

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Økonomisager

Punkt 02 Økonomiudvalgets økonomirapport pr. 31.08.2020

Punkt 03 **Budgetrapport (Udsættes til næste møde)**

Punkt 04 Takster 2021, Teknik og Forsyning

Generelle sager

Punkt 05 Etablering af nødovertagning i Qeqqata Kommunia

Punkt 06 Undersøgelse af mulige besparelser ved samdrift af køkken og vaskeri i forbindelse med opførelse af Dementplejehjem 20 pladser, Sisimiut

Orienteringssager

Punkt 07 Arctic Circle Business (ACB) orientering om aktiviteter i 2. kvartal 2020

Punkt 08 Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunia, Randers Kommune, Københavns Kommune og Departementet for Sociale Anliggender, Familie og Justitsområdet

Punkt 09 Eventuelt

Mødet foregår via videokonference den 15. september 2020 og starter kl. 08.30

Atassut

Siverth K. Heilmann *som suppleant*

Inuit Ataqatigiit

Siumut

Malik Berthelsen

Jakob Olsen *som suppleant*

Fraværende med afbud

Evelyn Frederiksen

Emilie Olsen

Juliane Enoksen

Gideon Lyberth

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Dagsorden godkendt

Punkt 02 Økonomiudvalgets økonomirapport pr. 31.08.2020

Journalnr. 06.00

Baggrund

Det gælder stadig, at COVID-19 ikke giver en reduktion i de personskat afregningerne som kommunen modtager fra Selvstyret i 2020, men omkostningen for COVID-19 vil medføre en tilbagebetaling af bl.a. personskatter for 2020 i enten 2021 eller 2022, da de personskatter som kommunen modtager fra Selvstyret, er større end den faktiske indkomstskat som vi skulle modtage, såfremt den aktuelle situation var indbygget i skatteafregningerne. Vi følger situationen tæt og fremlægger en sagsfremstilling på et af de kommende ØU, når vi har lidt mere klarhed over situationen.

Økonomi Udvalgets Indtægter og Udgifter	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægs bevillinger	Budget	Forbrug	Forbrugs Procent	Restbudget
Udgifter til Folkevalgte	10.797.000			10.797.000	4.914.333	45,52	5.882.667
Udgifter til Administration	101.963.000	-254.000	2.616.000	104.325.000	67.690.164	64,88	36.634.836
Udgifter til BorgerService	3.384.000			3.384.000	2.559.892	75,65	824.108
Udgifter til Tværfaglige Projekter	6.708.000	2.156.770		8.864.770	2.278.527	25,70	6.586.243
Udgifter Økonomi Udvalg I alt	122.852.000	1.902.770	2.616.000	127.370.770	77.442.916	60,80	49.927.854
Indtægter	-816.613.000	-		-816.613.000	-526.323.009	64,45	-290.289.991

Forbruget på Økonomiudvalgets budget er knap 6% point under det budgetterede niveau. Kun BorgerService har et overforbrug, men det skyldes til dels at lønbudgetterne stadig ikke er opdaterede.

Administrationen er i gang med at gennemgå budgetter og forbrug for 2020 – et arbejde som vil være færdiggjort inden for de næste par måneder. Kommunen er nu trænet i en ny og mere brugervenlig rapporteringsløsning som er gået i drift inden afholdelsen af Økonomiudvalgsmødet.

Dette betyder, at det bliver lettere for områderne at tilgå deres økonomiske rapporter.

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 07/2020, den 15. september 2020

Udgifter til Folkevalgte	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægs bevillinger	Budget	Forbrug	Forbrugs Procent	Restbudget
51100000 Kommunalbestyrelsen	5.633.000			5.633.000	3.212.639	57,03	2.420.361
0201020000 Kommunalbestyrelse	5.633.000			5.633.000	3.130.639	55,58	2.502.361
1601075002 Jubilæumsgaver					82.000		-82.000
512010000 Folkevalgte Bygdeansvarlig og sekretariat	2.016.000			2.016.000	224.368	11,13	1.791.632
0201025001 Øvr. Udg. Folkevalgte	266.000			266.000			266.000
0201030000 Bygdebestyrelse	105.000			105.000	89.570	85,30	15.430
0202010000 Nationalt valg	236.000			236.000			236.000
0203055001 Kommisioner, råd og nævn	1.380.000			1.380.000	134.798	9,77	1.245.202
0203055002 Ældrerråd	29.000			29.000			29.000
512020100 Folkevalgte Kangerlussuaq	576.000			576.000	227.564	39,51	348.436
0201030000 Bygdebestyrelse	363.000			363.000	227.564	62,69	135.436
0204010000 Bygdepuljer	213.000			213.000			213.000
512020200 Folkevalgte Kangaamiut	576.000			576.000	247.573	42,98	328.427
0201030000 Bygdebestyrelse	363.000			363.000	247.573	68,20	115.427
0204010000 Bygdepuljer	213.000			213.000			213.000
512020300 Folkevalgte Atammik	785.000			785.000	470.969	60,00	314.031
0201030000 Bygdebestyrelse	572.000			572.000	470.969	82,34	101.031
0204010000 Bygdepuljer	213.000			213.000			213.000
512020400 Folkevalgte Napasq	213.000			213.000	103.330	48,51	109.670
0201030000 Bygdebestyrelse					3.330		-3.330
0204010000 Bygdepuljer	213.000			213.000	100.000	46,95	113.000
512020500 Folkevalgte Sarfannguit	785.000			785.000	330.351	42,08	454.649
0201030000 Bygdebestyrelse	572.000			572.000	327.089	57,18	244.911
0204010000 Bygdepuljer	213.000			213.000	3.262	1,53	209.738
512020600 Folkevalgte Itilleq	213.000			213.000	69.389	32,58	143.611
0201030000 Bygdebestyrelse					69.389		-69.389
0204010000 Bygdepuljer	213.000			213.000			213.000
512020700 Lokaludvalg Sisimiut					27.072		-27.072
0201040000 Lokale Byudvalg					27.072		-27.072
512020800 Lokaludvalg Maniitsoq					1.077		-1.077
0201040000 Lokale Byudvalg					1.077		-1.077
Hovedtotal	10.797.000			10.797.000	4.914.333	45,52	5.882.667

Udgifterne til de folkevalgte er opdelt på de enkelte afdelinger og formålscoder, og forbruget har samlet set været på 45,4% for årets første 8 måneder. Normforbruget er 66,6%.

Administrationen har haft et mindre underforbrug i årets 8 første måneder på 1,7% point. Enkelte afdelinger har et mindre overforbrug, men under et er administrationsområdet under budgettet.

