

**Udbud af  
Produktion og levering af mad til  
4 daginstitutioner i Maniitsoq**



## 1. Baggrund og formål

Qeqqata Kommunia udbyder hermed mad til børn i daginstitutioner i Maniitsoq i offentlig licitation.

Det drejer sig om:

- Levering af formiddags- og eftermiddagsmåltid til 223 daginstitutionsbørn.
- Der skal leveres:
  - Sommerperioden fra 1. maj – 31. august: 2 gange om ugen varmt formiddagsmåltid, 3 gange om ugen koldt formiddagsmåltid,
  - Vinterperioden fra 1. september – 30. april: 3 gange om ugen varmt formiddagsmåltid, 2 gange om ugen kold formiddagsmåltid.
- Der skal laves speciel mad for de børn som har allergi og blendet mad for de børn som er under 1 år.

## 1.2. Opgaven omfatter

Udbudsmaterialet omfatter følgende daginstitutioner og aldersfordeling:

Institution	Adresse	Alder	Antal	Allergiker	Under 1 år
Kuunnguaq	Minneralak 15 – B-1381	0-6 år	88	14	4
Aanikasik	Esbjergip aqq. B-750	0-6 år	51	1	6
Paarsi	Annertusoq B-1056	0-6 år	44	3	4
Angaju	Ujuansip aqq. B-201	0-6 år	40	5	0
I alt 4 daginstitutioner			223	23	14

Institutionerne har åbent på alle hverdage.

Qeqqata Kommunia ønsker en tilbud på fastpris for levering af frokost og eftermiddagsmåltid inkl. kørsel til og fra daginstitutionerne.

Aftalen skrives for en 4. års periode 1. januar 2025 til 31. december 2028.

Tilbuddet skal belyse alle forhold om tilbudsgiverens løsning af opgaven, herunder:

- planlægning af levering af frokost og eftermiddagsmåltid på alle ugens hverdage.

Vedlagte bilag 1 skal i forbindelse med tilbudsafgivningen benyttes i uændret form og indgå som en del af tilbuddet i udfyldt stand.

Tilbudsgiver afholder selv alle omkostninger i forbindelse med udarbejdelsen af tilbud.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes endvidere som kommunens ejendom, og vil ikke blive returneret.

### Betingelser ved levering af formiddags- og eftermiddagsmåltid:

Formiddagsmåltidet bliver indtaget af de 0-3 årige kl.10:30, de 3-6 årige indtager formiddagsmåltidet kl. 11:00.

Eftermiddagsmåltiden bliver indtaget kl. 14:00 for alle.

Det kolde formiddagsmåltid kan bestå af:

- Rugbrød eller andet groft brød, med forskelligt pålæg og grønt. 4 halve rugbrød pr. barn. Rugbrød, smørelse, det grønne, eller andet som kommer oven på pålæg, skal leveres særskilt. Børnene skal selv smører deres rugbrød.

Det varme formiddagsmåltid skal overvejende bestå af:

- Sæson præget grønlandske råvarer hvori kød og fisk skal indgå mindst 2 gange om ugen. Det kan være fisk, sæl-, hval-, og rensdyr- og lammekød. (ikke hvalroskød, eller andet stærkt mad).
- Mulighed for ændring af madplanen kan ske, når der ”pludseligt” af leverandør gør det muligt til fordel af leverance af friske råvarer er tilstede.
- Leverance af grønlandsk råvare er betinget af, at størstedelen råvaren bliver købt fra Brættet/Kalaalimineerniarfik.

Eftermiddagsmåltid kan bestå af:

- Frugt/grønsager, forskellig slags boller/knækbrød, smøreost, forskellig slags grød med kerner, yoghurt, tørfisk en gang om måneden og tørt kød en gang om måneden, frugtsuppe osv.

I december måned skal der serveres julefrokost for børnene, den 23. december, 1. juni og ved en daginstitutioners jubilæum, skal der serveres ekstra god mad. Der skal være mulighed for at daginstitutionerne kan bestille madpakke ved udflugter.

- Maden skal være en sund og næringsrig mad, med gode og friske råvarer, ikke fabrikslavede retter.
- De 10 kostråd skal følges, så det passer til barnets alder. Se Paarisa og ernæringsrådet ”Sunde råd Mad til små børn 0-3 år samt gravide og ammende” Ernæringsrådet 2012, og ”Sunde råd om kost og bevægelse for børn i alderen 4-10 år” ernæringsrådet 2005
- Allergibørn kan være overfølsom over for forskellige madvare. Hvilken madvare kan ses på side 36 i afsnittet Allergi og overfølsomhed i hæftet om ”Sunde råd om kost og bevægelse for børn i alderen 4-10 år” ernæringsrådet 2005. Hvor mange børn det drejer sig om, skifter meget.
- For at imødekomme bedst muligt kost til børn med allergi udarbejder leverandøren i samarbejde med forældre og institution madplan for det enkelte allergibarn.
- Ved udarbejdelsen af madplan for øvrige- og allergibørn skal der være løbende dialog for at sikre bedst mulig levering af sund og nærende kost.
- Maden skal leveres på daginstitutionerne iflg. aftale med institutionerne ang. tidspunkt.
- Den varme mad skal leveres i speciel boks, beregnet til transport af varm mad.

