



Qeqqata Kommunia
www.qeqqata.gl

BUDGET 2018

samt
overslagsårene 2019-2021



Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
0.00 FORORD	4
0.01 HOVEDOVERSIGT	6
0.02 GENERELLE BEMÆRKNINGER	7
1.00 ADMINISTRATIONEN	9
1.10 UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	9
1.11 DEN KOMMUNALE FORVALTNING	10
1.12 KANTINEDRIFT	11
1.13 FÆLLES IT-VIRKSOMHED	12
1.18 TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	12
2.00 TEKNIK	14
2.20 VEJE, BROER, ANLÆG OG TRAPPER M.V.	14
2.21 RENHOLDELSE INKL. SNERYDNING	15
2.22 LEVENDE RESSOURCER	16
2.23 FØRSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHEDER	16
2.24 ERHVERVSEJENDOMME	17
2.25 BRANDVÆSEN	18
2.27 ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	18
3.00 ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	20
3.34 BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANSTALTNINGER	20
3.35 REVALIDERING	21
3.37 KOMMUNALE ERHVERVSENGAGEMENT	22
3.38 MAJORIAQ	23
4.00 FAMILIEOMRÅDET	26
4.40 FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONSOMRÅDET	26
4.41 HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE	26
4.43 SOCIAL FØRTIDSPENSION	27
4.44 UNDERHOLDSBIDRAG	28
4.45 OFFENTLIG HJÆLP	29
4.46 ANDRE SOCIALE YDELSER - BARSELS DAGPENGE	29
4.47 ÆLDREFORSORG	30
4.48 HANDICAPOMRÅDET	31
4.49 ANDRE SOCIALE UDGIFTER	32
5.00 UNDERVISNING OG KULTUR	33
5.50 DAGTILBUD FOR BØRN OG UNGE	33
5.51 SKOLEVÆSENET	34
5.53 FRITIDSVIRKSOMHED	36
5.55 BIBLIOTEKSVÆSEN	37
5.56 MUSEER	37
5.59 FØRSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSENDE VIRKSOMHEDER	38
6.00 FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	39
6.66 RENOVATION M.V.	39
6.68 ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	40
7.00 ANLÆGSOMRÅDET	41
7.70 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE BOLIGOMRÅDET	41
7.71 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE ADMINISTRATIONEN	42
7.72 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TEKNISKE OMRÅDE	43
7.73 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	45

7.74 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE FAMILIEOMRÅDET.....	45
7.75 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE UNDERVISNINGS- OG KULTUROMRÅDET.....	46
7.76 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	49
7.77 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE BYGGEMODNING	49
8.00 INDTÆGTER OG RENTER	51
8.80 PERSONLIG INDKOMSTSKAT	51
8.81 SELSKABSSKAT.....	51
8.83 GENERELLE TILSKUD OG UDLIGNINGSSKAT.....	52
8.85 RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB- OG GEVINST.....	52
8.86 ANDRE INDTÆGTER	53
8.88 AFSKRIVNING PÅ UDESTÅENDE FORDRINGER	53
9.00 FINANSFORSKYDNINGER	54
9.90 LIKVIDE AKTIVER.....	54
9.91 KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER	55
9.92 SKATTETILGODEHAVENDER	55
9.93 LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER.....	55
9.94 IKKE OMSÆTTELIGE AKTIVER	55
9.96 KORTFRISTET GÆLD	55
9.97 LANGFRISTET GÆLD.....	55
9.98 REGULEREDE PASSIVER	55
9.99 KAPITALKONTO.....	55
10.00 OVERSIGTER	56
10.01 SISIMIUT	56
10.03 KANGERLUSSUAQ	58
10.04 KANGAAMIUT.....	58
10.05 ATAMMIK.....	60
10.06 SARFANNGUIT	61
10.07 ITILLEQ	62
10.08 NAPASOQ	63
10.09 STANDARDKONTOOVERSIGT.....	64
10.10 KOMMUNALE TAKSTER	65

0.00 Forord

Politisk enighed om budget 2018 i Qeqqata Kommunia

Der er politisk enighed om de økonomiske rammer for udviklingen i Qeqqata Kommunia. Samtlige Kommunalbestyrelsesmedlemmer besluttede d. 26. oktober 2017 budgetforslag for 2018 og frem til 2021. Der er et konstruktivt samarbejde om den kommunalpolitiske udvikling i Qeqqata Kommunia.

Særlige prioriteringer og godkendte budgetforslag

Kommunalbestyrelsen har vedtaget flere målrettede anlægs- og udviklingsprojekter hvor alle de kommunale velfærdsgoder via deres politiske udvalg har fået deres prioriteringer opfyldt. Dette betyder investeringer inden for alle de kommunale velfærdsgoder ; indenfor Kultur, uddannelse, idrætsområdet, familie- og børneområdet, Fiskeri-, fangst-, bygdeområdet og den kommunale HR- og trivselspolitik. Der bliver prioriteret i Sisimiut og Maniitsoq og bygderne med målrettet projekter. Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetlægningen taget udgangspunkt i kommunens bæredygtigheds-strategi

Økonomisk bæredygtighed

Kommunalbestyrelsen har haft økonomisk ansvarlighed og forsigtighed i sit udgangspunkt ved budgetlægningen med fokus på balance mellem indtægter og udgifter, samt fastholdelse af skatteprocenten i kommunen. En fastholdelse af skatteprocenten samt balance i kommunens økonomi er et godt udgangspunkt for alle.

Det samlede budget til driftsudgifter er gennemsnitlig ca. 645 mio. kr. i perioden 2018-2021, Anlægsbudgettet udgør gennemsnitlig 109 mio. kr. årlig i perioden 2018 til 2021. De samlede udgifter er gennemsnitlig 754 mio. kr. i perioden 2018 til 2021. Vores Indtægter er i budgettet gennemsnitlig 763 mio. kr. i perioden 2018 til 2021.

Særlige prioriteringer og godkendte budgetforslag

Kommunalbestyrelsen har vedtaget budgetønsker fra alle udvalg og dermed prioritering af et bredt tæppe af kommunale velfærdsområder i 2018 til 2021 både for anlægs- og udviklingsprojekter både i byer og bygder, og ønsker med disse projekter at udvikle i kommunens bæredygtighedsstrategi 2021.

Af særlige udviklingsprojekter vil jeg nævne ansættelse af flere projektmedarbejdere og socialrådgivere i 2018 med henblik på styrkelse af familiepolitikken og forbedring af børns vilkår i by som i bygd.

Der er endvidere investering og styrkelse af kultur og fritidsaktiviteter ved idræts- og kulturaktiviteter for særlig børn og unge mennesker i Qeqqata Kommunia. Her vil jeg nævne, at der er afsat bevillinger til Kunstgræsbaner i Sisimiut og Maniitsoq i budgettet 2018-2021.

På anlægsområdet vil jeg særlige nævne de omfattende investeringer inden for daginstitutioner i 2018-2021 således at vores børn kan få ordentlige vilkår at uddanne og udvikle sig under.

Jeg ser med tilfredshed på at kommunalbestyrelsen har vedtaget budgetønsker for styrkelse af ældre- og demensområde, således at alle kan få en tryk alderdom og hvor der er en hjælpe hånd ved sin aldersdom.

Inden for erhvervsudviklingen skaffer vi med dette budget et fortsat stærk fiskeri og med afsatte bevillinger til ATV sporet forudsætninger for "Vejen" og mulighederne for særlige investeringer i turismeudvikling sammen med gennemførelse af mineprojektet Hudson i Kangerlussuaq fjorden.

Budget 2018-2021 skaber dermed stolen med de tre ben for erhvervsudviklingen; Fiskeri, Turisme-, og Mineudvikling. Jeg finder det tilfredsstillende at disse tre ben vil være stærke i denne budgetperiode 2018-2021.

Harmonisering af ens udvikling for alle borgere i Qeqqata Kommunia

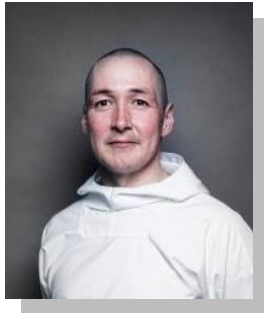
Kommunalbestyrelsen i Qeqqata Kommunia har haft ens udviklingsmuligheder for alle borgere i kommunen for øje, uanset om man kommer fra bygder, Maniitsoq eller Sisimiut.

Prioriteringerne af bevillinger pr. borgere ved bygderne er de samme set i forhold til bevillingerne pr. borgere i Maniitsoq og Sisimiut.

Kommunalbestyrelsen ser frem til et spændende år med nye opgaver til glæde for kommunens borgere.

Malik Berthelsen

Borgmester



0.01 Hovedoversigt

Konto	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 Administrationsområdet	94.258	102.054	107.799	107.068	107.068	107.068
2 Teknik- og miljøområdet	36.437	38.761	41.282	41.034	40.117	40.117
3 Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet	21.604	27.381	27.662	27.662	27.662	27.662
4 Familieområdet	221.304	238.280	233.063	233.062	233.062	233.062
5 Undervisnings- og kulturområdet	227.975	229.965	232.293	231.493	231.494	231.494
6 Forsyningsvirksomhed	3.215	4.298	3.744	3.744	3.744	3.744
Driftsudgifter i alt	604.794	640.739	645.843	644.063	643.147	643.147
70 Boligområdet	24.914	47.864	26.975	35.975	35.975	35.975
71 Anlægsopgaver vedr. Administrationen	0	1.900	3.728	414	0	0
72 Teknik- og miljøområdet	10.413	45.344	39.999	12.499	32.499	11.499
73 Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet	0	300	500	0	0	0
74 Det sociale område	1.873	2.437	10.000	19.000	18.000	0
75 Undervisnings- og kulturområdet	4.760	36.022	43.300	25.862	35.738	25.738
76 Forsyningsvirksomhed	2.443	5.063	5.500	1.000	11.000	1.000
77 Byggemodning	1.692	15.780	8.500	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	46.096	154.710	138.502	94.750	133.212	74.212
Udgifter i alt	650.890	795.449	784.345	738.813	776.359	717.359
80 Personlig indkomstskat	-323.014	-369.000	-383.396	-349.400	-349.400	-349.400
81 Selskabsskat	-20.021	-500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
83 Generelle tilskud og udligningsskat	-353.175	-361.984	-386.698	-386.428	-386.428	-386.428
85 Renter, kapitalafkast samt kurstab- og gevinst	-11.690	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197
86 Andre indtægter	-4.874	-10.200	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600
88 Afskrivninger	687	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
Indtægter i alt	-712.086	-751.781	-788.791	-754.525	-754.525	-754.525
Driftsresultat	-61.196	43.668	-4.446	-15.712	21.834	-37.166
9 Statusforskydninger	-8	17.879	10.000	10.000	10.000	10.000
Balance	-61.204	61.547	5.554	-5.712	31.834	-27.166

Note 1:

Negativ tal er indtægter/overskud & positiv tal er udgifter/underskud.

Note 2:

Balance i 2017 bygger på at budget for drift og anlæg gennemføres. Det skal oplyses, at anlægsoverførslen i de seneste 4 år har ligget mellem 12 og 54 mio.kr. En tilsvarende overførsel på minimum 54 mio.kr. for 2017 og til 2018 med dertil likviditetseffekt, forventes.

0.02 Generelle bemærkninger

Budgetproceduren

Budgetproceduren fokuserer i første omgang på økonomisk balance mellem indtægter samt udgifter som følge af prioriteringer til budget 2017 samt hård økonomistyring i forhold hertil en generel stram økonomistyring af driften mod afsættelse af betydelige midler på anlægsbudgettet. Der er en målrettet kommuneøkonomi i 2017-2021 med nævnte bæredygtig konsekvenser. Tidligere målsætninger om uændret skatteprocent samt højt aktivitetsniveau for anlæg kan fastholdes.

Der er indarbejdet en lønfremskrivning på 0,95 %, ligesom øvrige udgifter er fremskrevet med samme procentsats 0,95%.

Finansieringen er indregnet med de forventede skatteindtægter og bloktilskud. Procenten for personskat er på 26.

Den forventede likvide beholdning

Med det budgetterede underskud i 2017 efter statusforskydninger forventes det, at den likvide beholdning ved udgangen af 2017 kunne være en negativ beholdning, der er opgjort og afsat beregningsteknisk, hvilket betyder, at den er beregnet under forudsætning af, at alle budgetterede udgifter og indtægter realiseres i 2017. Dette er under forudsætning af anlægsbudgettet i 2017 gennemføres fuldt ud, hvilket ikke har været tilfældet de forudgående 4 år. Likviditeten har i 2017 været stigende og var ultimo oktober ca. 158 mio. kr.

Udvalgsstyre

Qeqqata Kommunia har udvalgsstyre, som kendetegnes ved, at den umiddelbare forvaltning af sagområder og forberedelse af sager til kommunalbestyrelsen varetages af udvalgene, mens borgmesteren har den øverste daglige ledelse af den kommunale administration.

Kommunalbestyrelsen og udvalgene er sammensat således

Kommunalbestyrelsens medlemmer

Malik Berthelsen	Borgmesteri/Borgmester, Formand for Økonomiudvalg (S)
Gideon Lyberth	Borgmesterip tullia siulleq/første viceborgmester (S)
Juliane Enoksen	Borgmesterip tulliaa aappaa/anden viceborgmester (IA)
Evelyn Frederiksen	(S)
Hans Frederik Olsen	(S)
Karl Lyberth	(S)
Frederik Olsen	(S)
Ruth Heilmann	(S)
Jakob Olsen	(S) suppleant for Erik Jensen
Siverth K. Heilmann	(A)
Emilie Olsen	(A)
Anna Karen Hoffmann	(A)
Sofie Dorthe R. Olsen	(IA)
Erneeraq Poulsen	(IA)
Malene Ingemann	(PN) suppleant for Henrik Fleischer

Økonomiudvalg, der har 5 medlemmer

Malik Berthelsen, Formand	suppleant	Hans Frederik Olsen
Gideon Lyberth, næstformand	suppleant	Ruth Heilmann
Evelyn Frederiksen	suppleant	Jakob Olsen
Juliane Enoksen	suppleant	Erneeraq Poulsen
Siverth K. Heilmann	suppleant	Emilie Olsen

Udvalg for Familie og Sociale forhold, der har 5 medlemmer

Hans Frederik Olsen, Formand	suppleant	Gideon Lyberth
Juliane Enoksen, næstformand	suppleant	Erneeraq Poulsen
Ruth Heilmann	suppleant	Karl Lyberth
Malene Ingemann	suppleant	Frederik Olsen
Emilie Olsen	suppleant	Anna Karen Hoffmann

Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, der har 5 medlemmer

Evelyn Frederiksen, Formand	suppleant	Jakob Olsen
Malene Ingemann, næstformand	suppleant	Sofie Dorthe R. Olsen
Ruth Heilmann	suppleant	Hans Frederik Olsen
Frederik Olsen	suppleant	Gideon Lyberth
Anna Karen Hoffmann	suppleant	Emilie Olsen

Udvalg for Erhverv og Turisme, der har 5 medlemmer

Sofie Dorthe R. Olsen, Formand	suppleant	Erneeraq Poulsen
Jakob Olsen, næstformand	suppleant	Evelyn Frederiksen
Hans Frederik Olsen	suppleant	Frederik Olsen
Ruth Heilmann	suppleant	Karl Lyberth
Anna Karen Hoffmann	suppleant	Emilie Olsen

Udvalg for Teknik, Råstoffer og Miljø, der har 5 medlemmer

Gideon Lyberth, Formand	suppleant	Malene Ingemann
Sofie Dorthe R. Olsen, næstformand	suppleant	Juliane Enoksen
Frederik Olsen	suppleant	Ruth Heilmann
Karl Lyberth	suppleant	Evelyn Frederiksen
Emilie Olsen	suppleant	Anna Karen Hoffmann

Udvalg for Fiskeri, Fangst og bygdeforhold, der har 5 medlemmer

Karl Lyberth, Formand	suppleant	Hans Frederik Olsen
Erneeraq Poulsen, næstformand	suppleant	Sofie Dorthe R. Olsen
Jakob Olsen	suppleant	Gideon Lyberth
Frederik Olsen	suppleant	Ruth Heilmann
Siverth K. Heilmann	suppleant	Emilie Olsen

1.00 Administrationen

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i administrationen. Disse er vist i efterfølgende tabeller.

Hovedafsnit 10-18: Administrationsområdet							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
10	Udgifter til folkevalgte	6.598	8.393	8.114	8.114	8.114	8.114
11	Den kommunale forvaltning	72.604	74.171	79.781	79.050	79.050	79.050
12	Kantinedrift	835	1.246	521	521	521	521
13	IT	8.876	11.080	11.175	11.175	11.175	11.175
18	Tværgående aktiviteter	5.345	7.164	8.208	8.208	8.208	8.208
I alt		94.258	102.054	107.799	107.068	107.068	107.068

Området kan betragtes som den koordinerende funktion for samspil mellem borgere og politikere, med henblik på fordeling og tilpasning af ressourcerne.

Udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration udgør den væsentligste del af udgifterne for administrationsområdet.

1.10 Udgifter til folkevalgte

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til folkevalgte.

Disse er:

- Kommunalbestyrelsen
- Bygdebestyrelser
- Kommissioner, råd, nævn
- Ældreråd
- Valg
- Øvrige udgifter til folkevalgte.

2. Målgruppe

For udgifter i forbindelse med vederlag, diæter m.v. er målgruppen kommunal- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af kommissioner, råd og nævn m.v.

For udgifter i forbindelse med valg er målgruppen alle stemmeberettigede i Qeqqata Kommunia.

3. Formål og opgaver

At opfylde styrelseslovens krav til kommunalbestyrelsen og Bygdebestyrelsernes mødeaktivitet. Qeqqata Kommunia anliggender styres af Kommunalbestyrelsen der har 15 medlemmer.

Bygdernes anliggender styres af bygdebestyrelserne efter delegation fra Kommunalbestyrelsen. I Qeqqata Kommunia er der seks bygder med følgende fire bygdebestyrelser:

- Kangerlussuaq
- Kangaamiut
- Atammik / Napasoq
- Sarfannguit / Itilleq

4. Bevilling

Hovedafsnit 10: Udgifter til folkevalgte							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
10-01	Kommunalbestyrelsen	4.988	6.087	5.382	5.382	5.382	5.382
10-02	Bygdebestyrelsen	1.530	1.891	2.010	2.010	2.010	2.010
10-03	Kommissioner, råd, nævn		6	208	208	208	208
10-04	Ældreråd	55	28	28	28	28	28
10-11	Valg	-104	226	228	228	228	228
10-16	Øvrige udgifter til folkevalgte	128	155	258	258	258	258
I alt		6.598	8.393	8.114	8.114	8.114	8.114

5. Budgetbemærkninger

Der er fra 2017 afsat 200.000 kr. årligt til ungdomskommunalbestyrelse på konto 10-03.

Regelgrundlag er selvstyrets bekendtgørelse af 30. december 2013 om vederlag til borgmestre, viceborgmester, kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af lokaludvalg. Kommunalbestyrelsen har ved sit møde i november 2016 truffet beslutning herfor, herunder regulering af vederlag 1. januar 2017 samt 1. april 2017

Månedligt vederlag i kr.	Januar – Marts	April - December
12 Medlem af kommunalbestyrelse	154.638	154.591
16 Medlem af bygdebestyrelse	103.092	103.061
05 Udvalgsformænd	32.216	32.207
04 Formand bygdebestyrelse	25.768	25.765
02 1. viceborgmester, 15 % af borgmestervederlag	12.886	12.883

1.11 Den kommunale forvaltning**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker følgende aktiviteter:

- Den kommunale forvaltning
- Kommunekontorer i Sisimiut og Maniitsoq inkl. administrationsbygning for teknik- og miljøområdet i Sisimiut
- Servicecentre i Kangerlussuaq, Sarfannguit, Itilleq, Atammik, Kangaamiut og Napasoaq
- Vakantboliger

2. Målgruppe

Samtlige borgere, erhvervsdrivende og politikere.

3. Formål og opgaver

Kommunalbestyrelsen har besluttet en organisationsstruktur for Qeqqata Kommunia, der tilgodeser følgende principper:

- A. Flexibilitet - så eventuelle uhensigtsmæssigheder forholdsvis nemt kan ændres og organisationen kan tage højde for store udfordringer som fx et aluminiumssmelteværk
- B. Ensartethed – så de respektive fordele fra henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq Kommune overføres til at omfatte hele den nye organisation
- C. Lille direktion – så strategi og udvikling kommer i fokus, mens de eksisterende forvaltninger bibeholder deres faglige miljøer
- D. Større enheder – så medarbejdere samles i større faglige miljøer, og områdechefer får færre afdelingsledere/medarbejdere med direkte reference til dem

- E. Servicecentre i hvert bosted – så borgerservicen kommer tættest muligt på borgerne
- F. Administrative besparelser – så borgerservice og anlægsopgaver prioriteres via besparelser på administrativt personale ved naturlig afgang og centralisering af ikke-borgerrettede opgaver samt flytning til opgaver, der overtages fra Grønlands Selvstyre

4. Bevilling

Hovedafsnit 11: Den kommunale forvaltning							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
11-00	Den kommunale forvaltning	67.857	70.286	75.451	74.720	74.720	74.720
11-01	Administrationsbygninger	4.747	3.885	4.330	4.330	4.330	4.330
I alt		72.604	74.171	79.781	79.050	79.050	79.050

5. Budgetbemærkninger

Omkring 2/3 af den kommunale forvaltnings budget er lønudgifter og andre personaleomkostninger. Resten af budgettet bruges til fremmede tjenesteydelser, driftsmidler, diverse anskaffelser og vedligeholdelse.

