

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, april 2021.

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, april 2021.

Punkt 2.3 Budget ønsker til budget 2022 og overslagsårene

Punkt 2.4 Revisionsberetning nr. 33 for Qeqqata Kommunua

Punkt 2.5 Ansøgning om tillægsbevilling om Akia daginstitution

Punkt 2.6 Renovering af Kangaamiuni Atuarfik og dagplejecentret Naja

Punkt 2.7 Ansøgning om omplacering fra Svømmebad Sisimiut til Fritidsfaciliteter.

Punkt 2.8 Qeqqata Kommunias aftale med Grønlands Idræts Forbund

Generelle sager.

Punkt 3.1 Udvikling af pædagogisk udviklende fritidstilbud for børn fra 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunua

Punkt 3.2 Revideret ferieplan for skoleåret 2021-2022

Punkt 3.3 Årsberetninger 2020 – Kultur og Fritidsområder Qeqqata Kommunua

Punkt 3.4 Drøftelse og beslutning vedr. forslag til indsatser fra kick-off af Qeqqata-modellen

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Høringssvar fra Området for uddannelse vedr. ændring af Inatsisartutlov om uddannelses- og erhvervsvejledning

Punkt 4.2 Underskriftsindsamling vedr. mad i daginstitutioner, herunder nedsættelse af ”Kostråd” i daginstitutionsområdet nedsat ved dialogmøde med forældre med børn i daginstitutioner 7. januar 2021.

- Punkt 4.3 Orientering Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2021**
- Punkt 4.4 Orientering om formandens beslutninger perioden februar til april 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.**
- Punkt 4.5 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af april 2021 i Qeqqata Kommunia**

- Punkt 5.1 Evt.**

Mødet startet kl. 08:32

Deltagere:

Siumut Evelyn Frederiksen, Kirstine Olsen

Atassut Anna Karen Hoffmann

Inuit Ataqatigiit Nivi Heilmann Efraimsen

Naleraq Steffen Johansen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for april 2021

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for april 2021.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 33.32 % hvis forbruget for april 2021 er jævnt fordelt over året.

Der skal være justering af fordelingen af 1. & 2. godkender for alle afdelinger.

Der skal være justeringer af bruger rettigheder råbalance og ledelsestilsyn.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Budget balance april 2021	oprindeligt budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugsprocent	Restbudget
57101000: SIS Uddannelse Stab	4.011.872			4.011.872	1.573.501	39%	2.438.371
571020100: SIS Fritid Stab	2.714.303			2.714.303	8.868	0%	2.705.435
571020202: SIS Musikskole	1.652.011			1.652.011	1.292.976	78%	359.035
571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut	315.736			315.736	304.581	96%	11.155
571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	87.593			87.593	13.165	15%	74.428
571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit	79.443			79.443			79.443
571020206: SIS Fritidsundervisning Ililleq	46.851			46.851			46.851
571020301: SIS Sukorsit Sisimiut	2.692.919			2.692.919	994.676	37%	1.698.243
571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut	806.656			806.656	1.673	0%	804.983
571020303: SIS Qooqa Kangerlussuaq	1.242.572			1.242.572	419.956	34%	822.616
571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq	553.046			553.046	224.507	41%	328.539
571020305: SIS Skolepasning Sarfannguit					1.069		-1.069
571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd	600.918			600.918	10.801	2%	590.117
571020402: SIS Amerloq	216.942			216.942	46.890	22%	170.052
571020501: SIS Bibliotek Sisimiut	1.320.998			1.320.998	418.128	32%	902.870
571020502: Bibliotek Kangerlussuaq	153.795			153.795	12.832	8%	140.963
571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit	16.297			16.297	10.542	65%	5.755
571020504: SIS Bibliotek Ililleq	16.297			16.297	3.272	20%	13.025
571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.994.233			1.994.233	602.352	30%	1.391.881
571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	9.020.856			9.020.856	4.991.039	55%	4.029.817
571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	78.425			78.425	5.106	7%	73.319
571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit	247.496			247.496			247.496
571020804: SIS Tilskud F-K formål Ililleq	205.737			205.737	2.224	1%	203.513
571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.987.097			1.987.097	473.765	24%	1.513.332
571030200: SIS Skoleforvaltning	1.400.438			1.400.438	100.360	7%	1.300.078
571030301: SIS Minngortuunnguup Atuafia	33.767.358			33.767.358	12.471.145	37%	21.296.213
571030302: SIS Nalunnguuarfiup Atuafia (Skole 2)	34.418.178			34.418.178	12.291.476	36%	22.126.703
571030303: SIS Qinnnguata Atuafia Kangerlussuaq	8.320.133			8.320.133	2.274.935	27%	6.045.199
571030304: Skole Sarfannguit	2.360.890			2.360.890	1.026.769	43%	1.334.121
571030305: SIS Skole Ililleq	1.916.824			1.916.824	637.537	33%	1.279.287
571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab	2.860.266			2.860.266	37.594	1%	2.822.672
571040201: SIS Nuka Sisimiut	4.912.141			4.912.141	1.850.125	38%	3.062.016
571040301: SIS SISI Sisimiut	4.040.306			4.040.306	1.367.261	34%	2.673.045
571040401: SIS Naasoq Sisimiut	3.320.315			3.320.315	1.191.450	36%	2.128.865
571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut	3.315.224			3.315.224	1.449.326	44%	1.865.898
571040501: SIS Naalu Sisimiut	4.694.181			4.694.181	1.489.287	32%	3.204.894
571040502: SIS NajafAleqa Sisimiut	3.817.253			3.817.253	1.261.553	33%	2.555.700
571040503: SIS Ungannuqaq Sisimiut	3.797.902			3.797.902	1.210.778	32%	2.587.124
571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut	4.916.216			4.916.216	1.822.502	37%	3.093.714
571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut	4.917.238			4.917.238	1.766.555	36%	3.150.683
571040506: SIS Uiaq Sisimiut	4.901.962			4.901.962	1.664.771	34%	3.237.191
571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq	4.092.338			4.092.338	1.334.504	33%	2.757.834
571040601: SIS Naasunnguqaq Sarfannguit	1.355.628			1.355.628	355.823	26%	999.805
571040602: SIS Nuunu Ililleq	1.227.296			1.227.296	362.291	30%	865.005
571040603: SIS Kommunal Daglejer	1.134.611			1.134.611	366.485	32%	768.126
571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	2.513.662			2.513.662	704.968	28%	1.808.694
571060100: SIS Majoriaq Stab	4.847.043			4.847.043	3.176.559	66%	1.670.484
571060200: SIS Kollegium Sisimiut	375.827			375.827	222.129	59%	153.698
571060300: SIS Nutaaliofeeraq vækststedsforløb					215.799		-215.799
571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.271.078			7.271.078	1.651.703	23%	5.619.375
Hovedtotal	180.556.401			180.556.401	63.715.605	35%	116.840.796

Området for Uddannelse i Sisimiut har i april 2021 et samlet forbrug på 116.840.796 kr. hvilket svarer til 35%

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Kontering ude på daginstitutionerne med ERP har været problematisk, dels er deres computer/hardware/wifi ikke optimal. Der er nu i gang med at undersøge institutionernes IT situation. Lederne har været på to halvdags kursus i ERP.

NPK har indgået lønftale med pædagogerne gældende fra 1. april 2020. Bagud månedsløn lønregulering udbetalt i ultimo marts 2021. 17 pædagog og 14 socialhjælper stillinger er vakante. For at dække den manglende arbejdskraft er der en del timelønsansatte vikarer, dette ses på de enkelte daginstitutioners timelønsforbrug.

Mindkey er ved at blive implementeret og ses nu ved ansættelse af de vakante pædagogiske stillinger.

Daginstitutioner Stab 1%

57-10-40-100 Fælles konto

Bespisning, forbrug på 25,5%?

I uge 8 til 16 arrangeres der i Sisimiut kursus for alle ansatte i daginstitutionerne i samarbejde med InuaSila med mål at styrke samarbejde og højne de ansattes robusthed. Kurserne foregår i Taseralik. Da kurserne foregår i weekenderne afspadses inden for månedsnormen.

Nuka 38%

57-10-40-201

Vi har haft en vikar under time lønnede.- Der er været flere tilstopning af afløbene fra bygningen Tekst der er markeret med rødt er fejlkonteringer, som vi skal udbedre.

Der er foretaget forskellige eksterne indkøb for resten af året, som skal benyttes i bygningen.

Sisi 34 %

57-10-40-301

Grunden til merforbrug på 2 % under budgettet er, at snerydning af hustaget, hvor sneen havde samlet ved læet på grund af megen snefald, som var blevet farligt for brugerne. Dette var den dyreste i forhold til almindeligt snerydning.

Naalu 35 %

57-10-40-501

I starten af året bestilte vi varer til bygningen, som er den højeste udgift til dags dato.

Naja/Aleqa 33 %

57-10-40-502

Forbruget på konto 122010200 Timeløn er allerede kommet op på 55 %, idet vi mangler tre ansatte på månedslønnede, derudover er det nødvendigt at benytte vikar under ansattes fravær, med hensyn til sikkerheden.

Konto 122080100 Hygiejneartikler, vi har været nødt til at kontere i en konto uden bevilling, for at kunne foretage en korrekt kontering.

Konto 122080200 Rengøringsartikler & konto 122090400 Rengøring, der er merforbrug under kontoerne på grund af indkøb for resten af året, idet rengøringsartiklerne ikke er billige.

Konto 122081000 Pædagogiske materialer, indkøb af pædagogiske materielle blev konteret under denne konto, idet der er ingen anden konto til formålet.

Konto 122099510 Snerydning, det ser ud til at der er blevet foretaget fejlkonteringer.

Ungaannuaq 32 %

57-10-40-503

Der er en medarbejder på barselsorlov. Vikar under mangel på medarbejderne. Vi betaler midlertidigt for en Vikarkorps.

Betaling af olie regning under brændstof.

Forældrenes afleveringsdør er stadigvæk defekt, hvor den sidder skævt.

Nuniaffik 37 %

57-10-40-504

Med hensyn til merforbruget under Timeløn, har vi oplevet flere sygemeldinger, hvor der er en fast vikar til en medarbejder er ramt af kræft.

To stillinger under Månedsløn har været vakant og den ene stilling er stadigvæk vakant, hvorved de er besat af timelønnede.

Vi har afholdt to kurser, og vi forventer ikke det store med hensyn til afholdelse af større kurser for resten af året.

Vi har indkøbt en større mængde rengøringsartikler for resten af året.

Under kontorartikler har vi været nødt til at udskifte de ældre printere og kopimaskiner, idet det var blevet besværligt at købe blækpatroner.

Vi har udskiftet ældre stole hos yngste under Inventar.

Vi har benyttet Flytteudgifter i forbindelse med transportering af varer.

Vi har indkøbt en større mængde af hånd arbejdsmaterielle under Materialer.

Kanaartaq 36 %

57-10-40-505

Konto: 122081700 Inventar: -94.510

Vi har i år udskiftet 20 stole hos de ældre børn, idet de gamle stole var forfaldne. Vi har ligeledes bestilt otte borde, som kan skubbes op mod en væg til alle stuer og gangen, for børn med behov for særskilt stimulering.

En bord til børn og voksne som et forsøg. Vi har fået Nukissiorfiit til at reparere nogle elinstallationer. Vi har indkøbt enkelte legesager, såsom: 1 cykel, udstyr og legetøj til brug af sansemotorik, der er mere tilpasset førskolebørn. Vi har ligeledes indkøbt lydæmpende materielle til alle stuer.

Uiaq 34 %

57-10-40-506

Timeløn: 56%, på baggrund af at vi mangler fem uddannet under månedslønnede, har vi vikar under timelønnede.

Sygeplejeartikler- Rengøring: 32 % + 32 %, idet vi har bestilt artikler for halv år.

Inventar: 82 %, årsagen er at der er blevet betalt regninger fra sidste år.

Sikkersaq 44%

57-10-40-402

Konto: 122010102

Lønregulering og udbetaling af månedslønnede med tilbagevirkende kraft i henhold til N.P.K overenskomst.

Konto: 122020200

Vi benytter timelønnede på baggrund af sagsbehandling af børn med behov og handicappede.

Konto: 122090400

Forbrug i henhold til rengøring af bygningen og toiletfaciliteter samt det der er behov for til dagligt.

Konto: 122170200

Afholdelse af forskellige indendørs vedligeholdelse samt forbrug i forbindelse med frostspræng af vandrør.

Naasq 36%

57-10-40-401

konto 122010102 Månedsløn 28%, merforbrug skyldes udbetaling af lønregulering med tilbagevirkende kraft

Konto 122010200 Timeløn 49%, vikar for to vakante månedslønnede stillinger samt vikar ved personalemangel og ferie.

Nuka Kangerlussuaq 33%

57-10-40-507

På grund af manglende uddannede månedslønnede, benyttes midlerne mest til timelønnede.

Indkøb af manglende madvarer, og indkøb af hvidhvalskød og mattak af en fanger

Naasunnguaq Sarfannguit 26 %

57-10-40-601

Merforbrug under kontorartikler konto 122080800 med 10,146,-.

Grunden hertil er at vi ikke kan undvære kopimaskinen til dagligt, og vi har bestilt blækpatroner til Nuuk, idet vi ikke kan få fat i dem i Sisimiut, som er ret bekosteligt, efter information om den lange ventetid ved bestilling eksternt på grund af corona, har vi bestilt blækpatroner 2 af hver, som er årsag til merforbruget.

