

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, januar 2021.

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, januar 2021.

Punkt 2.3 Socialrådgiver i folkeskolen

Punkt 2.4 Fordeling af udendørs fritidsfaciliteter i Qeqqata Kommunua 2021

Generelle sager.

Punkt 3.1 Tidsbegrænset omlægning af stue i vuggestuen Nuka Sisimiut til at modtage børn i 3 til 6 års alderen.

Punkt 3.2 Forslag til ferieplaner folkeskolerne.

Punkt 3.3 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2021 / 2022 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Punkt 3.4 Tilsyn på by skolerne og skolen i Napasoq.

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om formandens beslutninger ultimo januar 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunua.

Punkt 4.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af januar 2021 i Qeqqata Kommunua

Punkt 5.1 Evt.

Mødet startet kl. 08:35

Deltagere:

Siumut Evelyn Frederiksen, Frederik Olsen, Ruth Heilmann

Atassut Siverth K. Heilmann

Inuit Ataqatigiit

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud: Carl Christian Olsen

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for januar 2021

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for januar 2021.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 8,33% hvis forbruget for januar 2021 er jævnt fordelt over året.

Der skal være justering af fordelingen af 1. & 2. godkender for alle afdelinger.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Budget balance 2021	oprindeligt budget	Omplar	Tillægsbr	Netto	Forbrug	Forbrug:	Restbudget	
571010000: SIS Uddannelse Stab	5.911.872			5.911.872	401.357	0,07	5.510.515	
571020100: SIS Fritid Stab	2.714.303			2.714.303	1.370	0,00	2.712.933	
571020202: SIS Musikskole	1.652.011			1.652.011	108.923	0,07	1.543.088	
571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut	315.736			315.736	78.112	0,25	237.624	
571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	87.593			87.593	13.165	0,15	74.428	
571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit	79.443			79.443			79.443	
571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq	46.851			46.851			46.851	
571020301: SIS Sukorsit Sisimiut	2.692.919			2.692.919	119.418	0,04	2.573.501	
571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut	806.656			806.656			806.656	
571020303: SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.242.572			1.242.572	94.296	0,08	1.148.276	
571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq	553.046			553.046	23.429	0,04	529.617	
571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd	600.918			600.918	6.985	0,01	593.933	
571020402: SIS Amerloq	216.942			216.942	22.518	0,10	194.424	
571020501: SIS Bibliotek Sisimiut	1.320.998			1.320.998	91.472	0,07	1.229.526	
571020502: Bibliotek Kangerlussuaq	153.795			153.795	12.024	0,08	141.771	
571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit	16.297			16.297	4.079	0,25	12.218	
571020504: SIS Bibliotek Itilleq	16.297			16.297	2.922	0,18	13.375	
571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.994.233			1.994.233	53.729	0,03	1.940.504	
571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	9.020.856			9.020.856	640.304	0,07	8.380.552	
571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	78.425			78.425			78.425	
571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit	247.496			247.496			247.496	
571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq	205.737			205.737	200	0,00	205.537	
571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.987.097			1.987.097	84.039	0,04	1.903.058	
571030200: SIS Skoleforvaltning	1.927.003			1.927.003	98.116	0,05	1.828.887	
571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia	33.767.358			33.767.358	2.193.133	0,06	31.574.225	
571030302: SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	34.418.178			34.418.178	1.912.255	0,06	32.505.923	
571030303: SIS Qinnuata Atuarfia Kangerlussuaq	8.320.133			8.320.133	131.149	0,02	8.188.984	
571030304: Skole Sarfannguit	2.360.890			2.360.890	172.395	0,07	2.188.495	
571030305: SIS Skole Itilleq	1.916.824			1.916.824	60.950	0,03	1.855.874	
571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab	2.860.266			2.860.266	290.837	0,10	2.569.429	
571040201: SIS Nuka Sisimiut	4.652.513			4.652.513	265.844	0,06	4.386.669	
571040301: SIS SISI Sisimiut	3.780.678			3.780.678	154.856	0,04	3.625.822	
571040401: SIS Naasoq Sisimiut	3.320.315			3.320.315	80.815	0,02	3.239.500	
571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut	3.315.224			3.315.224	157.345	0,05	3.157.879	
571040501: SIS Naalu Sisimiut	4.434.553			4.434.553	210.794	0,05	4.223.759	
571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut	3.557.625			3.557.625	220.810	0,06	3.336.815	
571040503: SIS Ungannuqaq Sisimiut	3.538.274			3.538.274	238.761	0,07	3.299.513	
571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut	4.656.588			4.656.588	251.075	0,05	4.405.513	
571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut	4.631.122			4.631.122	284.176	0,06	4.346.946	
571040506: SIS Uiaq Sisimiut	4.615.846			4.615.846	328.799	0,07	4.287.047	
571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq	4.092.338			4.092.338	206.900	0,05	3.885.438	
571040601: SIS Nasunnguqaq Sarfannguit	1.355.628			1.355.628	49.650	0,04	1.305.978	
571040602: SIS Nuunu Itilleq	1.227.296			1.227.296	43.828	0,04	1.183.468	
571040603: SIS Kommunal Dagpleje Familier	1.134.611			1.134.611	8.633	0,01	1.125.978	
571050100: SIS Qeqqani MISA (Psykolog)	3.707.346			3.707.346	28.739	0,01	3.678.607	
571060100: SIS Majoriaq Stab	4.847.043			4.847.043	164.576	0,03	4.682.467	
571060200: SIS Kollegium Sisimiut	375.827			375.827	-	144.633	-0,38	520.460
571060300: SIS Nutaaliofeeraq værkstedsforløb					25.050		-	25.050
571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.286.356			7.286.356	554.203	0,08	6.732.153	
Hovedtotal	182.061.928			182.061.928	9.747.398	0,05	172.314.530	

Området for Uddannelse i Sisimiut har i januar 2021 et samlet forbrug på 9.747.398 kr. hvilket svarer til 0,5%

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Konto 57-10-4 Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Januar balancen viser kun forbrug for lønninger. Pædagogerne har nu indgået aftale med Selvstyret med en lønstigning på 5%? gældende fra 1. april 2020. Der vil ske en regulering, og samme må ske med justering af budget.

Skolevæsenet Sisimiut + Bygder

Der er generelt lavt forbrug, da det kun er den løn, der er forud der fremgår af udgifterne, mens den bagudrettede løn først vil fremgå af næste måneds forbrug.

Skoleforvaltningen

Der har været lavt forbrug og deltagelse i kursus er den eneste udgift.

Sis Uddannelse Stab

Der har alene været forbrug for forudlønnede, da udgifter til bagudlønnede først vil fremgå for næste måned. Desuden er der udgifter ved deltagelse i kursus.

Minngortuunnguup Atuarfia:

Skolens procentforbrug ligger under de 8,33% som det skulle være såfremt forbruget var jævnt fordelt over året.

Skolen regner med at det centrale budget for madordningen bliver tilført som tillægsbevilling, da skolen ikke kan kontere på den oprindelige centrale konto. Derfor vil der være et forøget forbrug på madordning indtil dette kommer til at ske.

