



Qeqqata Kommunia
www.qeqqata.gl

BUDGET 2019

samt
overslagsårene 2020-2022



Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
0.00 FORORD	4
0.02 GENERELLE BEMÆRKNINGER.....	7
1.00 ADMINISTRATIONEN.....	9
1.10 UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	9
1.11 DEN KOMMUNALE FORVALTNING.....	10
1.12 KANTINEDRIFT.....	11
1.18 TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	12
2.00 TEKNIK	13
2.21 RENHOLDELSE INKL. SNERYDNING	14
2.22 LEVENDE RESSOURCER	15
2.23 FØRSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHEDER	16
2.24 ERHVERVSEJENDOMME.....	17
2.25 BRANDVÆSEN	17
2.27 ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER.....	18
3.00 ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	19
3.34 BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANSTALTNINGER	19
3.35 REVALIDERING	20
3.37 KOMMUNALE ERHVERVSENGAGEMENT	21
3.38 MAJORIAQ	22
3.39 ARBEJDSMARKEDSYDELSER	23
4.00 FAMILIEOMRÅDET	24
4.40 FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONSOMRÅDET.....	24
4.41 HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE	25
4.44 UNDERHOLDSBIDRAG	26
4.45 OFFENTLIG HJÆLP	27
4.46 ANDRE SOCIALE YDELSER - BARSELS DAGPENGE	28
4.47 ÆLDREFORSORG	29
4.48 HANDICAPOMRÅDET	31
4.49 ANDRE SOCIALE UDGIFTER	32
5.00 UNDERVISNING OG KULTUR	33
5.50 DAGTILBUD FOR BØRN OG UNGE	33
5.51 SKOLEVÆSENET	34
5.53 FRITIDSVIRKSOMHED	36
5.55 BIBLIOTEKSVÆSEN.....	36
5.56 MUSEER	37
5.59 FØRSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSENDE VIRKSOMHEDER	37
6.00 FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	38
6.66 RENOVATION M.V.....	38
6.68 ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	39
7.00 ANLÆGSOMRÅDET	40
7.70 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE BOLIGOMRÅDET.....	40
7.71 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE ADMINISTRATIONEN	41
7.72 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TEKNISKE OMRÅDE	42
7.73 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	44
7.74 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE FAMILIEOMRÅDET	45
7.75 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE UNDERVISNINGS- OG KULTUROMRÅDET.....	45
7.76 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	48
7.77 ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE BYGGEMODNING	48
8.00 INDTÆGTER OG RENTER.....	51
8.80 PERSONLIG INDKOMSTSKAT	51

8.81 SELSKABSSKAT	51
8.83 GENERELLE TILSKUD OG UDLIGNINGSSKAT	52
8.85 RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB- OG GEVINST	52
8.86 ANDRE INDTÆGTER	53
8.88 AFSKRIVNING PÅ UDESTÅENDE FORDRINGER.....	53
9.00 FINANSFORSKYDNINGER	54
9.90 LIKVIDE AKTIVER	54
9.91 KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER	54
9.92 SKATTETILGODEHAVENDER	54
9.93 LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER	55
9.94 IKKE OMSÆTTELIGE AKTIVER.....	55
9.96 KORTFRISTET GÆLD	55
9.97 LANGFRISTET GÆLD	55
9.98 REGULEREENDE PASSIVER	55
9.99 KAPITALKONTO	55
10.00 OVERSIGTER - BUDGETFORSLAG	56
10.01 SISIMIUT	56
10.03 KANGERLUSSUAQ	58
10.04 KANGAAMIUT	59
10.05 ATAMMIK	60
10.06 SARFANNGUIT	61
10.07 ITILLEQ	62
10.08 NAPASOQ	63
10.09 STANDARDKONTOOVERSIGT	64
10.10 KOMMUNALE TAKSTER.....	65

0.00 Forord

QEQQATA KOMMUNALBESTYRELSE BAKKER OP OM KANGERLUSSUAQ MED BUDGET 2019

Qeqqata Kommunua er stolte af at præsentere vores Budget 2019, det hidtil største nogensinde, og et budget der udtrykker den handlekraft og enighed der er i Kommunalbestyrelsen, om at udvikle Qeqqata Kommunua på alle områder, for at skabe en bedre trivsel og livskvalitet for vores indbyggere. Samtidig fastholder Kommunalbestyrelsen skatteprocenten på 26%, og prioriterer i 2019 udviklingen af kommunen indenfor:

I: Erhvervsudvikling

Udviklingen af rammerne for erhvervslivet er vigtigt for kommunens fortsatte udvikling repræsenteret ved øget erhvervs- og turist aktivitet. For at understøtte den fortsatte udvikling på dette område har Kommunalbestyrelsen i fortsættelse af bevillingen i 2018 til et multihus i Kangerlussuaq i 2019 afsat 27 mio. kr. til etablering af en grusvej fra Kangerlussuaq til UNESCO sited Aasivissuit samt midler til ansættelse af en UNESCO park ranger i Kangerlussuaq. Denne investering forventes at forøge turisttilstrømningen til vores region da vi nu kan tilbyde oplevelser på indlandsisen og opleve den grønlandske jagtkultur i Aasivissuit.

Samtidig har Kommunalbestyrelsen behandlet flere oplæg til nye kommuneplaner med henblik på at styrke udviklingen af turist erhvervet, men også øge kommunens indbyggere adgang til rekreative områder. Lokalplan 58 omhandler hotel og 6 hytteområder mellem Kangerlussuaq og Sisimiut, mens Lokalplan 56 omhandler etablering af 7 hytteområder i Qeqqata Kommunua. De fremlagte kommunalplaner er en udløber af Kommunens Planstrategi 2018-2022.

På fiskerisiden har Qeqqata Kommunua oplevet et stigende behov for etablere nye faciliteter for fiskeri og fangere, således at erhvervets positive udvikling dermed kan understøttes. Samtidig, er det glædeligt at se, at tidligere års forarbejde nu udmønter sig i at Hudsons mine i Kangerlussuaq fjorden starter op produktionen i 2019.

II: udvikling af faciliteter til vores eksisterende og fremtidige borgere

Kommunalbestyrelsen har prioriteret, at der skal etableres 12 ældreboliger i Sisimiut og 12 personale boliger i Maniitsoq for at sikre bedre forhold for vores ældre samt sikre at vi har personaleboliger nok i Maniitsoq til at tiltrække "varme hænder" til ældre plejen, lærere til byens skole og andre områder, idet boligforholdene er et vigtigt element i at tiltrække de rigtige til arbejdet i Grønland for vores grønlandske borgere.

III: Ny forretningsudvikling i Sisimiut

Bykernen i Sisimiut har længe trængt til et løft, for at kunne give vores borgere et frirum at mødes i. Kommunen har således godkendt et byudviklingsprojekt for bymidten af Sisimiut og håber, efter projektet har været til høring i Kommunen, at arbejdet med renovering og de indeholdte udviklingsprojekter snarest kan starte op. Arbejdet vil medføre nye shopping muligheder, etablering af små cafeer og måske nye restauranter, fitness faciliteter og lignende.

IV Boliger til tilflyttere til vores kommune

Et elementært krav til at kunne udvikle vores kommune og tiltrække arbejdskraft er, at folk kan finde et sted og bo. Kommunalbestyrelsen har derfor valgt at afsætte betydelige midler til byggemodnings projekter i begge byer gennem de kommende år for dels at øge mulighederne for at kunne etablere en bolig i vores kommune, dels gennem disse bygge aktiviteter skabe arbejde til vores indbyggere gennem øget aktivitet i byggesektoren.

I Kommunalbestyrelsen er der et godt samarbejde på tværs omkring udvikling af vores kommune og sikring af bedre forhold for vores svage indbyggere. Det tætte samarbejde medfører, at tiden fra gode ideer omkring udvikling af Qeqqata Kommunua kommer op i Kommunalbestyrelsen, til de kan indgå i en prioritering af kommunens opgaver, er meget kort.

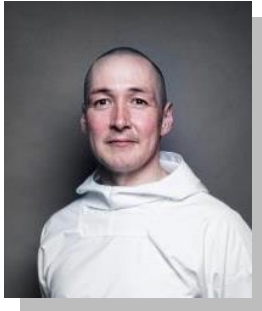
En sammenarbejdende kommunalbestyrelse, sammenholdt med en effektiv administration, er en klar indikation på en handlingsparat kommune, der til enhver tid kan løse de udfordringer den bliver præsenteret for. Selvom kommunen er en stor uddannelses by, og dermed tiltrækker unge fra hele Grønland, har vi også forpligtelser overfor vores "egne" unge mennesker.

Til at fostre udviklingen af vores unge mennesker har kommunen taget initiativ til, sammen virksomhederne, at etablere en Fond, der som formåls paragraf har at understøtte vores unges mulighed for øget internationalisering gennem at tilbyde tilskud til uddannelse udenfor Grønland og Danmark. Målet er dels at få forbedret deres engelsk

kundskaber, dels at give dem mulighed for at studere i de lande der har universitetsprogrammer som på sigt kan bibringe forøget viden til brug for den fortsatte udvikling af samfundet i Grønland.

Qeqqata Kommunua skal være en forgangs kommune i Grønland, en kommune der har prioriteterne identificeret, og som gennem en effektiv administration, er i stand til, at gennemføre de prioriterede projekter.

Malik Berthelsen
Borgmester



0.01 Hovedoversigt

Tabel 1: Hovedoversigt							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
1	Administrationsområdet	97.806	107.888	109.080	109.080	109.080	109.080
2	Teknik- og miljøområdet	37.873	42.831	42.212	42.212	42.212	42.212
3	Arbejdsmarkeds- og	23.370	27.662	28.152	28.152	28.152	28.152
4	Familieområdet	233.528	235.036	249.665	249.665	249.665	249.665
5	Undervisnings- og	227.980	232.898	235.417	235.416	235.416	235.416
6	Forsyningsvirksomhed	3.429	4.302	3.810	3.810	3.810	3.810
Driftsudgifter i alt		623.988	650.617	668.336	668.335	668.335	668.335
70	Boligområdet	33.098	46.318	45.975	55.975	55.975	55.975
71	Anlægsopgaver vedr.	1.159	4.470	414	0	0	0
72	Teknik- og miljøområdet	14.540	68.761	44.999	25.499	16.499	16.499
73	Arbejdsmarkeds- og	182	617	0	0	0	0
74	Det sociale område	642	11.883	0	0	0	0
75	Undervisnings- og	12.934	73.240	26.062	43.738	25.738	25.738
76	Forsyningsvirksomhed	3.448	7.115	3.500	3.000	1.000	1.000
77	Byggemodning	1.733	22.868	7.000	8.000	8.000	8.000
Anlægsudgifter i alt		67.736	235.272	127.950	136.212	107.212	107.212
Udgifter i alt		691.724	885.889	796.286	804.547	775.547	775.547
80	Personlig indkomstskat	-384.300	-410.000	-384.697	-373.000	-373.000	-373.000
81	Selskabsskat	-21.051	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
83	Generelle tilskud og	-362.038	-397.170	-401.074	-401.074	-401.074	-401.074
85	Renter, kapitalafkast samt	-11.556	-7.777	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197
86	Andre indtægter	-14.445	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600
88	Afskrivninger	3.742	1.100	1.115	1.115	1.115	1.115
Indtægter i alt		-789.648	-822.447	-804.453	-792.756	-792.756	-792.756
Driftsresultat		-97.925	63.442	-8.167	11.791	-17.209	-17.209
999	Statusforskydninger	0	18.499	8.769	18.769	18.769	18.769
Balance		-97.925	81.941	602	30.560	1.560	1.560

Note 1:

Negativ tal er indtægter/overskud & positiv tal er udgifter/underskud.

Note 2:

Balancen i 2018 bygger på at budgettet for drift og anlæg i 2018 gennemføres.

0.02 Generelle bemærkninger

Budgetproceduren

Budgetproceduren fokuserer i første omgang på økonomisk balance mellem indtægter og udgifter som følge af prioriteringerne til budget 2019. Dette sammenholdt med, at der afsat betydelige midler til prioriterede anlægsprojekter med særlig fokus på at skabe bedre trivsel og til at fremme erhvervsudviklingen i kommunen.

Målsætningen er at have en kommuneøkonomi der fokuserer på udvikling af Qeqqata Kommune gennem bæredygtige projekter, således at kommunen forsat vil være attraktiv både at leve i, men også et sted der tager vare på udviklingen af erhvervslivet.

Økonomien for 2020-2022 er planlagt således, at de fastsatte mål for kommunens udvikling, som fastlagt i kommunens vision dokument - Planstrategien for Qeqqata Kommune – understøttes og fremmes bedst muligt, og understøttes af aktiviteter og anlægsprojekter.

Der budgetteres med en uændret skatte procent i kommunen. Der er indarbejdet en løn- og prisfremskrivning på 1,38%.

Finansieringen er indregnet med de forventede skatteindtægter og bloktilskud. Procenten for personskat er på 26.

Den forventede likvide beholdning

Kommunen har et stort likviditetsberedskab, idet anlægsprojekterne godkendt i de tidligere år endnu ikke er gennemført, hvorfor midlerne reserveret er anført som positiv likviditet. Efterhånden som anlægsaktiviteterne gennemføres, vil kommunens overskudslikviditet blive mindre. Dette er ikke et problem, da kommunen overordnet har overskud på kommunens driftsopgaver, det vil sige, at kommunens indtægter er større end driftsudgifterne

Anlægsprojekterne giver derfor store udsving i kommunens likviditetsberedskab.

Kommunens likviditetsberedskab var ved udgangen af 2017 på 158 mio. kr. faldende til forventet 76 mio. kr. ultimo 2018. Imidlertid forventes det at det vil blive overført et betydeligt beløb fra anlægsbudgettet 2018 til 2019, formentlig i størrelsesorden af 100-130 mio. kr. Derfor er den forventede likviditet primo 2019 væsentlig højere end den budgetterede.

Udvalgsstyre

Qeqqata Kommunio har udvalgsstyre, som kendetegnes ved, at den umiddelbare forvaltning af sagområder og forberedelse af sager til kommunalbestyrelsen varetages af udvalgene, mens borgmesteren har den øverste daglige ledelse af den kommunale administration.

Kommunalbestyrelsen og udvalgene er sammensat således

Kommunalbestyrelsens medlemmer

- Malik Berthelsen, borgmesteri/borgmester (S)
- Gideon Lyberth, borgmesterip tullia siulleq/1. viceborgmester (S)
- Juliane Enoksen, borgmesterip tulliaata aappaa/2. viceborgmester (IA)
- Evelyn Frederiksen (S)
- Ruth Heilmann (S)
- Hans Frederik Olsen (S)
- Jakob Olsen (S) ilaasortanngorpoq/Indtrådt pr. 1.5.2017
- Frederik Olsen (S)
- Karl Lyberth (S)
- Anna Karen Hoffmann (A)
- Emilie Olsen (A)
- Karl Davidsen (A) ilaasortanngorpoq/Indtrådt pr. 25.10.2018
- Erneeraq Poulsen (IA)
- Sofie Dorthe R. Olsen (IA)
- Malene Ingemann (PN) ilaasortanngorpoq/Indtrådt 1.5.2017

- Erik Jensen (S) Sulningiffearpoq/Orlov pr. 1.5.2017
- Henrik Fleischer (PN) Sulningiffearpoq/Orlov pr. 1.5.2017
- Siverth K. Heilmann (A) sulningiffearlerpoq/Orlov 5.10.2018

Økonomiudvalg, der har 5 medlemmer

- Malik Berthelsen (S), siulit./fmd. - sinn./stedf. Frederik Olsen (S)
- Gideon Lyberth (S) - sinn./stedf. Ruth Heilmann (S)
- Evelyn Frederiksen (S) - sinn./stedf. Jakob Olsen (S)
- Juliane Enoksen (IA) - sinn./stedf. Erneeraq Poulsen (IA)
- Emilie Olsen (A) - sinn./stedf. Karl Davidsen (A)

Udvalg for Familie og Sociale forhold, der har 5 medlemmer

- Hans Frederik Olsen (S), siulit./fmd. - sinn./stedf. Gideon Lyberth (S)
- Juliane Enoksen (IA), siulit.tul./næstfmd. - sinn./stedf. Erneeraq Poulsen (IA)
- Ruth Heilmann (S) - sinn./stedf. Karl Lyberth (S)
- Malene Ingemann (PN) - sinn./stedf. Frederik Olsen (S)
- Emilie Olsen (A) - sinn./stedf. Anna Karen Hoffmann (A)

Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, der har 5 medlemmer

- Evelyn Frederiksen (S), siulit./fmd. - sinn./stedf. Jakob Olsen (S)
- Malene Ingemann (PN, siulit.tul./næstfmd. - sinn./stedf. Sofie Dorthe R. Olsen (IA)
- Ruth Heilmann (S) - sinn./stedf. Hans Frederik Olsen (S)
- Frederik Olsen (S) - sinn./stedf. Gideon Lyberth (S)
- Karl Davidsen (A) - sinn./stedf. Emilie Olsen (A)

Udvalg for Erhverv og Turisme, der har 5 medlemmer

- Sofie Dorthe R. Olsen (IA), siulit./fmd. - sinn./stedf. Erneeraq Poulsen (IA)
- Jakob Olsen (S), siulit.tul./næstfmd. - sinn./stedf. Evelyn Frederiksen (S)
- Hans Frederik Olsen (S) - sinn./stedf. Frederik Olsen (S)
- Ruth Heilmann (S) - sinn./stedf. Karl Lyberth (S)
- Karl Davidsen (A) - sinn./stedf. Emilie Olsen (A)

Udvalg for Teknik, Råstoffer og Miljø, der har 5 medlemmer

- Frederik Olsen (S) - siulit./fmd. - sinn./stedf. Ruth Heilmann (S)
- Gideon Lyberth (S) - sinn./stedf. Malene Ingemann (PN)
- Sofie Dorthe R. Olsen (IA) siulit.tul./næstfmd. sinn./stedf. Juliane Enoksen (IA)
- Karl Lyberth (S) - sinn./stedf. Evelyn Frederiksen (S)
- Emilie Olsen (A) - sinn./stedf. Karl Davidsen (A)

Udvalg for Fiskeri, Fangst og bygdeforhold, der har 5 medlemmer

- Karl Lyberth (S), siulit./fmd. - sinn./stedf. Hans Frederik Olsen (S)
- Erneeraq Poulsen (IA), siulit.tul./næstfmd. - sinn./stedf. Sofie Dorthe R. Olsen (IA)
- Jakob Olsen (S) - sinn./stedf. Gideon Lyberth (S)
- Frederik Olsen (S) - sinn./stedf. Ruth Heilmann (S)
- Anna Karen Hoffmann (A) - sinn./stedf. Karl Davidsen (A)

1.00 Administrationen

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i administrationen. Disse er vist i efterfølgende tabeller.

Tabel 2: Administrations Området							
Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
10	Udgifter til folkevalgte	7.925	8.627	8.224	8.224	8.224	8.224
11	Den kommunale forvaltning	72.008	79.986	81.280	81.280	81.280	81.280
12	Kantinedrift	789	840	851	851	851	851
13	IT	10.644	11.175	11.328	11.328	11.328	11.328
18	Tværgående aktiviteter	6.440	7.260	7.397	7.397	7.397	7.397
I alt		97.806	107.888	109.080	109.080	109.080	109.080

Området kan betragtes som den koordinerende funktion for samspil mellem borgere og politikere, med henblik på fordeling og tilpasning af ressourcerne.

Udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration udgør den væsentligste del af udgifterne for administrationsområdet.

1.10 Udgifter til folkevalgte

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til folkevalgte.

Disse er:

- Kommunalbestyrelsen
- Bygdebestyrelser
- Kommissioner, råd, nævn
- Ældreråd
- Valg
- Øvrige udgifter til folkevalgte.

2. Målgruppe

For udgifter i forbindelse med vederlag, diæter m.v. er målgruppen kommunal- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af kommissioner, råd og nævn m.v.

For udgifter i forbindelse med valg er målgruppen alle stemmeberettigede i Qeqqata Kommunia.

3. Formål og opgaver

At opfylde styrelseslovens krav til kommunalbestyrelsen og Bygdebestyrelsernes mødeaktivitet. Qeqqata Kommunia anliggender styres af Kommunalbestyrelsen der har 15 medlemmer.

Bygdernes anliggender styres af bygdebestyrelserne efter delegation fra Kommunalbestyrelsen. I Qeqqata Kommunia er der seks bygder med følgende fire bygdebestyrelser:

- Kangerlussuaq
- Kangaamiut
- Atammik / Napasoq
- Sarfannguit / Itilleq

3. Bevilling

Tabel 3: Udgifter til folkevalgte

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
10-01	Kommunalbestyrelsen	5.818	6.161	5.455	5.455	5.455	5.455
10-02	Bygdebestyrelsen	1.789	2.010	2.037	2.037	2.037	2.037
10-03	Kommissioner, råd, nævn	0	0	211	211	211	211
10-04	Ældreråd	37	0	28	28	28	28
10-11	Valg	139	118	232	232	232	232
10-16	Øvrige udgifter til folkevalgte	143	338	261	261	261	261
I alt		7.925	8.627	8.224	8.224	8.224	8.224

5. Budgetbemærkninger

Der er fra 2017 afsat 200.000 kr. årligt til ungdomskommunalbestyrelse på konto 10-03.

Regelgrundlag er selvstyrets bekendtgørelse af 30. december 2013 om vederlag til borgmestre, viceborgmester, kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af lokaludvalg.