Jeg håber, at der vil være mulighed for at kunne indkøbe blækpatroner fra Sisimiut inden slutning af året, derfor har jeg snakket med souschef og viste vores side og at vi skulle bestille dem via konto Inventar, idet Dagplejercen Naasunnguaq ikke mangler andet, hvorved udgiften dækkes af konto 122081700.

Nuunu Itilleq 30 %

57-10-40-602

Vi har haft merforbrug under varme på grund af frostvejr, og forbruget er dalende på grund af den milde vejr.

Dagplejere 32 %

57-10-40-603

Ingen væsentlige kommentar.

Skolevæsenet Sisimiut + Bygder

Skoleforvaltningen 7%

Der er forbrug på fælleskurser for lærerne på byskolerne som stammer fra november 2020. Kontoen medicin skal omdøbes, da den indeholder budget til fælles skolelægemiddelsordning. Den skal desuden splittes op ud fra elevtal fordeles til de enkelte skoler.

Sis Uddannelse Stab 39%

Der har været et mindre overforbrug på månedsløn forud, som lønningskontoret skal laves en ompostering på.

Der har været forbrug på kurser medarbejdere, da der har været afholdt tabulexkursus for skoleledere og administrationsmedarbejdere. Der skal omposteres udgifter på 11.100 kr. til personalepleje

Minngortuunnguup Atuarfia:

Skolens forbrug er i overensstemmelse med det forventede. Med indførelse af det nye ERP-system er der behov for en opsplitting af en række konti i yderligere underkonti, idet eksempelvis kontoen for bygninger nu er opsplittet i en række underkonti.

Derfor er der søgt omplaceringer, så beløbene kommer til at passe.

Dette gælder også på en række andre områder.

Bespisningskontoen venter vi stadig på at få tilført de fornødne ressourcer, idet skolens før det nye ERP-system konterede centralt. Det skal nu gøres decentralt, men midlerne er ikke fulgt med. Vi forventer at dette sker snarest.

Nalunnguarfiup Atuarfia:

Der er iværksat indkøb, og der er store udgifter i forhold til årsballancen på især varme.

Der udvises en forbrugsprocent på 28% i forhold til 25%. Det er en mindre overskridelse, som afspejler årsudsving. Dog er der stadig opmærksomhed på visse konti.

- Konto 122010100 Månedsløn. Her konteres løn til sekretær, som fremover er kontorfuldmægtig Løn til leder af pasningsordningen.
- Konto 122070400 Feriefrirejser. Merforbrug i forhold til højtider er forventet som udsving over året.
- Konto 122080200 Rengøringsartikler. Der er købt mere ind til håndtering af Corona og dermed ekstra desinficering på skolen. Der er fortsat brug for opmærksomhed på indkøbene.
- Konto 122081400 Abonnementer. Udsving grundet halv- og helårsopkrævninger.
- Konto 122090400 Rengøring. Udbudsrunderen har givet en stigning i rengøringsudgiften af Minihallen.
- Konto 122090700 Porto og fragt. Konteringsregler ikke fulgt op af skolens budgetlægning.
- Konto 122120100 Anskaffelse af Hardware Her er budgetlagt til de underliggende konti: ...200, ...300, ...400 hvorfor der på disse ikke optræder budgettal, men alene bogføringstal. Konteringsreglerne følges og skolen retter budgettallenew til de respektive konti.

- Konto 122120200 Leasing. Se ovenstående.
- Konto 122120300 Anskaffelse Software. Se ovenstående.
- Konto 122120400 Licenser. Se ovenstående.
- Konto 122130200 Bepisning. Her konteres fortsat udgifter til madordningen. Budgetomplacering af midler til kontoen er under afklaring.
- Konto 122170200 Bygninger. Udskiftning af luftfiltre til ventilation og alm. vedligehold og udskiftning af ødelagt inventar har belastet kontoen.
- Konto 122180300 Varme. Sæsonudsving slår igennem. Vi ser stadig behov for at vi på skolen efterser budgetlægningen, så de reelle udgifter modsvarer i budgettet.

Der arbejdes fortsat med budgetlægning for IT for indeværende år. Dette som en aftale om at styrke IT og gøre indkøb og tilpasning mere smidigt for skolens IT-vejleder.

Qinnguata Atuarfia:

På Qinnguata Atuarfia er alt som det skal være. Jeg går ud fra at, fødevarer – 122080600, er madvarer som vi snakkede om da jeg var i Sisimiut – nemlig den madordning der er med QK. Ift. månedsløn -122010100, har flere af lærerne haft løse vikartimer.

Itilleq Atuarfia 33%:

Der skal laves ompostering med lønninger.

Sarfannguit Atuarfia:

Forbruget op til foråret kan ellers anses som merforbrug. Månedsløn forud blev udbetalt sidste gang i marts. Der er behov for omplaceringer i flere konto. Derudover er der ingen yderligere bemærkninger. Vi har indkøbt madvarer.

MISI:

Det samlede forbrug er ikke overskredet, men vi er fortsat opmærksom på ekstraforbruget i forhold til personalepleje. Såfremt vi får en konto til Supervision alene, hvilket vi har spurgt om, såvel forbruget for personalepleje stabiliseres.

Tidligere er abonnemeter konteret under kontorartikler (IT-aftale, Kingo journalisering system aftale), men nu er en ny konto navn oprettet hvorfor det viser et overforbrug ift. Hvad der er budgetteret.

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.:

Idrætshallen Kangerlussuaq:

Grundet sygdom og manglende personale har man hentet personale til hallen med ”øjeblikkelig” varsel. Derfor er udgiften for timelønnede steget.

Der har været noget inventar der har været ødelagt og låsene på hallen har været skiftet ud. Derfor er denne udgift procent steget 49%

Sukorsit:

Der har været lønregulering for månedslønnede. Derfor der er en afvigelse. Sukorsit har indkøbt en ny computer. Derfor er kontorartikler på 241 %

Der er købt frimærker til kontoret. Derfor er denne på 74%

Qooqa:

Der har været nødsaget at hente arbejdskraft fra Qooqa til Idrætshallen i Kangerlussuaq. Derfor er der stor afvigelse.

Man har været nødsaget at skifte vandet ud oftere grundet snavs fra omklædningsrummet.

Bibliotekvæsen:

Der er anskaffet nye undervisningsmateriale i samarbejde med skolen. Derfor en afvigelse.

IT konsulent og nyt abonnement har været nødvendigt da man skulle opdatere det gamle bibliotek system.

Museum

Faktiske forhold for 5710020601 SIS Lokalmuseum Sisimiut

Forbruget for Sisimiut Katersugaasiviat ligger på 22 % i Marts måned.

Sisimiut Museum har i Marts 2021 brugt følgende udgifter:

Udgift fra Sisimiut Olie Aps til brændstof for museumsbygningerne på i alt 9.941,28.

Polar Entreprise spulning og snerydning af kloak på i alt 7.020,00 kr.

Nukissiorfiit El og vand Marts 2021 på i alt 2.795,37 kr.

Sisimiut Museum har prøvet at mindske Tele Greenland udgifter for telefon og internet samt mobil abonnement, og dermed for Marts 2021 på i alt 191,19kr.

Overflyttet til Internet Nanoq Media for marts 2021 på i alt 739,00, Sisimiut Museum har eller før haft Wifi abonnement i Tele Greenland på 1200 kr.

Arsarnerit (Matu security) Alarm Marts og April betalt på i alt 3.592,64

Qeqqata Kommune skorstensfejring B-23 + B-54 (fra juli 2020) på 1.318,00 kr.

Rengøring for udstil.lokaler og kontor fra firmaet ISI4U på i alt 3500,00 kr.

Abonnementet af tidsskrift Kalaaleq på i alt 350,00kr.

Udgifter i Pisiffik til køkken og toilet på 440,85 kr.

I MDC Data købt Hardisk 5 TB som skal bruges til Arkivalie 1.095,00

Sisimiut Outdoor købt 20 x Sisimiut Museum logo til tøj 1960,00

Kangerlussuaq Museum: Udgift til Brændstof (Februar) på i alt 11.669,00kr.

Kangerlussuaq Museum: Brøndum (Januar 2021) 2.173,00 på frossent vand.

Sisimiut Museum i samarbejde med Unesco-projektet på Arbejdspakke 4.

Udgifter i STARK for kommende museumsværksted i alt 679,84

Udgidter til Pisiffik 85,80kr.

Unesco udgifterne betales via GLN. NR. 5790002420474.

Forbruget for Sisimiut og Kangerlussuup Museer ligger på 30 % i april måned.

Musikskolen:

Der har været lønregulering og betaling af løn, med tilbagevirkende kraft til en månedslønnede.

Derfor der er en stor afvigelse.

Majoriaq:

Der er endnu ikke hentet de 80 % fra selvstyret da der afventes underskrivelse af resultatkontrakten pga. valg er den ikke underskrevet, hvorfor at vores samlet forbrug på konto 571060100 nu er på 52 %. Det ville udligne sig når vi får 1 rate.

Majoriaq Sisimiut har på konto 571060100 forbrug som forventet, der er en væsentligt større forbrug på timeløn da vi har kørt med en den vikar på ubesatte stillinger.

Majoriaq afdeling 571060400 AMK Revalidering har et forbrug på 98% som skyldes XXX (afventes svar fra controllerne, det høje forbrug ser forkert ud.)

Vi har igangsat arbejde omkring at få budgettet tilrettet så den tilpasses vores nuværende aktiviteter, den har ikke været tilrettet siden man overgik til den nye økonomisystem.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for april 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Skærpet økonomistyring

Taget til efterretning

Bilag:

1. Budget balance april 2021

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, april 2021

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for april 2021.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 33,33 % i april, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Periode april 2021	Budget	Forbrug	Pct.	Rest budget
	1.000 kr.	1.000 kr.		1.000 kr.
572020100: MAN Fritid Stab		7.592		- 7.592
572020201: MAN Fritidsundervisningsafd.	313.698	159.660	0,51	154.038
572020202: MAN Musikskole Maniitsoq	1.298.590	447.825	0,34	850.765
572020301: MAN Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.690.711	728.838	0,43	961.873
572020302: MAN Skolepasning Maniitsoq	1.096.925	598.794	0,55	498.131
572020303: MAN Fritidshjem Maniitsoq	596.843	580.429	0,97	16.414
572020304: MAN Klubben Kangaamiut	146.665	64.529	0,44	82.136
572020305: MAN Klubben Napasoq	107.962	5.676	0,05	102.286
572020306: MAN Klubben Atammik	184.349	83.388	0,45	100.961
572020400: MAN Kultur og folkeoplysning	237.311	33.870	0,14	203.441
572020501: MAN Maniitsoq Bibliotek	919.708	321.681	0,35	598.027
572020502: MAN Kangaamiut Bibliotek	37.685	9.081	0,24	28.604
572020503: MAN Napasoq Bibliotek	9.167	2.479	0,27	6.688
572020504: MAN Atammik Bibliotek	18.334	930	0,05	17.404
572020601: MAN Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12.224	53.724	4,39	- 41.500
572020602: MAN Museum Maniitsoq	1.083.686	436.083	0,40	647.603
572020703: MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)	106.944	53.649	0,50	53.295
572020704: MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	64.167	33.961	0,53	30.206
572020705: MAN Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	17.315	7.045	0,41	10.270
572020800: 59572020800 Tilskud til idrætsformål	3.213.368	1.674.403	0,52	1.538.965
572030301: MAN Skole 1 Maniitsoq	35.415.288	12.285.799	0,35	23.129.489
572030302: MAN Skole Kangaamiut	7.121.357	2.957.544	0,42	4.163.813
572030306: MAN Skole Napasoq	1.183.501	595.142	0,50	588.359

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 05/2021, den 07. juni 2021

572030307: MAN Skole Atammik	3.056.521	1.329.350	0,43	1.727.171
572030401: MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.858.931	1.498.728	0,52	1.360.203
572040100: MAN Dagsinstitutioner Stab	1.070.000	871.061	0,81	198.939
572040401: MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	3.247.633	1.226.290	0,38	2.021.343
572040501: MAN Aanikasik Maniitsoq	4.745.847	2.343.664	0,49	2.402.183
572040502: MAN Paarsi Maniitsoq	3.961.603	1.487.302	0,38	2.474.301
572040503: MAN Kuunnguaq Maniitsoq	7.310.431	2.646.285	0,36	4.664.146
572040601: MAN - Kangaamiut	2.999.486	1.156.533	0,39	1.842.953
572040602: MAN Napasoq Naasunnguit	592.771	167.993	0,28	424.778
572040603: MAN Meeqqat Atammik	1.874.044	829.430	0,44	1.044.614
572050200: MAN Majoriaq Stab (NY)	3.789.844	2.035.929	0,54	1.753.915
572050300: MAN Pilersitsivik Værkstedsforløb		71.430		- 71.430
572050400: MAN Igaffik Køkkenforløb		51.252		- 51.252
572050500: MAN Arbejdsmarkedsområdet	6.542.851	2.306.376	0,35	4.236.475
572060000: MAN Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	226.107	- 683.275	-3,02	909.382
Hovedtotal	97.151.867	38.480.471	0,40	58.671.396

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 38.480.471 mio. ud af en bevilling på kr. 97.151.867 mio.

Det svarer til et forbrug på 40 %.

Forbruget var højt de første 4 måneder i starten af året, forbruget for nogle konto var lavt, mens andre havde høj forbrugsprocent.

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 44 %, dette er almindeligt, da bevillingen er høj i starten af året, forbrug vil fortsætte om efteråret.