I 2017 er der via bloktilskuddet fra Selvstyret givet bevilling til gennemførelse af revurdering af førtidspensionister og indførelse af børneloven. Nogle af disse virkninger er midlertidige og udfases efter 2018, hvorfor bevillingen er faldende i 2019.

Der er i budget 2018 afsat bevillinger til 5 socialrådgivere/projektmedarbejdere på familieområdet, leje af lokaleforhold til ansættelse af ekstra socialrådgivere, udvikling af den kommunale HR via trivselsundersøgelser, medarbejder udvikling via kursusprogram og kurser.

1.12 Kantinedrift

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker kun aktiviteter vedrørende kantinedrift i den kommunale administration i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq.

2. Målgruppe

Ansatt personale, politiske repræsentanter, lejere af administrationslokaler i Maniitsoq og INI A/S medarbejdere i Sisimiut.

3. Formål og opgaver

Målsætningen er

At bidrage til en god personalepleje.

At sund og ernæringsrigtig mad

At skabe gode fysiske rammer om køkken, depot og kontor

4. Bevilling

Hovedafsnit 12: Kantinedrift							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
12-01	Kantinedrift	835	1.246	521	521	521	521
I alt		835	1.246	521	521	521	521

5. Budgetbemærkninger

Kantinerne fungerer som kantine for både den kommunale administration og A/S Boligselskabet INI. Kantinen i Sisimiut blev udliciteres i 2016 med ikrafttrædelse i 2017.

Kantinen i Maniitsoq er efter udlicitering privatiseret med effekt primo 2016 med fortsættelse i 2017.

1.13 Fælles IT-virksomhed

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker udgifter til fælles IT-virksomhed for hovedsageligt administrationen.

2. Målgruppe

Ansæt personale og politiske repræsentanter.

3. Formål og opgaver

Målsætningen er, at politikere og medarbejdere har gode elektroniske værktøjer til brug i deres daglige for Qeqqata Kommunia.

4. Bevilling

Hovedafsnit 13: IT							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
13-01	Fælles IT-virksomhed	8.876	11.080	11.175	11.175	11.175	11.175
I alt		8.876	11.080	11.175	11.175	11.175	11.175

5. Budgetbemærkninger

Kommunalbestyrelsen afsatte fra og med budget 2013 2 mio. kr. årligt til en bæredygtig IT indsats på uddannelsesområdet. Midlerne er afsat på konto 13.

1.18 Tværgående aktiviteter

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende forsikringer, byplan, kontingenter, tilskud, overenskomstrelaterede afgifter og dispositionsbeløb til byggerne.

2. Målgruppe

Kommunale medarbejdere, arbejdspladser, borgere, virksomheder, KANUKOKA og foreninger samt byggerne.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

- Sikre stabile arbejdsvilkår for medarbejdere på de kommunale arbejdspladser.
- Udarbejde plangrundlag for en hensigtsmæssigt udvikling af kommunen.
- Udveksling og afvikling af kulturelle og administrative funktioner i Grønland.
- Give byggerne i kommunen mulighed for selv at planlægge bygdens udvikling.
- Udveksling og udvikling af kulturelle og administrative funktioner nationalt og internationalt

3.2 Delmål

- Samarbejde med KANUKOKA.
- Udarbejde tids og organisationsplan for en ny kommuneplan
- Udvikle bygdebestyrelsernes handlemuligheder
- Samarbejde med venskabsbyerne

4. Bevilling

Hovedafsnit 18: Tværgående aktiviteter							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
18-02	Forsikring og vagtværn	3.995	4.819	4.099	4.099	4.099	4.099
18-04	Byplan	194	233	505	505	505	505
18-06	Kontigenter og tilskud m.v.	5	445	2.022	2.022	2.022	2.022
18-07	Overenskomstrela. afgifter	307	407	411	411	411	411
18-08	Velkomstgave til nyfødte	18	24	24	24	24	24
18-20	Dispositionsbeløb bygderne	826	1.236	1.147	1.147	1.147	1.147
I alt		5.345	7.164	8.208	8.208	8.208	8.208

5. Budgetbemærkninger

De største udgifter vedrører tilskud til forsikringer, byplansudgifter, kontingent til KANUKOKA, AEB-bidrag og dispositionsbeløb til bygderne.

Kommuneplanen for den nye kommune blev som den første af de nye storkommuner godkendt i oktober 2012. Det forventes at der indgås en ny kommuneplan i 2018. Der er afsat midler til en velkomstgave til nyfødte.

Der er afsat 200.000 kr. som dispositionsbeløb til hver bygd, men Kangaamiut bygdebestyrelse har valgt at flytte 86.000 kr. til Kangaamiut Museum på konto 56.

2.00 Teknik

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i teknisk- og miljøområdet.

Hovedafsnit 20-27: Teknik							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
20	Veje, broer, anlæg og trapper	7.044	7.560	8.145	8.145	8.145	8.145
21	Renholdelse inkl. snerydning	7.926	9.366	8.947	8.947	8.947	8.947
22	Levende ressourcer	200	293	396	396	396	396
23	Forskellige komm.	4.860	4.956	4.868	4.568	4.568	4.568
24	Udlejning af	-2.220	-2.286	-2.277	-2.277	-2.277	-2.277
25	Brandvæsen	7.481	7.704	8.475	8.475	8.475	8.475
27	Øvr. Teknisk virksomhed	11.147	11.168	12.728	12.780	11.863	11.863
I alt		36.437	38.761	41.282	41.034	40.117	40.117

Opgaverne indenfor det tekniske område omfatter generelt drift og vedligeholdelse af de kommunaltekniske opgaver herunder entreprenørvirksomhed samt områderne miljømyndighed, bygningsmyndighed, skadedyrsbekæmpelse, areal - og byplanlægning, service huse i bygder, fællesværksteder, hytter, kirkegård / rustvogn, busdrift, brandvæsen samt udlejning af erhvervsejendomme.

Der arbejdes mod fortsat optimering af opgavefordelingen imellem det private og det offentlige på markedsmæssige vilkår.

Det tilstræbes yderligere, at bymiljøet fremstår pænt og sobert, herunder at der sker fjernelse af henlagt og uvirksomt grej i bymiljøet (gamle både, biler, fisker- og fangergrej med mere).

2.20 Veje, broer, anlæg og trapper m.v.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området omfatter aktiviteter der er forbundet med at drive og vedligeholde veje, broer, anlæg og trapper. Endvidere tilstræbes at vedligehold af asfaltveje indgår i et systematisk vedligeholdsprogram.

Den almindelige vejbelystning og omkostningen hertil bæres med 1/3 af Qeqqata Kommunia i byer og 100% i bygder. Kontoen indeholder også signalbelystning ved fodgængerfelter.

Endvidere indgår drift og små reparationer af de kommunale legepladser.

For kirkegård dækker opgaverne hjælp til snerydning, gravearbejde og andet forefaldende arbejde.

I driften indgår også hovedkloak med overvågning, forebyggende - og afhjælpende indgreb samt spuling og reparation.

2. Målgruppe

I bredeste forstand alle brugere af vejnettet samt husstande, erhverv og institutioner der er koblet på kloaknettet. Børn i relation til legepladser.

3. Formål og opgaver

At trafikken på vejnettet til enhver tid kan afvikles betryggende på et vejnet, der fremtræder vel vedligeholdt uden huller og sætninger.

At kirkegårdene altid fremstår pæne og velholdt, og at der i fornødent omfang ydes hjælp hertil igennem kirkeorganisationerne.

At spildevandsafledning fungerer tilfredsstillende, så at der specielt i vinterperioden ikke indtræder driftsforstyrrelser der påvirker brugerne.

4. Bevilling

Hovedafsnit 20: Veje, broer, anlæg og trapper m.v.							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
20-01	Veje, broer, trapper	4.728	4.867	5.045	5.045	5.045	5.045
20-02	Vejbelysning, Anlæg,	841	1.252	1.213	1.213	1.213	1.213
20-05	Kirkegårde	159	269	295	295	295	295
20-10	Drift af kloak	1.315	1.172	1.592	1.592	1.592	1.592
I alt		7.044	7.560	8.145	8.145	8.145	8.145

5. Budgetbemærkninger

Udgiftsforudsætningerne er med afsæt i de forudgående års erfaring samt de seneste års erfaringer og forventninger i efteråret 2017, der bliver inddraget i forbindelse med fastlæggelse af budget 2018, herunder at kunne gennemføre nedenstående handlingsplaner.

6. Handlingsplan

At gennemføre vedligeholdelse således at trafikanterne kan færdes uden væsentlige gener.

Hovedkloaknettet indgår som en meget væsentlig del af den igangværende gennemførelse af miljøhandlingsplanerne. En større del af byerne er ikke dækket af kloaknettet og i de områder hvor der allerede findes kloak er dennes beskaffenhed tvivlsom. Teknik- og miljøområdet fortsætter med kortlægning og forslag til udbygning af kloaknettet, ligesom mulighed for spildevandsrensning af afløb til Ulkebugten undersøges.

Selvstyret har afsat midler til kloakreovering i Kangerlussuaq, Sisimiut og Maniitsoq. Midlerne er optaget på anlægsbudgettet.

2.21 Renholdelse inkl. snerydning**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Aktiviteten omfatter snerydning og grusning af veje, stier, trapper og pladser. Området omfatter endvidere renholdelse med fjernelse af grus og efterladenskaber på veje, stier, pladser og trapper. Umiddelbart efter at sneen er bortsmeltet er denne indsats særlig intens hvor også borgere i byerne inddrages i "projekt ren by."

2. Målgruppe

Alle brugere af forbindelsesveje og pladser.
Byens borgere og besøgende.

3. Formål og opgaver

At tilsikre den nødvendige overvågning af vejrliget således at snerydning og grusning afstemmes i forhold hertil, og sådan at veje og pladser ryddes iht. instruks for snerydning der specificerer farbarheden på vejnettets forskellige afsnit. Rydningsindsatsen sker afhængig af om veje og pladser er klassificeret som primære, sekundære eller terciære.

Rydningspecifikationen skal overholdes i min. 95 % af alle tilfælde.

At kombinere erhvervslivets behov og virke i et aktivt miljø, med den almene borger og besøgendes forventning om at finde en kommune der fremstår pænt og ryddeligt. Vi vil fastholde Maniitsoq og Sisimiut som rene og velholdte byer.

4. Bevilling

Hovedafsnit 21: Renholdelse inkl. snerydning							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
21-01	Snerydning	6.189	7.323	7.018	7.018	7.018	7.018
21-02	Renholdelse	1.736	2.043	1.929	1.929	1.929	1.929
I alt		7.926	9.366	8.947	8.947	8.947	8.947

5. Budgetbemærkninger

Den overvejende del af omkostningerne udgør fremmede tjenesteydelser, idet 75 % af snerydningen på vejnettet i Sisimiut udføres af private entreprenører. I Maniitsoq udgør entreprenørernes andel af snerydningen 50 %. I bygderne forestår kommunen hele snerydningen. Det er forudsat, at dette også gør sig gældende i 2018. Beløbet skal også anvendes til at fastholde standarden på offentlig renholdelse.

6. Handlingsplan

At forbedre samarbejdet imellem kommunen og de private der forestår snerydningen. En detailopgave går ud på at bortkøre snevolde for at sikre trafikanter oversigtsforhold i samarbejde med Politiet.

Identifikation af "sorte pletter" med gennemførelse af en aktion, der fjerner de større efterladenskaber, en indsats for opstilling af flere og pænere affaldsbeholdere, der forebygger spredning af affald.

7. Resultatkrav

At overholde budgettet for snerydningen, i afhængighed af de faldne snemængder.

At der indenfor de afsatte midler kan ydes en indsats, der synligt giver sig udslag i et rent og miljøvenligt byrum og friland.

I 2004 blev Maniitsoq kåret som årets kommune bl.a. fordi byen fremtræder pænt og renholdt. Dette niveau ønskes videreført i Qeqqata Kommunia.

2.22 Levende ressourcer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

I området indgår skadedyrsbekæmpelse som for en væsentlig del drejer sig om opgaverne omkring varetagelse af hundehold og hundeevneinspektørens vaccinationsopgaver m.v.

2. Målgruppe

Ejere af hundehold i Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq
Kommunens borgere og besøgende skal finde hundeevneområderne rene og attraktive.

3. Formål og opgaver

At kombinere erhvervslivets behov og virke i et aktivt miljø, med den almene borger og besøgendes forventning om at finde en kommune der fremstår pænt og ryddeligt.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
22-02	Hundehold & skadedyrsbekæmpelse	200	293	396	396	396	396
I alt		200	293	396	396	396	396

5. Budgetbemærkninger

Beløbet skal anvendes til at fastholde Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq som et hundeslædedistrikt.

2.23 Forskellige kommunale virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Under konto 23 indgår der en række ret forskellige opgaver, der kan beskrives som følgende:

- 5 servicehuse i bygderne, som er stillet til befolkningens rådighed. Disse huse indeholder faciliteter i form af vaskemaskiner, tørretumblere, vaskeplads, vaske- og bruserum samt forskelligt andet fællesudstyr.
- I Sisimiut, Maniitsoq og i bygderne i Qeqqata Kommunia er der stillet såkaldte fællesværksteder til rådighed for principielt alle, men specielt for fiskere og fangere samt "bådfolk" i øvrigt. Disse anvendes til reparation af fiskegrej, motorer, både m.m. I Sisimiut, Maniitsoq og Kangaamiut drives Brættet, der fungerer som forarbejdnings- og udsalgssted for fiskere og fangere.
- Det kommunale værksted i Sisimiut er beliggende på entreprenørpladsen, og huser teknik- og områdets mandskab i marken, samt anvendes til mindre reparationer, garageanlæg og opbevaringssted for reservedele samt andet mindre maskinel til anvendelse i driften.

2. Målgruppe

Alment borgere, specifikt fiskere og fangere i relation og besøgende ved brættet.

3. Formål og opgaver

At brættets drift og virke understøtter det specielt grønlandske, ved at stedet fremstår pænt og sobert.

At øvrige fællesfaciliteter som stilles til rådighed drives gunstigt til fælles bedste.

At der skabes mere respekt omkring forholdet imellem drift og anvendelse af specifikt hytter, så unyttig drift, herunder reparation og renholdelse, kan holdes på et minimum.

4. Bevilling

Hovedafsnit 23: Forskellige kommunale virksomheder							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
23-01	Servicehuse,badeanstalt	1.800	1.544	1.544	1.544	1.544	1.544
23-02	Fællesværksteder	603	504	456	456	456	456
23-03	Indkvartering	-45	70	70	70	70	70
23-20	Værksted	218	252	263	263	263	263
23-21	Kommunalt værksted	200	175	196	196	196	196
23-22	Torvesalgsboder	2.084	2.411	2.339	2.039	2.039	2.039
I alt		4.860	4.956	4.868	4.568	4.568	4.568

5. Budgetbemærkninger

Der arbejdes hen imod en udlicitering af driften af brætteerne i byerne. Der er i budget 2018 afsat 300.000 kr. til undersøgelse og afholdelse af seminar om brætternes fremtid. Desuden er der afsat 100.000 kr. fra 2018 af til længere åbningstid på brætteerne.

6. Resultatkrav

At udføre opgaverne så der kan opnås besparelse i forhold til de afsatte midler.

2.24 Erhvervsejendomme

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende udlejning af kommunalt ejede erhvervsejendomme.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv og institutioner.

3. Bevilling

Hovedafsnit 24: Udlejning af erhvervsejendomme							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
24-00	Forskellige lejemål	-1.551	-1.557	-1.556	-1.556	-1.556	-1.556
24-01	Værftbygninger Sisimiut	-445	-430	-422	-422	-422	-422
24-02	B-733 GL.Nuka, Sisimiut	-224	-299	-299	-299	-299	-299
I alt		-2.297	-2.286	-2.277	-2.277	-2.277	-2.277

4. Budgetbemærkninger

Området omfatter i Sisimiut udlejning af erhvervsejendomme, værftsbygninger, B-13 Iværksættercenter og Aqqusinersuaq 22 (Gl. NUKA). I Kangerlussuaq udlejes den tidligere skole, bowlinghal og en forældet boligblok

2.25 Brandvæsen

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Samtlige aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, som kan relateres til brandvæsenet. Der er en enhed for brandvæsenet i både Sisimiut og Maniitsoq.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, institutioner og erhvervsliv.

3. Formål og opgaver

Brandbekæmpelse og forebyggende brandbekæmpelse, redning, eftersøgning og bekæmpelse af miljøuheld i Qeqqata Kommunia.

4. Bevilling

Hovedafsnit 25: Brandvæsen							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
25-01	Brandvæsen	7.481	7.704	8.475	8.475	8.475	8.475
I alt		7.481	7.704	8.475	8.475	8.475	8.475

5. Budgetbemærkninger

Brandvæsenet råder over en brandstation i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq med teorilokaler. Herudover rådes der over bygdebrandstationerne i alle bygderne. Stationerne er udstyret med materiel som er oplyst i den kommunale brandvedtægt. Brandvæsenet har rådighed over et sortiment af udstyr som er udstationeret af Selvstyret, beregnet til brug ved miljøopgaver. Fra 2018 af er der afsat 1,5 mio. kr. ekstra til at hæve uddannelsesniveaue i beredskabet.

6. Handlingsplan

En ny beredskabslov er godkendt af Inatsisartut. Kommunerne har via bloktilskuddet fået midler til at implementere den i 2011-2013. Qeqqata Kommunia har i den anledning ansat en beredskabschef fra medio 2013. Den seneste beredskabsøvelse er afholdt i 2016.

2.27 Øvrige tekniske virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området omfatter følgende områder i hvilke der også indgår administrative forvaltningsopgaver:

- Kommunal entreprenørvirksomhed.
- Busdrift i Sisimiut, Maniitsoq og Kangerlussuaq.
- Rustvogn, hvor opgaverne er at stille chauffør og vogn til rådighed.
- Asfaltanlæg, med produktion og udlægning af asfalt.

- Bygningsmyndighed, med kontrol af byggeopgaver i relation til Grønlands bygningsreglement.

2. Målgruppe

Borgerne alment, interessegrupper omkring fangst, byggebranche og erhvervsliv i øvrigt samt institutioner.

3. Formål og opgaver

- At stille materiel og mandskab til rådighed for udførelse af vejvedligehold, såsom asfaltering, snerydning, offentlig renholdelse m.m.
- At drive en bæredygtig kollektiv busdrift sammen med privat entreprenør, herunder skolebuskørsel.
- At understøtte befolkningens sportsaktiviteter med skicenter og fodboldbane.
- At være medvirkende til en forankring af lokalagenda 21 tankegangen i befolkningen.

4. Bevilling

Hovedafsnit 27: Øvrige teknisk virksomheder							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
27-01	Komm. Entrep.virks.	1.635	1.201	1.432	1.432	1.432	1.432
27-21	Busser	4.303	5.144	5.071	5.123	4.206	4.206
27-22	Rustvogn	38	51	26	26	26	26
27-23	Snescooter og ATV	12	40	0	0	0	0
27-26	Formandsløbninger	942	815	1.126	1.126	1.126	1.126
27-27	Asfaltanlæg	1.521	714	1.844	1.844	1.844	1.844
27-30	Skicentret	2.624	2.364	2.433	2.433	2.433	2.433
27-31	Sommerlejr	178	371	273	273	273	273
27-32	Fodboldbanen	33	442	472	472	472	472
27-99	Bygningsmyndighed	-139	26	51	51	51	51
I alt		11.147	11.168	12.728	12.780	11.863	11.863

5. Budgetbemærkninger

Busdriften er blevet privatiseret og driften udliciteret i 2010/2011 for kommunens tre største beboede steder. Skicentret i Sisimiut blev privatiseret og driften udliciteret for 2010.

6. Handlingsplan

Der skal findes nye materialeforekomster for en eventuel genetablering af grusgravdriften.

7. Resultatkrav

At håndtere og klare den daglige drift samt gennemføre de specificerede tiltag og omstillinger indenfor det afsatte budget.

3.00 Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet.

Hovedafsnit 34-38: Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
34	Beskæft. fremm. foranstaltn.	2.115	3.714	3.629	3.629	3.629	3.629
35	Revalidering	1.262	1.826	1.861	1.861	1.861	1.861
37	Komm. Erhvervsengagementer	4.100	6.220	6.220	6.220	6.220	6.220
38	Majoriaq	14.127	15.621	15.952	15.952	15.952	15.952
I alt		21.604	27.381	27.662	27.662	27.662	27.662

3.34 Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- At give kommunen mulighed for at afhjælpe ledigheden i kommunen gennem en aktiverende indsats.
- At forbedre beskæftigelsesmulighederne for arbejdsledige i kommunen.
- At give tilbud om uddannelse, efteruddannelse, omskoling og tillæring.