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 07/2020, den 15. september 2020

Udgifter til Administration	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægs bevillinger	Budget	Forbrug	Forbrugs Procent	Restbudget
521000000 Direktør	18.982.000,00			18.982.000,00	11.115.370,90	58,6	7.866.629,1
0504010000 Borgerservice					6.557,00		-6.557,0
0701010000 Byplanlægning					-5.532,00		5.532,0
1601010000 Sekretariat	18.691.000,00			18.691.000,00	11.114.495,90	59,5	7.576.504,1
1601015001 Sekretariat - Sparemaal	291.000,00			291.000,00	-150,00	-0,1	291.150,0
1601060000 Myndighedsbehandling					0,00		0,0
523000000 HR QE	3.986.000,00			3.986.000,00	4.615.673,66	115,8	-629.673,7
1101015001 Corona 2020					250.468,20		-250.468,2
1601010000 Sekretariat	1.435.000,00			1.435.000,00	3.312.788,92	230,9	-1.877.788,9
1601020000 Økonomi					5.000,00		-5.000,0
1601030000 HR	2.551.000,00			2.551.000,00	1.047.416,54	41,1	1.503.583,5
527010000 Planchef og Sekretariat	522.000,00			522.000,00	377.524,73	72,3	144.475,3
0701010000 Byplanlægning					348.824,73		-348.824,7
1601010000 Sekretariat	522.000,00			522.000,00	28.700,00	5,5	493.300,0
527020100 Unesco					-82.555,34		82.555,3
0601025101 Bæredygtighed					-82.555,34		82.555,3
528000000 IT QE	11.548.000,00	-2.154.000,00		9.394.000,00	7.539.155,25	80,3	1.854.844,8
1601040000 IT-drift		-2.154.000,00		-2.154.000,00	6.035.121,10	-280,2	-8.189.121,1
1601045001 Fælles IT Virksomhed	11.548.000,00			11.548.000,00	1.504.034,15	13,0	10.043.965,9
529030000 Direktion ADM Fællesomkostninger	5.767.000,00		90.000,00	5.857.000,00	10.606.797,03	181,1	-4.749.797,0
1101015001 Corona 2020					232.321,75		-232.321,8
1601010000 Sekretariat	425.000,00		90.000,00	515.000,00	10.336.613,68	2.007,1	-9.821.613,7
1601025002 Bygningsforsikring	6.698.000,00			6.698.000,00	37.861,60	0,6	6.660.138,4
1601025003 Erhvervsforsikring	-1.400.000,00			-1.400.000,00			-1.400.000,0
1601070000 Kontingenter og tilskud	20.000,00			20.000,00			20.000,0
1601075001 Velkomstgave Nyfødte	24.000,00			24.000,00			24.000,0
531000000 Økonomichef og Sekretariat	6.489.000,00		2.085.000,00	8.574.000,00	4.552.362,55	53,1	4.021.637,5
1601020000 Økonomi	6.489.000,00		1.200.000,00	7.689.000,00	4.552.362,55	59,2	3.136.637,4
1601025001 Økonomi – Legater					0,00		0,0
1601045001 Fælles IT Virksomhed			885.000,00	885.000,00			885.000,0
534010000 SIS Lønkontor					44.924,86		-44.924,9
0504010000 Borgerservice					44.924,86		-44.924,9
541000000 Stabschef	9.284.000,00			9.284.000,00	3.466.199,81	37,3	5.817.800,2
0401045001 Erhvervsudvikling	2.087.000,00			2.087.000,00	99.303,90	4,8	1.987.696,1
0504010000 Borgerservice					1.422.086,40		-1.422.086,4
1601010000 Sekretariat	6.325.000,00			6.325.000,00	1.963.809,51	31,0	4.361.190,5
1601015100 Kantinedrift	872.000,00			872.000,00	-19.000,00	-2,2	891.000,0
543000000 Direktionssekretariat	9.460.000,00			9.460.000,00	959.007,52	10,1	8.500.992,5
0504010000 Borgerservice					395.549,05		-395.549,1
1601010000 Sekretariat	5.336.000,00			5.336.000,00	548.438,47	10,3	4.787.561,5
1601050000 Bygninger/ejendomsdrift	4.124.000,00			4.124.000,00	15.020,00	0,4	4.108.980,0
551010000 SIS Familie Stab	10.854.000,00		221.000,00	11.075.000,00	7.263.510,76	65,6	3.811.489,2
1601010000 Sekretariat	10.854.000,00		221.000,00	11.075.000,00	7.263.510,76	65,6	3.811.489,2
552010000 MAN Familie Stab	9.317.000,00		220.000,00	9.537.000,00	7.039.405,80	73,8	2.497.594,2
1601010000 Sekretariat	9.317.000,00		220.000,00	9.537.000,00	7.039.405,80	73,8	2.497.594,2
561010000 SIS Teknik og Miljø Stab	6.431.000,00			6.431.000,00	3.305.916,05	51,4	3.125.084,0
1601010000 Sekretariat	6.431.000,00			6.431.000,00	3.305.916,05	51,4	3.125.084,0
563010000 MAN Teknik og Miljø Stab	3.300.000,00			3.300.000,00	2.273.534,27	68,9	1.026.465,7
1601010000 Sekretariat	3.300.000,00			3.300.000,00	2.117.319,27	64,2	1.182.680,7
1601050000 Bygninger/ejendomsdrift					156.215,00		-156.215,0
571010000 SIS Uddannelse Stab	3.939.000,00	1.900.000,00		5.839.000,00	2.862.510,38	49,0	2.976.489,6
0302010000 Grundskole		1.900.000,00		1.900.000,00			1.900.000,0
1601010000 Sekretariat	3.939.000,00			3.939.000,00	2.862.510,38	72,7	1.076.489,6
572010000 Man Uddannelse Stab	2.084.000,00			2.084.000,00	1.750.825,76	84,0	333.174,2
1601010000 Sekretariat	2.084.000,00			2.084.000,00	1.750.825,76	84,0	333.174,2
Hovedtotal	101.963.000,00	-254.000,00	2.616.000,00	104.325.000,00	67.690.163,99	64,9	36.634.836,0

Afdelingerne 521, 52903, 541 og 543 har stadig ikke fået deres budgetter på plads. Sammenlægger vi afdelingerne, som det ses i tabellen nedenfor, har disse afdelinger samlet ikke et overforbrug, men derimod at forbrug som er 6,6% point under det budgetterede niveau.

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 07/2020, den 15. september 2020

Udgifter til Administration	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugs Procent	Restbudget
521000000 Direktør	18.982.000			18.982.000	11.115.371	58,56	7.866.629
529030000 Direktion ADM Fællesomkostninger	5.767.000		90.000	5.857.000	10.606.797	181,10	-4.749.797
541000000 Stabschef	9.284.000			9.284.000	3.466.200	37,34	5.817.800
543000000 Direktionssekretariat	9.460.000			9.460.000	959.008	10,14	8.500.992
Hovedtotal	43.493.000		90.000	43.583.000	26.147.375	59,99	17.435.625

	Budget	Forbrug	Forbrugs Procent
Løn	78.942.000	52.174.941	66%
Drift	48.428.770	25.267.975	52%

Forbruget af løn er i balance med budgettet, mens det ses at forbruget af driftsudgifter er noget under det budgetterede niveau.

Som noget nyt fokuserer vi også på udgifter til BorgerService i bygderne og af tabellen ses det, at forbruget er lidt over det budgetterede niveau. Økonomi er sammen med BorgerService ved at kigge på om der er behov for at ansøge om regulering af budgetterne. Afvigelserne synes at stamme fra lønomkostningerne.