57-20-20-202 Musikskolen har en forbrug på 24 %, månedsløn bagud er høj, da der er to månedslønnede, til gengæld er der ikke forbrug under timelønnet.

57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 32 %.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 42 %.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 69 %.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 34 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben har ændret åbningstiderne, på grund af, at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 5%.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 40%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysninger ligger på 12 %.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 26 %.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 20 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 27 %.

57-20-20-504 Atammik ligger på 5%

Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvirksomhed:

57-20-20-601 Kangaamiut Museum ligger på 348 % lønudbetaling for månedslønnet skal undersøges.

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 24 %

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning:

57-20-20-703 Husflidsværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 38 %.

57-20-20-704 Den gamle kirke har et forbrug på 18 %.

57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 41 %.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 50%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 23 %.

57-20-30-301

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Kangaamiut atuarfiat ligger på 29 %

57-20-30-302

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Napasoo har en forbrug på 37%.

57-20-30-306

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Atammik har en forbrug på 34%.

57-20-30-307

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Kollegier og skolehjem ligger på 33 %.

57-20-30-401

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder 57 %

57-20-40-100 Fælles udgifter

Ansatte i daginstitutioner har været på planlagt kursus:

- APV vedr. arbejdssikkerhed.

- Drama, personlig udvikling.
- Gennem SPS, pædagogisk inklusion af børn.
- Ressourcegruppen har været på bygdebesøg.

Madordning for daginstitutioner, madordningen fungerer efter planen.

Angajo har en forbrug på 27 %.

57-20-40-401

- Det største forbrug er rengøring og administrativ arbejde.
- Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Aanikasik har en forbrug på 38 %.

57-20-40-501

- Merforbruget skyldes, at der har været regulering i henhold til den nye NPK overenskomst.
- Barnevognsskuret på Esbjergvej B 749 lejes af INI/AS.
- Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Paarsi har en forbrug på 27 %.

57-20-40-502

Kontorhold har merforbrug, som skyldes helårskøb af printerpatroner.

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Kuunnguaq har en forbrug på 27 %.

57-20-40-503

Med hensyn til løn, på grund af mangel af uddannede pædagoger, er forbruget lav i konto for månedslønnet, og forbruget højere for timelønnede.

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Naja Kangaamiut har en forbrug på 29 %.

57-20-40-601

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Naasunnguit Napasoq har en forbrug på 20 %.

57-20-40-602

Der var 1 ½ ansatte fra januar til og med marts, og 1 i april måned.

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Meeqqat Atammik har en forbrug på 34 %.

57-20-40-603

I forbindelse med barselsorlov, er der forbrug i konto for timelønnede.

Det skal undersøges om hvilken konto der er benyttet til betaling for el, vand og varme.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Indenfor ansvarsområder for Majoriaq Maniitsoq, heriblandt Pilersitsivik forløb, Majoriaq's kollegier, Skindsystemer i bygder samt arbejdsmarkedsydelse (Lokalt og bygder) ligger forbruget på 37%.

Under området 572050200 i konto 122010200 er forbrug vedr. timeløn på 42%. Der har været udbetalt a-conto løn for lærer og administrativ medarbejder, da der var NUIKI forløb i Kangaamiut, der er overfor Selvstyret ansøgt om refusion for fra januar til og med april, disse figurer ikke for økonomirapport for april.

Under området 572050200 i konto 122070100 personalepleje har en forbrug på 126%, dette skyldes, at en ansat fra Pilersitsivik har været under kursus vedr. certificeret transport.

Under området 572050300 og 572050400 midler til Pilersitsivik uden boglig forløb er stadigvæk ikke medtaget, så man kun kan se forbruget.

Tilskud til aktiviteter i Pilersitsivik ansøges til Selvstyret, hvor der normalt laves fælles refusioner i årets slutning,

Andre tilskud, såsom tilskud til opkvalificering udarbejdes/anmodes løbende.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for april 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Skærpet økonomistyring

Taget til efterretning

Bilag:

1. Balance april 2021 konto 57-20

Punkt 2.3 Budget ønsker til budget 2022 og overslagsårene

Journal nr. 06.01.00

Baggrund

Økonomiudvalget godkendte tidsplan for budget 2022 og i overslagsårene 01. juni 2021 fagudvalg, bygdebestyrelser m.v. skal sende 5 budgetønsker til økonomiområdet jf. tidsplan.

Regelgrundlag

Eksempel: Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ xxx.

Faktiske forhold

Koalitionsaftalen indeholder følgende overskrifter vedr. udvalget for Uddannelses ansvarsområder:

Koalitionsaftalen indeholder følgende overskrifter inden for Udvalget for Uddannelses ansvarsområder:

- A. Daginstitutionsområdet
- B. Folkeskolen
- C. Fritidsaktiviteter
- D. Idræt – Sundhed
- E. Majoriaq

Under administrationens vurdering er hvert enkelt emne under disse overskrifter oplyst og eventuel status herpå angivet.

I det eksisterende anlægsbudget er der på konto x indarbejdet midler til:

- Pulje til udendørs børne- og ungefritidsfaciliteter
- Ny fritidshjem Maniitsoq
- Handikapskole
- Multihal Itilleq
- Multihal Sarfannguit
- Multihus Kangerlussuaq
- Musikskole/ Bibliotek Sisimiut
- Renovering af Kangaamiut skole
- Renovering af dagplejecenter Kangaamiut
- Svømmehal Sisimiut (projektering)
- Svømmehal Sisimiut (projektering)

Indenfor driften er det listet en del indsatsområder i planstrategien (bilag 2)

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt, hvis der er overensstemmelse mellem de politiske mål og budgetønskerne til budget 2022 og overslagsårene.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til tidsplanen skal administrationen fra d. x dato og frem til udvalgmøderne i august undersøge konsekvenserne af de indkomne forslag fra udvalg, partier og bygdebestyrelser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der vedr. koalitionsaftalens emner inden for udvalgets ansvarsområder er følgende input, som bør medtages i det videre arbejde:

1. Daginstitutionsområdet:

- a. Daginstitutionspladser for alle: Parterne finder det vigtigt, at børnene er sunde og raske, og at der sikres daginstitutionspladser for alle børn.
- b. Terapeuter/ sagsbehandlere: Der skal arbejdes på at børn med problemer i hjemmet får tidlig hjælp af terapeuter/sagsbehandlere.
- c. Loft på takst: Der skal så vidt muligt være en loft på daginstitutionstaksterne, og skal så vidt muligt sættes til kr. 1.000, ligesom der skal sættes en minimumstakst for de lavere indkomstgrupper.
- d. Madordning: Parterne er enige om, at madordningen i daginstitutionerne skal afklares i samarbejde med de implicerede og forældre, for således at sikre at madordningen er af den bedste kvalitet.
- e. Normering for ansatte: Parterne finder det væsentligt, at der altid skal være mulighed for at arbejde for, at pædagognormeringen i daginstitutionerne er fuldtalligt, derfor skal der indsendes en opfordring til Selvstyret om, at den decentrale pædagoguddannelse skal forsætte.

2. Folkeskolen:

- a. Fravær: Reducering af ulovlig fravær og indsats mod skolevægring.
- b. Flere elever i videreuddannelse. Vejledningsindsats.
- c. Øget respekt for folkeskolen i samfundet: Fortsat styrket forældresamarbejde.
- d. Trivsel: For at hjælpe elever, der ikke trives i skolen pga. problemer i hjemmet, skal der ansættes socialrådgivere i skolerne.
- e. Undervisning: Elever med boglige udfordringer skal have muligheden for at undervisning i henhold til deres styrker. I mellemtrinnet og ældstetrinnet i folkeskolen skal der skabes mulighed for at kunne tilbyde undervisning i særlige behov for personlig udvikling inden for de bevilligede timer til formålet, som kan afholdes sammenhængende i starten af skoleåret. Såfremt der er behov herfor, kan undervisningen afholdes ved udnyttelse af lærere, der er uddannet inden for personlig udvikling.
- f. Netværk: Etablering af et "netværk" med llisimatusarfik med udgangspunkt i folkeskoler og daginstitutioner i Qeqqata Kommunua, hvor der forskes i muligheden for at øge uddannelsesmuligheder i Qeqqata Kommunua samt skabe mulighed for videns udveksling af nye viden.
- g. Skoleår: Elevernes sommerferier tilpasses til vores kultur og indsamling af vinterforråd.

3. Fritidsaktiviteter:

- a. Aktiviteter og udstyr: Parterne mener, at fritidsaktiviteter og kulturelle arrangementer bringer glæde og er vigtige for et godt liv. Derfor skal tiltag i forbindelse med elevernes ferie, inklusive

aktiviteter og mulighed for udnyttelse af naturen både om sommer og vinter samt udstyr herfor udvikles.

b. Svømmehaller: Der skal arbejdes for etablering af svømmehaller både i Maniitsoq og Sisimiut, der er tilpasset til antallet af befolkningen.

c. Anvendelse af bygninger og lokaler: I stedet for erstatningsbyggerier af utidssvarende væresteder for børn og unge, kan man benytte eksisterende bygninger, såsom skoler og fritidshjemmene ved en grundig omorganisering.

d. Arrangementer: Der skal arbejdes med at opnå kulturelle arrangementer med sammenkomster og repræsentanter fra byer og bygder i Qeqqata Kommunia.

4. Idræt - Sundhed:

a. Datainformeret indsats: Arbejdet med borgernes fysiske aktivitet og sundere livsstil skal fortsættes, og projekter afholdes med udgangspunkt i tilgængelig viden og oplysninger, der er opnået ved skolebørns undersøgelse af elever.

b. Forebyggelse og tidlig indsats: Samarbejdsparterne i Qeqqata Kommunia finder det væsentligt, at forebyggelsesarbejdet afholdes på tværs af implicerede parter. Med udgangspunkt i de faktiske problemer, skal parterne arbejde for at iværksætte tiltag, hvor der på samme tid skal være fokus på tidlig indsats og forebyggelse.

c. Fysisk og mental sundhed i by og natur: For at opnå at borgerne og familie får en sundere livsstil, inklusiv mental sundhed, skal mulighederne i naturen udnyttes, endvidere skal der arbejdes på oprettelse af overnatningsfaciliteter, der kan benyttes under større sportsarrangementer samt af elever og familie med behov.

d. GIF-samarbejde: I samarbejde med Grønlands Idræts Forbund skal man sikre, at der afholdes løbende kurser for frivillige i foreninger og trænere.

e. Mesterskaber: For at opnå, at borgerne i Qeqqata Kommunia får bedre kendskab til hinanden, skal der etableres regionsmesterskaber i Qeqqata Kommunia, og arrangementet afholdes på skift i de to byer.

f. Rusmidler: Vi vil opnå, at borgerne i vores kommune er borgere, der er mindst brugere af tobak, alkohol og hash i Grønland. For at reducere synlighed af rygning for børnene, vil kommunale virksomheder være røgfrie pr. 1. maj 2022. Og i forbindelse med dette skal ansatte have støtte og værktøjer for at holde op med at ryge.

5. Majoriaq:

a. Ledige: Tiltag for personer der er gået stå skal fortsættes, for at opnå at de kan blive selvforsørgende via behandlinger.

b. Ungemålgruppe: Der skal igangsættes et større tiltag for unge, der ikke er overgået til en videreuddannelse eller arbejdsmarkedet efter folkeskolen. Der foretages en undersøgelse om muligheden for etablering af et kollegie med en pædagog ansat, så unge dermed kan opnå ansvarlighed, selvom de allerede er fyldt 18 år.

c. Førtdispension: Revurdering af førtdispensionisternes arbejdsevne i henhold til lovgivningen skal styrkes. Såfremt førtdispensionisterne er blevet fysisk handicappede, skal der arbejdes videre med etablering af muligheder for de bliver mere stærke og rørige. Der skal arbejdes på at opnå en værested for førtdispensionister om dagen, ved udnyttelse af eksisterende faciliteter.

Der er administrationens vurdering, at der vedr. koalitionsaftalens emner inden for udvalgets ansvarsområder bør overvejes følgende forslag:

1. AKO – pædagogisk udviklende fritidstilbud
2. Musikudstyr til koncerter
3. Daginstitution i Sisimiut
4. Svømmehaller
5. Kultur- og idrætsevents i kommunen

Indstilling

Det indstilles til udvalget for uddannelses afgørelse at udpege maksimalt 5 drifts - og anlægsønsker til budget 2022 og overslagsårene

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

1. **AKO – Pædagogisk udviklende fritidstilbud**
2. **Musikudstyr til koncerter**
3. **Daginstitution i Sisimiut**
4. **Svømmehaller**
5. **Kultur- og idrætsevents i kommunen**

Bilag

1. Budgettidsplan
2. Planstrategi 2018-2022

Punkt 2.4 Revisionsberetning nr. 33 for Qeqqata Kommunia

Journal nr. 06.04.01

Baggrund

Kommunens revision den 11. februar 2021 har afsluttet revisionen af Selvstyreområderne for året 2019 og har fremsendt beretning nr. 34 og 36. Fagudvalgene besvarer Revisionens bemærkninger inden for de respektive udvalgs fagområder. Beretning nr. 35 omhandler regnskabet 2019 og besvares af økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af

23. august 1999 om revision af Hjemmestyreområderne i kommunerne m.v.

Faktiske forhold

Revisionen efterprøver, om regnskabet er retvisende, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, herunder den af Selvstyret udarbejdede konteringsvejledning samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Formålet med revisionen er at vurdere, om kommunen har tilrettelagt betryggende procedurer, der sikrer, at gældende lovgivning overholdes samt at it-systemerne anvendes betryggende. Kommunens forretningsgange på Selvstyreområderne anses generelt for hensigtsmæssige og betryggende.