Tabel 3.1: Månedligt vederlag i kroner

	Måneds vederlag	Vederlag
	2019	2019
Borgmester	76.927	923.121
1. viceborgmester	30.771	369.249
2. viceborgmester	12.821	153.854
12 Medlemmer af kommunalbestyr.	153.854	1.846.243
16 Medlemmer af bygdebestyrelse	102.569	1.230.828
5 Udvalgsformænd	32.053	384.634
4 Formænd bygdebestyrelse	25.642	307.707
I alt	434.636	5.215.636

1.11 Den kommunale forvaltning

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker følgende aktiviteter:

- Den kommunale forvaltning
- Kommunekontorer i Sisimiut og Maniitsoq inkl. administrationsbygning for teknik- og miljøområdet i Sisimiut
- Servicecentrene i Kangerlussuaq, Sarfannguit, Itilleq, Atammik, Kangaamiut og Napasoo
- Vakantboliger

2. Målgruppe

Samtlige borgere, erhvervsdrivende og politikere.

3. Formål og opgaver

Kommunalbestyrelsen har besluttet en organisationsstruktur for Qeqqata Kommunio, der tilgodeser følgende principper:

- Fleksibilitet - så eventuelle uhensigtsmæssigheder forholdsvis nemt kan ændres og organisationen kan tage højde for store udfordringer som fx et aluminiumssmelte-værk
- Ensartethed - så de respektive fordele fra henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq Kommune overføres til at omfatte hele den nye organisation
- Lille direktion - så strategi og udvikling kommer i fokus, mens de eksisterende forvaltninger bibeholder deres faglige miljøer
- Større enheder - så medarbejdere samles i større faglige miljøer, og områdechefer får færre afdelingsledere/medarbejdere med direkte reference til dem.
- Servicecentre i hvert bosted - så borgerservice kommer tættest muligt på borgerne

- F. Administrative besparelser – så borgerservice og anlægsopgaver prioriteres via besparelser på administrativt personale ved naturlig afgang og centralisering af ikke-borgerrettede opgaver samt flytning til opgaver, der overtages fra Grønlands Selvstyre

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
11-00	Den kommunale forvaltning	68.974	76.804	77.422	77.422	77.422	77.422
11-01	Administrationsbygninger	3.034	3.182	3.858	3.858	3.858	3.858
I alt		72.008	79.986	81.280	81.280	81.280	81.280

5. Budgetbemærkninger

Omkring 2/3 af den kommunale forvaltnings budget er lønudgifter og andre personaleomkostninger. Resten af budgettet bruges til fremmede tjenesteydelser, driftsmidler, diverse anskaffelser og vedligeholdelse.

I 2017 er der via bloktilskuddet fra Selvstyret givet bevilling til gennemførelse af revurdering af førtidspensionister og indførelse af børneloven. Nogle af disse virkninger er midlertidige og udfases efter 2018, hvorfor bevillingen er faldende i 2019.

Der er i budget 2018 afsat bevillinger til 5 socialrådgivere/projektmedarbejdere på familieområdet, leje af lokaleforhold til ansættelse af ekstra socialrådgivere, udvikling af den kommunale HR via trivselsundersøgelser, medarbejder udvikling via kursusprogram og kurser.

1.12 Kantinedrift

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker kun aktiviteter vedrørende kantinedrift i den kommunale administration i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq.

2. Målgruppe

Ansæt personale, politiske repræsentanter, lejere af administrationslokaler i Maniitsoq og INI A/S medarbejdere i Sisimiut.

3. Formål og opgaver

Målsætningen er

At bidrage til en god personalepleje.

At sund og ernæringsrigtig mad

At skabe gode fysiske rammer om køkken, depot og kontor

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
12-01	Kantinedrift	789	840	851	851	851	851
I alt		789	840	851	851	851	851

5. Budgetbemærkninger

Kantinerne fungerer som kantine for både den kommunale administration og A/S Boligselskabet INI. Kantinen i Sisimiut er udliciteret siden 2017.

Kantinen i Maniitsoq er privatiseret siden begyndelsen af 2017.

1.13 Fælles IT-virksomhed**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker udgifter til fælles IT-virksomhed for hovedsageligt administrationen.

2. Målgruppe

Ansæt personale og politiske repræsentanter.

3. Formål og opgaver

Målsætningen er, at politikere og medarbejdere har gode elektroniske værktøjer til brug i deres daglige for Qeqqata Kommunia.

4. Bevilling

Tabel 6: IT							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
13-01	Fælles IT-virksomhed	10.644	11.175	11.328	11.328	11.328	11.328
I alt		10.644	11.175	11.328	11.328	11.328	11.328

5. Budgetbemærkninger

Kommunalbestyrelsen afsatte fra og med budget 2013 2 mio. kr. årligt til en bæredygtig IT indsats på uddannelsesområdet. Midlerne er afsat på konto 13.

1.18 Tværgående aktiviteter**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter vedrørende forsikringer, byplan, kontingenter, tilskud, overenskomstrelaterede afgifter og dispositionsbeløb til bygderne.

2. Målgruppe

Kommunale medarbejdere, arbejdspladser, borgere, virksomheder og foreninger samt bygderne.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

- Sikre stabile arbejdsvilkår for medarbejdere på de kommunale arbejdspladser.
- Udarbejde plangrundlag for en hensigtsmæssigt udvikling af kommunen.
- Udveksling og afvikling af kulturelle og administrative funktioner i Grønland.
- Give bygderne i kommunen mulighed for selv at planlægge bygdens udvikling.
- Udveksling og udvikling af kulturelle og administrative funktioner nationalt og internationalt

3.2 Delmål

- Udarbejde tids og organisationsplan for en ny kommuneplan
- Udvikle bygdebestyrelsernes handlemuligheder
- Samarbejde med venskabsbyerne

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
18-02	Forsikring og vagtværn	4.635	5.335	5.171	5.171	5.171	5.171
18-04	Byplan	295	656	511	511	511	511
18-06	Kontigenter og tilskud m.v.	5	0	20	20	20	20
18-07	Overenskomstrela. afgifter	421	411	417	417	417	417
18-08	Velkomstgave til nyfødte	0	24	24	24	24	24
18-20	Dispositionsbeløb bygderne	1.084	834	1.254	1.254	1.254	1.254
I alt		6.440	7.260	7.397	7.397	7.397	7.397

5. Budgetbemærkninger

De største udgifter vedrører tilskud til forsikringer, byplansudgifter, AEB-bidrag og dispositionsbeløb til bygderne.

Kommuneplanen for den nye kommune blev som den første af de nye storkommuner godkendt i oktober 2012. Det forventes, at en ny kommuneplan skal være færdig i 2024.

Der er afsat midler til en velkomstgave til nyfødte.

2.00 Teknik

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i teknisk- og miljøområdet.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
20	Veje, broer, anlæg og trapper m.v.	6.794	7.210	8.253	8.253	8.253	8.253
21	Renholdelse inkl. snerydning	9.284	8.842	9.068	9.068	9.068	9.068
22	Levende ressourcer	156	273	400	400	400	400
23	Forskellige komm. Virksomheder	4.965	5.202	4.713	4.713	4.713	4.713
24	Udlejning af erhvervsejendomme	-2.478	-1.924	-2.263	-2.263	-2.263	-2.263
25	Brandvæsen	7.732	10.475	8.595	8.595	8.595	8.595
27	Øvr. Teknisk virksomhed	11.420	12.753	13.446	13.446	13.446	13.446
I alt		37.873	42.831	42.212	42.212	42.212	42.212

Opgaverne indenfor det tekniske område omfatter generelt drift og vedligeholdelse af de kommunaltekniske opgaver herunder entreprenørvirksomhed samt områderne miljømyndighed, bygningsmyndighed, skadedyrsbekæmpelse, areal - og byplanlægning, service huse i bygder, fællesværksteder, hytter, kirkegård / rustvogn, busdrift, brandvæsen samt udlejning af erhvervsejendomme.

Der arbejdes mod fortsat optimering af opgavefordelingen imellem det private og det offentlige på markedsmæssige vilkår.

Det tilstræbes yderligere, at bymiljøet fremstår pænt og sobert, herunder at der sker fjernelse af henlagt og uvirksomt grej i bymiljøet (gamle både, biler, fisker- og fangergrej med mere).

2.20 Veje, broer, anlæg og trapper m.v.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området omfatter aktiviteter der er forbundet med at drive og vedligeholde veje, broer, anlæg og trapper. Endvidere tilstræbes at vedligehold af asfaltveje indgår i et systematisk vedligeholdelsesprogram.

Den almindelige vejbelysning og omkostningen hertil bæres med 1/3 af Qeqqata Kommunia i byer og 100% i bygder. Kontoen indeholder også signalbelysning ved fodgængerfelter.

Endvidere indgår drift og små reparationer af de kommunale legepladser.

For kirkegård dækker opgaverne hjælp til snerydning, gravearbejde og andet forefaldende arbejde.

I driften indgår også hovedkloak med overvågning, forebyggende - og afhjælpende indgreb samt spuling og reparation.

2. Målgruppe

I bredeste forstand alle brugere af vejnettet samt husstande, erhverv og institutioner der er koblet på kloaknettet. Børn i relation til legepladser.

3. Formål og opgaver

At trafikken på vejnettet til enhver tid kan afvikles betryggende på et vejnet, der fremtræder vel vedligeholdt uden huller og sætninger.

At kirkegårdene altid fremstår pæn og velholdt, og at der i fornødent omfang ydes hjælp hertil igennem kirkeorganisationerne.

At spildevandsafledning fungerer tilfredsstillende, så at der specielt i vinterperioden ikke indtræder driftsforstyrrelser der påvirker brugerne.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
20-01	Veje, broer, trapper	4.532	3.928	5.116	5.116	5.116	5.116
20-02	Vejbelysning, Anlæg, legepladser, mind	728	1.463	1.228	1.228	1.228	1.228
20-05	Kirkegårde	130	220	296	296	296	296
20-10	Drift af kloak	1.405	1.599	1.613	1.613	1.613	1.613
I alt		6.794	7.210	8.253	8.253	8.253	8.253

5. Budgetbemærkninger

Udgiftsforudsætningerne er med afsæt i de forudgående års erfaring samt de seneste års erfaringer og forventninger i efteråret 2018, der bliver inddraget i forbindelse med fastlæggelse af budget 2019, herunder at kunne gennemføre nedenstående handlingsplaner.

6. Handlingsplan

At gennemføre vedligeholdelse således at trafikanterne kan færdes uden væsentlige gener.

Hovedkloaknettet indgår som en meget væsentlig del af den igangværende gennemførelse af miljøhandlingsplanerne. En større del af byerne er ikke dækket af kloaknettet og i de områder hvor der allerede findes kloak er dennes beskaffenhed tvivlsom. Teknik- og miljøområdet fortsætter med kortlægning og forslag til udbygning af kloaknettet, ligesom mulighed for spildevandsrensning af afløb til Ulkebugten undersøges.

Selvstyret har afsat midler til kloakreovering i Kangerlussuaq, Sisimiut og Maniitsoq. Midlerne er optaget på anlægsbudgettet.

2.21 Renholdelse inkl. snerydning

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Aktiviteten omfatter snerydning og grusning af veje, stier, trapper og pladser.

Området omfatter endvidere renholdelse med fjernelse af grus og efterladenskaber på veje, stier, pladser og trapper. Umiddelbart efter at sneen er bortsmeltet er denne indsats særlig intens hvor også borgere i byerne inddrages i "projekt ren by."

2. Målgruppe

Alle brugere af forbindelsesveje og pladser.

Byens borgere og besøgende.

3. Formål og opgaver

At tilsiere den nødvendige overvågning af vejrliget således at snerydning og grusning afstemmes i forhold hertil, og sådan at veje og pladser ryddes iht. instruks for snerydning der specificerer farbarheden på vejnettets forskellige afsnit. Rydningsindsatsen sker afhængig af om veje og pladser er klassificeret som primære, sekundære eller tertiære.

Rydningspecificationen skal overholdes i min. 95 % af alle tilfælde.

At kombinere erhvervslivets behov og virke i et aktivt miljø, med den almene borger og besøgendes forventning om at finde en kommune der fremstår pænt og ryddeligt. Vi vil fastholde Maniitsoq og Sisimiut som rene og velholdte byer.

5. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
21-01	Snerydning	7.292	7.098	7.114	7.114	7.114	7.114
21-02	Renholdelse	1.992	1.744	1.954	1.954	1.954	1.954
I alt		9.284	8.842	9.068	9.068	9.068	9.068

5. Budgetbemærkninger

Den overvejende del af omkostningerne udgør fremmede tjenesteydelser, idet 75 % af snerydningen på vejnettet i Sisimiut udføres af private entreprenører. I Maniitsoq udgør entreprenørernes andel af snerydningen 50 %. I bygderne forestår kommunen hele snerydningen. Det er forudsat, at dette også gør sig gældende i 2019.

Beløbet skal også anvendes til at fastholde standarden på offentlig renholdelse.

6. Handlingsplan

At forbedre samarbejdet imellem kommunen og de private der forestår snerydningen.

En detailopgave går ud på at bortkøre snevolde for at sikre trafikanter oversigtsforhold i samarbejde med Politiet.

Identifikation af "sorte pletter" med gennemførelse af en aktion, der fjerner de større efterladenskaber, en indsats for opstilling af flere og pænere affaldsbeholdere, der forebygger spredning af affald.

7. Resultatkrav

At overholde budgettet for snerydningen, i afhængighed af de faldne snemængder.

At der indenfor de afsatte midler kan ydes en indsats, der synligt giver sig udslag i et rent og miljøvenligt byrum og friland.

I 2004 blev Maniitsoq kåret som årets kommune bl.a. fordi byen fremtræder pænt og renholdt. Dette niveau ønskes videreført i Qeqqata Kommunia.

2.22 Levende ressourcer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

I området indgår skadedyrsbekæmpelse som for en væsentlig del drejer sig om opgaverne omkring varetagelse af hundehold og hundainspektørens vaccinationsopgaver m.v.

2. Målgruppe

Ejere af hundehold i Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq

Kommunens borgere og besøgende skal finde hundeeområderne rene og attraktive.

3. Formål og opgaver

At kombinere erhvervslivets behov og virke i et aktivt miljø, med den almene borger og besøgendes forventning om at finde en kommune der fremstår pænt og ryddeligt.

5. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
22-02	Hundeforhold & skadedyrsbekæmpelse	156	273	400	400	400	400
I alt		156	273	400	400	400	400

6. Budgetbemærkninger

Beløbet skal anvendes til at fastholde Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq som et hundslædedistrikt.

2.23 Forskellige kommunale virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Under konto 23 indgår der en række ret forskellige opgaver, der kan beskrives som følgende:

- 5 servicehuse i bygderne, som er stillet til befolkningens rådighed. Disse huse indeholder faciliteter i form af vaskemaskiner, tørretumblere, vaskeplads, vaske- og bruserum samt forskelligt andet fællesudstyr.
- I Sisimiut, Maniitsoq og i bygderne i Qeqqata Kommunia er der stillet såkaldte fællesværksteder til rådighed for principielt alle, men specielt for fiskere og fangere samt "bådfolk" i øvrigt. Disse anvendes til reparation af fiskegrej, motorer, både m.m. I Sisimiut, Maniitsoq og Kangaamiut drives Brættet, der fungerer som forarbejdnings- og udsalgssted for fiskere og fangere.
- Det kommunale værksted i Sisimiut er beliggende på entreprenørpladsen, og huser teknik- og områdets mandskab i marken, samt anvendes til mindre reparationer, garageanlæg og opbevaringssted for reservedele samt andet mindre maskiner til anvendelse i driften.

2. Målgruppe

Alment borgere, specifikt fiskere og fangere i relation og besøgende ved brættet.

3. Formål og opgaver

At brættets drift og virke understøtter det specielt grønlandske, ved at stedet fremstår pænt og sobert.

At øvrige fællesfaciliteter som stilles til rådighed drives gunstigt til fælles bedste.

At der skabes mere respekt omkring forholdet imellem drift og anvendelse af specifikt hytter, så unyttig drift, herunder reparation og renholdelse, kan holdes på et minimum.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
23-01	Servicehuse, badeanstalter og vaske	1.650	1.544	1.566	1.566	1.566	1.566
23-02	Fællesværksteder	424	546	460	460	460	460
23-03	Indkvartering	-22	94	70	70	70	70
23-20	Værksted	261	233	266	266	266	266
23-21	Kommunalt værksted	155	226	199	199	199	199
23-22	Torvesalgsboder	2.497	2.559	2.152	2.152	2.152	2.152
I alt		4.965	5.202	4.713	4.713	4.713	4.713

5. Budgetbemærkninger

Der arbejdes hen imod en udlicitering af driften af brætterne i byerne. Der er i budget 2018 afsat 300.000 kr. til undersøgelse og afholdelse af seminar om brætternes fremtid. Desuden er der afsat 100.000 kr. fra 2018 af til længere åbning

stid på brætterne.

6. Resultatkrav

At udføre opgaverne så der kan opnås besparelse i forhold til de afsatte midler.

2.24 Erhvervsejendomme

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende udlejning af kommunalt ejede erhvervsejendomme.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv og institutioner.

3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
24-00	Forskellige lejemål	-1.454	-1.540	-1.554	-1.554	-1.554	-1.554
24-01	Værftbygninger Sisimiut	-814	-342	-411	-411	-411	-411
24-02	B-733 GL.Nuka, Sisimiut	-210	-42	-298	-298	-298	-298
I alt		-2.478	-1.924	-2.263	-2.263	-2.263	-2.263

4. Budgetbemærkninger

Området omfatter i Sisimiut udlejning af erhvervsejendomme, værftsbygninger, B-13 Iværksættercenter og Aqqusinersuaq 22 (Gl. NUKA). I Kangerlussuaq udlejes den tidligere skole, bowlinghal og en forældet boligblok

2.25 Brandvæsen

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Samtlige aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, som kan relateres til brandvæsenet. Der er en enhed for brandvæsenet i både Sisimiut og Maniitsoq.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, institutioner og erhvervsliv.

3. Formål og opgaver

Brandbekæmpelse og forebyggende brandbekæmpelse, redning, eftersøgning og bekæmpelse af miljøuheld i Qeqqata Kommunia.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
25-01	Brandvæsen	7.732	10.475	8.595	8.595	8.595	8.595
I alt		7.732	10.475	8.595	8.595	8.595	8.595

5. Budgetbemærkninger

Brandvæsenet råder over en brandstation i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq med teorilokaler. Herudover rådes der over bygdebrandstationerne i alle bygderne. Stationerne er udstyret med materiel som er oplyst i den kommunale brandvedtægt.

Brandvæsenet har rådighed over et sortiment af udstyr som er udstationeret af Selvstyret, beregnet til brug ved miljøopgaver. Fra 2018 af er der afsat 1,5 mio. kr. ekstra til at hæve uddannelsesniveaueet i beredskabet.

6. Handlingsplan

En ny beredskabslov er godkendt af Inatsisartut. Kommunerne har via bloktilskuddet fået midler til at implementere den i 2011-2013. Qeqqata Kommunia har i den anledning ansat en beredskabschef fra medio 2013.

2.27 Øvrige tekniske virksomheder**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området omfatter følgende områder i hvilke der også indgår administrative forvaltningsopgaver:

- Kommunal entreprenørvirksomhed.
- Busdrift i Sisimiut, Maniitsoq og Kangerlussuaq.
- Rustvogn, hvor opgaverne er at stille chauffør og vogn til rådighed.
- Asfaltanlæg, med produktion og udlægning af asfalt.
- Bygningsmyndighed, med kontrol af byggeopgaver i relation til Grønlands bygningsreglement.

2. Målgruppe

Borgerne alment, interessegrupper omkring fangst, byggebranche og erhvervsliv i øvrigt samt institutioner.

3. Formål og opgaver

- At stille materiel og mandskab til rådighed for udførelse af vejvedligehold, såsom asfaltering, snerydning, offentlig renholdelse m.m.
- At drive en bæredygtig kollektiv busdrift sammen med privat entreprenør, herunder skolebuskørsel.
- At understøtte befolkningens sportsaktiviteter med skicenter og fodboldbane.
- At være medvirkende til en forankring af lokalagenda 21 tankegangen i befolkningen.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
27-01	Komm. Entrep.virks.	2.054	2.927	1.488	1.488	1.488	1.488
27-21	Busser	5.115	4.968	5.625	5.625	5.625	5.625
27-22	Rustvogn	31	26	26	26	26	26
27-23	Snescooter og ATV	34	0	0	0	0	0
27-26	Formandslønninger	673	537	1.141	1.141	1.141	1.141
27-27	Asfaltanlæg	620	1.340	1.895	1.895	1.895	1.895
27-30	Skicentret	2.291	2.348	2.465	2.465	2.465	2.465
27-31	Sommerlejr	378	273	277	277	277	277
27-32	Fodboldbanen	211	272	478	478	478	478
27-99	Bygningsmyndighed	13	62	51	51	51	51
I alt		11.420	12.753	13.446	13.446	13.446	13.446

5. Budgetbemærkninger

Busdriften er blevet privatiseret og driften udliciteret i 2010/2011 for kommunens tre største beboede steder. Skicentret i Sisimiut blev privatiseret og driften udliciteret for 2010.

6. Handlingsplan

Der skal findes nye materialeforekomster for en eventuel genetablering af grusgrav-driften.

7. Resultatkrav

At håndtere og klare den daglige drift samt gennemføre de specificerede tiltag og omstillinger indenfor det afsatte budget.

3.00 Arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
		i 1.000 kr.					
33	Udlæg for Selvstyret	-40	0	0	0	0	0
34	Beskæft. fremm. foranstaltn.	3.325	3.874	3.970	3.970	3.970	3.970
35	Revalidering	713	1.861	2.063	2.063	2.063	2.063
37	Komm. Erhvervsengagementer	5.568	6.220	6.305	6.305	6.305	6.305
38	Majoriaq	6.920	8.832	8.994	8.994	8.994	8.994
39	Arbejdsmarketydelser	6.884	6.875	6.820	6.820	6.820	6.820
I alt		23.370	27.662	28.152	28.152	28.152	28.152

3.34 Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- At give kommunen mulighed for at afhjælpe ledigheden i kommunen gennem en aktiverende indsats.
- At forbedre beskæftigelsesmulighederne for arbejdsledige i kommunen.
- At give tilbud om uddannelse, efteruddannelse, omskoling og tillæring.