Nalunnguuarfiup Atuarfia:

Det er meget tidligt på det nye regnskabsår med meget skæv fordeling af udgifterne. Der har været tilbageholdenhed med indkøb. Det kan derfor ikke sammenlignes med en "normalmåned" og forbrugsprocenten er lav

- Konto 122130200 Bepisning. Her konteres fortsat udgifter til madordningen. Budgetomplacering af midler til kontoen er under afklaring.
- Konto 122090800 Servicekontrakter. Service og klikafgifter til printere og kopimaskiner. 17.703 kr. pr. kvartal
- Konto 122120200 Leasing af hardware. Her konteres leasingudgifter til kopimaskiner. 19.512 kr. pr. kvartal
- Konto 122120100 Anskaffelse af Hardware. 30.055 kr. Køb af ny server. Den gamle var blevet 7 år gammel. Af sikkerhedsgrunde anbefales udskiftning optimalt hvert 3. år.
- Konto 122120300 Anskaffelse af Software. 12.800 kr. Køb og opfølgning på IT-indsatsplanen.

Der arbejdes med budgetlægning for IT for indeværende år. Dette som en aftale om at styrke IT og gøre indkøb og tilpasning mere smidigt for skolens IT-vejleder.

Qinnguata Atuarfia:

Vi følger budgettet her på Qinnguata Atuarfia – ingen uventede udgifter. Der har været udgifter til bohaveflytning i forbindelse med rekruttering af ny medarbejder.

Itilleg Atuarfia:

Der har været en ekstra lejeudgift i forbindelse med personalebolig blev renoveret.

Sarfannguit Atuarfia:

Der har været udgifter til mad i forbindelse med besøg fra Naalakkersuisoq

for uddannelse og sociale anliggender og deres embedsmænd, disse udgifter skal muligvis ændres til en fælleskonto. Der har været udgifter til en ny printer og farvepatroner der er konteret under kontorartikler.

Desuden har der været udgifter til VVS under bygninger, fordi der har været udskiftning af cirkulationspumpe før jul.

Der har været uforudseete Lejeudgifter til vakantbolig.

MISI:

Der har været indkøbt kontorartikler, herunder tilsyn af printer og indkøb af testmateriale, disse ønskes fremover skal konteres på en anden artskonto, der endnu ikke er oprettet. I personalepleje ser det ud til at der har været overforbrug men dette må være en fejl og det undersøges hvor denne udgift skal omplaceres.

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.

At der har været forbrug i timeløn som stammer fra december

Idrætshallen Kangerlussuaq:

Der er brugt flere penge på timelønnet, grundet den daglig leder har været på ferie.

Rengøring er indkøb til årsforbrug.

Vand forbrug er stiget i forhold til det forrige måneder, grundet er at vandet har været frosset, og der er brugt noget mere i svømmehallen.

Sukorsit:

Der er brugt flere penge på timelønnet, grundet manglende faste personale.

Der er købt en ny computer, da den gamle er gået i stykker.

Qooqa:

Vedr. Klubben har jeg godkendt og sendt selvom regninger vedr. 2020 er ikke betalt endnu.

Bibliotekvæsen:

Undervisningsmaterialer konto bliver brugt til nye bøger, dette er samarbejde med folkeskolerne.

Abonnement konto der er købt nye systemer som kræver at der skal betales første gang udgift.

Museum

Forbruget for Sisimiut Katersugaasivik ligger på 0,03 % i Januar måned.

Sisimiut Museum har i januar måned for 2021 brugt følgende udgifter:

Udgifter til varme, El og vand, telefon og Tele-post postboksleje for år 2021. Sisimiut Museum har i januar betalt for Brandalarm anlæg's årlig afgift for år 2020 på i alt 8800,00.

Sisimiut Museum har også brugt udgifter til Inu:IT service aftale med printer på i alt 2.716,48.

Sisimiut Museum har fra januar brugt en del tid på snerydning, og reparation af sneslynge og dermed brugt 4698,00 til 2 x ny lavbånd til sneslynge.

Sisimiut museum har også brugt udgifter til Lak til udstillings Slæden på 198,87, Arbejdstøj til ansatte på i alt 3147,75, samt Sisimiut museum køkken udstyr samt kaffe til arrangementer på i alt 524,40.

Til budgetbalance skal Sisimiut Museum gøre opmærksomt på følgende oprindelige budget tal og faktiske udgifter skal justeres: Vand, Brændstof, Arbejdstøj, IT-tjenester, Vagttjenester, Personalepleje og Andre Udgifter, så der fremover ikke er minus på disse tal.

Sisimiut Museum i samarbejde med Unesco-projektet på Arbejdspakke 4, brugt 20.720,00 til den kommende wifi installation til Aput:IT, samt Air Greenland flybillet tur/retur til Kangerlussuaq fra Sisimiut på 1533,00. Indtil videre brugt i alt på 22.253,00 til Arbejdspakke 4. Disse udgifter er betalt via Unesco GLN. NR. 5790002420474.

Musikskolen:

- Der ikke forbrug på løn da disse er bagudlønnede og derfor først vil fremgå i næste måned for januar.
- huslejudgifter trækkes på en konto der hedder "121020100: Huslejeindtægter" hvilket skal justeres fremadrettet så de hører til under kontoen: "122170200: Bygninger" hvor der står en del penge til formålet, disse skal dog justeres efter faktiske udgifter..
- Der er brug for en gennemgang af konti således at budgettet fremadrettet stemmer overens med det faktiske forbrug. Der blev under den gamle kontoplan lavet ønske til omplacering inklusiv overslagsårene som afspejler dette, men det blev ikke ført igennem før indførelsen af ERP.

Majoriaq:

Majoriaqs forbrug i januar er som forventet. For konto 571060100: SIS Majoriaq Stab er Timeløn på 129 t.kr. da der pt. er 2 ubesatte stillinger som vejleder og 1 i Nutaliorfeeraq, som bliver dækket med timelønnet vikar. Grundet ferie i FA har der også her været vikardækning.

Konto 571060400 SIS Arbejdsmarkedsområdet er forbruget ca. 9,8 %, hvilket skyldes at Royal Greenland har haft hjemsendt medarbejdere, pga. manglende indhandling, dette ekstra forbrug forventes ikke at forsætte.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for januar 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

1. Budget balance januar 2021

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, januar 2021.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for januar 2021.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 8,33 % hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Rækkenavne	Budget	Forbrug	Forbrug	Budget
År januar 2021	Budget		Pct.	Rest
572020201: MAN Fritidsundervisningsafd.	313.698	19.134	6,10%	294.564
572020202: MAN Musikskole Maniitsoq	1.298.590	4.515	0,35%	1.294.075
572020301: MAN Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.690.711	58.321	3,45%	1.632.390
572020302: MAN Skolepasning Maniitsoq	1.096.925	85.907	7,83%	1.011.018
572020303: MAN Fritidsklub Maniitsoq	596.843	90.659	15,19%	506.184
572020304: MAN Klubben Kangaamiut	146.665	9.627	6,56%	137.038
572020305: MAN Klubben Napasoq	107.962			107.962
572020306: MAN Klubben Atammik	184.349	11.163	6,06%	173.186
572020400: MAN Kultur og folkeoplysning	237.311	735	0,31%	236.576
572020501: MAN Maniitsoq Bibliotek	919.708	37.655	4,09%	882.053
572020502: MAN Kangaamiut Bibliotek	37.685	1.240	3,29 %	36.445
572020503: MAN Napasoq Bibliotek	9.167	310	3 /;3	8.857
572020504: MAN Atammik Bibliotek	18.334			18.334