Beretning nr: 34

Forretningsgange:

På arbejdsmarkedsområdet og det sociale område har der i 2019, vedrørende sagsbehandlingen af personsager, ikke fuldt ud været etableret et formaliseret ledelsestilsyn. Revisionen har givet anledning til følgende bemærkninger:

Den løbende revision:

Kommunen har besluttet at anvende BDO Kvalitetskontrolsystem på arbejdsmarkedsområdet og det sociale område fra 1. januar 2019. I henhold til kommunens retningslinjer skal der udvælges 3 sager pr. område pr. kvartal. Endvidere skal der udarbejdes kvartalsvis rapportering.

Det er konstateret, at disse retningslinjer ikke følges på alle områder. På nogle områder er anvendelsen af BDO Kvalitetskontrolsystem ikke iværksat. På andre områder er kontrollen iværksat men lever ikke op til kravet om antal sager, eller der er ikke udarbejdet kvartalsvis rapportering

Revalidering

Stikprøveantallet udgør 5, heraf 3 uden fejl og mangler.

Fejlene kan henføres til følgende forhold:

2 sager, hvor aftale om virksomhedsrevalidering først er underskrevet efter revalideringsforløbet er startet.

Uddannelsesstøtte og børnetillæg

Stikprøveantallet udgør 10, heraf 9 uden fejl og mangler.

Fejlene kan henføres til følgende forhold:

1 sag, hvor der mangler udbetaling af børnetillæg for en måned.

Det er revisionens konklusion at administrationen af opkrævning og afregning med Selvstyret generelt foregår tilfredsstillende.

Beretning 36:

Forretningsgange:

På arbejdsmarkedsområdet samt de sociale områder har der i 2020, vedrørende sagsbehandlingen af personsager, ikke fuldt ud været etableret et formaliseret ledelsestilsyn.

Det er konstateret, at disse retningslinjer ikke følges på alle områder. På nogle områder er anvendelsen af BDO Kvalitetskontrolsystem ikke iværksat. På andre områder er kontrollen iværksat men lever ikke op til kravet om antal sager, eller der er ikke udarbejdet kvartalsvis rapportering

Personsager

På baggrund af en vurdering af væsentlighed og risiko er der foretaget gennemgang af personsager. Personsagsgennemgangen er foretaget som kombination af test af kontroller samt juridisk kritisk revision inden for følgende områder:

Revalidering

Stipendium og børnetillæg

Sammenfattende konklusion på personsagsgennemgang

Bæredygtig konsekvens

Forbedringer af de påpegede bemærkninger fra revisionen vil indebære en bæredygtig udvikling til at modtage færre bemærkninger fremover fra revisionen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Revisionens bemærkninger inden for Udvalget for Uddannelses ansvarsområder har ikke direkte økonomiske konsekvenser for kommunen. Administrativt er det utilfredsstillende, at der er behov for bemærkninger fra Revisionens side.

Administrationens vurdering

Administrationen har haft dialog med Majoriaq i Sisimiut og Maniitsoq og har i den forbindelse fået bekræftet, at de fejl der bliver påpeget under revisionen, altid bliver fulgt op i samarbejde med de relevante sagsbehandlere med henblik på at få procedurerne rettet fremadrettet. Derudover afvikler ledelsen tilsyn hver kvartal, hvor der udtages 3 sager på hvert område inden for arbejdsmarkedsydelse, sygedagpenge, revalidering og uddannelse. Såfremt der findes fejl under ledelsestilsynet, bliver der fulgt op på fejlen i samarbejde med sagsbehandleren på området.

Der var et par måneder, hvor centerlederstillingen i Sisimiut var vakant, at 1 tilsyn blev overset, men det er der styr på med den nye centerleder.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse godkender de forelagte forslag til besvarelse af revisionsberetningerne under administrationens vurdering.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1. Revision af Selvstyreområderne i kommunens regnskaber for året 2019. Delberetning for regnskabsåret 2019, Beretning nr. 34.
2. Løbende revision indtil 31. december 2020. Delberetning for regnskabsåret 2020. Beretning nr. 36.

Punkt 2.5 Ansøgning om tillægsbevilling vedr. budget for Akia daginstitution

Journal nr. 09.01

Baggrund

kommunalbestyrelsen har i budget 2017-2019 besluttet at afsætte 21 mio. til opførelse af en ny daginstitution på Akia i Sisimiut med plads til 64 børn – 40 børnehavebørn 3-6 år fordelt i to stuer og 24 vuggestuebørn 0-3 år fordelt på 2 stuer. Daginstitutionen er pt. under opførelse med forventet aflevering i januar 2022. Da der ikke er afsat midler til drift i budgettet ansøges der om tillægsbevilling til inventar og drift. Sagen blev behandlet i uddannelsesudvalget d.4 maj 2020, økonomiudvalget d.19. maj 2020 og i kommunalbestyrelsen d.28 maj 2020.

Der er dog aldrig oprettet driftsbudget for 2022 og overslagsårene, samt afsat midler i budget 2021, derfor søges der om tillægsbevilling.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 36 af 24. september 2020 om etablering og indretning af daginstitutioner samt oprettelse af samarbejdsteams.

Qeqqata Kommunias Planstrategi, mål 2018 – 2022: Gode rammer om børns udvikling – ”Vi vil sikre daginstitutionspladser med gode, fysiske rammer til alle børn”

Faktiske forhold

Den nye daginstitution på Akia, Sisimiut har forventet aflevering 19.01.2022.

I forbindelse med ibrugtagning afsættes der 750.000 kr som engangsbeløb i 2021. Det engangsbeløb på 800.000 kr. der afsættes i 2021 består af 150.000 kr. til lønninger til en leder og en souschef som skal ansættes 2 måneder før daginstitutionen tages i brug. Leder og Souschef skal indrette inventar og lave administrativt arbejde, ansætte medarbejdere til daginstitutionen står færdig og skal tages i brug.

Desuden skal der oprettes et budget for institutionen i 2022 samt overslagsårene.

Oprindeligt var det meningen, at Sisi skulle lukke når Akia daginstitution blev taget i brug. Men ventelistsituationen er pt. At der er 11 børn på venteliste til vuggestue og 14 børn på venteliste til børnehave. For at skaffe pladser har man desuden ladet 30 førskolebørn starte i fritidshjem fra februar-maj 2021, desuden har man midlertidigt omdannet en vuggestuestue til børnehavestue i vuggestuen Nuka, hvilket har skabt i alt 38 pladser, men der er stadig venteliste og med det stigende børnetal og kommende åbning af jern og metalskolen i Sisimiut forventes det ikke at behovet for daginstitutionspladser falder.

Bæredygtige konsekvenser

ved at bibeholde Sisi som førskoleinstitution kan vi skabe mulighed for bedre overgang til folkeskolen for skolestartere. Vi får mulighed for at udfase dagplejestillinger der er svære at besætte og vi imødekommer det forsat stigende behov for daginstitutionspladser.

Økonomiske og administrative konsekvenser

For at opstarte Akia ansøges der om tillægsbevilling for 2021 til personale og indkøb af inventar

Akia daginstitution Budget for 2021:

Konto	Tekst	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
571040xxx- 0301045xxx- 122010102- 010580	Løn til leder og souschef		150.000	150.000
571040xxx- 0301045xxx- 122081700- 010580	Indkøb af inventar		600.000	600.000
	I alt bevillingsbehov		750.000	750.000

Akia daginstitution budget for 2022 og overslags årene 2023-2025

Der oprettes et budget for 2022 og overslagsårene, der svarer til budgettet for institutionen Uiaq. Uiaq der er normeret til 64 børn og personalenormering er på 14,5. Akia ny daginstitutions børnenormering skal være på 40 3 -6 årige og 24 børn 0-3 årige, i alt 64 børn. Personalenormering skal bestå af: En leder, en pædagoguddannet souschef, 1 pædagoguddannet afdelingsleder, 2 pædagoger, 4 socialhjælpere, 4 medhjælpere, en rengøring og ½ køkken medarbejder.

Budget for 2022-2024 Se bilag 1

Konto	Tekst	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
571040xxx- 0301045xxx -010580	Drift		4.946.080	4.946.080	4.990.595	5.035.510
	I alt		4.946.080	4.946.080	4.990.595	5.035.510

Direktionens bemærkninger

Administrationens vurdering

Børneantallet er stigende for de 0-6 årige som kan ses på /bilag 2. I de sidste par år, er der kommet flere uddannelses steder til Sisimiut, mange af de studerende har børn og tage deres børn med under

deres studietid. Dette betyder en fortsat stigende venteliste. Da det er svært at besætte dagplejestillinger er det desuden ønskeligt at disse udfases.

Indstilling

Administrationen indstiller at Udvalget for Uddannelse, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender:

1. At der laves en tillægsbevilling til engangsbeløb for opstart af Akia daginstitution på 750.000 kr, jf. vedlagte posteringsark gældende for driftsbudget 2021,
2. At der laves en tillægsbevilling til drift af Akia daginstitution for 2022 på 4.946.080 kr og overslagsårene på 2023-2025
3. At sagen sendes videre til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsens godkendelse

Afgørelse

Indstillingerne godkendt

Bilag

1. Drift budget for for Akia daginstitution Sisimiut fra 2021 og 2022 og overslagsårende
2. Befolkningstal for 0-6 årige i Sisimiut

Punkt 2.6 Renovering af Kangaamiuni Atuarfik og dagplejecentret Naja

Journal nr.

Baggrund

Uddannelsesområdet MAN havde en bygherrerådgiver til renoveringer af MAN skoler. Bygherrerådgiver udfærdigede et bygherreoplæg 2018 med flere valgmuligheder, bl.a. løsning 2 hvor kun skolen bliver renoveret for 16 mio kr, og løsning 4 hvor dagplejecenter Naja bliver integreret i skolens bygning for 27 mio kr. Løsning 2 og 3 har været valgt på skift mellem uddannelsesudvalg, økonomiudvalg og kommunalbestyrelse. Løsning 4 har aldrig været valgt som løsning af nogen af dem, men i kommunens budget 2020 anføres for projekt 500026 titlen: ”Renovering af skolen Kangaamiut inkl. Dagplejecenter” men uændret bevillingsramme. Kommunalbestyrelsen bevilgede 16,492 mio. kr. til renovering af udelukkende Kangaamiuni Atuarfik som løsning 2 den 25. april 2019 samt igen ved kommunalbestyrelsesmødet den 31. oktober 2019. Kommunalbestyrelsen behandlede ved deres møde den 13. juni 2019 en klage fra borgerne i Kangaamiut over kommunalbestyrelsens beslutning om skolerenoveringen, og besluttede, at administrationen skal undersøge opførelse af ny daginstitution, renovering eller integrering af dagplejecenter i skolen, hvilket også er omfattet af vedhæftet notat.

Udvalg for Uddannelse havde ved deres møde den 7. oktober 2019 ønsket at der anlægges ny dagplejecenter for 7,750 mill kr, når renoveringen af skolen er klar. Økonomiudvalget havde indstillet, at det skal være op til Kangaamiut, om man vil benytte bevilling fra byggesæt til ældreboliger eller dagplejecenteret. Kommunalbestyrelsen godkendte indstillingen fra økonomiudvalget, og besluttede derudover at skolerenovering løsning 2 til kr. 16,492 stadig er gældende.

Der er i mellemtiden sket udskiftning af bygherrerådgiver fra Uddannelsesområdet MAN til Område for Teknik og Miljø, Sisimiut, og foretaget besigtigelser af bygningerne i Kangaamiut. Eksisterende lovgivningen og forslag til nye regelsæt fra Selvstyret er gennemgået og sammenholdt med det tidligere bygherreoplæg.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ
Landstingsforordning nr 8 af 21.5.2002 om folkeskolen
Sektorplan for folkeskolen, rev. 2007 med bilag 5-1 og 5-2 Norm for Atuarfitsialak i bygder med hhv. op til 45 eller 70 elever.

Faktiske forhold

Lovgivningen omkring dagpleje er, at 1 dagplejer kan få tilladelse til dagpleje af 4 børn. Der er ingen krav om bygningsstørrelse for de rum hvor dagplejen sker i, ud over de skal være godkendt af kommunalbestyrelsen og kunne godkendes af Arbejdstilsyn og brandmyndighed.

Dagplejecenteret har lånt et klasselokale i skolen. Fra dette lokale kan Naja og legeplads mod øst ikke observeres da skolelokalerne kun har vinduer mod vest. Personalet går med børnene ude, ligesom dagplejemødre gør det.

Med nyt bygningsreglement stilles lydkrav til skolebyggerier, hvilket vil blive vanskeligt at overholde i en bygning der rummer begge aldersgrupper. Dagsrytmen er forskelligt fra skolebørn der har frikvarter, og vuggestuebørn der har hvileperiode, så de vil kunne genere hinanden med støj, og særlig eksamensperioder kan være problematiske.

Det samlede areal i skolen overstiger minimumskravene som Atuarfitsialak normen foreskriver, men når der sammenlignes på antal lokaler, så har Kangaamiut Atuarfia lige omkring det antal lokaler de lovmæssigt skal have. De fleste lokaler er dog markant større end de m² de minimum skal have.