Lovgivning:

- Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelses-foranstaltninger.
- Landstingsforordning nr. 4 af 31 maj 2001 om revalidering. Bekendtgørelse nr. 40 af 13. december 2001 om løntilskud til virksomhedsrevalidering, revalideringsplan m.m. Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelses-foranstaltninger.
- Landstingsforordning nr. 3 af 1. juni 2006 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Udvidelse af revaliderendens aktivitetsmuligheder, tilbud om optræning eller uddannelse udvides til at gælde alle revaliderende, og revalideringsperioden nedsættes til 2 år)
- Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud)

2. Målgruppe

Arbejdsledige i Qeqqata Kommunia.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At skabe optimale muligheder for at fastholde målgruppens tilknytning til arbejdsmarkedet med henblik på selvforsørgelse.

3.2 Delmål

At ændre passiv forsørgelse til aktiv indsats for den enkelte.

3.3 Resultat

Det overordnede mål for det grønlandske arbejdsmarked er, at der er en så høj beskæftigelse blandt landets borgere, som muligt. Dette nås ved, at kompetenceniveauet i arbejdsstyrken er så højt som muligt og at kompetencerne afspejler behovene for specifik arbejdskraft i erhvervslivet. Delmålene er:

- Unge under 30 år skal vejledes i retning af uddannelse
- Arbejdsmarkedskontoret skal igangsætte forløb for ledige og førtidspensionister, der vil tilbage på arbejdsmarkedet
- 25 % af de langtidsledige skal i gang med et revalideringsforløb
- Der skal lægges en individuel plan for hver enkelt borger, som henvender sig med ønsket om hjælp til at komme videre

- Sikre en korrekt matchgruppering
- Kommunalbestyrelsen skal lave målsætninger for Majoriaqs målgruppe. Majoriaq skal redegøre for disse ifm. fremsendelse af årlig redegørelse om Majoriaq centre, jf. kap. 7
- Revalidering omfatter også revurderede Førtidspensionister og ansøgere til Førtidspension, iht ny lovgivning
- Vejlednings- og Motivations forløbene er kommet til som værktøj i revalideringsprocessen
- Matchgrupperingen sker i samarbejdsorganet i samarbejde med områderne for familie

Hensigten er, at kommunen yder den bedst mulige sagsbehandling for at nå målet med nedbringelse af ledighed.

4. Bevilling

Tabel 17: Arbejdsmarkedsog erhversområdet Beskæftigelsesfremmende foranstaltning

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
34-00	Kommunale projekter	2.119	2.147	2.178	2.178	2.178	2.178
34-01	Kommunale aktiveringsprojekter	1.207	1.727	1.792	1.792	1.792	1.792
I alt		3.325	3.874	3.970	3.970	3.970	3.970

5. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Piereersarfik (konto 38). Hvert år underskriver Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre en resultatkontrakt om drift af Majoriaq. I Maniitsoq er der fokus på Pilersitsivik og i Sisimiut på Nutaaliorfeeraq.

3.35 Revalidering

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- At give tilbud om arbejdsprøvning i offentlige og private virksomheder.
- At give tilbud om efteruddannelse og omskoling. Der er tale om uddannelser på Majoriaq, erhvervsskoler, højskoleophold, universiteter og andre højere læreanstalter eller uddannelsesophold i udlandet.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension
- Landstingsforordning nr. 4 af 31 maj 2001 om revalidering. Bekendtgørelse nr. 40 af 13. december 2001 om løntilskud til virksomhedsrevalidering, revalideringsplan m.m. Bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om kommunale beskæftigelses-foranstaltninger.
- Landstingsforordning nr. 3 af 1. juni 2006 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Udvidelse af revaliderendens aktivitetsmuligheder, tilbud om optræning eller uddannelse udvides til at gælde alle revaliderender, og revalideringsperioden nedsættes til 2 år)
- Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud)

2. Målgruppe

Arbejdsledige i Qeqqata Kommunia

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At skabe optimale muligheder for at fastholde revaliderender til arbejdsmarkedet med henblik på selvforsørgelse.

3.2 Delmål

At ændre passiv forsørgelse til aktiv indsats for den enkelte.

5. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
35-01	Arbejdsprøvning	98	0	50	50	50	50
35-02	Erhv.modnede og afklare. aktiviteter	-5	0	0	0	0	0
35-03	Virksomhedsrevalidering	776	1.062	1.090	1.090	1.090	1.090
35-04	Uddannelser	-299	638	609	609	609	609
35-05	Flexjob	143	161	314	314	314	314
I alt		713	1.861	2.063	2.063	2.063	2.063

5. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Vejlednings- og Introduktionscenter (konto 38).

3.37 Kommune erhvervsengagement

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker således aktiviteter til sikring og bæredygtigt udvikling af rammer i Qeqqata Kommunia erhvervs- og turismeplan.

Området dækker således aktiviteter til sikring af rammerne for kommunens erhvervsliv og markedsføring af Qeqqata Kommunia, neutral information til turister, bæredygtig udvikling af turisterhvervet og tilskud til Arctic Circle Race samt vedligeholdelse af kommunale fangst- og turisthytter.

2. Målgruppe

Kommunens erhvervsliv samt nuværende og potentielle turister (lokale og internationale), turisterhvervet og brugere af de kommunale turisthytter.

3. Formål og opgaver

Erhvervssekretariat: Udarbejdelse og gennemførelse af den årlige med dertil knyttede godkendte enkeltprojekter.
Turisme: Qeqqata Kommunia skal opleves som en attraktiv turistdestination.
Arctic Circle Race: Være med til fortsat at gøre ACR til et årligt tilbagevendende ski arrangement.

Hytter: Sikre vedligeholdelsen af hytter til gavn for lokale og udefrakommende brugere.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
37-01	Kommunale erhvervsengagementer	5.568	6.220	6.305	6.305	6.305	6.305
I alt		5.568	6.220	6.305	6.305	6.305	6.305

5. Budgetbemærkninger

Der er indgået en kontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Arctic Circle Business, der indebærer, at erhvervsrådet udarbejder en årlig erhvervs- og turismeplan, udviklingsprojekter samt servicerer erhvervslivet, især iværksættere. Fra 2014 af er der afsat 2,5 mio. kr. til bæredygtighedstiltag.

6. Handlingsplan

Erhvervssekretariatet udarbejder og gennemfører erhvervsplanen med tilhørende godkendte udviklingsprojekter. Administrationen markedsfører via brochure, hjemmeside, nyhedsbrev, annoncering, messedeltagelse og journalistmodtagelse, udgiver Qeqqata Kommunia manual til tur operatører, opstarter samarbejde mellem kommunens turistaktører og produktudvikler attraktioner.

7. Resultatkrav

Sikre og videreudvikle et selv bærende erhvervsliv i kommunen.

Tiltrække flere turister og dermed skabe grobund for et bæredygtigt erhvervsudvikling.

3.38 Majoriaq

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Der er indgået aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq. Job, Vejlednings- og Opkvalificeringscentre i henholdsvis Sisimiut, Maniitsoq. Arbejdsmarkedskontorerne er en integreret del af Majoriaq.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre
- Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige.
- Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og erhvervsvejledning
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen)
- Inatsisartutlov nr. 23 af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering m.v.)

Majoriaq tilbyder undervisning, der forbereder til:

- Gymnasiale uddannelser
- Erhvervsuddannelser

2. Målgruppe for Majoriaq

- Alle ledige i matchgruppe 1 og 2. Matchgruppe 3 skal visiteres til socialforvaltningen
- Alle arbejdssøgende
- Alle vejledningssøgende til uddannelse i og udenfor Grønland (Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og vejledning kap. 4, § 18) samt ift. arbejdsmarked
- Brancheskolelæringer ved studiestart og under praktikophold
- Folkeskoleelever op til 18 år. Dette gøres i samarbejde Folkeskolen
- Ansøgere til opkvalificering til uddannelse eller arbejdsmarked
- Personer der har behov for behandling, og ekstra opmærksomhed, udover det, Majoriaq kan tilbyde, skal af Majoriaq henvises til de sociale myndigheder i kommunen, hvorefter et samarbejde om de bedst mulige tiltag for disse personer kan indledes med de sociale myndigheder. Der henvises til Studenterrådgivning, når det drejer sig om borgere i FA og ikke – boglige forløb samt erhvervsuddannelseslæringer.

Det overordnede formål med Majoriaq er at:

- løfte uddannelsesniveaet hos borgerne
- nedbringe arbejdsløsheden
- at styrke kompetencerne i arbejdsstyrken generelt

Oprettelsen af Majoriaq er et led i Naalakkersuisuts strategi for at højne beskæftigelsen. Dette gøres ved at skabe ét samlet grønlandsk arbejdsmarked med en kompetent og effektiv forvaltning til at understøtte det. Centrene skal sikre en "en-dørs-politik" så arbejdsledige og unge, der endnu ikke er kommet ind på arbejdsmarkedet, kan få lagt en plan for, hvordan de kan komme videre og på sigt komme ind på- eller tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover tilbydes opkvalificering for borgere

3. Målsætning og resultatmål

Den overordnede målsætning for Majoriaq er, at der etableres ensartede og effektive arbejdsgange, hvor alle synergier mellem fagområderne job, vejledning og opkvalificering udnyttes bedst muligt. Dette skal sikre, at borgerne bliver sat i centrum og får den bedst mulige vejledning og opkvalificering samt hjælp til at bidrage til arbejdsmarkedet.

Delmålene er:

- vejledning og koordinering mellem opgaverne forbedres, så det bliver lettere for den vejledningssøgende at finde vejledning og information om arbejdsmarked, uddannelse eller opkvalificering
- dialog med erhvervslivet omkring behovet for specifikke kompetencer forbedres, herunder opkvalificerings og/eller efteruddannelsesstilbud skal så vidt muligt være efterspørgselsorienteret
- antallet af unge, der søger optagelse, og som bliver optaget på en kompetencegivende uddannelse forøges, ligesom en opkvalificering af den eksisterende arbejdsstyrke forventes at forbedre arbejdsmarkedsvilkårene. Det forudsættes også, at frafaldet i uddannelserne vil mindskes som følge af den forbedrede vejledning

Det overordnede mål for det grønlandske arbejdsmarked er, at der er en så høj beskæftigelse blandt landets borgere, som muligt. Dette nås ved, at kompetenceniveauet i arbejdsstyrken er så højt som muligt og at kompetencerne afspejler behovene for specifik arbejdskraft i erhvervslivet. Delmålene er:

- Unge under 30 år skal vejledes i retning af uddannelse
- Arbejdsmarkedskontoret skal igangsætte forløb for ledige og førtidspensionister, der vil tilbage på arbejdsmarkedet
- 25 % af de langtidsledige skal i gang med et revalideringsforløb
- Der skal lægges en individuel plan for hver enkelt borger, som henvender sig med ønsket om hjælp til at komme videre
- Sikre en korrekt matchgruppering
- Kommunalbestyrelsen skal lave målsætninger for Majoriaqs målgruppe. Majoriaq skal redegøre for disse ifm. fremsendelse af årlig redegørelse om Majoriaq centre

Hensigten er, at kommunen yder den bedst mulige sagsbehandling for at nå målet med nedbringelse af ledighed.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
38-01	Majoriaq	6.920	8.832	8.994	8.994	8.994	8.994
I alt		6.920	8.832	8.994	8.994	8.994	8.994

5. Budgetbemærkninger

I 2011 blev midler flyttet fra aktiveringsprojekter (konto 34) til revalidering (konto 35) og Vejlednings- og Introduktionscenter (konto 38). Hvert år underskriver Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre en resultatkontrakt om drift af Majoriaq. I 2014 blev der indgået servicekontrakt med Qeqqata Akademi vedr. drift af Piareersarfik i Sisimiut. Myndighedsopgaverne er forblevet i kommunalt regi. December 2016 blev Majoriaq i Sisimiut kommunaliseret.

3.39 Arbejdsmarkedsydelse

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Alle i Grønland skal ideelt set kunne forsørge sig selv igennem et arbejde. Det er dog ikke alle, der har eller kan finde et arbejde. Når man er ledig, står man i en økonomisk usikker situation, da man ikke er garanteret en indkomst igennem et arbejde. Derfor kan man i ens ledighedsperiode have brug for økonomisk støtte fra det offentlige.

2. Målgruppe for Arbejdsmarkedsydelse

Arbejdsmarkedsydelse er en form for offentlig økonomisk støtte, som du kan få i:

- Uforskyldte ledighedsperioder
- Hjemsendelsesperioder
- Sygdomsperioder

3. Målsætning og resultatmål

Målsætningen Arbejdsmarkedsydelse er at hjælpe borgere som uforskyldt er blevet arbejdsløse eller på grund af sygdom ikke kan arbejde. Ydelsen kan oppebæres i 13 uger, hvorefter klienten vil overgå på almindelige sociale ydelser.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
39-02	Arbejdsmarkedsydelse	6.884	6.875	6.820	6.820	6.820	6.820
I alt		6.884	6.875	6.820	6.820	6.820	6.820

4.00 Familieområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i Området for Familie

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
40	Fripladser på daginstitutioner	332	269	272	272	272	272
41	Hjælpeforanstaltninger for Børn	34.815	37.124	47.644	47.644	47.644	47.644
43	Social førtidspension	17.208	18.560	19.050	19.050	19.050	19.050
44	Underholdsbidrag	211	211	214	214	214	214
45	Offentlig hjælp	13.816	18.108	18.356	18.356	18.356	18.356
46	Andre sociale ydelser	8.031	10.413	10.808	10.808	10.808	10.808
47	Ældreforsorg	68.360	70.461	72.321	72.321	72.321	72.321
48	Handicapområdet	90.420	79.245	80.346	80.346	80.346	80.346
49	Andre sociale udgifter	336	645	654	654	654	654
I alt		233.528	235.036	249.665	249.665	249.665	249.665

4.40 Fripladser på daginstitutionsområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

I Qeqqata Kommunua kan børn med særlige behov tildeles hele eller delvise fripladser.

2. Målgruppe

Målgruppen er førskolebørn i aldersgruppen fra 0-6 år samt fritidshjemsbørn i aldersgruppen fra 7-12 år.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At sikre, at børn og unge lever bedst muligt under deres opvækstvilkår.

3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
40-01	Fripladser på daginstitutioner	332	269	272	272	272	272
I alt		332	269	272	272	272	272

4.41 Hjelpeforanstaltninger for børn og unge

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Udvalget for Familie og Sociale Forhold har forpligtelse til at føre tilsyn med de forhold, som børn og unge i kommunen lever under.

Tilsynet omfatter også børn og unge, som er anbragt i familiepleje/døgninstitutioner i Grønland.

Hvis børn lever under forhold, hvor særlig støtte er påkrævet, kan der iværksættes hjelpeforanstaltninger.

Der er oprettet tværfaglige arbejdsgrupper for at styrke samarbejde på tværs og for at hjælpe og styrke familiernes i de ressourcer, de har, og de tilbydes også hjælp i deres nærmiljø.

2. Målgruppe

Børn og unge samt familier, der er socialt udsatte eller har særlige behov

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At sikre, at børn og unge lever bedst muligt under deres opvækstvilkår.

3.2 Delmål

- Undgå så få anbringelser som muligt uden for hjemmet
- Reducere iværksatte hjelpeforanstaltninger eller bringe disse til ophør
- Iværksætte hjelpeforanstaltninger, hvis børn med særlige behov er socialt udsatte eller behandlingskrævende
- Indsatsen skal målrettes og helhedsorienteres mod familien

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
41-00	Driftpulje - Familieområdet	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000
41-01	Hjelpeforanstaltninger	1.917	3.245	3.290	3.290	3.290	3.290
41-02	Plejeophold	4.336	3.651	3.708	3.708	3.708	3.708
41-03	Akut familiepleje	206	206	209	209	209	209
41-04	Professionel familiepleje	856	593	601	601	601	601
41-05	Selvstyrets døgninstitutioner	7.848	14.132	16.174	16.174	16.174	16.174
41-07	Private døgninstitutioner	10.481	4.466	4.528	4.528	4.528	4.528
41-08	Socialt forebyggelsesarbejde	2.624	1.924	104	104	104	104
41-09	Familiebehandling	6.548	8.907	9.030	9.030	9.030	9.030
I alt		34.815	37.124	47.644	47.644	47.644	47.644

3. Budgetbemærkninger

Der er afsat en ekstra driftpulje til familieområdet med 10 mio.kr. fra 2019 af, primært til håndtering af et stigende antal børne- og ungesager. Kommunalbestyrelsen vil på sit møde i februar 2019 udmønte fordelingen af denne pulje.

4.43 Social førtidspension

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker førtidspension og omfatter grundbeløb, personlige tillæg og, børnetillæg. Selvstyret refunderer 50 pct. af udgifterne til førtidspension tilkendt efter den 1/7 2016.

2. Målgruppe

Førtidspension kan tilkendes til personer i den erhvervsmæssige alder op til alderspensionsalderen som ud fra en helhedsvurdering af de helbredsmæssige årsager ikke kan påtage sig erhvervsarbejde.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

At sikre at kommunens tilbud målrettes til personer hvor alle fleksjob og revalideringsmuligheder i form af uddannelse eller andre erhvervs muligheder er udtømte

3.2 Delmål

- At der ved revurdering af borgeres førtidspension bliver mulighed for at få nogle gennem arbejdsprøvning
- At tilkendt førtidspension til personer under 60 år skal revurderes senest hvert 5. år
- At udbetaling af førtidspension fortsætter uændret, såfremt revurderingen fastslår, at arbejdsevnen er uændret og kriterierne for at blive tilkendt førtidspension fortsat er opfyldt
- At såfremt det vurderes, at personens arbejdsevne er væsentligt forandret, kan førtidspensionen ændres til et lavere niveau henholdsvis et højere niveau
- At såfremt det vurderes, at personen ikke længere opfylder betingelserne for at modtage førtidspension, frakendes den tilkendte førtidspension.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
43-01	Førtidspension før 1/1-02	6	0	0	0	0	0
43-02	Førtidspension efter 1/1-02	214	0	0	0	0	0
43-03	Førtidspension efter 1/7-16	16.988	18.560	19.050	19.050	19.050	19.050
I alt		17.208	18.560	19.050	19.050	19.050	19.050

5. Budgetbemærkninger

Revurderingen af borgere, der modtager førtidspension efter den gældende lovgivning er fortsat i gang. Der tilkendes stadig førtidspension til borgere, da revalideringsmuligheder er begrænset. Der er refusion på i alt 50 % fra Selvstyret. Dog afholder kommunen udgifter til alle tillæg.

4.44 Underholdsbidrag

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Bidrag kan ifølge gældende lovgivning udbetales forskudvist fra det offentlige til det fyldte 18. år, hvis bidraget ikke senest på forfaldsdagen er betalt direkte til den bidragsberettigede.

Underholdsbidrag og adoptionstilskud er lovbundne ydelser, der udbetales til børn efter ansøgning fra den person, der er berettiget til at modtage bidraget.

At opkræve refusion fra Grønlands Selvstyre.

2. Målgruppe

Bidragsberettigede og bidragspligtige i Qeqqata Kommunian samt bidragspligtige i andre grønlandske kommuner og i udlandet.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

- Administration vedrørende udbetaling af bidrag og inddrivelse af skyldige bidrag i henhold til landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994
- Opkræve refusion fra Grønlands Selvstyre

3.2 Delmål

- Udbetale bidrag forskudsvis hvert halve år til bidragsberettigede
- Inddrive bidrag månedsvis hos bidragspligtige
- Reducere den samlede restance ved et tæt samarbejde med Inkasso medarbejderne
- Afskrive bidrag

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
44-01	Underholdsbidrag ydet som forskud	211	211	214	214	214	214
I alt		211	211	214	214	214	214

5. Budgetbemærkninger

I forbindelse med at kommunen udbetaler underholdsbidrag betragtes udbetalingen som et lån til den forældre som ikke selv kan/vil betale underholdsbidrag til den begunstigede forældre. Det eneste tidspunkt en betaling udgiftsføres i resultatopgørelsen er, når kommunen har opgivet at få pengene tilbagebetalt, og derfor er nødsaget til at afskrive beløbet.

Inkasso sørger for afskrivninger på området i november i indeværende år.

Der er refusion på i alt 100 % fra Selvstyret, når det drejer sig om underholdsbidrag til enkebørn.

4.45 Offentlig hjælp

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

- Enhver, der opholder sig i Grønland, har krav på at få stillet et økonomisk sikkerhedsnet til rådighed såfremt vedkomne ikke kan klare sig på anden vis
- Loven indeholder et princip om at enhver er forpligtiget til at forsørge sig selv, sin ægtefælle eller samlever og børn under 18 år
- Loven indeholder også lovbestemte ydelser, hvor kommunen ud fra vurdering kan yde engangshjælp

Lovgivningen omfatter:

- Offentlig hjælp
- Takstmæssig hjælp under sygdom og arbejdsløshed
- Lompepenge til patienter, der er indlagte på Sundhedscentre i Grønland eller på sygehuse/hospitaler Danmark
- Kost og lompepenge under misbrugsbehandling
- Evt. begravelsesudgifter
- Evt. flyttehjælp

2. Målgruppe

Målgruppen er borgere, for hvem der skal skabes et økonomisk sikkerhedsnet, når de ikke kan klare sig selv eller sin familie på anden vis.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

- At forebygge og løse sociale problemer
- Etablere og fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet
- Forbedre den enkeltes forudsætninger for at forsørge sig selv og sin familie via rådgivning, vejledning og eventuelt misbrugsbehandling
- Modtagere af offentlig hjælp til forsørgelse og til faste udgifter har ret til at få udarbejdet en individuel. Handlingsplanen skal tage udgangspunkt i den ydede rådgivning og skal efter behov indeholde vejledning om:

- 1) Behandling af misbrugsproblemer
- 2) Personlig udvikling
- 3) Opkvalificering
- 4) Uddannelse
- 5) Aktivering
- 6) Fastholdelse af arbejde
- 7) Revalidering
- 8) Omskoling

3.2 Delmål

At reducere antallet af modtagere af offentlige hjælp i samarbejde med arbejdsmarkedsområdet.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
45-01	Offentlig hjælp - skattepligtig	13.600	17.720	17.963	17.963	17.963	17.963
45-03	Taktsmæssig hjælp - ikke skattepligtig	215	388	393	393	393	393
I alt		13.816	18.108	18.356	18.356	18.356	18.356

5. Budgetbemærkninger

Med Landstingsforordningen nr. 15 af 20 november 2006 om offentlig hjælp skærpes selvforsørgelsesprincippet i sociallovgivningen.