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2021, den 08. Marts 2021

572020601: MAN Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12.224			12.224
572020602: MAN Museum Maniitsoq	1.083.686	37.490	3,46%	1.046.196
572020703: MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)	106.944	10.057	9,40%	96.887
572020704: MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	64.167	10.954	17,07%	53.214
572020705: MAN Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	17.315	865	5,00%	16.450
572020800: 59572020800 Tilskud til idrætsformål	3.213.368	26.157	0,81%	3.187.211
572030301: MAN Skole Maniitsoq	35.415.288	1.042.129	2,94%	34.373.159
572030302: MAN Skole Kangaamiut	7.121.357	413.644	5,81%	6.707.713
572030306: MAN Skole Napasoq	1.183.501	91.432	7,73%	1.092.069
572030307: MAN Skole Atammik	3.056.521	131.571	4,30%	2.924.950
572030401: MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.858.931	58.359	2,04%	2.800.572
572040100: MAN Dagsinstitutioner Stab	1.070.000	171.939	16,07%	898.061
572040401: MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	2.980.133	120.200	4,03%	2.859.933
572040501: MAN Aanikasik Maniitsoq	4.478.347	112.984	-2,52%	4.365.363
572040502: MAN Paarsi Maniitsoq	3.694.103	88.777	2,40%	3.605.326
572040503: MAN Kuunnguaq Maniitsoq	7.042.931	206.263	2,93%	6.836.668
572040601: MAN - Kangaamiut	2.999.486	85.310	2,84%	2.914.176
572040602: MAN Napasoq Naasunnguit	592.771	28.979	4,89%	563.792
572040603: MAN Meeqqat Atammik	1.874.044	88.321	4,71%	1.785.723
572050200: MAN Majoriaq Stab (NY)	3.789.844	137.986	3,64%	3.651.858
572050300: MAN Pilersitsivik Værkstedsløb		40.020		40.020
572050400: MAN Igaffik Køkkenforløb		41.691		41.691
572050500: MAN Arbejdsmarkedsområdet	6.542.851	425.371	6,50%	6.117.480
572060000: MAN Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	226.107	- 170.917	- 75,59%	397.024

Hovedtotal	96.081.867	3.518.847	3,66%	92.563.020
-------------------	-------------------	------------------	--------------	-------------------

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 92.278 mio. ud af en bevilling på kr. 96.081 mio. Det svarer til et forbrug på 3,66 %.

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 6,10 %.

57-20-20-202 Musikskolen har et forbrug på 0,35 %, der undersøges på nuværende hvorfor månedsløn bagud ikke er indregnet mht. lønninger.

Der undersøges om hvilket konto er benyttet til betaling for el, vand og varme.

57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 3,45 %, månedsløn bagud ikke indregnet. Udgifter til el, vand og varme er ikke indregnet.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 7,83 %, månedsløn bagud er ikke indregnet.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 15,19 %.

Udgifter til el, vand og varme er ikke indregnet.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 6,56 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben har ændret åbningstiderne, på grund af at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 0,00%. Klubben åbnede i februar.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 6,06%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysning ligger på 0,31 %.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 0,63 %, månedsløn bagud er ikke medregnet.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 3,29 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 3,38%.

57-20-20-504 Atammik ligger på 0,00%

Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvirksomhed:

57-20-20-601 Kangaamiut Museum ligger på 0,00 %

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 3,46 %, månedsløn bagud er ikke medregnet.

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning:

57-20-20-701 Tilskud til foreninger ligger på 0,00%

57-20-20-703 Husflidsværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 9,40 %.

57-20-20-704 Den gamle kirke har et forbrug på 17,07 %.

57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 5,00 %.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 0,81%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 2,94 %.

57-20-30-301

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Kangaamiut atuarfiat ligger på 5,81 %

57-20-30-302

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Napasup Atuarfia 7,73%

57-20-30-306

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Atammiup Atuarfia 4,30%

57-20-30-307

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Kollegier og skolehjem ligger på 2,04 %.

57-20-30-401

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder 16,07 %

57-20-40-100 Fælles udgifter

Madordning for daginstitutioner, madordningen fungerer efter planen.

Angajo 4,03 %

57-20-40-401

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Aanikasik 2,52 %

57-20-40-501

Månedsløn bagud er ikke medtaget.

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Paarsi 2,40 %

57-20-40-502

Månedsløn bagud er ikke medtaget.
EL, vand og varme er ikke medtaget.

Kuunnguaq 2,93 %

57-20-40-503

Månedsløn bagud er ikke medtaget.
EL, vand og varme er ikke medtaget.

Naja Kangaamiut 2,84 %

57-20-40-601

Månedsløn bagud er ikke medtaget.
EL, vand og varme er ikke medtaget.

Naasunnguit Napasoq 4,89 %

57-20-40-602

EL, vand og varme er ikke medtaget.

Meeqqat Atammik 4,71 %

57-20-40-603

Månedsløn bagud er ikke medtaget.
EL, vand og varme er ikke medtaget.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Ind for Majoriaq Maniitsoq's ansvarsområder, heriblandt Pilersitsivik forløb, Majoriaq's kollegier, Skindservice i bygder samt arbejdsmarkedsydelse (Lokalt og bygder) ligger forbruget på 3,1%.

Majoriaq Maniitsoq benytter midlerne med omtanke, da man længere ikke har kunne se status for forbruget inkl. januar måned, og da dette ligesom først lykkedes ultimo februar.

På trods af dette, ønsker man at nævne følgende:

Under området 572050200 i konto 122010102 månedsløn bagud er der endnu ikke forbrug, selv midlerne der forløber normalt og udbetales, hvad det skyldes undersøges på nuværende.

Under området 572050300 og 572050400 midler til Pilersitsivik uden boglig forløb er stadigvæk ikke medtaget, så man kun kan se forbruget.

Tilskud til aktiviteter i Pilersitsivik ansøges til Selvstyret, hvor der normalt laves fælles refusioner i årets slutning,

Andre tilskud, såsom tilskud til opkvalificering udarbejdes/anmodes løbende.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for januar 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

1. Balance januar 2021 konto 57-20

Punkt 2.3 Dagsordensforslag vedr. ansættelse af en socialrådgiver i folkeskolen.

Journal nr. 51.00

Baggrund

Formand for Udvalg for Uddannelse Evelyn M. Frederiksen, har d. 19. oktober fremsendt et punkt til dagsorden:

”Som bekendt er Qeqqata Kommunian i gang med flere indsatser vedr. folkeskole og i samarbejde med UNICEF om oprettelse af Rettighedsskoler i Sisimiuts folkeskoler, er det fortsat stort behov for at realisere udvalgets ønske om at ansætte en socialrådgiver i folkeskolen. Som bekendt har vi oprettet stillinger for at styrke MISI, men hvis vi skal foretage noget konkret, er det nødvendigt at ansætte en med forbindelse til skolen, da disse også er efterspurgt under mødet med skolebestyrelserne.

Nuværende har politiet udtalt i deres rapportering, at det er højst nødvendigt med en konkret tiltag at få oprettet en sådan stilling, da det har betydning for den særlige handleplan, samt børnene under deres udtalelse har anbefalet at få en socialrådgiver ansat i skolerne, og dette er vores pligt at opfylde som den mindste, hvis vores børn skal have den bedste service.”

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Inatsisartut lov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn.