BorgerService	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugsprocent	Restbudget
542010100 Borgerservice Fælles ØKO	2.591.000			2.591.000	1.769.924	68,3	821.076
0502010000 Offentlig hjælp					-15.075		15.075
0504010000 Borgerservice					770.251		-770.251
0504015001 Bopælsattester					-10.022		10.022
1601010000 Sekretariat	2.591.000			2.591.000	1.024.770	39,6	1.566.230
542010201 SIS Borgerservice ØKO					12.226		-12.226
0504010000 Borgerservice					13.340		-13.340
0504015001 Bopælsattester					-500		500
0703030000 Hundehold og skadedyrsbekæmpelse					-236		236
0703035001 Vaccine					-378		378
542010202 MAN Borgerservice ØKO					-1.895		1.895
0504010000 Borgerservice					774		-774
1601010000 Sekretariat					-2.668		2.668
542010301 Borgerservice Kangerlussuaq ØKO	262.000			262.000	117.236	44,7	144.764
0504010000 Borgerservice					92.335		-92.335
1601010000 Sekretariat	262.000			262.000	24.900	9,5	237.100
542010302 Borgerservice Sarfannguit ØKO	99.000			99.000	170.865	172,6	-71.865
0504010000 Borgerservice					96.857		-96.857
1601010000 Sekretariat	99.000			99.000	74.008	74,8	24.992
542010303 Borgerservice Itilleq ØKO	94.000			94.000	18.941	20,2	75.059
0504010000 Borgerservice					10.901		-10.901
1601010000 Sekretariat	94.000			94.000	8.040	8,6	85.960
542010304 Borgerservice Kangaamiut ØKO	161.000			161.000	81.543	50,6	79.457
0504010000 Borgerservice					65.450		-65.450
1601010000 Sekretariat	161.000			161.000	16.093	10,0	144.907
542010305 Borgerservice Napasoq ØKO	71.000			71.000	272.217	383,4	-201.217
0504010000 Borgerservice					260.138		-260.138
1601010000 Sekretariat	71.000			71.000	12.080	17,0	58.920
542010306 Borgerservice Atammik ØKO	106.000			106.000	118.834	112,1	-12.834
0504010000 Borgerservice					80.090		-80.090
1601010000 Sekretariat	106.000			106.000	38.743	36,6	67.257
Hovedtotal	3.384.000			3.384.000	2.559.892	75,6	824.108

De to afdelinger 545010000 Bæredygtighed ØKO og 545020000 Det Gode Liv repræsenterer Qeqqata Kommunia's tværgående projekter. Det ses at der er et forbrug som er noget under det budgetterede niveau.

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 07/2020, den 15. september 2020

Tværgående Projekter	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugs Procent	Restbudget
545010000 Bæredygtighed ØKO	4.658.000	105.770		4.763.770	836.838	17,57	3.926.932
0302010000 Grundskole					26.021		-26.021
0401040000 Turisme					2.523		-2.523
0401045001 Erhvervsudvikling	3.515.000			3.515.000	98.678	2,81	3.416.322
0401045002 Arctic Circle Race	533.000			533.000			533.000
0504010000 Borgerservice					251.230		-251.230
0505020000 Majoriaq					10.366		-10.366
0601020000 Almen sundhed og forebyggelse					74.017		-74.017
0601025101 Bæredygtighed		105.770		105.770	281.272	265,93	-175.502
0601025102 Det Gode Liv		0		0	52.520		-52.520
1601010000 Sekretariat	610.000			610.000	40.211	6,59	569.789
545020000 Det Gode Liv ØKO	2.050.000	2.051.000		4.101.000	1.441.689	35,15	2.659.311
0601020000 Almen sundhed og forebyggelse					88.629		-88.629
0601025101 Bæredygtighed	2.050.000	2.051.000		4.101.000	11.915	0,29	4.089.085
0601025102 Det Gode Liv		0		0	1.341.146		-1.341.146
Hovedtotal	6.708.000	2.156.770		8.864.770	2.278.527	25,70	6.586.243

Kommunens indtægter er 2,2% point under det budgetterede niveau og niveauet under budgettet skyldes at vi mangler at få afregnet skatter for juli måned. Samtidig har vi modtaget 22,7 mio. kr. i udbytteskat fra Selvstyret. Dette beløb er alt for højt, men vi har ikke fået de endelige korrekte tal fra Finans endnu. Normalt modtager vi i et gennemsnits år (insert amount) i udbytteskatter.

Kommunens likviditet er rigtig god, hvorfor den igangværende COVID-19 Pandemi ikke vil give Qeqqata Kommunia likviditetsproblemer.

Indtægter	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugs Procent	Restbudget
111010100 Indkomstskat personer	-404.093.000			-404.093.000	-202.197.417	50,04	-201.895.583
111010200 Indkomstskat selskaber	-4.000.000			-4.000.000	0	0,00	-4.000.000
111010300 Udbytteskatter	-1.000.000			-1.000.000	-22.692.819		21.692.819
112030100 Bloktilskud fra Grønlands Selvstyre	-282.433.000			-282.433.000	-211.824.709	75,00	-70.608.291
112030300 Udligningsordning	-110.405.000			-110.405.000	-82.803.791	75,00	-27.601.209
121020300 Andre lejeindtægter					280.257		-280.257
121030200 Andre gebyrer	-3.080.000			-3.080.000	-10.177	0,33	-3.069.823
131010400 Salg af bygninger	-1.520.000			-1.520.000			-1.520.000
133010100 Renteindtægter	-12.000			-12.000	357.262		-369.262
133010200 Kapitalafkast	-11.185.000			-11.185.000	-7.652.973	68,42	-3.532.027
133010400 Kursgevinster					221.359		-221.359
135010100 Afskrivning af tilgodehavender	1.115.000			1.115.000			1.115.000
251010300 Periodens resultat					0		0
Hovedtotal	-816.613.000			-816.613.000	-526.323.009	64,45	-290.289.991

Kommunens tilgodehavender (mangler opdatering – får først data i morgen)

De samlede kommunale tilgodehavender til Qeqqata Kommunia er pr. 31.07.20 på 100,4 mio. kr., heraf private udeståender 83,7 mio. kr., en fald på 1,2 mio. kr. Tilgodehavende vedr. A-bidrag, ydet som forskud, udgør 65,5 (0,4 mio. kr. minus i forhold til sidste måned) mio. kr., svarende til ca. 83,4 % af det samlede tilgodehavende til private. I alt har 1107 borgere gæld relateret til A-bidrag med i alt 13.538 enkelte fordringer, eller i gennemsnit 12 fordringer hver. I alt har kommunen 4.252 private debitorer der tilsammen har 25.588 fordringer med kommunen.

Indstilling

Det indstilles til økonomiudvalget,

-at tage økonomirapporten til efterretning

Afgørelse

Økonomirapport taget til efterretning.

Bilag

1. Balance for Qeqqata Kommunia på udvalgsniveau.
2. Restanceliste pr. 31.08.20

Punkt 03 Budgetrapport (Udsættes til næste møde)

Punkt 04 Takster 2021, Teknik og Forsyning

J.nr. 06.01.01

Baggrund

I forbindelse med vedtagelse af budget for 2021 skal de kommunale takster for året fastsættes, herunder takster for nye eller ændrede aktiviteter. For Udvalget for Teknik gælder det takster under Området for Teknik og Miljø.

Taksterne bliver løbende evalueret for at sikre at taksterne er i overensstemmelse med de faktiske forhold.