I 2018 har der været faldende udgifter på offentlig hjælps området, da flere borgere er henvist til arbejde. Dette medfører, at der i forbindelse med den endelige tilpasning af bevilling og forbrug for 2018 vil blive overført midler fra konto 45-01 til andre områder i familie området. I forbindelse med Kommunal Bestyrelses møde i februar 2019, forventes det at bevillingen for budget 2019 og overslagsårene 2020-2022 tilsvarende vil blive overført til andre områder indenfor Familieområdet.

4.46 Andre sociale ydelser - Barsels dagpenge

Barsels dagpenge

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Gravide har ret til barsels dagpenge 2 uger før fødslen, og 15 uger efter fødslen.

Den gravide har kun ret til barsels dagpenge.

Derudover giver forældreorlov ret til yderligere 17 uger, der kan deles mellem forældrene. Dagpengene er skattepligtige og der optjenes ikke ret til feriepenge af dagpengene.

2. Målgruppe

Kvinder på barselsorlov.

Kvinder som mister erhvervsindkomst i forbindelse med graviditet.

3. Formål og opgaver

Formålet er, at administrere lovgivningen vedrørende udbetaling af dagpenge ved graviditet, samt at opkræve Selvstyrets andel som refusion på i alt 90 %

Sociale boliger

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

3-rums lejlighed beregnet til familier der har behov i akutte situationer.

2. Målgruppe

Familier der i akutte situationer har brug for bolig, dette kan være ved separation eller skilsmisse eller unge mødre.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

- Familier, der fortsat ikke at kan forblive i deres bolig og der ved akut har behov for bolig
- Familier i akutte situationer

3.2 Delmål

- Hjælpe familier med at søge ny bolig
- Hjælpe med afvikling af restanceforhold til Boligselskabet INI

Udbetaling af boligsikring**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Boligsikring beregnes på grundlag af huslejen, husstandens samlede aktuelle indkomst, boligen og dens indretning, samt antallet af hjemmeboende børn under 18 år.

2. Målgruppe

Borgere hvis indkomst berettiger til boligsikring, der udregnes efter gældende lovgivning.

Ved tilkendelse af boligsikring og ved væsentlige ændringer i huslejen, husstandens samlede aktuelle indkomst, boligen og dens indretning, eller antal af hjemmeboende børn under 18 år, skal boligsikringen beregnes i overensstemmelse hermed og på grundlag af den forventede samlede aktuelle indkomst.

Hjemmeboende børn medregnes indtil udgangen af den måned, hvor de fylder 18 år. Ændringer i antal hjemmeboende børn under 18 år medregnes fra den 1. i måneden efter meddelelse til kommunen.

3. Formål og opgaver

Formålet er, at administrere lovgivningen vedrørende udbetaling af boligsikring, samt at opkræve Selvstyrets andel som refusion på i alt 60 %.

Børnetilskud fra Selvstyret

Der er 100 % refusion fra Selvstyret på udbetalte børnetilskud. Bogholderiet fremsender hver måned regning til Selvstyret med anmodning.

3. Bevilling

Tabel 27: Andre sociale ydelser							
		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
46-01	Dagpenge ved barsel	692	1.285	1.382	1.382	1.382	1.382
46-02	Sociale boliger (husly)	58	152	154	154	154	154
46-03	Udbetaling af boligsikring	7.281	8.976	9.272	9.272	9.272	9.272
46-04	Tilskud BB fra Selvstyret	0	0	0	0	0	0
46-05	Tilskud til Underholds- fra Selvstyret	0	0	0	0	0	0
I alt		8.031	10.413	10.808	10.808	10.808	10.808

5. Budgetbemærkninger

Der er refusion på konto 46 vedr. dagpenge ved barsel på i alt 90 % fra Selvstyret.

Der er refusion på konto 46 vedr. boligsikring på i alt 60 % fra Selvstyret.

4.47 Ældreforsorg**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker alderspension fra det fyldte 66. år og omfatter grundbeløb, personlige tillæg, børnetillæg, handicap- og helbredstillæg.

Desuden er det tilbud om hjemmehjælp, visitering og ophold på plejehjem, omsorgsforanstaltninger for ældre samt plejeophold ved sundhedsvæsenet.

2. Målgruppe

Alderspension:

Kan tilkendes borgere, der er fyldt 66 år, dog i enkelte tilfælde fra det fyldte 65. år ved nedslidt hed efter 35 år ved fysisk og psykisk hårdt arbejde.

Hjemmehjælp:

Varig hjemmehjælp ydes til ældre, vidtgående handicappede samt personer med vedvarende sygdom. Varig hjemmehjælp kan endvidere ydes til familier, der har handicappede børn eller familiemedlemmer boende hos sig og hvor der er behov for lejlighedsvis aflastning til varetagelse af normale huslige opgaver i hjemmet. Hjemmehjælp kan endvidere søges af personer og familier, der selv skønner at have behov herfor.

Omsorgsforanstaltninger for ældre:

Ældre personer der har behov for ledsager under ferie, ældre på rejser, og personer med behov for buskort.

Plejeophold ved sundhedsvæsenet:

Personer der har behov for plejeophold, hvis de ikke er i stand til at kunne klare sig i eget hjem eller der ikke kan iværksættes praktisk bistand i eget hjem.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

At sikre, at ældre lever under størst mulig tryghed og i eget hjem så længe som muligt.

Hjemmehjælp:

Det er et mål, at hjemmehjælpen kan bevirke at brugerne kan forblive i eget hjem under betryggende forhold og derved undgår at blive optaget på institution.

3.2 DelmålHjemmehjælp:

- Iværksættelse af hjemmehjælp kan finde sted på baggrund af såvel sociale som helbredsrelaterede årsager efter henvisning fra en af følgende personalegrupper:
 - a) ansatte i sundhedssektoren
 - b) ansatte ved de sociale myndigheder.
- Midlertidig hjemmehjælp ydes til varetagelse af normale huslige opgaver i hjemmet, når der er behov herfor på grund af sygdom, graviditet, fødsel, eller rekonvalescens i husstanden og der ikke er voksne i husstanden, der vil kunne yde forsvarlig bistand uden at belastes urimeligt derved.
- Midlertidig hjemmehjælp kan endvidere ydes som led i en social handlingsplan og skal da ses i sammenhæng med andre sociale foranstaltninger.
- Midlertidig hjemmehjælp kan ydes ved pårørende til alvorligt syge eller døende.
- At tilbyde døgnhjemmehjælp

Omsorgsforanstaltninger for ældre:

- At tilbyde madservice efter behov
- At bevilge hjælpemidler efter behov
- At tilbyde aflastning på plejehjem
- At bevilge plejeophold ved Sundhedsvæsenet ved behov

Plejeophold ved sundhedsvæsenet:

At sikre, at der kan tilbydes plejeophold til personer med stort plejebestand, hvis der ikke kan iværksættes praktisk bistand i eget hjem.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
47-01	Alderspension	9.658	12.587	13.613	13.613	13.613	13.613
47-02	Hjemmehjælp	7.349	8.571	8.689	8.689	8.689	8.689
47-09	Plejehjem	49.053	45.920	46.590	46.590	46.590	46.590
47-15	Omsorgsforanstaltninger for ældre	1.386	2.262	2.293	2.293	2.293	2.293
47-20	Plejeophold ved sundhedsvæsenet	914	1.121	1.136	1.136	1.136	1.136
I alt		68.360	70.461	72.321	72.321	72.321	72.321

5. Budgetbemærkninger

Der er ventelister til plejehjemmene og ældreboliger i Sisimiut og Maniitsoq.

Der arbejdes videre på oprettelse af skærmet enheder for borgere med demens.

For at ældre kan bo i eget hjem så længe som muligt og føle sig trygge ved sygdom eller har behov for kontakt med hjemmehjælp, er døgnhjemmehjælpen op startet i 2018 både i Maniitsoq og Sisimiut.

Der er refusion på i alt 90 % fra Selvstyret på alderspension. Dog afholder kommunen udgifter til alle tillæg.

4.48 Handicapområdet**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Personer der har et vidtgående psykisk eller fysisk handicap, skal sikres en tilværelse så nær det normale som muligt.

Området dækker desuden anbringelser af børn, unge og voksne på døgninstitutioner i Grønland og Danmark samt voksne der bor i boenheder, samt dagtilbud til børn og voksne med handicap.

2. Målgruppe

Målgruppen er personer med et vidtgående handicap.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

At sikre, at personer med vidtgående handicap, der har brug for en eller form for hjælpeforanstaltning, kan leve et liv så nært det normale som muligt.

3.2 Delmål

At tildele den hjælpeforanstaltning, der er behov for efter gældende lovgivning.

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
48-00	Fællesudgifter til handicapområdet	1,026	3,289	3,334	3,334	3,334	3,334
48-01	Hjemmeboende handicappede børn	3,909	4,286	4,344	4,344	4,344	4,344
48-02	Hjemmeboende handicappede voksne	7,218	7,160	7,258	7,258	7,258	7,258
48-03	Bofællesskaber	20,835	21,896	22,216	22,216	22,216	22,216
48-04	Aktiviteter for handicappede børn	123	372	374	374	374	374
48-05	Aktiviteter for handicappede voksne	4,423	4,215	4,271	4,271	4,271	4,271
48-15	Hjælpe midler - hjemmeboende	685	550	557	557	557	557
48-16	Handicapinstitutioner i GRL - børn	8,288	2,788	2,826	2,826	2,826	2,826
48-17	Handicapinstitutioner i GRL - voksne	16,392	10,395	10,537	10,537	10,537	10,537
48-18	Ophold på plejehjem	2,303	2,792	2,830	2,830	2,830	2,830
48-20	Handicapinstitutioner i DK - børn	66	0	0	0	0	0
48-21	Handicapinstitutioner i DK - voksne	25,149	21,502	21,799	21,799	21,799	21,799
I alt		90,420	79,245	80,346	80,346	80,346	80,346

3. Budgetbemærkninger

Forholdene for borgere med vidtgående handicap er væsentligt forbedret ved oprettelse af nye handicapboliger i Maniitsoq og Sisimiut, hvor der også er aflastningsmuligheder.

Der er projektarbejde i gang i Maniitsoq og Sisimiut ift. oprettelse af dagcentre for børn, unge og voksne med vidtgående handicap.

Der er til stadighed fokus på anbringelser i både Grønland og Danmark, og om der er nogle der kan hjemtages.

4.49 Andre sociale udgifter**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker udgifter til lokal misbrugs- og familiebehandling.

2. Målgruppe

Målgruppen er personer der har behov for samt ønsker en eller anden form for misbrugsbehandling.

3. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

At sikre, at personer der har behov for misbrugsbehandling og som er motiveret til dette, også har muligheden for at dette kan ske.

3.2 Delmål

At borgere med et misbrugsproblem kan støttes for at kunne komme videre i sit liv uden afhængighed.

4. Bevilling

Tabel 30: Andre sociale ydelser

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
49-02	Forsøg vedr. social omstilling	0	60	61	61	61	61
49-03	Sociale projekter	10	166	168	168	168	168
49-04	Alkoholbehandling	325	419	425	425	425	425
I alt		336	645	654	654	654	654

3. Budgetbemærkninger

I 2019 satses der på brug af private misbrugsbehandlere til behandling i bygder og i Maniitsoq.

I Maniitsoq arbejdes der desuden på at unge kommer i lokal misbrugsbehandling.

5.00 Undervisning og kultur

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i undervisnings- og kulturområdet. Disse er vist i nedenstående tabel.

Tabel 31: Undervisning og kultur

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
50	Dagforanstaltninger for børn og unge	69.247	68.081	68.942	68.942	68.942	68.942
51	Skolevæsenet	123.901	128.079	130.795	130.795	130.795	130.795
53	Fritidsvirksomhed	16.327	16.610	15.871	15.870	15.870	15.870
55	Biblioteksvæsen	2.252	2.372	2.401	2.401	2.401	2.401
56	Museer	2.348	3.507	2.966	2.966	2.966	2.966
59	Forskellige kulturelle & oplysende virksomhed	13.906	14.249	14.442	14.442	14.442	14.442
I alt		227.980	232.898	235.417	235.416	235.416	235.416

Skolepolitikken i Qeqqata Kommunia omfatter de overordnede mål for tilpasning af skolestrukturen til befolkningsudviklingen. Med udgangspunkt i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen har Kommunalbestyrelsen i Qeqqata Kommunia fastsat et værdigrundlag for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Qeqqata Kommunias kultur- og fritidspolitik opfylder kravene i Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur og fritidsvirksomhed, både på det støttemæssige og igangsættende område, for eksempel kulturelle aktiviteter som teater, musik, kunststillinger, husflid og hobby virksomhed.

5.50 Dagtilbud for børn og unge

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter vedrørende dagtilbud, herunder relaterede udgifter og indtægter.

Udgifter og indtægter dækker følgende aktiviteter:

- Fælles formål, inkl. takstbetaling.
- Vuggestuer.
- Børnehaver.
- Dagpleje
- Fritidshjem.
- Integreerede institutioner.
- (Dagpleje/)dagplejecentre.

Fritidsklubber og skolepasningen er henlagt under undervisnings- og kulturområdet.

1. Målgruppe

Målgruppen er førskolebørn i aldersgruppen fra 0-6 år. Skolebørn i aldersgruppen fra 6-11 år som går på fritidshjem

2. Formål og opgaver**3.1 Overordnet mål**

- At der er det fornødne antal pladser på dagpasningstilbud.
- At tilbyde et kvalificeret dagpasningstilbud med pædagogisk indhold til alle børn, der har behov for pasningstilbud.
- At supplere hjemmets opdragelse ud fra et gunstigt institutionsmiljø's særlige muligheder og begrænsninger.
- At støtte etablering af selvejende dagpasningstilbud med det mål, at nedbringe ventelisten til kommunale dagpasningstilbud.

3.2 Delmål

- At tilpasse antallet af dagpasningstilbud i forhold til ventelisten og befolknings udviklingen.
- At tilpasse børnenormeringerne i eksisterende dagpasningstilbud, så disse udnyttes maksimalt.
- At revidere børneinstitutionernes struktur i forhold til ventelister og befolknings prognoser.
- At videreudvikle og fortsætte det decentraliseringstiltag, der er igangsat på området.
- At yde råd og vejledning til virksomheder og organisationer, der har planer om at etablere selvejende dagpasningstilbud.
- At gennemføre kursusvirksomhed, hvor der er behov, i forbindelse med omstrukture-ringer samt i forbindelse med decentraliseringstiltag på området.

3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
50-01	Fælles formål	1.163	783	866	866	866	866
50-02	Vuggestuer	4.174	4.395	4.454	4.454	4.454	4.454
50-03	Børnehaver	3.529	3.586	3.634	3.634	3.634	3.634
50-04	Fritidshjem	8.901	9.204	9.211	9.211	9.211	9.211
50-05	Integrerede institutioner	44.961	42.657	43.017	43.017	43.017	43.017
50-06	Den kommunale dagpleje	6.519	7.456	7.760	7.760	7.760	7.760
I alt		69.247	68.081	68.942	68.942	68.942	68.942

1. Budgetbemærkninger

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 er gældende fra 1.januar 2013.

Daginstitutioner som er oprettet som vuggestue, børnehave eller aldersopdelte institutioner, opdeles i børnegrupper, hvor der i hver børnehavegruppe maksimalt kan være 20 børn og 12 børn i vuggestuegruppe. Hver børnegruppe skal have en personalenormering på minimum 1 pædagog, 1 pædagogisk uddannet og 1 medhjælp.

5.51 Skolevæsenet

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Kommunalbestyrelsen fører løbende tilsyn med skolernes virksomhed, herunder i forhold til skolens overholdelse af bestemmelserne Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter samt udgifter og indtægter i forbindelse med undervisning af folkeskolens elever, herunder specialpædagogisk bistand, sygehus- og hjemmeundervisning samt supplerende undervisning i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen er inddelt i yngste, mellem, og ældste trinnet. Til folkeskolerne er der tilknyttet skolebiblioteker samt skolepasningsordninger Skolebuskørsel tilbydes elever

2. Målgruppe

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen § 31. Undervisningspligten indtræder fra skoleårets begyndelse i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører efter at barnet har modtaget regelmæssig undervisning i 10 år.

3. Formål og opgaver

3.1 Overordnet mål

Det overordnede formål for folkeskolevirksomheden er i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 beskrevet i Qeqqata Kommunias skolevedtægt:

- Målet er at skabe et sundt og trygt læringsmiljø og fremme den enkelte elevs evne til selvstændig tænkning og kritisk stillingtagen, evne til at give udtryk for egne meninger, holdninger og følelser samt målrettedhed, omstillingsevne, engagement og kreativitet.
- Undervisningen skal give eleven mulighed for at tilegne sig nyttige kundskaber, arbejdsformer og faglige kompetencer, at udvikle individuelle evner og forberede sig til uddannelse og erhverv samt tilegne sig alsidige udtryksformer og sproglige kompetencer.
- Undervisningen skal skabe sådanne rammer for dagligdagen og arbejdet i skolen, at eleven udvikler selvværd, selvtillid og samarbejdsevner, ansvarsfølelse og respekt for andre mennesker.
- Hele skolens virksomhed skal skabe grundlag for, at eleven udvikler viden om og forståelse af sin egen samfundsmæssige identitet, kultur og værdier. Eleven skal også tilegne sig viden om og udvikle forståelse af andre kulturer, indføres i demokratisk tankegang og blive bevidst om egne demokratiske rettigheder og pligter. Eleven skal udvikle forståelse for eget ansvar overfor samfundets udvikling og dets samspil med naturen.
- Undervisningens tilrettelæggelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmaterialer og stofudvælgelse, skal i alle fag leve op til folkeskolens formål, formålene for de enkelte trin, formålene for de enkelte fag og fagområder og læreplanernes angivelser af læringsmål. Undervisningen skal varieres så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger. I hvert fag samarbejder lærer og elev løbende om fastlæggelser af de mål der søges opfyldt. Elevens arbejde tilrettelægges under hensyntagen til disse mål.
- Fastlæggelse af arbejdsformer, metoder og stofudvalg skal foregå i samarbejde mellem lærer, elev og hjemmet. Et velfungerende skole-hjemssamarbejde er vigtigt for, at eleverne får en vellykket skolegang. Gennem samarbejdet fastholdes og udøves skolens og hjemmets indflydelse på og ansvar for skolegangen. Det er vigtigt, at hjemmet deltager aktivt og samarbejdsvilligt i skolens møder og samtaler omkring eleven.

3.2. Qeqqani MISI

Pædagogisk-psykologisk rådgivning varetages af Qeqqani MISI. Målgruppen er børn i alderen 0-18 år. Børn, unge og deres forældre kan henvende sig til Qeqqani MISI om råd og vejledning. Qeqqani MISI udfører pædagogisk-psykologisk vurdering af børn og unge i folkeskole og daginstitutioner samt hjemmeunderviste børn samt pædagogisk-psykologisk rådgivning, konsultation og supervision af pædagogisk personale i folkeskoler, dagtilbud og Qeqqata skolehjem samt forældre eller primære omsorgsgivere.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
51-01	Den kommunale skole	118.666	122.640	124.482	124.482	124.482	124.482
51-11	Kollegier og skolehjem	2.954	2.718	2.754	2.754	2.754	2.754
51-21	Pædagogisk psykologisk rådg.	2.281	2.721	3.559	3.559	3.559	3.559
I alt		123.901	128.079	130.795	130.795	130.795	130.795

5. Budgetbemærkninger

I budget for 2017 blev der afsat en årlig bevilling til en psykoterapeut placeret på MISI/PPR. I budget 2018 blev der yderligere afsat en årlig bevilling til yderligere 2 normeringer og et ekstra tiltag vedr. engelsk undervisning og opmuntringspriser ved skolerne. Disse normeringer i 2017 og 2018 blev placeret i Maniitsoq hvorved det er blevet muligt for Qeqqani MISI at etablere I Maniitsoq pr. 1.1.2019.

5.53 Fritidsvirksomhed**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til fritids virksomhed. Disse er:

- Fritidsundervisning.
- Fritidsklubber i byer og bygder.
- Ungdomsklubber
- Musikskoler i Sisimiut og i Maniitsoq.
- Svømmebad i Sisimiut samt svømmehal og Idrætshal i Kangerlussuaq
- Brugerbetaling af Sisimiut Idrætshal.
- Andre udendørs og indendørs anlæg samt sommerlejr.
- Kultur- og folkeoplysning.

2. Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur og Fritidsvirksomhed.

