

Bilag til Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet i Qeqqata Kommunia

Dette bilag indeholder en fortegnelse over de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har taget i relation til det kommunale folkeskolevæsen som helhed og i relation til skolebestyrelserne.

Bilaget har til formål at skabe overblik over de fælles rammer og værdier, der gælder for folkeskolen i Qeqqata Kommunia og fungerer som samling af vigtig information til folkeskolens brugere.

Indhold

Bilag 1 Skolestrukturen i Qeqqata Kommunia	2
Bilag 2: Minikollegiet i Maniitsoq	3
Bilag 3: Lommepege til beboerne på skolehjemmet.....	3
Bilag 4: Minngortuunnguup atuarfia og Atuarfik Kilaaseeraq som hoved skoler for bygdeskolerne.....	4
Bilag 5: Timefordelingsplan for folkeskolerne i Qeqqata Kommunia	5
Bilag 6: Kvalitetsrapport.....	6
Bilag 7: Kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolen.....	18
Bilag 8 Ressourcemodel for folkeskolen- individuelle opgaver :.....	19
Bilag 9: Ressourcemodel for folkeskolen - ledelsestid	20
Bilag 10: Skolefé og alternativ klasser.....	20
Bilag 11: Mål og indsatsområder for folkeskolen.....	21
Bilag 12: Kommunens fremtidige mål for uddannelsesområdet	24
Bilag 13: Indførelse af Familieklasser i Qeqqata Kommunia.....	26
Bilag 14: Regler for sikkerhed ved lejrskole/lejrophold i Qeqqata Kommunia.....	26
Bilag 15: Skabelon til skolebestyrelsernes årsberetning.....	26

Bilag 1 Skolestrukturen i Qeqqata Kommunia

I Qeqqata Kommunia findes der i alt ni skoler. En skole i hver af de seks bygder, én skole i Maniitsoq og to skoler i Sisimiut.

skoler i Sisimiut området	skoler i Maniitsoq området
Minngortuunnguup Atuarfia(MA) Guutaap Aqq. 3 Postboks 1010 3911 Sisimiut Tlf.: (+299) 86 41 88 Fax: (+299) 86 56 88	Atuarfik Kilaaseeraq (AK) Langskovip Aqq. 1 Postbox 101 3912 Maniitsoq Tlf.: (+299) 81 31 22 Fax: (+299) 81 33 38
Nalunnguarfiup Atuarfia (NA) Postboks 1011 3911 Sisimiut Tlf.: (+299) 86 43 88 Fax: (+299) 86 43 83	Kangaamiut Atuarfiat (KA) B-119 3912 Kangaamiut Maniitsoq Tlf.: (+299) 81 94 33 Telefax: (+299) 81 95 02
Qinnguata Atuarfia (QA) Postboks 1001 3910 Kangerlussuaq Tlf.: (+299) 84 10 27 Fax: (+299) 84 10 28	Atammiup Atuarfia 3912 Maniitsoq Tlf.: (+299) 81 85 33 Fax: (+299) 81 85 66
Itillip Atuarfia 3911 Sisimiut Tlf.: (+299) 86 96 10 Fax: (+299) 86 96 70	Napasup Atuarfia Napasoq 3912 Maniitsoq Tlf: (+299) 81 86 36 Fax: (+299) 81 86 36
Sarfannguup Atuarfia Sarfannguit 3911 Sisimiut Tlf.: (+299) 86 95 10 Fax: (+299) 86 95 20	

Øversigt over hvilke klasser skolerne tilbyder

Kl.	MA Sis.	NA Sis.	QA – Kangerl.	AK - Maniitsoq	KA - Kangaamiut	ltilleq	Sarfannguit	Atammik	Napasoo
10.	X	X	X	X	X				
9.	X	X	X	X	X				
8.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Godkendt af Økonomiudvalget d. 14. februar 2012

Bilag 2: Minikollegiet i Maniitsoq

I forbindelse med beslutningen om den fremtidige skolestruktur i Qeqqata Kommunia blev det besluttet at alle elever fra 9. klasse fra bygderne ltilleq, Sarfannguit, Atammik og Napasoo i 9. og 10 klasse skal bo på skolekollegiet i Maniitsoq gældende fra begyndelsen af skoleåret 2012 /2013.

Ved samme lejlighed blev det besluttet at skolehjemmet i Sisimiut skulle lukkes fra august 2012.

Godkendt af Økonomiudvalget d. 14. februar 2012

Bilag 3: Lommepenge til beboerne på skolehjemmet

På Uddannelses, Kultur og Fritidsudvalgets møde d. 7. august 2015 blev det besluttet at

- Størrelsen på udbetaling af lommepenge til et kreditkort hver tirsdag, bliver på kr. 120 om ugen, såfremt beboeren har udført alle pligterne tilfredsstillende; kr. 60 om ugen, såfremt beboeren har udført halvdelen af alle pligterne tilfredsstillende; og ingen lommepenge den uge udbetales til beboeren, såfremt kun 2 af pligterne er udført.

Godkendt af Uddannelse, Kultur og Fritidsudvalgets d. 7. august
2015

Bilag 4: Minngortuunnguup atuarfia og Atuarfik Kilaaseeraq som hoved skoler for bygdeskolerne

- Minngortuunnguup Atuarfia er hovedskole for skolerne i Kangerlussuaq, Sarfannguit, og Itilleq.
- Atuarfik Kilaaseeraq er hovedskole for skolerne i Kangaamiut, Napasoa og Atammik.