Faktiske forhold

Nuværende ordning med socialrådgivere, som arbejder med elever i folkeskolen er ansat i Området for Velfærd. Der er 1 socialrådgiver til hver by, Sisimiut og Maniitsoq, som har tilknytning til folkeskolerne. Kommunalbestyrelsen bevilgede fra budgetåret 2018 midler til ansættelse af flere socialrådgivere i Området for Familie (nu Område for Velfærd) i både Sisimiut og Maniitsoq. På denne baggrund blev det besluttet at de 2 af stillingerne bør være tilknyttet folkeskoler i hhv. Sisimiut og Maniitsoq. På Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids ordinære møde 03/2019 d. 4. marts 2019 drøftede udvalget evaluering af socialrådgiverordningen. Til mødet blev drøftet behov for opnormering af socialrådgivere i Sisimiut. Evalueringen peger ligeledes på at der er behov for en række forbedringer på området, således at forbedringer kan bidrage til at styrke den forebyggende indsats. Da blev det også konstateret at Område for Velfærd i Sisimiut har i en periode været nødsaget til midlertidigt at flytte socialrådgiveren fra skolerne til børne- og ungesagsbehandling, da Området for Velfærd akut mangler medarbejdere.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at funktionen som socialrådgiver i folkeskolerne får systematik og rutiner i forhold til funktionens opgaver og rolle på skolerne, så ordningen er tydelig for alle parter.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis socialrådgiverstillingsnormeringerne i Området for Velfærd ikke flyttes til folkeskolernes normering i Maniitsoq og i Sisimiut, kræver det tillægsbevilling til hver byskole. En udgift på socialrådgiverfunktionen på første trin er på ca. 30.500 kr. inkl. Arbejdsgiverudgifter. Ved opnormering af ansatte i folkeskolen vil det derfor være nødvendigt med tillægsbevilling på 366.000 kr. pr. år.

Administrationens vurdering

Socialrådgiver i folkeskolen bør ske i tæt samarbejde i mellem Området for Velfærd og Området for Uddannelse og bør ses som et led i styrkelsen af den tidlige og forebyggende indsats rettet mod udsatte børn og unge. Fordelen ved at socialrådgiverne er ansat i Området for Velfærd er, at socialrådgiverne kan tage elevsagerne og foretage myndighedssagsbehandling i Område for Velfærds regi. Ulempen ved at socialrådgiverne ansættes i folkeskolerne vil være, at de ikke vil kunne myndighedssagsbehandle elevsagerne, da denne opgave er knyttet til Område for Velfærd. Skolesocialrådgiverfunktionen vil være udelukkende forebyggende. Der skal derfor fortsat arbejdes med at formulere, hvorledes man gør for optimal brug af socialrådgiverens faglighed og viden i forhold til at forbedre den generelle viden om og samarbejdet med skolerne i hele børnefamilieenheden.

Formålet med skolesocialrådgivernes indsats på skolen kan være:

- At forebygge at børnenes vanskeligheder udvikler sig
- At fremme kommunikationen mellem familierne og det sociale system
- At fremme den gensidige forståelse og dialog mellem familierne og skolen
- At sikre dialogen mellem socialcenter og skole, når der foretages underretninger og skoleudtalelser i forhold til skolens børn
- At understøtte skolen i, at Området for velfærd modtager kvalificerede underretninger om børn med behov for særlig støtte, når barnets problemer ikke kan afhjælpes gennem de støttefunktioner skolen normalt trækker på

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Uddannelse om hvorvidt

- socialrådgiverne ansættes i Atuarfik Kilaaseeraq, Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguuarfiup Atuarfia
- normeringer bevilget i budgetåret 2018 flyttes fra Området for Velfærd til by skolerne
- sagen sendes videre til Udvalget for Velfærd og til Økonomiudvalget til endelig godkendelse

Udvalg for Velfærds behandling af sagen

Udvalget for velfærd har under sit møde d. 8. december 2020 behandlet sagen, hvor udvalget afviser flytning af normeringer, men indstiller til udvalget for uddannelse, at der etableres nyoprettelse af pædagoger /terapeutstillinger til begge skoler af OU.

Indstilling

Området for Velfærd indstiller overfor Udvalget for Velfærd at

- 1) socialrådgivernormeringen forbliver på Området for Velfærd
- 2) der etableres nyoprettelse af pædagoger/terapeutstillinger til begge skoler af OU
- 3) Udvalget for Velfærd godkender indstillingen og sende sagen tilbage til Udvalg for Uddannelse som efter behandling sender sagen til Økonomiudvalget til endelig afgørelse.

Administrationens vurdering:

I mellemtiden har Qeqqata Kommunia modtaget høringsmateriale vedr. ændring af Inatsisartutlov om folkeskolen d. 14. december 2020 fra Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke. Lovforslaget vil efter vedtagelsen muliggøre at der ansættes en socialfaglig ansat til at varetage socialfaglige opgaver i folkeskolen. I høringsvaret bakker Qeqqata Kommunia op om at ansættelse

af socialfaglig kontakt ansat i folkeskolerne, men har ligeledes i sit svar udtrykt at det vil være en stor økonomisk belastning, hvis skolerne selv skal finansiere den sociale kontaktordning. Såfremt der skal etableres en social kontaktordning på skoler i form af en ansættelse af en socialrådgiver, vil det betyde at hver skole vil have merudgift på ca. 400.000 kr. til lønudgifter per socialrådgiver. Det kræver en tillægsbevilling på i alt 1,2 t. pr. år til 3 byskoler.

Tillægsbevilling foreslås placeret i flg. konti :

		2021	I overslagsårene
Månedsløn Atuarfik Kilaaseeraq	572030301-0302015106-122010102- 010570	167 t.	400 t.
Månedsløn Minngortuunnguup Atuarfia	571030301-0302015101-122010102- 010580	167 t.	400 t.
Månedsløn Nalunnguarfiup Atuarfia	571030302-0302015102-122010102- 010580	167 t.	400 t.

Indstilling:

Område for uddannelse indstiller udvalget for Uddannelse til at godkende

- At der ansættes 3 socialrådgivere som fordeles i hhv. til Atuarfik Kilaaseeraq, Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia gældende fra 1. august 2021
- At der søges om tillægsbevilling på kr. 501.000 i 2021 i alt og kr. 1,2 mio. i overslagsårene
- Sagen sendes videre til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse

Afgørelse:

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Udvalg for Velfærds behandling af sagen d. 8. december 2020
2. Evaluering af socialrådgiver og sagsbehandler i skolerne

Punkt 2.4 Fordeling af udendørs fritidsfaciliteter i Qeqqata Kommunia 2021

Journalnr: 55.03.00

Baggrund

Qeqqata Kommunia bevilgede i 2016 til etablering af udendørs fritidsfaciliteter for børn og unge, hvorved der bliver afsat 1 mio. kr. til formålet hvert år.

I 2018 blev bevillingerne forhøjet til 2 mio. kr. Hensigten er at udendørsfaciliteterne skal kunne benyttes til sport eller fritidsaktiviteter for borgere, primært børn og unge.

Regelgrundlag

Qeqqata kommunia´s kasse og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Oversigt over fordeling af midler i 2016:

By	Indkøbstype	Udgifter
Napasog	Fodboldsmål	Kr. 20.000,-
Maniitsoq	Skilift	Kr. 213.400,-
Kangerlussuaq	Skate park udstyr	Kr. 16.700,-
Ialt		kr. 397.236

Oversigt over fordeling af midler i 2017:

By	Indkøbstype	Udgifter
Sisimiut	ATV skøjtebane, Beachvolley, klatrestativ	Kr. 136.000,-
Maniitsoq	Skilift	Kr. 383.000,-
Itilleq	Udendørsfitness	Kr. 147.000,-
Napasog	Udendørsfitness	Kr. 152.000,-
Atammik	Legeplads	Kr. 55.500,-
Ialt		Kr. 873.500,-

Oversigt over fordeling af midler i 2018:

By	Type	Udgifter
Sisimiut	Etablering af sportsudstyr ved Spejdersøen, der kan benyttes af alle	kr. 1.000.000
Maniitsoq	Etablering af legepladser	kr. 100.000
Napasog	Udendørsfitness	Kr. 150.000,-
Itilleq	Klatretårn	kr. 100.000
Sarfannguit	Klatretårn, påfyldning af sand på fodboldbanen	Kr. 300.000,-
Kangerlussuaq	Nye udendørs legeborde og nye 7 mandsmål på fodboldbanen.	Kr. 100.000.-

