

# **Udbud af rengøring kontorer til Område for Uddannelse**

Udbud af 29. juli 2024

Udbyder: Qeqqata Kommunia

## **Udbud**

Qeqqata Kommunia udbyder hermed rengøring med **start fra den 1. september 2024:**

B – 733B Område for Uddannelse, Aqquinersuaq 20 1. sal, 3911 Sisimiut

### **Rengøring består af**

#### **Mandag:**

- Toiletter, håndvaske afvaskes og desinficeres, spejle poleres.
- Samtlige papirkurve/affaldsposer tømmes og poser skiftes. Vi anbefaler poseløse affaldsspande og evt en affaldspand med pose til mad og andet.
- Håndklæder, viskestykker og karklude skiftes.
- Alle døre aflåses og checkes og lys slukkes og alarm sættes igang.

#### **Tirsdag:**

- Toiletter, håndvaske afvaskes og decinficeres, spejle poleres.
- Gulve på alle lokaler undtagen depoter, fejes med tømoppe eller støvsuges og vaskes.
- Måtter bankes eller støvsuges.
- Samtlige papirkurve/affaldsposer tømmes og poser skiftes. Vi anbefaler poseløse affaldsspande og evt een affaldspand med pose til mad og andet.
- Skranke og skriveborde vaskes eller afstøves.
- Bestik, kopper og tallerkner vaskes og køkken rengøres.
- Håndklæder, viskestykker og karklude skiftes.
- Evt ruder pudses mellem indvendige rum.
- Vandrette flader afstøves/aftørres.
- Lamper, reoler og andre skaber i kontormiljø afstøves.
- Nedlukkede EDB-udstyr samt telefoner afstøves.
- Alle døre aflåses og checkes og lys slukkes og alarm sættes igang.

#### **Onsdag:**

- Toiletter, håndvaske afvaskes og decinficeres, spejle poleres.
- Samtlige papirkurve/affaldsposer tømmes og poser skiftes.
- Håndklæder, viskestykker og karklude skiftes.
- Alle døre aflåses og checkes og lys slukkes og alarm sættes igang.

#### **Torsdag:**

- Toiletter, håndvaske afvaskes og decinficeres, spejle poleres.
- Gulve på alle lokaler undtagen depoter, fejes med tømoppe eller støvsuges og vaskes.
- Måtter bankes eller støvsuges.
- Samtlige papirkurve/affaldsposer tømmes og poser skiftes. Vi anbefaler poseløse affaldsspande og evt een affaldspand med pose til mad og andet.
- Skranke og skriveborde vaskes eller afstøves.
- Bestik, kopper og tallerkner vaskes og køkken rengøres.
- Håndklæder, viskestykker og karklude skiftes.
- Evt ruder pudses mellem indvendige rum.
- Vandrette flader afstøves/aftørres.
- Lamper, reoler og andre skaber i kontormiljø afstøves.
- Nedlukkede EDB-udstyr samt telefoner afstøves.
- Alle døre aflåses og checkes og lys slukkes og alarm sættes igang.

#### **Fredag:**

- Toiletter, håndvaske afvaskes og decinficeres, spejle poleres.
- Samtlige papirkurve/affaldsposer tømmes og poser skiftes.
- Håndklæder, viskestykker og karklude skiftes.
- Alle døre aflåses og checkes og lys slukkes og alarm sættes igang.

Håndklæder, viskestykker og karklude vaskes hver uge.

**Årligt:** Hovedrengøring – foretages efter nærmere aftale om tidspunkt i oktober og april. Ved hovedrengøring forstås en grundigere rengøring hvor køleskabet rengøres og der foretages aftørring af alle hylder med ringbind og andet hvor tingene flyttes og grundigt rengøres, samt lodrette og vandrette flader og paneler og rør samt loftslamper. Indvendig og udvendig vinduespudsning  
For alle rengøringsarbejdet hører alle nødvendige dele med, som er en naturlig del af arbejdet.

For alle rengøringsarbejdet hører alle nødvendige dele med, som er en naturlig del af arbejdet.

Alt arbejdet skal udføres i overensstemmelse med almindeligt anerkendte rengøringsrutiner, herunder med almindelig anerkendt rengøringsudstyr og rengøringsmidler. For at undgå større fugt i møbler samt andet inventar, gøres der opmærksom på at vride gulvklude grundigt før gulvvask. Det anbefales om at bruge miljø samt allergivenlige rengøringsmidler.

### **Rengøringsmidler**

Tilbudsgiveren skal selv stille alt nødvendigt udstyr til rådighed, herunder støvsugere, rengøringsvogne, klude og redskaber i øvrigt, for at kunne udføre rengøringsopgaverne på betryggende vis, samt i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Tilbudsgiverens rengøringsudstyr skal opbevares i det nuværende opbevaringsrum, som anvist af Området for Uddannelse. Tilbudsgiveren skal selv sørge for at vaske de brugte rengøringsartikler som en del af rutinen, klude, gulvklude m.m.

