



Qeqqata Kommunia

Årsplan for 2023

Daginstitution Kuunnguaq

Daginstitutionens leder: Anna Jessen Larsen
Souschef Laila Heilmann

Minneralak 15, B-1381
Tlf: 813076
Email kuunnguaqmaniitsoq@qeqqata.gl

INDHOLD

| | |
|--|-----------|
| INDHOLD | 2 |
| Krav til daginstitutionernes årsplaner | 3 |
| 1. Pædagogisk årsplan: | 4 |
| 1.1 Præsentation af daginstitutionen..... | 4 |
| 1.2 Daginstitutionens målsætninger og værdigrundlag..... | 5 |
| 1.3 Pædagogiske målsætninger | 6 |
| 1.4 Børnenes behov | 6 |
| 1.5 Daginstitutionens kultur og pædagogiske retningslinjer..... | 6 |
| 2. Evaluering af forrige årsplan | 7 |
| 2.1 Børn | 8 |
| 2.2 Forældre/ledelsen | 9 |
| 2.3 Personale..... | 9 |
| 3. Planer for det nye år | 10 |
| 3.1 Årsplan vedrørende traditioner og aktiviteter tilpasset til børn | 10 |
| 3.2 Samarbejde med forældre..... | 12 |
| 3.3 Personalesamarbejdet..... | 12 |
| 3.4 Indsatsområder for kommende år..... | 13 |

Krav til daginstitutionernes årsplaner

Daginstitutionernes årsplan er et krav i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen (jf. §5, stk. 2,2). Det er lederen på den enkelte daginstitution, der har ansvaret for udarbejdelse af årsplanen (jf. §16 stk. 2).

I udarbejdelsen af årsplanen skal brugerforsamlingen, bestående af forsørgere og personalet, deltage (jf. §21, stk. 2,2).

I årsplanen præsenteres blandt andet daginstitutionernes målsætninger og vurderinger af disse, barnesyn og aktiviteter, og planer for det nye år.

Årsplanen sendes til Området for Uddannelse senest den 30. november.



1. Pædagogisk årsplan:

1.1 Præsentation af daginstitutionen

Generel info

Indledning Daginstitution Kuunnguaq har været i brug i otte år, hvor man flyttede til bygningen den 16, december 2012. Officiel indvielse den 1. februar 2013.
År 2007, i den resterende brev skal står følgende i henhold til "7 Principper": I henhold til T1-7 tager pædagogisk udvikling udgangspunkt i Lev S Vygotsky's tankegang. P.t. drives Daginstitution Kuunnguaq i henhold til T1-7. Nyviden videreformidles til nye og eksisterende ansatte, dermed vil der være løbende udvikling.

Der er god erfaring med planlægning af aktiviteter. I de seneste år har man oppebåret gode erfaringer med pædagogiske planlægning, som videreudvikles. Driften tager baggrund i følgende:
Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen, § 5, stk. 2,2, § 16 stk. 2, § 21 stk. 2,2, trådte i kraft 1. januar 2013. På baggrund af Qeqqata Kommunias børn og unge politik, Fællesmålsætninger og visioner for daginstitutioner.
Driften pågår med sundheds retningslinjer.
Det kan ses på: www.Qeqqata.gl

Leder på Daginstitution Kuunnguaq
Anna Jessen Larsen



Navn: Daginstitution Kuunnguaq.

Navngivet af: Forælder til søskende: Angerlarte Filemonsens Enoksen

Med begrundelse:

Bygningen er beliggende ved en lille elv, som man vil kunne høre.

Har ligeledes givet forslag til navne på stuerne, hvor en navn blev ændret lidt af arbejdsgruppen.

Adresse:

Minneralak 15, B-1381, postboks 13.

3912 Maniitsoq

E-mail: kuunnguaqmaniitsoq@qeqqata.gl

GLN: 5790002419843

Telefon: +299 81 30 76

Mobil: +299 53 65 62

Tlf. i stuer

Kontor:

Køkken:

Paarnat:

Tullerunnat:

Kuannit:

Kigutaarnat:

Qupannavaat:

Ukaliusat:

81 70 30

81 70 31

81 70 32

81 70 33

81 70 34

81 70 35

81 70 36

81 70 37

Er beliggende ved byen fodboldbane, med en lille elv ved siden af bygningen.

Indendørs arealet på bygningen er på 862 m². Og hele bygningen er på 1165 m²., inklusiv trappeområdet og gangene.

Der er plads til 48 mindre børn på 0-3 år, 40 større børn på 3-6 år, fordelt på fire stuer.