Skolens arealbehov/arealoverskud i forhold til forordning er:

Arealnorm for bygdeskole 46-70 børn	618,4 m ²
Tillagt 20 % til personalefaciliteter og gangareal	742,1 m ²
Nuværende tilgængelig areal i Skole	943,3 m ²
Overskydende areal Skole i forhold til forordning	201,2 m ²

Kangaamiuni Atuarfik har 3 special klasser som pga. mangel på mindre lokaler er indrettet i større lokaler i forhold til deres behov.

Der anbefales under projekteringen at lokalerne ombygges til at være fleksible med tilpasningsmuligheder til klasse størrelser, men det kan være vanskeligt grundet skolens form og placering af bærende betonvægge.

Skolen har mangel på toiletter, depotrum kold/varm og multiaktivitetsrum.

Særligt multiaktivitetsrummet kan gøre det nødvendigt at lave en om- eller tilbygning. Denne tilbygning vil kunne tilføje skolen en lift til at forbinde de 2 etager. Den ene trappe er for smal og stejl iht. bygningsreglementet og skal udskiftes med lovlig flugtvejstrappe.

Efter et udvendigt skur blev nedrevet for nogle år siden, har skolen haft depoter i krybekælderrum. Disse rum er fugtige, uopvarmede, har lav lofthøjde og er ikke egnede til depotformål, også grundet skimmelsvamp risiko.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Alle disse ombygninger medfører ekstra omkostninger, da mange skillevægge er bærende, og kun vanskeligt kan flyttes. Skolebørn og dagplejebørn kan ikke benytte de samme toiletrum, da højden af børnetoiletter er lavere end almindelige toiletter. Indretningsforslag for skolelokaler i Naja med en lang gang i bygningens ene side, giver forholdsvis meget spildplads, og med 2 skolebygninger bliver der behov for 2 garderober til skolebørn.

Det er mange ombygninger for at flytte dagplejecenter til lokaler som er mindre egnede end de nuværende. Lokalebytningerne vil resultere i at skolen får en mere opdelt og omfattende drift med 2 bygninger.

Jf. notat af Område for Teknik og Miljø's notat af 28. april 2021 vil renovering og integrering af de 2 bygninger i en fælles skolebygning samt et skoleanneks i nuværende dagplejecenter som foreslået i bygherreoplæg løsning 4 anslås til ialt 34,8 mio. kr (bilag 1).

Renovering af skolen inklusiv tilbygning, lovliggørelse og ønskede renoveringer anslås til ca. 18,2 mio. kr. ved fuld efterisolering.

Renovering af dagplejecenter inklusiv udvidelse, lovliggørelse og ønskede renoveringer anslås til ca. 10,3 mio. kr. Det samlede beløb til renovering af de 2 bygninger er 28,5 mio. kr. hvilket er billigere end ved sammenlægning af de 2 bygningers funktioner.

Bæredygtige konsekvenser

Administrationens vurdering

Det er svært at vurdere udgifterne til tilpasning af lokaler, fordi det indebærer drastiske ændringer af de bærende konstruktion ved skolens vægge og dagplejecenterets tag. Normalt er de mest drastiske

ændringer udsikring til en dør eller vindue i en bærende væg. I Najas tilfælde svarer det nærmest til at udskifte hele tagkonstruktionen.

Ved sammenlægning af skole og dagplejecenter vil der være omfattende arbejder ved klimaskærm, vægge, gulve og VVS samt ændret arealanvendelsesformål for bygningerne. Derved bliver det et lovkrav at klimaskærmen og el ledninger skal renoveres alt sammen til at overholde nutidens lovgivning, og muligheden for at udføre renoveringsønsker etapevis fjernes.

Det vurderes også uhensigtsmæssigt at samle de ældre skolebørn og mindre vuggestuebørn i den samme bygning, da de ældre børns mere aktive leg med f.eks. boldspil kan virke utrygt for de mindste børn.

Med nyt bygningsreglement stilles lydkrav til skolebyggerier, hvilket vil blive vanskeligt at overholde i en bygning der rummer begge aldersgrupper. Dagsrytmen er forskelligt fra skolebørn der har frikvarter, og vuggestuebørn der har hvileperiode, så de vil kunne genere hinanden med støj, og særlig prøveperioder kan være problematiske.

Det vurderes derfor at skolerenoveringen fortsættes med at der udarbejdes byggeprogram for renovering og udvidelse af skolen for sig selv i sin egen bygning

En projektgruppe er ved Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 04/2018, den 28 maj godkendt, som består af medlemmer af Område for Teknik, Område for Uddannelse, staben i Maniitsoq, Kangaamiuni Atuarfik samt dagplejecenteret Naja. Dette vurderes til at blive ændret til følgende:

For renovering af dagplejecenteret Naja projekt 50005-001: Område for Teknik, Område for Uddannelse og dagplejecenteret Naja

For renovering af Kangaamiuni Atuarfik projekt 500026: Område for Teknik, Område for Uddannelse og Kangaamiuni Atuarfik

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalg for uddannelses godkendelse,

- At skolerenovering og renovering af dagplejecenter adskilles
- At tekst for renoveringsbudgetter projekt 50005-001 og 500026 rettes så byggesagerne adskilles
- At bygdebestyrelsen høres
- At projektgruppen ændres til 2 grupper jf. ovennævnte vurdering

Afgørelse

Kirstine Olsen og Anna Karen Hoffmann fremkom med et ønske om, at bygdebestyrelsen og brugerne skal høres.

Indstillingerne godkendes.

Bilag

1. Notat skole og daginstitution Kangaamiut endelig udgave 28.04.2021

Punkt 2.7 Ansøgning om omplacering fra Svømmebad Sisimiut til Fritidsfaciliteter.

Journal nr. 06.02.04

Baggrund

I budget 2021 er der afsat 806.656 kr til svømmebad i Sisimiut. Svømmebadet i Sisimiut blev lukket i 2020 på grund af at det ikke er forsvarligt at holde det åbent og at bygningen skal totalrenoveres. Det undersøges i øjeblikket om der kan bygges en helårs svømmehal i forbindelse med en eksisterende bygning. Derfor ønskes der en omplacering af midlerne for 2021 til andre fritidsformål.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

Faktiske forhold

Turistaktører i Sisimiut ønsker at styrke Sisimiut og destination Arctic Qeqqata som en vandre og adventuredestination, samt skabe muligheder for at lokalbefolkningen i Sisimiut kan dyrke klatring. Der er fremkommet et ønske til opsættelse af en såkaldt Via ferrata en klatrerute på siden af Paalasip Qaqa.

Den eksisterende Cykel/skaterbane som er beliggende mellem Sikkersoq og Nalunnguuarfiup Atuarfia er et populært fritidsområde for særligt børn og unge. Banen blev finansieret af fonde og skabt på frivillig basis. Da cykelbanen dog er ret slidt og da hele området kan udnyttes endnu bedre til flere aktiviteter for børn og unge ønskes der, at ødelagte ramper fornyes og gøres flytbare. Desuden ønskes området udvidet og asfalteret og med opsættelse af basketballmål og hockeymål. Asfaltering vil alene koste ca. 320.000 kr ifølge vurdering fra teknik og miljø. Der omplaceres i første omgang 213.132 kr til opstart af projektet. Derudover søges midler til resten af projektet andre steder som fonde, bæredygtighedspulje og næste års udendørspulje.

Kommunen indkøbte sidste år administrationssystemet BRND til foreninger. BRND skal gøre det nemmere for foreninger at registrere medlemmer, søge støtte, hente oplysninger om vedtægter, se de tilgængelige fritidstilbud i kommunen mm. Indkøb af systemet blev betalt via bæredygtighedsmidler, men driften er ikke indregnet i budgettet. Derfor ønskes der at der omplaceres midler til driften af BRND i 2021 på 211.868 kr.

Bæredygtige konsekvenser

sunde udendørs fritidsaktiviteter er med til at skabe sundhed og trivsel for børn og unge

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der ønskes omplaceret 800.000 kr fra Svømmebad se bilag 1

Omplaceringer af midler:

Konto	Navn på projekt	omplacering
571020801-080245300-113180500-10580	BRND	211.868
571020801- 0302002000-xxxxxxxx-10580-xxxxxx	Via Ferrata,	375.000

571020801-0302002000- xxxxxxxx-10580-xxxxxx	cykelbane/skaterbane	213.132
	I alt	800.000 kr

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at midlerne til svømmebadet kan bruges til oprettelse af andre fritidsaktiviteter ved omplacering.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for uddannelse at godkende
at omplacere 211.868 kr. til BRND
at omplacere 375.000 kr. til oprettelse af Via Ferrata,
at omplacere 213.132 kr. til opstart af fornyelse af cykelbane/skaterbane
at sende videre til økonomiudvalget godkendelse

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. omplacering af midler fra Sisimiut svømmebad

Punkt 2.8 Qeqqata Kommunias aftale med Grønlands Idræts Forbund

Journal nr.

Baggrund

Ved Udvalgs for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids møde d. 26. marts 2018, 02/2018 godkendte udvalget Qeqqata Kommunias samarbejdsaftale med Grønlands Idrætsforbund. Aftalen som gjaldt frem til 31.12.2019 og byggede på Sundheds- forebyggelsespolitikens målsætninger og indsatsområder inden for bæredygtighed er ikke blevet opdateret. I og med at Qeqqata Kommunia, ud over bæredygtighedsprojektet, har udarbejdet flere indsatsområder indenfor fritids-sundheds- og forebyggelsesområdet som Inuunerissaarneq og Qeqqata Model, og at den tidligere aftale er udløbet, er der behov for et nyt og revideret aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Idræts Forbund.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ
Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Faktiske forhold

Grønlands Idræts Forbund har sendt Qeqqata Kommunia et udkast til samarbejdsaftale. Aftaleudkastet bygger på følgende formål:

- At styrke sunde og inkluderende fællesskaber for børn og unge og derigennem forebygge mistrivsel og brug af rusmidler blandt skoleelever i 5.-10.klasse.
- Samarbejdet tager udgangspunkt i arbejdet med Qeqqata modellen

Udkastet har derfor i 3 fokusområder: 1) Atuarfik Ammasoq 2) Et trygt og inkluderende idrætsliv og 3) Samvær på tværs af generationer.

I henhold til fokusområderne er de overordnede mål er beskrevet og indeholder følgende målsætninger:

1. at skabe sammenhæng og en flydende overgang fra skole til fritid i samarbejde med det eksisterende forenings- og fritidsliv, virksomheder og andre interessenter
2. At styrke frivilligheden i Qeqqata Kommunia og sikre et samlet og koordineret fritidsområde
3. At udbyde organiserede fritidstilbud, der er opbygget i dialog med børnene og tager afsæt i lokale muligheder, styrker og værdier
4. At flere børn og unge engagerer sig i organiserede fritidsaktiviteter
5. At udbyde familievenlige aktiviteter

Aftalen vil være gældende fra 2021 til 2024 med henblik på en forlængelse

Herudover er det tilsigtet i aftalen, at der ansættes en projektleder i Qeqqata Kommunia som en delt medarbejder mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Idrætsforbund. Projektleder vil have ansvar for implementering af visionsaftalen mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Idrætsforbund. Grønlands Idræts Forbundets udkast til aftalen er, at der etableres en projektgruppe med repræsentanter fra kommunen, GIF og andre samarbejdspartnere, hvor projektlederens opgave bliver at gennemføre de konkrete indsatsområder og sikre en samlet indsats med henblik på at fremme fysisk aktivitet, fysisk og mental sundhed og det gode liv for borgerne i Qeqqata Kommunia.

I uddannelsesforvaltningen har Qeqqata Kommunias 2 fritidsinspektører (hhv. i Maniitsoq og i Sisimiut), og 1 idræts- og naturkonsulent i Sisimiut. Fritids- og kulturområdet har sammen ansvar for kultur-/ fritids-/ og idrætsaktiviteter, forvaltning og drift af området i tæt samarbejde med de underliggende afdelinger.

Flere funktioner fra forskellige afdelinger i Område for Uddannelse deltager aktivt i Qeqqata Kommunias tværgående projekter som fx Inuunerissaarnej – Det gode Liv, Qeqqata Modellen og kommunens bæredygtighedsprojekt m.v.. Stabsfunktionen bistår uddannelsesområdet og er projektleder for diverse uddannelsesprojekter, og har 1 bæredygtighedskonsulent ansat til at varetage projektledelse af indsatsområder inden for daginstitutionsområdet, folkeskole, sundhed/idræt m.v. som relaterer sig til område for uddannelses ansvarsområder.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at investere i sundhedsfremme, forebyggelse, fremme af frivillighed og tværgående samarbejde set i et langsigtet perspektiv, for at højne befolkningens sundhedstilstand. Denne investering vil støtte op om de politiske mål om et sundere livsstil.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ved en delt ansættelse af en akademisk projektleder, vil Qeqqata Kommunias udgifter til løn, arbejdsgiverudgifter og personaleomkostninger løbe sig op til ca. 250 t. pr. år. Derfor er der behov for at der tillægsbevilling på konto til månedslønnede i lønkontoen til sekretariat under Stabschefen:

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
541000000- 1601010000- 122010102-010580	Månedsløn bagud	6.320.813	250.000	6.570.813

Administrationens vurdering

Område for Uddannelse finder det vigtigt at aftalen sker på baggrund af parternes fælles forståelse om sammenhæng mellem projektleders opgaver og parternes indsatsområder og samarbejdsaftale. På baggrund af udvalgets input vil administration i samarbejde med Grønlands Idræts Forbund udarbejde et endelig aftale. Dermed er det oplagt at udarbejde en tilretning af formål og fokusområder. Dette for at projektleder ligeledes kan indgå i fritidsområdets indsatsområder, kommunens projekter som Inuunerissaarnej – Det Gode Liv og Bæredygtighedsprojekter. I disse projekter er der en del projektgrupper som fx arbejder med et bredere målgrupper (børn med særlige behov/ personer med handicap, ældreidræt m.v.) og er projekter på tværs af kommunens bosteder, som er oplagt at indarbejde i aftalen.

