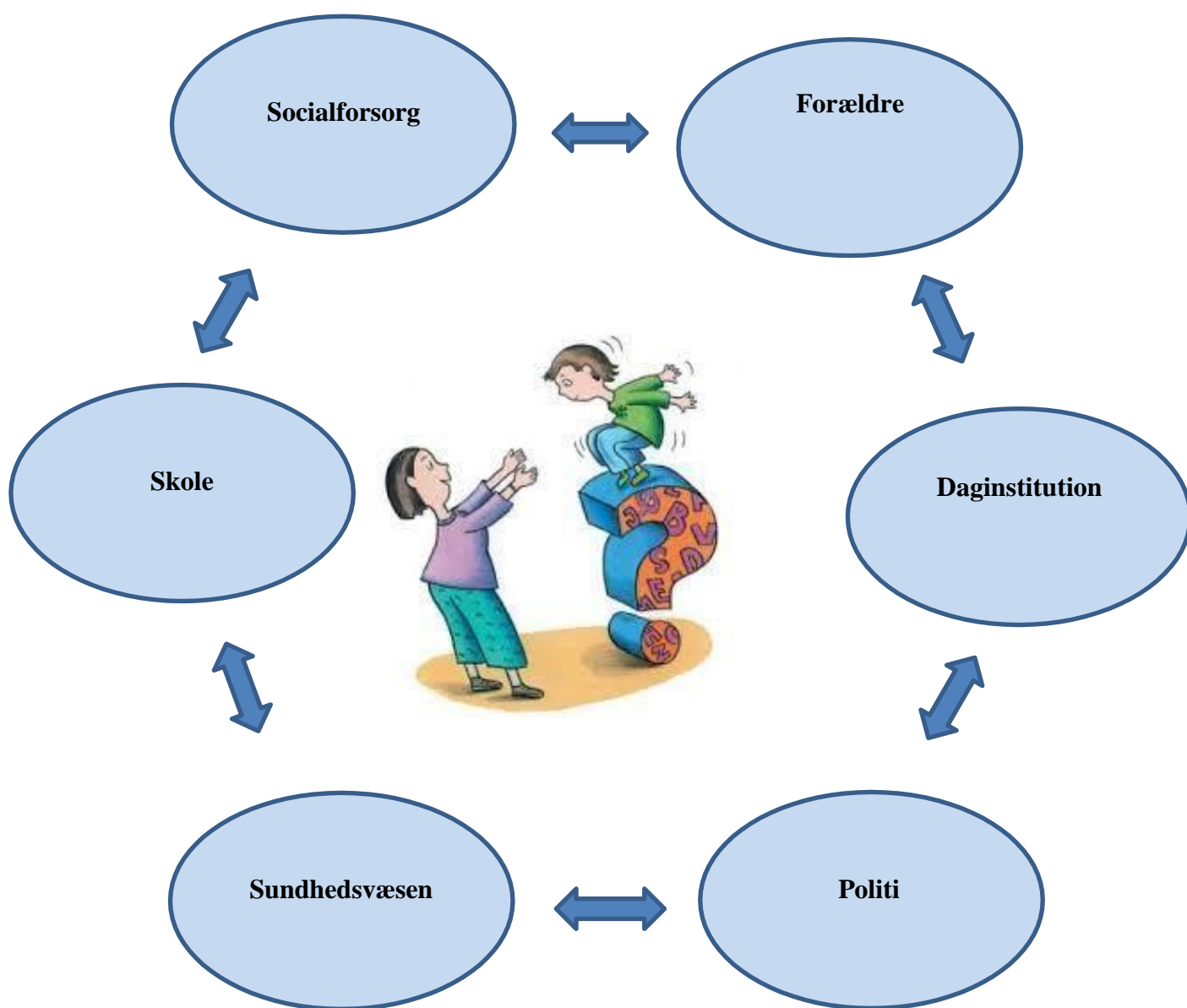


Samarbejds møde



Formål:

Formålet er et mere helhedsorienteret og forpligtende samarbejde mellem forældre og de instanser, der arbejder med børn og unge. Manualen kommer med bud på, hvordan samarbejdet kan foregå, for at sikre, at barnet får den nødvendige hjælp, når barnet er i vanskeligheder og at der samarbejdes med forældrene/familien. Forældrene/familien er et uundværligt led i det samarbejde, der skal foregå, når en vanskelig situation for et barn skal løses.