3. Formål og opgaver

- Ved fritidsundervisning forstås en undervisning, der er tilrettelagt i fritiden for børn, unge og voksne.
- Ved fritidsklub forstås en klub, der samler børn og unge til virksomt samvær i deres fritid.
- Ved kultur- og folkeoplysningsvirksomhed forstås offentlig mødevirksomhed, foreningsarbejde, avis- og bladvirksomhed, udstillinger, teater- og musikvirksomhed, film- og videovirksomhed, lokalradio- og fjernsynsvirksomhed og andre foranstaltninger, der tager sigte på almene kulturelle og folkeoplysningsaktiviteter.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
53-01	Fritidsundervisning	3.495	3.606	3.651	3.650	3.650	3.650
53-03	Fritidsklubber	12.094	11.205	11.208	11.208	11.208	11.208
53-05	Kultur- og Sundhedsseminar	0	800	0	0	0	0
53-06	Kultur- og folkeoplysning	738	999	1.012	1.012	1.012	1.012
I alt		16.327	16.610	15.871	15.870	15.870	15.870

5. Budgetbemærkninger

Der er i budget 2018 afsat 800.000 kr. til afholdelse af et kultur- og sundhedsseminar for hele kommunen, men er udsat til forår 2019.

5.55 Biblioteksvæsen**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Bibliotekerne er i princippet kommunebiblioteker, som drives af midler fra både Selvstyret og kommunen. Det er beliggende i en separat bygning i samme bygning som med OTM og Skattekontoret i Sisimiut og i Maniitsoq er i central beliggenhed i kommunekontoret. Bibliotekerne rummer både voksenbibliotek og børnebibliotek. Bibliotekerne i bygderne er tilknyttet skolerne.

2. Målgruppe

Qeqqata Kommunia' borgere, elever fra uddannelsessteder, tilreisende og andre interesserede.

3. Formål og opgaver

Det er bibliotekets målsætning at opfylde kravene i landstingsforordning om kultur- og folkeoplysning ved at stille alsidige materialer og bøger til rådighed for børn og voksne, og derved give alle mulighed for både faglige, kreative og afslappende oplevelser.

Biblioteket har desuden et omfattende udlån af lydbånd til blinde og svagtseende.

Der er fri adgang til internet.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
55-02	Kommunalt biblioteksvæsen	2.252	2.372	2.401	2.401	2.401	2.401
I alt		2.252	2.372	2.401	2.401	2.401	2.401

5.56 Museer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Qeqqata Kommunia har museum i Sisimiut, Maniitsoq, Kangerlussuaq og Kangaamiut. Museet i Sisimiut er et kulturhistorisk museum med "den tidligere Sisimiut kommune" som det primære geografiske virkeområde, museet er specialmuseum for Grønlands handel, industri og søfart. Sisimiut og Kangerlussuaq museum blev fusioneret i februar 2015. Og i forbindelse med UNESCO's verdensarvs godkendelse af Aasivissuit-Nipisat området, har museerne formidlingspligt over området. Museet er godkendt som tilskudsberettiget museum af Grønlands Selvstyre. Museet i Maniitsoq er tilsvarende et kulturhistorisk museum med "den tidligere Maniitsoq kommune" som det primære geografiske virkeområde. Kunstmuseet i Kangaamiut er oprettet i 2011, og driften er finansieret af bygdebestyrelsen mens kommunalbestyrelsen overtog det gamle basemuseum i Kangerlussuaq i februar 2015.

2. Målgruppe

Qeqqata Kommunia' borgere, turister og andre interesserede.

3. Formål og opgaver

Det er museets formål at registrere, indsamle, bevare og udforske genstande og informationer, der belyser Grønlands fortid, specielt Vestgrønlands historie, samt formidle oplysninger udadtil i form af udstillinger og publikationer. Det museums-pædagogiske arbejde i forhold til børn og unge har høj prioritet.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
56-02	Kommunale Museer	2.348	3.507	2.966	2.966	2.966	2.966
I alt		2.348	3.507	2.966	2.966	2.966	2.966

5.59 Forskellige kulturelle og oplysende virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter, herunder udgifter og indtægter, der kan relateres til forskellige kulturelle virksomheder. Disse er:

- Tilskud til fritid/kultur.
- Tilskud til idrætsformål, herunder rejsefonden.
- Tilskud til kulturhuset Taseralik.
- Tilskud til ældre værested i Sisimiut
- Tilskud til Blå Kors i Sisimiut.
- Drift af kunstnerværksted i Sisimiut
- Huslejetilskud til Sisimiut TV
- Huslejetilskud til Røde Kors i Sisimiut.
- Huslejetilskud til ligkisteforening i Sisimiut
- Ældre værestedet i Maniitsoq.
- Ligkisteforeningens låne af lokaler i Maniitsoq.
- Kunstnerværkstedet Tupilak i Kangaamiut.

2. Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

3. Formål og opgaver

- At yde tilskud til hal- og lokaleleje, skolerejser, studierejser og højskoleophold.
- At yde tilskud til idrætsforanstaltninger.
- Tilskud til biografdrift i Maniitsoq.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
59-01	Tilskud til fritidsvirksomhed & kulturelle formål	1,581	2,181	2,208	2,208	2,208	2,208
59-03	Tilskud til idrætsformål	8,370	7,841	7,949	7,949	7,949	7,949
59-04	Kulturhus	3,942	3,979	4,034	4,034	4,034	4,034
59-05	Kongres/biografalen	13	248	251	251	251	251
I alt		13,906	14,249	14,442	14,442	14,442	14,442

6.00 Forsyningsvirksomheder

I dette afsnit behandles de budgetområder, der vedrører forsyningsvirksomheder.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
66	Renovation m.v.	-2.072	-345	-250	-250	-250	-250
68	Øvrige forsyningsvirksomheder	5.502	4.647	4.060	4.060	4.060	4.060
I alt		3.429	4.302	3.810	3.810	3.810	3.810

Indenfor området indgår dag- og natrenovation samt drift af lossepladser i henholdsvis byer og bygder og i Qeqqata Kommunia. Drift af de 5 bygdeforbrændingsanlæg samt forbrændingsanlæggene i Maniitsoq og Sisimiut. Endvidere indgår beddinge og pontonbroer i alle byer og bygder undtagen Kangerlussuaq, samt havnekran i Sisimiut og Maniitsoq. Opgaverne omfatter også skorstensfejning og vandforsyning via taphuse. Der er i budget 2018 og frem afsat flere bevillinger til normering af forbrændingsanlæg med henblik på mere effektiv samt bæredygtig forbrænding.

6.66 Renovation m.v.**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker de direkte driftsaktiviteter og afledte opgaver herfra for følgende områder.

- Dag- og natrenovation og losseplads tilknyttet Miljømodtagerstationen og forbrændingsanlægget.
- Skorstensfejning
- Vandforsyning via taphuse.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, institutioner og erhvervsliv.

Losseplads og renovation i Kangerlussuaq drives fortsat af Selvstyret, området er ikke normaliseret og overgået til kommunen endnu.

3. Formål og opgaver

At indsamle, opbevare og genanvende / destruere affald i bredeste forstand så skadelige påvirkninger af naturen, dyr og mennesker undgås.

At den administrative miljømyndigheden arbejder tæt sammen med den udførende for samlet at sikre at miljøet og individer ikke lider overlast.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
66-02	Dagrenovation	-2.225	-1.918	-1.778	-1.778	-1.778	-1.778
66-03	Natrenovation	647	1.193	1.234	1.234	1.234	1.234
66-04	Renovationsanstalten	461	464	445	445	445	445
66-05	Lossepladsen	-996	-523	-662	-662	-662	-662
66-99	Miljømyndigheden	41	439	511	511	511	511
I alt		-2.072	-345	-250	-250	-250	-250

5. Handlingsplan

Der opsættes fortsat "kasser" for natrenovation i det omfang der kan findes driftsmidler indenfor de afsatte rammer, så poserne fjernes fra gadebilledet.

Renovationsområdet skal i større omfang deltage ved identificering og fjernelse af henlagt og uvirksomt affald og grej i bymiljøet.

Renovationsarbejdet i Itilleq drives af privat entreprenør fra 2015

6. Resultatkrav

At renovationsarbejdet optimeres indenfor de afsatte midler.

At der arbejdes videre med forslag til grønne regnskaber, hvor samtlige omkostninger til området affaldshåndtering indgår.

Der arbejdes videre med privatisering af renovationsarbejdet i bygder.

6.68 Øvrige forsyningsvirksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Under konto 68 indgår følgende opgaver der har delvis relation til forsyningsområdet:

- Beddinger, fortøjningsbøjer og pontonbroer
- Kommunale havnekraner
- Skorstensfejning
- Forbrændingsanlæg i by og bygder
- Udliciteret entreprise for håndtering af jernskrot

2. Målgruppe

Alment borgere herunder brugerne af de beskrevne havnefaciliteter og borgere, institutioner og virksomheder med fyrenheder / skorstene samt alle brugere af vand fra taphuse.

3. Formål og opgaver

At betjene målgrupperne med de til rådighed stillede enheder samt tilse og kontrollere at skorstensfejningen udføres iht. gældende regler.

Skorstensfejningen udføres af private i et samarbejde med kommunen, der klarer det administrative arbejde, herunder kontrol af at fejningen udføres med minimum de lovbundne mellemrum.

At beddinger og ikke mindst havnekraner stilles til rådighed i funktionsduelig stand.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
68-01	Kommunale havneanlæg	143	295	271	271	271	271
68-03	Skorstensfejning	47	-118	-98	-98	-98	-98
68-05	Forbræningsanlæg	5.212	4.348	3.749	3.749	3.749	3.749
68-09	Taphuse og anden vandforsyning	70	122	138	138	138	138
68-10	Taphuse	29	0	0	0	0	0
I alt		5.502	4.647	4.060	4.060	4.060	4.060

5. Handlingsplan

Bedre kontrol med skorstensfejningen iværksat med stigende interval på fejninger.

På sigt overordnet at arbejde for en nedlæggelse af tap huse med etablering af vandforsyning i huse samt husstandes tilslutning til kloak.

7.00 Anlægsområdet

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i anlægsområdet. Disse er vist i nedenstående tabel.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
70	Anlægsudgifter vedrørende ekst. omr.	33.098	46.318	45.975	55.975	55.975	55.975
71	Anlægsudgifter Administrationen	1.159	4.470	414	0	0	0
72	Anlægsudgifter teknisk område	14.540	68.761	44.999	25.499	16.499	16.499
73	Anlægsudgifter arbejds-	182	617	0	0	0	0
74	Anlægsudgifter Familieområdet	642	11.883	0	0	0	0
75	Anlægsudgifter uddannelsesområdet	12.934	73.240	26.062	43.738	25.738	25.738
76	Anlægsudgifter Forsyningsvirk	3.448	7.115	3.500	3.000	1.000	1.000
77	Anlægsudgifter Byggeanmodning	1.733	22.868	7.000	8.000	8.000	8.000
I alt		67.736	235.272	127.950	136.212	107.212	107.212

7.70 Anlægsudgifter vedrørende boligområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til boligområdet.

Qeqqata Kommunia anser boligen som værende af stor betydning for en menneskeværdig tilværelse, både socialt, kulturelt og i fritidsmæssigt henseende.

Kommunens boligplanlægning har som hovedformål,

- at sikre en boligforsyning, der dækker boligbehovet med hensyn til antallet af boliger, størrelse samt udformning af disse,
- at boligområderne gives udformning og indhold, der gør det attraktivt at bo der.

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
70-02	Renovering af kommunale bygninger	6,188	15,058	15,000	15,000	15,000	15,000
70-20	Renovering af boliger	0	95	0	0	0	0
70-47	Huse I Bygder	0	0	0	0	0	0
70-48	Ældreboliger	0	1,000	0	0	0	0
70-49	Ældre boliger	1,443	550	15,000	10,000	0	0
70-50	Ældrevenlige boliger	0	0	0	0	0	0
70-55	16 Handicapboliger	14,659	15,945	0	0	0	0
70-62	Byggesæt	10,808	13,670	10,975	10,975	10,975	10,975
70-70	Personaleboliger	0	0	5,000	20,000	0	0
70-98	Boligbyggeri, herunder handicap- og ældreboliger	0	0	0	0	30,000	30,000
I alt		33,098	46,318	45,975	55,975	55,975	55,975

3. Budgetbemærkninger

70-02 Renovering af kommunale bygninger

Der er afsat 15,0 mio. kr årlig 2019 og frem til 2022 i pulje til bygningsrenovering / bygningsvedligeholdelse af kommunale bygningsejendomme.

70-49 Ældreboliger, Sisimiut

12 nye ældreboliger ved Nikkorsuit i nærheden af plejehjemmet er afsluttede og ibrugtaget, udlejet af INI.

Der er afsat 15 mio. kr. år 2019 og 10 mio. kr. år 2020, det samlede beløb på 25 mio. kr. til yderligere 12 ældreboliger ved Nikkorsuit, hvor der allerede blev bygget, da de første 12 ældreboliger blev bygget ved siden af.

70-55 Handicapboliger

Bygning af 16 handicapboliger i både Sisimiut og Maniitsoq. Beløbet er afsat som den kommunale andel af opførelsen af handicapboliger. Anlæggelsen har fået delvist Selvstyretskud, Boligerne i Sisimiut opføres ved Deichmannip aqq. nær Sundhedscentret, og i Maniitsoq på Ole Petersenip aqq. Begge byggerier er afsluttede 2018 og ibrugtagne, udlejes via Ini.

70-62 Byggesæt

Ordningen ændredes fra 2017 til bloktilskudsordning, således at kommunen fremover selv fordeler midlerne mellem private medbyggere, kommunale byggesæt og evt. kommunale multifunktionshuse. Det afsatte beløb 10,975 mil pr år 2019-2022 rækker til opførelse af ca. 4 byggesæt.

70-70 Personaleboliger, Maniitsoq

Der er afsat midler til opførelse af 12 personaleboliger i Maniitsoq, hvor der hverken er bygget kommunale almene eller personaleboliger siden årtusindskiftet.

70-98 Boligbyggeri, herunder handicap- og ældreboliger

Der er indplaceret 30 mio. kr. hvert af årene 2021 og 2022 til opførelse af den type boliger som der tidligere var fast m2-tilskud til fra Grønlands Selvstyre. Bevillinger til boligbyggeri er i 2019 og 2020 udmøntet til ældreboliger i Sisimiut og personaleboliger i Maniitsoq.

7.71 Anlægsudgifter vedrørende administrationen**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til anlægsområde for administrationen.

2. Målgruppe

Der henvises til at skabe en effektiv lokaleforhold til administrationen og særlige til borgerrelateret service.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
71-01	Anskaffelse af nyt ERP	0	3,728	414	0	0	0
71-04	Udv. af kommunekt. i	18	582	0	0	0	0
71-05	B-507+B-1295 Udv. Maling af OTM, Skattekontor og Bibliotek	125	125	0	0	0	0
71-06	B-1222 Udskiftn. Vinduer, Udv. Maling, Kommunekontor	20	180	0	0	0	0
71-07	B-1757 Nyt saddeltage på	794	-94	0	0	0	0
71-08	B-904 Qilalugaq	201	-51	0	0	0	0
71-09	B-902 Udskift, af belysning	0	0	0	0	0	0
I alt		1,159	4,470	414	0	0	0

4. Budgetbemærkninger

71-01 Anskaffelse af nyt ERP system

Der er efter fælles forståelse med kommunerne og selvstyret i 2018 og frem afsat bevillinger til et nyt økonomi- og regnskabssystem der er gældende for alle kommuner og selvstyret efter fælles forståelse.

71-04 Udvidelses af Kommunekontoret i Sarfannguit

Der skal udarbejdes ændring af lokalforhold således at arbejdsvilkår for bygdeadministrationen bliver tidssvarende herunder særlig med indretning for betjening af borgerne i form af et supplerende lokale for samtaler eller møder. Udbudsmateriale er under udarbejdelse for håndværkerudbud.

7.72 Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for teknik- og miljø.

2. Målgruppe

Der henvises til politikken for henholdsvis trafik- og erhvervsplanerne, samt forslag til miljøhandlingsplan.

3. Bevilling

Tabel 44: Anlægsudgifter vedr. det tekniske område

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
72-00	Asfaltering	1.723	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
72-01	Asfaltering sisimiut	1.570	16.330	2.500	2.500	2.500	2.500
72-02	Teknikbygninger	2.065	984	0	0	0	0
72-03	Ramper til kommunale institutioner	142	216	0	0	0	0
72-05	Legepladser	0	163	0	0	0	0
72-06	Byforskønnelse	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
72-07	B-1055 jolleværksted udv.beklædningspalder nye vinduer	522	-247	0	0	0	0
72-19	Broforbedringer	0	2.500	0	0	0	0
72-36	Veje	0	3.000	0	0	0	0
72-39	Forbedringer på brandstationen	154	-54	0	0	0	0
72-41	Kloakreovering/grl.selvstyrelse	2.356	6.899	3.499	3.499	3.499	3.499
72-42	Nye kloakker	481	5.520	6.000	6.000	6.000	6.000
72-52	Renovering af brættet	30	399	0	0	0	0
72-55	Salgsbræt	0	400	0	0	0	0
72-56	Vejforundersøgelser	70	0	0	0	0	0
72-58	Indkøb af maskiner/køretøjer	5.892	606	0	0	0	0
72-60	Forbedringer af pontonbroer og fangerforhold	0	0	4.000	3.000	0	0
72-67	Udvidelse af kirkegård	192	451	0	0	0	0
72-68	Vej til kirkegård	0	1.642	1.000	1.000	0	0
72-69	Anlæggelse af ny kirkegård akia	138	3.212	1.500	0	0	0
72-70	Kirkegård i napasq	0	1.500	0	0	0	0
72-92	Vejforhold i bygderne	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000
72-95	Vejanlæggelse	0	6.000	22.000	5.000	0	0
72-97	Atv spor	771	15.673	0	0	0	0
72-99	Kommunale havn	-1.567	1.567	0	0	0	0
I alt		14.540	68.761	44.999	25.499	16.499	16.499

4. Budgetbemærkninger

72-00 Asfaltering, Maniitsoq

Der er afsat 1,5 mio. kr. til asfaltering i Maniitsoq i perioden 2019-2021. I 2018 er bevillingen afsat til indkøb af nyt styresystem til asfaltværket.

72-01 Asfaltering, Sisimiut

Der er årligt afsat 2,5 mio. kr. til asfaltering i Sisimiut. I 2018 blev nyt semimobilt asfaltværk taget ibrug.

72-06 Byforskønnelse

Der er i budget 2018 og frem til 2021 afsat 1,0 mio. kr. til byforskønnelse, herunder tiltag indenfor fjeldudskæring/udformning.

72-06 Broforbedringer, Sisimiut

Der er i budget 2018 afsat 2,5 mio. kr. til etablering af fortov på broen til Akia. Projekt er udarbejdet og entreprisen er i udbud.

72-36 Veje: Forbedring af veje i Atammik

Der er i budget 2018 afsat 3 mio. til forbedring af vejforholdene i Atammik.

72-37 Brandmateriel i bygder

Der er i budget 2018 afsat 2 mio. kr. til brandmateriel i bygderne, herunder til indkøb af kraftigere pumper og kompressorer til røgdykkerapparater

72-41 Kloakreovering/Grønlands Selvstyre

Der er afsat 3,5 mio. kr. til kloakreovering via bloktilskudsmidler fra Selvstyret for 2016 og fremad.

72-42 Nye kloakker

Der er afsat 6,0 mio. kr. årligt til nye kloakker i de to byer i fra 2019 til 2022. Fordeling af midlerne mellem Sisimiut og Maniitsoq og på de enkelte kloakudbygninger afventer godkendelse af spildevandsplanen for at kunne afstemmes med denne.

72-60 Forbedringer af pontonbroer og fangerforhold

I 2019 er givet bevilling på 4 mio. kr. og i 2020 på 3 mio. kr. dertil.

72-67 Udvidelse af kirkegård

Maniitsoq kirkegård er blevet udvidet i 2016-2017.

72-68 Vej til kirkegård

Der er afsat 1 mio. kr. årligt frem til 2020 til opstart af anlæggelse af vej til kirkegården i Kangaamiut.

72-69 Anlæggelse af ny kirkegård, Akia

Der er afsat midler til ny kirkegård på Akia i Sisimiut. Anlæggelse er i gang og planlagt afsluttet 2019.

72-70 Kirkegård i Napasoq

Der er afsat 1,5 mio. i 2018 til ny kirkegård i Napasoq. Der skal indtogtes sand til opfyld

72-92 Vejforhold i bygder

Der er afsat 2,0 mio. kr. hvert af årene 2019-22 til vejforbedringer i bygder.

72-95 Vejanlæggelse

Der er afsat 6 mio.kr. i 2018 til anlæggelse af vej fra Sisimiut til skiliften samt 22 mio. kr. i 2019 og 5 mio. kr. i 2020 til vej mellem Kangerlussuaq og Aasivissuit.

72-97 ATV-spor

Der er afsat beløb 2016-18 til naturveje/ATV spor, primært mellem Kangerlussuaq og Sisimiut samt fra Tasiusaq til Apussuit ved Maniitsoq. Bevillingen inkluderer også udarbejdelse af VVM-redegørelse for Sisimiut-Kangerlussuaq-delen.

7.73 Anlægsudgifter vedrørende arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
73-01	Innovationscenter på værftet	156	143	0	0	0	0
73-03	B1280 Udskift. Af tagpap sprogskolen	26	-26	0	0	0	0
73-10	Mobiltoiletforhold	0	500	0	0	0	0
I alt		182	617	0	0	0	0

73-10 Mobiltoiletforhold

Der er 0,5 mio. kr. til mobiltoilet i budget 2018.

7.74 Anlægsudgifter vedrørende familieområdet**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til familieområdet.

2. Formål og opgaver

Der henvises til politikken for familieområdet.