Lovgivning:

- Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelsesforanstaltninger.
- Landstingsforordning nr. 4 af 31 maj 2001 om revalidering. Bekendtgørelse nr. 40 af 13. december 2001 om løntilskud til virksomhedsrevalidering, revalideringsplan m.m. Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelsesforanstaltninger.
- Landstingsforordning nr. 3 af 1. juni 2006 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Udvidelse af revaliderendens aktivitetsmuligheder, tilbud om optræning eller uddannelse udvides til at gælde alle revaliderende, og revalideringsperioden nedsættes til 2 år)

2. Målgruppe

Arbejdsledige i Qeqqata Kommunua.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At skabe optimale muligheder for at fastholde målgruppens tilknytning til arbejdsmarkedet med henblik på selvforsørgelse.

3.2 Delmål

At ændre passiv forsørgelse til aktiv indsats for den enkelte.

3.3 Resultat

Det overordnede mål for det grønlandske arbejdsmarked er, at der er en så høj beskæftigelse blandt landets borgere, som muligt. Dette nås ved, at kompetenceniveauet i arbejdsstyrken er så højt som muligt og at kompetencerne afspejler behovene for specifik arbejdskraft i erhvervslivet. Delmålene er:

- Unge under 30 år skal vejledes i retning af uddannelse
- Arbejdsmarkedskontoret skal igangsætte forløb for ledige og førtidspensionister, der vil tilbage på arbejdsmarkedet

- 25 % af de langtidsledige skal i gang med et revalideringsforløb
- Der skal lægges en individuel plan for hver enkelt borger, som henvender sig med ønsket om hjælp til at komme videre
- Sikre en korrekt matchgruppering
- Kommunalbestyrelsen skal lave målsætninger for Majoriaqs målgruppe. Majoriaq skal redegøre for disse ifm. fremsendelse af årlig redegørelse om Majoriaq centre, jf. kap. 7
- Revalidering omfatter også revurderede Førtidspensionister og ansøgere til Førtidspension, iht ny lovgivning
- Vejlednings- og Motivations forløbene er kommet til som værktøj i revalideringsprocessen
- Matchgrupperingen sker i samarbejdsorganet i samarbejde med områderne for familie

Hensigten er, at kommunen yder den bedst mulige sagsbehandling for at nå målet med nedbringelse af ledighed.

4. Bevilling

Hovedafsnit 34:Arbejdsmarkedsog erhversområdet Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
34-00	Kommunale projekter	1.773	2.127	2.147	2.147	2.147	2.147
34-01	Kommunale	330	1.587	1.482	1.482	1.482	1.482
34-40	Udbetaling til aktiverede	12	0	0	0	0	0
I alt		2.115	3.714	3.629	3.629	3.629	3.629

5. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Pireersarfik (konto 38). I 2012 indgik Selvstyret og kommunerne en ledighedsaftale for at bekæmpe ledigheden. Denne er efterfølgende blevet fornyet årligt. I Maniitsoq er der fokus på Pilersitsivik og i Sisimiut på Nutaaliorfeeraq.

3.35 Revalidering

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- At give tilbud om arbejdsprøvning i offentlige og private virksomheder.
- At give tilbud om efteruddannelse og omskoling. Der er tale om uddannelser på Majoriaq, erhvervsskoler, højskoleophold, universiteter og andre højere læreanstalter eller uddannelsesophold i udlandet.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension
- Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud)

2. Målgruppe

Revalidender i Qeqqata Kommunia

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At skabe optimale muligheder for at fastholde revalidender til arbejdsmarkedet med henblik på selvforsørgelse.

3.2 Delmål

At ændre passiv forsøgelse til aktiv indsats for den enkelte.

4. Bevilling

Hovedafsnit 35: Revalidering							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
35-01	Arbejdsprøvning	12	0	0	0	0	0
35-02	Erhv.modnede og afklare. aktiviteter	151	0	0	0	0	0
35-03	Virksomhedsrevalidering	1.035	1.042	1.062	1.062	1.062	1.062
35-04	Uddannelser	-19	625	638	638	638	638
35-05	Flexjob	83	159	161	161	161	161
I alt		1.262	1.826	1.861	1.861	1.861	1.861

5. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Vejlednings- og Introduktionscenter (konto 38). I 2012 indgik Selvstyret og kommunerne en ledighedsaftale for at bekæmpe ledigheden.

3.37 Kommunale erhvervsengagement

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker således aktiviteter til sikring og bæredygtigt udvikling af rammer i Qeqqata Kommunia erhvervs- og turismeplan.

Området dækker således aktiviteter til sikring af rammerne for kommunens erhvervsliv og markedsføring af Qeqqata Kommunia, neutral information til turister, bæredygtig udvikling af turisterhvervet og tilskud til Arctic Circle Race samt vedligeholdelse af kommunale fangst- og turisthytter.

2. Målgruppe

Kommunens erhvervsliv samt nuværende og potentielle turister (lokale og internationale), turisterhvervet og brugere af de kommunale turisthytter.

3. Formål og opgaver

Erhvervssekretariat: Udarbejdelse og gennemførelse af den årlige med dertil knyttede godkendte enkeltprojekter.

Turisme: Qeqqata Kommunia skal opleves som en attraktiv turistdestination. Arctic Circle Race: Være med til fortsat at gøre ACR til et årligt tilbagevendende ski arrangement.

Hytter: Sikre vedligeholdelsen af hytter til gavn for lokale og udefrakommende brugere.

4. Bevilling

Hovedafsnit 37: Kommunale erhvervsengagementer							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
37-01	Kommunale	4.100	6.220	6.220	6.220	6.220	6.220
I alt		4.100	6.220	6.220	6.220	6.220	6.220

5. Budgetbemærkninger

Der er indgået en kontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Arctic Circle Business, der indebærer, at erhvervsrådet udarbejder en årlig erhvervs- og turismeplan, udviklingsprojekter samt servicere erhvervslivet, især iværksættere. Fra 2014 af er der afsat 2,5 mio. kr. til bæredygtighedstiltag.

6. Handlingsplan

Erhvervssekretariatet udarbejder og gennemfører erhvervsplanen med tilhørende godkendte udviklingsprojekter.

Administrationen markedsfører via brochure, hjemmeside, nyhedsbrev, annoncering, messedeltagelse og journalistmodtagelse, udgiver Qeqqata Kommunia manual til tur operatører, opstarter samarbejde mellem kommunens turistaktører og produktudvikler attraktioner.

7. Resultatkrav

Sikre og videreudvikle et selv bærende erhvervsliv i kommunen.

Tiltrække flere turister og dermed skabe grobund for et bæredygtigt erhvervsudvikling.

3.38 Majoriaq

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Der er indgået aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq. Job, Vejlednings- og Opkvalificeringscentre i henholdsvis Sisimiut, Maniitsoq.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre

Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige.

Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og erhvervsvejledning

Majoriaq tilbyder undervisning i

- Gymnasiale uddannelser
- Erhvervsuddannelser
- Arbejdsmarkedskontorerne er en integreret del af Majoriaq.

2. Målgruppe for Majoriaq

- Alle ledige i matchgruppe 1 og 2. Matchgruppe 3 skal visiteres til socialforvaltningen
- Alle arbejdssøgende
- Alle vejledningssøgende til uddannelse i og udenfor Grønland^[1] samt ift. arbejdsmarked
- Brancheskolelærlinge ved studiestart og under praktikophold
- Folkeskoleelever op til 18 år. Dette gøres i samarbejde Folkeskolen
- Ansøgere til opkvalificering til uddannelse eller arbejdsmarked
- Personer der har behov for behandling, og ekstra opmærksomhed, udover det, Majoriaq kan tilbyde, skal af Majoriaq henvises til de sociale myndigheder i kommunen, hvorefter et samarbejde om de bedst mulige tiltag for disse personer kan indledes med de sociale myndigheder^[2]

Det overordnede formål med Majoriaq er at:

- løfte uddannelsesniveaue hos borgerne
- nedbringe arbejdsløsheden
- at styrke kompetencerne i arbejdsstyrken generelt

^[1] Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og vejledning kap. 4, § 18

^[2] Der henvises til Studenterrådgivning, når det drejer sig om borgere i FA og ikke – boglige forløb samt erhvervsuddannelseslærlinge.

Oprettelsen af Majoriaq er et led i Naalakkersuisuts strategi for at højne beskæftigelsen. Dette gøres ved at skabe ét samlet grønlandsk arbejdsmarked med en kompetent og effektiv forvaltning til at understøtte det. Centrene skal sikre en "en-dørs-politik" så arbejdsledige og unge, der endnu ikke er kommet ind på arbejdsmarkedet, kan få lagt en plan for, hvordan de kan komme videre og på sigt komme ind på- eller tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover tilbydes opkvalificering for borgere

3. Målsætning og resultatmål

Den overordnede målsætning for Majoriaq er, at der etableres ensartede og effektive arbejdsgange, hvor alle synergier mellem fagområderne job, vejledning og opkvalificering udnyttes bedst muligt. Dette skal sikre, at borgerne bliver sat i centrum og får den bedst mulige vejledning og opkvalificering samt hjælp til at bidrage til arbejdsmarkedet.

Delmålene er:

- vejledning og koordinering mellem opgaverne forbedres, så det bliver lettere for den vejledningssøgende at finde vejledning og information om arbejdsmarked, uddannelse eller opkvalificering
- dialog med erhvervslivet omkring behovet for specifikke kompetencer forbedres, herunder opkvalificerings og/eller efteruddannelses tilbud skal så vidt muligt være efterspørgselsorienteret
- antallet af unge, der søger optagelse, og som bliver optaget på en kompetencegivende uddannelse forøges, ligesom en opkvalificering af den eksisterende arbejdsstyrke forventes at forbedre arbejdsmarkedsvilkårene. Det forudsættes også, at frafaldet i uddannelserne vil mindskes som følge af den forbedrede vejledning

Det overordnede mål for det grønlandske arbejdsmarked er, at der er en så høj beskæftigelse blandt landets borgere, som muligt. Dette nås ved, at kompetenceniveauet i arbejdsstyrken er så højt som muligt og at kompetencerne afspejler behovene for specifik arbejdskraft i erhvervslivet. Delmålene er:

- Unge under 30 år skal vejledes i retning af uddannelse
- Arbejdsmarkedskontoret skal igangsætte forløb for ledige og førtidspensionister, der vil tilbage på arbejdsmarkedet
- 25 % af de langtidsledige skal i gang med et revalideringsforløb
- Der skal lægges en individuel plan for hver enkelt borger, som henvender sig med ønsket om hjælp til at komme videre
- Sikre en korrekt matchgruppering
- Kommunalbestyrelsen skal lave målsætninger for Majoriaqs målgruppe. Majoriaq skal redegøre for disse ifm. fremsendelse af årlig redegørelse om Majoriaq centre, jf. kap. 7

Hensigten er, at kommunen yder den bedst mulige sagsbehandling for at nå målet med nedbringelse af ledighed.

4. Bevilling

Hovedafsnit 38: Vejlednings- og introduktionscenter							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
38-01	Majoriaq	9.029	8.818	9.077	9.077	9.077	9.077
38-02	Arbejdsmarkedsydelse	5.098	6.803	6.875	6.875	6.875	6.875
I alt		14.127	15.621	15.952	15.952	15.952	15.952

5. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Vejlednings- og Introduktionscenter (konto 38). Siden 2012 har Selvstyret og kommunerne indgået en ledighedsaftale for at bekæmpe ledigheden. I 2014 blev der indgået servicekontrakt med Qeqqata Akademi vedr. drift af Piareersarfik i Sisimiut. Myndighedsopgaverne er forblevet i kommunalt regi.

December 2016 blev Majoriaq i Sisimiut kommunaliseret.

4.00 Familieområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i området for familier

Hovedafsnit 40-49: Familieområdet							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
40	Fripladser på daginstitutioner	333	266	269	269	269	269
41	Hjælpeforanstaltninger for	39.662	45.786	35.151	35.150	35.150	35.150
43	Social førtidspension	15.312	17.178	18.560	18.560	18.560	18.560
44	Underholdsbidrag	194	211	211	211	211	211
45	Offentlig hjælp	15.932	16.952	18.108	18.108	18.108	18.108
46	Andre sociale ydelser	8.329	9.712	10.413	10.413	10.413	10.413
47	Ældreforsorg	62.935	68.254	70.461	70.461	70.461	70.461
48	Handicapområdet	78.435	79.283	79.245	79.245	79.245	79.245
49	Andre sociale udgifter	173	638	645	645	645	645
I alt		221.304	238.280	233.063	233.062	233.062	233.062

4.40 Fripladser på daginstitutionsområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

I Qeqqata Kommunia kan børn med særlige behov tildeles hele eller delvise fripladser.

2. Målgruppe

Målgruppen er førskolebørn i aldersgruppen fra 0-6 år samt fritidshjemsbørn i aldersgruppen fra 7-12 år.

3. Bevilling

Hovedafsnit 40: Fripladser på daginstitutioner							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
40-01	Fripladser på daginstitutioner	333	266	269	269	269	269
I alt		333	266	269	269	269	269

4.41 Hjælpeforanstaltninger for børn og unge

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- **Udvalget for Familie og Sociale Forhold** har forpligtelse til at føre tilsyn med de forhold, som børn og unge i kommunen lever under.
- Tilsynet omfatter også børn og unge, som er anbragt i familiepleje/døgninstitutioner i Grønland.
- Hvis børn lever under forhold, hvor særlig støtte er påkrævet, kan der eventuelt iværksættes hjælpeforanstaltninger.

Lovgivningen omfatter:

- Om støtte til børn Børneforsorg

Loven er en rammelov, hvor Udvalget for Familie og Sociale Forhold fastsætter serviceniveauet.

2. Målgruppe

Børn og unge samt familier, der lever under utilfredsstillende forhold.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At sikre, at børn og unge lever under rimelige opvækstvilkår.

3.2 Delmål

- Undgå anbringelse uden for hjemmet.
- Reducere iværksatte hjælpeforanstaltninger eller bringe disse til ophør.
- Iværksætte hjælpeforanstaltninger, hvis børn er truede eller behandlingskrævende.
- Indsatsen skal målrettes og helhedsorienteres mod familien.

4. Bevilling

Hovedafsnit 41: Hjælpeforanstaltninger for børn							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
41-01	Hjælpeforanstaltninger	1.238	2.601	3.245	3.245	3.245	3.245
41-02	Pleieophold	4.139	3.574	3.651	3.651	3.651	3.651
41-03	Akut familiepleje	159	189	206	206	206	206
41-04	Professionel familiepleje	827	828	593	593	593	593
41-05	Selvstyrets døgninstitutioner	16.075	16.805	14.132	15.952	15.952	15.952
41-07	Private døgninstitutioner	10.446	12.978	4.466	4.466	4.466	4.466
41-08	Socialt forebyggelsesarbejde	686	2.680	1.924	103	103	103
41-09	Familiebehandling	6.091	6.131	6.934	6.934	6.934	6.934
I alt		39.662	45.786	35.151	35.150	35.150	35.150

5. Budgetbemærkninger

På grund af et stigende antal børne- og ungesager er midlerne endvidere forøget med 7 mio. kr. ved budgetvedtagelsen.

Der er 2018-2021 og frem afsat flere bevillinger til Familiecenter og familiebehandling

4.43 Social førtidspension

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker førtidspension og omfatter grundbeløb, personlige tillæg og , børnetillæg.

Selvstyret refunderer 50 pct. af udgifterne til førtidspension tilkendt efter den 1/7 2016.

2. Målgruppe

Førtidspension kan tilkendes til personer i den erhvervsmæssige alder aktive alder op til alderspensionsalderen som ud fra en helhedsvurdering af de helbredsmæssige årsager ikke kan påtage sig erhvervsarbejde

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At sikre at kommunens tilbud målrettes til personer hvor alle revalideringsmuligheder i form af uddannelse eller andre erhvervsmuligheder er udtømt

4. Bevilling

Hovedafsnit 43: Social førtidspension							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
43-01	Førtidspension før 1/1-02	1.110	110				
43-02	Førtidspension efter 1/1-02	5.820					
43-03	Førtidspension efter 1/7-16	8.383	17.068	18.560	18.560	18.560	18.560
I alt		15.312	17.178	18.560	18.560	18.226	18.226

5. Budgetbemærkninger

Det er forventningen, at revurderingen af borgere, der modtager førtidspension efter den nye lovgivning og øget brug af revalidering vil begrænse antallet af førtidspensionister i fremtiden, hvor der skal henvises til tiltag i forbindelse med budgetforudsætninger for konto 43.

4.44 Underholdsbidrag**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Bidrag kan ifølge gældende lovgivning udbetales forskudsvist fra det offentlige til det fyldte 18. år, hvis bidraget ikke senest på forfaldsdagen er betalt direkte til den bidragsberettigede.

- Underholdsbidrag og adoptionstilskud er lovbundne ydelser, der udbetales til børn efter ansøgning fra den person, der er berettiget til at modtage bidraget.
- At opkræve refusion fra Grønlands Selvstyre.

2. Målgruppe

Bidragsberettigede og bidragspligtige i Qeqqata Kommunia samt bidragspligtige i andre grønlandske kommuner og i udlandet.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

- Administration vedrørende udbetaling af bidrag og inddrivelse af skyldige bidrag i henhold til landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994.
- Opkræve refusion fra Grønlands Selvstyre.

3.2 Delmål

- Udbetale bidrag forskudsvist hvert halve år til bidragsberettigede.
- Inddrive bidrag månedsvis hos bidragspligtige.
- Reducere den samlede restance ved et tæt samarbejde med Inkasso medarbejderne
- Afskrive bidrag.

4. Bevilling

Hovedafsnit 44: Underholdsbidrag							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
44-01	Underholdsbidrag ydet som forskud	194	211	211	211	211	211
I alt		194	211	211	211	211	211

4.45 Offentlig hjælp

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- Enhver, der opholder sig i Grønland, har krav på at få stillet et økonomisk sikkerhedsnet til rådighed såfremt vedkomne ikke kan klare sig på anden vis.
- Loven indeholder et princip om at enhver er forpligtiget til, at forsørge sig selv sin ægtefælle eller samlever og børn under 18 år på adressen
- Loven indeholder også lov bestemte ydelser, hvor kommunen fastsætter serviceniveauet, for eksempel til engangshjælp.

Lovgivningen omfatter:

- Offentlig hjælp.
- Takstmæssig hjælp under sygdom og arbejdsløshed
- Lompepenge til patienter, der er indlagte på sygehuse i Grønland eller i Danmark
- Kost og lompepenge under misbrugsbehandling
- Begravelsesudgifter
- Flyttehjælp.

2. Målgruppe

Erhvervsaktive personer i alderen 18-66 år samt unge under 18 år med forsørgelsespligt.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

- At forebygge og løse sociale problemer.
- Etablere og fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet.
- Forbedre den enkeltes forudsætninger for at forsørge sig selv og sin familie via rådgivning, vejledning og eventuelt revalidering.
- Opnå en høj grad af livskvalitet.

3.2 Delmål

- At reducere antallet af modtager af offentlige hjælp
- At indstille personer med fysisk, psykisk og/eller socialt handicap til førtidspension.
- At undgå passiv forsørgelse.
- At etablere tæt kontakt og samarbejde med virksomheder med henblik på at beskæftige arbejdsløse.

4. Bevilling

Hovedafsnit 45: Offentlig hjælp		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
45-01	Offentlig hjælp - skattepligtig	15.448	16.450	17.720	17.720	17.720	17.720
45-03	Takstmæssig hjælp - ikke skattepligtig	483	502	388	388	388	388
I alt		15.932	16.952	18.108	18.108	18.108	18.108

5. Budgetbemærkninger

Med Landstingsforordningen nr. 15 af 20 november 2006 om offentlig hjælp skærpes selvforsørgelsesprincippet i sociallovgivningen.

I 2016 og 2017 har der været faldende udgifter på offentlig hjælps området, da flere borgere er henvist til arbejde.

4.46 Andre sociale ydelser - Barsels dagpenge

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Gravide har ret til barseldagpenge 2 uger før fødslen, og 15 uger efter fødslen.

Den gravide har kun ret til barseldagpenge.

Derudover giver forældreorlov ret til yderligere 17 uger, der kan deles mellem forældrene. Dagpengene er skattepligtige og der optjenes ikke ret til feriepenge af dagpengene

2. Målgruppe

Kvinder på barselsorlov.

Kvinder som mister erhvervsindkomst i forbindelse med graviditet

3. Formål og opgaver

Formålet

er,

at administrere lovgivningen vedrørende udbetaling af dagpenge ved graviditet, samt at opkræve Selvstyrets andel som refusion.