Personale sammensætningen: Leder Socialpædagog, souschef Socialmedhjælper, Afdelingsleder vuggestue Socialpædagog 1, afdelingsleder børnehaven vakant, der er 8 Socialhjælper, 6 stue medhjælper, 3 langtidsvikar og 1 Vikarkorps fordelt i stuerne, 1 Køkkenmedarbejder/vaskekone, 3 Revalidender og 3 Socialhjælper praktikanter.

Åbningstider: 6:45 - 17:00

Aflevering af børn:

Såfremt barnet skal afleveres senere, skal dette meddeles senest 9:00.

Man kan ikke afvise at modtage barnet.

Afhentning af barnet:

Barnet afhentes senest kl. 16:45, der skal i første omgang tages kontakt til personer, der skal hente barnet. Barnet afleveres til Området for Velfærd, såfremt barnet endnu ikke er blevet hentet ved daginstitutionens lukketid kl. 17:00.

1.2 Daginstitutionens målsætninger og værdigrundlag



Nedskrevne fællesmålsætninger for daginstitutioner i Qeqqata Kommunia følges. I Kuunnguaq er der fokus på børnenes tryghed, at der er tid til børnene, styrke børnenes selvtillid og selvstændighed. Værdier i Kuunnguaq, 1 Tryghed < At barnet føler sig trygt og velkommen. 2 Identitet, barnet skal være bekendt med sin identitet og at barnet er grønlander, 3 Natur, naturressourcerne udnyttes inklusiv sind og krop 4 Medansvarlighed, barnet oplæres i medansvarlighed.

1.3 Pædagogiske målsætninger

For at opfylde pædagogiske målsætninger, arbejder man med pædagogik i daginstitutionen Kuunnguaq, og i henhold til principperne T1-7 AbrahamMaslows behovspyramide samt De mange intelligenser af Howard Gardner. Dermed kan vi styrke børnenes selvtillid og selvstændighed under trygge rammer, hvor man har afsat god tid til dem, uden at være tvivl om på vores målsætninger.

1.4 Børnenes behov

Der bliver draget omsorg for fleste af børnene, man kan opleve forældre der har behov for opfordring til at udvise omsorg for deres børn, i disse tilfælde udarbejder vi handleplan i samarbejde med forældre. I stuerne udfyldes bekymringsbarometer hver måned. Ved konflikter mellem ansatte og forældre, benyttes Samarbejds møde, inklusiv barnets omgivelser, hvor der er samarbejde med daginstitutionschef, MISI og sundhedsplejerske, til dags dato er der gode erfaring til metoden.

Børnene har behov for tryghed i en bygning. Om tirsdagen er der fællesskab i fællesstuen for børnene i børnehaven med planlagte aktiviteter, det samme afholdes for børn i vuggestuen om tirsdagen.

1.5 Daginstitutionens kultur og pædagogiske retningslinjer

Daginstitutionens kultur og kendetegn



Daginstitutionen Kuunnguaq er i en stor bygning, med forskellige fremgangsmetoder i stuerne, alligevel følges Inatsisartutlov nr. 16 af 3. dec. 2012 samt Fællesmålsætninger i Qeqqata Kommunia af alle, på baggrund af dette er der gode muligheder i bygningen, attraktivitet og tryghed Kuunnguaqs kendetegn, vi har gode mulighed og rum til at stimulere børnene. Udover daglige aktiviteter er det vores kultur at samles i gangen eller fællesstuen om morgen. Hvor der synges ellers dyrkes gymnastik.

Pædagogiske retningslinjer / regler

På daginstitutionen Kuunnguaq udarbejder vi ugeplaner stuevis, hver morgen snakker vi om kalenderen sammen med børnene. Efter åbningstiden kan børnene afleveres til daginstitutionen og afhentes inden daginstitutionen lukker. Såfremt et barn ikke blive afhentet, har vi procedure, som vi følger.

Spising: om morgen kl. 8:30 er der lidt at spise. 11:00 frokost samt eftermiddagssnack kl. 14:00, som der er udarbejdet ugemadplan. Tirsdag og torsdag spiser børnene varm mad. Mandag, onsdag og fredag spiser børnene rugbrød. Børnene som sover om dagen, lægges til at sove til middag, spædbørnene sover to gange om dagen. Om formiddag kl. 10:00 eller eftermiddag er børnene ude og lege. Ved indskrivning af nye børn i daginstitutionen, samarbejder vi med daginstitutionskontoret, der afholdes samtale med nye børn, hvor der er faste procedure for. Såfremt et barn er syg, er det ønskeligt for os at vide, hvad sygdommen er, så vi dermed kan være forberedt, såfremt det er en smitsomt sygdom og vi har retningslinjer fra landslægen vedrørende smitsomme sygdomme, som vi følger. Forældrene har ansvaret for børnenes skiftetøj og legetøjet, som barnet har med til daginstitutionen, alle stuerne har forskellige legetøjsdag. Alle stuer har iPad, som benyttes til youtube børnevenlige kanaler, og internettet benyttes til aktiviteter.