Projektleder vurderes derfor til at blive ansat som del af Qeqqata Kommunias stabsfunktion med reference til stabschefen. På denne måde vil det sikres at ovenstående initiativer og indsatser sker i alle bosteder i Qeqqata Kommunias i tæt samarbejde med uddannelsesområder i Maniitsoq og i Sisimiut. Dette betragtet ud fra stabsfunktionens opgaveportefølje i kommunen, som er at arbejde med tværgående projekt- og indsatsområder på tværs af bosteder i kommunen og med eksterne samarbejdspartner. På sigt vil område for uddannelse og stabsfunktionen evt. udarbejde ændringsforslag til en hensigtsmæssig placering af projektleder.

Indstilling

Det indstilles til uddannelsesudvalgets godkendelse,

- At komme med input til udkast til samarbejdsaftalen
- At aftalens endelige godkendelse indstilles til økonomiudvalgets godkendelse
- At udvalget indstiller økonomiudvalgets godkendelse at placere ½ dags projektleder i stabsfunktionen
- At udvalget indstiller til økonomiudvalgets og kommunalbestyrelsens godkendelse om en tillægsbevilling på 250. t. til månedslønskonto 541000000-1601010000-122010102-010580 i 2021 og i overslagsårene

Afgørelse:

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Samarbejdsaftale GIF

Generelle sager.

Punkt 3.1 Udvikling af pædagogisk udviklende fritidstilbud for børn fra 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunia

Journalnr. 51.00

Baggrund

I 2016 igangsatte daværende Departement for Uddannelse, Kultur, Forskning og Kirke en analyse, med henblik på udarbejdelse af en særskilt Inatsisartutlov om pædagogisk udviklende fritidstilbud fra 1.-6. klasse. I marts 2017 var der høring til: Inatsisartutlov nr. xx af xx.xxx 2017 om pædagogisk udviklende fritidstilbud til børn i skolealderen, og punktet var til 1. behandling i Inatsisartut november 2017. Punktet blev dog ikke behandlet videre.

I december 2020 kom der et revideret forslag af et forslag, som blev fremsat for Inatsisartut på EM 2017 (pkt. 126), men er ikke blevet behandlet i Inatsisartut igen. Efter valget til Inatsisartut i april 2021 er det uvis, om sagen kommer til behandling i Inatsisartut igen.

Uddannelses-, Sundheds-, Kultur- og Fritidsudvalget besluttede ved deres møde den 1. april 2019 at der arbejdes videre mod et forslag om indførelse af pædagogisk udviklende tilbud målrettet de forskellige aldersgrupper fra 6-12 år i Qeqqata Kommunia, der forelægges udvalget i maj 2019; at der arbejdes videre med at skolepasning og fritidshjem i byer og bygder kobles til den lokale skole i Sisimiut med fordelingen fritidshjemmet Naasoq tilknyttes Minngortunnguup Atuarfia og at fritidshjemmet Sikkersoq knyttes til Nalunnguuarfiup Atuarfia; samt at lokale fritidsorganisationerne og værksteder høres/ involveres jf. §43 stk. 2 nr. 5 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Udkast til økonomiske konsekvensberegninger ved indførelse af pædagogisk udviklende fritidstilbud blev udarbejdet til budgetseminaret før til august 2020, men alle årgange fra 4.-6. klasse blev ikke indarbejdet i dette. blev ikke i prioriteret til budget for 2021.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

I dagene 6.-7. april 2021 blev afholdt en igangsættende workshop i Kangerlussuaq for at se på udviklingen af pædagogisk udviklende fritidstilbud til 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunia. Ved denne workshop deltog skoleledere fra byskolerne, daginstitutionsschefer, fritidsinspektører, fritidshjemsledere, skolepasningsledere og uddannelsescheferne.

Udgangspunktet for drøftelserne var hvordan pædagogisk udviklende fritidstilbud kunne udvikles i Qeqqata Kommunia ud fra kommunalbestyrelsens drøftelser om Qeqqata modellen og Atuarfik Ammasoq fra februar 2021.

Diskussionerne fra denne igangsættende workshop blev fortsat ved styregruppen for AKO nedsat af direktionen. Medlemmerne i styregruppen er skolelederne i byskolerne, daginstitutionsscheferne, fritidsinspektørerne og uddannelsescheferne. Udkast til fornyet kommissorium for styregruppen er vedlagt som bilag 1. Her indstiller styregruppen og direktionen, til Udvalget for Uddannelse, at der fremlægges et budgetønske til kommunalbestyrelsens budgetseminar i august 2021 om opstart af AKO pr. 1. januar 2022 i Qeqqata Kommunia.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at skabe rammer for det enkelte barn, der gør barnet i stand til at udvikle sig optimalt, dette sker bedst ved at skabe pædagogisk udviklende fritidstilbud, der understøtter barnets udvikling. Ved at skabe bedre sammenhæng i hverdagen for børn, skabes der større tryghed og genkendelighed, der kan styrke det sociale og faglige udbytte for det enkelte barn. Desuden giver det mulighed for at barnet kan få støtte både socialt og fagligt fra voksne der følger barnet gennem dagen. En bedre udnyttelse af de eksisterende ressourcer er bæredygtigt og kan være med til at skabe en større grad af tilfredshed hos medarbejderne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Til Kommunalbestyrelsens budgetseminar i august 2021 skal der udarbejdes økonomiske konsekvensberegninger på oprettelse af AKO, pædagogisk udviklende fritidstilbud til 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunia. Her skal beregnes hvor AKO skal placeres, personalenormeringer med eventuelle personalerokeringer mellem nuværende skolepasning, fritidshjem og fritidsklubber, samt eventuelle bygningsmæssige rokeringer og lederrokeringer.

Lovforslaget om pædagogisk udviklende fritidstilbud til børn i skolealderen der blev sendt til høring i december 2020 er forslaget, at pædagogisk udviklende pasningstilbud har en normering på maksimalt 12 børn for hver medarbejder i pasningstilbuddet.

Styregruppen indstiller til Udvalget for Uddannelse, at de økonomiske konsekvensberegninger udføres på baggrund af at:

- Skolepasningen samt fritidshjemmene omlægges til AKO til 1.-3. klasse samt AKO 4.-6. klasse
- AKO 1.-3. klasse placeres fysisk på skolerne, og at personalenormeringen bliver på 12 børn pr. medarbejder i AKO til 1.-3. klasse.
- AKO 4.-6. klasse placeres fysisk i Maniitsoq på den gamle fritidsklub, nuværende fritidshjem
- Der tages en beslutning om placering af AKO 4.-6. klasse efter en analyse af bygningernes brug i Sisimiut på nuværende fritidshjem og daginstitutionsbygninger

Kommuneqarfik Sermersooq har i flere år haft en AKO-ordning, og har forskellige værdifulde erfaringer, som Qeqqata Kommunia kan lære af. AKO 1.-3. klasse er i Nuuk fysisk placeret tæt ved folkeskolerne, som eleverne fra disse skoler tilknyttet til. Der er ingen AKO til 4.-6. klasserne, hvor de har beholdt fritidsordningerne til denne aldersgruppe, der ikke er skolevise.

Det er ønskeligt at enkelte repræsentanter fra arbejdsgrupperne tager på studierejse til Nuuk og besøger forskellige AKO-ordninger. Dette er ikke for at kopiere Sermersooqs ordninger, men for at lære af de udfordringer Kommuneqarfik Sermersooq har haft, og hvordan disse udfordringer har ført til forskellige tilpasninger. Det foreslås, at styregruppen (9 medlemmer) deltager og at en sådan studierejse tænkes at vare ca 2 dage. Dette kommer i alt til at koste omkring 56.000 kr. og dækkes af områdernes interne konti.

Ud fra udvalgets anvisninger på fortsættelsen af dette arbejde, vil der til kommunalbestyrelsens budgetseminar i august blive fremlagt økonomiske konsekvenser af implementeringen af AKO.

Administrationens vurdering

Forud for igangsættelse af pædagogisk udviklende fritidstilbud, AKO til 1.-6. klasser i Qeqqata Kommunia fortsætter styregruppen og arbejdsgrupperne med forberedelse af alle de praktiske, ledelsesmæssige, pædagogiske og koordinerende aspekter af ordningen i tæt samarbejde med Udvalget for Uddannelse samt direktionen.

Styregruppen holder møde hver onsdag kl. 14. Arbejdsgrupperne får specifikke opgaver til at gøre klar til de praktiske, koordinerende, pædagogiske forhold op til igangsættelsen. Før igangsættelsen skal alle, Udvalget for Uddannelse, forældre, børn, ledere, personale, fritidsorganisationer og foreninger vide, hvem der skal gøre hvad og hvornår. Der skal klargøres procedurer, stillingsbeskrivelser, mødeplaner, vagtplaner osv osv. før 1. januar 2022.

Indstilling

Administrationen indstillinger til Udvalget for Uddannelse at

- Der udføres økonomiske konsekvensberegninger for personalenormering på 12 børn pr. personale til AKO 1.-3. klasse, der er fysisk placeret på skolerne ud fra tankerne bag Qeqqata Modellen og Atuarfik Ammasoq
- AKO 4.-6. klasse placeres på bygninger udenfor skolen.
- Styregruppen kommer på en studierejse til Nuuk for at se på AKO og fritidsordningerne i Nuuk
- Der arbejdes videre med udvikling af AKO 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunia med henblik på opstart pr. 1. januar 2022, og Udvalget for Uddannelse vil løbende have beslutningsgrundlag at arbejde ud fra forud for opstarten.

Afgørelse

Under indstillingen tilføjes udgifter til studierejsen på kr. 56.000,00.

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Udkast til kommissorium

Punkt 3.2 Revideret ferieplan for skoleåret 2021-2022

Journal nr.

Baggrund

Iht. bekendtgørelsen om folkeskolen skal ferieplanen godkendes af pædagogisk råd, skolebestyrelsen og Udvalget Uddannelse

Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 5. marts 2003 om ferieplan for folkeskolens elever
Landstingsforordning nr. 15 af 3. December 2012 om folkeskolen § 8, Skoleårets længde

Faktiske forhold

By- og bygdeskoler fra Sisimiut og Maniitsoq og bygderne har fremsendt forslag om ferieplaner for skoleåret 2021-2022.

I Sisimiut er det almindeligt, at ferieplanen er ens for skolerne

Ferieplanen for 2021-2022 blev godkendt i udvalget d. 8 marts 2021. Siden er der på Minngortuunnguup atuarfia blevet efterspurgt en jagtferie i september. Derfor kommer der et forslag til en revideret ferieplan med en tilføjelse om jagtferie for Minngortuunnguup atuarfia og Nalunnguarfiup atuarfia fra 10. – 13. september, samt en forkortelse af efterårsferien til at gælde fra 18.-20 Oktober.

Administrationens vurdering

Det vurderes at en jagtferie for både børn og voksne bør prioriteres og fremover medtænkes i kommende ferieplaner for skolerne i Sisimiut.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse

- at forslag om revideret ferieplan for skoleåret 2021-2022 godkendes

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Koalitionsaftalen fremsendes til skolerne,

Bilag

1. Forslag om revideret ferieplan fra Minngortuunnguup Atuarfia
2. Forslag om revideret ferieplan fra Nalunnguarfiup Atuarfia
3. Forslag om revideret ferieplan for Qeqqata Kommunia for skoleåret 2021-2022

Punkt 3.3 Årsrapport 2020 – Kultur og Fritidsområder Qeqqata Kommunia

Journal nr. 55.01.00

Baggrund

Kultur- og fritidsområdet under Området for Uddannelse i Qeqqata Kommunia har udarbejdet årsrapport for 2020.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur-og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

Der er udarbejdet årsrapporter i samtlige afdelinger for året 2020. Årsrapport fra Qooqa, Kangerlussuaq eftersendes, når denne er godkendt.

Sisimiut

Kultur og fritid:

I starten af 2020 blev det vedtaget, for at kunne fremme børn og unges muligheder for at dyrke idræt og for at skabe gode rammer for, at børn og unge kan mødes om sport samt flere børn og unge vælger et aktivt fritidsliv, fik alle børn og unge i alder under 18 have fri adgang til idræt uden at blive forhindret økonomisk. I samme periode blev det vedtaget at der skulle opstartes samarbejde med Center for Folkesundhed og Paarisa omkring HBSC-undersøgelsen indtil foreløbig 2022.

Der blev afholdt seminar med foreningen SUKORSEQ, i Nuuk. Et seminar hvor alle fritidsklubber mødes for at drøfte vilkårene og arbejds gange for klubmedarbejdere.

I april 2020 vedtog kommunalbestyrelsen at drøfte en mulig ny svømmehal i Sisimiut i fremtiden.

Da fritidsværesteder blev nød til at holde lukke i 14 dage blev der i samme periode gjort hovedrent i de forskellige afdelinger.

Om sommeren blev der arrangeret sommeraktiviteter. Disse aktiviteter blev arrangeret med forebyggelseskonsulenterne.

Palmar Ragnarson fra Island, fremlagde idræt for børn og den islandske model.

I oktober blev der i fbm. arbejdet med Qeqqata model (den islandske model) holdt seminar for ansatte og for foreninger og borgerne i Sisimiut.