#### **Samarbejde mellem leverandøren og institutionerne:**

- Der skal være en god kommunikation mellem leverandøren og daginstitutionerne.
- Der skal hver 5. uge laves en madplan som leveres en uge før, til institutionerne og daginstitutionskontoret, med henblik på offentliggørelse på Qeqqata Kommunias hjemmeside.
- I tilfælde af reklamation skal leverandøren i samarbejde med den respektive daginstitution, hvor problemet er opstået, få afklaret evt. misforståelser og uenighed.
- Område for Uddannelse udpeger en tilsynsfører, som skal foretage stikprøver af maden mindst en gang om måneden.
- Der skal afholdes møde mellem daginstitutionslederne, daginstitutionschefen og udbyder hvert kvartal.

#### **1.3. Udbudsform**

Udbudsformen er offentlige udbud i henhold til § 13 i Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner.

#### **1.4. Ordregivers kontaktoplysninger**

Qeqqata Kommunias  
Kuuttartoq 8 B-1077  
3912 Maniitsoq

**Kontaktperson:**  
Maliina H. Lyberth  
Telefon: 817803  
E-mail: man.uddannelse@qeqqata.gl

#### **1.5. Besigtigelse og spørgsmål**

Der afholdes besigtigelse mandag den 14. oktober 2024 kl. 10.00. Mødested vil være på Kommunekontorets Området for Uddannelse på adresse Kuuttartoq 8.

#### **1.6. Spørgsmål**

Alle spørgsmål i forbindelse med udbuddet skal fremsendes skriftligt på grønlandsk eller dansk på

adressen under afsnit 1.4.

**Sidste frist for aflevering af spørgsmål er: fredag den 11. oktober 2024.**

### **1.7 Tavshedspligt**

Tilbudsgiver må ikke videregive oplysninger om de af Ordregivers forhold, som ikke er offentlig viden, og som Tilbudsgiver måtte blive bekendt med i forbindelse med udbudsprocessen og en eventuel efterfølgende aftaleindgåelse.

### **2. Udelukkelse**

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 4 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

- 1) bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed,
- 2) deltagelse i en kriminell organisation,
- 3) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
- 4) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
- 5) brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden:

- 1) har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,
- 2) er under konkurs, rekonstruktions- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
- 3) inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Grønlands Selvstyre i et omfang, der har medført ophævelse af den pågældende kontrakt, eller
- 4) inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med en udbudsproces gennemført af Grønlands Selvstyre.

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

### **3. Egnethed**

Tilbudsgiver opfylder nedenstående mindstekrav til egnethed.

Tilbudsgiver kan opfylde de i pkt. 3.1 fastsatte krav til økonomisk og til teknisk og faglig formåen via andre virksomheder, men skal i så fald medsende en underskrevet erklæring fra pågældende virksomhed(er) som bekræfter, at vedkommende stiller sine ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i tilfælde af, at Tilbudsgiver får tildelt kontrakten.

Baserer Tilbudsgiver sig på andre virksomheders formåen, skal der medsendes udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre for disse virksomheder også.

#### **3.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv**

Mindstekrav:

- a) Optagelse i CVR-register.
- b) I besiddelse af relevante autorisationer.
- c) Relevant forsikringsdækning eks.:  
Tilbudsgiver skal have tegnet en gyldig erhvervsansvarsforsikring, der dækker den udbudte ydelse.
- d) Egnede til at udøve det udbudte erhverv, og
- e) har økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen til at gennemføre den udbudte kontrakt, herunder
  1. erfaring med leverancer af samme art som det udbudte.

2. kompetence i nøglemedarbejdere.
3. materiel og udstyr til rengøring.
4. kvalitets- og miljøstyring.
5. hvis man er nystartede virksomhed, skal tilbudsgiveren gøre rede for om man er i stand til at løse opgaven, som bla. personale situation og økonomisk formåen.

#### 4. Afgivelse af tilbud

Tilbud skal affattes på grønlandsk eller dansk og skal sendes skriftligt til Ordregiver nævnt under afsnit 1.4. Det er Tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er Ordregiver i hænde inden udløbet af den i afsnit 4.3 anførte tilbudsfrist.