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2021, den 08. Marts 2021

Kangaamiut	Nye udendørs legeborde	Kr. 100.000,-
Atammik	Udendørsmål til håndbold	Kr. 20.000,-
I 2017	Indkøb der endnu ikke er blevet bogført	kr. 90.000
Reserver	Eventuelle udgifter	Kr. 40.000,-

Oversigt over fordeling af midler i 2019:

Kangerlussuaq	75-06-30-50-61	Kunstgræsbane på eksisterende bane	600.000.-
Sarfannguitt	75-06-40-50-61	Platform terrasse som skal stå ved fodboldbanen	100.000.-
Itilleq	75-06-50-50-61	Babygyngel til børn	18.000.-
–	75-06-50-50-61	Karrusel med stænger legeplads til børn	43.000.-
–	75-06-50-50-61	Robiniagyngel til børn	24.000.-
Maniitsoq	75-06-20-50-61	Pumptrack cykelbane	225.000.-
–	75-06-20-50-61	Legepladser	250.000.-
Kangaamiut	75-06-60-50-61	Tilskuerplads og depot ved fodboldbanen	180.000.-
–	75-06-60-50-61	Stjernekkert	10.000.-
Atammik	75-06-80-50-61	Legepladser	150.000.-
–	75-06-80-50-61	10 borde med bænke	20.000.-
Napasq	75-06-70-50-61	10 borde med bænke	20.000.-
Samlet udgifter			2.000.000,-

Oversigt over fordeling af midler i 2020:

By	Type	Udgifter
Sisimiut	Reparation af udendørsfitness udstyr ved Taseralik	Kr. 150.000
-	Mastlys ved langrendsløjper	Kr. 450.000,-
-	Mini håndbold/fodboldmål indendørs	Kr. 24.000,-
-	Spinningscykler	Kr. 40.000,-
Maniitsoq	Etablering af Pumptrack og legeplads som er købt i 2019	Kr. 150.000,-
Kangerlussuaq	Betaling af resten beløb på købet af kunstgræsbane	Kr. 876.000.-
Atammik	Etablering af legeplads som er købt i 2019	Kr. 150.000,-
Hele kommunen	Foreninger kan ansøge om at købe træningsudstyr	Kr. 160.000,-
I alt		Kr. 2.000.000,-

Status på sidste års fordeling:

Mini hånd-/fodbold mål i Sisimiut blevet købt og er nu i brug i Sisimiut Timersortarfiat.

Spinningscykler er i brug i skole 1. – disse bruges også til aftenskole.

Mastlys på langrendsbane i Sisimiut er i bryg, til stor glæde for brugerne i området.

Desværre er projekter i Maniitsoq ikke monteret da firmaet som skulle monterer projektet trak sig tilbage. Det er cykelbane som skal stilles op mellem kuunnguaq og Annersuaq, Det bliver undersøgt om monteringen er med i budgettet sidste år.

Det samme gælder også legepladsen i Atammik. Derfor søges der i 2021 om montering af de nyindkøbte legepladser.

Hertil ønskes der at der skal afsættes midler til reparation af fitnessudstyr ved Taseralik. Kunstgræsbanen i Kangerlussuaq er i brug. Hegn og mål er sat op.

I 2021 er renoveringen af mange af de forfaldne legepladser i institutionerne prioriteret samt færdiggøring af nyindkøbte legepladser, der ikke er monteret i bygderne.

Således ansøges midlerne fordelt for 2021, på baggrund af ønskerne.

Bæredygtigheds konsekvenser

Det er bæredygtigt at etablere og løbende udvikle udendørsfaciliteter.

Det er bæredygtigt, at der er mulighed for borgerne i Qeqqata Kommunia at kunne føre sundere livsstil.

Administrations vurdering

Administrationen indstiller, at forslag om prioritering af ønskerne til udendørs fritidsfaciliteter i 2021 godkendes.

Når godkendelsen foreligger, vil indkøb af udstyrene foretages, med henblik på installering til sommer.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Fordeling af midlerne ser således ud i 2021 på baggrund af ønsker:

By	Type	Udgifter
Maniitsoq Bilag 3	Legeplads, ny etablering af legeplads i Angaju, transport er med regnet	Kr. 400.000
Sisimiut	Legeplads, nedrivning af det gamle og genetablering af det nye legeplads til Naja/Aleqa, transport er med regnet	Kr. 400.000
Sisimiut	Legeplads, nedrivning af det gamle og genetablering af det nye legeplads til Ungaannuaq, transport er medregnet	Kr. 400.000
Sarfannguit	Legeplads, nedrivning af det gamle og genetablering af det nye til bygden. Transport er med regnet	Kr. 500.000
Atammik	Etablering af den ene legeplads indkøbt i 2019.	Kr. 150.000
Napasoq	Etablering af udendørsfitnessudstyr indkøbt for tre år siden	Kr. 100.000
Sisimiut	Reparation af udendørsfitnessudstyr ved Taseralik	Kr. 50.000
I alt		Kr. 2.000.000,-

At forslag 2021 tabel godkendes og midlerne tages fra disse konti:

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Ønske
562040600- 0903040000- 322140765-010500 500098-1-14-17	Anlægsafdeling Qeqqata kommunia fælles Pujle til udendørs børne og ungefaciliteter - fælles	2.000.000,-	
562040600-0903040000- 322140765-010500- 500098-001-1-14-17	Sisimiut		850.000 kr.
562040600-0903040000- 322140765-010500- 500098-003-1-14-17	Maniitsoq		400.000 kr.
562040600-0903040000- 322140765-010500- 500098-004-1-14-17	Sarfannguit		500.000 kr.
562040600-0903040000- 322140765-010500- 500098-005-1-14-17	Atammik		150.000 kr.
562040600-0903040000- 322140765-010500- 500098-006-1-14-	Napasog		100.000 kr.

Indstilling:

Det indstilles til godkendelse hos Udvalg for Uddannelse.

- at alle ønsker bliver godkendt, så der bliver etableret legepladser i de nævnte institutioner og legepladserne i byggerne bliver færdiggjort.

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag:

Bilag 1: Cykelbane i Maniitsoq

Bilag 2: Prioriteringsliste i Maniitsoq

Bilag 3: tilbud fra Arctic Import

Bilag 4: Prioriteringsliste Legepladser i Sisimiut

Generelle sager.

Punkt 3.1 Tidsbegrænset omlægning af stue i vuggestuen Nuka Sisimiut til at modtage børn i 3 til 6 års alderen.

Journal nr. 44.04.00

Baggrund

På grund af lang venteliste til børnehaver i efteråret 2020 har det ikke været muligt at visitere vuggestuebørnene fra vuggestuen Nuka i Sisimiut videre til børnehaver pga. af pladsmangel for børn i 3 til 6 års alderen. Derfor ønskes der at der omlægges en stue i vuggestuen Nuka til at modtage børn i 3 til 6 års alderen i en tidsbegrænset periode frem til institutionen i Akia åbner i foråret 2022.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Faktiske forhold

Pr 1 marts er ventelisten i Sisimiut følgende Vuggestue: 32 Børnehave: 21.