3. Bevilling

Konto	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår			
				2017	2018	2019	2020
i 1.000 kr.							
74-15	Ældrecenter	395	655	0	0	0	0
74-16	B-1271 Familiecenter rep.tagvinduer	247	28	0	0	0	0
74-17	Dementafd. (ekskl. 50% medfinans.)	0	1.000	0	0	0	0
74-20	Familiecenter	0	10.000	0	0	0	0
74-38	Handicapcenter	0	200	0	0	0	0
I alt		642	11.883	0	0	0	0

4. Budgetbemærkninger**74-17 Demensafdeling**

Der er afsat bevilling på 1,0 mio. kr. 2018 med henblik på start af projektering af opførelse af nye demensafdelinger ved plejehjemmene under forudsætning af Selvstyrets medfinansiering.

74-20 Familiecenter

Der blev med budget 2018 afsat en bevilling på 10 mio. kr. til opførelse af Familiecenter i Maniitsoq.

74-38 Handicapcenter

Der er 2018 afsat 0,2 mio. kr. til opstart af projektering af handicapcenter i Sisimiut og Maniitsoq under forudsætning af Selvstyrets samfinansiering. Den resterende bevilling er udskudt med henblik på afklaring af samfinansiering med selvstyret.

7.75 Anlægsudgifter vedrørende undervisnings- og kulturområdet**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for undervisning og kultur.

2. Formål og opgaver

Der henvises til politikken for daginstitutioner, skole, kultur og fritidsplanerne.

3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
75-02	Udannelsesområdebygninger	497	49	0	0	0	0
75-03	B-1291 Dageinst. Ungaannuaq	304	-104	0	0	0	0
75-04	B-1844 Dageinst. Kanaartaq	151	24	0	0	0	0
75-06	Udendørs børne og ungefaciliteter	992	3,166	2,000	2,000	2,000	2,000
75-07	Anlæggelse af kunstgræsbaner	1,260	22,761	0	0	0	0
75-09	B-1824 Dageinst. Naasunnguaq	138	162	0	0	0	0
75-10	B-1571 Dageinst. Nuunu	4	196	0	0	0	0
75-11	B-46 Kunstnerværksted, ny køkken	87	63	0	0	0	0
75-12	B-1495 Dageinst. Nuniaffik, kloaktiisl.	182	118	0	0	0	0
75-13	Skilift Maniitsoq	227	1,773	0	0	0	0
75-14	Stor telt til Musikfestivaler	0	800	0	0	0	0
75-15	b-113 katersugaasivik udskiftning af kloakledning	0	0	0	0	0	0
75-31	Svømmehal, Sisimiut	4,995	-534	0	0	0	0
75-38	Skolerenovering - Kangaamiut	0	2,000	10,362	0	0	0
75-40	Skolerenovering, Selvstyret	980	2,934	0	0	0	0
75-41	Renovering af Kilaaseeraq	0	500	2,000	13,738	13,738	13,738
75-43	Handikap skole	0	0	200	8,000	0	0
75-51	Kulturhus	0	18,400	0	0	0	0
75-52	Multihal	0	10,500	1,500	9,000	0	0
75-53	Multihus Kangerlussuaq	0	8,000	0	0	0	0
75-71	Dageinstitution	1,667	-43	0	0	0	0
75-74	Ny Maniitsoq Fritidshjem	0	0	0	2,000	10,000	10,000
75-75	Ny dageinstitution Sisimiut Akia	0	2,000	10,000	9,000	0	0
75-82	Vuggestue Nuka Tagrenovering	1,009	366	0	0	0	0
75-84	b 733 b renovering af tag, køkken børnehaven sisi	0	0	0	0	0	0
75-87	Renovering Dageinst. Naja/Aleqa	441	109	0	0	0	0
I alt		12,934	73,240	26,062	43,738	25,738	25,738

4. Budgetbemærkninger

75-06 Udendørs børn og ungefaciliteter

Der er afsat 2,0 mio. kr. til pulje til udendørs børn- og ungefaciliteter i 2019 til 2022, der er en opprioritering i forhold til tidligere år.

75-07 Anlæggelse af kunstgræsbaner

Der er i 2018 budgetteret med anlæggelse af kunstgræsbaner i Sisimiut og Maniitsoq. Kunstgræsbanen i Sisimiut blev færdig sommer 2018 og er taget i brug.

For banen i Maniitsoq udføres sprængninger i 2018 og kunstgræsbelægning i 2019.

75-13 Skilift i Maniitsoq

I 2017 blev der afsat 2,0 mio. kr. til skilift i Maniitsoq. Liftten udføres i 2018.

75-14 Stort telt til musikfestivaler i Qeqqata Kommunia

Der blev afsat 0,8 mio. kr. i budget 2018 til stort telt til musikfestivaler. Teltet er købt og har været brugt i sommers i Sisimiut.

75-38 Skolerenovering Kangaamiut

Der er i 2018 samt 2019 afsat 12,4 mio. kr. til renovering af Kangaamiut skolen.

75-40 Skolerenovering Selvstyret - kommunen

Selvstyret og kommunen er blevet enige om at overdrage bygherrerådgivningen og ansvaret for renoveringen af de to byskoler i Sisimiut samt i Sarfannguit til Qeqqata Kommunia. Det medfører, at de to byskoler skal renoveres for 122 mio. kr. i perioden 2010-2015. Der er afsat 96 mio. kr. til Minngortunnguup Atuarfia og 26 mio. kr. til Nalunnguuarfiup Atuarfia, der fuldt ud finansieres af Selvstyret.

Den renoverede og nybyggede Minngortunnguup Atuarfia er ibrugtaget, skolegård med legeredskaber blev færdig 2018. Nalunnguuarfiup Atuarfia blev renoveret 2018 med bl.a. nyt tagpap. Sarfannguit skolerenovering og udvidelse er færdig og ibrugtaget sommer 2017.

75-41 Skolerenovering Kilaaseeraq

Der er i 2018 til 2022 afsat bevilling til renovering af Kilaaseeraq skolen i Maniitsoq. Det vil være en betydelig opgave, der skal planlægges grundigt i 2018-19 inden gennemførelse i 2020-2022.

75-43 Handicapskole.

Der er afsat 0,2 mio. kr. i 2019 og 8 mio. kr. i 2020 dertil. I 2019 skal det undersøges om forbedring af forholdene i Sisimiut bedst sker ved en flytning fra Minngortunnguup Atuarfia til Ivik inkl. udbygning af Ivik. Tilsvarende skal placering i Maniitsoq vurderes.

75-51 Kulturhus

Der er i 2017 samt 2018 afsat bevilling til Taseralik etape 2 (musikskole og nyt bibliotek) på 18,0 mio. kr.

Bygherreoplæg er godkendt og projektering er i gang, dispositionsforslag er udarbejdet.

På kontoen er der ligeledes afsat 400.000 kr. til undersøgelse af mulighederne for kulturhus og bedre udnyttelse af kulturbygninger i Maniitsoq.

75-52 Multisal

Kommunalbestyrelsen har afsat yderligere beløb så der 2018 er en samlet budgetramme på 10,5 mio. kr. i Sarfannguit. Samtidig blev det besluttet at der skal planlægges og projekteres multisal på 350 m² i de 3 mindste bygder. Plangrundlag og bygherreoplæg for Sarfannguit er godkendt. Projektering skal i rådgiverudbud. Der er afsat 1,5 mio. kr. år 2019 og 9 mio. kr. år 2020, næste bygd til multihal er Itilleq.

75-53 Multihus i Kangerlussuaq

Der er afsat 8 mio. kr. til multihus i Kangerlussuaq, byggeprogram er udarbejdet og projektering er i rådgiverudbud.

75-71 Daginstitution

Der er afsat midler til ny daginstitution i Atammik. Institutionen forventes færdig primo 2018.

75-74 Nyt Fritidshjem i Maniitsoq

Der er i 2020 - 2022 afsat alt 22 mio. til nyt fritidshjem i Maniitsoq.

75-75 Ny Daginstitution i Sisimiut

Indrettes som integreret institution med 4 stuer, Placeres på Akia område C18 iht. kommuneplantillæg 25.

Projektering er i gang, projektforslag er udarbejdet. Der er afsat i alt 21 mio. kr. fra 2018-2020.

7.76 Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomheder**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til området for forsyningsvirksomheder.

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
76-06	Tilsagn om miljøstøtte 2018	0	0	0	0	0	0
76-09	Fjernvarmeledning	0	5,800	0	0	0	0
76-11	Spildoliebrænder, Sisimiut	2,865	-338	0	0	0	0
76-12	Pulje til miljøforbedringer	564	1,672	1,000	1,000	1,000	1,000
76-25	Forbrændingsanlægsudv.	0	0	500	0	0	0
76-43	Affaldstransp. fra bygderne - pilot pro.	19	-19	0	0	0	0
76-47	Forsend. affald sisi/bygr t/ manii el nuuk	0	0	2,000	2,000	0	0
I alt		3,448	7,115	3,500	3,000	1,000	1,000

3. Budgetbemærkninger**76- 09 Fjernvarmeledning**

Der er 5,8 mio. kr. til fjernvarmeledning i Sisimiut, fordelt med 1,3 mio. kr. i 2017 og 4,5 mio. kr. i 2018

76-11 Spildoliebrænder Sisimiut

Spildoliebrænder er miljøgodkendt, installeret og idriftsat.

76-12 Pulje til miljøforbedringer

Der er afsat en årlig pulje på 1,0 mio. kr. til miljøforbedring til bygdeskrot, affalds og spildevandshåndtering.

76-25 Forbrændingsanlægsudvidelse

Der er afsat 0,5 mio. kr. til start af projektering af forbrændingsanlægsudvidelse i Sisimiut i 2019 som indskud til nyt fælleskommunalt selskab.

76-47 Forsendelse af affald til Maniitsoq og Nuuk.

Der er afsat 2,0 mio. kr. hvert af årene 2019 og 2020 til forsendelse af affald fra Sisimiut til forbrænding i enten Maniitsoq eller Nuuk.

7.77 Anlægsudgifter vedrørende byggemodning**1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området**

Området dækker aktiviteter i forbindelse med anlægsopgaver, der kan relateres til byggemodning.

2. Målgruppe

Der henvises til kommuneplanen.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
		i 1.000 kr.					
77-00	Byggemodning Ungusivik	74	5,426	0	0	0	0
77-12	Byggemodning Erhvervsområde Heliport	0	3,000	0	0	0	0
77-15	Akia C14/15 Råvej	187	504	0	0	0	0
77-16	A22/23 Overordnet	1,399	0	0	0	0	0
77-18	Byggemodning kollegieområde, Eqqaavimmut-Qiviarfik	44	2,641	0	0	0	0
77-19	Vejomlægning ved havn	0	1,417	0	0	0	0
77-30	Byggemodning erhverv, Nuværende sprængstofdep. Maniitsoq	30	5,880	0	0	0	0
77-70	Byggemodning i Kangerlussuaq	0	0	7,000	8,000	8,000	8,000
77-98	Byggemodning boligområde Akia	0	4,000	0	0	0	0
I alt		1,733	22,868	7,000	8,000	8,000	8,000

5. Budgetbemærkninger

6. Budgetbemærkninger

77-00 Byggeanmodning Ungusivik

I 2017 er igangsat projektering af ny byggemodning ved Ungusivik i Maniitsoq. Anlægsarbejdet udliciteres og udføres i 2018.

77-12 Byggemodning Erhvervsområdet Heliport, Sisimiut

Byggeanmodning ved gl. Heliport i Sisimiut er i gang med entreprenør.

77-18 Byggemodning af kollegieområde Eqqaavimmut-Qiviarfik, Sisimiut

Byggemodning af kollegieområde Eqqaavimmut-Qiviarfik vest for Umiivitsiaq så byggeriet af hovedsageligt kollegier kan fortsætte i takt med udbygningen af Sanaartornermik Ilinniarfik, Råstofskolen og Center for Arktisk Teknologi. Adgangsvejens første del og hele kloakken er udført, byggefelter kan bebygges fra sommer 2016. Adgangsvejen fra Eqqaavimmut blev forlænget 2018 og forlænges 2019 til forbindelse med Qiviarfik.

77-19 Vejomlægning ved havn

Der er i en årrække blevet udsprunget fjeld ved RAL og KNI, så pakhusudleveringen kan forløbe mere sikkert i fremtiden. Fordeling af arealer er under afklaring, så omlægning af vejsving kan færdiggøres.

77-30 Byggemodning af erhvervsområde ved nuværende sprængstofdepot i Maniitsoq

Der mangler byggemodnede erhvervsgrunde i Maniitsoq, og samtidig er der behov for at være på forkant, såfremt aluminiumsprojektet godkendes. Der planlægges byggemodnet i området bag lufthavnen ved det nuværende sprængstofdepot. Sprængstofdepotet flyttes samtidigt længere væk fra byen.

77-50 Byggemodning

Der er afsat en pulje på 7 mio. kr. i år 2019 og 8 mio. kr. fra år 2020 til fordeling på byggemodningsopgaver. I Sisimiut sker byggemodningen primært på Akia og i Maniitsoq i Ungusivik.

77-98 Byggemodning Akia, Sisimiut

Plangrundlag er godkendt som kommuneplantillæg 25. Området A30 ligger under indflyvningszone til lufthavnen, og der er opnået dispensation hos Trafikstyrelsen for bebyggeshøjde til kote 65m. Byggeprogram er udarbejdet og projektering er i rådgiverudbud. Foreløbig er der afsat 4 mio. kr. år 2017-18.

8.00 Indtægter og renter

I dette afsnit behandles de budgetområder, der udgør kommunens indtægter og renter.

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
80	Personlig indkomstskat	-384.300	-410.000	-384.697	-373.000	-373.000	-373.000
81	Selskabsskat	-21.051	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
83	Generelle tilskud og udligning	-362.038	-397.170	-401.074	-401.074	-401.074	-401.074
85	Renter, kapitalafkast kurstab og gevinst	-11.556	-7.777	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197
86	Andre indtægter	-14.445	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600
88	Afskrivninger	3.742	1.100	1.115	1.115	1.115	1.115
89	Driftsresultat	97.925	0	0	0	0	0
I alt		-691.724	-822.447	-804.453	-792.756	-792.756	-792.756

8.80 Personlig indkomstskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kommunens andel af skatteprovenuet for personer indtægtsføres her.

2. Målgruppe

Samtlige borgere med skattepligt til Qeqqata Kommunia.

3. Formål og opgaver

Fastholdelse af skatteprocenten på et lavt niveau. For 2019 er skatteprocenten uændret 26%.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
80-01	Personlig indkomstskat	-384.300	-410.000	-384.697	-373.000	-373.000	-373.000
I alt		-384.300	-410.000	-384.697	-373.000	-373.000	-373.000

5. Budgetbemærkninger

Skattestyrelsen overtog i 2007 opkrævning af skat og kommunen modtager herefter aconto beløb fra Skattestyrelsen. Den økonomiske nedgang i Grønland betyder faldende skatteindtægter for Qeqqata Kommunia.

Skattestyrelsen har skønnet flere personskatter som følge af særlige udviklingen i fiskeriet, der er indarbejdet i budgettet.

8.81 Selskabsskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Her indtægtsføres provenu af selskabs- og udbytteskat.

2. Målgruppe

Selskaber og ejere med skattepligt til kommunen.

3. Formål og opgaver

Sikre at skatteligningen af virksomhederne sker i henhold til lovgivningen.

4. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
81-01	Selskabsskat	-21.051	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
I alt		-21.051	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000

5. Budgetbemærkninger

Det er svært at forudsige fordelingen mellem de personlige indkomstskatter og selskabsskatterne, hvorfor det ofte er hensigtsmæssigt, at se hele skatteområdet under et.

8.83 Generelle tilskud og udligningskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kommunen modtager generelle tilskud fra Grønlands Selvstyre i henhold til objektive kriterier (antal indbyggere, antal skolebørn m.v.).

Til udligning af forskelle i kommunernes skatteprovenu og fordeling af fælleskommunalskat per indbygger yder der udligningsbeløb til Qeqqata Kommunia. Skatteudligningen er ikke til Qeqqata Kommunia' fordel.

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
83-01	Generelle tilskud og udligning	-362.038	-397.170	-401.074	-401.074	-401.074	-401.074
I alt		-362.038	-397.170	-401.074	-401.074	-401.074	-401.074

3. Budgetbemærkninger

Naalakkersuisut foreslår i Finansloven for 2019 at forsætte udligningsordningen mellem kommunerne som blev introduceret i 2018. Imidlertid falder bloktilskuddet med 2,3 mio. kr. og der er yderligere reguleringer på handicap området med tkr. -802, på budgetområdet med tkr. 250, samt mindre justeringer på de øvrige poster. Over et falder tilskuddet i alt med 3 mio. kr. Det stigende budget skyldes, at skatteudligningen samtidig stiger med knap 7 mio kr hvilket sammenholdt med reduktionen i bloktilskud giver Qeqqata Kommune knap 4 mio. kr. mere i tilskud og udligning for budget 2019.

Indeholdt i bloktilskuddet er en ny bevilling på tkr. 214 til en Ranger ordning til Unesco området.

8.85 Renter, kapitalafkast samt kurstab- og gevinst

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Indtægter i form af renteindtægter af kommunens likvide beholdning og kapitalafkast på udlejningsboliger.

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
85-01	Renteindtægter	-30	-292	-12	-12	-12	-12
85-02	Renteudgifter	608	700	0	0	0	0
85-03	Kursreguleringer & andre indtægter	0	3.000	0	0	0	0
85-04	Kapitalafkast på udlejningsboliger	-12.134	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185
I alt		-11.556	-7.777	-11.197	-11.197	-11.197	-11.197

3. Budgetbemærkninger

Renteindtægterne kan primært henføres til forrentningen af den obligations portefølje som kommunen har været nødsaget til at investere i, for at minimere den negative rente vi pt. Betaler for vores indlån i Grønlandsbanken. De henførte renteomkostninger kommer således primært fra den negative rente på kommunens indlån.

Qeqqata Kommunia modtager kapitalafkast for boliger under administration af boligselskabet INI A/S. Alle kommunens boliger administreres af INI A/S. Kapitalafkastet beregnes som 1,5 pct. af boligens værdi og beregnes efter en kvadratmeter takst som maksimalt kan udgøre 15.000 kr. pr. år. Der er tale om ca. 600 lejemaal af varierende værdi og størrelse. I 2014-2018 forventes en indtægt fra kapitalafkast på 11,2 mio. kr. pr. år.

8.86 Andre indtægter

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Indtægter fra brugerbetaling i forbindelse med byggemodningsafgifter og tilslutning til kloak bogføres på denne konto.

2. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
86-01	Andre indtægter	-14	0	0	0	0	0
86-02	Salg af fast ejendom	-1.130	-1.520	-1.520	-1.520	-1.520	-1.520
86-03	Betaling for byggemodning / kloak-tilslutning	-7.674	-3.080	-3.080	-3.080	-3.080	-3.080
86-05	Salg	-100	0	0	0	0	0
86-06	Udlodning, KANUKOKA	-5.527	0	0	0	0	0
I alt		-14.445	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600

3. Budgetbemærkninger

Kontoen andre indtægter er budgetteret med 4,6 mio. kr. årligt i 2016 og fremefter. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at alle en- og tofamiliehuse (bortset fra øremærkede boliger til medarbejdere i bygder og chefer i byerne) skal sælges. Dette sker enten via lejer-til-ejer ordningen eller ved højeste bud, når boligerne fraflyttes.

For såvel salg af fast ejendom og betaling for byggemodning/kloaktilslutning er der betydelig usikkerhed for niveauet af indtægterne ligesom de varierer fra år til år.

8.88 Afskrivning på udestående fordringer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Uerholdelige restancer til kommunen afskrives regnskabsmæssigt under dette område, men dog som hovedregel således at fordringen opretholdes. Der sker således ikke en egentlig eftergivelse af restancer.

2. Målgruppe

Samtlige personer, der er registreret med restancer til kommunen. Undtaget herfor er dog restancer vedrørende underholdsbidrag og forsyningsvirksomhederne, der budgetteres under henholdsvis det sociale område og forsyningsområdet.

3. Bevilling

		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
Konto		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
88-00	Afskrivninger	3.742	1.100	1.115	1.115	1.115	1.115
I alt		3.742	1.100	1.115	1.115	1.115	1.115

4. Budgetbemærkninger

Med centralisering af skat og inkasso er den primære inddrivelse overgået til Skattestyrelsen. Kommunen skal ikke længere afskrive A-skatter.

9.00 Finansforskydninger

Bortset fra langfristede tilgodehavender, udarbejdes finansforskydninger efter budgetvedtagelsen.

9.90 Likvide aktiver

	Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.						
Driftsudgifter i alt	623.988	650.617	668.336	668.335	668.335	668.335
Anlægsudgifter i alt	67.736	235.272	127.950	136.212	107.212	107.212
Udgifter i alt	691.724	885.889	796.286	804.547	775.547	775.547
Indtægter i alt	-789.648	-822.447	-804.453	-792.756	-792.756	-792.756
Driftsresultat	-97.925	63.442	-8.167	11.791	-17.209	-17.209
Statusforskydninger	36.896	18.499	8.769	18.769	18.769	18.769
Balance	-61.029	81.941	602	30.560	1.560	1.560
Likvid beholdning primo	96.982	158.011	76.070	75.468	44.908	43.348
Likvid beholdning ultimo	158.011	76.070	75.468	44.908	43.348	41.788

Note 1:

Negativ tal er indtægt/overskud & positiv tal er udgifter/underskud.

9.91 Kortfristede tilgodehavender

Der budgetteres ikke med forskydninger i kortfristede tilgodehavender.

9.92 Skattetilgodehavender

Skattetilgodehavenderne består af restskatter fra tidligere års ligninger, samt af ikke afregnede A-skatter m.v. Der budgetteres ikke med forskydninger i skatte-tilgodehavenderne.