Regelgrundlag

Takster vedtages sammen med budgettet og er gældende for hele budgetåret.

Faktiske forhold

Herunder gennemgås de takster og formuleringer som danner grundlag for de forslag til ændringer i takstbladet for konti under OTM.

På bilag 1 er kommunens takstblad for 2020. De ændringer skrevet med rødt er de forslag til ændringer som Området for Teknik og Miljø vurderer, har behov for ændringer.

På affaldsområdet er der på UT 07.19 punkt 02 lukket møde indstillet og godkendt at taksterne for dag og nat - renovationstømninger samt de øvrige affaldstakster skal stige 10 % - samt at der i indstillingen redegøres for at lade områderne der vedr. affald stige med 10 %.

Der har hidtil ikke været direkte økonomisk sammenhæng mellem det affald som indsamles hos borgerne via den kommunale affaldsordning og betaling for håndtering og afbrænding ved forbrændingsanlægget. Forbrændingsanlægget har gennem årene haft et overforbrug, idet der budgetmæssigt har været afhængig af indkomster fra affaldsgebyrer og fjernvarmesalg.

Taksten for tømninger af dagrenovation er sat således at den dækker udgifterne til betaling til entreprenøren som kommunen har indgået kontrakt med. Stigningen skal således også sikre at udgifterne til den efterfølgende håndtering og afbrænding eller indpakning af brændbart affald kan dække udgifterne herfor.

For taksterne for tømning af natrenovation er gældende at entreprisen for tømning er udliciteret. Udgifterne til kontrakten for tømning og efterfølgende bortskaffelse af latrin er langt under hvad kommunen betaler til entreprenøren for afhentning og efterfølgende bortskaffelse.

De ændrede takster på dag og natrenovationsområdet samt gebyrer på forbrændingsanlægget se på bilag 1 – takstforslag 2021. Taksterne skrevet i sort er taksterne for 2020 og de skrevet venstre herfor med rødt er ændringerne, ud fra en 10 % stigning.

I tilføjelse til taksterne for natrenovation ser OTM en nødvendighed at indfører en takst for at borgere, institutioner og erhverv kan aflevere fyldte natrenovationsposer direkte ved afsætningsplads ved natrenovationsanstalten. Flere og flere aflevere fyldt poser, uden at kommunen

kan regningsudskrive for den videre bortskaffelse. Det foreslås således at der åbnes op for at tilkøbe sig mulighed for at aflevere direkte til natrenovationsanstalten med 5 kr./pose.

Størrelse	Pris pr. år
0-6m	1800
6-8m	2500
8-10m	7500
10-12m	8500

Taksten for at leje en kommunale bådpladser, på land, er fejlagtigt ikke med i takstbladet. Denne indplaceres som en tilføjelse i takstbladet.

Der er ikke tale om en ændring i taksten størrelse, blot at den medgår i takstbladet.

Der er i forbindelse med pulje for fiskeri og fangst igangsat indkøb og anlæggelse af nye pontonbroer i inderhavnen. Med de nye pontonbroer kommer der mulighed for erhvervsfiskere/fangere samt øvrig erhverv, at leje en pontonplads. Dette er for at sikre at forholdene i inderhavnen kan optimeres mod en mere ordnet havn, hvilket gennem flere år har været debatteret.

I puljen for etablering af nye pontoner indgår således også anlæggelse af nye kommunale pontoner i Ulke-bugten, øst for Sisimiut Bådforening. Til forskel fra de nye betalingspontoner i inderhavnen, stilles de nye pontoner i Ulke-bugten vederlagsfrit til rådighed for alle. Til forskel er at pontonerne i inderhavnen bliver aflåst og der betales leje af bådpladsen.

For fastsættelse af taksten for leje af bådplads i inderhavnen er følgende forslag til taksten ud fra følgende:

Der er indkøbt pontoner således der er mulighed for udlejning af op til 42 pladser, afhængig af størrelserne på jollerne.

Pladserne er opdelt efter størrelse af jollerne hvor prisen for leje afspejler størrelsen af jollen eller båden.

Tabellen herover viser oversigten over takststørrelse ift. fartøjets størrelse. Taksten er kun for pontonerne som etableres i inderhavnen.

Indtægterne ~~for~~ skal medvirke til at dække udgifterne for administrering, reparationer samt op og nedtagning af pontonerne. Hertil vil en indgået lejeaftale medfører udlevering af nøgle for at få adgang til sin pontonplads. Pontonerne indkøbes i år og gøres klar til brug fra budgetår 2021 – så snart is - forholdene i inderhavnen, samt i Ulkebugten tillader det.

Samme pulje for fiskere og fangere etablere fangerskurer i første omgang i Sarfannguit. Skurerne udlejes til fiskere og fangere og ud fra samme princip som skurer i Maniitsoq.

Fastsættelsen af taksten for leje tager udgangspunkt i taksten for leje af ”lille skur” i Maniitsoq. Taksten er 950 kr./år.

Taksten for leje af asfaltkærer maskine inklusiv fører indstilles til at også kunne udlejes uden fører.

Taksten med fører er sat til 520 kr./time.

Det vurderes at taksten uden fører pr. dag skal sættes til 600 kr. /dag.

Taksten for leje af kommunens kloakkamera ændres fra en dagsleje takst på 900 kr./dag uden fører til en timeleje på 200 kr./time.

Entreprenørpladsen står for op og nedtagning af det 6x10 meter ”by telt”. Taksten er i dag på 4.967 kr. Der er her ikke anført hvor lang tid teltet kan lejes. For denne takst indstilles at taksten er gældende for at leje et fuldt ud oprejst telt i ét døgn.

Hertil er der ved flere lejligheder forespurgt om leje af teltet uden for byen. Teltet har været fragtet til bygderne og senest til en cykelevent ved DYE 1. Der mangler således en takst for leje af by teltet uden entreprenørpladsen opsætte og nedtager teltet. Til de ovennævnte arrangører aftales en pris på 1000 kr./døgn – hvilket vurderes rimeligt.

Bæredygtige konsekvenser

For takster som udligner betaling til fremmede entreprenører bør kommunens udgifter udlignes med de indtægter fra afgifter som det for hver enkelt borger eller virksomhed koster.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Denne indstilling sigter ikke kun på dag- og natrenovation, men også ift. resterende affaldshåndtering i Sisimiut, da affaldsplanens målsætning er en udgiftsneutral affaldshåndtering, og der således skal kigges på hele værdikæden ift. affaldshåndtering, der opereres fra afdelingerne 562040400 – SIS Forbrændingsanlæg og 562040700 - SIS Renovation.

Politisk godkendt affaldsplan for Qeqqata Kommunia har en målsætning med ”forureneren betaler princippet”, hvor hele affaldshåndteringen således skal drives udgiftsneutralt.

Kommunen har også en tradition med at hæve taksterne højst 10 procent hvert år, indtil målsætningerne om tilpasning af udgifter i forhold til indtægter nås.

