

# **Licitation om rengøring af Atuarfik Kilaaseeraq**

Licitation den 4. juni 2024

Udbyder: Qeqqata Kommunia

## **Opgaven omfatter**

Qeqqata Kommunia udbyder hermed rengøringsopgaver med start fra 1. juli 2024 for følgende:

- Ajoqinnguup aqq. 2, B-669 – Trin 1: 18 lokaler
- Esbjergip aqq. 7, B-774 – Trin 2: 17 lokaler
- Josefsenip aq. 6, B-1127 – Trin 3: 13 lokaler
- Langskov-ip aqq. 1, B-33 – Atuafik Kilaaseeraq Fysik lokal
- Ajoqinnguup aqq. 5, B-752 – Trin 4: 11 lokaler
- Kuuttartog 8, B-1077, Kontor: 6 lokaler

## **Rengøringen omfatter**

### **Ajoqinnguup Aqq. 2 B-669 Trin 1: 18 lokaler**

Undervisningslokaler, kontorer, personale pauselokaler, vaskeri, 2 køkken hvor den ene er gang til den anden, gang, wc-er.

#### Daglige opgaver:

- Rengøring af borde/kontorborde.
- Fejning og rengøring af gulvet i alle lokaler.
- Tømning og udskiftning af poser i affaldsspande.
- Opvask med opvaskemaskine og tørring og placering af service. Rengøring af lærerkøkkenet.
- Udskiftning af karklude, viskestykker og håndklæder. Arbejdet er inklusiv vask af karklude, viskestykker og håndklæder.
- Toilet i pauselokalet skal rengøres samt rengøring af håndvask inkl. væg og spejle.
- Udskiftning af toiletpapir og papir håndklæder i pauselokalet, nye sæber, udskiftning af madamposer i dametoiletet.

#### Ugentligt:

- Tørre af ved vindueskarme
- Tørre af ved reoler.
- Støve af ved printerflader

#### Årligt:

- Hovedrengøring i hele huset
- Polering og vask af gulve ved alle lokaler
- Vinduespudsning.

### **Esbjergip Aqq. 7, 774 Trin 2: 17 lokaler**

Undervisningslokaler, it-kontoret, lærerværelset, gang, indgang, wc-er.

#### Daglige opgaver:

- Rengøring af borde/kontorborde.
- Fejning og rengøring af gulvet i alle lokaler.
- Tømning og udskiftning af poser i affaldsspande.
- Opvask med opvaskemaskine og tørring og placering af service. Rengøring af lærerkøkkenet.
- Udskiftning af karklude, viskestykker og håndklæder. Arbejdet er inklusiv vask af karklude, viskestykker og håndklæder.
- Toilet i pauselokalet skal rengøres samt rengøring af håndvask inkl. væg og spejle.
- Udskiftning af toiletpapir og papir håndklæder i pauselokalet, nye sæber, udskiftning af madamposer i dametoiletet.

#### Ugentligt:

- Tørre af ved vindueskarme

- Tørre af ved reoler.
- Støve af ved printerflader

Årligt:

- Hovedrengøring i hele huset
- Polering og vask af gulve ved alle lokaler
- Vinduespudsning.

**Josefsenip Aqq. 6, 1127 Trin 3: 13 lokaler**

Undervisningslokaler, lærerværelset som også benyttes som arbejdsværelse og pauserum, vaskeri, køkken, gang og wc-er.

Daglige opgaver:

- Rengøring af borde/kontorborde.
- Fejning og rengøring af gulvet i alle lokaler.
- Tømning og udskiftning af poser i affaldsspande.
- Opvask med opvaskemaskine og tørring og placering af service. Rengøring af lærerkøkkenet.
- Udskiftning af karklude, viskestykker og håndklæder. Arbejdet er inklusiv vask af karklude, viskestykker og håndklæder.
- Toilet i pauselokalet skal rengøres samt rengøring af håndvask inkl. væg og spejle.
- Udskiftning af toiletpapir og papirhåndklæder i pausestue, nye sæbe, udskiftning af madamposer i dametoiletterne.

Ugentligt:

- Tørre af ved vindueskarme
- Tørre af ved reoler.
- Støve af ved printerflader

Årligt:

- Hovedrengøring i hele huset
- Polering og vask af gulve ved alle lokaler
- Vinduespudsning.