Godkendt af Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget d. 8. september 2014

Bilag 5: Timefordelingsplan for folkeskolerne i Qeqqata Kommunia

Nedenstående timefordelingsplan er gældende med virkning fra skoleåret 2015/2016

Fagit/Fag		Nukarliit/Yngstetrin			Akulliit/Mellemtrin				Angajulliit/Ældstetrin		
		1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.
Sprog:	Kalaallisut	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	150 (5)	150 (5)	150 (5)
	Dansk	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)
	Engelsk	30 (1)	30 (1)	30 (1)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)
	3. fremmedsprog								90 (3)	90 (3)	90 (3)
Kultur og samfund:	Samfundsfag/historie	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	60 (2)	60 (2)	60 (2)	60 (2)
	Religion/filosofi	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	60 (2)	30 (1)	30 (1)	30 (1)
Matematik	Matematik	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)
Natur	Naturfag	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	90 (3)	90 (3)	90 (3)			
	Fysik/kemi								60 (2)	60 (2)	60 (2)
	Biologi								45 (1½)	45 (1½)	45 (1½)
	Naturgeografi								45 (1½)	45 (1½)	45 (1½)
Personlig	udvikling:	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)
Lokale valg:	Håndværk, kunst, idræt og musik	90 (3)	120 (4)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	90 (3)	90 (3)	90 (3)
I alt	ugenorm	24	25	26	30	31	33	33	31	31	31
I alt	årsnorm	720	750	780	900	930	990	990	930	930	930

Det første tal er antal hele timer om året (årsnorm), mens det andet tal er ugentlige antal lektioner af 45 minutter. Timer til det valgfri 3. fremmedsprog indregnes ikke i uge- og årsnormen.

- Den enkelte skolebestyrelse får kompetence til at godkende afvigelser i timefordelingsplanen med op til 60 timer årligt for den enkelte klasse
- Uddannelses-, -Kultur- og Fritidsudvalget får kompetence til at godkende afvigelser i timefordelingsplanen på over 60 timer årligt for den enkelte klasse

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 26. februar 2015

Bilag 6: Kvalitetsrapport

Med Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen blev det et krav, at skolelederne skulle indsende en årlig kvalitetsrapport til kommunalbestyrelsen. Da departementet for uddannelse endnu ikke har udformet en skabelon til kvalitetsrapporten, har Qeqqata Kommunia selv udformet en skabelon, som skolelederne er blevet bedt om at udfylde.

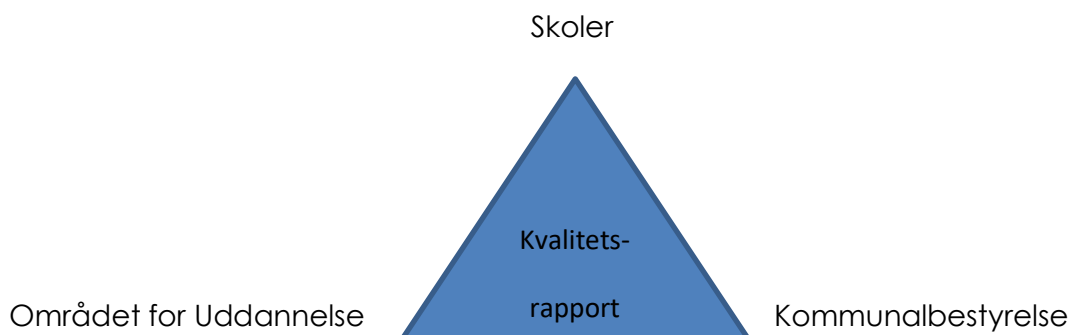
Skabelon til kvalitetsrapporten kan ses på næste side

Kvalitetsrapport for skoleåret xxxx/xx

Kvalitetsrapporten er et krav i Inatsiartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen (jf. §49). Det er skolelederen på den enkelte skole, der har ansvaret for udarbejdelse af den årlige kvalitetsrapport (jvf. §48 stk. 2, 3).

Formålet med kvalitetsrapporten er at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole. Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltning og skolerne om evaluering og udvikling af kvaliteten på den enkelte skole.

Kvalitetsrapporten er et væsentligt redskab for Qeqqata Kommunias kommunalbestyrelse til at tage politisk ansvar for udvikling af kommunens folkeskoler. Kvalitetsrapporten giver kommunalbestyrelsen mulighed for at føre tilsyn med, hvordan folkeskoleloven og de lokalpolitiske mål bliver opfyldt på den enkelte skole og i skolevæsenet som helhed. Desuden kan kvalitetsrapporten bruges som et sammenligningsgrundlag for de forskellige skoler i kommunen. Rapporten skal endelig bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet, hvilket er en forudsætning for kvalitetsforbedringer.



I kvalitetsrapporten præsenteres blandt andet skolens redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af uddannelses- og erhvervsvejledning, samt opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten sendes til Kommunalbestyrelsen (jf. § 49) senest d. 1. oktober i det pågældende skoleår.