4. Bevilling

Hovedafsnit 46: Andre sociale ydelser							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
46-01	Dagpenge ved barsel	625	827	1.285	1.285	1.285	1.285
46-02	Sociale boliger (husly)	82	111	152	152	152	152
46-03	Udbetaling af boligsikring	7.621	8.774	8.976	8.976	8.976	8.976
I alt		8.329	9.712	10.413	10.413	10.413	10.413

4.47 Ældreforsorg**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Lovgivningen omfatter:

- Alderspension.
- Hjemmehjælp
- Førtidspension.
- Praktisk bistand i hjemmet.
- Omsorgsforanstaltninger.

Målgruppe

Alderspension kan tilkendes borgere, der er fyldt 66 år, dog i enkelte tilfælde ved nedslidthed fra det fyldte 65. år.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

- Administration af lovgivningen vedrørende udbetaling af alderspension.
- At sikre, at ældre lever under størst mulig tryghed og i eget hjem så længe som muligt..
- At sikre, at ældre har indflydelse på egen tilværelse.
- At de offentlige tilbud målrettes mest muligt efter borgernes behov og ønsker, samtidig med, at kommunens ressourcer udnyttes optimalt.

3.2 Delmål

- At skabe udvikling og fornyelse i ældrearbejdet og målrette kommunens tilbud mest muligt efter borgernes behov og ønsker. Tilbuddene varieres med udgangspunkt i hjælp til selvhjælp, uanset om ældre bor i egen bolig, i ældreboliger eller på alderdomshjem/plejehjem..

- At administrere lovgivningen vedrørende udbetaling af alderspension.
- At tildele hjemmehjælp
- At sikre, at der efter behov tilbydes madservice til ældre.
- At sikre, at personer uden eller med nedsat erhvervsevner indstilles til førtidspension.
- At sikre praktisk bistand til personer, der ikke selv kan klare de daglige praktiske gøremål, således at hjælpen gives som hjælp til selvhjælp.
- At den ældre kan tilbydes ældrebolig
- At sikre, at der efter behov tilbydes madservice til ældre.
- At den ældre kan tilbydes et egnet hjem efter behov, for eksempel ældrebolig/bokollektiv.
- At sikre, at der kan tilbydes plejeophold til personer med stort plejebehov, hvis der ikke kan iværksættes praktisk bistand i eget hjem.
- At sikre, at der tilbydes ældre- og handicapvenlige boliger efter behovsvurdering.
- At administrere lovgivningen om bevilling af hjælpemidler som kompensation for varig handicaps og funktionsnedsættelser.
- At optræne og vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder for at bedre funktionsniveauet i egen bolig og undgå sygehusindlæggelser.
- At der arbejdes mod indførelse af døgnhjemmehjælp

4. Bevilling

Hovedafsnit 47: Ældreforsorg							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
47-01	Alderspension	9.640	10.465	12.587	12.587	12.587	12.587
47-02	Hjemmehjælp	6.300	7.899	8.571	8.571	8.571	8.571
47-09	Plejhjem	45.258	47.584	45.920	45.920	45.920	45.920
47-15	Omsorgsforanstaltninger for	1.198	1.596	2.262	2.262	2.262	2.262
47-20	Plejeophold ved	540	710	1.121	1.121	1.121	1.121
I alt		62.935	68.254	70.461	70.461	70.461	70.461

5. Budgetbemærkninger

Der er ventelister til plejehjemmene og ældreboliger i Sisimiut og Maniitsoq. Der er i budgettet 2018 godkendt midler til projektering af udvidelser af plejehjemmene både i Sisimiut og Maniitsoq med henblik på oprettelse af skærmet enheder for borgere med demens.

For at de ældre der kan bo i eget hjem kan føle sig trygge ved sygdom eller har behov for kontakt med hjemmehjælp døgnet rundt, har kommunalbestyrelsen afsat midler til at udvide hjemmehjælp til døgnhjemmehjælp på forsøgsbasis.

4.48 Handicapområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området omfatter udgifter til

Området omfatter udgifter til alle borgere med vidtgående handicap, såsom støttepersoner, hjælpemidler, plads i boenheder eller døgninstitutioner i Grønland eller Danmark.

2. Bevilling

Hovedafsnit 48: Handicapområdet							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
48-00	Fællesudgifter til handicapområdet	909	1.005	3.289	3.289	3.289	3.289
48-01	Handicappede børn og unge	3.273	3.859	4.286	4.286	4.286	4.286
48-02	Hjemmeboende handicappede voksne	6.653	6.356	7.160	7.160	7.160	7.160
48-03	Bofællesskaber	19.804	20.741	21.896	21.896	21.896	21.896
48-04	Aktiviteter for handicappede børn	193	368	372	372	372	372
48-05	Aktiviteter for handicappede voksne	4.202	4.135	4.215	4.215	4.215	4.215
48-15	Hjælpe midler - hjemmeboende	957	978	550	550	550	550
48-16	Handicapinstitutioner i GRL - børn	5.580	5.339	2.788	2.788	2.788	2.788
48-17	Handicapinstitutioner i GRL - voksne	14.550	13.241	10.395	10.395	10.395	10.395
48-18	Ophold på plejehjem	2.965	2.690	2.792	2.792	2.792	2.792
48-20	Handicapinstitutioner i DK - børn	486	993				
48-21	Handicapinstitutioner i DK - voksne	18.863	19.578	21.502	21.502	21.502	21.502
I alt		78.435	79.283	79.245	79.245	79.245	79.245

3. Budgetbemærkninger

Området omfatter udgifter til alle borgere med vidtgående handicap, såsom støttepersoner, hjælpemidler, plads i boenheder eller døgninstitutioner i Grønland eller Danmark.

4.49 Andre sociale udgifter

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området omfatter udgifter til lokal misbrugsbehandling. Dog er der i 2017 oprettet et lokalt misbrugscenter i Sisimiut, hvor behandling er uden udgifter.

2. Bevilling

Hovedafsnit 49: Andre sociale ydelser							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
49-02	Forsøg vedr. social	625	827	1.285	1.285	1.285	1.285
49-03	Sociale projekter	82	111	152	152	152	152
49-04	Alkoholbehandling	7.621	8.774	8.976	8.976	8.976	8.976
I alt		8.329	9.712	10.413	10.413	10.413	10.413

3. Budgetbemærkninger

Konto 49 har tidligere også været anvendt til socialt forebyggelsesarbejde og familiebehandling. De er i henhold til den autoriserede kontoplan for kommunerne flyttet til konto 41.

Konto 49 Fra 1. januar 2016 sørger Selvstyret for betaling af misbrugsbehandlingerne for en hver borger der søger om hjælp.

5.00 Undervisning og kultur

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i undervisnings- og kulturområdet. Disse er vist i nedenstående tabel.

Hovedafsnit 50-59: Undervisning og kultur							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
50	Dagforanstaltninger for børn og unge	66.968	67.841	67.944	67.944	67.944	67.944
51	Skolevæsenet	126.169	126.058	128.846	128.846	128.846	128.846
53	Fritidsvirksomhed	15.900	16.107	16.468	15.668	15.669	15.669
55	Biblioteksvæsen	2.161	2.267	2.347	2.347	2.347	2.347
56	Museer	3.865	3.943	3.289	3.289	3.289	3.289
59	Forskellige kulturelle & oplysende	12.912	13.749	13.399	13.399	13.399	13.399
I alt		227.975	229.965	232.293	231.493	231.494	231.494

Skolepolitikken i Qeqqata Kommunia omfatter de overordnede mål for tilpasning af skolestrukturen til befolkningsudviklingen, under hensyn til de af Landstinget givne bevillinger hertil. Ligeledes søges målene i forordningen om folkeskolen nået via kommunens undervisningsplaner, vedtaget af kommunalbestyrelsen og godkendt af Landsstyret.

I undervisningsplanerne indgår folkeskolens fritidsundervisning for børn og unge samt skole- pasningsordningerne.

Qeqqata Kommunias kultur- og fritidspolitik opfylder kravene i Landstingsforordningen om fritid, kultur og folkeoplysning, både på det støttedmæssige og igangsættende område, for eksempel kulturelle aktiviteter som teater, musik, kunststillinger, husflid og hobby virksomhed.

Der skal i det følgende gøres yderligere rede for planlægningen på området for kultur og undervisning.

5.50 Dagtilbud for børn og unge

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende dagtilbud, herunder relaterede udgifter og indtægter.

Udgifter og indtægter dækker følgende aktiviteter:

- Fælles formål, inkl. takstbetaling.
- Vuggestuer.
- Børnehaver.
- Dagpleje
- Fritidshjem.
- Integrerede institutioner.
- (Dagpleje/)dagplejecentre.

Fritidsklubber og skolepasningen er henlagt under undervisnings- og kulturområdet.

1. Målgruppe

Målgruppen er førskolebørn i aldersgruppen fra 0-6 år. Skolebørn i aldersgruppen fra 6-11 år som går på fritidshjem

2. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

- At der er det fornødne antal pladser på dagpasningstilbud.

- At tilbyde et kvalificeret dagpasningstilbud med pædagogisk indhold til alle børn, der har behov for pasningstilbud.
- At supplere hjemmets opdragelse ud fra et gunstigt institutionsmiljø særlige muligheder og begrænsninger.
- At støtte etablering af selvejende dagpasningstilbud med det mål, at nedbringe ventelisten til kommunale dagpasningstilbud.

3.2 Delmål

- At tilpasse antallet af dagpasningstilbud i forhold til ventelisten og befolknings udviklingen.
- At tilpasse børnenormeringerne i eksisterende dagpasningstilbud, så disse udnyttes maksimalt.
- At revidere børneinstitutionernes struktur i forhold til ventelister og befolknings prognoser.
- At videreudvikle og fortsætte det decentraliseringstiltag, der er igangsat på området.
- At yde råd og vejledning til virksomheder og organisationer, der har planer om at etablere selvejende dagpasningstilbud.
- At gennemføre kursusvirksomhed, hvor der er behov, i forbindelse med omstruktureringer samt i forbindelse med decentraliseringstiltag på området.

4. Bevilling

Hovedafsnit 50: Dagforanstaltninger for børn og unge							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
50-01	Fælles formål	347	1.156	783	783	783	783
50-02	Vuggestuer	4.278	4.358	4.395	4.395	4.395	4.395
50-03	Børnehaver	3.492	3.555	3.586	3.586	3.586	3.586
50-04	Fritidshjem	9.591	9.291	9.262	9.262	9.262	9.262
50-05	Integrerede institutioner	42.170	42.446	42.825	42.825	42.825	42.825
50-06	Den kommunale dagpleje	7.090	7.035	7.093	7.093	7.093	7.093
I alt		66.968	67.841	67.944	67.944	67.944	67.944

1. Budgetbemærkninger

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 er gældende fra 1. januar 2013.

Daginstitutioner som er oprettet som vuggestue, børnehave eller aldersopdelte institutioner, opdeles i børnegrupper, hvor der i hver børnehavegruppe maksimalt kan være 20 børn og 12 børn i vuggestuegruppe. Hver børnegruppe skal have en personalenormering på minimum 1 pædagog, 1 pædagogisk uddannet og 1 medhjælp.

5.51 Skolevæsenet

Skolepolitikken i Qeqqata Kommunia omfatter målsætninger om at tilpasse skolestrukturen for at optimere klasseskolen og styrke de faglige miljøer. Endvidere indarbejdes forordningens målsætninger i undervisningsplanerne.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter samt udgifter og indtægter i forbindelse med undervisning af folkeskolens elever, herunder specialpædagogisk bistand, sygehusundervisning samt supplerende undervisning i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen er inddelt i yngste, mellem, og ældste trinnet.

Særlige områder er:

- Skolebiblioteker
- Skolehjem

- Fritidsvirksomhed
- Skolepasningsordninger.
- Uddannelsestilskud.
- Skolebuskørsel
- Pædagogisk psykologisk rådgivning

2. Målgruppe

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen § 31. Undervisningspligten indtræder fra skoleårets begyndelse i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører efter at barnet har modtaget regelmæssig undervisning i 10 år.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

Det overordnede formål for folkeskolevirksomheden beskrives i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen i samarbejde med elevernes hjem:

- at medvirke til, at eleven tilegner sig alle nødvendige kundskaber og færdigheder uanset social baggrund,
- at medvirke til at udvikle elevens anlæg og evner og fremme elevens sundhedsmæssige, sociale og emotionelle udvikling,
- at medvirke til, at eleven kan skabe sig et harmonisk og selvstændigt liv,
- at fremme åndsfrihed og tolerance hos eleven,
- at styrke medansvar og samarbejde mellem eleverne og mellem lærerne og eleven, og at tilgodese elever med særlige behov.
- Stk. 2. Folkeskolen skal tilbyde et sundt og trygt læringsmiljø, der fremmer elevens evne til selvstændig tænkning og kritisk stillingtagen, evne til at give udtryk for egne meninger, holdninger og følelser samt målrettethed, omstillingsevne, engagement og kreativitet.
- Stk. 3. Folkeskolens undervisning skal give eleven mulighed for at tilegne sig nyttige kundskaber, arbejdsformer og faglige kompetencer, at udvikle individuelle evner og forberede sig til uddannelse og erhverv samt at tilegne sig alsidige udtryksformer og sproglige kompetencer.
- Stk. 4. Folkeskolen skal skabe sådanne rammer for dagligdagen og arbejdet i skolen, at eleven udvikler sit selvværd og sin selvtilid samt sine evner til samarbejde, sin ansvarsfølelse og sin respekt for andre mennesker.
- Stk. 5. Folkeskolens hele virksomhed skal skabe grundlag for, at eleven udvikler sin viden om og forståelse af egen samfundsmæssige identitet, kultur og værdier, tilegner sig viden om og udvikler forståelse for andre kulturer, indføres i en demokratisk tankegang og bliver bevidst om egne demokratiske rettigheder og pligter samt udvikler forståelse for eget ansvar over for samfundets udvikling og dets samspil med naturen.

3.2 Delmål

Det overordnede mål søges opnået ved:

- En kvalificeret undervisning på alle planer, formidlet af uddannede lærere og enkelte kvalificerede timelærere.

4. Bevilling

Hovedafsnit 51: Skolevæsenet							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
51-01	Den kommunale skole	121.145	120.270	123.407	123.407	123.407	123.407
51-11	Kollegier og skolehjem	2.984	3.092	2.718	2.718	2.718	2.718
51-21	Pædagogisk psykologisk	2.040	2.696	2.721	2.721	2.721	2.721
I alt		126.169	126.058	128.846	128.846	128.846	128.846

5. Budgetbemærkninger

Medborgerhuset blev lukket primo 2013, og efter indvendig istandsættelse er bygningen ibrugtaget af Familiecentret. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Decentral Pædagoguddannelse er flyttet til henholdsvis Kollegie 2 og Kollegie 3. Bygningerne har været omfattet af skimmelsvamp sanering og malet indvendigt. Med budget 2017 blev der afsat en årlig bevilling til psykoterapeut placeret på MISI/PPR. Med budget 2018 er der afsat årlig bevilling til ekstra tiltag vedr. engelsk undervisning og opmuntringspriser ved skolerne.

5.53 Fritidsvirksomhed

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til fritids virksomhed. Disse er:

- Fritidsundervisning.
- Fritidsklubber i byer og bygder.
- Ungdomsklubber
- Musikskole
- Svømmebad
- Andre udendørs og indendørs anlæg samt sommerlejr.
- Medborgerhus.
- Kultur- og folkeoplysning.

2. Regelgrundlag

Inatsisaaatlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur og Fritidsvirksomhed.

3. Formål og opgaver

- Ved fritidsundervisning forstås en undervisning, der er tilrettelagt i fritiden for børn, unge og voksne.
- Ved fritidsklub forstås en klub, der samler børn og unge til virksomt samvær i deres fritid.
- Ved kultur- og folkeoplysningsvirksomhed forstås offentlig mødevirksomhed, foreningsarbejde, avis- og bladvirksomhed, udstillinger, teater- og musikvirksomhed, film- og videovirksomhed, lokalradio- og fjernsynsvirksomhed og andre foranstaltninger, der tager sigte på almene kulturelle og folkeoplysningsaktiviteter.

4. Bevilling

Hovedafsnit 53: Fritidsvirksomhed							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
53-01	Fritidsundervisning	3.498	3.872	3.563	3.563	3.564	3.564
53-03	Fritidsklubber	11.621	11.149	11.143	11.143	11.143	11.143
53-05	Kultur- og Sundhedsseminar	0	0	800	0	0	0
53-06	Kultur- og folkeoplysning	782	1.086	962	962	962	962
I alt		15.900	16.107	16.468	15.668	15.669	15.669

5. Budgetbemærkninger

Området omkring fritidsklubben Nutaraq i Sisimiut omdannes til erhvervsområde. Et nyt ungdomshus opføres af private øst for Spejdersøen og er indviet i august 2015. Samtidigt vil Nutaraq blive lukket som ungdomsklub og bygningen solgt til erhvervsdrivende.

I løbet af 2015 blev den gamle daginstitution Aja i Maniitsoq ombygget.

Ældreforeningen, Ligkisteforeningen, Røde Kors genbrugsbutik Musikernes forening samt Musikskolen flyttede ind i Ajas gamle lokaler i løbet af 2015. Daginstitutionen Aanikasik

er blevet daginstitution for forskolebørn og daginstitutionen Angaju er blevet fritidshjem. En helt ny ungdomsklub er blevet taget i brug i 2015. Der er i budget 2018 afsat 800.000 kr. til afholdelse af et kultur- og sundhedsseminar for hele kommunen.

5.55 Biblioteksvæsen

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Bibliotekerne er i princippet kommunebiblioteker, som drives af midler fra både Selvstyret og kommunen. Det er beliggende i en separat bygning i Mediehuset i Sisimiut og i Maniitsoq er det flyttet til central beliggenhed i kommunekontoret. Bibliotekerne rummer både voksenbibliotek og børnebibliotek. Bibliotekerne i bygderne er tilknyttet skolerne.

2. Målgruppe

Qeqqata Kommunia' borgere, elever fra uddannelsessteder, tilreisende og andre interesserede.

3. Formål og opgaver

Det er bibliotekets målsætning at opfylde kravene i landstingsforordning om kultur- og folkeoplysning ved at stille alsidige materialer og bøger til rådighed for børn og voksne, og derved give alle mulighed for både faglige, kreative og afslappende oplevelser. Biblioteket har desuden et omfattende udlån af lydbånd til blinde og svagtsende. Der er fri adgang til internet.

4. Bevilling

Hovedafsnit 55: Biblioteksvæsen							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
55-02	Kommunalt biblioteksvæsen	2.161	2.267	2.347	2.347	2.347	2.347
I alt		2.161	2.267	2.347	2.347	2.347	2.347

5.56 Museer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Qeqqata Kommunia har museum i Sisimiut, Maniitsoq, Kangerlussuaq og Kangaamiut. Museet i Sisimiut er et kulturhistorisk museum med "den tidligere Sisimiut kommune" som det primære geografiske virkeområde, museet er specialmuseum for Grønlands handel, industri og søfart. Museet er godkendt som tilskudsberettiget museum af Grønlands Selvstyre. Museet i Maniitsoq er tilsvarende et kulturhistorisk museum med "den tidligere Maniitsoq kommune" som det primære geografiske virkeområde. Museet i Kangaamiut er oprettet i 2011 og under opbygning, mens kommunalbestyrelsen i oktober 2014 besluttede at overtage det gamle basemuseum i Kangerlussuaq.

2. Målgruppe

Qeqqata Kommunia' borgere, turister og andre interesserede.

3. Formål og opgaver

Det er museets formål at registrere, indsamle, bevare og udforske genstande og informationer, der belyser Grønlands fortid, specielt Vestgrønlands historie, samt formidle oplysninger udadtil i form af udstillinger og publikationer. Det museums-pædagogiske arbejde i forhold til børn og unge har høj prioritet.

4. Bevilling

Hovedafsnit 56: Museum							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Kont	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
56-02	Kommunale museer	3.865	3.943	3.289	3.289	3.289	3.289
I alt		3.865	3.943	3.289	3.289	3.289	3.289

5.59 Forskellige kulturelle og oplysende virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til forskellige kulturelle virksomheder. Disse er:

- Tilskud til fritid/kultur.
- Tilskud til idrætsformål, herunder rejsefonden.
- Tilskud til kulturhuset Taseralik
- ældre værestedet i Maniitsoq
- Ligkisteforeningens leje af lokaler i Maniitsoq
- Tupilak i Kangaamiut

2. Regelgrundlag

lnatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

3. Formål og opgaver

- At yde tilskud til hal- og lokaleleje, skolerejser, studierejser og højskoleophold.
- At yde tilskud til idrætsforanstaltninger.
- Tilskud til biografdrift i Maniitsoq

4. Bevilling

Hovedafsnit 59: Forskellige kulturelle og oplysninger							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Kont	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
59-01	Tilskud til fritidsvirksomhed og	1.838	1.897	2.181	2.181	2.181	2.181
59-03	Tilskud til idrætsformål	7.168	7.894	6.991	6.991	6.991	6.991
59-04	Kulturhus	3.899	3.942	3.979	3.979	3.979	3.979
59-05	Kongres- / biografsalen	7	16	248	248	248	248
I alt		12.912	13.749	13.399	13.399	13.399	13.399

5. Budgetbemærkninger

Kulturhuset i Taseralik er oprettet som en erhvervsdrivende fond. Kommunen yder et årligt tilskud på 4,2 mio.kr. Taseralik har i en årrække fået ekstra 800.000 kr. i tilskud, men er begyndt at få overskud. Dette er årsag til at dette tilskud ophører i budget 2016 samt overslagsårene.

6.00 Forsyningsvirksomheder

I dette afsnit behandles de budgetområder, der vedrører forsyningsvirksomheder.

Hovedafsnit 60-68: Forsyningsvirksomheder							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
66	Renovation m.v.	-414	-917	-243	-243	-243	-243
68	Øvrige	3.629	5.215	3.987	3.987	3.987	3.987
I alt		3.215	4.298	3.744	3.744	3.744	3.744

Indenfor området indgår dag- og natrenovation samt drift af lossepladser i henholdsvis byer og bygder og i Qeqqata Kommunia. Drift af de 5 bygdeforbrændingsanlæg samt forbrændingsanlæggene i Maniitsoq og Sisimiut.

Endvidere indgår beddinge og pontonbroer i alle byer og bygder undtagen Kangerlussuaq, samt havnekran i Sisimiut og Maniitsoq. Opgaverne omfatter også skorstensfejrning og vandforsyning via taphuse.

Der er i budget 2018 og frem afsat flere bevillinger til normering af forbrændingsanlæg med henblik på mere effektiv samt bæredygtig forbrænding.

6.66 Renovation m.v.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker de direkte driftsaktiviteter og afledte opgaver herfra for følgende områder.

- Dag- og natrenovation og losseplads tilknyttet Miljømodtagerstationen og forbrændingsanlægget.
- Skorstensfejrning
- Vandforsyning via taphuse.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, institutioner og erhvervsliv.

Losseplads og renovation i Kangerlussuaq drives fortsat af Selvstyret, området er ikke normaliseret og overgået til kommunen endnu.

3. Formål og opgaver

At indsamle, opbevare og genanvende / destruere affald i bredeste forstand så skadelige påvirkninger af naturen, dyr og mennesker undgås.

At den administrative miljømyndigheden arbejder tæt sammen med den udførende for samlet at sikre at miljøet og individer ikke lider overlast.

4. Bevilling

Hovedafsnit 66: Renovation m.v.							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
66-02	Dagrenovation	-1.436	-1.923	-1.753	-1.753	-1.753	-1.753
66-03	Natrenovation	890	910	1.219	1.219	1.219	1.219
66-04	Renovationsanstalten	434	455	439	439	439	439
66-05	Lossepladsen	-494	-813	-652	-652	-652	-652
66-99	Miljømyndigheden	192	454	504	504	504	504
I alt		-414	-917	-243	-243	-243	-243

5. Handlingsplan

Der opsættes fortsat "kasser" for natrenovation i det omfang der kan findes driftsmidler indenfor de afsatte rammer, så poserne fjernes fra gadebilledet. Renovationsområdet skal i større omfang deltage ved identificering og fjernelse af henlagt og uvirksomt affald og grej i bymiljøet. Renovationsarbejdet i Itilleq drives af privat entreprenør fra 2015

6. Resultatkrav

At renovationsarbejdet optimeres indenfor de afsatte midler.

At der arbejdes videre med forslag til grønne regnskaber, hvor samtlige omkostninger til området affaldshåndtering indgår.

Der arbejdes videre med privatisering af renovationsarbejdet i bygder.

6.68 Øvrige forsyningsvirksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Under konto 68 indgår følgende opgaver der har delvis relation til forsyningsområdet:

- Beddinger, fortøjningsbøjer og pontonbroer
- Kommunale havnekraner
- Skorstensfejning
- Forbrændingsanlæg i by og bygder
- Udliciteret entrepriser for håndtering af jernskrot

2. Målgruppe

Alment borgere herunder brugerne af de beskrevne havnefaciliteter og borgere, institutioner og virksomheder med fyrenheder / skorstene samt alle brugere af vand fra taphuse.

3. Formål og opgaver

At betjene målgrupperne med de til rådighed stillede enheder samt tilse og kontrollere at skorstensfejningen udføres iht. gældende regler.

Skorstensfejningen udføres af private i et samarbejde med kommunen, der klarer det administrative arbejde, herunder kontrol af at fejningen udføres med minimum de lovbundne mellemrum.

At beddinger og ikke mindst havnekraner stilles til rådighed i funktionsduelig stand.

4. Bevilling

Hovedafsnit 68: Øvrige forsyningsvirksomheder							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
68-01	Kommunale havneanlæg	183	249	270	270	270	270
68-03	Skorstensfejning	77	-36	-118	-118	-118	-118
68-04	Forbrændingsanlæg	3.231	4.872	3.698	3.698	3.698	3.698
68-05	Taphuse og anden	105	130	137	137	137	137
68-09	Taphuse	34	0	0	0	0	0
I alt		3.629	5.215	3.987	3.987	3.987	3.987

5. Handlingsplan

Bedre kontrol med skorstensfejningen iværksat med stigende interval på fejninger.

På sigt overordnet at arbejde for en nedlæggelse af tap huse med etablering af vandforsyning i huse samt husstandes tilslutning til kloak.

7.00 Anlægsområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i anlægsområdet. Disse er vist i nedenstående tabel.

Hovedafsnit 70-77: Anlægsområdet							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
70	Anlægsudgifter vedrørende eksterne omr.	24.914	47.864	26.975	35.975	35.975	35.975
71	Anlægsudgifter Administrationen	0	1.900	3.728	414	0	0
72	Anlægsudgifter teknisk område	10.413	45.344	39.999	12.499	32.499	11.499
73	Anlægsudgifter arbejds- erhvervsområdet	0	300	500	0	0	0
74	Anlægsudgifter Familieområdet	1.873	2.437	10.000	19.000	18.000	
75	Anlægsudgifter uddannelsesområdet	4.760	36.022	43.300	25.862	35.738	25.738
76	Anlægsudgifter Forsyningsvirk	2.443	5.063	5.500	1.000	11.000	1.000
77	Anlægsudgifter Byggeanmodning	1.692	15.780	8.500	0	0	0
I alt		46.096	154.710	138.502	94.750	133.212	74.212

7.70 Anlægsudgifter vedrørende boligområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til boligområdet.

Qeqqata Kommunia anser boligen som værende af stor betydning for en menneskeværdig tilværelse, både socialt, kulturelt og i fritidsmæssigt henseende. Kommunens boligplanlægning har som hovedformål,

- at sikre en boligforsyning, der dækker boligbehovet med hensyn til antallet af boliger, størrelse samt udformning af disse,
- at boligområderne gives udformning og indhold, der gør det attraktivt at bo der.

2. Bevilling

Hovedafsnit 70: Anlægsudgifter vedr. eksterne områder							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
70-02	Renovering af kommunale bygninger	59	6.246	15.000	15.000	15.000	15.000
70-20	Renovering af boliger	240	95	0	0	0	0
70-48	Ældreboliger	0	0	1.000	0	0	0
70-49	Ældre boliger	3.635	1.994	0	0	0	0
70-50	Ældrevenlige boliger	4.828	0	0	0	0	0
70-55	Handicapboliger	10.681	26.559	0	0	0	0
70-62	Byggesæt	5.354	12.970	10.975	10.975	10.975	10.975
70-98	Boligbyggeri, herunder handicap	0	0	0	10.000	10.000	10.000
70-99	Køb/salg huse	117	0	0	0	0	0
I alt		24.914	47.864	26.975	35.975	35.975	35.975

3. Budgetbemærkninger

70-02 Renovering af kommunale bygninger

Der er afsat 2,0 mio. kr. til pulje til bygningsrenovering/bygningsvedligeholdelse af kommunale boliger 2016 til 2019. Der er i 2017 og frem til 2021 afsat årlig 13,0 mio. kr. til bygningsrenovering/bygningsvedligeholdelse af Qeqqata Kommunias ejendomme.

Der er i 2018 og frem til 2021 afsat flere boligbyggeri, herunder handicapbyggeri og

flere bevillinger til ældreboliger med henblik på styrkelse af disse indsatsområderne og dermed de svage borgere.

70-48 Ældreboliger

Dette er en ny konto, hvor der i 2018 er afsat 1,0 mio. kr. til projektering af nye ældreboliger i Sisimiut og Maniitsoq.

70-49 Ældreboliger, Sisimiut

Bygning af 12 nye ældreboliger ved Nikkorsuit i nærheden af plejehjemmet er afsat i budgettet for 2014-15. Anlæggelsen har fået fast m2 Selvstyretilskud. Byggeriet er afsluttet og ibrugtaget, udlejet af INI.

70-55 Handicapboliger

Bygning af 16 handicapboliger i både Sisimiut og Maniitsoq. Beløbet er afsat som den kommunale andel af opførelsen af handicapboliger. Anlæggelsen har fået delvist Selvstyretilskud, Boligerne i Sisimiut opføres ved Deichmannip aqq. nær Sundhedscentret, og i Maniitsoq på Ole Petersenip aqq.

70-62 Byggesæt

Selvstyret har i 2014-2015 bevilget 9 nye byggesæt til Qeqqata Kommunias bygder fordelt med 7 til Kangerlussuaq og 1 til henholdsvis Sarfannguit og Napasoq. Qeqqata Kommunia har alle yderligere omkostninger til byggeriet end byggesættene og et tilskud til mandetimeløn på ca. 300.000 pr hus. Boligerne forventes at indgå i kommunen boligpulje. Der er afsat ekstra bevillinger på 3,6 mio. kr. til 6 byggesæt til byggerne i 2016-2017. Ordningen ændredes fra 2017 til bloktilskudsordning således at kommunen fremover selv fordeler midlerne mellem private medbyggere, kommunale byggesæt og evt. kommunale multifunktionshuse.

70-98 Boligbyggeri, herunder handicap- og ældreboliger

Anlæggelsen forudsætter Selvstyretilskud. Kommunen har ansøgt Grønlands Selvstyre om tilskud, men ved vedtagelsen af budgettet var det ikke afklaret om Selvstyret vil give tilskud til kommunalt boligbyggeri i kommunen. Bevillinger til boligbyggeri er udskudt fra 2018 til 2019 og tilsvarende de øvrige år indtil anlægsprojekter i samfinansiering med selvstyret finder løsning og afklaring.

7.71 Anlægsudgifter vedrørende administrationen

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til anlægsområde for administrationen.

2. Målgruppe

Der henvises til at skabe en effektiv lokaleforhold til administrationen og særlige til borgerrelateret service.

3. Bevilling

Hovedafsnit 72: Anlægsudgifter vedr. administrationen							
Konto	Kontonavn	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
71-01	Anskaffelse af nyt ERP system	0	0	3.728	414	0	0
71-04	Udvidelse af kommunekontoret i Sarfannguit	0	600	0	0	0	0
71-05	B-507+B-1295 Maling af OTM og Bibliotek	0	250	0	0	0	0
71-06	B-1222 Udskiftn. Vinduer, Kommunekontor	0	200	0	0	0	0
71-07	B-1757 Nyt saddeltage på borgerservice	0	700	0	0	0	0
71-08	B-904 Qilalugaq Skimmelsanering	0	150	0	0	0	0
I alt		0	1.900	3.728	414	0	0

4. Budgetbemærkninger

71-01 Anskaffelse af nyt ERP system

Der er efter fælles forståelse med kommunerne og selvstyret i 2018 og frem afsat bevillinger til et nyt økonomi- og regnskabssystem der er gældende for alle kommuner og selvstyret efter fælles forståelse.

71-04 Udvidelses af Kommunekontoret i Sarfannguit

Der skal udarbejdes ændring af lokalforhold således at arbejdsvilkår for bygdead-ministrationen bliver tidssvarende herunder særlig med indretning for betjening af borgerne i form af et supplerende lokale for samtaler eller møder.

71-07 Nyt saddeltag på servicecenter B-1757

Nyt tag er under opførelse på bygdekort i Kangerlussuaq

7.72 Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for teknik- og miljø.

2. Målgruppe

Der henvises til politikken for henholdsvis trafik- og erhvervsplanerne, samt forslag til miljøhandlingsplan.

3. Bevilling

Hovedafsnit 72: Anlægsudgifter vedr. det tekniske område							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
72-00	Asfaltering, Maniitsoq	0	1.500	1.000	1.500	1.500	1.500
72-01	Asfaltering, Sisimiut	2.498	2.500	16.500	2.500	2.500	2.500
72-02	Teknikbygninger	0	3.050	0	0	0	0
72-03	Ramper til kommunale institutioner	0	358	0	0	0	0
72-05	Legepladser, Sisimiut	0	163	0	0	0	0
72-06	Byskønnelse	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000
72-07	B-1055 Jolleværksted udv. Beklædn.	0	275	0	0	0	0
72-13	Pistemaskine	45	0	0	0	0	0
72-14	Udvidelse af havn	191	0	0	0	0	0
72-19	Broforbedringer	0	0	2.500	0	0	0
72-36	Veje	238	0	3.000	0	0	0
72-37	Brandmaterialer i bygder	0	0	2.000	0	0	0
72-38	Brandbil	1.366	0	0	0	0	0
72-39	Forbedringer, Brandstation	0	100	0	0	0	0
72-41	Kloakreivering / Grønlands Selvstyre	3.149	5.756	3.499	3.499	3.499	3.499
72-42	Nye kloakker	0	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
72-52	Renovering af brættet, Sisimiut	513	429	0	0	0	0
72-53	Renovering af brættet, Maniitsoq	0	0	0	0	0	0
72-55	Salgsbræt	0	400	0	0	0	0
72-56	Vejundersøgelser	0	70	0	0	0	0
72-58	Indkøb af maskiner/køretøjer	0	6.500	0	0	0	0
72-67	Udvidelse af kirkegård	857	1.285	1.000	1.000	1.000	0
72-69	Anlæggelse af ny kirkegård, Akia	0	2.250	0	0	0	0
72-70	Kirkegård i Napasog	0	0	1.500	0	0	0
72-93	Pontonbroer	0	264	0	0	0	0
72-94	Vej mellem Sisimiut og Kangerlussuaq	0	0	0	0	20.000	0
72-95	Vej til Solbakken	0	1.000	5.000	0	0	0
72-97	ATV Spor	1.556	16.444	0	0	0	0
I alt		10.413	45.344	39.999	12.499	32.499	11.499

4. Budgetbemærkninger

72-00 Asfaltering, Maniitsoq

Der er afsat 1,5 mio. kr. til asfaltering i Maniitsoq i perioden 2019-2021. I 2018 er bevillingen afsat til indkøb af nyt styresystem til asfaltværket.

72-01 Asfaltering, Sisimiut

Der er årligt afsat 2,5 mio. kr. til asfaltering i Sisimiut. I 2018 der endvidere afsat 14 mio. kr. til nyt semimobilt asfaltværk.

72-02 Teknikbygninger

Der er bevilget midler til renovering af en række tekniske bygninger. Der omplaceres årligt fra den samlede pulje på 15 mio. kr. afsat på konto 70-02.

72-06 Byforskønnelse

Der er i budget 2018 og frem til 2021 afsat 1,0 mio. kr. til byforskønnelse, herunder tiltag indenfor fjeldudskæring/udformning.

72-06 Broforbedringer, Sisimiut

Der er i budget 2018 afsat 2,5 mio. kr. til etablering af fortov på broen til Akia

72-36 Veje: Forbedring af veje i Atammik

Der er i budget 2018 afsat 3 mio. til forbedring af vejforholdene i Atammik.

72-37 Brandmateriel i bygder

Der er i budget 2018 afsat 2 mio. kr. til brandmateriel i bygderne, herunder til indkøb af kraftigere pumper og kompressorer til røgdykkerapparater

72-41 Kloakreivering/Grønlands Selvstyre

Der er afsat 3,5 mio. kr. til kloakreivering via bloktilskudsmidler fra Selvstyret for 2016 og fremad.

72-42 Nye kloakker

Der er afsat 3,0 mio. kr. årligt til nye kloakker i de to byer i fra 2017 til 2021. I 2017-18 fordeles midlerne ligeligt mellem Sisimiut og Maniitsoq.

72-58 Indkøb af maskiner/køretøjer

I 2017 blev der givet særlig bevilling til indkøb af maskiner og køretøjer.

72-67 Udvidelse af kirkegård

Maniitsoq kirkegård er blevet udvidet i 2016-2017.

72-68 Vej til kirkegård

Der er afsat 1 mio. kr. årligt frem til 2020 til opstart af anlæggelse af vej til kirkegården i Kangaamiut.

72-69 Anlæggelse af ny kirkegård, Akia

Der er afsat midler til ny kirkegård på Akia i Sisimiut. Plangrundlaget er godkendt i 2017, og anlæggelse er planlagt til 2018.

72-70 Kirkegård i Napasoq

Der er afsat 1,5 mio. i 2018 til ny kirkegård i Napasoq. Der skal indtogtes sand til opfyld

72-94 Vej mellem Sisimiut og Kangerlussuaq

Der er afsat 20,0 mio. kr. af til opstart af vej mellem Sisimut og Kangerlussuaq i 2020.

72-95 Vej til Solbakken

Der er afsat 6,0 mio. kr. i 2017-18 til vej fra Sisimiut til skicentret Solbakken

72-97 ATV-spor

Der er afsat 18 mio. kr. i 2016-17 til naturveje/ATV spor, primært mellem Kangerlussuaq og Sisimiut samt fra Tasiusaq til Apussuit ved Maniitsoq. Bevillingen inkluderer også udarbejdelse af VVM-redegørelse for Sisimiut-Kangerlussuaq-delen.

7.73 Anlægsudgifter vedrørende arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

Hovedafsnit 73: Anlægsudgifter vedr. arbejdsmarked- og erhvervsområdet							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
73-01	Innovationscenter på værftet	0	300	0	0	0	0
73-10	Mobiltoiletforhold	0	0	500	0	0	0
I alt		0	300	500	0	0	0

73-10 Mobiltoiletforhold

Der er 0,5 mio. kr. til mobiltoilet i budget 2018.

7.74 Anlægsudgifter vedrørende familieområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til familieområdet.

2. Formål og opgaver

Der henvises til politikken for familieområdet.

3. Bevilling

Hovedafsnit 74: Anlægsudgifter vedr. familieområdet							
Konto	Kontonavn	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
74-11	Ændring/udvidelse af alderdomshjem	732	0	0	0	0	0
74-13	Vinduer og genetabl. Af 3 stuer	360	0	0	0	0	0
74-14	Indkøb af bus til Sisimiut plejehjem	588	-88	0	0	0	0
74-15	Ældrecenter	0	1.050	0	0	0	0
74-16	B-1271 Familiecenter rep.tagvinduer	0	275	0	0	0	0
74-17	Dementafld. (ekskl. 50% medfinans.)	0	0	1.000	9.000	8.000	0
74-20	Familiecenter	0	1.000	9.000	0	0	0
74-38	Handicapcenter	0	200	0	10.000	10.000	0
74-55	Handicapversted	193	0	0	0	0	0
I alt		1.873	2.437	10.000	19.000	18.000	0

4. Budgetbemærkninger

74-17 Demensafdeling

Der er afsat bevilling på 18 mio. kr. med henblik på opførelse af nye demensafdelinger ved plejehjemmene under forudsætning af Selvstyrets medfinansiering. Der er afsat 9 mio. kr. til hver by.

74-20 Familiecenter

Der blev med budget 2017 afsat en bevilling på 10 mio. kr. til opførelse af Familiecenter i Maniitsoq.

74-38 Handicapcenter

Der var afsat 10,0 mio. kr. til handicapcenter i Sisimiut og Maniitsoq i 2017-2018 under forudsætning af Selvstyrets samfinansiering Disse bevilling er udskudt til 2018 og frem med henblik på afklaring af samfinansiering med selvstyret. Disse bevillinger er nu udskudt til budget 2019 og budget 2020 med henblik aftaler om samfinansiering med selvstyret.

7.75 Anlægsudgifter vedrørende undervisnings- og kulturområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for undervisning og kultur.

2. Formål og opgaver

Der henvises til politikken for daginstitutioner, skole, kultur og fritidsplanerne.

3. Bevilling

Hovedafsnit 75: Anlægsudgifter vedr. undervisning og kulturområdet							
Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Bevilling 2017	Budget 2018	Budgetoverslagsår		
					2019	2020	2021
75-01	Fritidshjem/ungdomsklub, Maniitsoq	21	0	0	0	0	0
75-02	Udannelsesområdebygninger	1.249	544	0	0	0	0
75-03	B-1291 Dageinst. Ungaanguaq	0	200	0	0	0	0
75-04	B-1844 Dageinst. Kanaartaq	0	175	0	0	0	0
75-05	Musikskolen	9	0	0	0	0	0
75-06	Udendørs børn og ungefaciliteter	692	1.309	2.000	2.000	2.000	2.000
75-07	Anlæggelse af kunstgræsbaner	-20	8.020	10.000	0	0	0
75-09	B-1824 Dageinst. Naasunguaq	0	300	0	0	0	0
75-10	B-1571 Dageinst. Nuunu	0	200	0	0	0	0
75-11	B-46 Kunstnerværksted, ny køkken	0	150	0	0	0	0
75-12	B-1495 Dageinst. Nuniaffik, kloaktilsl.	0	300	0	0	0	0
75-13	Skilift Maniitsoq	0	2.000	0	0	0	0
75-14	Stor telt til Musikfestivaler	0	0	800	0	0	0
75-31	Svømmehal, Sisimiut	285	4.461	0	0	0	0
75-38	Skolerenovering - Kangaamiut	0	0	2.000	10.362	0	0
75-40	Skolerenovering, Selvstyret	1.397	3.914	0	0	0	0
75-41	Renovering af Kilaaseeraq	0	0	500	2.000	13.738	13.738
75-50	Skolerenovering, Kommunen	-196	0	0	0	0	0
75-51	Kulturhus	0	9.400	9.000	0	0	0
75.52	Multisal	0	1.500	9.000	1.500	9.000	0
75-53	Multihus Kangerlussuaq	0	0	8.000	0	0	0
75-70	Ny daginstitution i Maniitsoq	0	0	0	0	0	0
75-71	Daginstitution	452	1.624	0	0	0	0
75-74	Ny Maniitsoq Fritidshjem	0	0	0	0	2.000	10.000
75-75	Ny daginstitution Sisimiut Akia	0	0	2.000	10.000	9.000	0
75-81	Renovering af fritidsfaciliteter Kangerlussuaq	0	0	0	0	0	0
75-82	Vuggestue Nuka Tagrenovering	870	1.375	0	0	0	0
75-87	Renovering Dageinst. Naia/Alega	0	550	0	0	0	0
I alt		4.760	36.022	43.300	25.862	35.738	25.738

4. Budgetbemærkninger

75-06 Udendørs børn og ungefaciliteter

Der er afsat 2,0 mio. kr. til pulje til udendørs børn- og ungefaciliteter i 2017 til 2020, der er en opprioritering i forhold til tidligere år.

75-07 Anlæggelse af kunstgræsbaner

Der er i 2018 budgetteret med 10,0 mio. kr. til anlæggelse af kunstgræsbaner i Sisimiut og Maniitsoq. I 2017 blev der afsat 2,0 mio. kr. til skilift i Maniitsoq.

Kommunalbestyrelsen disponerede på møde 24.8.2017 Kr 4,864 mil heraf til kunstgræsbane i Sisimiut. Denne bane er udbudt og kontrakt skrevet med lavestbydende entreprenører. Regulering af bane og sætning af hegnsfundamenter er udført, færdiggørelse med kunstgræsbelægning udføres sommer 2018.

For banen i Maniitsoq udføres sprængninger i 2018 og kunstgræsbelægning i 2019.

75-13 Skilift i Maniitsoq

I 2017 blev der afsat 2,0 mio. kr. til skilift i Maniitsoq. Liftten udføres i 2018.

75-14 Stort telt til musikfestivaler i Qeqqata Kommunia

Der er afsat 0,8 mil kr. i budget 2018 til stort telt til musikfestivaler

75-38 Skolerenovering Kangaamiut

Der er i 2018 samt 2019 afsat 12,4 mio. kr. til renovering af Kangaamiut skolen.

75-40 Skolerenovering Selvstyret - kommunen

Selvstyret og kommunen er blevet enige om at overdrage bygherrerådgivningen og ansvaret for renoveringen af de to byskoler i Sisimiut samt i Sarfannguit til Qeqqata Kommunia. Det medfører, at de to byskoler skal renoveres for 122 mio. kr. i perioden 2010-2015. Der er afsat 96 mio. kr. til Minngortunnguup Atuarfia og 26 mio. kr. til Nalunnguuarfiup Atuarfia, der fuldt ud finansieres af Selvstyret.

Den renoverede og nybyggede Minngortunnguup Atuarfia blev ibrugtaget med 1. etape skolestart 2014, sidste etape ibrugtaget januar 2015.

Nalunnguuarfiup Atuarfia blev renoveret 2015 med nye døre, ovenlys og udvendig maling, renovering fortsatte 2016-17 med gulvbelægninger også i Minihal, installation af lift, renovering af faglokaler og specialklasser. Fortsætter 2018 med bl.a. tagpap.

Sarfannguit skolerenovering og udvidelse er færdig og ibrugtaget sommer 2017.

75-41 Skolerenovering Kilaaseeraq

Der er i 2018 til 2022 afsat bevilling til renovering af Kilaaseeraq skolen i Maniitsoq. Det vil være en betydelig opgave, der skal planlægges grundigt i 2018-19 inden gennemførelse i 2020-2022.

75-51 Kulturhus

Der er i 2017 samt 2018 afsat bevilling til Taseralik etape 2 (musikskole og nyt bibliotek). Kommunalbestyrelsen har på møde 15.6.2017 afsat en samlet budgetramme på 18,0 mil kr. Projektering er i rådgiverudbud.

På kontoen er der ligeledes afsat 400.000 kr. til undersøgelse af mulighederne for kulturhus og bedre udnyttelse af kulturbygninger i Maniitsoq.

75-52 Multisal

Kommunalbestyrelsen har på møde 15.6.2017 afsat yderligere beløb år 2017-2020 så der er en samlet budgetramme på 10,5 mil kr. Samtidig blev det besluttet at der skal planlægges og projekteres multihal på 350 m² i de 3 mindste bygder. Hver multihal på 350m² opført i bygd må forventes at koste ca. 10,5 mil kr. Plangrundlag under udarbejdelse for Sarfannguit

75-53 Multihus i Kangerlussuaq

Der er afsat 8 mil kr. til multihus i Kangerlussuaq, bygherreoplæg er under udarbejdelse.

75-71 Daginstitution

Der er afsat midler til ny daginstitution i Atammik. Institutionen forventes færdig primo 2018.

75-74 Nyt fritidshjem i Maniitsoq

Der er i 2020 og 2021 afsat alt 12 mio. til nyt fritidshjem i Maniitsoq.

75-75 Ny Daginstitution i Sisimiut

Indrettes som integreret institution med 4 stuer, Placeres på Akia område C18.

Plangrundlag er udsendt som forslag til kommuneplantillæg 25. Der søges dispensation

hos Trafikstyrelsen for taghøjde grundet placering under indflyvning til lufthavn. Der er afsat i alt 21 mio. dkk fra 2018-2020.

7.76 Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for forsyningsvirksomheder.

2. Bevilling

Hovedafsnit 76: Anlægsudgifter vedr. forsyningsvirksomheder							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
76-09	Fjernvarmeledning	0	1.300	4.500	0	0	0
76-11	Spildoliebrænder, Sisimiut	1.168	2.527	0	0	0	0
76-12	Pulje til miljøforbedringer	764	1.236	1.000	1.000	1.000	1.000
76-25	bændingsanlægsudvidelse	0	0	0	0	10.000	0
76-40	Oprydning jerdump, Maniitsoq	450	0	0	0	0	0
76-42	Miljøaffaldstiltag	61	0	0	0	0	0
I alt		2.443	5.063	5.500	1.000	11.000	1.000

3. Budgetbemærkninger

76- 09 Fjernvarmeledning

Der er 5,8 mio. kr. til fjernvarmeledning i Sisimiut, fordelt med 1,3 mio. kr. i 2017 og 4,5 mio. kr. i 2018

76-11 Spildoliebrænder Sisimiut

Spildoliebrænder er miljøgodkendt, installeret og idriftsat.

76-12 Pulje til miljøforbedringer

Der er afsat en årlig pulje på 1,0 mio. kr. til miljøforbedring til bygdeskrot, affalds og spildevandshåndtering.

76-25 Forbrændingsanlægsudvidelse

Der er afsat 10,0 mio. kr. til forbrændingsanlægsudvidelse i Sisimiut i 2020.

7.77 Anlægsudgifter vedrørende byggemodning

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til byggemodning.

2. Målgruppe

Der henvises til kommuneplanen.

3. Bevilling

Hovedafsnit 77: Anlægsudgifter vedr. byggemodning							
Konto	Kontonavn	Regnskab		Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
77-00	Byggemodning Ungusivik	0	500	5.000	0	0	0
77-12	Byggemodning Erhvervsområde Heliport	0	3.000	0	0	0	0
77-15	Akia C14/15 Råvej	0	427	0	0	0	0
77-16	A22/23 Overordnet	930	1.307	0	0	0	0
77-18	Byggemodning kollegieområde, Sis	329	2.685	0	0	0	0
77-19	Vejomlægning ved havn	162	1.417	0	0	0	0
77-30	Byggemodning erhverv, Maniitsoq	305	5.910	0	0	0	0
77-70	Byggemodning i Kangerlussuaq	-34	34	0	0	0	0
77-98	Byggemodning boligområde Akia	0	500	3.500	0	0	0
I alt		1.692	15.780	8.500	0	0	0

4. Budgetbemærkninger

77-00 Byggeanmodning Ungusivik

I 2017 er igangsat projektering af ny byggemodning ved Ungusivik i Maniitsoq. Anlægsarbejdet udliciteres og udføres i 2018.

77-12 Byggemodning Erhvervsområdet Heliport, Sisimiut

Økonomiudvalget besluttede på møde 14.11.2017 at beløb bruges til byggemodningsomfang med elforsyning og mindre jord- og nedsprængningsarbejder, ikke vand og kloakforsyning foreløbig til byggeanmodninger ved Heliport ved Sisimiut.

77-16 A22/23 Overordnet

Byggemodning på tredje del af Akia i A22 og A23 er afsluttet 2017 med asfaltering frem til byggeplads for 16 nye andelsboliger

77-18 Byggemodning af kollegieområde Eqqaavimmut-Qiviarfik, Sisimiut

Byggemodning af kollegieområde Eqqaavimmut-Qiviarfik bag ved Umiivitsiaq er prioriteret, så byggeriet af hovedsageligt kollegier kan fortsætte i takt med udbygningen af Sanaartormermik Ilinniarfik, Råstofskolen og Center for Arktisk Teknologi. Adgangsvejens første del og hele kloakken er udført, byggefelter kan bebygges fra sommer 2016.

77-19 Vejomlægning ved havn

Der er i en årrække blevet udsprunget fjeld ved RAL og KNI, så pakhusudleveringen kan forløbe mere sikkert i fremtiden.

77-30 Byggemodning af erhvervsområde ved nuværende sprængstofdepot i Maniitsoq

Der mangler byggemodnede erhvervsgrunde i Maniitsoq, og samtidig er der behov for at være på forkant, såfremt aluminiumsprojektet godkendes. Der planlægges byggemodnet i området bag lufthavnen ved det nuværende sprængstofdepot. Sprængstofdepotet flyttes samtidigt længere væk fra byen.

77-98 Byggemodning Akia, Sisimiut

Plangrundlag udsendt som forslag i høring 23.11.2017 ved forslag til kommuneplantillæg 25. Området ligger under indflyvningszone til lufthavn, og der søges dispensation hos Trafikstyrelsen for bebyggeshøjde. Når svar på dispensation kendes skal der udarbejdes projekt for byggemodning med overslag på omkostningerne. Foreløbig er der afsat 4 mio. kr. år 2017-18.

8.00 Indtægter og renter

I dette afsnit behandles de budgetområder, der udgør kommunens indtægter og renter.

Hovedafsnit 80-88: Indtægter og renter							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
80	Personlig indkomstskat	-323.014	-369.000	-383.396	-349.400	-349.400	-349.400
81	Selskabsskat	-20.021	-500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
83	Generelle tilskud og udligning	-353.175	-361.984	-386.698	-386.428	-386.428	-386.428
85	Renter, kapitalafkast kurstab- og gevinst	-11.690	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197
86	Andre indtægter	-4.874	-10.200	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600
88	Afskrivninger	687	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
I alt		-712.086	-751.781	-788.791	-754.525	-754.525	-754.525

8.80 Personlig indkomstskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kommunens andel af skatteprovenuet for personer indtægtsføres her.

2. Målgruppe

Samtlige borgere med skattepligt til Qeqqata Kommunia.

3. Formål og opgaver

Fastholdelse af skatteprocenten på et lavt niveau.

4. Bevilling

Hovedafsnit 80: Indtægter og renter personlig indkomstskat							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
80-01	Personlig indkomstskat	-323.014	-369.000	-383.396	-349.400	-349.400	-349.400
I alt		-323.014	-369.000	-383.396	-349.400	-349.400	-349.400

5. Budgetbemærkninger

Skattestyrelsen overtog i 2007 opkrævning af skat og kommunen modtager herefter aconto beløb fra Skattestyrelsen. Den økonomiske nedgang i Grønland betyder faldende skatteindtægter for Qeqqata Kommunia.

Skattestyrelsen har skønnet flere personskatter som følge af særlige udviklingen i fiskeriet, der er indarbejdet i budgettet.

8.81 Selskabsskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Her indtægtsføres provenu af selskabs- og udbytteskat.

2. Målgruppe

Selskaber og ejere med skattepligt til kommunen.

3. Formål og opgaver

Sikre at skatteligningen af virksomhederne sker i henhold til lovgivningen.

4. Bevilling

Hovedafsnit 81: Selskabsskat							
Konto	Kontonavn	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
81-01	Selskabsskat	-20.021	-500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
I alt		-20.021	-500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000

5. Budgetbemærkninger

Det er svært at forudsige fordelingen mellem de personlige indkomstskatter og selskabsskatterne, hvorfor det ofte er hensigtsmæssigt, at se hele skatteområdet under et.

8.83 Generelle tilskud og udligningskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kommunen modtager generelle tilskud fra Grønlands Selvstyre i henhold til objektive kriterier (antal indbyggere, antal skolebørn m.v.).

Til udligning af forskelle i kommunernes skatteprovenu og fordeling af fælleskommunalskat per indbygger yder der udligningsbeløb til Qeqqata Kommunia. Skatteudligningen er ikke til Qeqqata Kommunia' fordel.

2. Bevilling

Hovedafsnit 83: Generelle tilskud og udligning							
Konto	Kontonavn	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
83-01	Generelle tilskud og udligning	-353.175	-361.984	-386.698	-386.428	-386.428	-386.428
I alt		-353.175	-361.984	-386.698	-386.428	-386.428	-386.428

3. Budgetbemærkninger

En ny bloktilskuds- og udligningsmodel er blevet udarbejdet, men blev ikke besluttet som følge af valgudskrivelsen og aflysningen af efterårssamlingen i 2014.

Der er en stigning i bloktilskud som følge af afsluttet bloktilskudsforhandlinger, hvor udgangspunktet for budget 2018 til 2021 er modtaget skrivelse fra selvstyret herom.

8.85 Renter, kapitalafkast samt kurstab- og gevinst

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Indtægter i form af renteindtægter af kommunens likvide beholdning og kapitalafkast på udlejningsboliger.

2. Bevilling

Hovedafsnit 85: Renter, kapitalafkast samt kurstab-/gevinster							
Konto	Kontonavn	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
85-01	Renteindtægter	-21	-12	-12	-12	-12	-12
85-02	Renteudgifter	140					
85-04	Kapitalafkast på udlejningsboliger	-11.808	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185
I alt		-11.690	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197

3. Budgetbemærkninger

Da kommunen ikke har nogen gæld, budgetteres ikke med renteudgifter i forbindelse med lån. Qeqqata Kommunia modtager kapitalafkast for boliger under administration af boligselskabet INI A/S. Alle kommunens boliger administreres af INI A/S. Kapitalafkastet beregnes som 1,5 pct. af boligens værdi og beregnes efter en kvadratmeter takst som maksimalt kan udgøre 15.000 kr. pr. år. Der er tale om ca. 600 lejemaal af varierende værdi og størrelse. I 2014-2018 forventes en indtægt fra kapitalafkast på 11,2 mio. kr. pr. år.

8.86 Andre indtægter

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Indtægter fra brugerbetaling i forbindelse med byggemodningsafgifter og tilslutning til kloak bogføres på denne konto.

2. Bevilling

Hovedafsnit 86: Andre indtægter							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
86-01	Andre indtægter	-10	-20				
86-02	Salg af fast ejendom	-1.775	-1.500	-1.520	-1.520	-1.520	-1.520
86-03	Betaling for byggemodning / kloak-	-3.089	-3.080	-3.080	-3.080	-3.080	-3.080
86-06	Udlodning, KANUKOKA		-5.600				
I alt		-4.874	-10.200	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600

3. Budgetbemærkninger

Kontoen andre indtægter er budgetteret med 4,6 mio. kr. årligt i 2016 og fremefter. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at alle en- og tofamiliehuse (bortset fra øremærkede boliger til medarbejdere i bygder og chefer i byerne) skal sælges. Dette sker enten via lejer-til-ejer ordningen eller ved højeste bud, når boligerne fraflyttes. For såvel salg af fast ejendom og betaling for byggemodning/kloaktilslutning er der betydelig usikkerhed for niveauet af indtægterne ligesom de varierer fra år til år.

8.88 Afskrivning på udestående fordringer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Uerholdelige restancer til kommunen afskrives regnskabsmæssigt under dette område, men dog som hovedregel således at fordringen opretholdes. Der sker således ikke en egentlig eftergivelse af restancer.

2. Målgruppe

Samtlige personer, der er registreret med restancer til kommunen. Undtaget herfor er dog restancer vedrørende underholdsbidrag og forsyningsvirksomhederne, der budgetteres under henholdsvis det sociale område og forsyningsområdet.

3. Bevilling

Hovedafsnit 88: Afskrivninger							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto	Kontonavn	2016	2017	2018	2019	2020	2021
88-00	Afskrivninger	687	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
I alt		687	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100

4. Budgetbemærkninger

Med centralisering af skat og inkasso er den primære inddrivelse overgået til Skattestyrelsen. Kommunen skal ikke længere afskrive A-skatter.

9.00 Finansforskydninger

Bortset fra langfristede tilgodehavender, udarbejdes finansforskydninger efter budgetvedtagelsen.

9.90 Likvide aktiver

Hovedafsnit 90: Likvide aktiver						
	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Driftsudgifter i alt	604.794	640.739	645.843	644.063	643.147	643.147
Anlægsudgifter i alt	46.096	154.710	138.502	94.750	133.212	74.212
Udgifter i alt	650.890	795.449	784.345	738.813	776.359	717.359
Indtægter i alt	-712.086	-751.781	-788.791	-754.525	-754.525	-754.525
Driftsresultat	-61.196	43.668	-4.446	-15.712	21.834	-37.166
Statusforskydninger	-7.241	17.879	10.000	10.000	10.000	10.000
Balance	-68.437	61.547	5.554	-5.712	31.834	-27.166
Likvid beholdning primo	28.545	96.982	35.435	29.881	35.593	3.759
Likvid beholdning ultimo	96.982	35.435	29.881	35.593	3.759	30.925

Note 1:

Negativ tal er indtægt/overskud & positiv tal er udgifter/underskud.

Note 2:

Balance i 2016 bygger på budget for drift og anlægge gennemføres. Det skal oplyses, at anlægsoverførslen i de seneste 4 år har ligget mellem 12 og 54 mio.kr. En tilsvarende overførsel på minimum 54 mio.kr. for 2016 og til 2017 med dertil likviditetseffekt forventes.

Note 3:

Der var i oktober 2017 en gennemsnitlig likvidbeholdning på 103.000 mio. kr. Den væsentligste del af de likvide aktiver er indestående i pengeinstitutter. GrønlandsBanken er kommunens primære bankforbindelse.

9.91 Kortfristede tilgodehavender

Der budgetteres ikke med forskydninger i kortfristede tilgodehavender.

9.92 Skattetilgodehavender

Skattetilgodehavenderne består af restskatter fra tidligere års ligninger, samt af ikke afregnede A-skatter m.v. Der budgetteres ikke med forskydninger i skattetilgodehavenderne.

9.93 Langfristede tilgodehavender

Hovedafsnit 93: Langfristede tilgodehavender							
Konto	Kontonavn	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
93-02	Kommunale lån	7.751	17.879	10.000	10.000	10.000	10.000
	I alt	7.751	17.879	10.000	10.000	10.000	10.000

Der er på konto 93-02 afsat rammebeløb til andelsboliger og 20-20-60 finansierede boliger. Kommunalbestyrelsen tog i 2011 en principbeslutning om at give andelsboligtiskud til andelsboligforeninger men ikke efter entreprenørmodellen.

9.94 Ikke omsættelige aktiver

De ikke omsættelige aktiver består hovedsagelig af midler tilhørende fonds, årsafslutningskonti, afregnings- og fordelingskonti m.v.

9.96 Kortfristet gæld

Under dette afsnit registreres gæld, som kommunen skal afregne indenfor kort tid. Gælden, der budgetteres at være uændret ved årets udgang, består blandt andet af gæld til Selvstyret og leverandører af varer og ydelser til kommunen.

9.97 Langfristet gæld

Kommunen har i 2008 indfriet al langfristet gæld.

9.98 Regulerende passiver

9.99 Kapitalkonto

Kapitalkontoen er et regnskabsteknisk udtryk for kommunens formue. Formuen øges med 8,2 mio. kr. svarende til det budgetterede overskud på driften.

10.00 Oversigter

10.01 Sisimiut

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	24.691	25.446	26.014	28.767	28.468	28.468	28.468
12	KANTINEDRIFT	356	396	806	304	304	304	304
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	25.047	25.842	26.820	29.071	28.772	28.772	28.772
2	TEKNIK							
20	VEJE, BRØER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	3.385	2.857	2.449	3.608	3.608	3.608	3.608
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	5.043	4.372	5.039	4.966	4.966	4.966	4.966
22	LEVENDE RESSOURCER	160	163	228	331	331	331	331
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	1.347	1.637	1.685	1.317	1.317	1.317	1.317
24	UDLEJNING AF ERHVERSEJENDOMME	-1.494	-1.995	-2.073	-2.065	-2.065	-2.065	-2.065
25	BRANDVÆSEN	2.695	3.516	3.670	2.627	2.627	2.627	2.627
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	5.498	7.092	6.544	7.565	7.565	7.565	7.565
2	TEKNIK	16.635	17.641	17.542	18.349	18.349	18.349	18.349
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVER SOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST.	569	258	1.330	1.343	1.343	1.343	1.343
35	REVALIDERING	636	972	1.072	1.092	1.092	1.092	1.092
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	1.125	1.185	1.681	1.798	1.798	1.798	1.798
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	8.664	7.141	8.463	8.569	8.569	8.569	8.569
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVER SOMRÅDET	10.994	9.557	12.546	12.802	12.802	12.802	12.802
4	FAMILJEOMRÅDET							
40	FRILADSER PÅ DAGINSTITUTIONER	94	120	164	166	166	166	166
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	11.682	11.330	12.794	13.249	13.249	13.249	13.249
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	7.477	9.333	10.118	9.718	9.718	9.718	9.718
45	OFFENTLIG HJÆLP	13.912	10.874	10.534	11.158	11.158	11.158	11.158
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	352	366	500	540	540	540	540
47	ÆLDREFORSØG	31.021	30.912	34.802	33.295	33.295	33.295	33.295
48	HANDICAPOMRÅDET	46.731	47.369	47.396	44.194	44.194	44.194	44.194
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER		112	164	166	166	166	166
4	FAMILJEOMRÅDET	111.268	110.417	116.472	112.486	112.486	112.486	112.486
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG	40.246	38.583	39.113	38.944	38.944	38.944	38.944
51	SKOLEVÆSENET	68.440	68.574	67.101	68.672	68.672	68.672	68.672
53	FRITIDSVIRKSOMHED	8.370	8.411	8.810	8.471	8.471	8.471	8.471
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.166	1.211	1.218	1.229	1.229	1.229	1.229
56	MUSEUM	1.672	2.519	2.698	2.136	2.136	2.136	2.136
59	FORSKELLIGE KULTURELLE &	7.163	7.954	8.521	8.501	8.501	8.501	8.501
5	UNDERVISNING OG KULTUR	127.057	127.251	127.461	127.953	127.953	127.953	127.953
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	-376	-832	-1.044	-1.011	-1.011	-1.011	-1.011
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	3.301	1.022	2.365	1.166	1.166	1.166	1.166
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	2.924	191	1.321	155	155	155	155
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEJDR. EKSTERNE	8.674	7.993	17.768				
71	ANLÆGSOPGAVER			400				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEJDR. ØRENDE DET	5.170	5.976	29.031	26.484	4.984	24.984	4.984
73	ANLÆGSUDGIFTER VEJDR. ARB. MARK.- OG			300				
74	ANLÆGSUDGIFTER	6.434	1.680	1.237	500	4.500	4.000	
75	ANLÆGSUDGIFTER VEJDR. UNDERVISNING &	1.637	2.393	25.694	10.600	10.000	9.000	
76	ANLÆGSUDGIFTER	4	1.168	3.827	4.500		10.000	
77	ANLÆGSUDGIFTER VEJDR. BYGGEMODNING	8.694	1.421	9.336	3.500			
7	ANLÆGSOMRÅDET	30.613	20.632	87.593	45.584	19.484	47.984	4.984

10.02 Maniitsoq

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017	Budget 2018	Overslag 2019	Overslag 2020	Overslag 2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	15.316	15.439	15.963	17.866	17.634	17.634	17.634
12	KANTINEDRIFT	690	439	440	217	217	217	217
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	16.006	15.878	16.403	18.083	17.851	17.851	17.851
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	2.684	2.621	2.820	2.830	2.830	2.830	2.830
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	3.612	2.785	3.264	2.995	2.995	2.995	2.995
22	LEVENDE RESSOURCER	20	9	16	16	16	16	16
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	1.151	1.210	1.319	1.328	1.328	1.328	1.328
25	BRANDVÆSEN	2.000	1.934	1.908	1.929	1.929	1.929	1.929
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	1.695	2.297	2.922	3.128	3.180	2.263	2.263
2	TEKNIK	11.162	10.856	12.249	12.226	12.278	11.361	11.361
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	608	89	257	139	139	139	139
35	REVALIDERING	357	290	724	739	739	739	739
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	179	91	222	375	375	375	375
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	5.078	6.315	5.898	5.977	5.977	5.977	5.977
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	6.222	6.785	7.101	7.230	7.230	7.230	7.230
4	FAMILIEOMRÅDET							
40	FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONER	163	213	102	103	103	103	103
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	29.008	28.301	27.021	15.829	14.008	14.008	14.008
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	4.026	4.948	5.860	7.422	7.422	7.422	7.422
44	UNDERHOLDSBIDRAG	211	194	211	211	211	211	211
45	OFFENTLIG HJÆLP	4.522	3.943	5.156	5.491	5.491	5.491	5.491
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	279	253	355	416	416	416	416
47	ÆLDREFORSØG	27.079	27.552	28.498	29.055	29.055	29.055	29.055
48	HANDICAPOMRÅDET	32.703	31.066	31.887	35.051	35.051	35.051	35.051
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER	302	60	474	479	479	479	479
4	FAMILIEOMRÅDET	98.293	96.530	99.564	94.057	92.236	92.236	92.236
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG	18.046	17.845	17.467	17.643	17.643	17.643	17.643
51	SKOLEVÆSENET	35.577	35.106	36.005	36.513	36.513	36.513	36.513
53	FRITIDSVIRKSOMHED	4.857	5.357	5.167	4.976	4.976	4.977	4.977
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	856	719	829	875	875	875	875
56	MUSEUM	1.053	1.076	1.142	1.031	1.031	1.031	1.031
59	FORSKELLIGE KULTURELLE &	3.220	2.896	3.406	3.068	3.068	3.068	3.068
5	UNDERVISNING OG KULTUR	63.609	62.999	64.016	64.106	64.106	64.107	64.107
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	-796	-854	-1.522	-937	-937	-937	-937
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	2.763	2.338	2.517	2.577	2.577	2.577	2.577
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	1.968	1.484	995	1.640	1.640	1.640	1.640
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE	8.705	11.508	17.126				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET	4.415	2.470	9.895	2.015	2.515	2.515	2.515
74	ANLÆGSUDGIFTER	2.309	193	1.000	9.500	4.500	4.000	
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING &	6.495	463	5.072	10.900	2.000	15.738	23.738
76	ANLÆGSUDGIFTER	261	511					
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. BYGGEMODNING	195	305	6.410	5.000			
7	ANLÆGSOMRÅDET	22.381	15.450	39.503	27.415	9.015	22.253	26.253

10.03 Kangerlussuaq

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017	Budget 2018	Overslag 2019	Overslag 2020	Overslag 2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	335	330	367	370	370	370	370
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	2.310	2.256	3.157	2.469	2.469	2.469	2.469
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	164	188	204	206	206	206	206
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	2.810	2.775	3.728	3.045	3.045	3.045	3.045
2	TEKNIK							
20	VEJE, BRØER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	464	795	568	800	800	800	800
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	445	357	419	373	373	373	373
22	LEVENDE RESSOURCER	20	26	31	31	31	31	31
24	UDLEJNING AF ERHVERSEJENDOMME	-110	-224	-213	-212	-212	-212	-212
25	BRANDVÆSEN	1.607	1.263	1.329	1.342	1.342	1.342	1.342
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	1.496	1.249	1.311	1.338	1.338	1.338	1.338
2	TEKNIK	3.921	3.466	3.445	3.672	3.672	3.672	3.672
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANSTA	-116						
35	REVALIDERING			30	30	30	30	30
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	1.501	469	215				
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	280	193	263	266	266	266	266
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSSOMRÅDET	1.665	661	508	296	296	296	296
4	FAMILIEOMRÅDET							
41	HJULPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	37	30	331	382	382	382	382
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	2	106	9	123	123	123	123
45	OFFENTLIG HJÆLP	218	119	127	128	128	128	128
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	46	48	9	10	10	10	10
47	ÆLDREFORSØG	46	71	6	6	6	6	6
4	FAMILIEOMRÅDET	349	374	482	649	649	649	649
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG	4.136	3.473	4.234	4.272	4.272	4.272	4.272
51	SKOLEVÆSENET	7.507	7.559	7.820	7.894	7.894	7.894	7.894
53	FRITIDSVIRKSOMHED	1.610	1.726	1.610	1.625	1.625	1.625	1.625
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	106	156	147	148	148	148	148
56	MUSEUM	5	157	30	30	30	30	30
59	FORSKELLIGE KULTURELLE &	1.816	1.670	1.396	1.400	1.400	1.400	1.400
5	UNDERVISNING OG KULTUR	15.181	14.741	15.237	15.369	15.369	15.369	15.369
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.		1	1	65	65	65	65
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER			52				
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	0	1	53	65	65	65	65
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE	3.248	4.411	6.681				
71	ANLÆGSOPGAVER			700				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET	1.657	601	4.998				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING &	231	784	60	8.000			
76	ANLÆGSUDGIFTER							
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. BYGGEMODNING	150	-34	34				
7	ANLÆGSOMRÅDET	5.286	5.762	12.473	8.000	0	0	0

10.04 Kangaamiut

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Regnskab 2015	Regnskab 2016	Budget 2017	Budget 2018	Overslag 2019	Overslag 2020	Overslag 2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	383	208	367	370	370	370	370
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	1.293	1.388	1.347	1.359	1.359	1.359	1.359
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	113	117	116	117	117	117	117
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	1.789	1.713	1.830	1.846	1.846	1.846	1.846
2	TEKNIK							
20	VEJE, BRØER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	413	500	852	398	398	398	398
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	208	266	185	186	186	186	186
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	357	355	363	366	366	366	366
25	BRANDVÆSEN	347	368	376	379	379	379	379
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	20	-14	21	21	21	21	21
2	TEKNIK	1.344	1.476	1.797	1.350	1.350	1.350	1.350
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANSTA	1.086	750	961	971	971	971	971
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	214	218	220				
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	522	-12	142	439	439	439	439
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	1.822	956	1.323	1.410	1.410	1.410	1.410
4	FAMILIEOMRÅDET							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	390	336	520	457	457	457	457
45	OFFENTLIG HJÆLP	330	238	346	509	509	509	509
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	15	2	29	289	289	289	289
47	ÆLDREFORSØG	3.439	3.728	3.904	3.468	3.468	3.468	3.468
4	FAMILIEOMRÅDET	4.173	4.305	4.799	4.723	4.723	4.723	4.723
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG	2.686	2.756	2.833	2.858	2.858	2.858	2.858
51	SKOLEVÆSENET	5.651	6.360	6.692	6.755	6.755	6.755	6.755
53	FRTIDSVIRKSOMHED	104	131	150	139	139	139	139
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	19	24	16	36	36	36	36
56	MUSEUM	115	114	73	92	92	92	92
5	UNDERVISNING OG KULTUR	8.575	9.385	9.764	9.880	9.880	9.880	9.880
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	304	274	99	324	324	324	324
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	69	79	64	71	71	71	71
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	374	353	163	395	395	395	395
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE			2.175				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET		1.366	1.000	1.000	1.000	1.000	
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING &		354	-113	2.000	10.362		
7	ANLÆGSOMRÅDET	0	1.720	3.062	3.000	11.362	1.000	0

10.05 Atammik

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunua

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2018	Budget 2017	Budget 2018	Overslag 2018	Overslag 2020	Overslag 2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	772	771	920	1.048	1.049	1.049	1.049
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	109	133	204	208	205	205	205
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	841	804	1.124	1.256	1.255	1.255	1.255
2	TEKNIK							
20	VEJE, BRØER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	85	108	142	108	108	108	108
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	84	58	105	89	89	89	89
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	283	287	338	339	339	339	339
25	BRANDVÆSEN	102	117	135	138	138	138	138
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	2	12	24	24	24	24	24
2	TEKNIK	667	668	742	678	678	678	678
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST.	811	558	652	668	658	658	658
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	94	127	215				
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	192	182	324	186	185	185	185
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	897	845	1.191	823	823	823	823
4	FAMILIEOMRÅDET							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	411	303	305	412	412	412	412
45	OFFENTLIG HJÆLP	135	101	174	123	123	123	123
48	ANDRE SOCIALE YDELSER	11	8	14	83	93	93	93
47	JÆLDREFORSØG	318	305	436	432	432	432	432
4	FAMILIEOMRÅDET	878	717	929	1.060	1.060	1.060	1.060
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG	1.575	1.581	1.317	1.329	1.329	1.329	1.329
51	SKOLEVÆSENET	2.737	2.945	2.875	2.902	2.902	2.902	2.902
53	FRITIDSVIRKSOMHED	159	123	141	178	178	178	178
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2	5	21	18	18	18	18
5	UNDERVISNING OG KULTUR	4.473	4.634	4.354	4.426	4.426	4.426	4.426
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	328	181	299	279	279	279	279
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	48	50	40	40	40	40	40
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	371	231	338	319	319	319	319
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE	1.168	10	1.455				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. ØRENDE DET				3.000			
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING &	318	800	1.477				
7	ANLÆGSOMRÅDET	1.488	810	2.932	3.000	0	0	0

10.06 Sarfannguit

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	449	455	500	504	504	504	504
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	117	198	204	206	206	206	206
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	566	653	704	710	710	710	710
2	TEKNIK							
20	VEJJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	44	33	107	179	179	179	179
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	33	27	103	155	155	155	155
22	LEVENDE RESSOURCER	1	1	9	9	9	9	9
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	320	541	466	450	450	450	450
25	BRANDVÆSEN	51	69	79	80	80	80	80
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	306	257	11	314	314	314	314
2	TEKNIK	755	928	775	1.187	1.187	1.187	1.187
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST.		0					
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	247	401	215				
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	107	67	239	241	241	241	241
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	355	468	454	241	241	241	241
4	FAMILIEOMRÅDET							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN			71	121	121	121	121
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	12	82	131	132	132	132	132
45	OFFENTLIG HJÆLP	412	195	311	314	314	314	314
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	5	19	9	10	10	10	10
47	ÆLDREFORSØG	157	144	314	322	322	322	322
4	FAMILIEOMRÅDET	585	440	836	899	899	899	899
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG	1.159	1.078	1.274	1.284	1.284	1.284	1.284
51	SKOLEVÆSENET	2.887	2.645	2.770	2.051	2.051	2.051	2.051
53	FRITIDSVIRKSOMHED	121	123	108	109	109	109	109
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	27	20	16	16	16	16	16
59	FORSKELLIGE KULTURELLE &	180	196	233	235	235	235	235
5	UNDERVISNING OG KULTUR	4.374	4.062	4.401	3.695	3.695	3.695	3.695
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	315	327	646	502	502	502	502
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	36	49	61	40	40	40	40
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	351	376	707	542	542	542	542
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE	1	1.034	1.209				
71	ANLÆGSOPGAVER			600				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING &	37	146	1.652	9.000			
7	ANLÆGSOMRÅDET	38	1.180	3.461	9.000	0	0	0

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Sarfannguit og Itilleq, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Sarfannguit.

10.07 Itilleq

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2018	Budget 2017	Budget 2018	Overslag 2018	Overslag 2020	Overslag 2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	442	404	521	846	845	845	845
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	135	178	204	208	208	208	208
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	677	580	725	861	861	861	861
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	43	18	135	186	135	135	135
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	72	25	183	184	134	134	134
22	LEVENDE RESSOURCER	1	0	0	0	0	0	0
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	462	430	378	368	358	358	358
25	BRANDVÆSEN	109	93	80	81	81	81	81
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	284	215	313	318	318	318	318
2	TEKNIK	870	781	1.088	1.081	1.081	1.081	1.081
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST.	92	8					
37	KOMMUNALE ERHVERVSENGAGEMENTER	205	87	215				
38	VEJLEDNING OG INTRODUKTIONSCENTER	125	141	194	188	198	198	198
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	421	234	408	188	198	198	198
4	FAMILIEOMRÅDET							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN		1	122	172	172	172	172
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	0	34	85	11	11	11	11
45	OFFENTLIG HJÆLP	358	425	228	228	228	228	228
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	14	7	9	10	10	10	10
47	ÆLDREFORSØG	98	109	148	164	154	154	154
4	FAMILIEOMRÅDET	468	575	570	575	575	575	575
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG	777	917	797	802	802	802	802
51	SKOLEVÆSENET	1.014	2.081	1.881	2.488	2.438	2.438	2.438
53	FRIIDSVIRKSOMHED	92	2	89	89	89	89	89
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	28	23	18	18	18	18	18
59	FORSKELLIGE KULTURELLE &	117	198	193	186	195	195	195
5	UNDERVISNING OG KULTUR	2.827	3.220	2.768	3.518	3.518	3.518	3.518
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	120	115	238	188	183	183	183
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	39	59	78	68	53	53	53
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	169	173	312	218	218	218	218
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. LÆKSTERNE		5	1.450				
71	ANLÆGSOPGÅVER			200				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET			420				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING &			200		1.500	9.000	
7	ANLÆGSOMRÅDET	0	5	2.270	0	1.500	9.000	0

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Sarfannguit og Itilleq, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Itilleq.

10.08 Napasoq

Budgetforslag for 2018

Qeqqata Kommunia

Konto	Kontonavn	Ragnelab 2016	Ragnelab 2018	Budget 2017	Budget 2018	Overslag 2019	Overslag 2020	Overslag 2021
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	712	614	663	449	449	449	449
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	91	13	204	208	206	206	206
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	802	627	867	656	655	655	655
2	TEKNIK							
20	VEJ, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	73	115	487	87	87	87	87
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	27	37	68	69	69	69	69
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE	382	419	409	412	412	412	412
25	BRANDVÆSEN	58	121	127	128	128	128	128
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	21	38	22	22	22	22	22
2	TEKNIK	661	731	1.115	718	718	718	718
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST.	332	461	499	608	503	503	503
37	KOMMUNALE ERHVERSENSGAGEMENTER	140	159	215				
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	12	120	98	99	99	99	99
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	484	740	812	602	602	602	602
4	FAMILIEOMRÅDET							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	153	170	170	285	285	285	285
45	OFFENTLIG HJÆLP	76	37	78	167	157	157	157
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	7	4	13	69	69	69	69
47	ÆLDREFORSØG	131	114	146	68	58	58	58
4	FAMILIEOMRÅDET	367	325	407	589	589	588	589
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG	520	755	806	812	812	812	812
51	SKOLEVÆSENET	977	899	1.114	1.128	1.123	1.123	1.123
53	FRITIDSVIRKSOMHED	87	27	52	108	103	103	103
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	8	3	4	9	9	9	9
5	UNDERVISNING OG KULTUR	1.583	1.683	1.976	2.047	2.047	2.047	2.047
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	302	374	368	372	372	372	372
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	24	30	40	40	40	40	40
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	326	404	408	412	412	412	412
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE	661	-105					
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET				1.500			
7	ANLÆGSOMRÅDET	661	-105	0	1.500	0	0	0

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Napasoq og Atammik, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Napasoq.

10.09 Standardkontooversigt

Standardkontooversigt 2017		
Konto	Kontonavn	Budget 2018
01	Lønninger	373.281
05	Personaleomkostninger	20.185
06	Vakantudgifter	6
07	Tjenesterejser	0
10	Kontorholdsudgifter	6.972
11	EDB	10.091
12	Fremmede tjenesteydelser	57.862
15	Varekøb	13.514
16	Forplejningsudgifter	13.140
20	Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	9.334
21	Driftsmidler m.v.	26.040
22	Reparation og vedligeholdelse	16.732
25	Husleje m.v.	3.559
30	Skattepligtige overførsler til personer	134.701
31	Ikke skattepligtige overførsler til personer	41.601
35	Tilskud til foreninger og private virksomheder	22.388
42	Betalinger grl.selvstyre og komm./amtskomm.	55.395
46	Renteudgifter	0
48	Afskrivning af udestående fordringer	1.397
50	Anlægsudgifter	138.502
Udgifter i alt		944.700
70	Takstbetaling	-8.015
71	Lejeindtægter	-7.010
79	Øvrige indtægter	-42.686
82	Betalinger fra Selvstyret	-492.842
86	Renteindtægter	-11.197
90	Finansforskydninger	-377.396
Indtægter i alt		-939.146
Resultat		5.554

10.10 Kommunale takster

Qeqqata Kommunia:

DAGINSTITUTIONSTAKSTER PR MÅNED GÆLDENDE FRA 01.01.2018

Indkomst	Procentsats	0 - 6 år		7 - >år
		Daginstitution	Procentsats	Fritidshjem
indtil 99.999 kr.	0	kr. 0,00	0	kr. 0,00
100.000-149.999 kr.	5	kr. 355,00	5	kr. 239,00
150.000-174.999 kr.	6	kr. 426,00	6	kr. 286,00
175.000-199.999 kr.	7	kr. 497,00	7	kr. 334,00
200.000-224.999 kr.	8	kr. 567,00	8	kr. 382,00
225.000-249.999 kr.	10	kr. 709,00	10	kr. 477,00
250.000-274.999 kr.	12	kr. 851,00	15	kr. 716,00
275.000-299.999 kr.	13	kr. 922,00	20	kr. 955,00
300.000-324.999 kr.	14	kr. 993,00	21	kr. 996,00
325.000- over	16	kr. 1.000,00	24	kr. 1.000,00

OFFENTLIG HJÆLP

Underholdssatser	Pr. måned	Pr. 14 dage	Pr. uge
Enlig m/egen bolig	kr. 1.680,00	kr. 776,00	kr. 388,00
Ægtepar/samlevende med egen bolig	kr. 2.836,00	kr. 1.310,00	kr. 655,00
Enlig samboende/logerende	kr. 1.420,00	kr. 656,00	kr. 328,00
Ægtepar samboende/logerende	kr. 2.836,00	kr. 1.310,00	kr. 655,00
Børnetillæg pr. barn pr. berettiget forsørger	kr. 1.000,00	kr. 462,00	kr. 231,00
Overlevelseshjælp, voksen pr. dag (naturaliehjælp)	50 % af underholdssatsen		
Overlevelseshjælp, barn pr. dag (naturaliehjælp)	50 % af børnetillægssatsen		

Alderdomshjemmet

Takster for ophold pr. døgn, Maniitsoq
 Takster for ophold pr. døgn, Sisimiut
 Udbringning af mad til pensionister

Takster
 Kr. 1.500,76
 Kr. 1.500,76
 Kr. 30,00

Overnatning

Logi i indkvarteringer i bygderne, pr. døgn, pr. person

Kr. 170,00

Servicehuse i bygderne

Tøjkask, pr. gang
 Tørretumbling pr. gang
 Bad, børn og voksne pr. gang

Kr. 25,00
 Kr. 25,00
 Kr. 10,00

Fodboldbane

Udlejning til stævner, pr. dag (træning gratis)

Kr. 550,00

Folkeregister

Bopælsattest ved fysisk henvendelse – Gratis over net
 Adresseforespørgsel efter en person
 Udfærdigelse af ny CPR. NR. bevis

Kr. 50,00
 Kr. 52,00
 Kr. 52,00

Kopiering

Stor kopi pr. m ²	Kr. 50,00
A4 kopi min. 50 pr. stk.	Kr. 1,00

Arealreservation

Arealreservation (modregnes ved arealansøgning)	Kr. 250,00
---	------------

Arealansøgning til enfamiliehuse, dobbelthuse, rækkehuse, etagebyggeri o.l.

Ny byggeri pr. bolig	Kr. 500,00
Til- og ombygninger mv., der kræver byggetilladelse / anmeldelse (garage, udhuse, udestuer, tilbygninger, overdækninger, altaner, og lignende bygninger og faste konstruktioner, master, paraboler, antenner, skiltning samt stikledninger mv.)	Kr. 250,00
Pr. m ² etageareal over 250m ² for hver bolig (tillæg pr. m ²)	Kr. 10,00

Arealansøgning til institutioner, centerbyggeri og lignende

Pr. Ejendom / enhed	Kr. 500,00
Til- og ombygninger / ændret anvendelse	Kr. 500,00
Pr. m ² etageareal over 250m ² (tillæg pr. m ²), dog max 10.000 kr.	Kr. 10,00

Arealansøgning til erhverv, industri og lagerbebyggelse og lignende samt større rekreative områder og tekniske forsyningsanlæg.

Pr. Ejendom / enhed	Kr. 500,00
Til- og ombygninger / ændret anvendelse	Kr. 500,00
Pr. m ² etageareal over 250m ² (tillæg pr. m ²), dog max 10.000 kr.	Kr. 10,00

Diverse arealansøgninger

Øvrige mindre sager (tidsbegrænset arealanvendelse til både, containere mv.)	Kr. 250,00
Areal til hundehold	Kr. 250,00
Hovedforsyningsanlæg (teknikbygværk, ledningsanlæg, kloak-, vand-, el- og teleledninger o.l.)	Kr. 500,00
Tillægsgebyr pr. 100m over 50m ledning., dog max 10.000 kr.	Kr. 10,00

Ændrede forhold – Ændret anvendelse

Pr. ejendomme / enhed	Kr. 500,00
-----------------------	------------

Overdragelse af brugsret - Ejerskifte

Pr. ejendomme / enhed	Kr. 250,00
-----------------------	------------

Dispensationsansøgning

Grundgebyr (frit valg)	Kr. 500,00
------------------------	------------

Aktindsigt

Pr. enhed / ejendomme samt betaling for.	Kr. 500,00
--	------------

Det åbne land

Hytter, mindre anlæg, stenbrud, markudlægning, indhegninger o.l. under 300m ² (disse sager indebærer offentliggørelse med oplysning om koordinator)	Kr. 500,00
Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. mindre end 300m ²	Kr. 500,00
Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. mellem 300m ² og 2000m ²	Kr. 2.500,00
Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. større end 2000m ²	Kr. 12.500,00

Byggetilladelse

Byggeri erhverv (3,00 kr. pr. m ² . + >200 m ²)	Kr. 500,00
Pr. boligenhed	Kr. 500,00
Tilbygning ind/udvendig, pr. gang	Kr. 200,00
Udhuse, skure og mindre tilbygninger < 50 m ²	Kr. 250,00
Udhuse, skure og mindre tilbygninger > 50 m ²	Kr. 400,00
Renovering, ombygning pr. m ²	Kr. 5,00

Bybus

Billetter Voksen pr. time	Kr. 12,00
Billetter Barn pr. time	Kr. 6,00
Klippekort 11 tur Voksen	Kr. 100,00
Klippekort 11 tur Barn	Kr. 50,00
1 månedskort voksen	Kr. 240,00
Rabatkort 3 måneder Voksen	Kr. 600,00
Rabatkort 6 måneder Voksen	Kr. 1.000,00
Rabatkort 1 år Voksen	Kr. 1.600,00
1 månedskort Barn/pensionist	Kr. 120,00
Rabatkort 3 måneder barn og pensionister	Kr. 300,00
Rabatkort 6 måneder barn og pensionister	Kr. 500,00
Rabatkort 1 år Barn/pensionist	Kr. 900,00
Billetter pensionister fra kl.07:15 til 08:00	Kr. 6,00
Billetter pensionister fra kl.16:00 til 18:00	Kr. 6,00

Skorstensfejning

Skorstensfejning, pr. år for to årlige fejninger	Kr. 1.025,00
Store skorstene	Efter regning

Renovation

Natrenovation, 2 tømninger pr. uge, pr. kvrt.	Kr. 955,00
Natrenovation, 2 tømninger pr. uge pr. kvrt. hvis posen er sat i kasse ved vej	Kr. 850,00
Dagrenovation pose, 2 tømninger pr. uge, pr. kvrt.	Kr. 741,00
Dagrenovation pose, 1 tømning pr. uge, pr. kvrt.	Kr. 473,00
Dagrenovation, 240L beholder, 2 tømninger pr uge, pr. kvrt. sat ud til vej	Kr. 741,00
Dagrenovation, 240L beholder, 1 tømning pr uge, pr. kvrt. sat ud til vej	Kr. 473,00
Dagrenovation, 660L minicontainer, 2 tømninger pr uge, pr. kvrt. placeret ved tilkørsel	Kr. 2.130,00
Dagrenovation, 660L minicontainer, 1 tømning pr uge, pr. kvrt. placeret ved tilkørsel	Kr. 1.597,00
Udlevering af natrenovationsposer (pr. 10 stk.)	Kr. 74,00

Losseplads og forbrændingsanlæg**Brændbart affald**

For aflæsning op til 5 m ³	Kr. 351,00
For aflæsning af 7 m ³	Kr. 488,00
For aflæsning af 9 m ³	Kr. 644,00
For aflæsning af 10 m ³	Kr. 703,00
For aflæsning af 12 m ³	Kr. 857,00
For aflæsning af 16 m ³	Kr. 1.130,00
For aflæsning af 19 m ³	Kr. 1.344,00
For aflæsning af 22 m ³	Kr. 1.559,00
For aflæsning af 45 m ³	Kr. 3.119,00
Kategori – 1 affald: takst pr. m ³ + gebyr	Kr. 303,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 19m ³	Kr. 5.398,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 22m ³	Kr. 6.250,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 45m ³	Kr. 12.791,00
Fortroligt affald pr.kg.	Kr. 11,00

Mindstepris for forbrænding af fortroligt affald pr. gang	Kr. 741,00
For aflæsning af fortroligt papir o. lign. direkte i siloen pr m ³	Kr. 333,00
Private, indtil 50 kg brændbart affald	Kr. 0,00

Affald til genanvendelse

Pressede baller med rent pap eller klart plastik, pr. balle	Kr. 264,00
Ren træ til genanvendelse (Sisimiut)	Kr. 0,00
Glas	Kr. 0,00
Wire pr. ton	Kr. 5.314,00
Oprulning af wire, tillæg – pr. meter	Kr. 32,00
Trawl, fiskenet og tovværk (uden stål/wire) pr m ³	Kr. 806,00
Dæk med og uden fælge – personbiler	Kr. 50,00
Dæk med og uden fælge – øvrige	Kr. 75,00

Ikke brændbart affald

0-5 m ³ affald	Kr. 351,00
7-9 m ³ affald	Kr. 697,00
10-15 m ³ affald	Kr. 1.073,00
Rent jordfyld, sprængsten og grus	Kr. 0,00
Jernskrot pr. ton	Kr. 2.923,00
Hårde hvidevarer, pr. enhed	Kr. 200,00
Private, indtil 50 kg. Deponeringsaffald	Kr. 0,00
Usorteret affald afregnes efter timesats for mandskab og maskinel til sortering i rette bunker og afregnes herefter til gældende takster for mængder affald. Usorteret affald kan afvises i tilfælde af manglende personalemæssige ressourcer på forbrændingsanlægget.	

Farligt affald

Pumpbart olieaffald (spildolie) pr.m ³	Kr. 2.339,00
Ikke pumpbart olieaffald (svær fuelolie) pr. m ³	Kr. 2.500,00
Pumpbart organisk – kemisk affald pr.m ³	Kr. 14.130,00
Kviksølvholdigt affald pr. ton	Kr. 24.651,00
Ikke definerbart flydende affald pr. m ³	Kr. 16.078,00
Akkumulatorer/blybatterier (private)	Kr. 0,00
Nikkel/cadmiumbatterier pr. kg.	Kr. 23,00
Andet problemaffald	Efter regning
Om - emballering, 200 l tromle	Kr. 389,00
Om - emballering, 25 l dunk	Kr. 98,00
Elektronik pr. kilo (ikke private)	Kr. 14,00
Akkumulator/blybatteri pr. kilo (ikke private)	Kr. 14,00
Problemaffald (Asbest, PCB, isolering, m.m.)	Efter regning
Private indtil 5 kg olie- og kemikalieaffald	Kr. 0,00

Entreprenørmateriel

Leje af flagstang, inkl. fod og flag pr dag	Kr. 100,00
Privat rund jubilæum	Kr. 0,00
Udbringning og afhentning af flagstang	Kr. 400,00
Mandetimer ved udkald uden for normal arbejdstid afregnes for min. 4 timer	Kr. 240,00
Ved overarbejde (efter kl.16.00) og lørdag	Kr. 360,00
Ved overarbejde på søn- og helligdage	Kr. 480,00

Salg af brandsluknings materiel

Skilte, små plastik	Kr. 35,00
Skilte, store plastik (ca. A4 format)	Kr. 50,00
Skilte, små selvklæbende	Kr. 20,00
Skilte, store selvklæbende (ca. A4 format)	Kr. 40,00

Udlejning af materiel

Drejstigevogn, inkl. fører pr. time	Kr. 850,00
A-sprøjte, inkl. fører pr. time	Kr. 750,00
Tankvogn inkl. fører pr time	Kr. 750,00
Udlejning af vandpumpe, benzin drevet, pr. dag	Kr. 350,00
Snescooter pr. time ved udkald	Kr. 480,00
Leje af mandskab pr. time pr. mand	Kr. 240,00
Elementær brandbekæmpelse kursus, 3 timer pr. elev	Kr. 350,00

Diverse

Automatisk brand alarmeringsanlæg, afgift pr. år	Kr. 4.100,00
Falsk- og blindalarm, som er udløst forsætligt, på grund af hærværk, misligholdelse eller ABA-anlæg grundet manglende vedligeholdelse eller uforsigtighed. Mandag til fredag 3 timer pr. mand, weekender (herunder søn- og helligdage) 4 t.	Kr. 240,00
Pr. mand pr. time	Kr. 240,00
Køretøj over 3.500 kg. pr. time	Kr. 800,00
Køretøj under 3.500 kg. pr. time	Kr. 500,00

Bådværksted

Leje pr. døgn, første uge	Kr. 0,00
Leje pr. døgn, anden uge	Kr. 66,00
Leje pr. døgn, tredje uge	Kr. 165,00
Brug af rampe, pr. døgn (første dag er gratis)	Kr. 17,00
Leje af højtryksrensere, pr. båd	Kr. 60,00
Depositum for nøgle og nummerskilt	Kr. 220,00

Flytning af ulovligt henstillede effekter

Flytning af jolle, pr. gang	Kr. 1.650,00
Flytning af snescooter pr. gang	Kr. 1.650,00
Flytning af større effekter, biler mindre lastbiler og varebiler	Kr. 1.800,00
Andre effekter efter omkostninger udlevering af effekter i fremlysningsperioden, der betales for flytteomkostningerne.	

Andre effekter - efter omkostning

Sisimiut:**Takster****Skolevæsenet (Sisimiut)**

Udleje af lokaler til private fester, pr. dag	Kr. 700,00
Leje af lokaler til sportsforeninger	Gratis
Ved indtjekning – depositum	Kr. 4.000,00

Kollegiet (Sisimiut)

Udleje af lokaler til private fester, pr. dag	Kr. 700,00
Vask (kun for offentlige institutioner el.lign.) pr. kg.	Kr. 30,00
Udleje til indkvartering aftales i hvert enkelt tilfælde	

Piareersarfiit (Sisimiut)

Elevindkvartering af elever med uddannelsesløn, pr. måned	Kr. 850,00
Udleje af vakant boliger, pr. døgn	Kr. 150,00
Udleje af lokaler til fest eller lignende, pr. gang	Kr. 1.000,00
El - regning 1 person	Kr. 100,00
El - regning 2 person	

Lejrscole, Assaqtat

Overnatning i lejrskolen pr. døgn pr pers.	Kr. 25,00
--	-----------

Svømmebadet (Sisimiut)

Børn pr. time	Kr. 15,00
Voksne pr. time	Kr. 30,00
Svømmeklubbens træningstimer betales ikke. Skolernes og børneinstitutionernes benyttelse af badet afregnes ikke	

Hunde (Sisimiut)

Øjebolte, pr. stk.	Kr. 50,00
Øjebolte iboret, pr. stk.	Kr. 206,00

Skicenter (Sisimiut)

Dagkort voksne	Kr. 100,00
Dagkort børn	Kr. 50,00
Sæsonkort til liften, voksne	Kr. 1.000,00
Sæsonkort til liften, børn	Kr. 500,00
Gæstekort ifm. stævner, voksne	Kr. 200,00
Gæstekort ifm. stævner, børn	Kr. 100,00
Leje af tøsebakken uden for offentlig åbningstid pr. dag	Kr. 250,00
Leje af skiliften pr. dag	Kr. 10.000,00
Leje af langrend center pr. dag ved offentlig lukning	Kr. 5.000,00
Overnatning i Solbakken pr. pers. pr døgn mindst 10 personer	Kr. 50,00
Gebyr ved opstart for overnatning	Kr. 500,00

Personer med gyldigt medlemskort til skiklubben SSP-Alpin kan benytte liften vederlagsfrit.

Container (Sisimiut)

Leje af containerplads	Kr. 1.200,00
------------------------	--------------

Asfaltværk (Sisimiut)

Asfalskæremaskine, pr. time inkl. Fører	Kr. 520,00
Asfals fræser pr. time inkl. fører	Kr. 998,00
Asfaltudlægning, maskinudlægning, pr ton	Kr. 3.581,00
Asfaltudlægning, håndudlægning, pr ton	Kr. 4.505,00
Asfaltudlægning, lapning, pr ton	Kr. 4.964,00
Leje af asfaltudlægger til stabilgrus, inkl. Mandskab(4 stk.), pr. time (normaltimer).	Kr. 2.310,00
Opstartsgæbyr ved udlægning af asfalt eller stabil grus	Kr. 1.050,00

Entreprenørmateriel (Sisimiut)

Feje/suge maskine pr. time	Kr. 891,00
Tromle, lille, pr. time inkl. Fører	Kr. 573,00
Tromle, stor, pr. time inkl. Fører	Kr. 662,00
Stor gummiged pr. time inkl. fører	Kr. 891,00
Volvo L35, lille gummiged, pr. time inkl. Fører	Kr. 753,00
Luftbor, Cobra pr. dag	Kr. 220,00
Hedvandsrensere pr. dag	Kr. 880,00
Diesel-/benzingenerator, pr. dag	Kr. 400,00
El- borehammer, pr. dag	Kr. 175,00
Kloakkamera, 30m, med farveskærm, pr. dag ekskl. Fører	Kr. 900,00
By telt, 6x10m, inkl. Opsætning og nedtagning.	Kr. 4.967,00

Maniitsoq:**Takster****Skoler (Maniitsoq)**

Udlejning af fritidsklubbens lokaler i forbindelse med fester pr. dag	Kr. 700,00
Overnatning i lejrskolen Ikkamiut pr. døgn pr person	Kr. 25,00
Leje af lokaler til sportsfolk	Kr. 0,00
Ved indtjekning depositum	Kr. 4.000,00

Piarsersarfiit (Maniitsoq)

Logi, elever med uddannelsesstøtte pr. måned	Kr. 850,00
Logi, elever med løn, pr. måned	Kr. 850,00
Leje af lejlighed, pr. dag	Kr. 70,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. dag med teknik	Kr. 750,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. time med teknik	Kr. 100,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. dag uden teknik	Kr. 500,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. time uden teknik	Kr. 75,00
Administrationsgebyr pr. dag	Kr. 100,00
Kopiering pr. side	Kr. 2,00
Kopiering pr. side farve	Kr. 3,00
Sodavand 0,25 L	Kr. 10,00
Kaffe/the pr. kande	Kr. 20,00
Andet efter aftale	

Hunde og katte (Maniitsoq)

Hundeafgivning, pr. hund	Kr. 300,00
Katte afgivelse, pr. kat	Kr. 200,00
Hvalpe/killinger afgivelse pr. hvalp/killinger	Kr. 100,00
Rabiesvaccination, pr. hund/pr. kat	Kr. 550,00

Skure ved Brættet (Maniitsoq)

Stort skur, leje pr. år	Kr. 1.800,00
Lille skur, leje pr. år	Kr. 950,00

Asfaltværk (Maniitsoq)

Asfaltskæremaskine, pr. time inkl. Fører	Kr. 495,00
Asfaltudlægning, maskinudlægning, pr ton	Kr. 4.350,00
Asfaltudlægning, håndudlægning, pr ton	Kr. 4.720,00
Asfaltudlægning, lapning, pr ton	Kr. 4.960,00

Entreprenørmateriel (Maniitsoq)

Løjpepræpareringsmaskine, pr. time inkl. fører	Kr. 1.040,00
Truck, pr. time inkl. fører	Kr. 460,00
Gummiged, pr. time inkl. fører	Kr. 891,00
Gummiged, lille, pr. time inkl. fører	Kr. 753,00
Rendegraver, pr. time inkl. fører	Kr. 662,00
Traktor med vogn eller kost pr. time inkl. fører	Kr. 441,00
Tromle, lille, pr. time inkl. Fører	Kr. 662,00
Tromle, stor, pr. time inkl. Fører	Kr. 1.458,00
Kompressor, stor, pr. dag	Kr. 1.320,00

Salg af brandsluknings materiel (Maniitsoq)

D-slange 15 meter	Kr. 328,00
C-slange 15 meter	Kr. 398,00
B-slange 15 meter	Kr. 445,00
6 kg. pulver slukker	Kr. 325,00
12 kg. pulver slukker	Kr. 525,00
5 kg. Co2 slukker	Kr. 962,00
9 liter vandslukker	Kr. 789,00
Brandtæppe 1,1 x 1,8 m.	Kr. 250,00
1 års eftersyn og kontrol af håndslukkere inkl. mærkat indtil 5 stk.	Kr. 100,00
1 års eftersyn og kontrol af håndslukkere inkl. Mærkat over 6 stk.	Kr. 75,00

Itilleq:**Takster****Tidligere daginstitution (Itilleq)**

Udlejning i forbindelse med fester pr. dag – uden inventar	Kr. 400,00
--	------------