For taksten for aflevering af natrenovationsposer direkte ved natrenovationsanstalten er der behov for at åbne muligheden for at tilkøbe sig denne ydelse. Her ses også på de igangsatte aktiviteter i forbindelse med anlæggelsen af vej mellem Kangerlussuaq og Sisimiut, hvor der i denne forbindelse er fastsat regler for bortskaffelse af latrin fra de hytter eller andet erhverv langs vejen. Her er det påkrævet at der er en fast takst og procedurer for bortskaffelse af natrenovationsposer.

For fastsættelse af taksten for pontonleje i inderhavnen vurderes at driften bliver budgetneutral idet de forventede indtægter udligner udgiften for administration, reparationer og øvrig håndtering.

Der er i budgettet under afdelingen 562040800 – SIS Drift Teknisk – ”havne og skibstrafik” er driftsbudget på 111 t. kr. Midlerne anvendes blandt andet til op og nedtagning af pontonerne, som i dag er betalingsfri. Hertil anvendes midlerne til øvrige havnerelaterede udgifter, som havnekran, belysning og øvrig drift.

Taksten for leje af asfaltskøremaskine har ikke nogen økonomiske konsekvenser, men skal blot ses som en mere fleksibel serviceydelse og hvor entreprenørpladsen ikke skal reservere en fører til opgaven.

Taksten for udlejning af by telt uden op og nedtagning har ikke nogen økonomisk konsekvens, men blot en mere fleksibel serviceydelse.

Administrationens vurdering

De væsentlige takster er taksterne for den kommunale ordning for indsamling af dag og natrenovation. Det vurderes at der i forbindelse med indgåelse af ny kontrakt pr. 1/1 – 2020 og en senere eventuel fornyelse eller en anden form for indsamlingsordning er behov for årligt at justere taksterne, idet ydelsen til entreprenøren følger samfundets prisudvikling.

For at holde driften af pontoner udgiftsneutralt vurderes det at de foreslåede takster vil sikre at kommunen dækker udgifterne til driften af pontonerne, hvor også pontonerne i Ulke bugten indgår i samme budget

Administrationens indstilling

Det indstilles til Teknik- & Miljøudvalget at godkende forslag til takster for 2021 på områderne Teknik konto 2 og Forsyning konto 6.

At takstforhøjelse på dag- og natrenovation, samt generelt affaldshåndtering på 10 procent godkendes, således det samlede budget til dag- og natrenovation og øvrig affaldshåndtering holdes udgiftsneutralt ift. nuværende, samlede budget.

At der gives mulighed for at tilkøbe en bortskaffelsesmulighed for natrenovationsposer fra det åbne land med en takst på 5 kr. /pose.

At taksterne for leje af pontonbro plads i inderhavnen fastsættes som beskrevet under faktiske forhold.

At taksten for leje af skur i Sarfannguit fastsættes ud fra taksten i Maniitsoq på 950 kr./år

At taksten for asfaltfræsemaskine ændres fra 520 kr./døgn inkl. Fører til 600 kr./timen uden fører.

At taksten for leje af kommunens kloakkamera ændres fra en dagsleje takst på 900 kr./dag uden fører til en timeleje på 200 kr./time, uden fører

At taksten for leje ”by teltet” – tilføjes en døgnleje uden op og nedtagning til 1000 kr./døgn.

Udvalg for Teknik behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 10. august 2020 besluttet følgende:

- Taksten for leje af skur i Sarfannguit godkendes
- Asfaltfræsemaskineleje godkendes forhøjet fra 520kr/døgn med fører til 600/time og uden fører.
- Takst for kloakkameraleje godkendes ændret fra 900kr/dag uden fører til 200kr/time uden fører.
- Døgnleje af by telt uden op og nedtagning godkendes med 1000kr/ døgn.

Udvalget godkender med forbehold:

- 10 % forhøjelse af dag- og natrenovationstakst, undtages for bygderne.

Udvalget afviser følgende:

- Tilkøbemulighed fra det åbne land med en takst på 5 kr/pose. Dokumentation er for mangelfuld og der ønskes en høring i befolkningen, hvis der skal tages en beslutning.

- Takstpriser på pontonbroer kan ikke godkendes uden en høring blandt erhvervet herunder lokale fanger og fiskerforeninger før de kan godkendes.

Udvalget videresender punkt til økonomiudvalg til endelig godkendelse

Indstilling

Udvalg for Teknik indstiller at Økonomiudvalget godkender forslag til takster for 2021 på områderne Teknik konto 2 og Forsyning konto 6,

-at takstforhøjelse på dag- og natrenovation, samt generelt affaldshåndtering på 10 procent godkendes, således det samlede budget til dag- og natrenovation og øvrig affaldshåndtering holdes udgiftsneutralt ift. nuværende, samlede budget.

-at taksten for leje af skur i Sarfannguit fastsættes ud fra taksten i Maniitsoq på 950 kr./år

-at taksten for asfaltfræsemaskine ændres fra 520 kr./døgn inkl. Fører til 600 kr./timen uden fører.

-at taksten for leje af kommunens kloakkamera ændres fra en dagsleje takst på 900 kr./dag uden fører til en timeleje på 200 kr./time, uden fører

-at taksten for leje ”by teltet” – tilføjes en døgnleje uden op og nedtagning til 1000 kr./døgn.

Udvalget afviser følgende:

-tilkøpbemulighed fra det åbne land med en takst på 5 kr/pose. Dokumentation er for mangelfuld og der ønskes en høring i befolkningen, hvis der skal tages en beslutning

-takstpriser på pontonbroer kan ikke godkendes uden en høring blandt erhvervet herunder lokale fanger og fiskerforeninger før de kan godkendes

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Forslag til takster for 2021

Punkt 05 Etablering af nødovernatning i Qeqqata Kommunia

Journalnr. 06.02.01

Baggrund

Emnet om hjemløse problematikken i Qeqqata Kommunia blev drøftet på Udvalg for Velfærds møde den 11.03.2020 og der blev der besluttet at åbne midlertidig herberg. I den forbindelse anmodede Udvalget Område for Velfærds om at arbejde videre på at finde løsninger i forhold til at etablere et permanent overnatningstilbud, men også på et midlertidig nødovernatningstilbud.

Løsningen blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 30.04.2020.

Regelgrundlag

Kommunalfuldmagt. Midlertidig nødovernatning kan etableres med hjemmel i Kommunalfuldmagtsreglerne. Er der tale om et årligt tilbagevendende tilbud om overnatning eller som nødherberg, fx i vintermånederne, skal tilbuddet oprettes har vi i Grønland ikke lov hjemmel til at oprette permanent herberg. Kommunalfuldmagtsreglerne giver Qeqqata Kommunia mulighed for at etablere et tilbud til egne borgere, vil det være muligt at bede om cpr.nr. til dokumentation af tilhørsforhold. Der kan ikke med hjemmel i hverken lov eller kommunalfuldmagt opkræves brugerbetaling for tilbuddet.

Faktiske forhold

Område for Velfærd har i samarbejde med Teknik og Miljø og INI a/s undersøgt mulighederne for at etablere et midlertidigt Kommunalt drevet nødovernatningstilbud. Efter anmodning fra Udvalget, har Område for Velfærds arbejdet videre på at finde løsninger i forhold til at etablere et permanent overnatningstilbud, men også på et midlertidig nødovernatningstilbud.