9.93 Langfristede tilgodehavender

Konto		Regnskab	Bevilling	Budget	Budgetoverslagsår		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
i 1.000 kr.							
93-02	Kommunale lån	-575	18.499	8.769	18.769	18.769	18.769
I alt		-575	18.499	8.769	18.769	18.769	18.769

Der er på konto 93-02 afsat rammebeløb til andelsboliger og de tre nye låntyper, (i) 30-40% belåning af nybyggeri, (ii) 40% belåning af ejendomme ældre end 20 år til moderniserings lån, og endelig (iii) lån målrettet til pensionister som har en bolig der trænger til reovering. Hver låntype er reguleret af Inatsisartutlov nr 39 af 23. nov. 2017. Da lånene er attraktive forventer kommunen at der vil være en vis efterspørgsel efter disse låntyper.

9.94 Ikke omsættelige aktiver

De ikke omsættelige aktiver består hovedsagelig af midler tilhørende fonds, årsafslutningskonti, afregnings- og fordelingskonti m.v.

9.96 Kortfristet gæld

Under dette afsnit registreres gæld, som kommunen skal afregne indenfor kort tid. Gælden, der budgetteres at være uændret ved årets udgang, består blandt andet af gæld til Selvstyret og leverandører af varer og ydelser til kommunen.

9.97 Langfristet gæld

Kommunen har i 2008 indfriet al langfristet gæld.

9.98 Regulerende passiver**9.99 Kapitalkonto**

Kapitalkontoen er et regnskabsteknisk udtryk for kommunens formue. Formuen øges med **8,2 mio. kr.** svarende til det budgetterede overskud på driften.

10.00 Oversigter - Budgetforslag

10.01 Sisimut

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
01	KOMMUNALE HÆDESFONDE	8						
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	25.446	24.975	27.870	28.446	28.446	28.446	28.446
12	KANTINEDRIFT	396	350	400	404	404	404	404
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	25.842	25.325	28.270	28.850	28.850	28.850	28.850
2	TEKNIK							
20	VEJE,BROER,TRAPPER OG ANLÆG M.V.	2.857	1.960	3.052	3.656	3.656	3.656	3.656
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	4.372	5.177	4.820	5.034	5.034	5.034	5.034
22	LEVENDE RESSOURCER	163	115	208	335	335	335	335
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	1.637	1.729	1.407	1.393	1.393	1.393	1.393
24	UDLEJNING AF ERHVERSEJENDOMME	-1.995	-2.323	-1.767	-2.052	-2.052	-2.052	-2.052
25	BRANDVÆSEN	3.516	3.428	3.877	3.426	3.426	3.426	3.426
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	7.092	7.101	8.307	7.729	7.729	7.729	7.729
2	TEKNIK	17.641	17.185	19.904	19.521	19.521	19.521	19.521
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERSOMRÅDET							
33	Udlæg for Selvstyret		-40					
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	258	585	1.343	1.362	1.362	1.362	1.362
35	REVALIDERING	972	499	1.092	1.272	1.272	1.272	1.272
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	1.185	1.373	1.498	1.518	1.518	1.518	1.518
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	4.934	4.137	4.864	4.973	4.973	4.973	4.973
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	2.207	2.691	3.705	3.606	3.606	3.606	3.606
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERSOMRÅDET	9.557	9.246	12.502	12.731	12.731	12.731	12.731
4	FAMILIEOMRÅDET							
40	FRIPLADSER PÅ DAGINSTUTIONER	120	210	166	168	168	168	168
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	11.330	8.067	14.349	14.549	14.549	14.549	14.549
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	9.333	10.320	9.718	9.980	9.980	9.980	9.980
45	OFFENTLIG HJÆLP	10.874	7.568	11.158	11.312	11.312	11.312	11.312
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	366	395	540	599	599	599	599
47	ÆLDREFORSOG	30.912	34.998	33.295	34.255	34.255	34.255	34.255
48	HANDICAPOMRÅDET	47.369	55.611	44.194	44.798	44.798	44.798	44.798
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER	112	10	166	168	168	168	168
4	FAMILIEOMRÅDET	110.417	117.179	113.586	115.829	115.829	115.829	115.829
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	38.583	40.204	39.068	39.523	39.523	39.523	39.523
51	SKOLEVÆSENET	68.574	68.854	68.672	69.279	69.279	69.279	69.279
53	FRITIDSVIRKSOMHED	8.411	8.690	8.521	8.634	8.634	8.634	8.634
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.211	1.175	1.254	1.271	1.271	1.271	1.271
56	MUSEUM	2.519	1.218	2.258	1.888	1.888	1.888	1.888
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	7.954	8.257	8.501	8.618	8.618	8.618	8.618
5	UNDERVISNING OG KULTUR	127.251	128.398	128.274	129.213	129.213	129.213	129.213
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	-832	-1.732	-712	-1.026	-1.026	-1.026	-1.026
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	1.022	2.423	1.106	1.196	1.196	1.196	1.196
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	191	692	394	170	170	170	170
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMF	7.993	6.977	11.180	15.000	10.000		
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR.ADMINISTRATIO		327	74				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.ØRENDE DET TE	5.976	8.488	49.263	6.484	4.984	4.984	4.984
73	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.ARB.MARK.-OG		182	117				
74	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FAMILIEOMRÅD	1.680	642	1.183				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	2.393	9.822	27.474	10.000	9.000		
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FORSYNINGSVIF	1.168	2.865	5.966	500			
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.BYGGEMODNIN	1.421	1.630	11.562				
7	ANLÆGSOMRÅDET	20.632	30.933	106.819	31.984	23.984	4.984	4.984

10.02 Maniitsoq

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
01	KOMMUNALE HÆDESFONDE							
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	15.439	15.974	17.341	17.882	17.882	17.882	17.882
12	KANTINEDRIFT	439	439	440	447	447	447	447
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	15.878	16.414	17.781	18.329	18.329	18.329	18.329
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	2.621	2.547	2.596	2.868	2.868	2.868	2.868
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	2.785	3.014	3.045	3.036	3.036	3.036	3.036
22	LEVENDE RESSOURCER	9	11	16	16	16	16	16
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	1.210	1.352	1.548	1.373	1.373	1.373	1.373
25	BRANDVÆSEN	1.934	2.256	2.779	2.312	2.312	2.312	2.312
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	2.297	2.444	2.783	3.224	3.224	3.224	3.224
2	TEKNIK	10.856	11.623	12.767	12.829	12.829	12.829	12.829
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANST	84	621	384	430	430	430	430
35	REVALIDERING	290	214	739	761	761	761	761
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	91	193	125	126	126	126	126
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	4.145	2.600	3.968	4.021	4.021	4.021	4.021
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	2.170	3.019	2.060	2.089	2.089	2.089	2.089
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	6.780	6.647	7.276	7.427	7.427	7.427	7.427
4	FAMILIEOMRÅDET							
40	FRIPLADSER PÅ DAGINSTITUTIONER	213	122	103	104	104	104	104
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	28.301	26.741	16.702	15.094	15.094	15.094	15.094
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	4.948	5.787	7.422	7.617	7.617	7.617	7.617
44	UNDERHOLDSBIDRAG	194	211	211	214	214	214	214
45	OFFENTLIG HJÆLP	3.943	4.952	5.491	5.567	5.567	5.567	5.567
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	253	236	416	447	447	447	447
47	ÆLDREFORSØG	27.552	28.575	29.055	29.830	29.830	29.830	29.830
48	HANDICAPOMRÅDET	31.066	34.809	35.051	35.548	35.548	35.548	35.548
49	ANDRE SOCIALE UDGIFTER	60	325	479	486	486	486	486
4	FAMILIEOMRÅDET	96.530	101.758	94.930	94.907	94.907	94.907	94.907
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	17.845	18.693	17.465	17.723	17.723	17.723	17.723
51	SKOLEVÆSENET	35.106	32.489	36.312	37.961	37.961	37.961	37.961
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.357	5.436	4.976	5.046	5.045	5.045	5.045
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	719	852	875	886	886	886	886
56	MUSEUM	1.076	1.053	1.031	1.045	1.045	1.045	1.045
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	2.896	3.384	3.244	3.286	3.286	3.286	3.286
5	UNDERVISNING OG KULTUR	62.999	61.907	63.903	65.947	65.946	65.946	65.946
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	-854	-1.628	-1.288	-952	-952	-952	-952
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	2.338	2.851	3.312	2.619	2.619	2.619	2.619
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	1.484	1.224	2.024	1.667	1.667	1.667	1.667
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMF	11.508	15.313	11.714	5.000	20.000		
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE	2.470	5.500	7.131	2.515	2.515	2.515	2.515
74	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FAMILIEOMRÅD	193		10.500				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	463	764	21.872	2.000	15.738	23.738	23.738
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FORSYNINGSVIF	511		653				
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.BYGGEMODNIN	305	103	11.306				
7	ANLÆGSOMRÅDET	15.450	21.681	63.176	9.515	38.253	26.253	26.253

10.03 Kangerlussuaq

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	330	341	370	375	375	375	375
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	2.256	2.754	2.913	2.931	2.931	2.931	2.931
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	188	221	132	209	209	209	209
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	2.775	3.316	3.415	3.515	3.515	3.515	3.515
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	795	694	600	811	811	811	811
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	357	528	373	378	378	378	378
22	LEVENDE RESSOURCER	26	30	31	31	31	31	31
24	UDLEJNING AF ERHVERSEJENDOMME	-224	-154	-157	-211	-211	-211	-211
25	BRANDVÆSEN	1.263	1.263	1.342	1.361	1.361	1.361	1.361
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	1.249	1.499	1.445	1.788	1.788	1.788	1.788
2	TEKNIK	3.466	3.860	3.634	4.158	4.158	4.158	4.158
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSSOMRÅDET							
35	REVALIDERING			30	30	30	30	30
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	469	351					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	-17	0					
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	209	209	266	269	269	269	269
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSSOMRÅDET	661	560	296	299	299	299	299
4	FAMILIEOMRÅDET							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	30	7	382	387	387	387	387
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	106	15	123	126	126	126	126
45	OFFENTLIG HJÆLP	119	173	128	129	129	129	129
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	48	28	10	11	11	11	11
47	ÆLDREFORSØG	71	82	6	6	6	6	6
4	FAMILIEOMRÅDET	374	305	649	659	659	659	659
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UN	3.473	3.832	4.100	3.944	3.944	3.944	3.944
51	SKOLEVÆSENET	7.559	7.343	7.744	8.001	8.001	8.001	8.001
53	FRITIDSVIRKSOMHED	1.726	1.826	1.775	1.646	1.646	1.646	1.646
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	156	152	148	149	149	149	149
56	MUSEUM	157	21	215	30	30	30	30
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	1.670	1.859	2.074	2.102	2.102	2.102	2.102
5	UNDERVISNING OG KULTUR	14.741	15.033	16.056	15.872	15.872	15.872	15.872
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	1	1		66	66	66	66
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER		52					
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	1	53	0	66	66	66	66
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMR	4.411	6.438	775				
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR.ADMINISTRATIO		794	-94				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.ØRENDE DET TE	601		4.998	22.000	5.000		
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	784	0	8.160				
77	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.BYGGEMODNIN	-34						
7	ANLÆGSOMRÅDET	5.762	7.233	13.839	22.000	5.000	0	0

10.04 Kangaamiut

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	208	354	370	375	375	375	375
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	1.388	1.169	1.204	1.377	1.377	1.377	1.377
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	117	116	206	209	209	209	209
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	1.713	1.638	1.780	1.961	1.961	1.961	1.961
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	500	906	453	403	403	403	403
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	266	228	246	188	188	188	188
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	355	349	366	370	370	370	370
25	BRANDVÆSEN	368	342	699	506	506	506	506
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	-14	3	-19	21	21	21	21
2	TEKNIK	1.476	1.828	1.745	1.488	1.488	1.488	1.488
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	750	1.071	971	985	985	985	985
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	218	141					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	-54						
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	42	81	143	145	145	145	145
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET	956	1.293	1.114	1.130	1.130	1.130	1.130
4	FAMILIEOMRÅDET							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	336	448	457	468	468	468	468
45	OFFENTLIG HJÆLP	238	294	509	516	516	516	516
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	2	42	289	293	293	293	293
47	ÆLDREFORSOG	3.728	3.836	3.468	3.515	3.515	3.515	3.515
4	FAMILIEOMRÅDET	4.305	4.620	4.723	4.792	4.792	4.792	4.792
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	2.756	2.575	2.847	2.884	2.884	2.884	2.884
51	SKOLEVÆSENET	6.360	6.259	6.755	6.848	6.848	6.848	6.848
53	FRITIDSVIRKSOMHED	131	152	139	141	141	141	141
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	24	14	36	36	36	36	36
56	MUSEUM	114	56	3	3	3	3	3
5	UNDERVISNING OG KULTUR	9.385	9.056	9.780	9.912	9.912	9.912	9.912
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	274	30	349	329	329	329	329
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	79	51	56	72	72	72	72
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	353	81	405	401	401	401	401
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMR		1.334	841				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE	1.366	142	1.858	1.000	1.000		
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	354	173	2.130	10.362			
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FORSYNINGSVIR		3	-3				
7	ANLÆGSOMRÅDET	1.720	1.653	4.826	11.362	1.000	0	0

10.05 Atammik

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	771	858	905	1.063	1.063	1.063	1.063
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	133	162	167	209	209	209	209
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	904	1.020	1.072	1.272	1.272	1.272	1.272
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	106	102	108	109	109	109	109
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	56	101	69	70	70	70	70
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	267	222	339	344	344	344	344
25	BRANDVÆSEN	117	125	406	208	208	208	208
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	12	2	24	24	24	24	24
2	TEKNIK	559	552	946	755	755	755	755
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVER SOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANST	556	602	658	668	668	668	668
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	127	154					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	19	174					
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	143	186	165	168	168	168	168
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVER SOMRÅDET	845	1.116	823	836	836	836	836
4	FAMILIEOMRÅDET							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	303	285	412	422	422	422	422
45	OFFENTLIG HJÆLP	101	168	123	124	124	124	124
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	8	25	93	94	94	94	94
47	ÆLDREFORSOG	305	410	432	438	438	438	438
4	FAMILIEOMRÅDET	717	888	1.060	1.078	1.078	1.078	1.078
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	1.561	1.397	1.783	1.807	1.807	1.807	1.807
51	SKOLEVÆSENET	2.945	3.428	2.902	2.941	2.941	2.941	2.941
53	FRITIDSVIRKSOMHED	123	128	176	178	178	178	178
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	5	17	18	18	18	18	18
5	UNDERVISNING OG KULTUR	4.634	4.969	4.879	4.944	4.944	4.944	4.944
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	181	320	299	283	283	283	283
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	50	14	40	40	40	40	40
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	231	334	339	323	323	323	323
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMR	10	1.039	416				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE			3.000				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	600	1.722	-196				
7	ANLÆGSOMRÅDET	610	2.761	3.220	0	0	0	0

10.06 Sarfanguit

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	455	477	552	509	509	509	509
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	198	187	102	209	209	209	209
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	653	663	654	718	718	718	718
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	33	34	179	181	181	181	181
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	27	45	155	157	157	157	157
22	LEVENDE RESSOURCER	1	0	9	9	9	9	9
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	541	419	467	456	456	456	456
25	BRANDVÆSEN	69	107	350	152	152	152	152
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	257	10		318	318	318	318
2	TEKNIK	928	615	1.160	1.273	1.273	1.273	1.273
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	0	0					
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	401	278					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTE	2	10					
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	65	394	241	245	245	245	245
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSOMRÅDET	468	682	241	245	245	245	245
4	FAMILIEOMRÅDET							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN			121	122	122	122	122
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	82	118	132	134	134	134	134
45	OFFENTLIG HJÆLP	195	263	314	318	318	318	318
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	19	6	10	11	11	11	11
47	ÆLDREFORSOG	144	230	322	334	334	334	334
4	FAMILIEOMRÅDET	440	618	899	919	919	919	919
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	1.078	1.286	1.284	1.299	1.299	1.299	1.299
51	SKOLEVÆSENET	2.645	3.118	2.246	2.273	2.273	2.273	2.273
53	FRITIDSVIRKSOMHED	123	44	76	77	77	77	77
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	20	18	16	16	16	16	16
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	196	213	235	238	238	238	238
5	UNDERVISNING OG KULTUR	4.062	4.678	3.857	3.903	3.903	3.903	3.903
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	327	665	652	508	508	508	508
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	49	29	40	40	40	40	40
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	376	694	692	548	548	548	548
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMR	1.034	245	964				
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR.ADMINISTRATIO		18	582				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING	146	138	10.844				
76	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.FORSYNINGSVIF		301	-301				
7	ANLÆGSOMRÅDET	1.180	703	12.089	0	0	0	0

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Sarfanguit og Itilleq, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Sarfanguit.

10.07 Itilleq

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	404	481	363	652	652	652	652
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	176	203	158	209	209	209	209
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	580	684	521	861	861	861	861
2	TEKNIK							
20	VEJE,BROER,TRAPPER OG ANLÆG M.V.	18	61	135	137	137	137	137
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	25	147	65	135	135	135	135
22	LEVENDE RESSOURCER	0	0	9	9	9	9	9
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	430	534	363	360	360	360	360
25	BRANDVÆSEN	93	114	351	153	153	153	153
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	215	349	191	320	320	320	320
2	TEKNIK	781	1.205	1.114	1.114	1.114	1.114	1.114
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANST	6	0					
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	87	296					
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCE	0	0					
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	141	165	196	198	198	198	198
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET	234	461	196	198	198	198	198
4	FAMILIEOMRÅDET							
41	HJÆLPEFORANSTALTNINGER FOR BØRN	1		172	174	174	174	174
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	34	66	11	11	11	11	11
45	OFFENTLIG HJÆLP	425	354	228	231	231	231	231
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	7	5	10	11	11	11	11
47	ÆLDREFORSOG	109	98	154	162	162	162	162
4	FAMILIEOMRÅDET	575	523	575	589	589	589	589
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG U	917	823	962	1.184	1.184	1.184	1.184
51	SKOLEVÆSENET	2.081	1.394	1.825	1.847	1.847	1.847	1.847
53	FRITIDSVIRKSOMHED	2	1	44	45	45	45	45
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	23	21	16	16	16	16	16
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNING	196	193	195	198	198	198	198
5	UNDERVISNING OG KULTUR	3.220	2.432	3.042	3.290	3.290	3.290	3.290
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	115	-13	163	166	166	166	166
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	59	61	53	53	53	53	53
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	173	48	216	219	219	219	219
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMR	5	1.751	-301				
71	ANLÆGSOPGAVER VEDR.ADMINISTRATIO		20	180				
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.ØRENDE DET TE		409	11				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING		151	149	1.500	9.000		
7	ANLÆGSOMRÅDET	5	2.331	39	1.500	9.000	0	0

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Sarfannguit og Itilleq, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Itilleq.

10.08 Napasoq

Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Overslag 2020	Overslag 2021	Overslag 2022
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE							
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	614	521	538	454	454	454	454
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	13	96	69	209	209	209	209
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	627	617	607	663	663	663	663
2	TEKNIK							
20	VEJE, BROER, TRAPPER OG ANLÆG M.V.	115	491	87	88	88	88	88
21	RENHOLDELSE INCL. SNERYDNING	37	46	69	70	70	70	70
23	FORSKELLIGE KOMMUNALE VIRKSOMHED	419	361	412	417	417	417	417
25	BRANDVÆSEN	121	96	398	200	200	200	200
27	ØVRIGE TEKNISKE VIRKSOMHEDER	38	12	22	22	22	22	22
2	TEKNIK	731	1.005	988	797	797	797	797
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANST	461	445	503	510	510	510	510
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	159	215					
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	120	139	99	100	100	100	100
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERSOMRÅDET	740	800	602	610	610	610	610
4	FAMILIEOMRÅDET							
43	SOCIAL FØRTIDSPENSION	170	170	285	292	292	292	292
45	OFFENTLIG HJÆLP	37	43	157	159	159	159	159
46	ANDRE SOCIALE YDELSER	4	13	69	70	70	70	70
47	ÆLDREFORSOG	114	132	58	59	59	59	59
4	FAMILIEOMRÅDET	325	358	569	580	580	580	580
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UN	755	437	572	578	578	578	578
51	SKOLEVÆSENET	899	1.018	1.123	1.138	1.138	1.138	1.138
53	FRITIDSVIRKSOMHED	27	51	103	104	104	104	104
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	3	2	9	9	9	9	9
5	UNDERVISNING OG KULTUR	1.683	1.507	1.807	1.829	1.829	1.829	1.829
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	RENOVATION M.V.	374	285	192	376	376	376	376
68	ØVRIGE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	30	12	40	40	40	40	40
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	404	297	232	416	416	416	416
7	ANLÆGSOMRÅDET							
70	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.EKSTERNE OMR	-105						
72	ANLÆGSUDGIFTER VEDRØRENDE DET TE			1.500				
75	ANLÆGSUDGIFTER VEDR.UNDERVISNING		152	-2				
7	ANLÆGSOMRÅDET	-105	152	1.498	0	0	0	0

Udgifter til folkevalgte er overført til fælles bygdebestyrelsen for Napasoq og Atammik, hvorfor den fremover ikke fremgår særskilt under Napasoq.