2. Evaluering af forrige årsplan

Vi styrker ansattes kompetencer, hvor vi giver dem pædagogiske redskaber. Der drages markant omsorg for ansatte og ansvarsfordelingen er tydelige, selvom vi mangler pædagoger, har vi forfremmet kompetente flerårige ansatte, endvidere er det udarbejdet stillingsbeskrivelser, hvor der er fokus på pædagogiske tilgang for børnene, under personalemøder afholdes der forskellige oplæg. I år var der personaleskift ligesom stor mangel på vikarer og proceduren ikke ændret meget, heller ingen fornyelse af det.



Det er tydeligt at forældrene er tilfredse. Arbejdsgrupperne er startet op igen, hvor ansvarsområderne er tydeliggjort. Der afholdes fællesspisning om sommer og vinter. Der er god samarbejde under møder med enkelte forældre

Traditioner der videreføres:

Fastelavn, påske, børnenes dag, naturudflugt, Julesammenkomster.

Aktiviteter arrangeret stuevis, MIIM/UBUS, TRAS, RABU benyttes ved behov.

Samt idet der afholdes statusmøde i henhold til børnenes status for indlæring, vil dette fortsætte uden ændringer.

Endvidere vil vi arbejde i henhold til FN's målsætning "Mål 4 Kvalitetsuddannelse", hvor vi forbereder børnene til skolegang, vi vil benytte sang, brug af kroppen udendørs for mindre børn og vil vi udeover dem oplære dem i at skrive deres egen navn. Endvidere skal de oplæres i deres køn og deres rettigheder, inden de flytter til førskoledaginstitutionen.

2.1 Børn

Med hensyn til sidste års opsamling, nævnte vi benyttelse af bekymringsbarometer ved vurdering.

- *Med hensyn til farvelægning via bekymringsbarometeren, Registrering af særlige servicering af børn i 2021.*

Registreringer kategoriseres på følgende måde

Grøn: Afventende sager i alt 55

Gul: Skærpet observering og indblanding 4

Rød: Adfærd med behov for akut indblanding 7.

I 2021 blev der igangsat særligt tiltag i samarbejde med 55 forældre vedrørende deres barn. Vi samarbejder med 4 forældre vedrørende skærpet observering og indblanding. Vi samarbejder med fire forældre, efter forældrenes samtykkeerklæring i forbindelse med samarbejds møde med fagpersoner for at hjælpe barnet, hvorefter et barnet blev tilknyttet en støtteperson, for den anden barn begyndte der at ske fremskridt, som medførte til at samarbejdet ikke længere behøves. Vi udfyldte indstillinger til Qeqqani MISI to gange. Hvor vi samarbejder med MISI om særskilt støtte.

- *Børnenes fremmødestatistik for ultimo oktober er på 74,3 %, sygdom 8,7%, fridage 11,0%.*



2.2 Forældre/ledelsen

To gange om året afholdes individuelle forældremøder, vedrørende status på børnene, i henhold til børnenes fødselsdag.

Vi afholder samarbejds møder med fagpersoner for forældre med børn med særlige behov og omgivelser, hvor de er succeser med fremskridt for børnene, hvor der udarbejdes handleplaner i samarbejde med forældre og daginstitutionen.

2.3 Personale

På trods af få personale i besatte stillinger, er det trofaste, to socialhjælpere rejsete, én fratrådt da hun skulle rejse til andenby, også en rejst for at studere. I forårs kom tre personale på barselsorlov samtidigt. Der var problemer med faste vikarer for dem, ligesom rekruttering af vikarerne i byen var svært, stor udskiftning. I sommers blev vikarkorps stilling ubemandet, der er nu er på opslag. Socialpædagog blev afdelingsleder i børnehaveafdelingen.

Socialassistentuddannet fungerer nu som vikar, mens Socialog Sundhedshjælper blev ansat.

Personalet deltog til kurser. Tema De utrolige år vedrørende ADHD.

Kommunikationsvanskeligheder for børn og unge og pædagogiske værktøj (for ikke uddannede). Inuk Ressource fornyelse som leder.

Elisabeth Wille vedr. Samtaleteknik for børn som har været igennem hård oplevelse.

Fra Naalakkersuisutområdet var der kursus for alle personale med tema om børn som trives - er vores alles ansvar. Med indhold som blandt andet fornyet børnemappe og bekymringsbarometer.

Tre personalet var på sikkerhedskursus.

Tillidsrepræsentat for SIK medlemmer været på kursus 1 og 2. NPK afdelingsrepræsentant været til generalforsamling.

3. Planer for det nye år

3.1 Årsplan vedrørende traditioner og aktiviteter tilpasset til børn

| Januar | Februar | Marts | April | Maj | Juni |
|-------------|---------------|--------------|--------------|------------------------------|----------------|
| Emne om sæl | Tema om torsk | Fællesskidag | Tema om Rype | Tema om Stenbidder og Mågeæg | Emne om kvaner |

| Juli | August | September | Oktober | November | December |
|---------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------|
| Emne om ørred | Emne om rensdyr | Emne om sortebær | Emne om buske | Emne om lomvie | Emne om julen |



| Ugentlige begivenheder | Månedlige begivenheder | Kvartalsvise begivenheder |
|---|---|--|
| <p>Tirsdag Bhv (større børn) samles. Lederne afholder møde hver anden uge samt ved behov.</p> <p>Onsdag Vug (spædbørn) aktiviteter for ældste.</p> <p>Torsdag Vug (spædbørn) Samles. Stuelederne holder møde hver anden uge. Hver anden uge afholder personalet pædagogiske dag.</p> | <p>Stuemøder. Personalemøde. Ved behov drøftes pædagogik.</p> | <p>Vuggestue personalets møde. Personalet i BYENS vuggestuer møde. Børnehave personalets møde. Personalet i BYENS børnehaver møde. Møde mellem alle daginstitutionernes personale. Fællesspisning to gange om året Brugerforsamling. Hver halve år afholdes møde med forældre vedrørende barnets udviklingsstatus.</p> |

3.2 Samarbejde med forældre

Den daglige samarbejde med forældre vil vi fortsætte med, der vil igen være brugerforsamling to gange om året, endvidere vil der blive afholdt forældremøder i stuerne to gange om året. Derudover afholdes individuel statusmøde om barnet med forældre, to gange om året. Endvidere vil der igen afholdes fællesspisning med aktiviteter.

Bekymringsbarometer udfyldes hver måned, ved behov samarbejder man med forældre, såfremt et eller andet ikke lykkedes, afholdes netværksmøde, som er til fordel for alle. Ved akut tilfælde indkaldes forældre og en tæt samarbejde afholdes.

I år under en Brugerforsamlingen, deltog forældrene aktivt under planlægning af 2023 årsplan.

3.3 Personalesamarbejdet

Personalet afholder stuevis møde en gang om måneden. Endvidere afholder personalet fællesmøde en gang om måneden, endvidere arrangerer vi pædagogisk dag. Personalet på alle daginstitutioner i byen mødes og drøfter forskellige grundlæggende pædagogik, som vi arrangerer på skift.

En gang om året afholdes MUS-samtale med ansatte, samtalerne kan udvides, hvor de kommer an på hvor langt de er kommet med deres målsætninger.

I 2022 arbejder man videre med udvikling, endvidere skal der fortsat være fokus på orientering vedrørende lovgivning for personalet.

F.eks. Lovgivning nr. 16 af 3. december 2012. Personalet udvikles via kurser og via debat under møder. Personalet styrker hinanden, hvor de tildeles ansvarsområder, f.eks. Arbejdsgruppe, som vi skal fortsætte med.



3.4 Indsatsområder for kommende år

Vi skal forsætte med registreringer af børnenes udviklingsstatus. Personalet udfylder registret om det pædagogiske oplevelser. Ved behov er MISI og sundhedsvæsenet åben for forespørgsler. Vi skal forsætte med vores god samarbejde med forældre. Vi, personalet, vil igen udnytte særskilt kursustilbuddene. IT udstyr der nu er blevet for gamle skal erstattes med nye. Møbler af større værdi som småbørnstole og hjælpemidler til småbørn bestilles i år. Kunnguaq som skal fylde 10 års jubilæum pr. 1. februar 2023 skal fejres.

Udarbejdere af årsplan

Blev udfyldt sammen med forældre, renskrevet af:

Anna Jessen Larsen
Leder på Kuunnguaq.

Laila Heilmann
Souschef på Daginstitutionen Kuunnguaq.

Vivi-Katrín Stígsdóttir.
Afdelingsleder på børnehaven.

Færdigudarbejdet den 29/11-2022
Anna Jessen Larsen
Kuunnguami aqutsisoq.