Det mærkes med påskrift: ”Udlicitering af Produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner i Maniitsoq”, samt navn og adresse på den bydende.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 30 dage regnet fra tilbudsfristen.

##### 4.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal omfatte følgende:

- Løsningsbeskrivelse.
- Udfyldt tilbudsskema, se Bilag 1.
- Tilbuddet skal være års basis (Bilag 1 Tilbudsskema skal udfyldes)

##### 4.2. Forhandlingsforbud

Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed ikke vil være adgang for Tilbudsgiver til at forhandle med Ordregiver i løbet af udbudsprocessen.

##### 4.3. Tilbudsfrist

**Tilbud skal være Ordregiver i hænde senest: fredag den 25. oktober kl. 16.00.**

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil blive forkastet.

#### 5.0. Tilbudsevaluering

##### 5.1. Åbning af tilbud

Ordregiver foretager åbning af alle indkomne tilbud. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen.

##### 5.2. Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles i henhold til kriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet og der lægges vægt på følgende kvalitative underkriterier med følgende vægtede underkriterier:

Pris	60 %
Kvalitet	20 %
Service	20 %

##### 5.3. Tildeling af kontrakt

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der samlet set tilbyder Ordregiver det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Resultatet af tilbudsevalueringen vil blive meddelt de bydende snarest efter, at evalueringen er afsluttet.

Kontraktindgåelse vil være pr. 1. januar 2025. Der må forventes en kontraktindgåelse i maksimalt 4 år. Kontraktsummen er fast i kontraktperioden uden nogen reguleringsmuligheder, bortset fra regulering som følge af indførelse af eventuelle afgifter af direkte betydning for hjælpemidler og hjælpestoffer, der anvendes af Leverandøren i henhold til nærværende kontrakt. Andre indirekte skatte- eller afgiftsforhøjelser medfører ikke mulighed for regulering af kontraktsummen. Der er ved afgivelse af tilbud taget højde for eventuelle prisreguleringer i Kontraktens løbetid.

Den kontraktsum, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de ydelser, der er

beskrevet i denne kontrakt, herunder løn til Leverandørens ansatte og rengøringsmidler, medmindre det udtrykkeligt i forbindelse med den pågældende ydelse angives, at denne alene skal erlægges mod ekstra vederlag.

## 6. Forsikring

Tilbudsgiver er forpligtiget til at tegne lovpligtige og nødvendige erhvervsforsikringer, der sikrer medarbejdere, borgere og Qeqqata Kommunia mod skader og andre tab, opstået ved tilbudsgiverens ansvarspådragende handlinger og undladelser.

## 7. Tidsplan

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt (vestgrønlandsk tid)</b>
Offentliggørelse af udbud	Fredag den 4. oktober 2024
Frist for modtagelse af spørgsmål	fredag den 11. oktober 2024
Afklarende spørgsmål til Tilbudsgiver	Mandag den 14. oktober 2024
Tilbudsfrist	fredag den 25. oktober 2024
Åbning af tilbud	Mandag den 28. oktober 2024
Underretning om tildeling	Mandag den 28. oktober 2024
Kontraktindgåelse	Fredag den 1. januar 2025
Levering	fredag den 2. januar 2025

Tilvejebringelsen af den nævnte dokumentation er en forudsætning for aftaleindgåelsen.

## 8. Klagevejledning

Klager kan rettes til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i henhold til bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 7 af 12. juni 2019 (herefter Udbudsklagenævnsløven).

Klage vedlagt relevante bilag indgives skriftligt til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb senest 4 uger efter, at den afgørelse eller beslutning, der ligger til grund for klagen, er meddelt af ordregiver jf. Udbudsklagenævnsløven § 5, stk. 1.

Det bemærkes, at senest samtidig med, at en klage indgives til nævnet, skal klageren skriftligt underrette Ordregiver herom. Med klagen skal følge kopi af klagerens underretning af Ordregiver jf. Udbudsklagenævnsløven § 5, stk. 2.

Kontaktoplysninger til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb:

### **Klagenævn for Udbud af Offentlige Indkøb**

Imaneq 29, 1. sal

Postboks 689

Nuuk

[aua@nanoq.gl](mailto:aua@nanoq.gl)

## Bilag 1 TILBUDESKEMA

### TILBUD

Tilbudsliste for: **Udbud af produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner i Maniitsoq**

Undertegnede virksomhed tilbyder hermed at producere og levere mad 4 daginstitutioner i Maniitsoq i henhold til udbudsmaterialet, pris

**Udbud af produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner i Maniitsoq, årlig pris**

kr \_\_\_\_\_

Dato:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon. \_\_\_\_\_

Firma stempel og underskrift

\_\_\_\_\_