10.09 Standardkontooversigt

Standardkonto Oversigt 2019		Budget
		2019
01	Lønninger	376.388
02	Opgave/byrdefordeling	0
05	Personaleomkostninger	20.249
06	Vakantudgifter	6
07	Tjenesterejser m.v.	0
10	Kontorholdsudgifter	7.195
11	EDB	10.252
12	Fremmede tjenesteydelser	70.789
15	Varekøb	13.495
16	Forplejningsudgifter	13.179
20	Anskaffelse af materiel og inventar m.v.	9.406
21	Driftsmidler m.v.	26.694
22	Reparation og vedligeholdelse	17.380
25	Husleje m.v.	3.653
30	Skattepligtige overførsler til personer	136.459
31	Ikke skattepligtige overførsler til personer	42.170
35	Tilskud til foreninger og private virksomheder	21.114
42	Betalinger t/grl.hj.styre og andre komm./amtskomm.	58.003
44	Betalinger til andre kommuner/amtskommuner	0
46	Renteudgifter	0
48	Afskrivning af udestående fordringer	1.416
50	Anlægsudgifter	127.950
Udgifter I alt		955.798
70	Takstbetaling	-8.015
71	Lejeindtægter	-6.931
79	Øvrige indtægter	-43.600
82	Betalinger fra Hjemmestyret	-505.525
86	Renteindtægter	-11.197
90	Finansforskydninger	-379.928
Indtægter I alt		-955.196
Resultat		602

10.10 Kommunale takster

DAGINSTITUTIONSTAKSTER PR MÅNED GÆLDENDE FRA 01.01.2019

Indkomst	0 - 6 år		7 - >år	
	Procentsats	Daginstitution	Procentsats	Fritidshjem
indtil 99.999 kr.	0	kr. 0,00	0	kr. 0,00
100.000-149.999 kr.	5	kr. 358,00	5	kr. 229,00
150.000-174.999 kr.	6	kr. 430,00	6	kr. 275,00
175.000-199.999 kr.	7	kr. 501,00	7	kr. 320,00
200.000-224.999 kr.	8	kr. 573,00	8	kr. 366,00
225.000-249.999 kr.	10	kr. 716,00	10	kr. 458,00
250.000-274.999 kr.	12	kr. 860,00	15	kr. 686,00
275.000-299.999 kr.	13	kr. 931,00	20	kr. 915,00
300.000 kr. og over.	14	kr. 1.000,00	22	kr. 1.000,00

OFFENTLIG HJÆLP

Underholdssatser	Pr. måned	Pr. 14 dage	Pr. uge
Enlig m/egen bolig	kr. 1.680,00	kr. 776,00	kr. 388,00
Ægtepar/samlevende med egen bolig	kr. 2.836,00	kr. 1.310,00	kr. 655,00
Enlig samboende/logerende	kr. 1.420,00	kr. 656,00	kr. 328,00
Ægtepar samboende/logerende	kr. 2.836,00	kr. 1.310,00	kr. 655,00
Børnetillæg pr. barn pr. berettiget forsørger	kr. 1.000,00	kr. 462,00	kr. 231,00
Overlevelseshjælp, voksen pr. dag (naturaliehjælp)	50 % af underholdssatsen		
Overlevelseshjælp, barn pr. dag (naturaliehjælp)	50 % af børnetillægssatsen		

Plejehjem

Takster for ophold pr. døgn
Udbringning af mad til pensionister

Takster
Kr. 1.489,18
Kr. 30,00

Overnatning

Logi i indkvarteringer i bygderne, pr. døgn, pr. person

Kr. 170,00

Servicehuse i bygderne

Tøjtvaske, pr. gang
Tørretumbling pr. gang
Bad, børn og voksne pr. gang

Kr. 25,00
Kr. 25,00
Kr. 10,00

Fodboldbane

Udlejning til stævner, pr. dag (træning gratis)

Kr. 550,00

Folkeregister

Bopælsattest ved fysisk henvendelse – Gratis over net
Adresseforespørgsel efter en person
Udfærdigelse af ny CPR. NR. bevis

Kr. 50,00
Kr. 52,00
Kr. 52,00

Kopiering

Stor kopi pr. m²
A4 kopi min. 50 pr. stk.

Kr. 50,00
Kr. 1,00

Arealreservation

Arealreservation (modregnes ved arealansøgning) Kr. 250,00

Arealansøgning til enfamiliehuse, dobbelthuse, rækkehuse, etagebyggeri o.l.

Ny byggeri pr. bolig Kr. 500,00

Til- og ombygninger mv., der kræver byggetilladelse / anmeldelse (garage, udhuse, udestuer, tilbygninger, overdækninger, altaner, og lignende bygninger og faste konstruktioner, master, parabler, antenner, skiltning samt stikledninger mv.) Kr. 250,00

Pr. m² etageareal over 250m² for hver bolig (tillæg pr. m²) Kr. 10,00

Arealansøgning til institutioner, centerbyggeri og lignende

Pr. Ejendom / enhed Kr. 500,00

Til- og ombygninger / ændret anvendelse Kr. 500,00

Pr. m² etageareal over 250m² (tillæg pr. m²), dog max 10.000 kr. Kr. 10,00

Arealansøgning til erhverv, industri og lagerbebyggelse og lignende samt større rekreative områder og tekniske forsyningsanlæg.

Pr. Ejendom / enhed Kr. 500,00

Til- og ombygninger / ændret anvendelse Kr. 500,00

Pr. m² etageareal over 250m² (tillæg pr. m²), dog max 10.000 kr. Kr. 10,00

Diverse arealansøgninger

Øvrige mindre sager (tidsbegrænset arealanvendelse til både, containere mv.) Kr. 250,00

Depositum til kommunal bådplads Kr. 250,00

Areal til hundehold Kr. 250,00

Hovedforsyningsanlæg (teknikbygværk, ledningsanlæg, kloak-, vand-, el- og teleledninger o.l.) Kr. 500,00

Tillægsgebyr pr. 100m over 50m ledning., dog max 10.000 kr. Kr. 10,00

Ændrede forhold – Ændret anvendelse

Pr. ejendomme / enhed Kr. 500,00

Overdragelse af brugsret - Ejerskifte

Pr. ejendomme / enhed Kr. 250,00

Dispensationsansøgning

Grundgebyr (frit valg) Kr. 500,00

Det åbne land

Hytter, mindre anlæg, stenbrud, markudlægning, indhegninger o.l. under 300m² (disse sager indebærer offentliggørelse med oplysning om koordinator) Kr. 500,00

Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. mindre end 300m² Kr. 500,00

Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. mellem 300m² og 2000m² Kr. 2.500,00

Infrastruktur anlæg, hsp. Ledninger o.l. større end 2000m² Kr. 12.500,00

Byggetilladelse

Byggeri erhverv (3,00 kr. pr. m ² . + >200 m ²)	Kr. 500,00
Pr. boligenhed	Kr. 500,00
Tilbygning ind/udvendig, pr, gang	Kr. 200,00
Udhuse, skure og mindre tilbygninger < 50 m ²	Kr. 250,00
Udhuse, skure og mindre tilbygninger > 50 m ²	Kr. 400,00
Renovering, ombygning pr. m ²	Kr. 5,00

Bybus

Billetter Voksen pr. time	Kr. 12,00
Billetter Barn pr. time	Kr. 6,00
Klippekort 11 tur Voksen	Kr. 100,00
Klippekort 11 tur Barn	Kr. 50,00
1 månedskort voksen	Kr. 240,00
Rabatkort 3 måneder Voksen	Kr. 600,00
Rabatkort 6 måneder Voksen	Kr. 1.000,00
Rabatkort 1 år Voksen	Kr. 1.600,00
1 månedskort Barn/pensionist	Kr. 120,00
Rabatkort 3 måneder barn og pensionister	Kr. 300,00
Rabatkort 6 måneder barn og pensionister	Kr. 500,00
Rabatkort 1 år Barn/pensionist	Kr. 900,00
Billetter pensionister fra kl.07:15 til 08:00	Kr. 6,00
Billetter pensionister fra kl.16:00 til 18:00	Kr. 6,00

Skorstensfejning

Skorstensfejning, pr. år for to årlige fejninger	Kr. 967,00
Store skorstene	Efter regning

Renovation

Natrenovation, 2 tømninger pr. uge, pr. kvrt.	Kr. 880,00
Natrenovation, 2 tømninger pr. uge pr. kvrt. hvis posen er sat i kasse ved vej	Kr. 784,00
Dagrenovation pose, 2 tømninger pr. uge, pr. kvrt.	Kr. 751,00
Dagrenovation pose, 1 tømning pr. uge, pr. kvrt.	Kr. 480,00
Dagrenovation, 240L beholder, 2 tømninger pr uge, pr. kvrt. sat ud til vej	Kr. 741,00
Dagrenovation, 240L beholder, 1 tømning pr uge, pr. kvrt. sat ud til vej	Kr. 473,00
Dagrenovation, 660L minicontainer, 2 tømninger pr uge, pr. kvrt. placeret ved tilkørsel	Kr. 2.159,00
Dagrenovation, 660L minicontainer, 1 tømning pr uge, pr. kvrt. placeret ved tilkørsel	Kr. 1.619,00
Udlevering af natrenovationsposer (pr. 10 stk.)	Kr. 74,00

Losseplads og forbrændingsanlæg

Usorterede fraktioner kan afvises. Takst for sortering ekskl. fraktionsafregning, gældende for alle fraktioner herunder	5.600,00
---	----------

Brændbart affald

For aflæsning op til 5 m ³	Kr. 351,00
For aflæsning af 7 m ³	Kr. 488,00
For aflæsning af 9 m ³	Kr. 644,00
For aflæsning af 10 m ³	Kr. 703,00
For aflæsning af 12 m ³	Kr. 857,00
For aflæsning af 16 m ³	Kr. 1.130,00
For aflæsning af 19 m ³	Kr. 1.344,00
For aflæsning af 22 m ³	Kr. 1.559,00
For aflæsning af 45 m ³	Kr. 3.119,00

Kategori – 1 affald: takst pr. m ³ + gebyr	Kr. 303,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 19m ³	Kr. 5.398,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 22m ³	Kr. 6.250,00
For aflæsning af komprimatorcontainer, 45m ³	Kr. 12.791,00
For aflæsning af fortroligt papir o. lign. direkte i siloen pr m ³	Kr. 333,00
Private, indtil 50 kg brændbart affald	Kr. 0,00

Affald til genanvendelse

Pressede baller med rent pap eller klart plastik, pr. balle	Kr. 264,00
Ren træ til genanvendelse (Sisimiut)	Kr. 0,00
Glas	Kr. 0,00
Wire pr. ton	Kr. 5.314,00
Oprulning af wire, tillæg – pr. meter	Kr. 32,00
Trawl, fiskenet og tovværk (uden stål/wire) pr m ³	Kr. 806,00
Dæk med og uden fælge – personbiler	Kr. 50,00
Dæk med og uden fælge – øvrige	Kr. 75,00

Ikke brændbart affald

0-5 m ³ affald	Kr. 351,00
7-9 m ³ affald	Kr. 697,00
10-15 m ³ affald	Kr. 1.073,00
Rent jordfyld, sprængsten og grus	Kr. 0,00
Jernskrot pr. ton	Kr. 2.923,00
Hårde hvidevarer, pr. enhed	Kr. 200,00
Private, indtil 50 kg. Deponeringsaffald	Kr. 0,00

Farligt affald

Pumpbart olieaffald (spildolie) pr.m ³	Kr. 0,00
Ikke pumpbart olieaffald (svær fuelolie) pr. m ³	Kr. 2.500,00
Pumpbart organisk eller forurenset vand – kemisk affald pr.m ³	Kr. 14.130,00
Kviksølvholdigt affald pr. ton	Kr. 24.651,00
Ikke definerbart flydende affald pr. m ³	Kr. 16.078,00
Akkumulatorer/blybatterier (private)	Kr. 0,00
Nikkel/cadmiumbatterier pr. kg.	Kr. 23,00
Andet problemaffald	Efter regning
Om - emballering, 200 l tromle	Kr. 389,00
Om - emballering, 25 l dunk	Kr. 98,00
Elektronik pr. kilo (ikke private)	Kr. 14,00
Akkumulator/blybatteri pr. kilo (ikke private)	Kr. 14,00
Problemaffald (Asbest, PCB, isolering, præisolering rør m.m.)	Efter regning
Private indtil 5 kg olie- og kemikalieaffald	Kr. 0,00

Entreprenørmateriel

Leje af flagstang, inkl. fod og flag pr dag	Kr. 100,00
Privat rund jubilæum	Kr. 0,00
Udbringning og afhentning af flagstang	Kr. 400,00
Mandetimer ved udkald uden for normal arbejdstid afregnes for min. 4 timer	Kr. 240,00
Ved overarbejde (efter kl.16.00) og lørdag	Kr. 360,00
Ved overarbejde på søn- og helligdage	Kr. 480,00

Salg af brandsluknings materiel

Skilte, små plastik	Kr. 35,00
Skilte, store plastik (ca. A4 format)	Kr. 50,00
Skilte, små selvklæbende	Kr. 20,00
Skilte, store selvklæbende (ca. A4 format)	Kr. 40,00

Udlejning af materiel

Drejestigevogn, inkl. fører pr. time	Kr. 850,00
A-sprøjte, inkl. fører pr. time	Kr. 750,00
Tankvogn inkl. fører pr time	Kr. 750,00
Båd inkl. fører pr. time	Kr. 750,00
Udlejning af vandpumpe, benzin drevet, pr. dag	Kr. 350,00
Snescooter/ATV pr. time ved udkald	Kr. 480,00
Leje af mandskab pr. time pr. mand	Kr. 240,00
Elementær brandbekæmpelse kursus, 3 timer pr. elev	Kr. 350,00

Diverse

Automatisk brand alarmeringsanlæg, afgift pr. år	Kr. 4.400,00
Falsk- og blindalarm, som er udløst forsættligt, på grund af hærværk, misligholdelse eller ABA-anlæg grundet manglende vedligeholdelse eller uforsigtighed. Mandag til fredag 3 timer pr. mand, weekender (herunder søn- og helligdage) 4 t	Kr. 240,00
Pr. mand pr. time	Kr. 240,00
Køretøj over 3.500 kg. pr. time	Kr. 800,00
Køretøj under 3.500 kg. pr. time	Kr. 600,00

Bådværksted

Leje pr. døgn, første uge	Kr. 0,00
Leje pr. døgn, anden uge	Kr. 66,00
Leje pr. døgn, tredje uge	Kr. 165,00
Brug af rampe, pr. døgn (første dag er gratis)	Kr. 17,00
Leje af højtryksrenser, pr. båd	Kr. 60,00
Depositum for nøgle og nummerskilt	Kr. 220,00

Flytning af ulovligt henstillede effekter

Flytning af jolle, pr. gang	Kr. 1.650,00
Flytning af snescooter pr. gang	Kr. 1.650,00
Flytning af større effekter, biler mindre lastbiler og varebiler	Kr. 1.800,00
Andre effekter efter omkostninger udlevering af effekter i fremlysingsperioden, der betales for flytteomkostningerne.	

Andre effekter - efter omkostning

Sisimiut:**Takster****Skolevæsenet (Sisimiut)**

Udleje af lokaler til private fester, pr. dag	Kr. 700,00
Leje af lokaler til sportsforeninger	Gratis
Ved indtjekning – depositum	Kr. 4.000,00

Kollegiet (Sisimiut)

Udleje af lokaler til private fester, pr. dag	Kr. 700,00
Vask (kun for offentlige institutioner el.lign.) pr. kg.	Kr. 30,00
Udleje til indkvartering aftales i hvert enkelt tilfælde	

Piarsersarfiit (Sisimiut)

Elevindkvartering af elever med uddannelsesløn, pr. måned	Kr. 850,00
Udleje af vakant boliger, pr. døgn	Kr. 150,00
Udleje af lokaler til fest eller lignende, pr. gang	Kr. 1.000,00
El - regning 1 person	Kr. 100,00
El - regning 2 person	

Lejrskole, Assaqtat

Overnatning i lejrskolen pr. døgn pr pers.	Kr. 25,00
--	-----------

Svømmebadet (Sisimiut)

Børn pr. time	Kr. 15,00
Voksne pr. time	Kr. 30,00
Svømmeclubbens træningstimer betales ikke. Skolernes og børneinstitutionernes benyttelse af badet afregnes ikke	

Hunde (Sisimiut)

Øjebolte, pr. stk.	Kr. 50,00
Øjebolte iboret, pr. stk.	Kr. 206,00

Skicenter (Sisimiut)

Dagkort voksne	Kr. 100,00
Dagkort børn	Kr. 50,00
Sæsonkort til liften, voksne	Kr. 1.000,00
Sæsonkort til liften, børn	Kr. 500,00
Gæstekort ifm. stævner, voksne	Kr. 200,00
Gæstekort ifm. stævner, børn	Kr. 100,00
Leje af tøsebakken uden for offentlig åbningstid pr. dag	Kr. 250,00
Leje af skiliften pr. dag	Kr. 10.000,00
Leje af langrend center pr. dag ved offentlig lukning	Kr. 5.000,00
Overnatning i Solbakken pr. pers. pr døgn mindst 10 personer	Kr. 50,00
Gebyr ved opstart for overnatning	Kr. 500,00

Personer med gyldigt medlemskort til skiklubben SSP-Alpin kan benytte liften vederlagsfrit.

Container (Sisimiut)

Leje af containerplads	Kr. 1.200,00
------------------------	--------------

Asfaltværk (Sisimiut)

Asfaltskæremaskine, pr. time inkl. Fører	Kr. 520,00
Asfalts fræser pr. time inkl. fører	Kr. 998,00
Asfaltudlægning, maskinudlægning, pr ton	Kr. 3.581,00
Asfaltudlægning, håndudlægning, pr ton	Kr. 4.505,00
Asfaltudlægning, lapning, pr ton	Kr. 4.964,00
Leje af asfaltudlægger til stabilgrus, inkl. Mandskab(4 stk.), pr. time (normaltimer).	Kr. 2.310,00
Opstartsgebyr ved udlægning af asfalt eller stabil grus	Kr. 1.050,00

Entreprenørmateriel (Sisimiut)

Feje/suge maskine pr. time	Kr. 891,00
Tromle, lille, pr. time inkl. Fører	Kr. 573,00
Tromle, stor, pr. time inkl. Fører	Kr. 662,00
Stor gummiged pr. time inkl. fører	Kr. 891,00
Volvo L35, lille gummiged, pr. time inkl. Fører	Kr. 753,00
Luftbor, Cobra pr. dag	Kr. 220,00
Hedvandsrensere pr. dag	Kr. 880,00
Diesel-/benzingenerator, pr. dag	Kr. 400,00
El- borehammer, pr. dag	Kr. 175,00
Kloakkamera, 30m, med farveskærm, pr. dag ekskl. Fører	Kr. 900,00
By telt, 6x10m, inkl. Opsætning og nedtagning.	Kr. 4.967,00

Maniitsoq:**Takster****Skoler (Maniitsoq)**

Udlejning af fritidsklubbens lokaler i forbindelse med fester pr. dag	Kr. 700,00
Overnatning i lejrskolen Ikkamiut pr. døgn pr person	Kr. 25,00
Leje af lokaler til sportsfolk	Kr. 0,00
Ved indtjekning depositum	Kr. 4.000,00

Piarsersarfiit (Maniitsoq)

Logi, elever med uddannelsesstøtte pr. måned	Kr. 850,00
Logi, elever med løn, pr. måned	Kr. 850,00
Leje af lejlighed, pr. dag	Kr. 70,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. dag med teknik	Kr. 750,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. time med teknik	Kr. 100,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. dag uden teknik	Kr. 500,00
Udlejning af undervisningslokaler pr. time uden teknik	Kr. 75,00
Administrationsgebyr pr. dag	Kr. 100,00
Kopiering pr. side	Kr. 2,00
Kopiering pr. side farve	Kr. 3,00
Sodavand 0,25 L	Kr. 10,00
Kaffe/the pr. kande	Kr. 20,00
Andet efter aftale	

Hunde og katte (Maniitsoq)

Hundeafgivning, pr. hund	Kr. 300,00
Katte afgivelse, pr. kat	Kr. 200,00
Hvalpe/killinger afgivelse pr. hvalp/killings	Kr. 100,00
Rabiesvaccination, pr. hund/pr. kat	Kr. 550,00

Skure ved Brættet (Maniitsoq)

Stort skur, leje pr. år	Kr. 1.800,00
Lille skur, leje pr. år	Kr. 950,00

Asfaltværk (Maniitsoq)

Asfalskæremaskine, pr. time inkl. Fører	Kr. 495,00
Asfaltudlægning, maskinudlægning, pr ton	Kr. 4.350,00
Asfaltudlægning, håndudlægning, pr ton	Kr. 4.720,00
Asfaltudlægning, lapning, pr ton	Kr. 4.960,00

Entreprenørmateriel (Maniitsoq)

Løjpepræpareringsmaskine, pr. time inkl. fører	Kr. 1.040,00
Truck, pr. time inkl. fører	Kr. 460,00
Gummiged, pr. time inkl. fører	Kr. 891,00
Gummiged, lille, pr. time inkl. fører	Kr. 753,00
Rendegraver, pr. time inkl. fører	Kr. 662,00
Traktor med vogn eller kost pr. time inkl. fører	Kr. 441,00
Tromle, lille, pr. time inkl. Fører	Kr. 662,00
Tromle, stor, pr. time inkl. Fører	Kr. 1.458,00
Kompressor, stor, pr. dag	Kr. 1.320,00

Salg af brandsluknings materiel (Maniitsoq)

D-slange 15 meter	Kr. 328,00
C-slange 15 meter	Kr. 398,00
B-slange 15 meter	Kr. 445,00
6 kg. pulver slukker	Kr. 445,00
12 kg. pulver slukker	Kr. 600,00
5 kg. Co2 slukker	Kr. 962,00
9 liter vandslukker	Kr. 789,00
Brandtæppe 1,1 x 1,8 m.	Kr. 250,00
1 års eftersyn og kontrol af håndslukkere inkl. mærkat indtil 5 stk.	Kr. 125,00
1 års eftersyn og kontrol af håndslukkere inkl. Mærkat over 6 stk.	Kr. 100,00

Itilleq:**Takster****Tidligere daginstitution (Itilleq)**

Udlejning i forbindelse med fester pr. dag – uden inventar	Kr. 400,00
--	------------