1. Målgruppe

Målgruppen for den midlertidige nødovernatning er borgere, som er kendetegnet ved at have komplekse problemstillinger såsom misbrug, psykiatriske lidelser og usundt livsførelse.

2. Placering

Erfaringerne fra nødherberg i Nuuk er, at et nødovernatningstilbud placeret uden for Nuuks centrum er bedre for målgruppen. Der er 38 pladser i nødherberget i Nuuk, det konkrete behov for overnatningsmulighed kendes ikke med sikkerhed, men op til 10 pladser vurderes at være hensigtsmæssigt i forhold til vores kommunens størrelse. Skønnet er foretaget ud fra en vurdering af placeringen og nuværende muligheder fra INI a/s samt skøn fra de afdelinger i Område for velfærd der arbejder med de udsatte borgerne. Muligheder for etablering af midlertidig nødovernatning i 3 måneder, er der kommet 2 muligheder fra INI a/s, for at etablere et tilbud om midlertidig nødovernatning både i Maniitsoq og Sisimiut. Der vil i begge byer været plads til 10 overnatninger pr. nat. Der vil være mulighed for at kønsdele værelserne.

Borgerne kan komme i tidsrummet 13.00 til 14.00 får at blive visiteret nødherberget i kommunens velfærdsområde. Borgeren kan komme til nødherberget til overnatning fra kl. 21.00 og de skal forlade nødherberget kl 08.00 næste morgen.

Personalet til nødherberget møder kl. 20.00 til 09.30.

I forhold til sikkerhed og arbejdsmiljø skal der være to på arbejde og de skal helst være socialfagligt uddannede, da det er en målgruppe med komplekse problemstillinger.

Der skal være mulighed for vikardækningen ved sygdom. Personalet skal sikre, at borgerne har forladt nødherberg kl. 8.00. så klargørelse til næste nat igangsættes.

Bæredygtige konsekvenser

Medarbejderne i nødovernatningstilbuddet skal ansættes med kort varsel og i første omgang kort tidsbegrænset periode.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Udgifter i forbindelse med etablering af nødherbergs i Sisimiut & Maniitsoq

1. Lønudgift til en medarbejder er for perioden på 3 måneder og der skal regnes med en udgift på 4,5 normering i alt. heraf 0,5 normering til vikardækning)
2. Husleje til begge midlertidig nødherberg, pris fra INI a/s. Dertil skal man indregne vand, el omkostninger fra Nukissiorfiit.
3. Indkøb af senge, soveposer mm.

Maniitsoq tabel 1

	pr. måned	engangsydelse	Personale udgifter	3.måneder
Månedsløn	52		2	156
Time	43		2	129
Personaleomkostninger	2			6
Sygedagpenge	1			3
Kontorudgifter	1			3
Varekøb	2	50		6
El	2			6
Øvrige driftsmidler (Husleje, varme og vand)	12	27		36
Udgifter i alt	115	77		345

Sisimiut tabel 1

	pr. måned	engangsydelse	Personale udgifter	3.måneder
Månedsløn	52		2	156
Time	43		2	129
Personaleomkostninger	2			6
Sygedagpenge	1			3
Kontorudgifter	1			3
Varekøb	2	50		6
El	2			6
Øvrige driftsmidler (Husleje, varme og vand)	10 til 20	21 til 40.500		30 til 60
Udgifter i alt	113 til 123	71 til 91.500		339 til 369

Administrationens vurdering

Der er været udfordring med placering i Sisimiut, da INI a/s trak deres oprindelig tilbud tilbage. Der er dog fundet løsning på dette, så åbning kan ske 1. oktober 2020

Formålet med et nødherberg i Qeqqata Kommunes er, at tilbyde et tilbud til målgruppen bestående af hjemløse der ikke har haft overblik/mod/mulighed til at bosætte sig på et normal vis. Der skal i nødherberget tænkes ind, at omsorgen for den enkelte hjemløse gerne skal henvide til andre muligheder end det at være hjemløs. Nødherberget vil indgå i et samlet socialt og terapeutisk tilbud i Qeqqata Kommunian, hvor denne målgruppes mulighed for rehabilitering styrkes og hvor der via det øgede fokus, kan etableres netværk på tværs af forvaltninger og andre offentlige myndigheder.

Administrationens indstilling

Det indstilles til Udvalget for velfærd at godkende at:

1. At tillægsbevilling på 49.500kr godkendes
2. At hvis tillægsbevilling godkendes sendes sagen videre til godkendelse i ØU og Kommunalbestyrelsen

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 10. september 2020 godkendt indstillingen og sagen sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

-at tillægsbevilling på 49.500 kr. godkendes

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Tilbud fra INI a/s

Punkt 06 Undersøgelse af mulige besparelser ved samdrift af køkken og vaskeri i forbindelse med opførelse af Dementplejehjem 20 pladser, Sisimiut

Journalnr. 44.19

Byggeprogram
Projekt nr 243
AP 080.056

Baggrund

Økonomiudvalget har under sit møde den 19.05.2020 over for Kommunalbestyrelse indstillet at der skal undersøges om man kan brug det eksisterende ressourcer såsom køkken og vaskeri, så man sparer på drift i fremtiden, hvilket Kommunalbestyrelse under sit møde den 28.05.2020 godkendte.

Øvrige indstillinger er godkendt vedrørende Byggeprogram og udpegning af placering.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias budget i årene 2020 med overslagsår.

Faktiske forhold

Økonomiudvalg under sit møde den 19.05.2020 behandlet Udvalget for Velfærds indstillinger og indstiller over for Kommunalbestyrelse at der skal undersøges om man kan brug det eksisterende ressourcer såsom køkken og vaskeri, så man sparer på drift i fremtiden.

Bygherreudvalget bestående af Qupanuks Leder Peter Mattaaq, Velfærdschefen Estella Buhrkall, Leder af anlægsafdelingen Niels Mønsted, byplanlægger Christina Natalie Kompf, og cand.ing. Agathe Olsen fra Teknik og Miljø holdt møde den 08.06.2020 og nåede frem til denne drøftelse og konklusion.

Ud fra skønvurdering vil forøgelse af personale og udstyr være, hvis køkkenet og vaskeriet overgås i Qupanuk;

Medarbejder	Antal	Udstyr	Kr.
I køkkenet	2		600.000
	1	Lukket madvogn	30.000
Chauffør	1,5		400.000
	1	Bil, pickup	350.000
		Ekstra kogeplader	60.000
I vaskeriet	2		500.000
	1	Tørretumbler (Miele 20 kg)	110.000
	1	Ekstra vaskemaskine (Miele 20 kg)	210.000
	1	Strygerulle (PM1217 valselængde 166cm)	90.000
I alt			2.350.000

Økonomisk konsekvenser kan ses på den vedlagte fil.

Det skønnes med 20 værelser, at der vil være ca. 12 mio kr/år i driftudgifter som skal indplaceres fra efterår 2023

”For begge driftsområder køkken og vaskeri vil samdrift mellem 2 institutioner med godt 2km afstand medføre et øget behov for kørsel mellem de 2 institutioner. Derved skal evt besparelse på personale i køkken, holdes op mod ekstra udgifter til chauffør og bil. Der skal være kørsel alle ugens dage med madvarer og til faste spisetider, så chauffør og køretøj kan ikke benyttes til andre arbejder i de perioder. Da Qupanuk p.t. kun har 1 pedelbil der også benyttes til kørsel af urene varer (bl.a. affald), vil det kræve anskaffelse af et nyt køretøj for transport af fødevarer. Handicapbus er helt disponeret til andre kørsler og ikke ledig til madtransport.