Skolebestyrelse, skoleledelse og funktioner 20XX/XX

Kategori:	Navn:
Skolebestyrelse:	
Forældrevalgte:	
1. Formand	
2.	
3.	
4.	
5.	
Lærerrepræsentanter:	
1.	
2.	
Elevrepræsentanter:	
1.	
2.	
Skoleledelse:	
Ledende skoleinspektør	
Skoleinspektør	
Skoleleder	
Viceskoleinspektør	
Viceskoleinspektør	
Afdelingsledere	
Fritidsinspektør	
Ledende fritidsleder	
Fritidsleder	
Funktioner:	
Rådgivningslærere:	
Skolestart og specialundervisning	
8. – 10. klasse	
Skolebibliotekarer:	
Ledende skolebibliotekar	
Skolebibliotekar	
Assisterende skolebibliotekar	
Fagvejledere:	
Fag:	
Fag:	
Fag:	
Fag:	
Fag:	
Mødeleder for pædagogisk råd	
Kontaktlærer til elevråd	
Tillidsrepræsentant	
Skole-/kvalitetsudvikler	

1. Redegørelse for resultater af skoleår xxxx/xx

1.A. Resultater af trintest :

Jf. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §22.

Samt Hjemmestyrebekendtgørelse nr. 2 af 2009 om

Evaluering og dokumentation i folkeskolen

§ 19, stk. 1, og 2, og § 21, stk. 1, og 2

Angiv mediantal:

Fag	Yngstetrin 3 klasse	Mellemtrin 7.klasse
Grønlandsk		
Dansk		
Matematik		
Eget arbejde		Kun for yngstetrin
Engelsk	Kun for mellemtrin	

1.B. Resultater af Afgangsprøver gennemsnit:

Jf. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Hjemmestyrebekendtgørelse nr. 3 af 2009 om

Den afsluttende evaluering i folkeskolen

Angiv gennemsnit:

Fag	Mundtlige eller mundtlig-praktiske prøver	Skriftlige prøver	Færdighedsprøver
Grønlandsk			
Dansk			
Engelsk			
Matematik			
Fysik/kemi		Kun mundtlig	Kun mundtlig
Biologi		Kun mundtlig	Kun mundtlig
Naturgeografi		Kun mundtlig	Kun mundtlig
Samfundsfag			Kun mundtlig og skriftlig
Religion og filosofi			Kun mundtlig og skriftlig

Naturfag	Kun skriftlig		Kun skriftlig
3. fremmedsprog angiv hvilket		Kun mundtlig	Kun mundtlig
Fremlæggelse af Projekt opgaven		Kun mundtlig	Kun mundtlig

2. Handleplaner for afgangselever

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2013 om folkeskolen § 19 stk. 2

Antal afgangselever i alt	Antal elever med handleplan	Antal i %

3. Klassekvotienter – Antal klasser og elever på hver årgang

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2013 om folkeskolen § 5 og 6

Hjemmestyrebekendtgørelse nr. 22 af 1998-07-23 om Folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Angiv antal klasser og elever på hvert årgangstrin:

Årgang/ klassestrin	Årgangsdelt e	Klasser				Elever fordelt på årgang og kun medtalt en gang			
		Ikke- årgangs delt (sæt x)	Speci alkla sser	Særlig tilrettela gt undervis ning	Klasser i alt	Grønlan dskspro gede	Ikke grønlandsk sprogede	Speci alkla sselev er	Elev er i alt
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
I alt									

4. Undervisningstid

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2013 om folkeskolen kap. 3 § 7 angiver det lovpligtige minimums timetal.

Desuden har kommunalbestyrelsen godkendt nedenstående timefordelingsplan d. 26 februar 2015

Fagit/Fag		Nukarliit/Yngstetrin			Akulliit/Mellemtrin				Angajulliit/Ældstetrin		
		1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.
Sprog:	Kalaallisut	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	180 (6)	150 (5)	150 (5)	150 (5)
	Dansk	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)
	Engelsk	30 (1)	30 (1)	30 (1)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)
	3. fremmedsprog								90 (3)	90 (3)	90 (3)
Kultur og samfund:	Samfundsfag/historie	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	60 (2)	60 (2)	60 (2)	60 (2)
	Religion/filosofi	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	60 (2)	30 (1)	30 (1)	30 (1)
Matematik	Matematik	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)
Natur	Naturfag	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	90 (3)	90 (3)	90 (3)			
	Fysik/kemi								60 (2)	60 (2)	60 (2)
	Biologi								45 (1½)	45 (1½)	45 (1½)
	Naturgeografi								45 (1½)	45 (1½)	45 (1½)
Personlig udvikling:		30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)
Lokale valg:	Håndværk, kunst, idræt og musik	90 (3)	120 (4)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	90 (3)	90 (3)	90 (3)
I alt	ugenorm	24	25	26	30	31	33	33	31	31	31
I alt	årsnorm	720	750	780	900	930	990	990	930	930	930

Det første tal er antal hele timer om året (årsnorm), mens det andet tal er ugentlige antal lektioner af 45 minutter. Timer til det valgfri 3. fremmedsprog indregnes ikke i uge- og årsnormen.

4. A. Planlagt og gennemført undervisning fordelt på trin

Fag	Antal timer i alt								
	Yngstetrin			Mellemtrin			Ældstetrin		
	Planlagt	Gennemført med oprindelige lærere	Gennemført med vikarer	Planlagt	Gennemført med oprindelige lærere	Gennemført med vikarer	Planlagt	Gennemført med oprindelige lærere	Gennemført med vikarer
Grønlandsk									
Dansk									
Engelsk									

3. fremmedsprog									
Matematik									
Samfundsfag									
Religion/filosofi									
Naturfag									
Fysik/kemi									
Biologi									
Naturgeografi									
Personlig udvikling									
Lokale valg*									
I alt									

4. B Planlagt og gennemført undervisning fordelt på klassetrin

Angiv antal timer:

	Planlagt undervisning	Gennemført med oprindelige lærere	Gennemført med vikarer	VSP-timer planlagt	VSP-timer gennemført	Planlagt undervisning i hold
1. klasse						
2. klasse						
3. klasse						
4. klasse						
5. klasse						
6. klasse						