Der ydes tilskud til træningslejr for børn, SAK i Kangerlussuaq i efteråret. I samme periode bliver der afholdt idrætsaktiviteter for børn og unge i bygderne.

Der er indkøbt mini hånd-og fodboldmål til sisimiut timersortarfiat. Der købes også spinningscykler der skal bruges til aftenskole.

Biblioteket:

Der er tilknyttet 3 medarbejdere. 1 ledende bibliotekar og to deltidsmedarbejdere.

Udlånet af alle bøgerne udgjorde i alt 4.160. Bogbestand var på 18.819. Det 2 computere er blevet benyttet af 1.232 besøgende og 1.528 har benyttet Wi-Fi. Besøgstallet var på 6.543 for 2020.

Åbningstiderne er:

Vintersæson: Mandag & Torsdag kl. 10-12 & 13-18 Tirsdag & Onsdag kl. 10-17 Lørdag kl. 11-13 fra 1. oktober til 31. marts.

Sommersæson: Mandag & Torsdag kl. 10-17, Tirsdag & Onsdag kl. 10-16.

Fritidsklub Qooqa i Kangerlussuaq:

Qooqa har haft arrangementer for børn hver måned. Qooqa er et populært sted i Kangerlussuaq og får skabt en masse energi for hele bygden. Qooqa's leder er også daglig leder for hallen i Kangerlussuaq. Det betyder også de ansatte fra Qooqa til tider arbejder i hallen ved personalemangel.

Brugere af Qooqa er børn i alle skolealdre. Qooqa har åben fra kl 13:00 til 18:30 i hverdagene og åbent til kl 23:00 i weekenderne.

Der spilles musik, laves håndarbejde og har en lille kiosk i klubben. Hertil holdes der teater og loppemarkeder til indsamling til studieture.

Sukorsit:

Brugere af Sukorsit er fordelt i to "grupper" børn fra 6-7 år til 12 år og den anden gruppe fra 13 til 17 år. Der er 100 børn i Sukorsit til hverdag. Når der er corona restriktioner er der 48 børn. Klubben har åbent fra kl 11:30 til 21:30 og åbent til 23:45 i weekenderne.

Der er spilles musik, laves håndarbejde og tilknyttet en kiosk i klubben. Pengene fra kiosken bruges til sommerudflugter.

Nutaraq:

Brugere af Nutaraq er større børn mellem 17 og 23 år. Gennemsnitligt har der været 41 besøgende per dag i året 2020.

Det mærkes at brugerne af Nutaraq er børn og unge af den "lidt hårdere" type som måske ikke altid passer ind i f.eks. Sukorsit.

Der er tilknyttet 7 medarbejdere i Nutaraq. Én af dem en pædagog.

Musikskole:

Der undervises i alle former for musik, dette tilknyttet grønlandsk kultur. I samarbejde med musikskolen undervises der for folkeskole elever og GUX elever.

Serraviks hovedaktivitet er at afholde og levere musikundervisning af høj kvalitet som kan motiverer elever i musikkens verden.

Serravik har haft afholdt forskellige arrangementer og workshop trods udfordringer af corona restriktioner. Som en fast del af hverdagen for Serravik afholdes åben scene i kulturhuset, Taseralik hver tredje fredag.

Under corona restriktioner har der været afholdt elevkoncerter og børnekoncerter online.

Museum:

1.oktober 2020 tiltrådte den nye museumsleder. I samme periode var museet påvirket corona restriktionerne.

Trods det hårde år, har der gennemsnitligt været 87 personer besøgende på museet per måned i Sisimiut. Museet har et samarbejde med UNESCO, og i 2020 har man sat fokus på Verdensarvsområdet og fået støtte fra fonde til brug i Sisimiut og Kangerlussuaq.

Museet i Kangerlussuaq har været meget lukket i 2020 grundet corona restriktionerne.

Fritidsundervisning:

Koordineringen af fritidsundervisningen er midlertidigt overdraget til Serravik musikskolen i Sisimiut. Hvilken har været en stor succes. Der undervises fra spinning til skindbroderi og maskedans.

Der er tilknyttet 10 undervisere til aftenskole.

Fritidsundervisning slutter 21. juni og startede igen om efteråret.

Maniitsoq

Kultur og Fritid:

Hen over sommeren har der været arrangementer for børn den mest populære er Bibi Chemnitz uge, hvor der blev lavet kreativ værksted for børn.

Der blev holdt nationaldag med forskellige tiltag.

August måned blev der holdt sundhedsseminar i Maniitsoq som var en succes der blev der udpeget to sundhedsambassadører Angutimmarik og Akutaaneq Kreutzmann.

Juletræstænding blev holdt med en velkomst af KB medlem Ruth Heilmann. Der blev uddelt juleposer i samarbejde med brugsen og 7. klasses elever fra Kilaaseqqap atuarfia.

Biblioteket:

Biblioteket har haft 4.330 besøgende i 2020, af dem har 732 brugt PC til internet, og af børn 917 og WiFi er blevet brugt 1.138, Der er blevet udlånt 3.381 bøger. Der er blevet købt 139 nye bøger og kasseret 24 bøger.

Der er 1 leder og 2 medarbejdere og en vikar.

Fritidshjem:

Der har været omrokeringer på institutionerne i Maniitsoq gældende fra 1. august 2020.

Fritidshjemmet flyttede til fritidsklubben fra Angaju, der har plads til 40 børn i alderen/klasse 1-3 klasse. Fritidshjemmets pladser har ikke været fuldtallige i 2020.

Der er i alt 6 medarbejdere.

Fritidshjemmet har åbent fra 07.00-17.00, Fritidshjemmet har åbent hele året, undtagen helligdage og særdage. Der er skiftende antal fremmøde af børn om dagen. Nogle dage kommer børn fra skolen når der ikke er vikar på skolen, i de antal timer der mangles vikarer.

Som alle andre daginstitutioner bliver der lavet årsplaner, månedsplaner og ugeplaner, men der er pladser til ”fridage”.

Samt der er åben om aften til 4-6 klasser i vinterårs perioden fra 19.00-21.45.

Fritidsklubben:

Fritidsklubben flyttede til ungdomsklubben Inuusuits bygning. Brugere er børn fra 4.-7. klasse. Der er åben fra 8-16 i hverdagen.

Der er en normering på 98 børn, og fremmøde varierer dag for dag. Der er 3 medarbejdere og 3 medarbejdere som kommer fra 12:45 til 16 og kommer tilbage 17.00 til 21.45.

Ungdomsklubben Inuusuit:

Inuusuit bygningen er normeret til 98 unge. Der er åbent fra 19.00 til 21.45 fra mandag til torsdag, fredag og lørdag er der åbent fra 19.00 til 23.45. Der er forskellige beskæftigelses muligheder, f.eks. brætspil, bordfodbold, billardbord, inuit games, guitar og lidt kreativ. Målgruppe er 13-21 år, dem der skal konfirmeres skal hjem en time før lukke tid.

Der er en selvdrivende kiosk som sælger til de unge om aften, de søger selv for indkøb af varende. Overskud går til f.eks. i år til køb af ny køleskab, inventar i kiosken, ny større TV til klubben.

Der kommer mange unge om aften også fra elevhjemmet Minikollegiet og Maniitsoq Efterskolen, især i weekenderne hvor der holdes diskotek om lørdagen.

Musikskole:

Der undervise i violin, bratsch, cello, klaver og sammenspil. Desuden haves et hold med musikteori på efterskolen. Der var ca. 20 på violin, 14 klaver, 8 cello og 2 på bratsch. Strygeorkester med ca. 15 elever, begyndersammenspil på 7.

Der er et samarbejde med skolens yngste trin, med forskellige undervisninger. Der har været forskellige op trædender i løbet af året, f.eks. nationaldagen og i samarbejde med Maniitsoq Museum.

Museum:

Museum har haft 642 besøgende, det mærkes med coronasituationen hvor der ikke har været næsten turister fra andre lande.

Der er dagligt tilsyn med bygningerne af museets personale, som udbreder eventuelle småskader.

Der har været forskellige udstillinger f.eks. ”QIMMEQ – Den grønlandske slædehund” og ”EQQAAVISSUAQ TAKUUK” / ”SE DUMPEN”

Fritidsundervisning:

Fritidsundervisning i Maniitsoq har haft tilbud på et bredt område. Den mest populære tilbud er VHF/DSC undervisning, hvor der har været 2 prøver. Der køres duelighed undervisning for lystsejlerhold, fedtstensarbejde, matematik hold, strikkehold, musikundervisning, livsstilundervisning i form af foredrag af en psykiatriske sygeplejer.

Bæredygtige konsekvenser

Der udvikles løbende nye fritidstilbud til børn og unge, og i samarbejde på tværs af institutionerne under fritidsområdet, idræts- og fritidsforeninger og frivillige.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Samtlige afdelinger har generelt ikke haft overforbrug på budgetterne.

Administrationens vurdering

Til trods for at der har været udskiftninger i stillingerne i årets løb, har fritidsinspektørerne samt lederne i afdelingerne haft et godt samarbejde omkring udførelse af ansvarsområderne.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget at tage orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

1. Biblioteket Sisimiut.
2. Musik skole, Serravik
3. Museum Sisimiut.
4. Sukorsit
5. Nutaraq (bliver modtaget inden kl 12 d. 28)
6. Bibliotek Maniitsoq
7. Fritidsklubben, Inuusuit ullukkut unnukkut, Maniitsoq
8. Nipilersornermik Ilinnarfik Maniitsoq
9. Museum Maniitsoq

Punkt 3.4 Drøftelse og beslutning vedr. forslag til indsatser fra kick-off af Qeqqata-modellen

Journal nr. 00.10.01

Baggrund

Partnerskabet for Qeqqata-modellen har arbejdet med at implementere inspiration fra Island i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse gennemført en række aktiviteter.

I august blev en ekstraordinær HBSC-undersøgelse gennemført blandt alle kommunens 5.-10. klasser for at have nye data at bygge arbejdet og indsatser på.

Herefter afholdtes opstartsseminarer i alle byer og bygder, hvor ideerne bag Qeqqata-modellen blev fremlagt for borgere, foreninger og andre interesserede. Som en del af opstartsseminarerne undersøgte Center for Folkesundhed de lokale værdier og styrker, som er i den enkelte byer og bygder i Qeqqata Kommunia, hvilket resulterede i en implementeringskapacitetsanalyse.

D. 20. og 21. januar afholdte Qeqqata Kommunia, Center for Folkesundhed og Paarisa i tæt samarbejde med skolerne og klasselærerne forældremøder med børn i 5.-10. klasse. Her blev forældrene præsenteret for de nyeste resultater af HBSC-undersøgelsen, og hvad man som forældre kan gøre for at skabe sunde inkluderende fællesskaber. Resultatet af forældremøderne blev forældreaftaler for alle årgange på alle tre byskoler i kommunen, hvor forældrene lavede aftaler om fællesskaber, fritidsaktiviteter, rygning, alkohol, familiefællesskab mm.,

D. 2.-3. februar afholdte partnerskabet et større kick-off seminar i Sisimiut og Maniitsoq samtidigt, hvor 80 nøglepersoner og beslutningstagere inden for det kommunale arbejde var samlet både fra Uddannelses- og Velfærdsområderne samt relevante underliggende institutioner. UNICEF, MIO og GIF deltog ligeledes.

På baggrund af data fra HBSC 2020, implementeringskapacitetsanalysen, befolkningsundersøgelsen og viden om beskyttende faktorer blev der udarbejdet forslag til konkrete indsatser. Indsatserne fra kick-off præsenteres i denne sagsfremstilling for Kommunalbestyrelsen.

Regelgrundlag

Partnerskabsaftale mellem Qeqqata Kommunia, Center for Folkesundhed i Grønland og Paarisa Qeqqata Kommunias sundheds- og forebyggelsespolitik

Faktiske forhold

Formålet med kick-off seminaret blev præsenteret for deltagerne som ”I fællesskab at drøfte, hvordan vi arbejder sammen om at styrke sunde og inkluderende fællesskaber for børn og unge og derigennem forebygger mistrivsel og brug af rusmidler blandt skoleelever i 5.-10. klasse.” De foreslåede indsatser skal medvirke til at opnå dette mål. Derudover bygger forslagene til indsatser på de data, deltagerne ønskede at ændre. Især blev der arbejdet ud fra, at kun 2/5 børn i 5.-10. klasse er fysisk aktive 4 dage om ugen, 1 ud af 3 elever i 9. og 10. klasse ryger dagligt, op til 4 ud af 10 elever i 9.-10. klasse har prøvet at være fulde, 4-25% (gennemsnitligt 12% af alle elever) svarer, at de altid eller ofte går sultne i seng eller i skole og op til 50% i en årgang oplever at blive mobbet. Brugen af data bidrager til at arbejde evidensbaseret med indsatserne og gør det muligt at måle på effekten af tiltagene.

Ved kick-off blev deltagerne præsenteret for ”Resultaterne af den seneste HBSC-undersøgelse fra august 2020 samt implementeringskapacitetsanalysen” v. Center for Folkesundhed, ”Eksisterende indsatser” v. Qeqqata Kommunia og ”Metoder til at fremme sundhed og trivsel med fokus på

beskyttende faktorer inspireret af Island” v. Paarisa. Med baggrund i disse oplæg kortlagde deltagerne de eksisterende forebyggende tiltag og arbejde herudfra med, hvordan man kan forbedre eksisterende indsætter eller lave nye forebyggende tiltag. Efterfølgende blev udvalgte indsætter beskrevet uddybende.