Tilbudsgiveren skal selv anskaffe de nødvendige rengøringsmidler, som er miljø og allergivenlige, til brug i almindelig rengøringsrutine såsom:

#### Toiletter:

- Toiletpapir
- Affalds- og spandposer til samtlige affaldsspande
- Madameposer til samtlige toiletter
- Flydende håndsæbe til samtlige håndvask på toiletter
- Toiletbørste til hver toiletkumme (udskiftes efter behov)

#### Køkken

- Opvasketabletter til opvaskemaskiner
- Afspændingsmiddel til opvaskemaskiner
- Opvaskemiddel til manual opvask
- Opvaskebørste til manual opvask (udskiftes efter behov)
- Karklude ved køkken
- Viskestykker i samtlige køkkener og tekøkkener
- Affalds- og spandposer til samtlige affaldsspande
  
- Affaldsposer (store) her tænkes ikke affaldsspande ved kontorer

Affald lægges i affaldscontainer udenfor. Tømning af denne betales fra Qeqqata Kommunia.

Opgaven inkl. udarbejdelse og føring af kontrolskemaer som omhandler alle arbejdet. Dette vil således være en kvalitetssikring af det udførte arbejde. Der skal fremgå hvor der er udført arbejde samt hvilke arbejder der er udført med angivelse af dato/person. Skemaer skal løbende holdes opdateret og afleveres med jævne mellemrum til området for Uddannelses ledelse efter aftale. Alt materialet samles i en mappe på kontoret tilgængeligt for ledelsen i forbindelse med gennemgang eller rengøringsmøder.

Det er forbudt:

- o At ryge i bygningen

- o At bruge pc, IT, internet eller dertilhørende udstyr
- o At bruge telefoner
- o At åbne skuffer og skabe
- o Rykke rundt på skriveborde eller papirer
- o Tyveri vil blive anmeldt

Ovenstående brud på betingelserne anses som kontraktbrud og kan resultere i opsigelse af kontraktaftalen

### **Udbudsform**

Udbudsformen er offentligt udbud.

### **Tildelingskriterium**

Der udbydes efter det økonomisk mest fordelagtige bud under hensyntagen til forskellige kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt, f.eks. pris, kvalitet, samt personaleledelse.

### **Kontraktindgåelse**

Kontraktindgåelse vil være pr. 1. september 2024. Der må forventes en kontraktindgåelse i maksimalt 4 år. Kontraktsummen vil være fast for kontraktperioden, uden nogen reguleringsmuligheder, bortset fra evt. afgiftsforhøjelser på rengøringsartikler jf. Forbrugerprisindeks inden for rengøringsmidler ved Grønlands Statistik.

### **Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfrist er på mindst 30 dage.

### **Tilbud**

Tilbuddet i bilag 1 skal afleveres i lukket kuvert til Området for Uddannelse, B-733B, Aqqusinersuaq 20 1. sal, 3911 Sisimiut. Senest onsdag den 14. august kl. 16.00.

Kuverten mærkes med påskrift: ”Rengøring af Området for Uddannelse”, samt navn og adresse på den bydende.

Qeqqata Kommunia forbeholder sig ret til at forkaste alle tilbuddene.

### **Leverandøroplysninger i forbindelse med tilbud**

Følgende oplysninger om tilbudsgiveren skal vedlægges tilbuddet:

- Referenceliste på tilsvarende leverancer, der er udført inden for de seneste tre år.
- Dokumentation for, at virksomheden ikke er under eller begæret under konkurs, likvidation eller tvangsakkord uden for konkurs, er i betalingsstandsning, har indstillet sin virksomhed, eller befinder sig i en anden lignende situation.
- Tro- og loveerklæring fra virksomheden om, at den ikke har forfalden gæld til det offentlige.

### **Forsikring**

Leverandøren er forpligtiget til at tegne lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejdere, borgere og Området for Uddannelse mod skader og andre tab, opstået ved leverandørens ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

### **Gennemgang af Området for Uddannelses bygning og tvivlsspørgsmål**

Der holdes gennemgang af bygninger, samt tvivlsspørgsmål onsdag den 7. august 2024 kl. 10.00 i Område for Uddannelse.

Pris der skal afgives er pr. år, dette beløb afregnes månedsvis bagud. Forskud gives ikke.

## Bilag 1 TILBUDESKEMA

### TILBUD

Tilbudsliste: **Udbud af rengøring af Området for Uddannelse**

Undertegnede virksomhed tilbyder hermed at udføre rengøring og rengøringsartikler, i henhold til udbudsbrev og udbudsmateriale, pris:

**Rengøring af Området for Uddannelse pr. år.**

kr \_\_\_\_\_

Dato:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon. \_\_\_\_\_

Evt firma stempel og underskrift

---