7. klasse						
8. klasse						
9. klasse						
10. klasse						

5. Totale timetal til undervisning og andre opgaver

Antal læretimer total til undervisning	
Timer til øvrige opgaver i alt	
Lærertimer i alt	
Vikartimer i alt	

6. Lærerfravær angivet i timer

Normtid ialt	Registreret sygedage	Barns første sygedag	Kursus	Ferie	Ulovligt fravær	Fravær		Sygdom/Barns første sygedag i %	Kursus i %
						I alt	I %		

7. Elevfravær i gennemsnit fordelt på klassetrin

Klassetrin	Ulovligt fravær i procent	Lovligt fravær i procent
1. klasse		
2. klasse		
3. klasse		
4. klasse		
5. klasse		
6. klasse		
7. klasse		
8. klasse		
9. klasse		
10. klasse		
Specialklasser		

Elevfravær kun for bygdeskoler:

Hold/klasser Angiv hvilke	Ulovligt fravær i procent	Lovligt fravær i procent

8. Uddannelses- og erhvervsvejledning

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2013 om folkeskolen kap. § 19

Antal vejledningslærere	
Normerede timer til vejledning	
Antal forbrugte vejledningstimer	

8. A Hvilke øvrige vejledningstiltag har man haft på pågældende skole i øvrigt:

9. Antal elever på elevhjemmet i Maniitsoq

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2013 om folkeskolen kap. § 38.

Hjembygd	Sidste år: skoleår xxxx/xx	Nuværende år
Aṭammik		
Napasoaq		
Kangaamiut		
Kangerlussuaq		
Itilleq		
Sarfanguit		
I alt		

10. Antal uddannede lærere, timelærere, vikarer

Uddannede lærere	
Timelærere	
Vikarer	
I alt	
Heraf antal Masteruddannede lærere	
Heraf antal Kandidatuddannelse	
Heraf diplomuddannede lærere	
Antal lærere i alt ved skolestart	
Antal lærere der er stoppet i løbet af skoleåret	
Antal lærere i alt ved skoleårets udgang	

11. Antal lærere, der underviser i deres liniefag

Fag	Liniefagsuddannet	Tilsvarende kompetence	Øvrig	Lærere i alt, der underviser i faget
Grønlandsk				
Dansk				
Engelsk				
Tysk				
Fransk				
Spansk				
Matematik				
Fysik/Kemi				
Samfundsfag				
Religion/filosofi				
Naturfag				
Biologi				
Naturgeografi				
Personlig udvikling				
Lokale valg*				

--	--	--

13. Udgift pr. elev

Gennemsnitlig udgift pr. elev: elevtal divideret med skolens samlede udgifter

Elevtal	Skolens samlede udgift	Gennemsnitlig udgift

14. Midler forbrugt på undervisningsmaterialer pr. elev

Sidste år	Nuværende år

15. Antal klager

Antal klager modtaget	Antal klager besvaret

16. Opfølgning på foregående kvalitetsrapport

Bilag 7: Kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolen

For at styrke tilsynet med folkeskolen i kommunen og sikre formelle rammer om tilsynet er det blevet besluttet at følgende skabelon for tilsyn følges.

1. at der fremover gennemføres et årligt tilsynsbesøg på hver skole
2. at den lokale uddannelseschef er ansvarlig for tilsynet
 - a. at uddannelsesdirektøren deltager efter behov i tilsynet på byskolerne
 - b. at hovedskolens ledelse deltager efter behov i tilsynet på bygdeskolerne
3. at tilsynsbesøget tager udgangspunkt i kvalitetsrapporten (bilag 3) og tilsynsskabelonen (bilag 4)
4. at ovenstående plan også omfatter friskoler uden egen tilsynsførende

At kommunalbestyrelsen fokuserer på kommunikation om folkeskole ved

- A. at UKFU besøger
 - a. byskolerne årligt
 - b. Kangerlussuaq og Kangaamiut hvert andet år
 - c. de øvrige bygdeskoler hvert fjerde år
- B. at UKFU inviterer skolebestyrelserne
 - a. for byskolerne og de 2 store bygdeskoler til årligt møde
 - b. for de øvrige bygdeskoler til møde hvert andet år
 - c. med årsberetning og kvalitetsrapport samt tilsynsbesøg som faste punkter på dagsordenen
- C. at de lokale kommunalbestyrelsesmedlemmer og bygdebestyrelsesmedlemmer opfordres til at deltage på 1. skoledag og forældremødet lige efter skolestart
- D. at der afholdes skoleledermøde med deltagelse af lederne på byskolerne og de to største bygdeskoler samt uddannelsescheferne og uddannelsesdirektøren
- E. at den lokale uddannelseschef holder møde med
 - a. skoleledelsen på byskolen minimum 1 gang om måneden
 - b. skolelederen på bygdeskolen minimum 1 gang i kvartalet
- F. at den lokale uddannelseschef sammen med skoleledelsen holder møde med lærerne på byskolerne minimum 2 gange om året og bygdeskolerne minimum 1 gang om året
- G. at vigtige politiske beslutninger tilgår skolebestyrelserne og skolelederne med brev og det omkringliggende samfund via pressemeddelelser og udmeldinger i pressen
- H. at UKFU opfordrer skolebestyrelserne på hver skole at få udarbejdet en kommunikationsplan for skole-hjem samarbejdet

Godkendt i kommunalbestyrelsen d. 28. august 2015

Bilag 8 Ressourcemodel for folkeskolen- individuelle opgaver :

Der tildeles én skolekonsulentstilling og én IT administratorstilling pr byskole. Hovedskolernes IT administrator er også ansvarlig for bygderne, mens Nalunnguarmiups IT-administrator er ansvarlig for daginstitutionerne i byen.