Grundet manglende børnehavepladser i daginstitutionerne i Sisimiut har man siden sommerferien 2020 været nødsaget til at lade en stue i Nuka huse børnehavebørn, som nu tæller 9, men med plads til 12 børn. Børnehavelederen er parat til at opnormere børnetallet tilsvarende til andre dagtilbud for 3 til 6-årige, hvilket svarer til 8 ekstra børnehavepladser. Stuen er tilsvarende til Uiaq, som har 20 børnehavepladser på en stue. Personalet er fuldtallige og der kræves kun mindre justeringer. Der skal laves en meddelelse om ændring af børnetal og alder til leverandøren af madordningen. Ved at omdanne en stue i Nuka til Børnehavebørn skabes der plads til de 3-6 årige, der så igen skaber plads til vuggestuebørnene. Og dermed imødekommes det øgede pres på ventelisten.

Bæredygtige konsekvenser

Udviklingsmulighederne i Sisimiut begrænses, når mulighederne for småbørnsfamilier begrænses ved at de ingen pladser har til deres børn i daginstitutionerne. Såfremt kommunen skal gøre sig håb om tiltrækning af arbejdskraft til Sisimiut, må der skabes pladser på daginstitutionerne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Personalenormeringerne og budgettet vil ikke blive berørt.

De 4 stuer i Nuka, som beregnes til at kunne have børnenormering i henhold til lovgivningen tæller 12 vuggestuebørn. Opnormering af børnetal betyder daglig ekstra udgift på 8 børn x kr. 35,99 = kr. 287,92 pr dag. Det mérudgift må forventes blive dækket af takstbetaling for børnehavepladsen.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der nu må handles på hurtigt voksende ventelister i Sisimiut til børn af forældre, der har overstået barselsorlov, og som ikke kan starte i deres stillinger grundet manglende daginstitutionsplads. Der er viden om familier der er fraflyttet Sisimiut, grundet manglende plads på daginstitutionerne. Med mangel på arbejdskraft i Sisimiut på nær alle områder, er det nødvendigt med pladser på daginstitutionerne, hvis kommunen skal gøre sig håb om at tiltrække arbejdskraft til Sisimiut.

Administrationen indstiller at børn fra 3 til 6 års alderen får midlertidig plads på Vuggestuen Nuka. Alt dette forberedes rent praktisk, ligeså snart udvalget tager en afgørelse. Lederne og personalet er varslet om denne sag, støtter indholdet og imødeser udvalgets beslutning med forventning.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at godkende:

- At en stue i vuggestuen Nuka omlægges fra vuggestue til at modtage børnehavebørn frem til den nye Akia daginstitution tages i brug med uændret bevilling og personalenormering.
- **Samt igangsætte en undersøgelse hurtigst muligt om mulighed for ansættelse af flere dagplejer, når der er så mange på ventelisten.**

Afgørelse

Indstillingen godkendt, inklusiv tilføjelse.

Punkt 3.2 Forslag til skoleferie for skoleåret 2021/2022

Journalnr. 51.08.02

Baggrund

Iht. bekendtgørelsen om folkeskolen skal ferieplanen godkendes af pædagogisk råd, skolebestyrelsen og Udvalget Uddannelse

Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 5. marts 2003 om ferieplan for folkeskolens elever
Landstingsforordning nr. 15 af 3. December 2012 om folkeskolen § 8, Skoleårets længde

Faktiske forhold

By- og bygdeskoler fra Sisimiut og Maniitsoq og bygderne har fremsendt forslag om ferieplaner for skoleåret 2021-2022.

I Sisimiut er det almindeligt, at ferieplanen er ens for skolerne

Økonomiske og administrative konsekvenser

Intet at bemærke

Administrationens vurdering

I Sisimiut er det almindeligt, at ferieplanen er ens for skolerne.

Kilaaseqqap Atuarfia i Maniitsoq og bygderne fra Sisimiut har fremsendt særskilte forslag.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse:

1. at forslag om ferieplaner for skoleåret 2021/2022 godkendes

Afgørelse

Indstillingen godkendt

Bilag

1. Forslag om ferieplan fra Minngortuunnguup Atuarfia
2. Forslag om ferieplan fra Nalunnguuarfiup Atuarfia
3. Forslag om ferieplan fra Sarfannguit Atuarfia
4. Forslag om ferieplan fra Itillip Atuarfia
5. Forslag om ferieplan fra Kilaaseqqap Atuarfia
6. Forslag om ferieplan fra Atammiup Atuarfia
7. Forslag om ferieplan fra Napasup Atuarfia
8. Forslag om ferieplan fra Kangaamiut Atuarfia
9. Forslag om ferieplan fra Qinnguata Atuarfia
10. Forslag om ferieplan for Qeqqata Kommunia for skoleåret 2021-2022

Punkt 3.3 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2021 / 2022 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Journalnr. 51.08.08

Baggrund

Iflg. *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen* Kapitel 1 § 1. fremkommer følgende: Til elever hvis funktionsvanskeligheder er af en sådan art eller omfang, at deres behov for særlig støtte ikke kan dækkes i den almindelige undervisning, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og iflg. Kapitel 1 § 2 er formålet med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:

1. At støtte og fremme elevens udvikling og læring i overensstemmelse med folkeskolens formål og grundlag,
2. At skabe de bedst mulige betingelser for, at eleven kan deltage i den almindelige undervisning i de tilfælde, hvor det tjener elevens tarv, og
3. At støtte elevens overgang fra skole til samfund, uddannelse, erhverv eller anden beskæftigelse.

Regelgrundlag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

Faktiske forhold

Nedenstående tabel viser fordelingen af timer til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for skoleårene 2019/2020, 2020/2021 og kommende skoleår 2021/2022:

Skole	VSP-uv-timer 2019/2020 Timer/elever	Spuv-timer 2020/2021 Timer	Fordelt på antal elever	Spuv-timer 2021/2022 Timer	Fordelt på antal elever
Minngortuunnguup Atuarfia	283/26	270	29	310	42
		20	*støtte i klassen (5)	60	*Flex lærer til 3.a + 3.b & 5.a + 5.b & Hold 3 + 4
		20	Udslusningslærer	0	0
Nalunnguarmiup Atuarfia	184/33	190	30	196	34
				4	Tale og høre
Qinguata Atuarfia	65/8	65	6	44	5
Sarfanguit Atuarfia	6/1	6	1	0	0
Itillip Atuarfia		10	* støtte i 1.- 2.klasse (4)	0	0
Atuarfik Kilaaseeraq	175/24	175	24	215	29
		20	*støtte i klassen (1)	20	*Flex lærer til 1.a+ 1.b
Kangaamiut Atuarfia	45/7	45	7	90	5
Atammiup Atuarfia	40/4	40	4	40	2
Qeqqani MISI	30/*	60	Buffer	60	Buffer
I alt	813/103	921	111	1.039	117

Specialundervisning for skoleåret 2020/2021

For skoleåret 2020/2021 modtog Qeqqani MISI 111 Spec-uv-ansøgninger og fik godkendt 921 Spec-uv-timer pr. uge / 27.630 lærertimer på årsbasis fordeling af Specialundervisningstimer for skoleåret 2020/2021 samt 60 spec-uv-timer til buffer.

19 spec-uv-elever holder op på folkeskolen i juni 2021. Eleverne går henholdsvis på Minngortuunnguup Atuarfia (6 elever), Nalunnguarfiup Atuarfia (6 elever), Atuarfik Kilaaseeraq (3 elever) samt Qinguata Atuarfia (4 elever). Flere af eleverne er der ansøgt fritagelse for afgangsprøve, men får en udtalelse ud fra de styrkesider, de udviser. Det er planen, at de 6 elever fra Minngortuunnguup Atuarfia, der anses for at kunne klare enkelte fag, går til afgangsprøve til sommer.