Følgende skemaer/skabeloner er lavet:

1. **Bekymringsbarometer**
2. **Samarbejdsaftale – Forældre og arbejdsplads**
3. **Samarbejdsaftale – Mellem arbejdspladser**
4. **Underretningsskema**
5. **Kvittering for underretning om barn**
6. **Forældresamtykke om videregivelse af fortrolige oplysninger**
7. **Info til forældre om Samarbejds møder**
8. **Observationsskema**
9. **Skema til Samarbejds mødet**
10. **Indkaldelse til Samarbejds møde**

https://www.qeqqata.gl/Emner/Borger/Skole_og_pasningstilbud/Daginstitutioner/Netvaerkmoeder?sc_lang=da

Hvad går forud for samarbejds mødet?

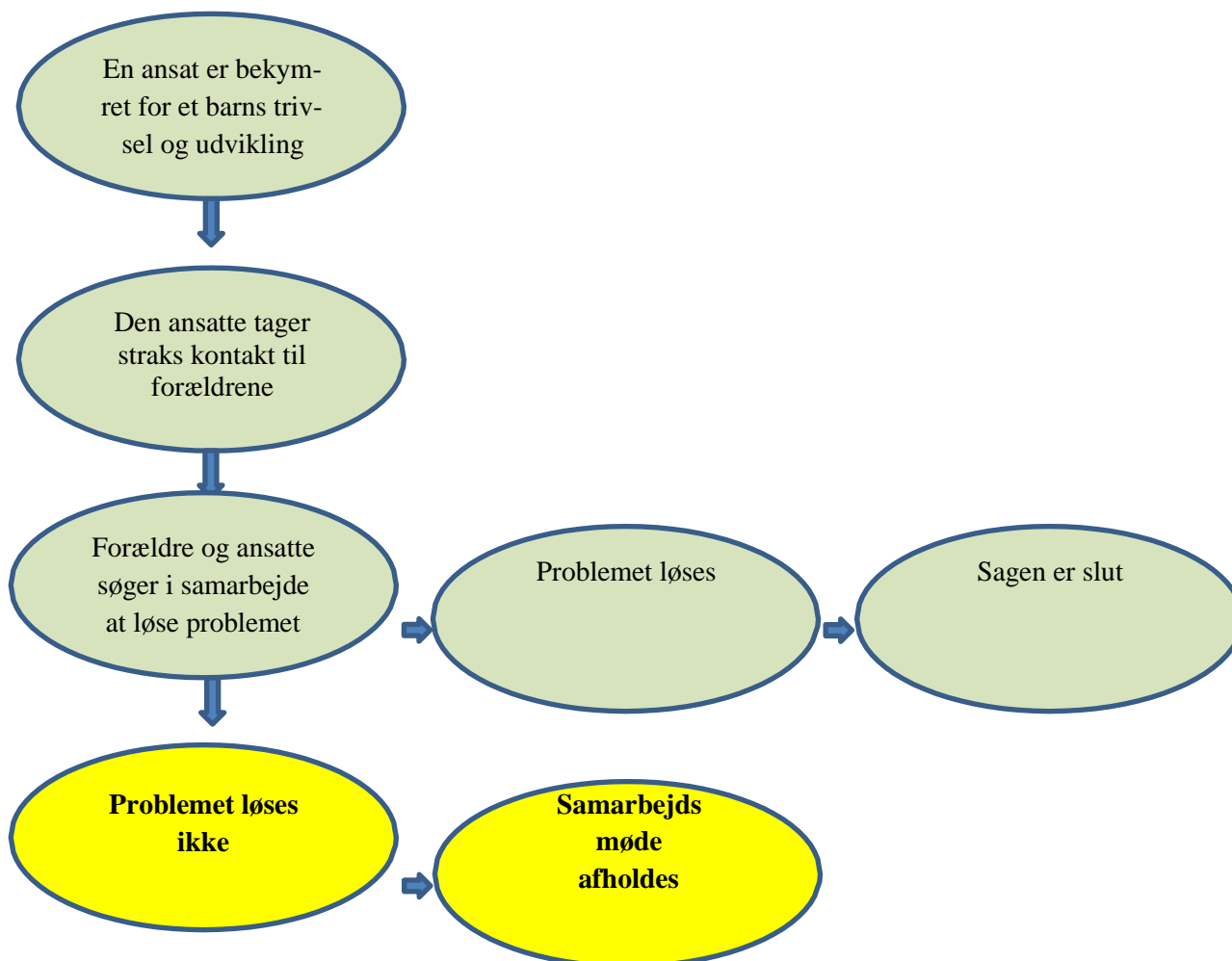
Den der ser problemet, har et (med)ansvar for at reagere og medvirke til, at problemet søges afhjulpnet. Når en fagperson vurderer, at et barn ikke trives eller er i negativ udvikling drøftes dette med kolleger og overordnede.