Ved kun at have 1 køkken hhv 1 vaskeri der skal betjene 2 institutioner, bliver driften mere sårbar over for nedbrud. Ved et svigt i det fælles vaskeri eller fælles køkken vil begge institutioner blive ramt, og ved et svigt i køretøj eller vejrlig grundet kraftigt snefald, vil demensafdeling uden eget vaskeri/køkken blive ramt.

Ved udbrud af smitsom sygdom vil der ved fælles funktioner og derved hyppig kørsel mellem institutionerne, nemmere ske smittespredning mellem institutionerne. Institutioner med egne vaskeri- og køkkenfunktioner er lettere at holde isolerede for smitte udefra.

For vaskeriet i Qupanuk er der ikke ledig kapacitet inden for normal arbejdstid, idet der vaskes mandag-fredag samt enkelte gange i weekender. Skal en demensafdeling på Akia også betjenes, vil det kræve ansættelse af vaskeripersonale til at vaske om eftermiddag / aften og dermed til højere løn.

Der vil ikke være arealmæssige besparelser i den nye demensafdeling ved at vaske stort linned andet sted, idet den plads industrivaskemaskinerne optager, i stedet vil skulle bruges til opsamling af linned til- og fra vask. Det er i forvejen rengøringspersonalet der står for vask af stort linned, og de vil i stedet skulle bruge tiden på at sortere i tøjkurve til og fra det eksterne vaskeri. Vaskeriet har tidligere været privatiseret med dårlige resultater, bl.a. fordi der skulle bruges uforholdsmæssigt meget tid med at sortere linned efter vask til de rette ejere.

Det er billigst at indrette el-vand og afløbs-installationer for industrivaskemaskiner fra starten under byggeriet, frem for at skulle gøre det efter fliser er monteret, hvis man senere fortryder det fælles vaskeri.

For køkken vil udkørsel af mad fra Qupanuk samt kørsel retur med beskidte madbeholdere og fade til opvask, give mange daglige kørsler også i weekender, hvor det skal ske på præcise tidspunkter, så levering til spisetider kan overholdes. Det giver udfordringer på dage med dårlige trafikforhold og kræver både pålidelig chauffør og funktionsdygtigt og rent køretøj. Et nedbrud i madudkørslen vil betyde at både personale og ansatte må udsætte spisetid til alternativ kørsel (f.eks. taxa) er fundet.

Tidsforbrug ved kørsel vil gøre det vanskeligere at holde varme retter varme, og hvis de skal genopvarmes bliver kvaliteten ringere. Tilsvarende vil isdesserter om sommeren kunne risikere at tø op inden servering.

Køkkenet i Qupanuk har kapacitet til ca 100 personer, så det vil kunne forsyne ca 30 personer på demensafdeling, men køkkenpersonalet holder fri fra kl 15, så der skal ansættes ekstra personale til at udlevere aftensmaden til demensafdelingen og tage imod madrester og brugt service derfra til vask. (dette udføres af plejepersonalet for Qupanuks beboere).

Et eksternt køkken vil have vanskeligt ved hurtige ændringer og tilberedninger for beboere der ved sygdom får behov for diæt og særforplejning.

Madrester vil vanskeligere kunne udnyttes grundet den længere transporttid før de kan komme på køl og derved reducerede holdbarhed, hvilket vil føre til øget madspild.

Ved madlevering udefra vil noget areal kunne spares i ny demensafdeling, men som ved vaskeri vil det blive meget dyrere senere at indrette køkken end hvis det er med fra byggeriets opførsel. Der vil kunne spares køkkenpersonale i ny demensafdeling ved madleverance udefra, men det vil modsvares af øget behov for chauffører, personale til læsning/tømning af transportbil og ekstra køkkenpersonale til at servicere madleverancerne efter køkkenpersonalet har fri kl 15.

Endeligt vil det ikke være bæredygtigt med et øget brændstofforbrug og køretøjsforbrug til transport af maden senere hente service og madrester retur samt det større madspild grundet transporten”.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen bemærkning

Administrationens vurdering

Konkluderende vurderes der ikke at blive nogen økonomisk besparelse ved at benytte fælles vaskeri og køkken grundet de større udgifter til chauffører, køretøj og personale til af- og pålæsning. Samtidig bliver institutionerne mere sårbare for smittespredning og nedbrud i transportkæden.

Maden bliver af ringere kvalitet grundet transporttiden og madspildet større. Endelig har vaskeriet i Qupanuk ikke ledig kapacitet uden 2-holdsskift, ligesom det vil være nødvendigt med eftermiddags- og aftenansatte i køkkenet, hvis der skal leveres aftensmad til ny demensafdeling og modtages brugt service derfra til vask.

I byggeprogram for ny demensafdeling til 20 beboere på Akia bevares behovet for med eget vaskeri og køkken derfor. Om det senere efter ibrugtagning vil være hensigtsmæssigt at flytte dele af madtilberedningen fra storkøkken og til de enkelte boenheder, vil til den tid kunne undersøges i samarbejde med medarbejdergrupperne. Vurdering er at der er ingen besparelser ved sammenføring af vaskeri eller køkken.

Administrationens indstilling

Området for Velfærd indstiller over for Udvalget for Velfærd,

-at tage konklusionen til efterretning og indstille anlægs- og driftsbudgettet til godkendelse over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 11. august 2020 godkendt sagen sendes til godkende i Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalget,

-at tage konklusionen til efterretning og indstille anlægs-og driftsbudgettet til godkendelse over for kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Det godkendes, at anlægsplanen skal fortsætte, dog kræver Udvalget stadig, at man skal benytte køkkenfaciliteterne og vaskerifaciliteterne i Plejehjemmet. Men for at være forberedt, at der kan være behov for vaskerifaciliteter og køkkenfaciliteter i fremtiden, skal man under projektering af demensafdelingen medtage lokaler til disse.

Bilag

1. Budget udgifter ifm servicering af nyt demensplejehjem bem.nm

Punkt 07 Arctic Circle Business (ACB) orientering om aktiviteter i 2. kvartal 2020

Journalnr. 60.10

Baggrund

I henhold til servicekontrakten mellem Qeqqata Kommunia og Arctic Circle Business er ACB forpligtiget til at udarbejde en status for foreningens arbejde ved hvert kvartals afslutning. Der er forelagt en 2. kvartals afrapportering for 2020.

Regelgrundlag

Servicekontrakt mellem Qeqqata Kommunia og ACB for perioden 2018 - 2021 godkendt af Økonomiudvalget den 12. december 2017 i sit udformning.

Faktiske forhold

Afrapportering af aktiviteter i ACB, i henhold til servicekontrakt er modtaget som er for perioden 1. april – 30. juni 2020 (se bilag 1).

ACB's afrapportering af 2. kvartal har bl.a. følgende indhold som er opsummeret og henvises til bilag:

Kvartalsrapporten (2.kvartal) har ACB fokuseret på at fremhæve vigtigheden for Arctic Circle Business virke for virksomheder i Qeqqata Kommunia, men også omkring Covid-19 indsatsen for at få hentet hjælpepakker fra Selvstyret til regionen.

ACB har ligeledes været i Kangerlussuaq for at holde erhvervsstrategi workshop, som man ser frem til at høre mere om i den nærmeste fremtid.

Der er på tiden i alt 70 betalende medlemmer, 50 i Sisimiut, 7 i Maniitsoq, 13 i Kangerlussuaq. ACB har haft øget fokus på herved af ny medlemmer siden 2018 og er i positiv fremgang, og man så gerne at medlemmerne også bliver forøget med flere bygder i QK.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til servicekontrakten mellem Qeqqata Kommunia og ACB indgår udarbejdelse af kvartalsvis rapport i kontrakten. Derfor er der ikke økonomiske og administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

I henhold til servicekontrakten mellem Qeqqata Kommunia og ACB, punkt 6.5 er ACB forpligtet til kvartalsvis at fremsende en rapport over de gennemførte aktiviteter og en redegørelse for anvendelse af servicebidraget under nærværende kontrakt. Rapporten skal foreligge senest med udgangen af hver kalendermåned, der følger efter kvartalet.

Administrationen takker for ACB's indsats omkring #nunarputnuan kampagne, og ikke mindst det store indsats omkring Kangerlussuaq som en god turistdestination og ikke som en transit, dertil været med til at sikre at virksomhederne i QK kunne få hjælpepakker som følge af Covid-19, og ser frem til et fortsat godt samarbejde mellem QK og ACB.

Indstilling

Det indstilles til Økonomiudvalgets godkendelse,

-at ACB's orientering om aktiviteter i 2. kvartal 2020 tages til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Redegørelse til Qeqqata Kommunia om ACB's aktiviteter for 2. kvartal 2020

Punkt 08 Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunia, Randers Kommune, Københavns Kommune og Departementet for Sociale Anliggender, Familie og Justitsområdet

Journalnr 02.01

Baggrund

Naalakkersuisut har de seneste år intensiveret indsatsene der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i landet, blandt andet i samarbejde med de danske myndigheder.

På baggrund af intensivering af indsatserne har Qeqqata Kommunia i samarbejde med Selvstyret indgået samarbejdsaftaler der angår social- og børneområdet med hhv. Randers Kommune og Københavns Kommune. Samarbejdsaftalen med Randers Kommune er gældende i perioden fra 1. september – medio december 2020 og samarbejdsaftalen med Københavns Kommune er gældende i perioden fra 1. september 2020 – 1. september 2021. Samarbejdsaftalernes formål er til dels at styrke Qeqqata Kommunias ressourcer ved udsendelse af medarbejdere fra Randers Kommune & Københavns Kommune til Qeqqata Kommunia i tidsbegrænsede perioder og til dels at styrke Qeqqata Kommunias kvalificering af egne medarbejders faglighed gennem erfaringsudveksling og sidemandsoplæring.

Medarbejdere fra Randers Kommune & Københavns Kommune, der vil bestå af hhv. socialrådgivere og familiebehandlere, skal inden afrejse til Grønland gennemgå opstartsmøder. Opstartsmøderne skal bl.a. klæde vedkommende på til mødet med grønlandsk kultur, lovgivning og kommunens opgaver.

Socialrådgiverne skal hjælpe med udarbejdelse af socialfaglige undersøgelser, handleplaner samt sidemandsoplæring. Familiebehandlere skal hjælpe med at gennemføre samtaler og behandling af/med børn og familier, udover at bistå med sidemandsoplæring i Qeqqata Kommunia.

Qeqqata Kommunia skal i denne sammenhæng være forberedt på at modtage medarbejdere ved at lave opgørelse over antallet af ubehandlede sager, underretninger der ikke er reageret på, antallet af sager som mangler socialfaglige undersøgelser samt handleplaner og sager der skal håndteres.

Qeqqata Kommunia skal ligeledes afrapportere til Departementet om udviklingen i antallet af sager, kvartalsvist, i et år efter socialrådgivernes afrejse. Efter afrapportering i et år følger en kvartalsvis afrapportering i to år.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn.

Faktiske forhold

Den seneste undersøgelse af antallet af sager pr. sagsbehandlere i Sisimiut og Maniitsoq, foretaget i 2. kvartal af 2019, viser at der var et alarmerende højt behov for flere sagsbehandlere på børne- og ungeområdet i Sisimiut.

Sagstallet var 98,7 per sagsbehandler, mens det for Maniitsoqs vedkommende var 28,2 per sagsbehandler. Dette indikerer, at der var behov for dobbelt så mange sagsbehandlere, hvis man skal følge de vejledende sagstal på 25-35 sager per sagsbehandler.

Sags presset var bl.a. årsag til et lavt niveau af effektivitet og faldende kvalitet i sagsbehandlingen.

Kommunalbestyrelsen besluttede på baggrund af undersøgelsen at normeringen af sagsbehandlere fastsættes i forhold til indbyggertallet i byerne. Antal socialrådgivere og familiebehandlere i børne-ungeområdet i hhv. Sisimiut og Maniitsoq på nuværende tidspunkt, kan ses i nedestående tabel:

	Sisimiut	Maniitsoq
Socialrådgivere/sagsbehandler	9	8
Familiebehandlere	2 (Vakant pt.)	1 (Vakant pt.)

Bæredygtige konsekvenser

Indsatserne for børn og unge i Qeqqata Kommunia vil blive styrket som følge af løft i niveauet af effektivitet og kvalitet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Qeqqata Kommunia skal stille personaleboliger til rådighed for medarbejdere fra hhv. Randers Kommune & Københavns Kommune og afholde udgifter forbundet hermed.

Qeqqata Kommunia skal ligeledes tegne forsikring for medarbejderne fra Randers Kommune & Københavns Kommune under deres ophold i Grønland, i forbindelse med udførelsen af opgaverne beskrevet i samarbejdsaftalen.

Qeqqata Kommunia skal endvidere betale for returbillet til Danmark ved akut opstået sygdom/død hos medarbejdere fra Randers Kommune & Københavns Kommune eller medarbejdernes nærmeste familie.

Administrations vurdering

Flere sagsbehandlere er ensbetydende med hurtigere sagsbehandlingstid og mindre sags pres for lokale medarbejdere, hvilke vil gavne medarbejderne samt børn og unge som sagerne omhandler. Sidemandsoplæringen og erfaringsudvekslingen vil desuden gavne kvaliteten af sagsbehandlingen og give de lokale medarbejdere flere redskaber til at løfte deres opgaver.

Administrationens indstilling

Området for Velfærd indstiller over for Udvalget for Velfærd

- at tager orientering om samarbejdsaftalen til efterretning
- at sagen sendes til økonomi udvalget og kommunalbestyrelsen til orientering

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under deres møde den 10. september 2020 taget sagen til efterretning og sagen videresendes som orienteringspunkt hos Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Sagen forelægges til Økonomiudvalgets orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunian, Randers Kommune og Departementet for Sociale Anliggender, Familie og Justitsområdet
2. Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunian, Københavns Kommune og Departementet for Sociale Anliggender, Familie og Justitsområdet

Punkt 09 Eventuelt

Ingen.