Qeqqani MISI's buffer er hurtig brugt op, da elever, som eksempelvis er anbragte på døgninstitution har givet udfordringer, hvorfor det har været nødvendigt at oprette et nyt hold med tolærerordning på Nalunnguarfiup Atuarfia.

Specialundervisning for skoleåret 2021/2022

Qeqqani MISI / PPR har pr. 15. januar 2021 modtaget 117 ansøgninger til specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2021 / 2022.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI, og fordelingen af specialundervisningstimerne er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne. (Rubrikker i tabellen mærket med * vil tydeliggøres under afsnittet med bemærkninger).

En elev, der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI, som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisningstimer (spuv.-timer).

For at gøre fordelingen af specialundervisningstimer så reel, har det været vigtigt at observere samtlige specialklasser løbende hvert år.

Rådgivningslærerne tilrettelægger behandlingsmøder, hvor lærere, forældre, elever, MISI samt sagsbehandlere deltager. Hver elev, der er anbefalet tildelt timer opfylder betingelserne til tildeling af specialundervisnings-timer. Overblik over fordeling af spuv.-timer på ugebasis for til skoleåret 2021 /2022 fremkommer i vedlagte bilag.

For at tilgodese klasser med elever med store adfærdsmæssige udfordringer er det anbefalet at benytte en såkaldt flexlærer til at kunne bistå i undervisningen af til klassetrin i Minngortuunnguup Atuarfia – 3.a + 3.b & 5. a + 5. b samt 1. a + 1. b i Atuarfik Kilaaseeraq. Dette med henblik på at forhindre at henvise til specialklasser, da vi arbejder for inklusionstanker.

Bæredygtige konsekvenser

Ud fra lovgivningen arbejdes der i MISI i retningen mod at kunne udsluse flere elever fra specialklasserne på Minngortuunnguup Atuarfia, Nalunnguarfiup Atuarfia, Atuarfik Kilaaseeraq og Qinguata Atuarfia til almenklasserne. Men dette tager tid, da både elever, forældre, lærere og de nye klasser (almenklasserne) skal forberedes til en sådan overgang. Derfor arbejder MISI på at give både klasser og lærere redskaber til at kunne håndtere disse overgange i videst forstand – herunder både i forhold til pædagogik og til indretning af læringslokaler/klasselokaler, der kan rumme elever med store forskelle i både alder, udvikling, læring og adfærd.

Økonomiske og administrative konsekvenser

1 lærer-ordning anbefales til et hold med elever med indlæringsvanskeligheder. Samme ordning anbefales også til hold med adfærdsforstyrrelser, neurologisk eller socialt betinget, men hvor der tages hensyn til aldersniveauet. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

2 lærer-ordning anbefales til et hold med elever med multiple funktionsnedsættelser, adfærdsmæssige vanskeligheder pga. basale behov ikke er dækket under opvækst. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

Det gælder for begge former, at der i undervisningen tænkes det faglige udbytte såvel som livsduelighed ind som mål for undervisningen. Struktur, synliggørelse og tydelighed vil være til gavn for samtlige spuv-elever i undervisningen.

I tre tilfælde er anbefalet muligheden for eneundervisning, da elevernes funktionsvanskeligheder er sådan en art, at eleven ikke vil kunne inkluderes i klassen eller i en specialklasse, eller hvis andre særlige omstændigheder gør sig gældende (Bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 § 6 Stk. 3). det anbefales dog i videst omfang at arbejde for at inkludere eleverne til at deltage i undervisning den specialklasse, hvor de har tilhørsforhold.

Som det fremgår af bilaget (Overblik over fordeling af spuv-timer for skoleåret 2021/2022) ansøges der om 1.039 spuv-timer for skoleåret 2021/2022. Det vil medføre nedenstående udregning af antal lærertimer ud fra denne udregningsformel:

Lærertimer = antal elevtimer x 1,88 (undervisningsfaktor for almindelig specialundervisning) / 2,25 (undervisningsfaktor for undervisning af multihandicappede) x 40 (uger).

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1) 899 spuv-timer x 1,88 x 40 uger = | 67.604,8 lærertimer |
| 2) 140 spuv-timer x 2,25 x 40 uger = | 12.600,0 lærertimer |

I alt

80.204,8 lærertimer

Det fremgår af aftalen mellem Departementet for Uddannelse og Forskning og De Grønlandske Kommuners Landsforening af 19. august 2011, at satsen ved refusion for vidtgående specialundervisning pr. godkendt undervisningstime á 60 minutter beløber sig til at være 547,47 kr.

Det skal her bemærkes, at der ikke er lavet aftaler i forhold til undervisere, der har en anden eller ingen uddannelse – f.eks. pædagoger eller anden form for medhjælpere. Her anvendes aftaler, som er indgået med IMAK.

Som det fremgår af bilag 1 har der været en markant stigning i antallet af spuv-timer i de senere år.

Administrationens vurdering

Ud fra de givne oplysninger om faktiske forhold og lovgrundlag finder administrationen, at de foreslåede timefordelinger er retvisende og følger retningslinjerne for fordeling af specialundervisning.

Det har længe været ønsket at arbejde mere hen imod inklusion frem for eksklusion i specialklasser. På grund af udskiftning af personale er en styregruppe oprettet, som i samarbejde med skolerne fortsat skal:

- 1) arbejde med spørgsmål/tanker omkring specialundervisningsområdet
- 2) udarbejde en plan for næste års prøver for elever med særlige behov

Indstilling

Det indstilles, at Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget tager denne orientering til efterretning:

- 1) 1.039 timer til specialundervisning bevilges til skoleåret 2021 /2022
- 2) 60 spuv-timer af de 1.039 ansøgte timer skal stå som en buffer og tildeles MISI, såfremt der skulle være behov for tildeling til nye udefra kommende elever med særlige behov.

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag:

1. Overblik over fordeling af specialundervisningstimer for skoleåret 2021/2022
2. Bemærkninger til overblik over fordeling

Punkt 3.4 Tilsyn på by skolerne og skolen i Napasoq.

Journal nr. 51.00

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde d. 28. august 2015 en tilsyns- og kommunikationsplan for folkeskolen, der bl.a. indebærer årlige tilsyn og udvalgsbesøg på byskolerne.

Ledelsen på uddannelsesområdet har gennemført tilsyn på byskolerne i januar og februar måned.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Af § 43 fremgår det, at ”Kommunalbestyrelsen fører løbende tilsyn med skolernes virksomhed, herunder i forhold til skolens overholdelse af bestemmelserne i denne inatsisartutlov”.

Faktiske forhold

Tilsyns- og kommunikationsplanen for folkeskolen indebærer bl.a.

At kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolerne fremover består af,

1. at der fremover gennemføres et årligt tilsynsbesøg på hver skole
2. at den lokale uddannelseschef er ansvarlig for tilsynet
 - a. at uddannelsesdirektøren deltager efter behov i tilsynet på byskolerne
 - b. at hovedskolens ledelse deltager efter behov i tilsynet på bygdeskolerne
3. at tilsynsbesøget tager udgangspunkt i kvalitetsrapporten og tilsynsskabelonen
4. at ovenstående plan også omfatter friskoler uden egen tilsynsførende

At kommunalbestyrelsen fokuserer på kommunikation om folkeskole ved

- A. at UKFU besøger
 - a. byskolerne årligt
 - b. Kangerlussuaq og Kangaamiut hvert andet år
 - c. de øvrige bygdeskoler hvert fjerde år
- B. at UKFU inviterer skolebestyrelserne
 - a. for byskolerne og de 2 store bygdeskoler til årligt møde
 - b. for de øvrige bygdeskoler til møde hvert andet år
 - c. med årsberetning og kvalitetsrapport samt tilsynsbesøg som faste punkter på dagsordenen
- C. at de lokale kommunalbestyrelsesmedlemmer og bygdebestyrelsesmedlemmer opfordres til at deltage på 1. skoledag og forældremødet lige efter skolestart

Direktør for uddannelse og Uddannelseschefen i Sisimiut gennemførte tilsyn på byskolerne i Sisimiut i februar 2021. Direktør for uddannelse og uddannelseschefen i Maniitsoq gennemførte tilsyn på Kilaaseeraq i Maniitsoq d. 21. januar 2021 og uddannelseschefen holdt tilsyn på skolen i Napasoq d. 15. februar 2021

Som følge af de nye indsatsområder og den nye planstrategi godkendt i 2018 af udvalget og kommunalbestyrelsen blev der ved tilsynene sat fokus på respekt for folkeskolen og hinanden, skolehjemsamarbejde og evaluering af undervisningen ved tilsynene. Kommunalbestyrelsen har som en del af indsatsområdet respekt for folkeskolen og hinanden ønsket fokus på fravær. Hvilket

blandt andet har medført nye fraværsregler for elever, der blev godkendt af udvalget for uddannelse 3. februar 2020. Disse betyder blandt andet at forældre kontaktes samme dag en elev har ulovligt fravær. Dette fokus har betydet at forældrene er blevet bedre til at melde deres børn syge og at det ulovlige fravær er faldet. Desuden betyder dette fokus på fravær, at der tidligere tages samtaler med forældrene ved et bekymrende fravær. Generelt har dette fokus på fravær betydet at fraværet er faldet for både elever og lærere. Der skal dog fortsat arbejdes for at alle lærere følger reglerne og registrerer fraværet og kontakter forældrene.

De 3 byskoler har de seneste år haft fokus på Evaluering af undervisningen, hvilket blandt andet er sket gennem kurser for alle lærere. Dette har haft en positiv indflydelse på undervisningen og den måde man laver evaluering af undervisning samt vidnesbyrd.

Et andet fokus har været på ledelsesudvikling som har pågået de seneste år først med skolelederne fra byskolerne og som sidste år blev udvidet med trinledere. Dette har medført at trinlederne tager mere ledelsesansvar i forhold til lærerne både personalemæssigt og fagligt. Der er blevet indført observation af undervisningen og der arbejdes fortsat på at opbygge en god feedback-kultur. Rammerne om skole-hjem samarbejdet er forbedret, gennem tidligere kontakt til forældre og ved at skolerne arbejder med at åbne skolen mere op for forældrene. Rammerne om skolekonsulenternes arbejde er forbedret og deres indsats for skolehjemssamarbejdet ses.

Bæredygtige konsekvenser

I henhold til kommunens værdier bør der også ved tilsynsopgaven være fokus på dialog og udvikling frem for kritik og envejskommunikation.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke væsentlige økonomiske konsekvenser forbundet med tilsyns- og kommunikationsplanen. Administrationen besøger alligevel byskolerne, bygderne og bygdeskolerne med mellemrum, ligesom kommunalbestyrelsen i sin valgperiode besøger byerne årligt, og de mindre bygder hvert andet år. Der skal blot indtænkes møde med skolens medarbejdere og skolebestyrelsen i den forbindelse. Desuden kan en del møder med fordel arrangeres som videokonference/skype/telefon-møder. Nogle af de påpegede forhold under tilsynene kan dog have administrative og økonomiske konsekvenser, og vil blive fulgt op på skoleledermøder eller i udvalget.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at tilsyns- og kommunikationsplanen sammen med skoleledelsesudviklingsforløbet gerne skulle medføre forbedringer i folkeskolen. Men det er også vigtigt, at det politiske niveau efterfølgende følger op med møder med skolebestyrelserne med fokus på at rette op på eventuelle udfordringer på den enkelte skole og i fælles dialog med skolens interessenter sikre, at alle bidrager til at løse de udfordringer, som skolen måtte have.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at tage tilsynene til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Referat af kommunalbestyrelsens møde d. 28. august 2015, pkt. 15
2. Tilsynsskabelon
3. Tilsyn på Mingortuunguup Atuarfia d. 18. februar 2021
4. Tilsyn på Nalunnguarfiup Atuarfia d. 23. februar 2021
5. Tilsyn på Kilaaseeraq d. 21 januar 2021
6. Tilsyn på Napasoq Atuarfia d. 15. februar 2021

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om formandens beslutninger i januar 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i januar 2021 modtaget 3 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, 3 ansøgninger er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden i Majoriaq Sisimiut.

I Majoriaq Maniitsoq er der modtaget i alt 13, 12 ansøgninger om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, og 1 ansøgning om forlængelse af en nuværende ansat som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt som:	Dato for modtagelse	Ansøgt i perioden:	Beslutning:
Ommen A/S	Smed	21.01.2021	01.02.21-30.11.21	Godkendt
Qupanuk	Sundhedsassistent	26.01.2021	01.05.21-01.05.24	Godkendt
Golden Seal International	Kok	28.01.2021	01.03.21-01.03.22	Godkendt

Fra Maniitsoq:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt som:	Dato for modtagelse	Ansøgt i perioden:	Beslutning:
Royal Greenland A/S	Forlængelse af produktionsmedarbejder	25.01.2021	01.03.21-28.02.23	Godkendt
Royal Greenland A/S	12 Produktionsmedarbejder	25.01.2021	01.03.21-28.02.23	Godkendt

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutninger på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. 5 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.

Punkt 4.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af januar 2021 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia, fremstilles hver måned, som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 8. februar 2021, blev tallene for ledigheden i november og december 2020 fremstillet, som for hele Qeqqata Kommunia lå på 341 ledige ved udgangen af december måned 2020. Herværende orientering gælder for januar måned i 2021, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 356, som i forholdt til december 2020 har en tilgang på 15 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremligges tallene for januar 2021 i tabelform, hvor tallene sammenlignes med ledighedsregistreringer for samme periode i 2020.

Tabel 1 – Ledigheden for januar 2020 og 2021

	Januar 2021	Januar 2020	Diff.
Sisimiut	196	223	-27
Kangerlussuaq	5	9	-4
Itilleq	4	22	-18
Sarfannnguit	12	13	-1
Maniitsoq	108	201	-93
Kangaamiut	12	12	0
Napasq	3	1	2
Atammik	16	24	-8
I alt	356	505	-149
Procentfordeling	5,46%	7,66%	-2,2%
Arbejdsdygtig borgere	6.517	6.593	-76

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2021, den 08. Marts 2021

2021	Sisimiut						Maniitsoq					
	Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
Januar	62	32	12	74	28	9	21	14	14	55	13	22

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i januar 2021, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på nedenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der stadig fokus på udarbejdelse af handleplaner og i januar 2021 er der således udarbejdet 121 handleplaner.

I Maniitsoq er der udarbejdet 24 handleplaner for nye henvendelser i januar måned 2021.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

2020	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	7	8	0	0
Maniitsoq	12	2	0	0

Det er planen at der afholdes 3 vm-forløb for borgere under matchgruppe 2 og 3 i begge byer (I alt 6 forløb, 3 i hver by).

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i januar 2021, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	13											
Maniitsoq	46											

Moskusslagteriet i Kangerlussuaq er blevet færdig før tid, da indhandling af moskus har været stor og hvor kvoten er blevet nået. Slagteriet har udtrykt stor ros til de medarbejdere som Qeqqata Kommunia har bidraget med.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsats der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for januar 2021 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo januar 2021
2. Matchgruppedeling for januar 2021

Punkt. 5.1 Evt.

Mødet slutter kl.: 09:47