Fagpersonen/institutionen sørger for at tale med forældrene og barnet. Når det vurderes, at problemstillingen kræver inddragelse af flere faggrupper, indkaldes relevante parter til et samarbejds møde. Inden der tages initiativ til et samarbejds møde, skal forældrenes skriftlige samtykke til videregivelse af fortrolige oplysninger indhentes.

Samarbejds møder:

Samarbejds møder har fokus på løsninger, beslutninger og foranstaltninger. Deltagerne er med til at foreslå og drøfte løsningsidéer. Samarbejds mødet giver mulighed for at se på en situation på en ny måde og nye måder at løse problemerne på. Samarbejds møder vil fremme samarbejdet mellem deltagerne. Samarbejds mødet bruges, hvor det skønnes nyttigt at skabe samarbejde og koordinering ved bekymringen for et barn.

Praktisk oversigt over et sagsforløb:



Forældresamtykke som arbejdsgrundlag:

Samarbejds mødet afholdelse foregår i fuld forståelse med forældrene og de deltager derfor også i samarbejds møderne. Det er nemmere at give støtte til forældrene, når deres motivation er størst.

Forældrene kan være forhindret i alt deltage. De fleste forældre har forståelse for, at de bedste resultater opnås, når medarbejdere med forskellige opgaver i forhold til barnet kan samle deres indsats. Det er derfor vigtigt, at der i sagen ligger et forældresamtykke til videregivelse af oplysninger.

Deltagere:

Afhængig af problemets art og hvilke fagpersoner, der er involveret i sagen, kan deltagerne sammensættes af relevante personer. Forældre er ansvarlige for deres børns liv og opvækst og deltager som udgangspunkt altid i samarbejds møderne. Forældre inddrages for at sikre medansvar og samarbejde. Det kan være gavnligt for unge at deltage i nogle af møderne, især hvis aftaler laves med henblik på deres fremtid. Alle faggrupper, der har med barnet at gøre, kan indkalde til et samarbejds møde for at sikre tværfaglige løsninger.

Problemfasen:

Problemerne nedskrives, uanset om de formuleres som sociale, psykiske eller praktiske problemer (for at synliggøre, hvad deltagerne skal forholde sig til i almindelighed kender de fleste deltagere kun de problemer, som de har på deres eget område).

Løsningsfasen:

Løsningsforslag nedskrives uprioriteret. Tovholder sikrer, at alle kommer til orde og at alles iagttagelser og opfattelser bliver tillagt betydning. Efter drøftelse af de forskellige løsningsidéer, finder deltagerne nogle idéer, som de i fællesskab vil forsøge at gennemføre.

Beslutningsfasen:

Samarbejds møder fokuserer på fælles beslutninger. Det er vigtigt, at deltagerne føler, at løsningsforslagene er relevante og realistiske. Det vil være naturligt, at de mest akutte problemer håndteres i starten. På de efterfølgende samarbejds møder vurderer man, om det var de rigtige beslutninger, der blev taget.

Tovholder:

På første samarbejds møde aftales, hvem der er tovholder i sagen. Tovholderen behøver ikke at være den person, der har startet sagen, men den der har de bedste forudsætninger for at tilrettelægge arbejdet tværfagligt. Tovholderens opgaver er:

- Forberede og indkalde til møde
- Udfylder skema for samarbejds mødet med oplysninger, der allerede haves
- Er mødeleder
- Sørger for at afstemme forventninger mellem deltagerne
- Sørger som mødeleder for, at mødet foregår med respekt for hinanden
- Hvis forældre melder afbud, må tovholderen vurdere, om mødet skal udsættes
- Koordinere indsatsen og sikrer, at aftaler føres ud i livet

Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn