



Qeqqata Kommunia  
[www.qeqqata.gl](http://www.qeqqata.gl)

**BUDGET 2020**  
*samt*  
overslagsårene 2021-2023



## Indholdsfortegnelse

<b>0.00 FORORD</b> .....	<b>4</b>
<b>0.01 HOVEDOVERSIGT</b> .....	<b>6</b>
<b>0.02 GENERELLE BEMÆRKNINGER</b> .....	<b>7</b>
A) BUDGETPROCEDUREN.....	7
B) DEN FORVENTEDE LIKVIDE BEHOLDNING .....	7
C) UDVALGSSTYRE.....	7
KOMMUNALBESTYRELSENS MEDLEMMER .....	8
ØKONOMIUDVALG.....	8
UDVALG FOR TEKNIK .....	8
UDVALG FOR VELFÆRD.....	8
UDVALG FOR UDDANNELSE .....	8
<b>1.00 ADMINISTRATIONEN</b> .....	<b>9</b>
1.01 UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE.....	9
1.02 DEN KOMMUNALE FORVALTNING .....	11
1.03 KANTINEDRIFT .....	12
1.04 FÆLLES IT-VIRKSOMHED .....	13
1.05 TVÆRGÅENDE AKTIVITETER.....	13
<b>2.00 TEKNIK</b> .....	<b>15</b>
2.01 VEJE, BROER, ANLÆG OG TRAPPER M.V.....	15
2.02 RENHOLDELSE INKL. SNERYDNING .....	16
2.03 LEVENDE RESSOURCER .....	18
2.04 FØRSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHEDER .....	18
2.05 ERHVERVSEJENDOMME.....	19
2.06 BRANDVÆSEN .....	20
2.07 ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER .....	21
<b>3.00 ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b> .....	<b>23</b>
3.01 BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANSTALTNINGER .....	23
3.02 REVALIDERING.....	25
3.03 KOMMUNALT ERHVERVSENGAGEMENT .....	26
3.04 MAJORIAQ.....	27
3.05 ARBEJDSMARKEDSYDELSE .....	29
<b>4.00 FAMILIEOMRÅDET</b> .....	<b>31</b>
4.01 FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONSOMRÅDET.....	31
4.02 HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE .....	31
4.03 SOCIAL FØRTIDSPENSION .....	33
4.04 UNDERHOLDSBIDRAG .....	34
4.05 OFFENTLIG HJÆLP .....	35
4.06 ANDRE SOCIALE YDELSER .....	36
4.07 ÆLDREFORSORG .....	38
4.08 HANDICAPOMRÅDET.....	40
4.09 ANDRE SOCIALE UDGIFTER .....	41
<b>5.00 UNDERVISNING OG KULTUR</b> .....	<b>43</b>
5.01 DAGTILBUD FOR BØRN OG UNGE .....	43
5.02 SKOLEVÆSENET.....	44
5.03 FRITIDSVIRKSOMHED .....	47

5.04 BIBLIOTEKSVÆSEN.....	48
5.05 MUSEER.....	49
5.06 FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSENDE VIRKSOMHEDER.....	49
<b>6.00 FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (BEHANDLES OG RAPPORTERES UNDER OTM). 51</b>	
6.01 RENOVATION M.V.....	51
6.02 ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER.....	52
<b>7.00 ANLÆGSOMRÅDET..... 54</b>	
7.01 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE BOLIGOMRÅDET.....	54
7.02 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE ADMINISTRATIONEN.....	56
7.03 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TEKNISKE OMRÅDE.....	56
7.04 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET.....	59
7.05 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE FAMILIEOMRÅDET.....	59
7.06 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE UNDERVISNINGS- OG KULTUROMRÅDET.....	60
7.07 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER.....	63
7.08 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE BYGGEMODNING.....	64
<b>8.00 INDTÆGTER OG RENTER..... 66</b>	
8.01 PERSONLIG INDKOMSTSKAT.....	66
8.02 SELSKABSSKAT.....	67
8.03 GENERELLE TILSKUD OG UDLIGNINGSSKAT.....	67
8.04 RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB- OG GEVINST.....	68
8.05 ANDRE INDTÆGTER.....	69
8.06 AFSKRIVNING PÅ UDESTÅENDE FORDRINGER.....	69
<b>9.00 FINANSFORSKYDNINGER..... 71</b>	
9.01 LIKVIDE AKTIVER.....	71
9.02 KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER.....	71
9.03 SKATTETILGODEHAVENDER.....	71
9.04 LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER.....	72
9.05 IKKE OMSÆTTELIGE AKTIVER.....	72
9.06 KORTFRISTET GÆLD.....	72
9.07 LANGFRISTET GÆLD.....	72
9.08 REGULERENDE PASSIVER.....	72
9.09 KAPITALKONTO.....	72
<b>ANNEX 1: OVERSIGTER – BUDGETFORSLAG..... 1</b>	
10.01 SISIMIUT.....	1
10.02 MANIITSOQ.....	2
10.03 KANGERLUSSUAQ.....	3
10.04 KANGAAMIUT.....	4
10.05 ATAMMIK.....	5
10.06 SARFANNGUIT.....	6
10.07 ITILLEQ.....	7
10.08 NAPASOQ.....	8
10.09 STANDARDKONTOOVERSIGT.....	9
10.10 KOMMUNALE TAKSTER.....	10

## 0.00 Forord

QEQQATA KOMMUNIAS MÅL ER AT BLIVE DEN SUNDESTE KOMMUNE I GRØNLAND.

Qeqqata Kommunia er stolte af at præsentere vores Budget 2020, det hidtil største nogensinde, og et budget, der udtrykker den handlekraft og enighed, der er i Kommunalbestyrelsen, om at udvikle Qeqqata Kommunia på alle områder for at skabe en bedre trivsel og livskvalitet for vores indbyggere. I denne proces valgte Kommunalbestyrelsen at ansætte en ny direktion til at udføre sine visioner. En direktion, som er fuldtallig 1.3.2020. Ansættelsen af nye direktører for Uddannelses- og Velfærdsområderne er en styrkelse af indsatsen på begge områder. Skatteprocenten på 26% fastholdes.

*I: Hvordan skaffer vi midler til at opnå vores mål med udviklingen i kommunen*

Erhvervslivet og kommunens indsats over for arbejdsledige er en af hjørnestenene i at skaffe midler til udviklingen af kommunen. Det er derfor vigtigt, at rammer for erhvervslivet er på plads og attraktivt til at tiltrække investeringer i vores samfund og ikke mindst i udviklingen af UNESCO området og til gennemførelse af vejen mellem Kangerlussuaq og Sisimiut. Kommunen har således sikret en bevilling fra Selvstyret på 5 mio. kr., og har selv investeret det samme beløb til projektering af vejen mellem Kangerlussuaq og Sisimiut. Samtidig er planen, at ATV sporet til Førstefjorden og en rigtig vej til Aasivissuit påbegyndes i 2020.

Endelig ønsker vi torsken tilbage til kommunen, da reduktionerne i fangst fra 2017 til 2019 direkte kan ses på beskæftigelsen i fiskeindustrien, som i denne periode er reduceret fra 200 til 70 ansatte.

De nye lokalplaner for området med vejen mellem Kangerlussuaq og Sisimiut har resulteret i en stigende interesse fra erhvervslivet omkring udvikling af området bl.a. med interesse for at bygge hotel, overnatningsenheder og fritidsaktiviteter på vejen.

*II. Hvor investerer vi Qeqqata Kommunias midler*

Indsatsen over for de svageste i samfundet er bl.a. prioriteret gennem allokering af midler til behandlingsteam og indsats overfor følgende grupper: (i) Omsorgssvigtede børn, (ii) Seksuelt krænkede borgere, (iii) borgere med alkohol og hash misbrug, og (iv) vores ældre, samt til forbedring af kommunens sundhedspolitik.

På anlægssiden har Kommunalbestyrelsen i 2020 prioriteret et nyt demens afsnit på plejehjemmet i Sisimiut, daginstitution i Sisimiut, renovering af Kangaamiut Skole og dagpleje center, ældre boliger i Kangerlussuaq, opgradering af skianlæg i Sisimiut, udvidelse af Taseralik som inkluderer en ny musikskole og bibliotek.

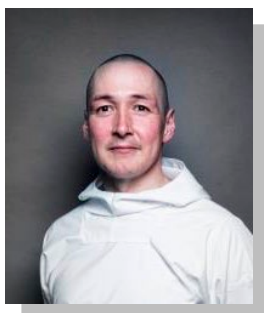
På erhverv er en af de store investeringer etablering af et forbrændingsanlæg i kommunen, der skal servicere dels vores egen kommune, men også de andre byer, hvorved der skabes en øget økonomi i kommunen.

Gennemførelse af Bæredygtigheds- og "Det Gode Liv"-projekter sammen med tiltag fra Uddannelses- og Velfærdsområderne er den udførende kraft i arbejdet med at gøre Qeqqata Kommunia til den sundeste kommune i Grønland med stor fokus på trivsel og omsorg for udsatte borgere.

Samarbejdet i Kommunalbestyrelsen og den nye administration er godt, og ændringen med at have en direktør for hver af kommunens hovedområdet vil give øget fokus på

udviklingen af kommunens servicering af dens borgere og samtidig skabe ensartethed i behandling mellem byerne og bygderne. Kommunen er derfor parat til at de udfordringer som fremtiden byder på.

Malik Berthelsen  
Borgmester



## 0.01 Hovedoversigt

Tabel 1: Hovedoversigt

Tabel 1: Hovedoversigt							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
1	Administrationsområdet	103,792	110,869	114,667	114,667	114,667	114,667
2	Teknik- og miljøområdet	42,881	46,032	44,729	44,729	44,729	44,729
3	Arbejdsmarkeds- og	26,286	27,867	28,562	28,562	28,562	28,562
4	Familieområdet	240,677	257,915	269,830	267,780	267,780	267,780
5	Undervisnings- og	233,214	236,767	241,127	241,127	241,127	241,127
6	Forsyningsvirksomhed	4,570	4,048	4,282	4,282	4,282	4,282
<b>Driftsudgifter i alt</b>		<b>651,420</b>	<b>683,498</b>	<b>703,197</b>	<b>701,147</b>	<b>701,147</b>	<b>701,147</b>
70	Boligområdet	30,252	55,009	55,795	40,495	43,795	64,795
71	Anlægsopgaver vedr.	2,783	4,724	0	0	0	0
72	Teknik- og miljøområdet	32,249	90,644	31,499	16,499	16,499	16,499
73	Arbejdsmarkeds- og	642	500	0	0	0	0
74	Det sociale område	499	13,540	1,500	9,000	0	0
75	Undervisnings- og	23,961	77,178	41,003	15,738	15,738	19,738
76	Forsyningsvirksomhed	5,318	5,167	5,500	3,500	3,500	3,500
77	Byggemodning	1,298	31,169	12,100	15,700	16,000	16,000
<b>Anlægsudgifter i alt</b>		<b>97,003</b>	<b>277,931</b>	<b>147,397</b>	<b>100,932</b>	<b>95,532</b>	<b>120,532</b>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>748,423</b>	<b>961,429</b>	<b>850,594</b>	<b>802,079</b>	<b>796,679</b>	<b>821,679</b>
80	Personlig indkomstskat	-406,316	-410,697	-405,093	-391,000	-391,000	-391,000
81	Selskabsskat	-15,011	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000
83	Generelle tilskud og	-397,170	-401,074	-392,838	-392,838	-392,838	-392,838
85	Renter, kapitalafkast samt	-9,657	-9,042	-11,197	-11,197	-11,197	-11,197
86	Andre indtægter	-1,775	-4,600	-4,600	-4,600	-4,600	-4,600
88	Afskrivninger	1,076	1,115	1,115	1,115	1,115	1,115
<b>Indtægter i alt</b>		<b>-828,853</b>	<b>-828,298</b>	<b>-816,613</b>	<b>-802,520</b>	<b>-802,520</b>	<b>-802,520</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-80,430</b>	<b>133,131</b>	<b>33,981</b>	<b>-441</b>	<b>-5,841</b>	<b>19,159</b>
999	Statusforskydninger	0	11,269	23,685	21,269	21,269	18,769
<b>Balance</b>		<b>-80,430</b>	<b>144,400</b>	<b>57,666</b>	<b>20,828</b>	<b>15,428</b>	<b>37,928</b>

Note

1:

Negativ tal er indtægter/overskud & positiv tal er udgifter/underskud.

Note 2:

Balancen i 2018 bygger på, at budgettet for drift og anlæg i 2018 gennemføres.

## 0.02 Generelle bemærkninger

### a) Budgetproceduren

Budgetproceduren fokuserer i første omgang på økonomisk balance mellem indtægter og udgifter som følge af prioriteringerne til budget 2020. Dette sammenholdt med, at der er afsat betydelige midler til prioriterede anlægsprojekter med særlig fokus på at skabe bedre trivsel og fremme erhvervsudviklingen i kommunen.

Målsætningen er at have en kommuneøkonomi, der fokuserer på udvikling af Qeqqata Kommune gennem bæredygtige projekter, således at kommunen forsat vil være attraktiv at leve i, men også et sted, der tager vare på udviklingen af erhvervslivet.

Økonomien for 2021-2023 er planlagt således, at de fastsatte mål for kommunens udvikling, som fastlagt i kommunens visionsdokument - Planstrategien for Qeqqata Kommunia – understøttes og fremmes bedst muligt, og understøttes af aktiviteter og anlægsprojekter.

Der budgetteres med en uændret skatteprocent i kommunen. Der er indarbejdet en løn- og prisfremskrivning på 1,38% i forhold til budget 2019.

Finansieringen er indregnet med de forventede skatteindtægter og bloktilskud. Procenten for personskat er på 26.

### b) Den forventede likvide beholdning

Kommunen har et stort likviditetsberedskab, idet anlægsprojekterne godkendt i de tidligere år endnu ikke er gennemført, hvorfor midlerne reserveret er anført som positiv likviditet. Efterhånden som anlægsaktiviteterne gennemføres, vil kommunens overskudslikviditet blive mindre. Dette er ikke et problem, så længe kommunen overordnet har overskud på kommunens driftsopgaver, det vil sige, at kommunens indtægter er større end driftsudgifterne.

Anlægsprojekterne giver store udsving i kommunens likviditetsberedskab.

Kommunens likviditetsberedskab var ved udgangen af 2017 på 158 mio. kr. faldende til forventet 76 mio. kr. ultimo 2018. Imidlertid forventes det, at der vil blive overført et betydeligt beløb fra anlægsbudgettet 2018 til 2019, formentlig i størrelsesorden af 100-130 mio. kr. Derfor er den forventede likviditet primo 2019 væsentligt højere end den budgetterede.

### c) Udvalgsstyre

Qeqqata Kommunia har udvalgsstyre, som kendetegnes ved, at den umiddelbare forvaltning af sager og forberedelse af sager til kommunalbestyrelsen varetages af udvalgene, mens borgmesteren har den øverste daglige ledelse af den kommunale administration.

Kommunalbestyrelsen og udvalgene er sammensat således:

**Kommunalbestyrelsens medlemmer**

Kommunalbestyrelsesmedlemmer i valgperioden 2017 til 2021

Malik Berthelsen, borgmester (S)  
Gideon Lyberth, 1. viceborgmester (S)  
Juliane Enoksen, 2. viceborgmester (IA)  
Evelyn Frederiksen (S)  
Ruth Heilmann (S)  
Hans Frederik Olsen (S)  
Jakob Olsen (S), indtrådt pr. 1.5.2017  
Frederik Olsen (S)  
Erik Jensen (S), indtrådt pr. 01.01.2020  
Henrik Fleischer, indtrådt pr. 01.07.2019  
Siverth K. Heilmann (A), indtrådt pr. 01.08.2019  
Anna Karen Hoffmann (A)  
Emilie Olsen (A)  
Axel Lund Olsen (IA), indtrådt pr. 28.2.2019  
Sofie Dorthe R. Olsen (IA)

Erneeraq Poulsen (IA), orlov pr. 28.2.2019

**Økonomiudvalg**

Malik Berthelsen (S), fmd.	- stedf. Hans Frederik Olsen (S)
Gideon Lyberth (S)	- stedf. Ruth Heilmann (S)
Evelyn Frederiksen (S)	- stedf. Jakob Olsen (S)
Juliane Enoksen (IA)	- stedf. Sofie Dorthe R. Olsen (IA)
Emilie Olsen (A)	- stedf. Siverth K. Heilmann (A)

**Udvalg for Teknik**

Frederik Olsen (S), fmd.	- stedf. Hans Frederik Olsen (S)
Axel Lund Olsen (IA), næstfmd.	- stedf. Sofie Dorthe R. Olsen (IA)
Jakob Olsen (S)	- stedf. Erik Jensen (S)
Henrik Fleischer (S)	- stedf. Gideon Lyberth (S)
Siverth K. Heilmann (A)	- stedf. Anna Karen Hoffmann (A)

**Udvalg for Velfærd**

Hans Frederik Olsen (S), fmd.	- stedf. Evelyn Frederiksen (S)
Juliane Enoksen (IA), næstfmd.	- stedf. Jakob Olsen (S)
Erik Jensen (S)	- stedf. Gideon Lyberth (S)
Sofie Dorthe R. Olsen (IA)	- stedf. Axel Lund Olsen (IA)
Anna Karen Hoffmann (A)	- stedf. Emilie Olsen (A)

**Udvalg for Uddannelse**

Evelyn Frederiksen (S), fmd.	- stedf. Henrik Fleischer (S)
Sofie Dorthe R. Olsen (IA), næstfmd.	- stedf. Juliane Enoksen (IA)
Ruth Heilmann (S)	- stedf. Erik Jensen (S)
Frederik Olsen (S)	- stedf. Jakob Olsen (S)
Siverth K. Heilmann (A)	- stedf. Emilie Olsen (A)



## 1.00 Administrationen

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i administrationen. Disse er vist i efterfølgende tabeller.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
		i 1.000 kr.					
10	Udgifter til folkevalgte	7,925	8,627	8,224	8,224	8,224	8,224
11	Den kommunale forvaltning	72,008	79,986	81,280	81,280	81,280	81,280
12	Kantinedrift	789	840	851	851	851	851
13	IT	10,644	11,175	11,328	11,328	11,328	11,328
18	Tværgående aktiviteter	6,440	7,260	7,397	7,397	7,397	7,397
I alt		97,806	107,888	109,080	109,080	109,080	109,080

**Tabel 2: Administrations Området**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
		i 1.000 kr.					
10	Udgifter til folkevalgte	8,072	8,224	9,519	9,519	9,519	9,519
11	Den kommunale forvaltning	77,086	83,069	85,161	85,161	85,161	85,161
12	Kantinedrift	893	851	872	872	872	872
13	IT	10,620	11,328	11,548	11,548	11,548	11,548
18	Tværgående aktiviteter	7,121	7,397	7,567	7,567	7,567	7,567
I alt		103,792	110,869	114,667	114,667	114,667	114,667

Området kan betragtes som den koordinerende funktion for samspillet mellem borgere og politikere med henblik på fordeling og tilpasning af ressourcerne.

Udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration udgør den væsentligste del af udgifterne for administrationsområdet.

### 1.01 Udgifter til folkevalgte

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til folkevalgte.

Disse er:

Kommunalbestyrelsen

Bygdebestyrelser

Byudvalg

Kommissioner, råd, nævn

Ældreråd

Valg

Øvrige udgifter til folkevalgte

## 2. Målgruppe

For udgifter i forbindelse med vederlag, diæter m.v. er målgruppen kommunal- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af kommissioner, råd og nævn m.v.

For udgifter i forbindelse med valg er målgruppen alle stemmeberettigede i Qeqqata Kommunia.

## 3. Formål og opgaver

At opfylde styrelseslovens krav til Kommunalbestyrelsen og Bygdebestyrelsernes mødeaktivitet. Qeqqata Kommunias anliggender styres af Kommunalbestyrelsen, der har 15 medlemmer.

Bygdernes anliggender styres af bygdebestyrelserne efter delegation fra Kommunalbestyrelsen. I Qeqqata Kommunia er der seks bygder med følgende fire Bygdebestyrelser:

Kangerlussuaq  
Kangaamiut  
Atammik / Napasoq  
Sarfannguit / Itilleq

## 4. Bevilling

**Tabel 3: Udgifter til folkevalgte**

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
10-01	Kommunalbestyrelsen	6,177	5,455	5,633	5,633	5,633	5,633
10-02	Bygdebestyrelsen	1,662	2,037	1,975	1,975	1,975	1,975
10-03	Kommissioner, råd, nævn	0	211	1,380	1,380	1,380	1,380
10-04	Ældreråd	0	28	29	29	29	29
10-11	Valg	91	232	236	236	236	236
10-16	Øvrige udgifter til folkevalgte	142	261	266	266	266	266
I alt		8,072	8,224	9,519	9,519	9,519	9,519

## 5. Budgetbemærkninger

Der er fra 2017 afsat 200.000 kr. årligt til Ungdomskommunalbestyrelse på konto 10-03.

## 6. Regelgrundlag

Regelgrundlag er Selvstyrets bekendtgørelse nr. 25 af 30. december 2013 om vederlæggelse af borgmestre, viceborgmestre, kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af lokaludvalg mv.

Tabel 3.1: Månedligt vederlag i kroner

	Månedligt vederlag	Månedligt vederlag	Vederlag 2020
	fra 1.1.20	fra 1.1.20	2020
Borgmester	78,465	79,427	950,238
1. viceborgmester	24,847	24,992	300,909
2. viceborgmester	13,078	13,238	158,373
3 Udvalgsformænd	19,616	19,857	237,560
12 Medlemmer af kommunalbestyr.	156,931	158,854	1,900,476
4 Formænd bygdebestyrelse	26,155	26,476	316,746
16 Medlemmer af bygdebestyrelse	104,620	105,903	1,266,984
2 lokaludvalgsformænd	5,231	5,295	63,349
10 lokaludvalgsmedlemmer	22,419	22,693	271,497
Ialt	451,362	456,734	5,466,131

## 1.02 Den kommunale forvaltning

### 1. Beskrivelse af området

Området dækker følgende aktiviteter:

Den kommunale forvaltning

Kommunekontorer i Sisimiut og Maniitsoq inkl. administrationsbygning for teknik- og miljøområdet i Sisimiut

Servicecentre i Kangerlussuaq, Sarfannguit, Itilleq, Atammik, Kangaamiut og Napasoaq  
Vakantboliger

### 2. Målgruppe

Samtlige borgere, erhvervsdrivende og politikere.

### 3. Formål og opgaver

Kommunalbestyrelsen har besluttet en organisationsstruktur for Qeqqata Kommunia, der tilgodeser følgende principper:

Fleksibilitet – så eventuelle uhensigtsmæssigheder forholdsvis nemt kan ændres og organisationen kan tage højde for store udfordringer som fx et aluminiumssmelteværk

Ensartethed – så de respektive fordele fra henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq Kommune overføres til at omfatte hele den nye organisation

Direktion – så strategi og udvikling kommer i fokus, mens de eksisterende forvaltninger bibeholder deres faglige miljøer

Større enheder – så medarbejdere samles i større faglige miljøer, og områdechefer får færre afdelingsledere/medarbejdere med direkte reference til dem.

Servicecentre i hvert bosted – så borgerservice kommer tættest muligt på borgerne

Administrative besparelser – så borgerservice og anlægsopgaver prioriteres via besparelser på administrativt personale ved naturlig afgang og centralisering af ikke-borgerrettede opgaver samt flytning til opgaver, der overtages fra Grønlands Selvstyre

#### 4. Bevilling

**Tabel 4: Den kommunale forvaltning**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
11-00	Den kommunale forvaltning	74,131	79,211	81,037	81,037	81,037	81,037
11-01	Administrationsbygninger	2,955	3,858	4,124	4,124	4,124	4,124
I alt		77,086	83,069	85,161	85,161	85,161	85,161

#### 5. Budgetbemærkninger

Omkring 2/3 af den kommunale forvaltnings budget er lønudgifter og andre personaleomkostninger. Resten af budgettet bruges til fremmede tjenesteydelser, driftsmidler, diverse anskaffelser og vedligeholdelse.

I 2017 er der via bloktilskuddet fra Selvstyret givet bevilling til gennemførelse af revurdering af førtidspensionister og indførelse af børneloven. Nogle af disse virkninger er midlertidige og udfases efter 2018, hvorfor bevillingen er faldende i 2019.

Der er i budget 2018 afsat bevillinger til 5 socialrådgivere/projektmedarbejdere på familieområdet, leje af lokaleforhold til ansættelse af ekstra socialrådgivere, udvikling af den kommunale HR via trivselsundersøgelser, medarbejder udvikling via kursusprogram og kurser.

### 1.03 Kantinedrift

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende kantinedrift i den kommunale administration i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq.

#### 2. Målgruppe

Ansæt personale, politiske repræsentanter, lejere af administrationslokaler i Maniitsoq og INI A/S's medarbejdere i Sisimiut.

#### 3. Formål og opgaver

Målsætningerne er:

At bidrage til en god personalepleje.

At tilbyde sund og ernæringsrigtig mad

At skabe gode fysiske rammer om køkken, depot og kontor

#### 4. Bevilling

**Tabel 5: Kantinedrift**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
12-01	Kantinedrift	893	851	872	872	872	872
I alt		893	851	872	872	872	872

## 5. Budgetbemærkninger

Kantinerne fungerer som kantine for både den kommunale administration og for A/S Bølligselskabet INI i Sisimiut. Kantinen i Sisimiut har været udliciteret siden 2017.

Kantinen i Maniitsoq blev privatiseret i begyndelsen af 2017.

### 1.04 Fælles IT-virksomhed

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker udgifter til fælles IT-virksomhed for hovedsageligt administrationen.

#### 2. Målgruppe

Ansatt personale og politiske repræsentanter.

#### 3. Formål og opgaver

Målsætningen er, at politikere og medarbejdere har gode elektroniske værktøjer til brug i deres daglige arbejde for Qeqqata Kommunia.

#### 4. Bevilling

Tabel 6: IT							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
		i 1.000 kr.					
13-01	Fælles IT-virksomhed	10,620	11,328	11,548	11,548	11,548	11,548
I alt		10,620	11,328	11,548	11,548	11,548	11,548

## 5. Budgetbemærkninger

Kommunalbestyrelsen afsatte fra og med budget 2013 2 mio. kr. årligt til en bæredygtig IT-indsats på uddannelsesområdet. Midlerne er afsat på konto 13.

### 1.05 Tværgående aktiviteter

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende forsikringer, byplan, kontingenter, tilskud, overenskomstrelaterede afgifter og dispositionsbeløb til bygderne.

#### 2. Målgruppe

Kommunale medarbejdere, arbejdspladser, borgere, virksomheder og foreninger samt bygderne.

#### 3. Formål og opgaver

##### 3.1 Overordnet mål

Sikre stabile arbejdsvilkår for medarbejdere på de kommunale arbejdspladser.  
 Udarbejde plangrundlag for en hensigtsmæssigt udvikling af kommunen.  
 Udveksling og afvikling af kulturelle og administrative funktioner i Grønland.  
 Give bygderne i kommunen mulighed for selv at planlægge bygdens udvikling.  
 Udveksling og udvikling af kulturelle og administrative funktioner nationalt og internationalt.

### 3.2 Delmål

Udarbejde tids- og organisationsplan for en ny kommuneplan  
 Udvikle bygdebestyrelsernes handlemuligheder  
 Samarbejde med venskabsbyerne

## 4. Bevilling

Tabel 7: Tværgående aktiviteter							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
18-02	Forsikring og vagtværn	4,812	5,171	5,298	5,298	5,298	5,298
18-04	Byplan	644	511	522	522	522	522
18-06	Kontigenter og tilskud m.v.	5	20	20	20	20	20
18-07	Overenskomstrela. afgifter	610	417	425	425	425	425
18-08	Velkomstgave til nyfødte	23	24	24	24	24	24
18-20	Dispositionsbeløb bygderne	1,028	1,254	1,278	1,278	1,278	1,278
I alt		7,121	7,397	7,567	7,567	7,567	7,567

## 5. Budgetbemærkninger

De største udgifter vedrører tilskud til forsikringer, byplansudgifter, AEB-bidrag og dispositionsbeløb til bygderne.

Kommuneplanen for den nye kommune blev som den første af de nye storkommuner godkendt i oktober 2012. Det forventes, at en ny kommuneplan skal være færdig i 2024.

Der er afsat midler til en velkomstgave til nyfødte.

## 2.00 Teknik

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i teknik- og miljøområdet.

**Tabel 8: 20-27 Teknik**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
20	Veje, broer, anlæg og trapper m.v.	7,542	7,190	7,949	7,949	7,949	7,949
21	Renholdelse inkl. snerydning	8,311	9,338	8,767	8,767	8,767	8,767
22	Levende ressourcer	344	359	407	407	407	407
23	Forskellige komm. Virksomheder	4,700	4,658	4,922	4,922	4,922	4,922
24	Udlejning af erhvervsejendomme	-2,375	-1,988	-2,243	-2,243	-2,243	-2,243
25	Brandvæsen	10,627	10,548	8,766	8,766	8,766	8,766
27	Øvr. Teknisk virksomhed	13,733	15,927	16,161	16,161	16,161	16,161
I alt		42,881	46,032	44,729	44,729	44,729	44,729

Opgaverne inden for det tekniske område omfatter generelt drift og vedligeholdelse af de kommunaltekniske opgaver herunder entreprenørvirksomhed samt områderne miljømyndighed, bygningsmyndighed, skadedyrsbekæmpelse, areal - og byplanlægning, servicehuse i bygder, fællesværksteder, hytter, kirkegårde / rustvogn, busdrift, brandvæsen samt udlejning af erhvervsejendomme.

Der arbejdes mod fortsat optimering af opgavefordelingen imellem det private og det offentlige på markedsmæssige vilkår.

Det tilstræbes yderligere, at bymiljøet fremstår pænt og sobert, herunder at der sker fjernelse af henlagt og uvirksomt grej i bymiljøet (gamle både, biler, fisker- og fangergrej mm.).

### 2.01 Veje, broer, anlæg og trapper m.v.

#### 1. Beskrivelse af området

Området omfatter aktiviteter, der er forbundet med at drive og vedligeholde veje, broer, anlæg og trapper. Endvidere tilstræbes det, at vedligehold af asfaltveje indgår i et systematisk vedligeholdsprogram.

Den almindelige vejbelystning og omkostningen hertil bæres med 1/3 af Qeqqata Kommunia i byer og 100% i bygder. Kontoen indeholder også signalbelystning ved fodgængerfelter. Endvidere indgår drift og små reparationer af de kommunale legepladser. For kirkegårde dækker opgaverne hjælp til snerydning, gravearbejde og andet forefaldende arbejde.

I driften indgår også hovedkloak med overvågning, forebyggende - og afhjælpende indgreb samt spuling og reparation.

#### 2. Målgruppe

I bredeste forstand alle brugere af vejnettet samt husstande, erhverv og institutioner, der er koblet på kloaknettet. Børn i relation til legepladser.

### 3. Formål og opgaver

At trafikken på vejnettet til enhver tid kan afvikles betryggende på et vejnet, der fremtræder velvedligeholdt uden huller og sætninger.

At kirkegårdene altid fremstår pæne og velholdte, og at der i fornødent omfang ydes hjælp hertil igennem kirkeorganisationerne.

At spildevandsafledning fungerer tilfredsstillende, så der specielt i vinterperioden ikke indtræder driftsforstyrrelser, der påvirker brugerne.

### 4. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
20-01	Veje, broer, trapper	4,882	4,548	4,755	4,755	4,755	4,755
20-02	Vejbelysning, Anlæg, legepladser, mind	1,072	828	1,252	1,252	1,252	1,252
20-05	Kirkegårde	116	221	298	298	298	298
20-10	Drift af kloak	1,471	1,593	1,644	1,644	1,644	1,644
I alt		7,542	7,190	7,949	7,949	7,949	7,949

### 5. Budgetbemærkninger

Udgiftsforudsætningerne er med afsæt i de forudgående års erfaringer og forventninger, som i efteråret 2018 bliver inddraget i forbindelse med fastlæggelse af budget 2019, herunder at kunne gennemføre nedenstående handlingsplaner.

### 6. Handlingsplan

At gennemføre vedligeholdelse således, at trafikanterne kan færdes uden væsentlige gener.

Hovedkloaknettet indgår som en meget væsentlig del af den igangværende gennemførelse af den kommende spildevandsplan. En større del af byerne er ikke dækket af kloaknettet, og i de områder, hvor der allerede findes kloak, er dennes beskaffenhed tvivlsom. Teknik- og miljøområdet fortsætter med kortlægning og forslag til udbygning af kloaknettet, ligesom mulighed for spildevandsrensning af afløb til Ulkebugten undersøges.

Selvstyret har afsat midler til kloakreovering i Kangerlussuaq, Sisimiut og Maniitsoq. Midlerne er optaget på anlægsbudgettet. Planer for udbygningen af kloaknettet kan læses i Qeqqata Kommuniens spildevandsplan for byer, inkl. Kangerlussuaq, som forventes godkendt primo 2020.

Der arbejdes på at få udarbejdet spildevandsplan for kommunens resterende 5 bygder i løbet af 2020, som bl.a. vil kræve, at der findes et passende budget til formålet.

## 2.02 Renholdelse inkl. snerydning

### 1. Beskrivelse af området

Aktiviteten omfatter snerydning og grusning af veje, stier, trapper og pladser.



Området omfatter endvidere renholdelse med fjernelse af grus og efterladenskaber på veje, stier, pladser og trapper. Umiddelbart efter at sneen er bortsmeltet, er denne indsats særlig intens, hvor også borgere i byerne inddrages i "projekt ren by."

## 2. Målgruppe

Alle brugere af forbindelsesveje og pladser, fortove og stier.  
Byens borgere og besøgende.

## 3. Formål og opgaver

At tilsikre den nødvendige overvågning af vejrliget, således at snerydning og grusning afstemmes i forhold hertil, og sådan at veje og pladser ryddes iht. instruks for snerydning, der specificerer farbarheden på vejnettets forskellige afsnit. Rydningsindsatsen sker afhængig af om veje og pladser er klassificeret som primære eller sekundære.

Rydningsspecifikationen skal overholdes i min. 95 % af alle tilfælde.

At kombinere erhvervslivets behov og virke i et aktivt miljø, med den almene borger og besøgendes forventning om at finde en kommune, der fremstår pæn og ryddelig. Vi vil fastholde Maniitsoq og Sisimiut som rene og velholdte byer.

## 4. Bevilling

**Tabel 10: Renholdelse inkl. snerydning**

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
21-01	Snerydning	6,502	7,534	6,775	6,775	6,775	6,775
21-02	Renholdelse	1,809	1,804	1,992	1,992	1,992	1,992
I alt		8,311	9,338	8,767	8,767	8,767	8,767

## 5. Budgetbemærkninger

Den overvejende del af omkostningerne udgør fremmede tjenesteydelser, idet 75 % af snerydningen på vejnettet i Sisimiut udføres af private entreprenører. I Maniitsoq udgør entreprenørernes andel af snerydningen 50 %. I bygderne forestår kommunen hele snerydningen. Det er forudsat, at dette også gør sig gældende i 2020.

Beløbet skal også anvendes til at fastholde standarden på offentlig renholdelse.

## 6. Handlingsplan

At forbedre samarbejdet imellem kommunen og de private, der forestår snerydningen. En detailopgave går ud på at bortkøre snevolde for at sikre trafikanter oversigtsforhold i samarbejde med Politiet.

Identifikation af "sorte pletter" med gennemførelse af en aktion, der fjerner de større efterladenskaber samt en indsats for opstilling af flere affaldsbeholdere, der forebygger spredning af affald.

## 7. Resultatkrav

At overholde budgettet for snerydningen afhængigt af de faldne snemængder.  
At der inden for de afsatte midler kan ydes en indsats, der synligt giver sig udslag i et rent og miljøvenligt byrum og friland.

I 2004 blev Maniitsoq kåret som årets kommune, bl.a. fordi byen fremtræder pæn og renholdt. Dette niveau ønskes videreført i Qeqqata Kommunia.

## 2.03 Levende ressourcer

### 1. Beskrivelse af området

I området indgår skadedyrsbekæmpelse, som for en væsentlig del drejer sig om opgaverne omkring varetagelse af hundehold og hundeinspektørens vaccinationsopgaver m.v.

### 2. Målgruppe

Ejere af hundehold i Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq.

### 3. Formål og opgaver

At hundeejere og Kommunens hundeinspektør i samarbejde sikrer lovpligtige vaccinationer og chipmærkninger, samt at kommunens borgere og besøgende skal finde hundeejersområderne rene og attraktive.

At sikre, at kommunen overholder gældende love gennem sine forpligtigelser som myndighed på området.

At kombinere erhvervslivets behov og virke i et aktivt miljø med den almene borger og besøgendes forventning om at finde en kommune, der fremstår pæn og ryddelig.

### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
22-02	Hundeforhold & skadedyrsbekæmpelse	344	359	407	407	407	407
I alt		<b>344</b>	<b>359</b>	<b>407</b>	<b>407</b>	<b>407</b>	<b>407</b>

### 5. Budgetbemærkninger

Beløbet skal anvendes til at fastholde Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq som et hundeslædedistrikt.

## 2.04 Forskellige kommunale virksomheder

### 1. Beskrivelse af området

Under konto 23 indgår der en række ret forskellige opgaver, der kan beskrives som følgende:

5 servicehuse i bygderne, som er stillet til befolkningens rådighed. Disse huse indeholder faciliteter i form af vaskemaskiner, tørretumblere, vaskeplads, vaske- og bruserum samt forskelligt andet fællesudstyr.

I Sisimiut, Maniitsoq og i bygderne i Qeqqata Kommunia er der stillet såkaldte fællesværksteder til rådighed for principielt alle, men specielt for fiskere og fangere samt "båd-folk" i øvrigt. Disse anvendes til reparation af fiskegrej, motorer, både m.m. I Sisimiut, Maniitsoq og Kangaamiut drives Brættet, der fungerer som indhandlingssted, forarbejdnings- og udsalgsted for fiskere og fangere.

Det kommunale værksted i Sisimiut er beliggende på entreprenørpladsen og huser teknik- og miljøområdets mandskab i marken samt anvendes til mindre reparationer, garageanlæg og opbevaringssted for reservedele samt andet mindre maskineri til anvendelse i driften.

## 2. Målgruppe

Den almene borger, men specifikt fiskere og fangere samt besøgende ved brættet.

## 3. Formål og opgaver

At brættets drift og virke understøtter det specielt grønlandske, ved at stedet fremstår pænt og sobert.

At øvrige fællesfaciliteter, som stilles til rådighed, drives gunstigt til fælles bedste.

At der skabes mere respekt omkring forholdet imellem drift og anvendelse, så unyttig drift, herunder reparation og renholdelse, kan holdes på et minimum.

## 4. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
23-01	Servicehuse, badeanstalter og vaske	1,345	1,566	1,600	1,600	1,600	1,600
23-02	Fællesværksteder	504	470	466	466	466	466
23-03	Indkvartering	-32	30	70	70	70	70
23-20	Værksted	192	226	269	269	269	269
23-21	Kommunalt værksted	224	199	202	202	202	202
23-22	Torvesalgsboder	2,466	2,167	2,315	2,315	2,315	2,315
I alt		4,700	4,658	4,922	4,922	4,922	4,922

## 6. Resultatkrav

At udføre opgaverne, så der kan opnås besparelse i forhold til de afsatte midler.

### 2.05 Erhvervsejendomme

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende udlejning af kommunalt ejede erhvervsejendomme.

## 2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv og institutioner.

## 3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
24-00	Forskellige lejemål	-1,659	-1,438	-1,552	-1,552	-1,552	-1,552
24-01	Værftbygninger Sisimiut	-585	-470	-394	-394	-394	-394
24-02	B-733 GL.Nuka, Sisimiut	-131	-80	-297	-297	-297	-297
I alt		-2,375	-1,988	-2,243	-2,243	-2,243	-2,243

## 4. Budgetbemærkninger

Området omfatter i Sisimiut udlejning af erhvervsejendomme, værftsbygninger, B-13 Iværksættercenter og Aqqusinersuaq 22 (Gl. Nuka). I Kangerlussuaq udlejes den tidligere skole, bowlinghallen og en forældet boligblok.

### 2.06 Brandvæsen

#### 1. Beskrivelse af området

Samtlige aktiviteter herunder udgifter og indtægter, som kan relateres til brandvæsenet. Der er en enhed for brandvæsenet i både Sisimiut og Maniitsoq.

#### 2. Målgruppe

Kommunens borgere, institutioner og erhvervsliv.

#### 3. Formål og opgaver

Brandbekæmpelse og forebyggende brandbekæmpelse, redning, eftersøgning og bekæmpelse af miljøuheld i Qeqqata Kommunia.

#### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
25-01	Brandvæsen	10,627	10,548	8,766	8,766	8,766	8,766
I alt		10,627	10,548	8,766	8,766	8,766	8,766

#### 5. Budgetbemærkninger

Brandvæsenet råder over en brandstation i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq med teori-lokaler. Herudover rådes der over bygdebrandstationerne i alle byggerne. Stationerne er udstyret med materiel, som er oplistet i den kommunale brandvedtægt.

Brandvæsenet har rådighed over et sortiment af udstyr, som er udstationeret af Selvstyret og beregnet til brug ved miljøopgaver. Fra 2018 af er der afsat 1,5 mio. kr. ekstra til at hæve uddannelsesniveaueet i beredskabet.

## **6. Handlingsplan**

En ny beredskabslov er godkendt af Inatsisartut. Kommunerne har via bloktilskuddet fået midler til at implementere den i 2011-2013. Qeqqata Kommunia har i den anledning ansat en beredskabschef fra medio 2013.

### **2.07 Øvrige tekniske virksomheder**

#### **1. Beskrivelse af området**

Området omfatter følgende områder, i hvilke der også indgår administrative forvaltningsopgaver:

Kommunal entreprenørvirksomhed

Busdrift i Sisimiut, Maniitsoq og Kangerlussuaq

Rustvogn, hvor opgaverne er at stille chauffør og vogn til rådighed

Asfaltanlæg med produktion og udlægning af asfalt

Bygningsmyndighed med kontrol af byggeopgaver i relation til Grønlands bygningsreglement

#### **2. Målgruppe**

Borgerne alment, interessegrupper omkring fangst, byggebranche og erhvervsliv i øvrigt samt institutioner.

#### **3. Formål og opgaver**

At stille materiel og mandskab til rådighed for udførelse af vejvedligehold såsom asfaltering, snerydning, offentlig renholdelse m.m.

At drive en bæredygtig kollektiv busdrift sammen med privat entreprenør herunder skolebuskørsel.

At understøtte befolkningens sportsaktiviteter med skicenter og fodboldbaner.

At være medvirkende til en forankring af lokalagenda 21-tankegangen i befolkningen.

#### 4. Bevilling

**Tabel 15: Øvrige teknisk virksomheder**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
27-01	Komm. Entrep.virks.	3,614	2,012	1,571	1,571	1,571	1,571
27-21	Busser	4,871	5,550	5,733	5,733	5,733	5,733
27-22	Rustvogn	36	66	26	26	26	26
27-23	Snescooter og ATV	16	35	0	0	0	0
27-26	Formandslønninger	405	1,141	1,164	1,164	1,164	1,164
27-27	Asfaltanlæg	1,909	1,510	1,970	1,970	1,970	1,970
27-30	Skicentret	2,318	4,832	4,874	4,874	4,874	4,874
27-31	Sommerlejr	304	277	284	284	284	284
27-32	Fodboldbanen	236	478	486	486	486	486
27-99	Bygningsmyndighed	24	26	53	53	53	53
I alt		13,733	15,927	16,161	16,161	16,161	16,161

#### 5. Budgetbemærkninger

Busdriften er blevet privatiseret og driften udliciteret i 2010/2011 for kommunens tre største beboede steder. Skicentret i Sisimiut blev privatiseret og driften udliciteret for 2010. Busdriften er fortsat privatiseret i kommunens tre største beboede steder. I november 2019 hjemtog Qeqqata Kommunia – Sisimiut driften af skicenteret.

#### 6. Handlingsplan

At der for de udliciterede opgaver ikke forekommer serviceforringelser i forhold til den opgave, kommunen har udbudt.

Hjemtagelse af skicenteret skal som minimum leve op til de services, som tidligere var udbudt til det private erhvervsliv, og samtidig have kapacitet til de landsdækkende og internationale begivenheder såsom Arctic Circle Race, som tidligere entreprenør førhen har løftet ved siden af sine forpligtigelser med normal skicenterdrift. Derudover skal skicentret også drive kommunale turisthytter i vinterperioden, som tidligere har været udliciteret hvert år.

#### 7. Resultatkrav

At håndtere og klare den daglige drift samt gennemføre de specificerede tiltag og omstillinger indenfor det afsatte budget.

### 3.00 Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
33	Udlæg for Selvstyret	-33	0	0	0	0	0
34	Beskæft. fremm. foranstaltn.	2,042	3,970	4,068	4,068	4,068	4,068
35	Revalidering	1,377	2,063	2,144	2,144	2,144	2,144
37	Komm. Erhvervsengagementer	5,920	6,020	6,135	6,135	6,135	6,135
38	Majoriaq	12,013	8,994	9,263	9,263	9,263	9,263
39	Arbejdsmarketydelser	4,967	6,820	6,952	6,952	6,952	6,952
I alt		26,286	27,867	28,562	28,562	28,562	28,562

#### 3.01 Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger

##### 1. Beskrivelse af området

At give kommunen mulighed for at afhjælpe ledigheden i kommunen gennem en aktiverende indsats.

At forbedre beskæftigelsesmulighederne for arbejdsledige i kommunen.

At give tilbud om uddannelse, efteruddannelse, omskoling og tillæring.

##### 2. Lovgivning

Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelsesforanstaltninger.

Landstingsforordning nr. 4 af 31 maj 2001 om revalidering. Bekendtgørelse nr. 40 af 13. december 2001 om løntilskud til virksomhedsrevalidering, revalideringsplan m.m. Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelsesforanstaltninger.

Landstingsforordning nr. 3 af 1. juni 2006 om ændring af landstingsforordning om revalidering (udvidelse af revaliderendens aktivitetsmuligheder, tilbud om optræning eller uddannelse udvides til at gælde alle revaliderende, og revalideringsperioden nedsættes til 2 år).

Inatsartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud).

##### 3. Målgruppe

Arbejdsledige i Qeqqata Kommunia.

##### 4. Formål og opgaver

###### 4.1 Overordnet mål

At skabe optimale muligheder for at fastholde målgruppens tilknytning til arbejdsmarkedet med henblik på selvforsørgelse.

###### 4.2 Delmål

At ændre passiv forsørgelse til aktiv indsats for den enkelte.

### 3.3 Resultat

Det overordnede mål for det grønlandske arbejdsmarked er, at der er en så høj beskæftigelse blandt landets borgere som muligt. Dette nås ved, at kompetenceniveauet i arbejdsstyrken er så højt som muligt, og at kompetencerne afspejler behovene for specifik arbejdskraft i erhvervslivet. Delmålene er:

- Unge under 30 år skal vejledes i retning af uddannelse
- Arbejdsmarkedskontoret skal igangsætte forløb for ledige og førtidspensionister, der vil tilbage på arbejdsmarkedet
- 25 % af de langtidsledige skal i gang med et revalideringsforløb
- Der skal lægges en individuel plan for hver enkelt borger, som henvender sig med ønsket om hjælp til at komme videre
- Sikre en korrekt matchgruppering
- Kommunalbestyrelsen skal lave målsætninger for Majoriaqs målgruppe. Majoriaq skal redegøre for disse ifbm. fremsendelse af årlig redegørelse om Majoriaq-centre
- Revalidering omfatter også revurderede førtidspensionister og ansøgere til førtidspension iht. ny lovgivning
- Vejlednings- og Motivations-forløbene er kommet til som værktøj i revalideringsprocessen

Matchgrupperingen sker i samarbejdsorganet i samarbejde med Området for Velfærd. Hensigten er, at kommunen yder den bedst mulige sagsbehandling for at nå målet med nedbringelse af ledighed.

## 5. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
34-00	Kommunale projekter	1,831	2,178	2,219	2,219	2,219	2,219
34-01	Kommunale aktiveringsprojekter	211	1,792	1,849	1,849	1,849	1,849
I alt		2,042	3,970	4,068	4,068	4,068	4,068

## 6. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Piarersarfik (konto 38). Hvert år underskriver Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre en resultatkontrakt om drift af Majoriaq. I Maniitsoq er der fokus på Pilersitsivik og i Sisimiut på Nutaaliorfeeraq.



### 3.02 Revalidering

#### 1. Beskrivelse af området

At give tilbud om arbejdsprøvning i offentlige og private virksomheder.

At give tilbud om efteruddannelse og omskoling. Der er tale om uddannelser på Majo-riaraq, erhvervsskoler, højskoleophold, universiteter og andre højere læreanstalter eller uddannelsesophold i udlandet.

#### 2. Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension.

Landstingsforordning nr. 4 af 31 maj 2001 om revalidering. Bekendtgørelse nr. 40 af 13. december 2001 om løntilskud til virksomhedsrevalidering, revalideringsplan m.m. Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelses-foranstaltninger.

Landstingsforordning nr. 3 af 1. juni 2006 om ændring af landstingsforordning om revalidering (udvidelse af revalidendens aktivitetsmuligheder, tilbud om optræning eller uddannelse udvides til at gælde alle revalidender, og revalideringsperioden nedsættes til 2 år).

Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud).

#### 3. Målgruppe

Arbejdsledige i Qeqqata Kommunia

#### 4. Formål og opgaver

##### 4.1 Overordnet mål

At skabe optimale muligheder for at fastholde revalidender til arbejdsmarkedet med henblik på selvforsørgelse.

##### 4.2 Delmål

At ændre passiv forsørgelse til aktiv indsats for den enkelte.

#### 5. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
35-01	Arbejdsprøvning	33	50	51	51	51	51
35-02	Erhv.modnede og afklare. aktiviteter	-7	0	0	0	0	0
35-03	Virksomhedsrevalidering	732	1,090	1,130	1,130	1,130	1,130
35-04	Uddannelser	393	609	642	642	642	642
35-05	Flexjob	226	314	321	321	321	321
I alt		1,377	2,063	2,144	2,144	2,144	2,144

## 6. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Vejlednings- og Introduktionscenter (konto 38).

### 3.03 Kommunalt erhvervsengagement

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker således aktiviteter til sikring og bæredygtigt udvikling af rammer i Qeqqata Kommunia erhvervs- og turismeplan.

Området dækker således aktiviteter til sikring af rammerne for kommunens erhvervsliv og markedsføring af Qeqqata Kommunia, neutral information til turister, bæredygtig udvikling af turisterhvervet og tilskud til Arctic Circle Race samt vedligeholdelse af kommunale fangst- og turisthytter.

#### 2. Målgruppe

Kommunens erhvervsliv samt nuværende og potentielle turister (lokale og internationale), turisterhvervet og brugere af de kommunale turisthytter.

#### 3. Formål og opgaver

Erhvervssekretariat: Udarbejdelse og gennemførelse af den årlige plan med dertil knyttede godkendte enkeltprojekter, jf. servicekontrakt med ACB (Arctic Circle Business)

Turisme: Qeqqata Kommunia skal opleves som en attraktiv turistdestination, og ACB har i den sammenhæng udarbejdet turismestrategien for Destination Arctic Circle regionen. Arctic Circle Race: Være med til fortsat at gøre ACR til et årligt tilbagevendende skiarangement.

Hytter: Sikre vedligeholdelsen af hytter til gavn for lokale og udefrakommende brugere.

#### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
37-01	Kommunale erhvervsengagementer	5,920	6,020	6,135	6,135	6,135	6,135
I alt		5,920	6,020	6,135	6,135	6,135	6,135

#### 5. Budgetbemærkninger

Der er indgået en kontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Arctic Circle Business, der indebærer, at erhvervsrådet udarbejder en årlig erhvervs- og turismeplan, udviklingsprojekter samt servicere erhvervslivet især iværksættere.

Fra 2014 af er der afsat 2,5 mio. kr. til bæredygtighedstiltag.

## 6. Handlingsplan

Erhvervssekretariatet udarbejder og gennemfører erhvervsplanen med tilhørende godkendte udviklingsprojekter.

Administrationen markedsfører via brochure, hjemmeside, nyhedsbrev, annoncering, messedeltagelse og journalistmodtagelse, udgiver Qeqqata Kommunia manual til tur operatører, opstarter samarbejde mellem kommunens turistaktører og produktudvikler attraktioner.

## 7. Resultatkrav

Sikre og videreudvikle et selv bærende erhvervsliv i kommunen.

Tiltrække flere turister og dermed skabe grobund for et bæredygtigt erhvervsudvikling.

### 3.04 Majoriaq

#### 1. Beskrivelse af området

Der er indgået aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq. Der findes Job, Vejlednings- og Opkvalificeringscentre i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq. Arbejdsmarkedskontorerne er en integreret del af Majoriaq.

#### 2. Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre  
Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige  
Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og erhvervsvejledning  
Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen)  
Inatsisartutlov nr. 23 af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering m.v.)

Majoriaq tilbyder undervisning, der forbereder til:

Gymnasiale uddannelser

Erhvervsuddannelser

#### 3. Målgruppe

Alle ledige i matchgruppe 1 og 2. Matchgruppe 3 skal visiteres til socialforvaltningen

Alle arbejdssøgende

Alle vejledningssøgende til uddannelse i og udenfor Grønland (Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og vejledning kap. 4, § 18) samt iff. arbejdsmarked

Brancheskolelærlinge ved studiestart og under praktikophold

Folkeskoleelever op til 18 år. Dette i samarbejde med Folkeskolen

Ansøgere til opkvalificering til uddannelse eller arbejdsmarked

Personer, der har behov for behandling og ekstra opmærksomhed udover det, Majoriaq kan tilbyde, skal af Majoriaq henvises til de sociale myndigheder i kommunen, hvorefter et samarbejde om de bedst mulige tiltag for disse personer kan indledes med de sociale myndigheder. Der henvises til Studenterrådgivning, når det drejer sig om borgere i FA og ikke-boglige forløb samt erhvervsuddannelseslærlinge

#### 4. Formål

Det overordnede formål med Majoriaq er at:

- løfte uddannelsesniveaueet hos borgerne
- nedbringe arbejdsløsheden
- styrke kompetencerne i arbejdsstyrken generelt

Oprettelsen af Majoriaq er et led i Naalakkersuisuts strategi for at højne beskæftigelsen. Dette gøres ved at skabe ét samlet grønlandsk arbejdsmarked med en kompetent og effektiv forvaltning til at understøtte det. Centrene skal sikre en "en-dørs-politik", så arbejdsledige og unge, der endnu ikke er kommet ind på arbejdsmarkedet, kan få lagt en plan for, hvordan de kan komme videre og på sigt komme ind på eller tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover tilbydes opkvalificering for borgere.

#### 5. Målsætning og resultatmål

Den overordnede målsætning for Majoriaq er, at der etableres ensartede og effektive arbejdsgange, hvor alle synergier mellem fagområderne job, vejledning og opkvalificering udnyttes bedst muligt. Dette skal sikre, at borgerne bliver sat i centrum og får den bedst mulige vejledning og opkvalificering samt hjælp til at bidrage til arbejdsmarkedet.

Delmålene er:

- vejledning og koordinering mellem opgaverne skal forbedres, så det bliver lettere for den vejledningssøgende at finde vejledning og information om arbejdsmarked, uddannelse eller opkvalificering
- dialog med erhvervslivet omkring behovet for specifikke kompetencer skal forbedres, herunder at opkvalificerings og/eller efteruddannelses tilbud så vidt muligt skal være efterspørgselsorienteret
- antallet af unge, der søger optagelse, og som bliver optaget på en kompetencegivende uddannelse, forøges, ligesom en opkvalificering af den eksisterende arbejdsstyrke forventes at forbedre arbejdsmarkedsvilkårene. Det forudsættes også, at frafaldet i uddannelserne vil mindskes som følge af den forbedrede vejledning

Det overordnede mål for det grønlandske arbejdsmarked er, at der er en så høj beskæftigelse blandt landets borgere som muligt. Dette nås ved, at kompetenceniveaueet i arbejdsstyrken er så højt som muligt, og at kompetencerne afspejler behovene for specifik arbejdskraft i erhvervslivet. Delmålene er:

- Unge under 30 år skal vejledes i retning af uddannelse
- Arbejdsmarkedskontoret skal igangsætte forløb for ledige og førtidspensionister, der vil tilbage på arbejdsmarkedet
- 25 % af de langtidsledige skal i gang med et revalideringsforløb
- Der skal lægges en individuel plan for hver enkelt borger, som henvender sig med ønsket om hjælp til at komme videre
- Sikre en korrekt matchgruppering
- Kommunalbestyrelsen skal lave målsætninger for Majoriaqs målgruppe. Majoriaq skal redegøre for disse ifbm. fremsendelse af årlig redegørelse om Majoriaq-centre

Hensigten er, at kommunen yder den bedst mulige sagsbehandling for at nå målet med nedbringelse af ledighed.

## 6. Bevilling

Tabel 20.A: Majoriaq							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
38-01	Majoriaq	12,013	8,994	9,263	9,263	9,263	9,263
I alt		12,013	8,994	9,263	9,263	9,263	9,263

## 7. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Vejlednings- og Introduktionscenter (konto 38). Hvert år underskriver Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre en resultatkontrakt om drift af Majoriaq. I 2014 blev der indgået servicekontrakt med Qeqqata Akademi vedr. drift af Piareersarfik i Sisimiut. Myndighedsopgaverne er forblevet i kommunalt regi. I december 2016 blev Majoriaq i Sisimiut kommunaliseret.

### 3.05 Arbejdsmarkedsydelse

#### 1. Beskrivelse af området

Alle i Grønland skal ideelt set kunne forsørge sig selv igennem et arbejde. Det er dog ikke alle, der har eller kan finde et arbejde. Når man er ledig, står man i en økonomisk usikker situation, da man ikke er garanteret en indkomst igennem et arbejde. Derfor kan man i sin ledighedsperiode have brug for økonomisk støtte fra det offentlige.

#### 2. Målgruppe

Arbejdsmarkedsydelse er en form for offentlig økonomisk støtte, som du kan få i:

- Uforskyldte ledighedsperioder
- Hjemsendelsesperioder
- Sygdomsperioder

#### 3. Målsætning og resultatmål

Målsætningen for arbejdsmarkedsydelse er at hjælpe borgere, som uforskyldt er blevet arbejdsløse, eller som på grund af sygdom ikke kan arbejde. Ydelsen kan oppebæres i 13 uger, hvorefter klienten vil overgå på almindelige sociale ydelser.

## 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
39-02	Arbejdsmarkedsydelse	4,967	6,820	6,952	6,952	6,952	6,952
I alt		4,967	6,820	6,952	6,952	6,952	6,952

## 4.00 Familieområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i Området for Familie

**Tabel 21: Familieområdet**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
40	Fripladser på daginstitutioner	217	272	277	277	277	277
41	Hjælpeforanstaltninger for Børn	40,741	47,973	57,106	57,106	57,106	57,106
43	Social førtidspension	18,240	17,923	18,624	18,624	18,624	18,624
44	Underholdsbidrag	211	214	214	214	214	214
45	Offentlig hjælp	13,136	15,006	15,357	15,357	15,357	15,357
46	Andre sociale ydelser	8,866	10,808	11,367	11,367	11,367	11,367
47	Ældreforsorg	74,357	75,300	74,439	74,439	74,439	74,439
48	Handicapområdet	84,792	89,518	88,730	88,730	88,730	88,730
49	Andre sociale udgifter	117	901	3,716	1,666	1,666	1,666
I alt		240,677	257,915	269,830	267,780	267,780	267,780

### 4.01 Fripladser på daginstitutionsområdet

#### 1. Beskrivelse af området

I Qeqqata Kommunua kan børn med særlige behov tildeles hele eller delvise fripladser.

#### 2. Målgruppe

Målgruppen er førskolebørn i aldersgruppen 0-6 år samt fritidshjemsbørn i aldersgruppen 7-12 år.

#### 3. Formål og opgaver

##### 3.1 Overordnet mål

At sikre, at børn og unge lever bedst muligt under deres opvækstvilkår.

#### 4. Bevilling

**Tabel 22: Fripladser på daginstitutioner**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
40-01	Fripladser på daginstitutioner	217	272	277	277	277	277
I alt		217	272	277	277	277	277

### 4.02 Hjælpeforanstaltninger for børn og unge

#### 1. Beskrivelse af området

Udvalget for Velfærd har forpligtelse til at føre tilsyn med de forhold, som børn og unge i kommunen lever under.

Tilsynet omfatter også børn og unge, som er anbragt i familiepleje/på døgninstitutioner i Grønland.

Hvis børn lever under forhold, hvor særlig støtte er påkrævet, kan der iværksættes hjælpeforanstaltninger.

Der er oprettet tværfaglige arbejdsgrupper for at styrke samarbejde på tværs og for at hjælpe og styrke familiernes i de ressourcer, de har, og de tilbydes også hjælp i deres nærmiljø.

## 2. Målgruppe

Børn og unge samt familier, der er socialt udsatte eller har særlige behov

## 3. Formål og opgaver

### 3.1 Overordnet mål

At sikre, at børn og unge lever bedst muligt under deres opvækstvilkår.

### 3.2 Delmål

At have så få anbringelser som muligt uden for hjemmet

At reducere iværksatte hjælpeforanstaltninger eller bringe disse til ophør

At iværksætte hjælpeforanstaltninger, hvis børn med særlige behov er socialt udsatte eller behandlingskrævende

At målrette indsatsen og gøre den helhedsorienteret mod familien

## 4. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
41-00	Driftpulje - Familieområdet	0	0	4,400	4,400	4,400	4,400
41-01	Hjælpeforanstaltninger	2,170	2,974	2,995	2,995	2,995	2,995
41-02	Plejeophold	6,152	7,206	7,241	7,241	7,241	7,241
41-03	Akut familiepleje	266	585	587	587	587	587
41-04	Professionel familiepleje	660	678	1,813	1,813	1,813	1,813
41-05	Selvstyrets døgninstitutioner	8,925	6,492	6,454	6,454	6,454	6,454
41-07	Private døgninstitutioner	12,365	18,119	21,493	21,493	21,493	21,493
41-08	Socialt forebyggelsesarbejde	3,073	2,889	2,591	2,591	2,591	2,591
41-09	Familiebehandling	7,130	9,030	9,532	9,532	9,532	9,532
I alt		40,741	47,973	57,106	57,106	57,106	57,106

## 5. Budgetbemærkninger

Der er afsat en ekstra driftspulje til familieområdet med 10 mio.kr. fra 2019, som primært benyttes til håndtering af et stigende antal børne- og ungesager. Kommunalbestyrelsen vil på sit møde i februar 2020 udmønte fordelingen af denne pulje.



### 4.03 Social førtidspension

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker førtidspension og omfatter grundbeløb, personlige tillæg og, børnetillæg. Selvstyret refunderer 50 pct. af udgifterne til førtidspension tilkendt efter den 1/7 2016.

#### 2. Målgruppe

Førtidspension kan tilkendes til personer i den erhvervmæssige alder op til alderspensionsalderen, som ud fra en helhedsvurdering af de helbredsmæssige årsager ikke kan påtage sig erhvervsarbejde.

#### 3. Formål og opgaver

##### 3.1 Overordnet mål

At sikre, at kommunens tilbud målrettes til personer, hvor alle fleksjob og revalideringsmuligheder i form af uddannelse eller andre erhvervs muligheder er udtømte

##### 3.2 Delmål

At der ved revurdering af borgeres førtidspension bliver mulighed for at få nogle gennem arbejdsprøvning

At tilkendt førtidspension til personer under 60 år skal revurderes senest hvert 5. år

At udbetaling af førtidspension fortsætter uændret, såfremt revurderingen fastslår, at arbejdsevnen er uændret og kriterierne for at blive tilkendt førtidspension fortsat er opfyldt

At såfremt det vurderes, at personens arbejdsevne er væsentligt forandret, kan førtidspensionen ændres til et lavere niveau henholdsvis et højere niveau

At såfremt det vurderes, at personen ikke længere opfylder betingelserne for at modtage førtidspension, frakendes den tilkendte førtidspension

#### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
43-01	Førtidspension før 1/1-02	5	0	0	0	0	0
43-02	Førtidspension efter 1/1-02	-10	0	0	0	0	0
43-03	Førtidspension efter 1/7-16	18,245	17,923	18,624	18,624	18,624	18,624
<b>I alt</b>		<b>18,240</b>	<b>17,923</b>	<b>18,624</b>	<b>18,624</b>	<b>18,624</b>	<b>18,624</b>

#### 5. Budgetbemærkninger

Revurderingen af borgere, der modtager førtidspension efter den gældende lovgivning er fortsat i gang. Der tilkendes stadig førtidspension til borgere, da revalideringsmuligheder er begrænset. Der er refusion på i alt 50 % fra Selvstyret. Dog afholder kommunen udgifter til alle tillæg.

## 4.04 Underholdsbidrag

### 1. Beskrivelse af området

Bidrag kan ifølge gældende lovgivning udbetales forskudsvist fra det offentlige til det fyldte 18. år, hvis bidraget ikke senest på forfaldsdagen er betalt direkte til den bidragsberettigede. Underholdsbidrag og adoptionstilskud er lovbundne ydelser, der udbetales til børn efter ansøgning fra den person, der er berettiget til at modtage bidraget. Der opkræves refusion fra Grønlands Selvstyre.

### 2. Målgruppe

Bidragsberettigede og bidragspligtige i Qeqqata Kommunia samt bidragspligtige i andre grønlandske kommuner og i udlandet.

### 3. Formål og opgaver

#### 3.1 Overordnet mål

Administration vedrørende udbetaling af bidrag og inddrivelse af skyldige bidrag i henhold til landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994  
Opkræve refusion fra Grønlands Selvstyre

#### 3.2 Delmål

Udbetale bidrag forskudsvist hvert halve år til bidragsberettigede  
Inddrive bidrag månedsvist hos bidragspligtige  
Reducere den samlede restance ved et tæt samarbejde med inkasso-medarbejderne  
Afskrive bidrag

## 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
44-01	Underholdsbidrag ydet som forskud	211	214	214	214	214	214
I alt		211	214	214	214	214	214

## 5. Budgetbemærkninger

I forbindelse med at kommunen udbetaler underholdsbidrag betragtes udbetalingen som et lån til den borger, som ikke selv kan/vil betale underholdsbidrag til den begunstige borger. Det eneste tidspunkt en betaling udgiftsføres i resultatopgørelsen er, når kommunen har opgivet at få pengene tilbagebetalt, og derfor er nødsaget til at afskrive beløbet.

Inkasso sørger for afskrivninger på området i november i indeværende år.

Der er refusion på i alt 100 % fra Selvstyret, når det drejer sig om underholdsbidrag til enkebørn.

## 4.05 Offentlig hjælp

### 1. Beskrivelse af området

Enhver, der opholder sig i Grønland, har krav på at få stillet et økonomisk sikkerhedsnet til rådighed, såfremt vedkomne ikke kan klare sig på anden vis. Loven indeholder et princip om, at enhver er forpligtiget til at forsørge sig selv, sin ægtefælle eller samlever og børn under 18 år. Loven indeholder også lovbestemte ydelser, hvor kommunen ud fra vurdering kan yde engangshjælp.

### 2. Lovgivning

Offentlig hjælp

Takstmæssig hjælp under sygdom og arbejdsløshed

Lommepege til patienter, der er indlagte på Sundhedscentre i Grønland eller på sygehuse/hospitaler Danmark

Kost og lommepege under misbrugsbehandling

Evt. begravelsesudgifter

Evt. flyttehjælp

### 3. Målgruppe

Målgruppen er borgere, for hvem der skal skabes et økonomisk sikkerhedsnet, når de ikke kan forsørge sig selv eller sin familie på anden vis.

### 4. Formål og opgaver

#### 4.1 Overordnet mål

At forebygge og løse sociale problemer

Etablere og fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet

Forbedre den enkeltes forudsætninger for at forsørge sig selv og sin familie via rådgivning, vejledning og eventuelt misbrugsbehandling

Modtagere af offentlig hjælp til forsørgelse og til faste udgifter har ret til at få udarbejdet en individuel handlingsplan. Handlingsplanen skal tage udgangspunkt i den ydede rådgivning og skal efter behov indeholde vejledning om:

- 1) Behandling af misbrugsproblemer
- 2) Personlig udvikling
- 3) Opkvalificering
- 4) Uddannelse
- 5) Aktivering
- 6) Fastholdelse af arbejde
- 7) Revalidering
- 8) Omskoling

#### 4.2 Delmål

At reducere antallet af modtagere af offentlig hjælp i samarbejde med arbejdsmarkedsområdet.

## 5. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
45-01	Offentlig hjælp - skattepligtig	13,031	14,425	14,770	14,770	14,770	14,770
45-03	Taktsmæssig hjælp - ikke skattepligtig	105	581	587	587	587	587
I alt		13,136	15,006	15,357	15,357	15,357	15,357

## 6. Budgetbemærkninger

Med Landstingsforordningen nr. 15 af 20 november 2006 om offentlig hjælp skærpes selvforsørgelsesprincippet i sociallovgivningen.

I 2019 har der været faldende udgifter på offentlig hjælp-området, da flere borgere er henvist til arbejde. Dette medfører, at der i forbindelse med den endelige tilpasning af bevilling og forbrug for 2019 vil blive overført midler fra konto 45-01 til andre områder i Familieområdet. I forbindelse med kommunalbestyrelsesmøde i februar 2020 forventes det, at bevillingen for budget 2020 og overslagsårene 2021-2023 tilsvarende vil blive overført til andre områder indenfor Familieområdet.

## 4.06 Andre sociale ydelser

## Barsels dagpenge

## 1. Beskrivelse af området

Gravide har ret til barselsdagpenge 2 uger før fødslen og 15 uger efter fødslen. I umiddelbar tilknytning til de første 15 uger efter fødslen eller modtagelsen af et barn har forældre eller adoptanter til sammen ret til forældreorlov i indtil 21 uger

I umiddelbar tilknytning til de første 19 uger efter fødslen eller modtagelsen af flere børn har forældre eller adoptanter til 2 eller flere samtidigt fødte eller modtagne børn til sammen ret til forældreorlov i indtil 25 uger.

Den gravide har kun ret til barsels dagpenge. Derudover giver forældreorlov ret til yderligere 17 uger, der kan deles mellem forældrene. Dagpengene er skattepligtige, og der optjenes ikke feriepenge af dagpengene.

## 2. Målgruppe

Kvinder, mænd og adoptanter på barselsorlov.

Kvinder, som mister erhvervsindkomst i forbindelse med graviditet.

## 3. Formål og opgaver

Formålet er at administrere lovgivningen vedrørende udbetaling af dagpenge ved graviditet, fødsel og adoption samt at opkræve Selvstyrets andel som refusion på i alt 90 %

## Sociale boliger

### 1. Beskrivelse af området

3-rums lejlighed beregnet til familier, der har behov i akutte situationer.

### 2. Målgruppe

Familier, der i akutte situationer har brug for bolig. Dette kan være ved separation, skilsmisse eller unge mødre.

### 3. Formål og opgaver

#### 3.1 Overordnet mål

Familier, der ikke kan forblive i deres bolig og som akut har behov for bolig  
Familier i akutte situationer

#### 3.2 Delmål

Hjælpe familier med at søge ny bolig  
Hjælpe med afvikling af restanceforhold til Boligselskabet INI

## Udbetaling af boligsikring

### 1. Beskrivelse af området

Boligsikring beregnes på grundlag af huslejen, husstandens samlede aktuelle indkomst, boligen og dens indretning samt antallet af hjemmeboende børn under 18 år.

### 2. Målgruppe

Borgere hvis indkomst berettiger til boligsikring, der udregnes efter gældende lovgivning. Ved tilkendelse af boligsikring og ved væsentlige ændringer i huslejen, husstandens samlede aktuelle indkomst, boligen og dens indretning eller antal af hjemmeboende børn under 18 år, skal boligsikringen beregnes i overensstemmelse hermed og på grundlag af den forventede samlede aktuelle indkomst.

Hjemmeboende børn medregnes indtil udgangen af den måned, hvor de fylder 18 år. Ændringer i antal hjemmeboende børn under 18 år medregnes fra den 1. i måneden efter meddelelse til kommunen.

### 3. Formål og opgaver

Formålet er, at administrere lovgivningen vedrørende udbetaling af boligsikring, samt at opkræve Selvstyrets andel som refusion på i alt 60 %.

## Børnetilskud fra Selvstyret

Der er 100 % refusion fra Selvstyret på udbetalte børnetilskud. Bogholderiet fremsender hver måned regning til Selvstyret med anmodning.

## 1. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
46-01	Dagpenge ved barsel	676	1,382	1,518	1,518	1,518	1,518
46-02	Sociale boliger (husly)	115	154	157	157	157	157
46-03	Udbetaling af boligsikring	8,074	9,272	9,692	9,692	9,692	9,692
46-04	Tilskud BB fra Selvstyret	0	0	0	0	0	0
46-05	Tilskud til Underholds- og Selvstyret	0	0	0	0	0	0
I alt		8,866	10,808	11,367	11,367	11,367	11,367

## 2. Budgetbemærkninger

Der er refusion på konto 46 vedr. dagpenge ved barsel på i alt 90 % fra Selvstyret.  
Der er refusion på konto 46 vedr. boligsikring på i alt 60 % fra Selvstyret.

## 4.07 Ældreforsorg

## 1. Beskrivelse af området

Området dækker alderspension fra det fyldte 66. år og omfatter grundbeløb, personlige tillæg, børnetillæg samt handicap- og helbredstillæg. Desuden er det tilbud om hjemmehjælp, visitering og ophold på plejehjem, omsorgsforanstaltninger for ældre samt plejeophold ved sundhedsvæsenet.

## 2. Målgruppe

Alderspension:

Kan tilkendes borgere, der er fyldt 66 år, dog i enkelte tilfælde fra det fyldte 65. år ved nedslidthed efter 35 år ved fysisk og psykisk hårdt arbejde.

Hjemmehjælp:

Varig hjemmehjælp ydes til ældre, borgere med vidtgående handicap samt personer med vedvarende sygdom. Varig hjemmehjælp kan endvidere ydes til familier, der har børn eller familiemedlemmer med handicap boende hos sig, og hvor der er behov for lejlighedsvis aflastning til varetagelse af normale huslige opgaver i hjemmet. Hjemmehjælp kan endvidere søges af personer og familier, der selv skønner at have behov herfor.

Omsorgsforanstaltninger for ældre:

Ældre personer, der har behov for ledsager under ferie, ældre på rejser og personer med behov for buskort.

Plejeophold ved sundhedsvæsenet:

Personer, der har behov for plejeophold, hvis de ikke er i stand til at kunne klare sig i eget hjem eller der ikke kan iværksættes praktisk bistand i eget hjem.

### 3. Formål og opgaver

#### 3.1 Overordnet mål

At sikre, at ældre lever under størst mulig tryghed og i eget hjem så længe som muligt.

Hjemmehjælp:

Det er et mål, at hjemmehjælpen kan bevirke, at borgerne kan forblive i eget hjem under betryggende forhold og derved undgå at blive visiteret til plejehjem eller anden institution.

#### 3.2 Delmål

Hjemmehjælp:

Iværksættelse af hjemmehjælp kan finde sted på baggrund af såvel sociale som helbredsmaessige årsager efter henvisning fra en af følgende personalegrupper:

- a) ansatte i sundhedssektoren
- b) ansatte ved de sociale myndigheder

Midlertidig hjemmehjælp ydes til varetagelse af normale huslige opgaver i hjemmet, når der er behov herfor på grund af sygdom, graviditet, fødsel eller rekonvalescens i husstanden, og der ikke er voksne i husstanden, der vil kunne yde forsvarlig bistand uden at belastes urimeligt derved. Midlertidig hjemmehjælp kan endvidere ydes som led i en social handlingsplan og skal da ses i sammenhæng med andre sociale foranstaltninger. Midlertidig hjemmehjælp kan ydes til pårørende til alvorligt syge eller døende.

At tilbyde døgnhjemmehjælp.

Omsorgsforanstaltninger for ældre:

At tilbyde madservice efter behov

At bevillige hjælpemidler efter behov

At tilbyde aflastning på plejehjem

At bevillige plejeophold ved Sundhedsvæsenet ved behov

Plejeophold ved sundhedsvæsenet:

At sikre, at der kan tilbydes plejeophold til personer med stort plejebæhov, hvis der ikke kan iværksættes praktisk bistand i eget hjem eller visitering til plejehjem.

### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
		i 1.000 kr.					
Konto							
47-01	Alderspension	9,437	10,273	11,768	11,768	11,768	11,768
47-02	Hjemmehjælp	8,135	9,882	9,978	9,978	9,978	9,978
47-09	Plejehjem	53,794	51,130	50,022	50,022	50,022	50,022
47-15	Omsorgsforanstaltninger for ældre	1,430	1,729	1,773	1,773	1,773	1,773
47-20	Plejeophold ved sundhedsvæsenet	1,561	2,286	898	898	898	898
I alt		74,357	75,300	74,439	74,439	74,439	74,439

## 5. Budgetbemærkninger

Der er ventelister til plejehjemmene og ældreboliger i Sisimiut og Maniitsoq. Der arbejdes videre på oprettelse af skærmede enheder for borgere med demens.

For at ældre kan bo i eget hjem så længe som muligt og føle sig trygge ved sygdom eller til ældre, som har behov for kontakt med hjemmehjælp, er der døgnhjemmehjælp i både Maniitsoq og Sisimiut.

Der er refusion på i alt 90 % fra Selvstyret på alderspension. Dog afholder kommunen udgifter til alle tillæg.

### 4.08 Handicapområdet

#### 1. Beskrivelse af området

Personer, der har et vidtgående psykisk eller fysisk handicap, skal sikres en tilværelse så nær det normale som muligt. Området dækker desuden anbringelser af børn, unge og voksne på døgninstitutioner i Grønland og Danmark samt voksne, der bor i boenheder, samt dagtilbud til børn og voksne med handicap.

#### 2. Målgruppe

Målgruppen er personer med et vidtgående handicap.

#### 3. Formål og opgaver

##### 3.1 Overordnet mål

At sikre, at personer med vidtgående handicap, der har brug for en form for hjælpeforanstaltning, kan leve et liv så nær det normale som muligt.

##### 3.2 Delmål

At tildele den hjælpeforanstaltning, der er behov for, efter gældende lovgivning.



## 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
48-00	Fællesudgifter til handicapområdet	920	1,345	1,446	1,446	1,446	1,446
48-01	Hjemmeboende handicappede børn	3,287	4,178	4,234	4,234	4,234	4,234
48-02	Hjemmeboende handicappede voksne	8,012	8,815	8,883	8,883	8,883	8,883
48-03	Bofællesskaber	20,211	20,881	21,134	21,134	21,134	21,134
48-04	Aktiviteter for handicappede børn	88	301	305	305	305	305
48-05	Aktiviteter for handicappede voksne	4,266	5,076	5,037	5,037	5,037	5,037
48-15	Hjælpe midler - hjemmeboende	451	1,257	1,267	1,267	1,267	1,267
48-16	Handicapinstitutioner i GRL - børn	7,468	7,329	5,079	5,079	5,079	5,079
48-17	Handicapinstitutioner i GRL - voksne	15,601	14,372	15,411	15,411	15,411	15,411
48-18	Ophold på plejehjem	1,803	2,439	2,439	2,439	2,439	2,439
48-20	Handicapinstitutioner i DK - børn	669	123	72	72	72	72
48-21	Handicapinstitutioner i DK - voksne	22,016	23,402	23,423	23,423	23,423	23,423
I alt		84,792	89,518	88,730	88,730	88,730	88,730

## 5. Budgetbemærkninger

Forholdene for nogle borgere med vidtgående handicap er væsentligt forbedret ved oprettelse af nye handicapboliger i Maniitsoq og Sisimiut, hvor der også er aflastningsmuligheder.

Der er projektarbejde i gang i Maniitsoq og Sisimiut ift. oprettelse af dagcentre for børn, unge og voksne med vidtgående handicap.

Der er til stadighed fokus på anbringelser i både Grønland og Danmark, og om der er nogle, der kan hjemtages.

## 4.09 Andre sociale udgifter

## 1. Beskrivelse af området

Området dækker udgifter til lokal misbrugs- og familiebehandling.

## 2. Målgruppe

Målgruppen er personer, der har behov for samt ønsker misbrugsbehandling.

### 3. Formål og opgaver

#### 3.1 Overordnet mål

At sikre, at personer, der har behov for misbrugsbehandling, og som er motiveret til dette, har muligheden for, at dette kan ske.

#### 3.2 Delmål

At borgere med et misbrugsproblem kan støttes i at kunne komme videre i sit liv uden afhængighed.

### 4. Bevilling

**Tabel 30: Andre sociale ydelser**

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
49-02	Forsøg vedr. social omstilling	3	61	62	62	62	62
49-03	Sociale projekter	36	415	2,221	171	171	171
49-04	Alkoholbehandling	77	425	1,433	1,433	1,433	1,433
I alt		117	901	3,716	1,666	1,666	1,666

### 5. Budgetbemærkninger

I 2020 satses der på brug af private misbrugsbehandlere til behandling i byer og bygder.

I Maniitsoq arbejdes der desuden på, at unge kommer i lokal misbrugsbehandling.

## 5.00 Undervisning og kultur

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i undervisnings- og kulturområdet. Disse er vist i nedenstående tabel.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
		i 1.000 kr.					
50	Dagforanstaltninger for børn og unge	69,144	71,079	71,455	71,455	71,455	71,455
51	Skolevæsenet	127,934	129,285	133,316	133,316	133,316	133,316
53	Fritidsvirksomhed	17,357	16,616	16,361	16,361	16,361	16,361
55	Biblioteksvæsen	2,336	2,401	2,447	2,447	2,447	2,447
56	Museer	3,010	3,141	3,025	3,025	3,025	3,025
59	Forskellige kulturelle & oplysende virksomhed	13,432	14,245	14,523	14,523	14,523	14,523
I alt		233,214	236,767	241,127	241,127	241,127	241,127

Skolepolitikken i Qeqqata Kommunia omfatter de overordnede mål for tilpasning af skolestrukturen til befolkningsudviklingen. Med udgangspunkt i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen har Kommunalbestyrelsen i Qeqqata Kommunia fastsat et værdigrundlag for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Qeqqata Kommunias kultur- og fritidspolitik opfylder kravene i Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om Kultur- og Fritidsvirksomhed både på det støttedmæssige og igangsættende område f.eks. kulturelle aktiviteter som teater, musik, kunstudstillinger, husflid og hobbyvirksomhed.

### 5.01 Dagtilbud for børn og unge

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende dagtilbud herunder relaterede udgifter og indtægter. Udgifter og indtægter dækker følgende aktiviteter:

Fælles formål, inkl. takstbetaling

Vuggestuer

Børnehaver

Dagpleje

Fritidshjem

Integrerede institutioner

(Dagpleje/)dagplejecentre

Fritidsklubber og skolepasningen er henlagt under undervisnings- og kulturområdet

#### 2. Målgruppe

Målgruppen er førskolebørn i aldersgruppen fra 0-6 år og skolebørn i aldersgruppen fra 6-11 år som benytter fritidshjem.

### 3. Formål og opgaver

#### 3.1 Overordnet mål

At der er det fornødne antal pladser i dagpasningstilbud

At tilbyde et kvalificeret dagpasningstilbud med pædagogisk indhold til alle børn, der har behov for pasningstilbud

At supplere hjemmets opdragelse ud fra et gunstigt institutionsmiljø's særlige muligheder og begrænsninger

At støtte etablering af selvejende dagpasningstilbud med det mål at nedbringe ventelisten til kommunale dagpasningstilbud

#### 3.2 Delmål

At tilpasse antallet af dagpasningstilbud i forhold til ventelisten og befolknings udviklingen

At tilpasse børnenormeringerne i eksisterende dagpasningstilbud, så disse udnyttes maksimalt

At revidere børneinstitutionernes struktur i forhold til ventelister og befolkningsprognoser

At videreudvikle og fortsætte de decentraliseringsiltag, der er igangsat på området

At yde råd og vejledning til virksomheder og organisationer, der har planer om at etablere selvejende dagpasningstilbud

At gennemføre kursusvirksomhed, hvor der er behov, i forbindelse med omstruktureringer samt i forbindelse med decentraliseringsiltag på området

### 4. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
50-01	Fælles formål	513	813	983	983	983	983
50-02	Vuggestuer	4,434	4,454	4,538	4,538	4,538	4,538
50-03	Børnehaver	3,451	3,634	3,703	3,703	3,703	3,703
50-04	Fritidshjem	9,214	9,291	9,387	9,387	9,387	9,387
50-05	Integrerede institutioner	43,767	44,028	43,827	43,827	43,827	43,827
50-06	Den kommunale dagpleje	7,766	8,859	9,017	9,017	9,017	9,017
I alt		69,144	71,079	71,455	71,455	71,455	71,455

### 5. Budgetbemærkninger

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 er gældende fra 1. januar 2013.

Daginstitutioner som er oprettet som vuggestue, børnehave eller aldersopdelte institutioner opdeles i børnegrupper, hvor der i hver børnehavegruppe maksimalt kan være 20 børn og 12 børn i vuggestuegruppe. Hver børnegruppe skal have en personalenormering på minimum 1 pædagog, 1 pædagogisk uddannet og 1 medhjælp.

#### 5.02 Skolevæsenet

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Kommunalbestyrelsen fører løbende tilsyn med skolernes virksomhed herunder skolernes overholdelse af bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen.

## 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter samt udgifter og indtægter i forbindelse med undervisning af folkeskolens elever herunder specialpædagogisk bistand, sygehus- og hjemmeundervisning samt supplerende undervisning i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen. Folkeskolen er inddelt i yngste-, mellem- og ældstetrin. Til folkeskolerne er der tilknyttet skolebiblioteker samt skolepasningsordninger. Skolebuskørsel tilbydes elever.

## 2. Målgruppe

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen § 31. Undervisningspligten indtræder fra skoleårets begyndelse i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører efter, at barnet har modtaget regelmæssig undervisning i 10 år.

## 3. Formål og opgaver

### 3.1 Overordnet mål: Folkeskolevirksomheden

Det overordnede formål for folkeskolevirksomheden er i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 beskrevet i Qeqqata Kommunias skolevedtægt:

- Målet er at skabe et sundt og trygt læringsmiljø og fremme den enkelte elevs evne til selvstændig tænkning og kritisk stillingtagen, evne til at give udtryk for egne meninger, holdninger og følelser samt målrettethed, omstillingsevne, engagement og kreativitet.
- Undervisningen skal give eleven mulighed for at tilegne sig nyttige kundskaber, arbejdsformer og faglige kompetencer, at udvikle individuelle evner og forberede sig til uddannelse og erhverv samt tilegne sig alsidige udtryksformer og sproglige kompetencer.
- Undervisningen skal skabe sådanne rammer for dagligdagen og arbejdet i skolen, at eleven udvikler selvværd, selvtillid, samarbejdsevner, ansvarsfølelse og respekt for andre mennesker.
- Hele skolens virksomhed skal skabe grundlag for, at eleven udvikler viden om og forståelse af sin egen samfundsmæssige identitet, kultur og værdier. Eleven skal også tilegne sig viden om og udvikle forståelse af andre kulturer, indføres i demokratisk tankegang og blive bevidst om egne demokratiske rettigheder og pligter. Eleven skal udvikle forståelse for eget ansvar over for samfundets udvikling og dets samspil med naturen.
- Undervisningens tilrettelæggelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmaterialer og stofudvælgelse, skal i alle fag leve op til Folkeskolens formål, formålene for de enkelte trin, formålene for de enkelte fag og fagområder og læreplanernes angivelser af læringsmål. Undervisningen skal varieres, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger. I hvert fag samarbejder lærer og elev løbende om fastlæggelse af de mål, der søges opfyldt. Elevens arbejde tilrettelægges under hensyntagen til disse mål.
- Fastlæggelse af arbejdsformer, metoder og stofudvalg skal foregå i samarbejde mellem lærer, elev og hjemmet. Et velfungerende skole-hjemssamarbejde er vigtigt for, at eleverne får en vellykket skolegang. Gennem samarbejdet fastholdes

og udøves skolens og hjemmets indflydelse på og ansvar for skolegangen. Det er vigtigt, at hjemmet deltager aktivt og samarbejdsvilligt i skolens møder og samtaler omkring eleven.

### 3.2. Overordnet formål: Qeqqani MISI

- MISI er Meeqqanik Inuusuttunillu Siunnersuisarfik / Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) er en kommunal afdeling under Området for Uddannelse, der varetager skoleområdet og daginstitutionsområdet.
- Det er kommunens tilbud om rådgivning og vejledning omkring børn og unge med særlige behov.
- Formålet med arbejdet er at højne børn og unges muligheder for trivsel, læring og udvikling.

#### Målgruppen

- MISI arbejder med børn og unge i alderen 0 – 18 år, deres forældre, daginstitutioner, skoler samt andre, som er tilknyttet børnene
- Den største del af målgruppen er børn og unge med særlige udfordringer og behov, f.eks.:
  - Vanskeligheder i sociale sammenhænge
  - Udviklingsmæssige vanskeligheder
  - Følelsesmæssige vanskeligheder
  - Børn med forskellige handicaps
  - Sprog- / talevanskeligheder
- Børns adfærd og behov er forskellige, derfor er der forskel på rådgivning og de forløb, som MISI tilbyder.
- Hvem kan indstille?
  - Forældre kan indstille deres barn til MISI
  - Skole, daginstitutioner og andre instanser kan indstille til MISI, men i samråd med forældre og deres samtykke
  - Unge over 15 år kan også kontakte MISI, hvis de har brug for råd og vejledning uden deres forældres vidende. Det skal dog understreges, at MISI så vidt muligt arbejder på at inddrage forældre
- MISI's arbejde:
  - MISI's rådgivning foregår i tæt samarbejde med forældre, pædagoger og lærere
  - Dette kan ske ved deltagelse i netværksmøder eller samarbejds møder omkring barnet
  - Børn observeres med henblik på vejledning
  - Børns kompetencer undersøges
  - Undersøgelsens resultater formidles til implicerede og kommer med forslag til foranstaltninger. For eksempel kan anbefales tildeling af specialundervisningstimer for pågældende barn

#### 4. Bevilling

Tabel 33: Skolevæsenet							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
51-01	Den kommunale skole	122,907	122,217	126,881	126,881	126,881	126,881
51-11	Kollegier og skolehjem	3,096	3,509	2,807	2,807	2,807	2,807
51-21	Pædagogisk psykologisk rådg.	1,932	3,559	3,628	3,628	3,628	3,628
I alt		127,934	129,285	133,316	133,316	133,316	133,316

#### 5. Budgetbemærkninger

I budget for 2017 blev der afsat en årlig bevilling til en psykoterapeut placeret på MISI/PPR. I budget 2018 blev der yderligere afsat en årlig bevilling til yderligere 2 normeringer og et ekstra tiltag vedr. engelskundervisning og opmuntringspriser ved skolerne. Disse normeringer i 2017 og 2018 blev placeret i Maniitsoq, hvorved det er blevet muligt for Qeqqani MISI at etableres Maniitsoq pr. 1.1.2019.

#### 5.03 Fritidsvirksomhed

##### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til fritids virksomhed. Disse er:

Fritidsundervisning

Fritidsklubber i byer og bygder

Ungdomsklubber

Musikskoler i Sisimiut og Maniitsoq

Svømmebad i Sisimiut samt svømmehal og Idrætshal i Kangerlussuaq

Brugerbetaling af Sisimiut Idrætshal

Andre udendørs og indendørs anlæg samt sommerlejr

Kultur- og folkeoplysning

Drifts- og huslejetilskud til selvstændig ungdomsklub

##### 2. Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om Kultur- og Fritidsvirksomhed.

##### 3. Formål og opgaver

Ved fritidsundervisning forstås en undervisning, der er tilrettelagt i fritiden for børn, unge og voksne.

Ved fritidsklub forstås en klub, der samler børn og unge til virksomt samvær i deres fritid.

Ved kultur- og folkeoplysningsvirksomhed forstås offentlig mødevirksomhed, foreningsarbejde, avis- og bladvirksomhed, udstillinger, teater- og musikvirksomhed, film- og videovirksomhed, lokalradio- og fjernsynsvirksomhed og andre foranstaltninger, der tager sigte på almene kulturelle- og folkeoplysningsaktiviteter.

## 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
53-01	Fritidsundervisning	4,001	3,651	3,713	3,713	3,713	3,713
53-03	Fritidsklubber	12,394	11,953	11,618	11,618	11,618	11,618
53-05	Kultur- og Sundhedsseminar	0	0	0	0	0	0
53-06	Kultur- og folkeoplysning	962	1,012	1,030	1,030	1,030	1,030
I alt		17,357	16,616	16,361	16,361	16,361	16,361

## 5. Budgetbemærkninger

Der er i budget 2018 afsat 800.000 kr. til afholdelse af et kultur- og sundhedsseminar for hele kommunen, men dette er udsat til forår 2019.

## 5.04 Biblioteksvæsen

## 1. Beskrivelse af området

Bibliotekerne er i princippet kommunebiblioteker, som drives af midler fra både Selvstyret og kommunen. Det er beliggende i en separat bygning i samme bygning som med OTM og Skattekontoret i Sisimiut, og i Maniitsoq har biblioteket en central beliggenhed i kommunekontoret. Bibliotekerne rummer både voksenbibliotek og børnebibliotek. Bibliotekerne i bygderne er tilknyttet skolerne.

## 2. Målgruppe

Qeqqata Kommunias borgere, elever fra uddannelsessteder, tilreisende og andre interesserede.

## 3. Formål og opgaver

Det er bibliotekets målsætning at opfylde kravene i landstingsforordning om kultur- og folkeoplysning ved at stille alsidige materialer og bøger til rådighed for børn og voksne og derved give alle mulighed for både faglige, kreative og afslappende oplevelser. Biblioteket har desuden et omfattende udlån af lydbånd til blinde og svagtseende. Der er fri adgang til internet.

## 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
55-02	Kommunalt biblioteksvæsen	2,336	2,401	2,447	2,447	2,447	2,447
I alt		2,336	2,401	2,447	2,447	2,447	2,447



## 5.05 Museer

### 1. Beskrivelse af området

Qeqqata Kommunia har museum i Sisimiut, Maniitsoq, Kangerlussuaq og Kangaamiut. Museet i Sisimiut er et kulturhistorisk museum med "den tidligere Sisimiut Kommune" som det primære geografiske virkeområde. Museet er specialmuseum for Grønlands handel, industri og søfart. Sisimiut og Kangerlussuaq museum blev fusioneret i februar 2015, og i forbindelse med UNESCO's verdensarvsgodkendelse af Aasivissuit-Nipisat området, har museerne formidlingspligt over området. Museet er godkendt som tilskudsberettiget museum af Grønlands Selvstyre. Museet i Maniitsoq er tilsvarende et kulturhistorisk museum med "den tidligere Maniitsoq Kommune" som det primære geografiske virkeområde. Kunstmuseet i Kangaamiut er oprettet i 2011, og driften er finansieret af bygdebestyrelsen mens kommunalbestyrelsen overtog det gamle basemuseum i Kangerlussuaq i februar 2015.

### 2. Målgruppe

Qeqqata Kommunias borgere, turister og andre interesserede.

### 3. Formål og opgaver

Det er museets formål at registrere, indsamle, bevare og udforske genstande og informationer, der belyser Grønlands fortid, specielt Vestgrønlands historie, samt formidle oplysninger udadtil i form af udstillinger og publikationer. Det museumspædagogiske arbejde i forhold til børn og unge har høj prioritet.

### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
56-02	Kommunale Museer	3,010	3,141	3,025	3,025	3,025	3,025
I alt		3,010	3,141	3,025	3,025	3,025	3,025

## 5.06 Forskellige kulturelle og oplysende virksomheder

### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til forskellige kulturelle virksomheder. Disse er:

Tilskud til fritid/kultur

Tilskud til idrætsformål, herunder rejsefonden

Tilskud til kulturhuset Taseralik

Driftstilskud til ældreværested i Sisimiut

Tilskud til Blå Kors i Sisimiut

Drift af kunstnerværksted i Sisimiut

Huslejetilskud til Sisimiut TV

Huslejetilskud til Røde Kors i Sisimiut

Huslejetilskud til ligkisteforening i Sisimiut

Ældreværestedet i Maniitsoq

Ligkisteforeningens låne af lokaler i Maniitsoq  
Kunstnerværkstedet Tupilak i Kangaamiut

## 2. Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om Kultur- og Fritidsvirksomhed.

## 3. Formål og opgaver

At yde tilskud til hal- og lokaleleje, skolerejser, studierejser og højskoleophold

At yde tilskud til idrætsforanstaltninger

Tilskud til biografdrift i Maniitsoq

## 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
59-01	Tilskud til fritidsvirksomhed & kulturelle formål	1,471	2,158	2,201	2,201	2,201	2,201
59-03	Tilskud til idrætsformål	8,017	7,949	8,101	8,101	8,101	8,101
59-04	Kulturhus	3,942	4,034	4,112	4,112	4,112	4,112
59-05	Kongres/biografsalen	2	104	109	109	109	109
I alt		13,432	14,245	14,523	14,523	14,523	14,523

## 6.00 Forsyningsvirksomheder (behandles og rapporteres under OTM)

I dette afsnit behandles de budgetområder, der vedrører forsyningsvirksomheder.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
66	Renovation m.v.	-379	-181	-26	-26	-26	-26
68	Øvrige forsyningsvirksomheder	4,948	4,229	4,308	4,308	4,308	4,308
I alt		4,570	4,048	4,282	4,282	4,282	4,282

Inden for området indgår dag- og natrenovation samt drift af lossepladser i henholdsvis byer og bygder og i Qeqqata Kommunia. Drift af de 5 bygdeforbrændingsanlæg samt forbrændingsanlæggene i Maniitsoq og Sisimiut. Endvidere indgår beddings og pontonbroer i alle byer og bygder undtagen Kangerlussuaq samt havnekran i Sisimiut og Maniitsoq. Opgaverne omfatter også skorstensfejning og vandforsyning via taphuse. Der er fra budget 2018 og fremad afsat flere bevillinger til normering af forbrændingsanlæg med henblik på mere effektiv samt bæredygtig forbrænding.

### 6.01 Renovation m.v.

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker de direkte driftsaktiviteter og afledte opgaver herfra for følgende områder:

Dag- og natrenovation  
 Losseplads tilknyttet Miljømodtagerstationer  
 Forbrændingsanlægget  
 Skorstensfejning  
 Vandforsyning via taphuse

#### 2. Målgruppe

Kommunens borgere, institutioner og erhvervsliv.  
 Losseplads og renovation i Kangerlussuaq drives fortsat af Selvstyret, da området ikke er normaliseret og overgået til kommunen endnu.

#### 3. Formål og opgaver

At indsamle, opbevare og genanvende / destruere affald i bredeste forstand, så skadelige påvirkninger af natur, dyr og mennesker undgås.

At den administrative miljømyndighed arbejder tæt sammen med den udførende for samlet at sikre, at miljøet og individer ikke lider overlast.

#### 4. Bevilling

**Tabel 39: Renovation m.v.**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
66-02	Dagrenovation	-1,705	-2,358	-1,624	-1,624	-1,624	-1,624
66-03	Natrenovation	1,055	1,244	1,298	1,298	1,298	1,298
66-04	Renovationsanstalten	464	445	454	454	454	454
66-05	Lossepladsen	-642	68	-651	-651	-651	-651
66-99	Miljømyndigheden	449	420	497	497	497	497
I alt		-379	-181	-26	-26	-26	-26

#### 5. Handlingsplan

Der opsættes fortsat "kasser" for natrenovation i det omfang, der kan findes driftsmidler inden for de afsatte rammer, så poserne fjernes fra gadebilledet.

Renovationsområdet skal i større omfang deltage ved identificering og fjernelse af henlagt og uvirksomt affald og grej i bymiljøet.

Renovationsarbejdet i Itilleq drives af privat entreprenør siden 2015.

#### 6. Resultatkrav

At renovationsarbejdet optimeres indenfor de afsatte midler.

At der arbejdes videre med forslag til grønne regnskaber, hvor samtlige omkostninger til affaldshåndteringsområdet indgår.

Der arbejdes videre med privatisering af renovationsarbejdet i bygder.

### 6.02 Øvrige forsyningsvirksomheder

#### 1. Beskrivelse af området

Under konto 68 indgår følgende opgaver, der har delvis relation til forsyningsområdet:

Beddinger, fortøjningsbøjer og pontonbroer

Kommunale havnekraner

Skorstensfejning

Forbrændingsanlæg i by og bygder

Udlliciteret entreprise for håndtering af jernskrot

#### 2. Målgruppe

Alment borgere herunder brugerne af de beskrevne havnefaciliteter og borgere, institutioner og virksomheder med fyrenheder/skorstene samt alle brugere af vand fra taphuse.

#### 3. Formål og opgaver

At betjene målgrupperne med de til rådighed stillede enheder samt tilse og kontrollere, at skorstensfejningen udføres iht. gældende regler.

Skorstensfejningen udføres af private i et samarbejde med kommunen, der klarer det administrative arbejde herunder kontrol af, at fejningen udføres med minimum de lov-bundne mellemrum.

At beddinger og ikke mindst havnekraner stilles til rådighed i funktionsduelig stand.

#### 4. Bevilling

Tabel 40: Øvrige forsyningsvirksomheder							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
68-01	Kommunale havneanlæg	169	231	272	272	272	272
68-03	Skorstensfejning	3	375	-70	-70	-70	-70
68-05	Forbræningsanlæg	4,697	3,485	3,967	3,967	3,967	3,967
68-09	Taphuse og anden vandforsyning	66	138	139	139	139	139
68-10	Taphuse	13	0	0	0	0	0
I alt		4,948	4,229	4,308	4,308	4,308	4,308

#### 5. Handlingsplan

Bedre kontrol med skorstensfejningen iværksat med stigende interval på fejninger. På sigt overordnet at arbejde for en nedlæggelse af taphuse med etablering af vandforsyning i huse samt husstandes tilslutning til kloak.

## 7.00 Anlægsområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i anlægsområdet. Disse er vist i nedenstående tabel.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
70	Anlægsudgifter vedrørende ekst. omr.	30,252	55,009	55,795	40,495	43,795	64,795
71	Anlægsudgifter	2,783	4,724	0	0	0	0
72	Anlægsudgifter teknisk område	32,249	90,644	31,499	16,499	16,499	16,499
73	Anlægsudgifter arbejds- erhvervsområdet	642	500	0	0	0	0
74	Anlægsudgifter Familieområdet	499	13,540	1,500	9,000	0	0
75	Anlægsudgifter uddannelsesområdet	23,961	77,178	41,003	15,738	15,738	19,738
76	Anlægsudgifter Forsyningsvirk	5,318	5,167	5,500	3,500	3,500	3,500
77	Anlægsudgifter Byggeanmodning	1,298	31,169	12,100	15,700	16,000	16,000
I alt		97,003	277,931	147,397	100,932	95,532	120,532

### 7.01 Anlægsudgifter vedrørende boligområdet

#### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til boligområdet.

Qeqqata Kommunia anser boligen som værende af stor betydning for en menneskeværdig tilværelse både socialt, kulturelt og i fritidsmæssigt henseende.

Kommunens boligplanlægning har som hovedformål at sikre en boligforsyning, der dækker boligbehovet med hensyn til antallet af boliger, størrelse samt udformning af disse, og at boligområderne gives udformning og indhold, der gør det attraktivt at bo der.

## 2. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Forbrug	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	14.11.18	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.								
70-02	Renovering af kommunale bygninger	6,071	15,000	6,071	15,000	15,000	15,000	15,000
70-20	Renovering af boliger	0	0	0	0	0	0	0
70-47	Huse I Bygder	0	0	0	0	0	0	0
70-48	Ældreboliger	0	1,000	0	0	0	10,795	10,795
70-49	Ældre boliger	207	15,343	207	10,000	5,700	0	0
70-494	Ældre Boliger Kangerlussuaq				5,398	5,398		
70-495	Børnene institution I forbindelse med Kangamiut Skole				5,398	5,398		
70-50	Ældrevenlige boliger	90	0	90	0	0	0	0
70-55	16 Handicapboliger	12,945	2,999	12,945	0	0	0	0
70-62	Byggesæt	10,938	15,667	10,938	0	0	0	0
70-70	Personaleboliger Maniitsoq	0	5,000	0	20,000	0	9,000	9,000
70-98	Boligbyggeri, herunder handicap- og	0	0	0	0	0	0	30,000
70-99	Personaleboliger Sisimiut	0	0	0	0	9,000	9,000	0
I alt		30,252	55,009	30,252	55,795	40,495	43,795	64,795

## 3. Budgetbemærkninger

## 70-02 Renovering af kommunale bygninger

Der er afsat 15 mio. kr. i årene 2019 og frem til 2020 samt 13 mio. i resterende år i pulje til bygningsrenovering/bygningsvedligeholdelse af kommunale bygningssejendomme. Reduceringen af puljen fra år 2021 skyldes finansiering til ESANI A/S jf. Kommunalbestyrelsens mødereferat fra 31. oktober 2019. Puljen er til alle steder og kan søges af alle, der driver en kommunal bygning. Den anvendes primært til renovering af bygninger udvendigt samt energioptimering af bygninger, men ikke til indvendig malervedligehold og små vedligeholdelsesarbejder, der skal afholdes af den enkelte bygnings vedligeholdskonto. Puljen er født med en fordelingsnøgle fra daværende sagsfremstilling ifbm. puljens godkendelse til Maniitsoq og Sisimiut administrationer, som er defineret af bygningsmassen.

## 70-49 Ældreboliger, Sisimiut

12 nye ældreboliger ved Qiviarfik blok 2, som kopi af allerede opførte B-2064 ved Nikkor-suit i nærheden af plejehjemmet er under opførelse og forventes ibrugtaget primo 2022. Der er afsat en bevillingsramme på 30,7 mio. kr. til 12 nye ældreboliger ved Qiviarfik, hvor der allerede blev byggemodnet, da de første 12 ældreboliger blev bygget ved siden af.

Selvstyrets bevilling til Qeqqata Kommunia på 10,795 (konto 70-48) for årene er 2020 og 2021 er bevilget anvendt af Kommunalbestyrelsen til følgende anlægsprojekter:

70-495 Ældre Boliger i Kangerlussuaq

70-496 Børneinstitution i forbindelse med renovering af Kangaamiut skole

## 70-70 Personaleboliger, Maniitsoq

Der er afsat midler til opførelse af 12 personaleboliger i Maniitsoq, hvor der hverken er bygget kommunale-, almene- eller personaleboliger siden årtusindskiftet.

## 70-98 Boligbyggeri, herunder handicap- og ældreboliger

Der er indplaceret 30 mio. kr. for 2023 til opførelse af den type boliger, som tidligere var fast m2-tilskud til fra Grønlands Selvstyre.

## 7.02 Anlægsudgifter vedrørende administrationen

### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til anlægsområde for administrationen.

### 2. Målgruppe

Der henvises til at skabe effektive lokaleforhold til administrationen og særligt til borgerrelateret service.

### 3. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
71-01	Anskaffelse af nyt ERP system	0	4,142	0	0	0	0
71-02	RENOVERING ADMINISTRATIONSBYGNING	2,783	0	0	0	0	0
71-04	Udv. af kommunekt. i	0	582	0	0	0	0
71-05	B-507+B-1295 Udv. Maling af	0	0	0	0	0	0
71-06	B-1222 Udskiftn. Vinduer, Udv.	0	0	0	0	0	0
71-07	B-1757 Nyt saddeltage på borgerservice	0	0	0	0	0	0
71-08	B-904 Qilalugaq Skimmelsanering	0	0	0	0	0	0
71-09	B-902 Udskift, af belysning ADM bveenine	0	0	0	0	0	0
I alt		2,783	4,724	0	0	0	0

### 4. Budgetbemærkninger

#### Anskaffelse af nyt ERP system

Der er efter fælles forståelse med kommunerne og Selvstyret i 2018 og frem afsat bevillinger til et nyt økonomi- og regnskabssystem, der er gældende for alle kommuner og Selvstyret efter fælles forståelse.

#### 71-04 Udvidelses af Kommunekontoret i Sarfannguit

Kontorlokale er ombygget og indrettet med skranke og 2 mødelokaler/arbejdskontorer. Energioekonomisk blåflamme-oliefyrr er flyttet til nyt fyrrum i kælder. Ombygning er færdig og ibrugtaget.

## 7.03 Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område

### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for teknik- og miljø.



## 2. Målgruppe

Der henvises til politikken for henholdsvis trafik- og erhvervsplanerne, samt forslag til miljø-handlingsplan.

## 3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
72-00	Asfaltering	1,379	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
72-01	Asfaltering sisimiut	16,057	2,455	2,500	2,500	2,500	2,500
72-02	Teknikbygninger	1,183	0	0	0	0	0
72-03	Ramper til kommunale institutioner	147	0	0	0	0	0
72-05	Legepladser	0	163	0	0	0	0
72-06	Byforskønnelse	236	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
72-07	B-1055 jolleværksted udv.beklædningspalder nye vinduer	0	0	0	0	0	0
72-16	SKICENTERUDSTYR	0	8,470	0	0	0	0
72-19	Broforbedringer	250	2,985	0	0	0	0
72-34	NY VAGTCENTRAL	0	3,400	0	0	0	0
72-36	Veje	1,087	1,913	0	0	0	0
72-39	Forbedringer på brandstationen	0	0	0	0	0	0
72-41	Kloakreovering/grl.selvstyre	4,010	6,388	3,499	3,499	3,499	3,499
72-42	Nye kloakker	2,591	8,929	6,000	6,000	6,000	6,000
72-52	Renovering af brættet	0	0	0	0	0	0
72-55	Salgsbræt	0	0	0	0	0	0
72-56	Vejforundersøgelser	0	0	6,000	0	0	0
72-58	Indkøb af maskiner/køretøjer	599	0	0	0	0	0
72-60	Forbedringer af pontonbroer og fangerforhold	0	4,000	3,000	0	0	0
72-67	Udvidelse af kirkegård	16	435	0	0	0	0
72-68	Vej til kirkegård	0	2,642	1,000	0	0	0
72-69	Anlæggelse af ny kirkegård akia	1,694	3,018	0	0	0	0
72-70	Kirkegård i napasq	564	936	0	0	0	0
72-92	Vejforhold i bygderne	0	0	2,000	2,000	2,000	2,000
72-95	Vejanlæggelse	0	28,000	5,000	0	0	0
72-97	Atv spor	1,263	14,410	0	0	0	0
72-99	Kommunale havn	1,174	0	0	0	0	0
I alt		32,249	90,644	31,499	16,499	16,499	16,499

## 4. Budgetbemærkninger

### 72-00 Asfaltering, Maniitsoq

Der er afsat 1,5 mio. kr. til asfaltering i Maniitsoq i perioden 2019-2021. I 2018 er bevillingen afsat til indkøb af nyt styresystem til asfaltværket.

**72-01 Asfaltering, Sisimiut**

Der er årligt afsat 2,5 mio. kr. til asfaltering i Sisimiut. I 2019 fik vej til lufthavn nyt slidlag, og forskellige vejstrækninger i byen blev renoveret.

**72-06 Byforskønnelse**

Der er i budget 2018 og frem til 2021 afsat 1,0 mio. kr. til byforskønnelse herunder tiltag indenfor fjeldudskæring/udformning og terrænbelysning.

**72-06 Broforbedringer, Sisimiut**

Der er i budget 2018 afsat 2,5 mio. kr. til etablering af fortov på broen til Akia. Projekt er afsluttet og ibrugtaget.

**72-16 Skicenter**

Der er givet en bevillingsramme på 8,470 mio. kr. til indkøb af 2 pistemaskiner, 3 snescootere, en telthal og 2 kontrolhytter for kommunal drift af skicenter. Resterende driftsmidler for 2019 anvendes også til overtagelse af skicentret i løbet af 2019.

**72-36 Veje: Forbedring af veje i Atammik**

Der er i budget 2018 afsat 3 mio. til forbedring af vejforholdene i Atammik.

**72-41 Kloakrenovering/Grønlands Selvstyre**

Der er afsat 3,5 mio. kr. til kloakrenovering via bloktilskudsmidler fra Selvstyret for 2016 og fremad. Kloakrenovering ved Makkorsip blev færdig 2019, kloakrenovering Muunup Aqq. blev startet og fortsættes 2020.

**72-42 Nye kloakker**

Der er afsat 6,0 mio. kr. årligt til nye kloakker i de to byer i fra 2019 til 2022. Fordeling af midlerne mellem Sisimiut og Maniitsoq og på de enkelte kloakudbygninger afventer godkendelse af spildevandsplanen for at kunne afstemmes med denne. I 2020 udføres kloakforlængelser ved Chr. 28-ip Aqq. og Mukkup Aqq.

**72-60 Forbedringer af pontonbroer og fangerforhold**

I 2019 er givet bevilling på 4 mio. kr. og i 2020 på 3 mio. kr. dertil.

**72-67 Udvidelse af kirkegård**

Maniitsoq kirkegård er blevet udvidet i 2016-2017.

**72-68 Vej til kirkegård**

Der er afsat 1 mio. kr. årligt frem til 2020 til opstart af anlæggelse af vej til kirkegården i Kangaamiut.

**72-69 Anlæggelse af ny kirkegård, Akia**

Der er afsat midler til ny kirkegård på Akia i Sisimiut. Anlæggelse er næsten afsluttet i 2019 med udlægning af fyldsand og jord samt opsætning af hegn. Slutregulering udføres sommer 2020.

### 72-70 Kirkegård i Napasoaq

Der er afsat 1,5 mio. i 2018 til ny kirkegård i Napasoaq. Der skal indtogtes sand til opfyldning.

### 72-92 Vejforhold i bygder

Der er afsat 2 mio. kr. hvert af årene 2020-23 til vejforbedringer i bygder. Beløbet fordeles med 1 mio.kr. til Kangerlussuaqs veje og 1 mio. kr. til øvrige bygders veje.

### 72-95 Vejanlæggelse

Der blev afsat 6 mio.kr. i 2018 til anlæggelse af vej fra Sisimiut til skiliften samt 22 mio. kr. i 2019. Der er i 2020 afsat 5 mio. kr. til vej mellem Kangerlussuaq og Aasivissuit.

### 72-97 ATV-spor

Der er afsat beløb 2016-18 til naturveje/ATV spor primært mellem Kangerlussuaq og Sisimiut samt fra Tasiusaq til Apussuit ved Maniitsoq. Bevillingen inkluderer også udarbejdelse af VVM-redegørelse for Sisimiut-Kangerlussuaq-delen.

## 7.04 Anlægsudgifter vedrørende arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

### 1. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
73-01	Innovationscenter på værftet	0	0	0	0	0	0
73-02	RENOVERING AF ARBEJDSMARK	642	0	0	0	0	0
73-03	B1280 Udskift. Af tagpap sprogskolen	0	0	0	0	0	0
73-10	Mobiltoiletforhold	0	500	0	0	0	0
I alt		642	500	0	0	0	0

### 2. Budgetbemærkninger

#### 73-10 Mobiltoiletforhold

Der er 0,5 mio. kr. til mobiltoilet i budget 2018.

## 7.05 Anlægsudgifter vedrørende Familieområdet

### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til Familieområdet.

## 2. Formål og opgaver

Der henvises til politikken for Familieområdet.

## 3. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
74-02	RENOVERING AF FAMILIEOMRÅDEBYGNINGER	239	0	0	0	0	0
74-11	ÆNDRING/UDVIDELSE ALDERDOMSHJEM	0	0	500	0	0	0
74-15	Ældrecenter	0	0	0	0	0	0
74-16	B-1271 Familiecenter rep.tagvinduer	0	0	0	0	0	0
74-17	Dementafd. (ekskl. 50% medfinans.)	0	1,000	0	0	0	0
74-20	Familiecenter	260	12,340	0	0	0	0
74-27	DØGNINSTITUTION TIL BØRN & UNGE	0	0	1,000	9,000	0	0
74-38	Handicapcenter	0	200	0	0	0	0
I alt		499	13,540	1,500	9,000	0	0

## 4. Budgetbemærkninger

### 74-17 Demensafdeling

Der er afsat bevilling på 1,0 mio. kr. 2018 med henblik på start af projektering af opførelse af nye demensafdelinger ved plejehjemmene under forudsætning af Selvstyrets medfinansiering, som foreløbig er fastsat til 2,2 mio. kr. i 2020 til at dække projekteringsomkostninger.

### 74-20 Familiecenter

Der blev med budget 2018 afsat en bevilling på 10 mio. kr. til opførelse af Familiecenter i Maniitsoq.

### 74-38 Handicapcenter

Der er 2018 afsat 0,2 mio. kr. til opstart af projektering af handicapcenter i Sisimiut og Maniitsoq under forudsætning af Selvstyrets samfinansiering. Den resterende bevilling er udsendt med henblik på afklaring af samfinansiering med Selvstyret.

## 7.06 Anlægsudgifter vedrørende undervisnings- og kulturområdet

### 1. Beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til Området for Undervisning og Kultur.

## 2. Formål og opgaver

Der henvises til politikken for daginstitutioner, skole, kultur og fritidsplanerne.

## 3. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
75-02	Udannelsesområdebygninger	3,150	0	0	0	0	0
75-03	B-1291 Dageinst. Ungaanguaq	0	0	0	0	0	0
75-04	B-1844 Dageinst. Kanaartaq	0	0	0	0	0	0
75-06	Udendørs børne og ungefaciliteter	1,557	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
75-07	Anlæggelse af kunstgræsbaner	10,709	12,052	0	0	0	0
75-09	B-1824 Dageinst. Naasunguaq	0	0	0	0	0	0
75-10	B-1571 Dageinst. Nuunu	0	0	0	0	0	0
75-11	B-46 Kunstnerværksted, ny køkken	0	0	0	0	0	0
75-12	B-1495 Dageinst. Nuniaffik, kloaktilsl.	0	0	0	0	0	0
75-13	Skilift Maniitsoq	17	1,756	0	0	0	0
75-14	Stor telt til Musikfestivaler	801	0	0	0	0	0
75-15	b-113 katersugaasivik udskiftning af kloakledning	0	0	0	0	0	0
75-31	Svømmehal, Sisimiut	5,326	-5,860	0	0	0	0
75-38	Skolerenovering - Kangaamiut	21	12,341	4,130	0	0	0
75-40	Skolerenovering, Selvstyret	1,650	1,284	0	0	0	0
75-41	Renovering af Kilaaseeraq	0	2,500	13,738	13,738	13,738	13,738
75-43	Handikap skole	0	200	8,000	0	0	0
75-51	Kulturhus	93	18,308	4,135	0	0	0
75-52	Multihal	0	10,500	0	0	0	1,500
75-53	Multihus Kangerlussuaq	1	10,798	0	0	0	0
75-71	Dageinstitution	-65	0	0	0	0	0
75-74	Ny Maniitsoq Fritidshjem	0	0	0	0	0	2,500
75-75	Ny dageinstitution Sisimiut Akia	701	11,299	9,000	0	0	0
75-82	Vuggestue Nuka Tagrenovering	0	0	0	0	0	0
75-84	b 733 b renovering af tag, køkken børnehaven sisi	0	0	0	0	0	0
75-87	Renovering Dageinst. Naja/Aleqa	0	0	0	0	0	0
I alt		23,961	77,178	41,003	15,738	15,738	19,738

#### 4. Budgetbemærkninger

##### 75-06 Udendørs børn- og ungefaciliteter

Der er afsat 2,0 mio. kr. til pulje til udendørs børn- og ungefaciliteter i 2019 til 2022. Det er en opprioritering i forhold til tidligere år.

##### 75-07 Anlæggelse af kunstgræsbaner

Kunstgræsbanen i Sisimiut blev færdig sommer 2018 og er taget i brug. I Maniitsoq blev der udført sprængninger i 2018 og kunstgræsbelægning i 2019.

##### 75-38 Skolerenovering Kangaamiut

Der er i 2018 samt 2019 afsat 12,4 mio. kr. til renovering af skolen i Kangaamiut.

##### 75-41 Skolerenovering Kilaaseeraq

Der er i 2018 til 2022 afsat bevilling til renovering af Kilaaseeraq skolen i Maniitsoq. Det er en betydelig opgave, der er blevet planlagt grundigt i 2018-19 inden gennemførelse i 2020-2022.

##### 75-43 Handicapskole

Der er afsat 0,2 mio. kr. i 2019 og 8 mio. kr. i 2020 dertil. I 2019 blev 3 elever fra Minngortuunnguup Atuarfia flyttet til Ivik, hvorfor der planlægges udbygning af Ivik. Tilsvarende skal placering i Maniitsoq under vurdering.

##### 75-51 Kulturhus

Der er i 2017 samt 2018 afsat bevilling til Taseralik etape 2 (musikskole og nyt bibliotek) med en budgetramme på 22,4 mio. kr. inkl. 0,28 mio. kr. fra forsikring fra rømmet gl. musikskole. Bygherreoplæg er godkendt og projektering er i gang, projektforslag er udarbejdet, udbudsprojekt er under udarbejdelse.

På kontoen er der ligeledes afsat 400.000 kr. til undersøgelse af mulighederne for kulturhus og bedre udnyttelse af kulturbygninger i Maniitsoq.

##### 75-52 Multihal

Kommunalbestyrelsen har afsat yderligere beløb, så der fra 2018 er en samlet budgetramme på 10,5 mio. kr. i Sarfannguit. Samtidig blev det besluttet, at der skal planlægges og projekteres multihal på 350 m<sup>2</sup> i de 3 mindste bygder. Plangrundlag og bygherreoplæg for Sarfannguit er godkendt. Projektering har været i rådgiverudbud, og dispositionsforslag samt projektforslag er udarbejdet. Der er afsat 1,5 mio. kr. år 2019 og 9 mio. kr. år 2020. Næste bygd til multihal er Itilleq.

##### 75-53 Multihus i Kangerlussuaq

Der er afsat en bevillingsramme på 10,799 mio. kr. til multihus i Kangerlussuaq. Udbudsprojekt er udarbejdet, licitation afholdt og materialer nåede at komme til Kangerlussuaq med sidste skib i 2019. Entreprenør er i gang med opførelsen. Forventet ibrugtagning april 2021.

**75-75 Ny Daginstitution i Sisimiut**

Indrettes som integreret institution med 4 stuer. Placeres på Akia område C18 iht. kommuneplantillæg 25. Projektering er afsluttet og licitation afholdt. Der var oprindeligt afsat en bevillingsramme på 23,6 mio. kr. ekskl. inventar, da inventar genbruges fra den daginstitution, der flytter i de nye lokaler på Akia. Økonomiudvalget har senest godkendt budgetomplaceringer fra andre konti under økonomiudvalgsmøde den 17. december 2019, således at den samlede bevillingsramme modsvarer A-overslaget på 25,875 mio. kr.

**7.07 Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomheder****1. Beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til Området for Forsyningsvirksomheder.

**2. Bevilling**

Tabel 48: Anlægsudgifter vedr. forsyningsvirksomheder							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
76-06	Tilsagn om miljøstøtte 2018	48	0	0	0	0	0
76-09	Fjernvarmeledning	4,030	1,770	0	0	0	0
76-11	Spildoliebrænder, Sisimiut	0	0	0	0	0	0
76-12	Pulje til miljøforbedringer	989	1,150	1,000	1,000	1,000	1,000
76-25	Forbrændingsanlægsudv.	0	500	2,500	2,500	2,500	2,500
76-43	Affaldstransp. fra bygderne - pilot pro.	250	-253	0	0	0	0
76-47	Forsend. affald sisi/bygr t/ manii el nuuk	0	2,000	2,000	0	0	0
I alt		5,318	5,167	5,500	3,500	3,500	3,500

**3. Budgetbemærkninger****76-12 Pulje til miljøforbedringer**

Der var afsat en årlig pulje på 1,0 mio. kr. til miljøforbedring til bygdeskrot-, affalds- og spildevandshåndtering. Under kommunalbestyrelsens behandling af finansiering til ESANI A/S den 31. oktober 2019 blev kontoen for miljøforbedringer reduceret med 1 mio. kr. i 2020, og 500.000 kr. i 2021 og 2022.

**76-25 Forbrændingsanlægsudvidelse**

Siden oprettelse af denne konto er der etableret et fælles kommunalt forbrændingsanlæg, der skal anlægge forbrændingsanlæg i Sisimiut og Nuuk, og som selv skal agere bygherre. Kontoen bruges nu til kommunens indskud til selskabet Sani A/S. Der er afsat samlet set 10 mio. kr. som indskud til nyt fælleskommunalt selskab under selskabet ESANI A/S, hvor selskabets planer med et nyt forbrændingsanlæg og affaldshotel i Sisimiut placeret iht. nyt kommuneplantillæg 43. Fordelingen af det nye budget efter kommunalbestyrelsesmødet fra 31. oktober 2019 er 2,5 mio. kr. årligt fra og med 2019 frem og til 2022.

**76-47 Forsendelse af affald til Maniitsoq og Nuuk.**

Der var afsat 2,0 mio. kr. hvert af årene 2019 og 2020 til forsendelse af affald fra Sisimiut til forbrænding i enten Maniitsoq eller Nuuk. Under kommunalbestyrelsens behandling af finansiering til ESANI A/S den 31. oktober 2019, blev kontoen for forsendelse af affald reduceret til 1,370 mio. kr. i 2019, og 500.000 kr. i 2020.

**7.08 Anlægsudgifter vedrørende byggemodning****1. Beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til byggemodning.

**2. Målgruppe**

Der henvises til kommuneplanen.

**3. Bevilling**

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
77-00	Byggemodning Ungusivik	436	10,190	5,200	3,700	0	0
77-12	Byggemodning Erhvervsområde Heliport	38	2,962	0	0	0	0
77-15	Akia C14/15 Råvej	174	7,330	6,000	0	0	0
77-16	A22/23 Overordnet	0	0	0	0	0	0
77-17	FÆRDIGGØRELSE AF VEJEN SIAQQINNEQ	0	0	1,500	0	0	0
77-18	Byggemodning kollegieområde, Eqqaavimmut-Qiviarfik	161	2,480	0	0	0	0
77-19	Vejomlægning ved havn	0	1,417	0	0	0	0
77-20	VEJ MOD NY BYDEL	0	0	0	4,000	8,000	8,000
77-30	Byggemodning erhverv, Nuværende sprængstofdep. Maniitsoq	489	2,791	-1,000	3,800	0	0
77-50	BYGGEMODNIGSPULJE	0	0	0	4,200	8,000	8,000
77-70	Byggemodning i Kangerlussuaq	0	0	200	0	0	0
77-98	Byggemodning boligområde Akia	1	3,999	200	0	0	0
I alt		1,298	31,169	12,100	15,700	16,000	16,000

**4. Budgetbemærkninger****77-12 Byggemodning Erhvervsområdet Heliport, Sisimiut**



Byggeanmodning ved gl. Heliport i Sisimiut er afsluttet, og arealer kan ansøges af erhvervsdrivende.

#### **77-18 Byggemodning af kollegieområde Eqqaavimmut-Qiviarfik, Sisimiut**

Byggemodning af kollegieområde Eqqaavimmut-Qiviarfik vest for Umiivitsiaq så byggeriet af hovedsageligt kollegier kan fortsætte i takt med udbygningen af Sanaartormik Ilinniarfik, Råstofskolen og Center for Arktisk Teknologi. Adgangsvejens første del og hele af kloakken er udført, byggefeltet kan bebygges fra sommeren 2016. Adgangsvejen fra Eqqaavimmut blev forlænget 2018 og forlænges 2019 til forbindelse med Qiviarfik.

#### **77-19 Vejoplægning ved havn**

Omlægning af vejsving er afsluttet med buslommer, autoværn og flyttet vejlys, og det ikke-forbrugte beløb på 817.000 kr. blev omplaceret til Daginstitution Akia under økonomiudvalgsmødet den 17. december 2019.

#### **77-30 Byggemodning af erhvervsområde ved nuværende sprængstofdepot i Maniitsoq**

Der mangler byggemodnede erhvervsgrunde i Maniitsoq, og samtidig er der behov for at være på forkant, såfremt aluminiumsprojektet godkendes. Der planlægges byggemodnet i området bag lufthavnen ved det nuværende sprængstofdepot. Sprængstofdepotet flyttes samtidig længere væk fra byen.

#### **77-98 Byggemodning Akia, Sisimiut**

Plangrundlag er godkendt som kommuneplantillæg 25. Der har været rådgiverudbud på projekteringen, og ud fra kommuneplantillæg 25 blev dispositionsforslag udarbejdet. Dette dispositionsforslag blev afvist af Økonomiudvalget, der fandt det for dyrt pr. byggefelt, og de ønskede nye byggefeltet undersøgt. Der afventes nyt plangrundlag for området for at kunne igangsætte projekteringen af byggemodningen. Efter indstilling om budgetomplaceringer til økonomiudvalgsmødet den 17. december 2020 til at kunne finansiere konto 757510 Daginstitution Akia er 1.620.000 kr. fra konto 778910 Byggemodning Akia blevet omplaceret til daginstitutionen.

## 8.00 Indtægter og renter

I dette afsnit behandles de budgetområder, der udgør kommunens indtægter og renter.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
80	Personlig indkomstskat	-406,316	-410,697	-405,093	-391,000	-391,000	-391,000
81	Selskabsskat	-15,011	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000
83	Generelle tilskud og udligning	-397,170	-401,074	-392,838	-392,838	-392,838	-392,838
85	Renter, kapitalafkast kurstab- og gevinst	-9,657	-9,042	-11,197	-11,197	-11,197	-11,197
86	Andre indtægter	-1,775	-4,600	-4,600	-4,600	-4,600	-4,600
88	Afskrivninger	1,076	1,115	1,115	1,115	1,115	1,115
89	Driftsresultat	80,430	0	0	0	0	0
I alt		-748,423	-828,298	-816,613	-802,520	-802,520	-802,520

### 8.01 Personlig indkomstskat

#### 1. Beskrivelse af området

Kommunens andel af skatteprovenuet for personers indtægt føres her.

#### 2. Målgruppe

Samtlige borgere med skattepligt til Qeqqata Kommunia.

#### 3. Formål og opgaver

Fastholdelse af skatteprocenten på et lavt niveau. For 2019 er skatteprocenten uændret 26%.

#### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
80-01	Personlig indkomstskat	-406,316	-410,697	-405,093	-391,000	-391,000	-391,000
I alt		-406,316	-410,697	-405,093	-391,000	-391,000	-391,000

#### 5. Budgetbemærkninger

Skattestyrelsen overtog i 2007 opkrævning af skat, og kommunen modtager herefter acontobeløb fra Skattestyrelsen. Den økonomiske nedgang i Grønland betyder faldende skatteindtægter for Qeqqata Kommunia.

Skattestyrelsen har skønnet flere personskatter som følge af særligt udviklingen i fiskeriet, der er indarbejdet i budgettet.

## 8.02 Selskabsskat

### 1. Beskrivelse af området

Her indtægtsføres provenu af selskabs- og udbytteskat.

### 2. Målgruppe

Selskaber og ejere med skattepligt til kommunen.

### 3. Formål og opgaver

Sikre at skatteligningen af virksomhederne sker i henhold til lovgivningen.

### 4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
81-01	Selskabsskat	-15,011	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000
I alt		-15,011	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000	-4,000

### 5. Budgetbemærkninger

Det er svært at forudsige fordelingen mellem de personlige indkomstskatter og selskabsskatterne, hvorfor det ofte er hensigtsmæssigt at se hele skatteområdet under et.

## 8.03 Generelle tilskud og udligningskat

### 1. Beskrivelse af området

Kommunen modtager generelle tilskud fra Grønlands Selvstyre i henhold til objektive kriterier (antal indbyggere, antal skolebørn m.v.).

Til udligning af forskelle i kommunernes skatteprovenu og fordeling af fælleskommuna skat per indbygger, ydes der udligningsbeløb til Qeqqata Kommunia. Skatteudligningen er ikke til Qeqqata Kommunia' fordel.

### 2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
83-01	Generelle tilskud og udligning	-397,170	-401,074	-392,838	-392,838	-392,838	-392,838
I alt		-397,170	-401,074	-392,838	-392,838	-392,838	-392,838

### 3. Budgetbemærkninger

Naalakkersuisut foreslår i Finansloven for 2020 at forsætte udligningsordningen mellem kommunerne, som blev introduceret i 2018. Imidlertid falder bloktilskuddet med 2 mio. kr., og der er yderligere reguleringer på Fællesoffentlig IT med tkr. 1.055. Over ét stiger tilskuddet i alt med 0,5 mio. kr. Bevillingen i 2019 er højere end oprindeligt budgetteret og er et resultat af, at skatteudligningen mellem 2018 og 2019 sted med knap 10 mio. kr. Budgettet for 2020 og overslagsårene er baseret på det oprindelige budgetterede niveau for 2019.

Indeholdt i bloktilskuddet er en ny bevilling på tkr. 214 til en Ranger-ordning til Unesco-området.

## 8.04 Renter, kapitalafkast samt kurstab- og gevinst

### 1. Beskrivelse af området

Indtægter i form af renteindtægter af kommunens likvide beholdning og kapitalafkast på udlejningsboliger.

### 2. Bevilling

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
85-01	Renteindtægter	-299	-257	-12	-12	-12	-12
85-02	Renteudgifter	759	900	0	0	0	0
85-03	Kursreguleringer & andre indtægter	2,273	1,500	0	0	0	0
85-04	Kapitalafkast på udlejningsboliger	-12,389	-11,185	-11,185	-11,185	-11,185	-11,185
I alt		-9,657	-9,042	-11,197	-11,197	-11,197	-11,197

### 3. Budgetbemærkninger

Renteindtægterne kan primært henføres til forrentningen af den obligationsportefølje, som kommunen har været nødsaget til at investere i for at minimere den negative rente som på nuværende tidspunkt betales for indlån i Grønlandsbanken. De henførte renteomkostninger kommer således primært fra den negative rente på kommunens indlån.

Qeqqata Kommunia modtager kapitalafkast for boliger under administration af boligselskabet INI A/S. Alle kommunens boliger administreres af INI A/S. Kapitalafkastet beregnes som 1,5 pct. af boligens værdi og beregnes efter en kvadratmetertakst, som maksimalt kan udgøre 15.000 kr. pr. år. Der er tale om ca. 600 lejemål af varierende værdi og størrelse.

## 8.05 Andre indtægter

### 1. Beskrivelse af området

Indtægter fra brugerbetaling i forbindelse med byggemodningsafgifter og tilslutning til kloak bogføres på denne konto.

### 2. Bevilling

Tabel 55: Andre indtægter							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
86-01	Andre indtægter	-6	0	0	0	0	0
86-02	Salg af fast ejendom	-272	-1,520	-1,520	-1,520	-1,520	-1,520
86-03	Betaling for byggemodning / kloaktilslutning	-1,496	-3,080	-3,080	-3,080	-3,080	-3,080
86-05	Salg	0	0	0	0	0	0
86-06	Udlodning, KANUKOKA	0	0	0	0	0	0
I alt		-1,775	-4,600	-4,600	-4,600	-4,600	-4,600

### 3. Budgetbemærkninger

Kontoen andre indtægter er budgetteret med 4,6 mio. kr. årligt i 2016 og fremefter. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at alle en- og tofamiliehuse (bortset fra øremærkede boliger til medarbejdere i bygder og chefer i byerne) skal sælges. Dette sker enten via lejer-til-ejer ordningen eller ved højeste bud, når boligerne fraflyttes.

For såvel salg af fast ejendom og betaling for byggemodning/kloaktilslutning er der betydelig usikkerhed for niveauet af indtægterne, ligesom de varierer fra år til år.

## 8.06 Afskrivning på udestående fordringer

### 1. Beskrivelse af området

Uerholdelige restancer til kommunen afskrives regnskabsmæssigt under dette område, men dog som hovedregel således at fordringen opretholdes. Der sker således ikke en egentlig eftergivelse af restancer.

### 2. Målgruppe

Samtlige personer, der er registreret med restancer til kommunen. Undtaget herfor er dog restancer vedrørende underholdsbidrag og forsyningsvirksomhederne, der budgetteres under henholdsvis det sociale område og forsyningsområdet.

## 3. Bevilling

Tabel 56: Afskrivninger							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
88-00	Afskrivninger	1,076	1,115	1,115	1,115	1,115	1,115
I alt		1,076	1,115	1,115	1,115	1,115	1,115

## 4. Budgetbemærkninger

Med centralisering af skat og inkasso er den primære inddrivelse overgået til Skattestyrelsen. Kommunen skal ikke længere afskrive A-skatter. Det må forventes, at niveauet for afskrivninger i 2020, baseret på SKAT's gennemgang af fordringer, vil være stigende de følgende år.

## 9.00 Finansforskydninger

Bortset fra langfristede tilgodehavender udarbejdes finansforskydninger efter budgetvedtagelsen.

### 9.01 Likvide aktiver

Tabel 57: Likvide aktiver						
	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.						
Driftsudgifter i alt	651,420	683,498	703,197	701,147	701,147	701,147
Anlægsudgifter i alt	97,003	277,931	147,397	100,932	95,532	120,532
<b>Udgifter i alt</b>	<b>748,423</b>	<b>961,429</b>	<b>850,594</b>	<b>802,079</b>	<b>796,679</b>	<b>821,679</b>
Indtægter i alt	-828,853	-828,298	-816,613	-802,520	-802,520	-802,520
<b>Driftsresultat</b>	<b>-80,430</b>	<b>133,131</b>	<b>33,981</b>	<b>-441</b>	<b>-5,841</b>	<b>19,159</b>
Statusforskydninger	36,896	11,269	23,685	21,269	21,269	18,769
<b>Balance</b>	<b>-43,534</b>	<b>144,400</b>	<b>57,666</b>	<b>20,828</b>	<b>15,428</b>	<b>37,928</b>
Likvid beholdning primo	96,982	140,516	-3,884	-61,550	-82,378	-97,806
Likvid beholdning ultimo	140,516	-3,884	-61,550	-82,378	-97,806	-135,734

Note 1:

Negative tal er indtægter/overskud og positive tal er udgifter/underskud.

### 9.02 Kortfristede tilgodehavender

Der budgetteres ikke med forskydninger i kortfristede tilgodehavender.

### 9.03 Skattetilgodehavender

Skattetilgodehavenderne består af restskatter fra tidligere års ligninger samt ikke afregnede A-skatter m.v. Der budgetteres ikke med forskydninger i skatte-tilgodehavenderne.

### 9.04 Langfristede tilgodehavender

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
i 1.000 kr.							
93-02	Kommunale lån	-67	8,769	21,185	18,769	18,769	18,769
I alt		-67	8,769	21,185	18,769	18,769	18,769

Der er på konto 93-02 afsat rammebeløb til andelsboliger og de tre nye låntyper, (i) 30-40% belåning af nybyggeri, (ii) 40% belåning af ejendomme ældre end 20 år til moderniserings lån, og endelig (iii) lån målrettet pensionister, som har en bolig, der trænger til renovering. Hver låntype er reguleret af Inatsisartutlov nr 39 af 23. nov. 2017. Da lånene er attraktive forventer kommunen, at der vil være en vis efterspørgsel efter disse låntyper.

### 9.05 Ikke omsættelige aktiver

De ikke omsættelige aktiver består hovedsageligt af midler tilhørende fonds-, årsafslutnings-, afregnings- og fordelingskonti m.v.

### 9.06 Kortfristet gæld

Under dette afsnit registreres gæld, som kommunen skal afregne indenfor kort tid. Gælden, der budgetteres at være uændret ved årets udgang, består blandt andet af gæld til Selvstyret og leverandører af varer og ydelser til kommunen.

### 9.07 Langfristet gæld

Kommunen har i 2008 indfriet al langfristet gæld.

### 9.08 Regulerende passiver

### 9.09 Kapitalkonto

Kapitalkontoen er et regnskabsteknisk udtryk for kommunens formue. Formuen øges med 8,2 mio. kr. svarende til det budgetterede overskud på driften.



## Annex 1: Oversigter – Budgetforslag

## 10.01 Sisimiut

Konto	Kontonavn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Over slag 2021	Over slag 2022	Over slag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	24.975	27.312	28.836	<b>29.583</b>	29.583	29.583	29.583
12	KANTINEDRIFT	350	453	404	<b>416</b>	416	416	416
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER							
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>25.325</b>	<b>27.764</b>	<b>29.240</b>	<b>29.999</b>	<b>29.999</b>	<b>29.999</b>	<b>29.999</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	1.960	3.875	2.398	<b>3.264</b>	3.264	3.264	3.264
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	5.177	4.383	5.224	<b>4.655</b>	4.655	4.655	4.655
22	LEVENDE RESSOURCER	115	288	294	<b>341</b>	341	341	341
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHEDER	1.729	1.658	1.418	<b>1.500</b>	1.500	1.500	1.500
24	UDLEJNING AF ERHVERSEJENDOMME	-2.323	-2.158	-1.832	<b>-2.033</b>	-2.033	-2.033	-2.033
25	BRANDVÆSEN	3.428	4.525	5.283	<b>3.497</b>	3.497	3.497	3.497
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	7.101	9.313	10.355	<b>10.335</b>	10.335	10.335	10.335
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>17.185</b>	<b>21.883</b>	<b>23.140</b>	<b>21.559</b>	<b>21.559</b>	<b>21.559</b>	<b>21.559</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSORMÅDET</b>							
33	Udlæg for Selvstyret	-40	-33					
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORÅRBEJDSUDVALG	585	211	1.362	<b>1.388</b>	1.388	1.388	1.388
35	REVALIDERING	499	1.060	1.272	<b>1.319</b>	1.319	1.319	1.319
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	1.373	2.068	1.233	<b>1.256</b>	1.256	1.256	1.256
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCE	4.137	8.074	4.973	<b>5.128</b>	5.128	5.128	5.128
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	2.691	2.402	3.606	<b>3.676</b>	3.676	3.676	3.676
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSORMÅDET</b>	<b>9.246</b>	<b>13.782</b>	<b>12.446</b>	<b>12.767</b>	<b>12.767</b>	<b>12.767</b>	<b>12.767</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
40	FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONER	210	125	168	<b>171</b>	171	171	171
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRNE	8.067	13.584	22.983	<b>26.465</b>	26.465	26.465	26.465
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	10.320	10.847	9.980	<b>10.351</b>	10.351	10.351	10.351
44	UNDERHOLDSBIDRAG							
45	OFFENTLIG HJÆLP	7.568	7.009	7.712	<b>7.930</b>	7.930	7.930	7.930
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	395	419	599	<b>682</b>	682	682	682
47	ÆLDREFORSØG	34.998	38.416	38.375	<b>37.636</b>	37.636	37.636	37.636
48	HANDICAPOMRÅDET	55.611	49.775	51.650	<b>50.852</b>	50.852	50.852	50.852
49	ANDRE SOCIALE UDGIFFTER	10	36	168	<b>171</b>	171	171	171
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>117.179</b>	<b>120.210</b>	<b>131.635</b>	<b>134.258</b>	<b>134.258</b>	<b>134.258</b>	<b>134.258</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DA FORANSTALTNINGER FOR BØRNE OG UNGE	40.204	38.699	40.645	<b>41.455</b>	41.455	41.455	41.455
51	SKOLEVÆSENET	68.854	70.734	69.192	<b>70.625</b>	70.625	70.625	70.625
53	FRITIDSVIRKSOMHED	8.690	8.719	8.634	<b>8.794</b>	8.794	8.794	8.794
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.175	1.213	1.271	<b>1.297</b>	1.297	1.297	1.297
56	MUSEUM	1.218	1.926	2.063	<b>1.927</b>	1.927	1.927	1.927
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	8.257	8.194	8.568	<b>8.736</b>	8.736	8.736	8.736
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>128.398</b>	<b>129.483</b>	<b>130.373</b>	<b>132.834</b>	<b>132.834</b>	<b>132.834</b>	<b>132.834</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	-1.732	-642	-401	<b>-944</b>	-944	-944	-944
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	2.423	1.703	1.415	<b>1.356</b>	1.356	1.356	1.356
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>692</b>	<b>1.061</b>	<b>1.014</b>	<b>412</b>	<b>412</b>	<b>412</b>	<b>412</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. EKSTERNE	7.003	9.350	16.793	<b>10.000</b>	14.700	9.000	
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR. ADMINISTRATIVE	327	2.754					
72	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. RØRENDE	8.545	27.508	40.259	<b>10.984</b>	4.984	4.984	4.984
73	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. ARB. MARK.	100	642					
74	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. FAMILIEOMRÅDET	642	239	500	<b>1.500</b>	9.000		
75	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. UNDERVISNING	9.822	15.331	24.416	<b>13.135</b>			
76	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. FORSYNING	2.865	4.383	2.270	<b>2.500</b>	2.500	2.500	2.500
77	ANLÆGSUDGIFFTER VEDR. BYGGEMOD	1.630	374	18.188	<b>7.700</b>			
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>30.933</b>	<b>60.581</b>	<b>102.426</b>	<b>45.819</b>	<b>31.184</b>	<b>16.484</b>	<b>7.484</b>

## 10.02 Maniitsoq

Konto	Kontonavn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
01	KOMMUNALE HÆDERSFONDE							
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	15.974	17.545	18.257	<b>18.837</b>	18.837	18.837	18.837
12	KANTINEDRIFT	439	440	447	<b>456</b>	456	456	456
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER							
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>16.414</b>	<b>17.986</b>	<b>18.704</b>	<b>19.293</b>	<b>19.293</b>	<b>19.293</b>	<b>19.293</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	2.547	2.377	3.018	<b>2.925</b>	2.925	2.925	2.925
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	3.014	3.045	3.036	<b>3.094</b>	3.094	3.094	3.094
22	LEVENDE RESSOURCER	11	16	16	<b>16</b>	16	16	16
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	1.352	1.491	1.333	<b>1.438</b>	1.438	1.438	1.438
25	BRANDVÆSEN	2.256	3.019	2.408	<b>2.359</b>	2.359	2.359	2.359
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	2.444	2.818	3.049	<b>3.286</b>	3.286	3.286	3.286
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>11.623</b>	<b>12.766</b>	<b>12.860</b>	<b>13.118</b>	<b>13.118</b>	<b>13.118</b>	<b>13.118</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANST	621	0	430	<b>461</b>	461	461	461
35	REVALIDERING	214	317	761	<b>794</b>	794	794	794
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	193	183	126	<b>128</b>	128	128	128
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	2.600	3.939	4.021	<b>4.135</b>	4.135	4.135	4.135
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	3.019	1.747	1.913	<b>2.130</b>	2.130	2.130	2.130
<b>3</b>	<b>ARBEJDS MARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>	<b>6.647</b>	<b>6.186</b>	<b>7.251</b>	<b>7.648</b>	<b>7.648</b>	<b>7.648</b>	<b>7.648</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
40	FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONER	122	93	104	<b>106</b>	106	106	106
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	26.741	27.155	24.875	<b>26.124</b>	26.124	26.124	26.124
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	5.787	6.131	6.735	<b>7.012</b>	7.012	7.012	7.012
44	UNDERHOLDSBIDRAG	211	211	214	<b>214</b>	214	214	214
45	OFFENTLIG HJÆLP	4.952	4.672	5.755	<b>5.861</b>	5.861	5.861	5.861
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	236	307	447	<b>491</b>	491	491	491
47	ÆLDREFORSØG	28.575	30.684	31.278	<b>31.114</b>	31.114	31.114	31.114
48	HANDICAPOMRÅDET	34.809	35.017	37.868	<b>37.878</b>	37.878	37.878	37.878
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER	325	81	486	<b>1.495</b>	1.495	1.495	1.495
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>101.758</b>	<b>104.351</b>	<b>107.762</b>	<b>110.295</b>	<b>110.295</b>	<b>110.295</b>	<b>110.295</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	18.693	18.993	18.723	<b>18.087</b>	18.087	18.087	18.087
51	SKOLEVÆSENET	32.489	32.401	36.377	<b>38.690</b>	38.690	38.690	38.690
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.436	6.322	5.594	<b>5.139</b>	5.139	5.139	5.139
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	852	904	886	<b>903</b>	903	903	903
56	MUSEUM	1.053	893	1.045	<b>1.064</b>	1.064	1.064	1.064
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	3.384	3.193	3.286	<b>3.349</b>	3.349	3.349	3.349
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>61.907</b>	<b>62.706</b>	<b>65.911</b>	<b>67.232</b>	<b>67.232</b>	<b>67.232</b>	<b>67.232</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	-1.628	-1.284	-932	<b>-881</b>	-881	-881	-881
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	2.851	3.029	2.569	<b>2.706</b>	2.706	2.706	2.706
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>1.224</b>	<b>1.745</b>	<b>1.637</b>	<b>1.825</b>	<b>1.825</b>	<b>1.825</b>	<b>1.825</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE OMF	15.313	11.498	14.006	<b>20.000</b>		9.000	9.000
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE	5.500	2.729	9.496	<b>2.515</b>	2.515	2.515	2.515
73	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. ARB. MARK.-OG							
74	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. FAMILIEOMRÅD		260	12.840				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING	764	7.094	16.924	<b>13.738</b>	13.738	13.738	16.238
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. FORSYNINGSVI		72	150				
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. BYGGEMODNIN	103	925	12.981	<b>4.200</b>	11.500	8.000	8.000
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>21.681</b>	<b>22.576</b>	<b>66.397</b>	<b>40.453</b>	<b>27.753</b>	<b>33.253</b>	<b>35.753</b>

## 10.03 Kangerlussuaq

Konto	Kontona vn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	341	315	375	363	363	363	363
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	2.754	2.289	2.931	2.988	2.988	2.988	2.988
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	221	241	209	213	213	213	213
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>3.316</b>	<b>2.845</b>	<b>3.515</b>	<b>3.564</b>	<b>3.564</b>	<b>3.564</b>	<b>3.564</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	694	551	811	826	826	826	826
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	528	398	378	386	386	386	386
22	LEVENDE RESSOURCER	30	37	31	32	32	32	32
24	UDLEJNING AF ERHVERSEJENDOMME	-154	-216	-156	-210	-210	-210	-210
25	BRANDVÆSEN	1.263	1.263	1.361	1.387	1.387	1.387	1.387
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	1.499	1.407	1.788	1.822	1.822	1.822	1.822
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>3.860</b>	<b>3.439</b>	<b>4.213</b>	<b>4.243</b>	<b>4.243</b>	<b>4.243</b>	<b>4.243</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANST							
35	REVALIDERING			30	31	31	31	31
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	351	161					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCE	0						
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	209	106	269	274	274	274	274
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSSOMRÅDET</b>	<b>560</b>	<b>268</b>	<b>299</b>	<b>305</b>	<b>305</b>	<b>305</b>	<b>305</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	7	2	90	92	92	92	92
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	15	101	126	131	131	131	131
45	OFFENTLIG HJÆLP	173	123	279	281	281	281	281
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	28	16	11	12	12	12	12
47	ÆLDREFORSØG	82	76	2	2	2	2	2
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER							
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>305</b>	<b>318</b>	<b>508</b>	<b>518</b>	<b>518</b>	<b>518</b>	<b>518</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	3.832	3.687	3.955	4.018	4.018	4.018	4.018
51	SKOLEVÆSENEN	7.343	8.881	8.149	8.153	8.153	8.153	8.153
53	FRITIDSVIRKSOMHED	1.826	1.887	1.843	1.873	1.873	1.873	1.873
55	BIBLIOTEKSVÆSENEN	152	162	149	151	151	151	151
56	MUSEUM	21	192	30	31	31	31	31
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	1.859	1.635	1.955	1.993	1.993	1.993	1.993
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>15.033</b>	<b>16.443</b>	<b>16.081</b>	<b>16.219</b>	<b>16.219</b>	<b>16.219</b>	<b>16.219</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	1			67	67	67	67
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	52	64					
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>53</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMF	6.438	7.650	3.440				
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR.ADMINISTRATIO	794						
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.ØRENDE DET TE			26.998	5.000			
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	0	1	10.798				
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FORSYNINGSVI							
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.BYGGEMODNIN				200			
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>7.233</b>	<b>7.651</b>	<b>41.236</b>	<b>5.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 10.04 Kangaamiut

Konto	Kontonavn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	354	341	375	363	363	363	363
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	1.169	1.186	1.377	1.404	1.404	1.404	1.404
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	116	233	209	213	213	213	213
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>1.638</b>	<b>1.760</b>	<b>1.961</b>	<b>1.980</b>	<b>1.980</b>	<b>1.980</b>	<b>1.980</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	906	509	448	410	410	410	410
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	228	243	188	192	192	192	192
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	349	338	370	379	379	379	379
25	BRANDVÆSEN	342	533	506	516	516	516	516
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	3	-34	36	21	21	21	21
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>1.828</b>	<b>1.589</b>	<b>1.548</b>	<b>1.518</b>	<b>1.518</b>	<b>1.518</b>	<b>1.518</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	1.071	782	985	1.004	1.004	1.004	1.004
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	141	128					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE							
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	81	51	145	148	148	148	148
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET</b>	<b>1.293</b>	<b>962</b>	<b>1.130</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	448	420	468	486	486	486	486
45	OFFENTLIG HJÆLP	294	348	360	370	370	370	370
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	42	18	293	299	299	299	299
47	ÆLDREFORSOG	3.836	4.071	4.072	4.072	4.072	4.072	4.072
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>4.620</b>	<b>4.856</b>	<b>5.193</b>	<b>5.227</b>	<b>5.227</b>	<b>5.227</b>	<b>5.227</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	2.575	2.872	2.889	2.938	2.938	2.938	2.938
51	SKOLEVÆSENET	6.259	6.243	6.844	6.982	6.982	6.982	6.982
53	FRITIDSVIRKSOMHED	152	151	141	144	144	144	144
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	14	18	36	37	37	37	37
56	MUSEUM	56	0	3	3	3	3	3
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING							
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>9.056</b>	<b>9.285</b>	<b>9.913</b>	<b>10.104</b>	<b>10.104</b>	<b>10.104</b>	<b>10.104</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	30	343	349	353	353	353	353
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	51	36	72	73	73	73	73
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>81</b>	<b>379</b>	<b>421</b>	<b>426</b>	<b>426</b>	<b>426</b>	<b>426</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMF	1.334	800	41				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE	142	147	2.642	1.000			
74	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FAMILIEOMRÅD							
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	173	111	12.341	4.130			
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FORSYNINGSVI	3	250	-253				
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>1.653</b>	<b>1.309</b>	<b>14.771</b>	<b>5.130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 10.05 Atammik

Konto	Kontonavn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	858	896	1.063	<b>1.082</b>	1.082	1.082	1.082
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	162	168	209	<b>213</b>	213	213	213
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>1.020</b>	<b>1.064</b>	<b>1.272</b>	<b>1.295</b>	<b>1.295</b>	<b>1.295</b>	<b>1.295</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	102	87	109	<b>111</b>	111	111	111
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	101	78	70	<b>71</b>	71	71	71
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	222	235	344	<b>350</b>	350	350	350
25	BRANDVÆSEN	125	354	208	<b>212</b>	212	212	212
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	2	49	39	<b>24</b>	24	24	24
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>552</b>	<b>803</b>	<b>770</b>	<b>768</b>	<b>768</b>	<b>768</b>	<b>768</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	602	552	668	<b>681</b>	681	681	681
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	154	219					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	174						
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	186	220	344	<b>171</b>	171	171	171
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>	<b>1.116</b>	<b>990</b>	<b>1.012</b>	<b>852</b>	<b>852</b>	<b>852</b>	<b>852</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	285	261	307	<b>323</b>	323	323	323
45	OFFENTLIG HJÆLP	168	84	132	<b>134</b>	134	134	134
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	25	23	94	<b>96</b>	96	96	96
47	ÆLDREFORSOG	410	552	712	<b>712</b>	712	712	712
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>888</b>	<b>920</b>	<b>1.245</b>	<b>1.265</b>	<b>1.265</b>	<b>1.265</b>	<b>1.265</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	1.397	1.892	1.807	<b>1.840</b>	1.840	1.840	1.840
51	SKOLEVÆSENET	3.428	3.967	2.940	<b>2.997</b>	2.997	2.997	2.997
53	FRITIDSVIRKSOMHED	128	189	178	<b>181</b>	181	181	181
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	17	4	18	<b>18</b>	18	18	18
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING							
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>4.969</b>	<b>6.052</b>	<b>4.943</b>	<b>5.036</b>	<b>5.036</b>	<b>5.036</b>	<b>5.036</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	320	283	263	<b>297</b>	297	297	297
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	14	38	40	<b>40</b>	40	40	40
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>334</b>	<b>321</b>	<b>303</b>	<b>337</b>	<b>337</b>	<b>337</b>	<b>337</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMF	1.039	721					
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.ØRENDE DET TE		1.087	1.913				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	1.722	-46					
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>2.761</b>	<b>1.761</b>	<b>1.913</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 10.06 Sarfannguit

Konto	Kontona vn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	477	532	509	519	519	519	519
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	187	149	209	213	213	213	213
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>663</b>	<b>681</b>	<b>718</b>	<b>732</b>	<b>732</b>	<b>732</b>	<b>732</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	34	82	181	184	184	184	184
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	45	87	207	160	160	160	160
22	LEVENDE RESSOURCER	0	2	9	9	9	9	9
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	419	311	436	465	465	465	465
25	BRANDVÆSEN	107	367	152	154	154	154	154
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	10	-1	318	324	324	324	324
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>615</b>	<b>848</b>	<b>1.303</b>	<b>1.296</b>	<b>1.296</b>	<b>1.296</b>	<b>1.296</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	0						
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	278	173					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	10						
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	394	234	245	250	250	250	250
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>	<b>682</b>	<b>407</b>	<b>245</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN			15	15	15	15	15
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	118	221	134	137	137	137	137
45	OFFENTLIG HJÆLP	263	512	318	324	324	324	324
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	6		11	12	12	12	12
47	ÆLDREFORSOG	230	263	334	356	356	356	356
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER							
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>618</b>	<b>995</b>	<b>812</b>	<b>844</b>	<b>844</b>	<b>844</b>	<b>844</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	1.286	1.318	1.299	1.323	1.323	1.323	1.323
51	SKOLEVÆSENET	3.118	3.104	2.293	2.314	2.314	2.314	2.314
53	FRITIDSVIRKSOMHED	44	24	77	78	78	78	78
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	18	15	16	16	16	16	16
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	213	243	238	243	243	243	243
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>4.678</b>	<b>4.703</b>	<b>3.923</b>	<b>3.974</b>	<b>3.974</b>	<b>3.974</b>	<b>3.974</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	665	647	508	522	522	522	522
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	29	12	40	40	40	40	40
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>694</b>	<b>658</b>	<b>548</b>	<b>562</b>	<b>562</b>	<b>562</b>	<b>562</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE OMF	245	14					
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR. ADMINISTRATIO	18		582				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE							
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING	138	372	10.499				
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. FORSYNINGSVI	301						
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>703</b>	<b>386</b>	<b>11.081</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelse for Sarfannguit og Itilleq, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Sarfannguit.

## 10.07 Itilleq

Konto	Kontonavn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	481	374	652	<b>663</b>	663	663	663
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	203	157	209	<b>213</b>	213	213	213
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>684</b>	<b>531</b>	<b>861</b>	<b>876</b>	<b>876</b>	<b>876</b>	<b>876</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	61	14	137	<b>139</b>	139	139	139
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	147	38	165	<b>138</b>	138	138	138
22	LEVENDE RESSOURCER	0	1	9	<b>9</b>	9	9	9
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	534	329	340	<b>366</b>	366	366	366
25	BRANDVÆSEN	114	285	153	<b>155</b>	155	155	155
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	349	162	320	<b>327</b>	327	327	327
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>1.205</b>	<b>830</b>	<b>1.124</b>	<b>1.134</b>	<b>1.134</b>	<b>1.134</b>	<b>1.134</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANST	0						
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	296	159					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	0						
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	165	132	198	<b>201</b>	201	201	201
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>	<b>461</b>	<b>291</b>	<b>198</b>	<b>201</b>	<b>201</b>	<b>201</b>	<b>201</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN			10	<b>10</b>	10	10	10
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	66	115	11	<b>11</b>	11	11	11
45	OFFENTLIG HJÆLP	354	315	331	<b>335</b>	335	335	335
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	5	9	11	<b>12</b>	12	12	12
47	ÆLDREFORSØG	98	64	162	<b>182</b>	182	182	182
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER							
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>523</b>	<b>502</b>	<b>525</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>550</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	823	1.153	1.188	<b>1.205</b>	1.205	1.205	1.205
51	SKOLEVÆSENET	1.394	1.340	1.846	<b>1.879</b>	1.879	1.879	1.879
53	FRITIDSVIRKSOMHED	1		45	<b>46</b>	46	46	46
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	21	18	16	<b>16</b>	16	16	16
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	193	167	198	<b>202</b>	202	202	202
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>2.432</b>	<b>2.678</b>	<b>3.293</b>	<b>3.348</b>	<b>3.348</b>	<b>3.348</b>	<b>3.348</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	-13	139	-364	<b>173</b>	173	173	173
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	61	40	53	<b>53</b>	53	53	53
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	<b>-311</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>226</b>	<b>226</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE OMF	1.751	219					
71	ANLÆGSGAVER VEDR. ADMINISTRATIO	20	29					
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE	409						
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING	151	297					1.500
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. FORSYNINGSVI							
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>2.331</b>	<b>546</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Sarfannguit og Itilleq, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Itilleq.

## 10.08 Napasoq

Konto	Kontona vn	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019	Budget 2020	Overslag 2021	Overslag 2022	Overslag 2023
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	521	527	454	462	462	462	462
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	96	81	209	213	213	213	213
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIONSOMRÅDET</b>	<b>617</b>	<b>607</b>	<b>663</b>	<b>675</b>	<b>675</b>	<b>675</b>	<b>675</b>
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	491	47	88	90	90	90	90
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	46	40	70	71	71	71	71
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	361	305	417	424	424	424	424
25	BRANDVÆSEN	96	280	200	204	204	204	204
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	12	19	22	22	22	22	22
<b>2</b>	<b>TEKNIK</b>	<b>1.005</b>	<b>690</b>	<b>797</b>	<b>811</b>	<b>811</b>	<b>811</b>	<b>811</b>
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST.	445	497	510	519	519	519	519
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	215	203					
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	139	74	100	102	102	102	102
<b>3</b>	<b>ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET</b>	<b>800</b>	<b>774</b>	<b>610</b>	<b>621</b>	<b>621</b>	<b>621</b>	<b>621</b>
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	170	144	162	173	173	173	173
45	OFFENTLIG HJÆLP	43	74	119	122	122	122	122
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	13		70	71	71	71	71
47	ÆLDREFORSOG	132	233	365	365	365	365	365
<b>4</b>	<b>FAMILIEOMRÅDET</b>	<b>358</b>	<b>451</b>	<b>716</b>	<b>731</b>	<b>731</b>	<b>731</b>	<b>731</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	437	531	573	589	589	589	589
51	SKOLEVÆSENET	1.018	1.177	1.137	1.159	1.159	1.159	1.159
53	FRTIDSVIRKSOMHED	51	66	104	106	106	106	106
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2	1	9	9	9	9	9
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING							
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>1.507</b>	<b>1.775</b>	<b>1.823</b>	<b>1.863</b>	<b>1.863</b>	<b>1.863</b>	<b>1.863</b>
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>							
66	RENOVATION M.V.	285	135	396	387	387	387	387
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	12	19	40	40	40	40	40
<b>6</b>	<b>FORSYNINGSVIRKSOMHEDER</b>	<b>297</b>	<b>154</b>	<b>436</b>	<b>427</b>	<b>427</b>	<b>427</b>	<b>427</b>
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. EKSTERNE OMF							
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE		564	936				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR. UNDERVISNING	152						
<b>7</b>	<b>ANLÆGSOMRÅDET</b>	<b>152</b>	<b>564</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Napasoq og Atammik, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Napasoq.



**10.09 Standardkontooversigt**

<b>Standardkonto Oversigt 2020</b>		<b>Budget</b>
		<b>2020</b>
01	Lønninger	395.883
02	Opgave/byrdefordeling	0
05	Personaleomkostninger	20.511
06	Vakantudgifter	6
07	Tjenesterejser m.v.	0
10	Kontorholdsudgifter	7.301
11	EDB	10.449
12	Fremmede tjenesteydelser	63.012
15	Varekøb	14.097
16	Forplejningsudgifter	15.386
20	Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	9.632
21	Driftsmidler m.v.	26.963
22	Reparation og vedligeholdelse	18.905
25	Husleje m.v.	3.931
30	Skattepligtige overførsler til personer	139.089
31	Ikke skattepligtige overførsler til personer	40.480
35	Tilskud til foreninger og private virksomheder	21.473
42	Betalinger t/grl.hj.styre og andre komm./amtskomm.	72.459
44	Betalinger til andre kommuner/amtskommuner	0
46	Renteudgifter	0
48	Afskrivning af udestående fordringer	1.604
50	Anlægsudgifter	147.397
<b>Udgifter I alt</b>		<b>1.008.572</b>
70	Takstbetaling	-8.038
71	Lejeindtægter	-6.606
79	Øvrige indtægter	-43.417
82	Betalinger fra Hjemmestyret	-498.296
86	Renteindtægter	-11.197
90	Finansforskydninger	-409.093
<b>Indtægter I alt</b>		<b>-976.647</b>
<b>Resultat</b>		<b>31.925</b>

**10.10 Kommunale takster****1. Daginstitutions Takster pr. måned gældende fra 1.1.2020**

Indkomst	Daginstitutionens%	Fritidshjem%	Daginstitution	Fritidshjem
Indtil 99.999	0	0	0	0
100.000-149.999	5	5	355	239
150.000-174.999	6	6	426	286
175.000-199.999	7	7	497	334
200.000-224.999	8	8	567	382
225.000-249.999	10	10	709	477
250.000-274.999	12	15	851	716
275.000-299.999	13	20	922	955
300.000-324.999	14	22	993	1.000
325.000 og derover	16	24	1.000	1.000

Der betales i 11 måneder om året (januar er betalingsfri måned)

**2. Offentlig Hjælp:**

Underholdssatser	Pr. måned	Pr. 14 dage	Pr. uge
Enlig m/egen bolig	kr. 1.680,00	kr. 776,00	kr. 388,00
Ægtepar/samlevende med egen bolig	kr. 2.836,00	kr. 1.310,00	kr. 655,00
Enlig samboende/logerende	kr. 1.420,00	kr. 656,00	kr. 328,00
Ægtepar samboende/logerende	kr. 2.836,00	kr. 1.310,00	kr. 655,00
Børnetillæg pr. barn pr. berettiget forsørger	kr. 1.000,00	kr. 462,00	kr. 231,00
Overlevelshjælp, voksen pr. dag (naturaliehjælp)	50 % af underholdssatsen		
Overlevelshjælp, barn pr. dag (naturaliehjælp)	50 % af børnetillægssatsen		

**3. Plejehjem:**

Takster for ophold per døgn

kr. 1.489,18

Udbringning af mad til pensionister

kr. 30,00

**Kostbetaling:**

Varmt måltid mad for brugere af dagcenter, pr. gang

kr. 30,00

Kostbetaling ved aflastningsophold, pr. dag

kr. 75,00

**Overnatning:**

Logi i indkvarteringer i bygderne, pr. døgn, pr. person

Kr. 170,00

Service Huse i Bygderne:

Tøjvask pr. gang

kr. 25,00

Tørretumbling pr. gang

kr. 25,00

Bad, børn og voksne pr. gang	kr.	10,00
Fodboldbane:		
Udlejning til stævner, pr. dag (gratis træning)	kr.	550,00
Folkeregister:		
Bopælsattest ved fysisk henvendelse (gratis over net)	kr.	50,00
Adresseforespørgsel efter en person	kr.	52,00
Udfærdigelse af ny CPR Nr. bevis	kr.	52,00
Kopiering:		
Stor kopi pr. m <sup>2</sup>	kr.	50,00
A4 kopi min. 50 stk., pr. stk.	kr.	1,00

**Arealreservation**

Arealreservation (modregnes ved arealansøgning) Kr. 250,00

**Arealansøgning til enfamiliehuse, dobbelthuse, rækkehuse, etagebyggeri o.l.**

Ny byggeri pr. bolig Kr. 500,00

Til- og ombygninger mv., der kræver byggetilladelse / anmeldelse (garage, udhuse, udestuer, tilbygninger, overdækninger, altaner, og lignende bygninger og faste konstruktioner, master, paraboler, antenner, skiltning samt stikledninger mv.) Kr. 250,00

Pr. m<sup>2</sup> etageareal over 250m<sup>2</sup> for hver bolig (tillæg pr. m<sup>2</sup>) Kr. 10,00

**Arealansøgning til institutioner, centerbyggeri og lignende**

Pr. Ejendom / enhed Kr. 500,00

Til- og ombygninger / ændret anvendelse Kr. 500,00

Pr. m<sup>2</sup> etageareal over 250m<sup>2</sup> (tillæg pr. m<sup>2</sup>), dog max 10.000 kr. Kr. 10,00

**Arealansøgning til erhverv, industri og lagerbebyggelse og lignende samt større rekreative områder og tekniske forsyningsanlæg.**

Pr. Ejendom / enhed Kr. 500,00

Til- og ombygninger / ændret anvendelse Kr. 500,00

Pr. m<sup>2</sup> etageareal over 250m<sup>2</sup> (tillæg pr. m<sup>2</sup>), dog max 10.000 kr. Kr. 10,00

**Diverse arealansøgninger**

Øvrige mindre sager (tidsbegrænset arealanvendelse til både, containere mv.) Kr. 250,00

Depositum til kommunal bådplads Kr. 250,00

Areal til hundehold Kr. 250,00

Hovedforsyningsanlæg (teknikbygværk, ledningsanlæg, kloak-, vand-, el- og teleledninger o.l.) Kr. 500,00

Tillægsgebyr pr. 100m over 50m ledning., dog max 10.000 kr. Kr. 10,00

**Ændrede forhold – Ændret anvendelse**

Pr. ejendomme / enhed Kr. 500,00

**Overdragelse af brugsret - Ejerskifte**

Pr. ejendomme / enhed Kr. 250,00

**Dispensationsansøgning**

Grundgebyr (frit valg) Kr. 500,00

**Det åbne land**

Hytter, mindre anlæg, stenbrud, markudlægning, indhegninger o.l. under 300m <sup>2</sup> (disse sager indebærer offentliggørelse med oplysning om koordinator)	Kr. 500,00
Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. mindre end 300m <sup>2</sup>	Kr. 500,00
Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. mellem 300m <sup>2</sup> og 2000m <sup>2</sup>	Kr. 2.500,00
Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. større end 2000m <sup>2</sup>	Kr. 12.500,00

**Byggetilladelse**

Byggeri erhverv (3,00 kr. pr. m <sup>2</sup> . + >200 m <sup>2</sup> )	Kr. 500,00
Pr. boligenhed	Kr. 500,00
Tilbygning ind/udvendig, pr. gang	Kr. 200,00
Udhuse, skure og mindre tilbygninger < 50 m <sup>2</sup>	Kr. 250,00
Udhuse, skure og mindre tilbygninger > 50 m <sup>2</sup>	Kr. 400,00
Renovering, ombygning pr. m <sup>2</sup>	Kr. 5,00

**Bybus**

Billetter Voksen pr. time	Kr. 12,00
Billetter Barn pr. time	Kr. 6,00
Klippekort 11 tur Voksen	Kr. 100,00
Klippekort 11 tur Barn	Kr. 50,00
1 månedskort voksen	Kr. 240,00
Rabatkort 3 måneder Voksen	Kr. 600,00
Rabatkort 6 måneder Voksen	Kr. 1.000,00
Rabatkort 1 år Voksen	Kr. 1.600,00
1 månedskort Barn/pensionist	Kr. 120,00
Rabatkort 3 måneder barn og pensionister	Kr. 300,00
Rabatkort 6 måneder barn og pensionister	Kr. 500,00
Rabatkort 1 år Barn/pensionist	Kr. 900,00
Billetter pensionister fra kl.07:15 til 08:00	Kr. 6,00
Billetter pensionister fra kl.16:00 til 18:00	Kr. 6,00

**Skorstensfejning Fælles**

Skorstensfejning, pr. år for to årlige fejninger	Kr. 1318,00
Store skorstene	Efter regning

**Renovation**

Natrenovation, 2 tømninger pr. uge, pr. kvf.	Kr. 968,00
Natrenovation, 2 tømninger pr. uge pr. kvf. hvis posen er sat i kasse ved vej	Kr. 863,00
Dagrenovation pose, 2 tømninger pr. uge, pr. kvf.	Kr. 751,00
Dagrenovation pose, 1 tømning pr. uge, pr. kvf.	Kr. 480,00
Dagrenovation, 240L beholder, 2 tømninger pr uge, pr. kvf. sat ud til vej	Kr. 741,00
Dagrenovation, 240L beholder, 1 tømning pr uge, pr. kvf. sat ud til vej	Kr. 473,00
Dagrenovation, 660L minicontainer, 2 tømninger pr uge, pr. kvf. placeret ved tilkørsel	Kr. 2.159,00
Dagrenovation, 660L minicontainer, 1 tømning pr uge, pr. kvf. placeret ved tilkørsel	Kr. 1.619,00
Udlevering af natrenovationsposer (pr. 10 stk.)	Kr. 74,00

**Losseplads og forbrændingsanlæg**

Usorterede fraktioner kan afvises. Takst for sortering ekskl. fraktionsafregning, gældende for alle fraktioner herunder	5.600,00
---	----------

**Brændbart affald**

For aflæsning op til 5 m <sup>3</sup>	Kr. 351,00
For aflæsning af 7 m <sup>3</sup>	Kr. 488,00
For aflæsning af 9 m <sup>3</sup>	Kr. 644,00
For aflæsning af 10 m <sup>3</sup>	Kr. 703,00
For aflæsning af 12 m <sup>3</sup>	Kr. 857,00

**Qeqqata Kommunia****Budget 2020**

For aflæsning af 16 m <sup>3</sup>	Kr. 1.130,00
For aflæsning af 19 m <sup>3</sup>	Kr. 1.344,00
For aflæsning af 22 m <sup>3</sup>	Kr. 1.559,00
For aflæsning af 45 m <sup>3</sup>	Kr. 3.119,00
Kategori – 1 affald: takst pr. m <sup>3</sup> + gebyr	Kr. 303,00

---

For aflæsning af komprimatorcontainer, 19m <sup>3</sup>	Kr. 5.398,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 22m <sup>3</sup>	Kr. 6.250,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 45m <sup>3</sup>	Kr. 12.791,00
For aflæsning af fortroligt papir o. lign. direkte i siloen pr m <sup>3</sup>	Kr. 333,00
Private, indtil 50 kg brændbart affald	Kr. 0,00

**Affald til genanvendelse**

Pressede baller med rent pap eller klart plastik, pr. balle	Kr. 264,00
Ren træ til genanvendelse (Sisimiut)	Kr. 0,00
Glas	Kr. 0,00
Wire pr. ton	Kr. 5.314,00
Oprulning af wire, tillæg – pr. meter	Kr. 32,00
Trawl, fiskenet og tovværk (uden stål/wire) pr m <sup>3</sup>	Kr. 806,00
Dæk med og uden fælge – personbiler	Kr. 50,00
Dæk med og uden fælge – øvrige	Kr. 75,00

**Ikke brændbart affald**

0-5 m <sup>3</sup> affald	Kr. 351,00
7-9 m <sup>3</sup> affald	Kr. 697,00
10-15 m <sup>3</sup> affald	Kr. 1.073,00
Rent jordfyld, sprængsten og grus	Kr. 0,00
Jernskrot pr. ton	Kr. 2.923,00
Hårde hvidevarer, pr. enhed	Kr. 200,00
Private, indtil 50 kg. Deponeringsaffald	Kr. 0,00

**Farligt affald**

Pumpbart olieaffald (spildolie) pr.m <sup>3</sup>	Kr. 0,00
Ikke pumpbart olieaffald (svær fuelolie) pr. m <sup>3</sup>	Kr. 2.500,00
Pumpbart organisk eller forurenset vand – kemisk affald pr.m <sup>3</sup>	Kr. 14.130,00
Kviksølvholdigt affald pr. ton	Kr. 24.651,00
Ikke definerbart flydende affald pr. m <sup>3</sup>	Kr. 16.078,00
Akkumulatorer/blybatterier (private)	Kr. 0,00
Nikkel/cadmiumbatterier pr. kg.	Kr. 23,00
Andet problemaffald	Efter regning
Om - emballering, 200 l tromle	Kr. 389,00
Om - emballering, 25 l dunk	Kr. 98,00
Elektronik pr. kilo (ikke private)	Kr. 14,00
Akkumulator/blybatteri pr. kilo (ikke private)	Kr. 14,00
Problemaffald ( Asbest, PCB, isolering, præisolering rør m.m.)	Efter regning
Private indtil 5 kg olie- og kemikalieaffald	Kr. 0,00

**Entreprenørmateriel**

Leje af flagstang, inkl. fod og flag pr dag	Kr. 100,00
Privat rund jubilæum	Kr. 0,00
Udbringning og afhentning af flagstang	Kr. 400,00
Mandetimer ved udkald uden for normal arbejdstid afregnes for min. 4 timer	Kr. 240,00
Ved overarbejde (efter kl.16.00) og lørdag	Kr. 360,00
Ved overarbejde på søn- og helligdage	Kr. 480,00

**Salg af brandsluknings materiel**

Skilte, små plastik	Kr. 35,00
---------------------	-----------

Skilte, store plastik (ca. A4 format)	Kr. 50,00
Skilte, små selvklæbende	Kr. 20,00
Skilte, store selvklæbende (ca. A4 format)	Kr. 40,00

**Udlejning af materiel**

Drejestigevogn, inkl. fører pr. time	Kr. 850,00
A-sprøjte, inkl. fører pr. time	Kr. 750,00
Tankvogn inkl. fører pr. time	Kr. 750,00
Båd inkl. fører pr. time	Kr. 750,00
Udlejning af vandpumpe, benzin drevet, pr. dag	Kr. 350,00
Snescooter/ATV pr. time ved udkald	Kr. 480,00
Leje af mandskab pr. time pr. mand	Kr. 240,00
Elementær brandbekæmpelse kursus, 3 timer pr. elev	Kr. 350,00

**Diverse**

Automatisk brand alarmeringsanlæg, afgift pr. år	Kr. 4.400,00
Falsk- og blindalarm, som er udløst forsætligt, på grund af hær- værk, misligholdelse eller ABA-anlæg grundet manglende vedlige- holdelse eller uforsigtighed. Mandag til fredag 3 timer pr. mand, weekender (herunder søn- og helligdage) 4 t	Kr. 240,00
Pr. mand pr. time	Kr. 240,00
Køretøj over 3.500 kg. pr. time	Kr. 800,00
Køretøj under 3.500 kg. pr. time	Kr. 600,00

**Bådværksted**

Leje pr. døgn, første uge	Kr. 0,00
Leje pr. døgn, anden uge	Kr. 66,00
Leje pr. døgn, tredje uge	Kr. 165,00
Brug af rampe, pr. døgn (første dag er gratis)	Kr. 17,00
Leje af højtryksrensere, pr. båd	Kr. 60,00
Depositum for nøgle og nummerskilt	Kr. 220,00

**Flytning af ulovligt henstillede effekter**

Flytning af jolle, pr. gang	Kr. 1.650,00
Flytning af snescooter pr. gang	Kr. 1.650,00
Flytning af større effekter, biler mindre lastbiler og varebiler	Kr. 1.800,00
Andre effekter efter omkostninger udlevering af effekter i fremlysningsperioden, der betales for flytteomkostningerne.	

Andre effekter - efter omkostning

**Sisimiut:****Takster****Skolevæsenet (Sisimiut)**

Udleje af lokaler til private fester, pr. dag	Kr. 700,00
Leje af lokaler til sportsforeninger	Gratis
Ved indtjekning – depositum	Kr. 4.000,00

**Kollegiet (Sisimiut)**

Udleje af lokaler til private fester, pr. dag	Kr. 700,00
Vask (kun for offentlige institutioner el.lign.) pr. kg.	Kr. 30,00
Udleje til indkvartering aftales i hvert enkelt tilfælde	

**Piareersarfiit (Sisimiut)**

Elevindkvartering af elever med uddannelsesløn, pr. måned	Kr. 850,00
Udleje af vakant boliger, pr. døgn	Kr. 150,00
Udleje af lokaler til fest eller lignende, pr. gang	Kr. 1.000,00
El - regning 1 person	Kr. 100,00
El - regning 2 person	

**Lejrskole, Assaqtuq**

Overnatning i lejrskolen pr. døgn pr pers.	Kr. 25,00
--	-----------

**Svømmebadet (Sisimiut)**

Børn pr. time	Kr. 15,00
Voksne pr. time	Kr. 30,00
Svømmeklubbens træningstimer betales ikke. Skolernes og børneinstitutionernes benyttelse af badet afregnes ikke	

**Hunde (Sisimiut)**

Øjebolte, pr. stk.	Kr. 50,00
Øjebolte iboret, pr. stk.	Kr. 206,00

**Skicenter (Sisimiut)**

Dagkort voksne	Kr. 100,00
Dagkort børn	Kr. 50,00
Sæsonkort til liften, voksne	Kr. 1.000,00
Sæsonkort til liften, børn	Kr. 500,00
Gæstekort ifm. stævner, voksne	Kr. 200,00
Gæstekort ifm. stævner, børn	Kr. 100,00
Leje af tøsebakken uden for offentlig åbningstid pr. dag	Kr. 250,00
Leje af skiliften pr. dag	Kr. 10.000,00
Leje af langrend center pr. dag ved offentlig lukning	Kr. 5.000,00
Overnatning i Solbakken pr. pers. pr døgn mindst 10 personer	Kr. 50,00
Gebyr ved opstart for overnatning	Kr. 500,00

Personer med gyldigt medlemskort til skiklubben SSP-Alpin kan benytte liften vederlagsfrit.

Leje af pistemaskine. Kun til kommerciel udlejning og intern overførsel.	1500,00 kr./t
Leje af snescooter inkl. fører, min. 1t. Kun til kommerciel udlejning og intern overførsel	300,00 kr./t
Snescooter excl. fører – kun til kommerciel udlejning og intern overførsel	800kr./dag
Snescooter inkl. fører med slæde eller anden arbejdsopgave. Kun til kommerciel udlejning og intern overførsel.	400 kr./t

**Container (Sisimiut)**

Leje af containerplads	Kr. 1.200,00
------------------------	--------------

**Asfaltværk (Sisimiut)**

Asfalskæremaskine, pr. time inkl. Fører	Kr. 520,00
Asfalts fræser pr. time inkl. fører	Kr. 998,00
Asfaltudlægning, maskinudlægning, pr ton	Kr. 3.581,00
Asfaltudlægning, håndudlægning, pr ton	Kr. 4.505,00
Asfaltudlægning, lapning, pr ton	Kr. 4.964,00
Leje af asfaltudlægger til stabilgrus, inkl. Mandskab(4 stk.), pr. time (normaltimer).	Kr. 2.310,00

Opstartsgebyr ved udlægning af asfalt eller stabil grus Kr. 1.050,00  
Ex stenbrusmateriale

**Entreprenørmateriel (Sisimiut)**

Feje/suge maskine pr. time Kr. 891,00  
Tromle, lille, pr. time inkl. Fører Kr. 573,00  
Tromle, stor, pr. time inkl. Fører Kr. 662,00  
Stor gummiged pr. time inkl. fører Kr. 891,00  
Volvo L35, lille gummiged, pr. time inkl. Fører Kr. 753,00  
Luftbor, Cobra pr. dag Kr. 220,00  
Hedvandsrensere pr. dag Kr. 880,00  
Diesel-/benzingerator, pr. dag Kr. 400,00  
El- borehammer, pr. dag Kr. 175,00  
Kloakkamera, 30m, med farveskærm, pr. dag ekskl. Fører Kr. 900,00  
By telt, 6x10m, inkl. Opsætning og nedtagning Kr. 4.967,00

**Maniitsoq:****Takster****Skoler (Maniitsoq)**

Udlejning af fritidsklubbens lokaler i forbindelse med fester pr. dag Kr. 700,00  
Overnatning i lejrskolen Ikkamiut pr. døgn pr person Kr. 25,00  
Leje af lokaler til sportsfolk Kr. 0,00  
Ved indtjekning depositum Kr. 4.000,00

**Piarsersarfiit (Maniitsoq)**

Logi, elever med uddannelsesstøtte pr. måned Kr. 850,00  
Logi, elever med løn, pr. måned Kr. 850,00  
Leje af lejlighed, pr. dag Kr. 70,00  
Udlejning af undervisningslokaler pr. dag med teknik Kr. 750,00  
Udlejning af undervisningslokaler pr. time med teknik Kr. 100,00  
Udlejning af undervisningslokaler pr. dag uden teknik Kr. 500,00  
Udlejning af undervisningslokaler pr. time uden teknik Kr. 75,00  
Administrationsgebyr pr. dag Kr. 100,00  
Kopiering pr. side Kr. 2,00  
Kopiering pr. side farve Kr. 3,00  
Sodavand 0,25 L Kr. 10,00  
Kaffe/the pr. kande Kr. 20,00  
Andet efter aftale

**Hunde og katte (Maniitsoq)**

Hundeafgivning, pr. hund Kr. 300,00  
Katte afgivelse, pr. kat Kr. 200,00  
Hvalpe/killinger afgivelse pr. hvalp/killings Kr. 100,00  
Rabiesvaccination, pr. hund/pr. kat Kr. 550,00

**Skure ved Brættet (Maniitsoq)**

Stort skur, leje pr. år Kr. 1.800,00  
Lille skur, leje pr. år Kr. 950,00

**Asfaltværk (Maniitsoq)**

Asfalskæremaskine, pr. time inkl. Fører Kr. 495,00  
Asfaltudlægning, maskinudlægning, pr ton Kr. 4.350,00  
Asfaltudlægning, håndudlægning, pr ton Kr. 4.720,00  
Asfaltudlægning, lapning, pr ton Kr. 4.960,00



**Entreprenørmateriel (Maniitsoq)**

Løjpepræpareringsmaskine, pr. time inkl. fører	Kr. 1.040,00
Truck, pr. time inkl. fører	Kr. 460,00
Gummiged, pr. time inkl. fører	Kr. 891,00
Gummiged, lille, pr. time inkl. fører	Kr. 753,00
Rendegraver, pr. time inkl. fører	Kr. 662,00
Traktor med vogn eller kost pr. time inkl. fører	Kr. 441,00
Tromle, lille, pr. time inkl. Fører	Kr. 662,00
Tromle, stor, pr. time inkl. Fører	Kr. 1.458,00
Kompressor, stor, pr. dag	Kr. 1.320,00

**Salg af brandsluknings materiel (Maniitsoq)**

D-slange 15 meter	Kr. 328,00
C-slange 15 meter	Kr. 398,00
B-slange 15 meter	Kr. 445,00
6 kg. pulver slukker	Kr. 445,00
12 kg. pulver slukker	Kr. 600,00
5 kg. Co2 slukker	Kr. 962,00
9 liter vandslukker	Kr. 789,00
Brandtæppe 1,1 x 1,8 m.	Kr. 250,00
1 års eftersyn og kontrol af håndslukkere inkl. mærkat indtil 5 stk.	Kr. 125,00
1 års eftersyn og kontrol af håndslukkere inkl. Mærkat over 6 stk.	Kr. 100,00

**Itilleq:****Takster****Tidligere daginstitution (Itilleq)**

Udlejning i forbindelse med fester pr. dag – uden inventar	Kr. 400,00
--	------------