Vedr. fagudvalg tildeles max 10 timer pr lærer i by og 5 timer pr lærer i bygd Læreraftalens § 8.A.1

Vedr. fagvejledning tildeles 100 timer til hver byskole til hvert hovedfag (grønlandsk, dansk, engelsk og matematik) og til iPads-pædagogik. Fagvejlederne på hovedskolerne får hver 10 timer ekstra for at vejlede bygdeskolerne

Vedr. øvrig fagvejledning tildeles hver byskole minimumstallet på 66 timer til 2 fag. Fagvejlederne på hovedskolerne får hver 10 timer ekstra for at vejlede bygdeskolerne. Læreraftalens § 8. C .3

Vedr. kvalitets-/skoleudvikler gives der ikke længere timer til denne funktion på byskolerne, da fuldtidsstillingerne som skolekonsulent placeres på hver byskole. Der tildeles 200 timer til skoleudvikler i Kangerlussuaq. Læreraftalens § 8.C.4

Vedr. kollegielærer er det kun relevant i Maniitsoq, som undersøges ifm. undersøgelse af minikollegiets normering

Vedr. skolebibliotekstimer tildeles hver byskole foreløbigt 1200 timer svarende til 40 uger af 30 timer ugentligt. Dette undersøges dog nærmere. Læreraftalens § 8.J.1-2-3

Vedr. ledende skolebibliotekar tildeles 66 timer til hver byskole, mens der tildeles 20 timer til hovedskolerne for hver bygdeklasse.(snak med Laust) Læreraftalens § 8. K

Vedr. kontaktlærer for elev og elevrådsarbejde gives der kun til en kontaktlærer på byskolerne. Læreraftalens § 8. N

Vedr. skolefester tildeles 4 timer pr klasselærer. Læreraftalens § 8. T

Vedr. kriseberedskab tildeles 20 timer pr byskole til ansvarlige, og derudover individuel betaling pr sag Læreraftalens § 8. V

Vedr. pædagogiske udviklingsdage understreges det, at der 20 timer indeholdt i arbejdstiden, hvilket skal anvendes ved opstart af skoleår. Læreraftalens § 6 sk. 2

Vedr. pædagogiske dage og kurser tildeles 40 timer pr lærer pr byskole til lokale kurser men ingen til kurser udenfor kommunen (herunder Inerisaavik kurser). I bygderne afgøres det af den lokale uddannelseschef. Læreraftalens § 8 X

Vedr. deltagelse i MA uddannelser, hvor der er compensation, skal flere end 2 deltagere pr byskole godkendes af den lokale uddannelseschef

Vedr. nye og udvidede opgaver tildeles ingen timer. Læreraftalens § 1. stk. 4

Godkendt af uddannelse, kultur og fritidsudvalget 2. februar 2015

Bilag 9: Ressourcemodel for folkeskolen - ledelsestid

De 2 hovedskoler Minngortuunnguup atuarfia og Atuarfik Kilaaseeraq tildeles 250 ledelsestimer pr. år.

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets forkvinden godkendte administrationens indstilling den 28. juli 2015.

Bilag 10: Skolefé og alternativ klasser

Skolebestyrelserne på byskolerne tildeles kompetence til at afgøre om

- den enkelte byskole skal have op til 2 omsorgsklasser, krea-klasser, alternativklasser, erhvervsklasser

eller

- den enkelte byskole skal have op til 1 omsorgsklasse, krea-klasse, alternativklasse, erhvervsklasse og 1 normering som skolefé

Borgmesteren godkendte på vegne af økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen udvalgsformandens indstilling d. 18 juni 2016

Bilag 11: Mål og indsatsområder for folkeskolen

Respekt for skolen og hinanden

Vi vil ændre synet på folkeskolen og hvordan vi behandler hinanden og sammen gøre skolen til et godt sted at være, der skaber bedre resultater.

Vi vil forbedre resultaterne af folkeskolen og sikre at flere elever går ud af folkeskolen med bedre karakterer. Dette vil vi opnå gennem samarbejde mellem folkeskolens parter om at forbedre børns og forældres indstilling til folkeskolen og ved at kræve mere af alle parter både forældre, lærere og elever.

Vi vil sikre, at lærerne har de nødvendige redskaber ved at give dem mulighed for at opgradere deres kompetencer via redskaber, viden og kurser.

Vi vil mindske fravær for både lærere og elever, da dette vil være med til at styrke udbyttet af undervisningen.

Vi ønsker at skabe en bedre lektiekultur og her har lærerne/skolen en meget vigtig rolle. Via en lektieindsats vil vi styrke elevernes faglige udbytte af undervisningen og gøre dem parate til videreuddannelse. Lektierne skal tilpasses den enkelte elev og have sammenhæng med læringsmål og lærernes undervisning. Det skal fremgå tydeligt for forældrene, hvilke lektier der er og hvornår. Vi kan se, at der er en positiv virkning når skolen samarbejder med hjemmet og laver aftaler om lektier.

Vi vil styrke læseindlæringen, så alle børn kan læse inden 3. klasse og dem der ikke kan skal have ekstra støtte. Læsning er grundlaget for undervisning i alle fag og bør være højt prioriteret.