**Langskovip Aqq. 1, B-33 Atuarfik Kilaaseeraq Fysik lokale**

Undervisningslokaler, kontorer, personale pauselokaler, vaskeri, 2 køkken hvor den ene er gang til den anden, gang, wc-er.

Opgaver under dage hvor skolen benyttes:

- Rengøring af borde/kontorborde.
- Fejning og rengøring af gulvet i alle lokaler.
- Tømning og udskiftning af poser i affaldsspande.
- Toilet i pauselokalet skal rengøres samt rengøring af håndvask inkl. væg og spejle.
- Udskiftning af toiletpapir og papir håndklæder i pauselokalet, nye sæber, udskiftning af madamposer i dametoiletet.

Ugentligt:

- Tørre af ved vindueskarme
- Tørre af ved reoler.

Årligt:

- Hovedrengøring i hele huset
- Polering og vask af gulve ved alle lokaler
- Vinduespudsning.

### **Ajoqinnguup aqq. 5, B-752 Trin 4: 11 lokaler**

Undervisningslokaler, kontor, personale pauserum, vaskeri, køkken, gang og wc-er.

Daglige opgaver:

- Rengøring af borde/kontorborde.
- Fejning og rengøring af gulvet i alle lokaler.
- Tømning og udskiftning af poser i affaldsspande.
- Opvask med opvaskemaskine og tørring og placering af service. Rengøring af lærerkøkkenet.
- Udskiftning af karklude, viskestykker og håndklæder. Arbejdet er inklusiv vask af karklude, viskestykker og håndklæder.
- Toilet i pauselokalet skal rengøres samt rengøring af håndvask inkl. væg og spejle.
- Udskiftning af toiletpapir og papir håndklæder i pauselokalet, nye sæber, udskiftning af madamposer i dametoilettet.

**Ugentligt:**

- Tørre af ved vindueskarme
- Tørre af ved reoler.
- Støve af ved printerflader

**Årligt:**

- Hovedrengøring i hele huset
- Polering og vask af gulve ved alle lokaler
- Vinduespudsning.

### **Kuuttartog 8, B-1077, Administration / kommune: 6 lokaler**

kontorer, personale pauserum, køkken, gang og wc-er.

Daglige opgaver:

- Rengøring af borde/kontorborde.
- Fejning og rengøring af gulvet i alle lokaler.
- Tømning og udskiftning af poser i affaldsspande.
- Opvask og placering af service.
- Udskiftning af karklude, viskestykker og håndklæder. Arbejdet er inklusiv vask af karklude, viskestykker og håndklæder.
- Toilet i pauselokalet skal rengøres samt rengøring af håndvask inkl. væg og spejle.
- Udskiftning af toiletpapir og papir håndklæder i pauselokalet, nye sæber, udskiftning af madamposer i dametoilettet.

**Ugentligt:**

- Tørre af ved vindueskarme
- Tørre af ved reoler.
- Støve af ved printerflader

**Årligt:**

- Hovedrengøring i hele huset
- Polering og vask af gulve ved alle lokaler
- Vinduespudsning.

For alle rengøringsarbejdet hører alle nødvendige dele med, som er en naturlig del af arbejdet.

Alt arbejdet skal udføres i overensstemmelse med almindeligt anerkendte rengøringsrutiner, herunder med almindelig anerkendt rengøringsudstyr og rengøringsmidler. For at undgår større fugt i møbler

samt andet inventar, gøres der opmærksom på at vride gulvklude grundigt før gulvvask. Det anbefales om at bruge miljø samt allergivenlige rengøringsmidler.

### **Rengøringsmidler**

Leverandøren skal selv stille alt nødvendigt udstyr til rådighed, herunder støvsugere, rengøringsvogne, klude og redskaber i øvrigt, samt vaskemaskiner m.m., for at kunne udføre rengøringsopgaverne på betryggende vis, samt i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

Leverandørens rengøringsartikler og udstyr opbevares på et depot anvist af Atuarfik Kilaaseeraq. Leverandøren skal selv sørge for at vaske de brugte viskestykker, håndklæder osv.

Leverandøren skal selv anskaffe de nødvendige rengøringsmidler, som er miljø og allergivenlige, til brug i almindelige rengøringsrutiner såsom:

#### Toiletter:

- Toilet papir
- Madamposer til alle toiletter
- Flydende håndsæbe til samtlige håndvask på toiletter
- Toiletbørste til hver toiletkumme (udskiftes efter behov)
- Håndklæder og lignende

#### Køkkener og tekøkkener

- Opvasketabletter til opvaskemaskiner
- Afspændingsmiddel til opvaskemaskiner
- Opvaskemiddel til manual opvask
- Opvaskebørste til opvask (udskiftes efter behov)
- Karklude ved samtlige vaske i køkkener og tekøkkener
- Viskestykke til samtlige køkkener og tekøkkener
- Håndklæder
- Affalds- og spandposer til samtlige affaldsspande

Affald lægges i affaldscontainer udenfor. Tømning af denne betales fra Qeqqata Kommunia.

Opgaven inkl. udarbejdelse og føring af kontrolskemaer som omhandler alle arbejder. Dette vil således være en kvalitetssikring af det udførte arbejde. Det skal fremgå hvor der er udført arbejde samt hvilke opgaver der er udført med angivelse af dato/person. Skemaer skal løbende holdes opdateret og afleveres med jævne mellemrum til ledelsen i Atuarfik Kilaaseeraq efter aftale. Alt materiel samles i en mappe på kontoret tilgængeligt for ledelsen i forbindelse med gennemgang eller rengøringsmøder.

Det er forbudt:

- o At ryge i bygningen
- o At bruge pc, IT, internet eller dertilhørende udstyr
- o At bruge telefoner
- o At åbne skuffer og skabe
- o Rykke rundt på skriveborde eller papirer
- o Tyveri anmeldes til Politiet

Ovenstående brud på betingelserne anses som kontraktbrud og kan resultere i opsigelse af kontraktaftalen

### **Udbudsform.**

Offentlig licitation.

### **Tilbudskriterier**

Der udbydes efter det økonomisk mest fordelagtige bud under hensyntagen til forskellige kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt, f.eks. pris, kvalitet, samt personaleledelse.

### **Kontraktindgåelse**

Kontraktperioden starter 1. juli 2024 Der må forventes en kontraktindgåelse i maksimalt 4 år. Undtaget forbrugerprisindeks regulering for rengøringsartikler skal der være en fast pris som ikke kan reguleres i kontraktperioden, dog skal udbyderen selv står for dokumentation og fremlægningen.

### **Vedståelses frist**

Vedståelsesfristen er senest 30 dage.

### **Tilbud**

Tilbuddet i lukket kuvert i bilag 1 afleveres til Atuarfik Kilaaseeqqap allaffianut Kuuttartog 8, B-1077 3912 Maniitsoq senest tirsdag den 18. juni kl. 16.00.

Kuvert mærkes med: ”Rengøring i Atuarfik Kilaaseeraq”, samt udbyderens navn og adresse.

Qeqqata Kommunia forbeholder sig ret til at forkaste alle tilbuddene.

### **Leverandøroplysninger i forbindelse med tilbud**

Følgende oplysninger om leverandøren skal vedlægges tilbuddet:

- Referenceliste på tilsvarende leverancer, der er udført inden for de seneste tre år.
- Dokumentation for, at virksomheden ikke er under eller begæret under konkurs, likvidation eller tvangsakkord uden for konkurs, er i betalingsstandsning, har indstillet sin virksomhed, eller befinder sig i en anden lignende situation.
- Tro- og loverklæring fra virksomheden om, at den ikke har forfalden gæld til det offentlige.

### **Forsikring**

Leverandøren er forpligtiget til at tegne lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejdere, borgere og Majoriaq mod skader og andre tab, opstået ved leverandørens ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

### **Tilse af lokaler**

Der afholdes tvivlsspørgsmål om rengøring af lokalerne onsdag den 12. juni 2024 kl. 10.00 start i Atuarfik Kilaaseeraqs kontor Kuuttartog 8, B-1077.

Pris der skal afgives er pr år. Dette beløb afregnes månedsvis bagud. Forskud gives ikke.

## Bilag 1 TILBUDESKEMA

### TILBUD

Tilbudsliste for: **Licitation af rengøring af Atuarfik Kilaaseeraq**

Undertegnede virksomhed tilbyder hermed at udførelse af rengøring inkl. rengøringsartikler i henhold til udbudsbrev, pris

**Rengøring af Atuarfik Kilaaseeraq, årlig pris**

kr \_\_\_\_\_

Dato:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon. \_\_\_\_\_

Firma stempel og underskrift

---