I løbet af 2018 vil kommunen igangsætte ledelsesudvikling for skolelederne, der vil løbe de næste par år og som vil gøre dem bedre i stand til at lede deres lærere og sikre, at de giver den bedst mulige undervisning til deres elever.

Vi vil uddele opmuntringspræmier til elever, der har gjort det godt på forskellige områder f.eks. gode karakterer, lavt fravær, været en god ven, der støtter sine klassekammerater, er god til at samarbejde med lærerne om at opnå mål, skabe sammenhold i klassen. Men også lærere og forældre kan tildes opmuntringspriser f.eks. lærere der er gode til at skabe motivation blandt elever eller forældre der gode til at støtte deres børns skolegang.

I forlængelse af at kommunen har indført krav til alle lærere om at lave års- og ugeplaner for undervisningen, vil der arbejdes for at udvikle ensartede retningslinjer, der skal skabe kvalitet og gøres tilgængelige for forældre på skoleintra.

Der arbejdes forsat med synlighed i forhold til de rapporter kommunen får udarbejdet, sådan at de bliver formidlet ud til borgerne.

I 2018 arbejdes der videre med bygdelevintegrering og på at forbedre forholdene for elever på skolehjemmet.

I efteråret 2017 igangsattes 6 arbejdsgrupper som følge af børnetalsmandens rejserapport fra Qeqqata Kommunia. Flere af disse grupper arbejder med at styrke trivsel for børn samt vilkår for børn med særlige behov også i folkeskolen. Et af disse tiltag er antimobbestrategien, hvor der er fokus på

konkrete handlinger og tiltag, samt tager højde for, at børn bruger iPad og har adgang til internettet.

Desuden skal antimobbestrategien afspejle skolens og fritidens hverdag og vil blive revideret årligt.

Styrkelse af skole-hjem samarbejde:

Kommunen vil forsat arbejde med skole-hjemsamarbejde som et indsatsområde, da Forældreopbakning er nødvendig for at opnå bedre resultater.

Det skal opnås gennem en mere positiv og anerkendende dialog med forældrene, så forældre ikke kun kontaktes ved problemer, men ved at man inddrager forældrene som en vigtig medspiller.

Skolen og hjemmet samarbejder omkring barnets skolegang. I første omgang vil der igangsættes et fælles indsatsområde for kommunens folkeskoler omkring lektier, hvor elever, lærere og forældre sammen arbejder for at forbedre kulturen omkring lektier. Forældreintra forbedres og bliver et naturligt forum for kontakten mellem skole og hjem via lektier, samt mere positiv feedback ved, at der indsættes billeder, nyhedsbreve etc.

I samarbejde med skolebestyrelserne laver skolerne arrangementer for forældre og elever f.eks. fælles forældremøder, åbent hus, skuespil og fællesspisning uden for forældrenes arbejdstid.

Der arbejdes for en generel styrkelse af forældreansvaret, hvor vi vil søge inspiration fra den islandske folkeskole, hvor man har haft stor succes med at styrke forældreansvaret.

Skolekonsulenterne på de 3 byskoler arbejder fortsat med at sikre et godt skole-hjem samarbejde og skal i højere grad samarbejde med skolebestyrelserne.

Vi ønsker fortsat, at arbejde med og udvikle familieklasser blev indført fra skoleåret 2016/2017 og kører på de 3 byskoler i kommunen. Staben vil i løbet af foråret lave en evaluering af familieklasserne, der skal identificere hvilke ting der fungerer og om der er behov for ændringer.

Skolerne ønsker, at ordningen fortsætter, da det har haft en positiv indvirkning og de ønsker, at ordningen skal have faste timer.

Socialrådgivere i folkeskolen: som en del af 2. behandling af budget 2018 godkendte kommunalbestyrelsen d. 26. oktober, at der ansættes ekstra 5 socialrådgivere/-projektmedarbejdere. Det er et ønske fra skolerne, at 2 af disse socialrådgiver får til

opgave at være ude på skolerne. Siden februar har man kørt en forsøgsordning, hvor der har været socialrådgivere 2 gange ugentligt på de 3 byskoler. Denne ordning fortsætter og udvides fra april 2018.

Udvikling af undervisningen

Kommunen arbejder overordnet med udvikling af undervisningen under. Et af de områder vi arbejder med er innovationspædagogik. Der handler om en pædagogik, der fremmer elevernes kreative sider ved at anvende deres personlige, faglige og sociale ressourcer og gør dem i stand til at udvikle egen ide til et produkt f.eks. i matematik.

Der arbejdes på at undervisningen i alle fag og alle timer tilpasses den enkelte elevs behov og forudsætninger. Lærerne skal støttes og udvikles til at imødekomme det krav der er i lovgivningen om undervisningsdifferentiering.

Vi arbejder fortsat med praksisvideoer, hvor lærere deler videoer af gode undervisningspraksisser, så deres kollegaer kan få inspiration til, hvordan de kan bruge iPads i undervisningen.

Fra skoleår 2018/2019 igangsættes en mentorordning, hvor ca. 5 lærere fra hver skoler udvælges til at være mentorer, der støtter deres kollegaer til at blive bedre til at bruge iPads i undervisningen.

Der arbejdes fortsat på inddragelse af erhvervslivet i vis-siv projektet, der skal knytte erhvervsliv og skolen tættere sammen og være med til at gøre de unge mere parate til videreuddannelse.

Sprog og Internationalisering

Der vil fortsat være fokus på sprogundervisning. I forhold til engelskundervisning fortsætter vi indsatsen med on-line engelskundervisning til bygdeskoler gennem samarbejde med Granny cloud.

Vi vil ansætte engelsksprogede lærere og give mulighed for, at engelsk- og dansktalende lærere og lærerstuderende kan komme på udvekslingsophold i kortere perioder.

Lærere i engelsk får kurser og mulighed for videreuddannelse, så de klædes ordentlig på til at varetage undervisningen i yngste trin, men også de andre trin.

Desuden skal engelskfagvejlederne være bedre til at få ideer og tanker formidlet ud til inspiration for engelsklærerne.

I forhold til styrkelse af sprogundervisningen vil administrationen arbejde med, at skolerne tilslutter sig udvekslingsprogrammer med henblik på, at elever kan samarbejde med elever fra andre lande og i den forbindelse komme på udvekslingsophold i hinandens lande.

Bilag sidst revideret d. 12/6-18

Hermed vil elevernes sproglige kompetencer udvikles samtidig med, at de får indsigt i andre landes kulturer og undervisningsmetoder.

Et oplagt samarbejde er mellem klasser fra Nunavut og Grønland.

kommunalbestyrelsens indsatsområder i folkeskolen er:

1. Respekt for skolen og hinanden
2. Styrkelse af skole-hjem samarbejde
3. Udvikling af undervisningen
4. Sprog og Internationalisering

Godkendt af Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og
Kulturudvalget 26 marts 2018

Bilag 12: Kommunens fremtidige mål for uddannelsesområdet

Se Udsnit af kommunens planstrategi 2014-2018 på næste side

Et helhedsorienteret uddannelsessystem

Uddannelse er en af grundstenene for at udvikle et bæredygtigt samfund.

Qeqqata Kommunia ønsker at skabe en større sammenhæng mellem de forskellige dele af uddannelsessystemet, der skal sikre, at flere unge får en videregående uddannelse, så det grønlandske samfund i fremtiden kan rekruttere mere lokal arbejdskraft. Dette ønskes opnået gennem en styrkelse af og bedre koordinering mellem daginstitutionsområdet, folkeskolen, minikollegiet, fritidsområdet, Piareersarfik og videre- og efteruddannelsesinstitutioner, samt gennem brobygning mellem de forskellige uddannelsesstrin.

Qeqqata Kommunia har siden sidste planstrategi valgt at satse på et IT-løft af folkeskolen og har udleveret iPads til alle skoleelever, lærere og daginstitutioner, samt givet internetadgang til eleverne på skolen og derhjemme. For at ned-sætte restgruppen har man desuden ansat 3 skolekonsulenter på byskolerne. Man har påbegyndt renovering af nedslidte skoler og har opgraderet Minngortuunnguup Atuarfia og tilpasset skolen efter principperne i skolereformen Atuarfittisalak (Den gode skole).



PHOTO: ANDRÉ AUGUSTUSSEN

? Hvordan skabes sammenhæng mellem uddannelsesstrin?
Hvordan får vi flere elever i gang med en videreuddannelse?

Mål

Vi vil etablere en inkluderende og sammenhængende folkeskole ved blandt andet at indføre lektiecafeer og undervisningsassistenter på skolerne.

Vi vil forbedre forældresamarbejdet, da dette er centralt for et velfungerende uddannelsessystem.

Vi vil forbedre den fysiske kvalitet af folkeskolerne.

Vi vil arbejde for, at alle elever få mere lige adgang til uddannelse ved brug af IT og indførelse af fjernundervisning i bygder.

Vi vil sikre at bygdelever får bedre muligheder på minikollegiet og for videreuddannelse.

Vi vil skabe bedre overgang mellem folkeskole og videreuddannelse og sikre at flere unge gennemfører en videregående uddannelse.

Vi vil samarbejde med erhvervslivet om bedre praktikmuligheder og større viden om arbejdsmarkedet hos eleverne.

Qeqqata Kommuniani ukioq atuarfiusoq 2014/2015-imi ilinniarfeqarfinni atuartut amerlassusii
Elevtal for uddannelsesinstitutioner i Qeqqata Kommunia skoleåret 2014/2015

Ilinniagafarik Institution	Illoqarfik-Nunaqarfik By-bygd	Atuartut Elever
Piareersarfik	Sisimiut	85
Piareersarfik	Maniitsoq	52
Piareersarfik	Kangaamiut	8
Knud Rasmussens Højskole	Sisimiut	44*
Arnat Ilinniarfiat Kvindehøjskolen	Sisimiut	15
KTI - Sanasutut ilin. Temreuddannelsen	Sisimiut	148
KTI - Qalipaasutut ilin. Maleruddannelsen	Sisimiut	39
KTI - Ruujorilerisutut ilin. VVS - Montør uddannelsen	Sisimiut	23
KTI - GUX	Sisimiut	312
KTI - Gym.suppl.kursus	Sisimiut	25
KTI - Issittumi Ingeniøri Arktisk Ingeniør	Sisimiut	46
Efterskole	Maniitsoq	71

*agguqaqtigittillugu atuartut / gennemsnitligt elevtal

Bilag 13: Indførelse af Familieklasser i Qeqqata Kommunia

skolebestyrelserne på byskolerne tildes kompetence til at afgøre at den enkelte byskole kan vælge 2 af følgende muligheder: 1-2 familieklasser, 1-2 alternativ-/omsorgs-/krea-/erhvervsklasser og 1 skolefénormering

skolebestyrelserne på byskolerne yderligere kan tildes kompetence til at afgøre at den enkelte byskole kan vælge 1 ekstra familieklasse taget fra holddannelsestimerne på skolerne

de afsatte midler til helhedsorienteret folkeskole i 2016 prioriteres til afholdelse af kursus for familieklasselærere.

Godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 25. august 2016

Bilag 14: Regler for sikkerhed ved lejrskole/lejrophold i Qeqqata Kommunia

Se regler for sikkerhed ved lejrskole/lejrophold i Qeqqata Kommunia på kommunens hjemmeside, hvor der også kan hentes de relevante formularer og underskrifts blanketter

https://www.qeqqata.gl/Emner/Borger/Skole_og_pasningstilbud/Daginstitutioner/Retningslinjer%20for%20sikkerhed%20lejrskole_lejr%20ophold?sc_lang=da

Godkendt på Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde d. 9. november 2015

Bilag 15: Skabelon til skolebestyrelsernes årsberetning

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen. § 47 stk. 12 aflægger skolebestyrelsen ved slutningen af hvert skoleår årsberetning til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne skoleår. I årsberetningen indgår desuden skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende skoleårs aktiviteter.

Årsberetning

[skolens navn]
[skoleår 20xx/20xx]

Skolebestyrelsesformand: [NAVN]
Skoleleder: [NAVN]

Oprettet den [DATO]
Oprettet af: [FORFATTER]



Qeqqata Kommunia



Indledning	3
1. Skolebestyrelsen	3
Skolebestyrelsens medlemmer	3
Skolebestyrelsens mødeaktivitet	3
2. Skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder	3
Hvilke tiltag der er foretaget for at imødekomme skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder	3
3. Skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed – i relation til kommunalbestyrelsens indsatsområder	4
Hvilke mål for skolens undervisning og øvrige virksomhed er fastsat af skolebestyrelsen i forhold til kommunalbestyrelsens indsatsområder:	4
Hvilke aktiviteter er udført for at understøtte de mål, skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen har fastsat?	4
4. Skolebestyrelsens planer for det kommende skoleår	4
Skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende års aktiviteter.	4



Indledning

Denne skabelon anvendes i forbindelse med aflevering af skolebestyrelsens årlige årsberetning, der afleveres hvert skoleår inden 31. juli.

"Årsberetningen skal indeholde oplysning om skolens virksomhed i det forløbne år, herunder om hvilke tiltag, der er foretaget for at imødekomme skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder og årsberetningen skal ligeledes indeholde oplysning om skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende års aktiviteter. Årsberetningen skal således tage udgangspunkt i skolens interne evaluering og samtidig tjene som et redskab for kommunalbestyrelsen i forhold til den enkelte skole og som et led i det kommunale tilsyn med skolevæsnet. Desuden vil årsberetningen være et nyttigt instrument for informationsvirksomheden over for forældrene og det øvrige samfund med henblik på at skabe interesse for skolens virke"(Citat fra skolebestyrelseshåndbogen).

Årsberetningen tjener som et kommunikationsværktøj mellem skole, kommunalbestyrelse og forældre, og beskriver, hvad man har haft fokus på f.eks. hvordan man har arbejdet med kommunale og interne indsatsområder. Årsberetningen skal ikke være en lang rapport men være nemt tilgængelig med korte beskrivelser og skal f.eks. ikke indeholde en detaljeret gennemgang af, hvad skolekonsulenten har arbejdet med.

Årsberetningen godkendes af uddannelseschefen der samler og sørger for at fremlægge alle årsberetninger til kommunalbestyrelsen.

1. Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens medlemmer

I dette afsnit nævnes medlemmer af den enkelte skoles bestyrelse

Skolebestyrelsens mødeaktivitet

Her nævnes antal møder og datoer

2. Skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder

Her beskrives hvilke målsætninger og indsatsområder skolebestyrelsen har vedtaget f.eks. hvis skolebestyrelsen har vedtaget at mobning er et særligt fokusområde

Hvilke tiltag der er foretaget for at imødekomme skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder

Her beskrives, hvilke tiltag der er foretaget for at imødekomme skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder f.eks. hvis skolebestyrelsen har vedtaget en anti-mobbepolitik



3. Skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed – i relation til kommunalbestyrelsens indsatsområder

Hvilke mål for skolens undervisning og øvrige virksomhed er fastsat af skolebestyrelsen i forhold til kommunalbestyrelsens indsatsområder:

Skole-hjem samarbejde
iPads-projekt
Sprogundervisning
Synlighed
Tilsyn og kommunikation
Helhedsorienteret folkeskole

Hvilke aktiviteter er udført for at understøtte de mål, skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen har fastsat?

Andre særlige kulturelle aktiviteter:

Ordensregler:

Fælles møde med forældre:

Har skolebestyrelsen lavet udbud af pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter?:

Tværfaglige dage/ uger: hvilke tværfaglige temadage og uger har skolen afholdt

Specialundervisning: kort beskrivelse af specialundervisningen på skolen

4. Skolebestyrelsens planer for det kommende skoleår

I dette afsnit beskrives hvilke indsatsområder skolebestyrelsen ønsker at arbejde med i det kommende skoleår.

Skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende års aktiviteter.

Her beskrives den overordnede plan for det kommende års aktiviteter. Denne bør tage udgangspunkt i den interne evaluering af skolens resultater dvs. afgangsprøver og trintest. Så hvis en skole ser en nedgang i resultaterne af f.eks. engelsk og man ønsker at gøre en særlig indsats i engelskundervisningen, så nævnes det her.

Godkendt på Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets
møde d. 4. september 2017