De indsætter, som deltagerne foreslog, kan samles i 5 grupper. For alle forslag kan skolen benyttes som den fysiske ramme, og derved sikres sammenhæng i tiltagene.

1. **Skabe øget sammenhæng mellem skole og fritid** ved at benytte skolens fysiske rammer til fritidsaktiviteter. Bruge naturen, samvær på tværs af generationer og de lokale værdier og styrker i højere grad i skole og fritid og samarbejde med virksomheder og det eksisterende forenings- og fritidsliv om at skabe sammenhæng og flydende overgang fra skole til fritid samt sikre gode fritidstilbud, der medvirker til at skabe sunde inkluderende fællesskaber. Herunder at kommunalt ansatte kan bruge arbejdstid på frivilligt arbejde for at styrke udbuddet af aktiviteter lige efter skoletid og indtil kl. 16. Administrationen anbefaler, at tiltaget laves som en understøttelse af og udvidelse til AKO, og at skoletiden gøres røgfri.
2. **Gentænke forældresamarbejdet.** Indtænke hele familien i skole-hjem samarbejdet, benytte forældreaftaler på alle skoler, som revideres årligt, nedsætte forældreråd i alle årgange som kan benytte skolens lokaler til at arrangere f.eks. fællesspisning.
3. **Fælles mobbestrategi for alle arenaer**, børn møder: Skole, fritid, foreninger, erhvervsliv, online ... Strategien skal også udbredes til alle borgere gennem kampagner, fælles dialog og handling. I samarbejde med foreninger og fritidsliv udvælges værdier for de gode fællesskaber.
4. **Sårbare børn og familier** er en særlig målgruppe, som man skal være opmærksom på i tilbuddene. Skolen kan benyttes som ramme for det opsøgende arbejde og det sociale arbejde med barnet og familien. Administrationen har herunder særligt fokus på den høje andel af børn, som kommer sultne i seng eller i skole. Muligheder for akut offentlig hjælp til trængende familier, som skal dække basale behov for f.eks. mad og husly, og skolernes mulighed for at servere morgenmad (jf. Udvalg for Uddannelses møde d. 04.05.2020 pkt. 4) skal tydeliggøres og benyttes.
5. **Sikre et samlet og koordineret fritidsområde** med BRND-systemet, som Område for Uddannelse allerede er i gang med at opbygge.

Børn vil blive hørt og inddraget i indsætterne gennem Nakuusaaqqat og elevråd/rettighedsråd på byskolerne.

Det er ønskeligt, at både forældremøderne og kick-off udbredes til bygderne gennem et samlet arrangement i maj/juni i alle seks bygder i Qeqqata Kommunia, da der er andre forhold, som gør sig gældende i bygderne, og derfor er der behov for indsætter udviklet specifikt til forholdene i de enkelte bygder.

Bæredygtige konsekvenser

Der er stort fokus på, at hele Qeqqata-modellen og alle indsætter herunder skal være bæredygtige. Der arbejdes med dette på forskellig vis. For det første er hele Qeqqata-modellen et systematisk og kontinuert forebyggende arbejde, der bygger på dokumentation og forskning i alle faser af projektet, hvilket er afgørende for et sikre systematik og kontinuitet. Alle de udviklede indsætter bygger på lokale ressourcer og værdier, og alle forslag er fremkommet i tværgående samarbejde, hvilket sikrer levedygtigheden på tværs af sektorer og nedbryder silotænkningen. Indsætterne bliver dermed også

genkendelige og meningsfulde både for de udførende aktører og målgruppen. De foreslåede indsatser tænkes sammen med nuværende indsatser herunder AKO, projekt bæredygtig undervisning, mobbefri kommune og røgfri fremtid under Inuunerissaarnej - Det gode liv og Nakuusaaqqats indstillinger fra børnetopmødet for at sikre sammenhæng mellem Qeqqata-modellen og allerede igangværende projekter.

Qeqqata-modellen og de foreslåede indsatser er ikke kun partnerskabets projekt. Der arbejdes løbende med inddragelse af lokalsamfundet, familier, det lokale foreningsliv og landsdækkende organisationer som GIF, MIO og UNICEF.

Økonomiske og administrative konsekvenser

For at løse ovenstående opgaver, vil der være behov for øgede midler til projektet i år 2021 og overslagsårene. Projektet er kun vokset siden opstarten i februar 2020 og budgetseminaret i august 2020, hvor der blev søgt midler til overslagsårene, og der er behov for flere midler for at inddrage flest muligt og sikre, at byggerne også involveres i samme grad som byerne.

Projektet vil øge sine midler gennem interne puljer bl.a. Inuunerissaarnej – Det gode liv, bæredygtighedspuljen og fritids- og forebyggelsespuljen, som skal benyttes til at udbrede aktiviteterne til byggerne, sikre opfølgning af kick-off for alle deltagere, udarbejde pjece med informationer og data til forældre samt mødeaktiviteter.

Herudover vil partnerskabet søge fonde og puljer til at arbejde med både indsatser og forskning.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de foreslåede indsatser vil medvirke til at nå målet med Qeqqata-modellen nemlig styrkelse af de gode sunde fællesskaber for at forebygge rusmiddelbrug og mistrivsel. Det er yderligere administrationens vurdering, at tiltagene kan bruge folkeskolen som ramme for at arbejde med både børn og familier herunder forældreopbakning, fritidslivet, støtte til særligt udsatte børn, mobning, rusmidler og tobak.

Kommunalbestyrelsens behandling af sagen

Kommunalbestyrelsen behandlede sagen på deres møde d. 25 februar 2021. med følgende indstilling

Indstilling

Administrationen indstiller til Kommunalbestyrelsen,

- At godkende, at der arbejdes videre med at udvikle og igangsætte indsatserne (som er beskrevet under faktiske forhold), der er udarbejdet til kick-off d. 2. og 3. februar 2021.
- At der samarbejdes om indsatserne med arbejdsgrupperne under Inuunerissaarnej – Det gode liv
- At der arbejdes med tiltag som akut kan løse udfordringen med, at mange børn går sultne i seng eller i skole.
- At indstillingerne sendes til behandling i Udvalg for Uddannelse og Udvalg for Velfærd.

Afgørelse:

Indstilling godkendt

Udvalg for uddannelses behandling af sagen

Kommunalbestyrelsen har videresendt sagen til behandling i Udvalg for uddannelse.

Administrationen vurderer, at der arbejdes videre med følgende indsatser inden for området for uddannelse.

- 1. Skabe øget sammenhæng mellem skole og fritid:** vi arbejder videre med indførelse af pædagogisk udviklende fritidstilbud for børn i 1-6 klasse se punkt 3.1 om AKO.
- 2. Gentænke forældresamarbejdet:** på baggrund af de erfaringer, vi har gjort os ved sidste års I forhold til forældreaftaler på byskolerne sidste år arbejdes der på, at der skal være fælles forældremøde i august/september hvor forældre aftaler bliver revideret eller indgået på alle klassetrin.
Der arbejdes videre med at indføre forældreråd i alle klasser der sørger for at arrangere fællesspisning og andre sociale aktiviteter med forældre og elever i de enkelte klasser, da det styrker fællesskabet mellem forældre og kan skabe bedre samarbejde omkring mobning, konflikter og fælles aftaler for klassen. Familieklasse-konceptet fastholdes i byskolerne for at støtte og vejledning til forældrenes pædagogik er med til at øge børnenes trivsel.
- 3. Fælles mobbestrategi for alle arenaer:** Der arbejdes videre på skolerne med at fremme elevtrivsel. Skolekonsulenterne på byskolerne deltager i nationalt voldsforebyggelsesprojekt som foreningen grønlandske børn koordinerer. De 2 byskoler i Sisimiut bliver certificerede som Grønlands første rettighedsskoler d. 14 juni som led i et samarbejde med Unicef. Rettighedsskolerne mindsker mobning og øger trivslen på skolerne.
- 4. Sårbare børn og familier** Området for uddannelse er i gang med at udvikle specialundersvisningsområdet bla. med nye procedurer. Der tilbydes morgenmad til sultne børn på alle skoler i kommunen og der arbejdes videre med at evaluere og forny madordningen. Der arbejdes videre med madordninger i fritidstilbud samt madlavning som en fritidsaktivitet oprettes og tilbydes. Der ansættes socialrådgivere på skolerne pr. 1. august 2021.
- 5. Sikre et samlet og koordineret fritidsområde:** området for uddannelse er i gang med at opstarte foreningssystemet BRND, der går i luften i næste uge med en hjemmeside, hvor man kan få oplysninger om fritidsaktiviteter, indmelde medlemmer til foreninger ansøge om midler mm. Fritidsområdet arbejder sammen med GIF og de andre kommuner om sammen at udvikle brugen af BRND og gøre det nemmere at være forening.

Indstilling:

Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse at godkende
-at beskrevne indsatser i sagen bliver igangsat

Afgørelse:

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. referat af punkt 4.4 kommunalbestyrelsens møde d 25 februar 2021

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Høringssvar fra Området for uddannelse vedr. ændring af Inatsisartutlov om uddannelses- og erhvervsvejledning

Journal nr.

Baggrund

Qeqqata Kommunia modtog høringsmaterialet vedr. ændring af Inatsisartutlov om uddannelses- og erhvervsvejledning d. 15. maj 2021 fra Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke med høringsfrist d. 15. juni 2021.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 4 af 29. november 2013 om uddannelses- og erhvervsvejledning

Inatsisartutlov nr. 12 af 27. november 2018

Faktiske forhold

Lovforslaget er en præcisering af gældende lov, hvor formålet er at opkvalificere, målrette og effektivisere vejledningsindsatsen. Forslaget vedrører præcisering af hvordan gennemførelses- og overgangsvejledningen skal foretages, kvalifikationskrav til personer der udfører denne vejledning, samt indberetningspligt om vejledningsindsatsen for uddannelsesinstitutionerne.

Forslaget er baseret på følgende rapport: ”Grønlands Uddannelsessektor; Undersøgelse til vurdering af de aktuelle samlede uddannelses- og erhvervsvejledningsindsats”. Det fremgår af evalueringsrapporten, at selv om Inatsisartutloven af 2013 er et gennemtænkt og nyttigt stykke lovgivning, er dens fulde potentiale ikke blevet udfoldet, da en række spørgsmål ikke er defineret i detaljer. Evalueringsrapporten indeholder i forlængelse heraf en række konklusioner og anbefalinger om reguleringsbehov, som har aktualiseret overvejelser, som bl.a. adresseres på grundlag af forslaget.

Administrationen har udarbejdet høringssvaret, som er vedlagt som bilag. I udarbejdelsen af dette høringssvar deltog relevante embedsmænd. Uddannelsescheferne fra begge byer, skoleledere, overassistent fra Majoriaq samt en bæredygtighedskonsulent fra staben med koordinerende funktion har deltaget i arbejdet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I den udstrækning vi er bekendte med, er vejledere i folkeskolerne i Qeqqata Kommunia allerede uddannet i overensstemmelse med lovændringsforslaget. Derfor forventes forslaget ikke at have økonomiske konsekvenser for kommunen, med mindre der ansættes nye vejledere, som ikke i forvejen har gennemført den påkrævede uddannelse.

Qeqqata Kommunia stiller dog spørgsmålstejn vedrørende uddannede vejledere der allerede er ansat, om de vil være berettiget et løntillæg eller en lønforøgelse, hvilket i så tilfælde vil medføre mindre økonomiske konsekvenser for kommunen. Departementet er gjort opmærksom på denne bemærkning i høringssvaret.

Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at lovforslaget generelt er i overensstemmelse med Qeqqata Kommunias ønsker for udvikling af vejledningsindsatsen. Forslaget forventes at bidrage til et kompetenceløft i vejledningsindsatsen, samt en tydeliggørelse af ansvarsfordelingen.

Dog ønskes en afklaring om, hvordan vejledningsindsatsen skal indberettes, samt en tydeliggørelse af hvilke oplysninger der efterspørges, hvilket Qeqqata Kommunia har gjort Departementet opmærksom på i høringssvaret.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalg for Uddannelse til orientering

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Udkast til høringssvar fra Qeqqata Kommunia vedr. ændring af Inatsisartutlov om uddannelses- og erhvervsvejledning

Punkt 4.2 underskriftsindsamling vedr. mad i daginstitutioner, herunder nedsættelse af ”Kostråd” i daginstitutionsområdet nedsat ved dialogmøde med forældre med børn i daginstitutioner 7. januar 2021.

Journal nr. 44.00

Baggrund

Området for uddannelse modtog d. 21 september 2020 en underskriftsindsamling med overskriften ”Skrivelse til folkevalgte i Qeqqata Kommunia” i denne stod der følgende:

Underskriftindsamling mht., at man selv laver mad i daginstitutioner.

Begrundelse: Manglende fokus på børn med allergi i madordningen, madordning med sundere og nærende kost, tilrettelagt madordning til børn samt ansættelse af en fagperson med kendskab til egnet kost til børn, hvor man ligeledes tænker på evt. implementering af denne til udviklende aktiviteter.

Man oplever ofte i årene uligevægtigt madordning gennem Hotellet, hvor man som forældre oplever, at ens barn er sulten, når de bliver hentet.

Friske grønlandsk produkter til børn, der tilberedes friske fra køkkenmedarbejder. Vi ønsker ligeledes, at der igen skal være sæsonpræget grønlandske råvarer til børn.

Som undertegnede underskriver jeg som støtte for ovennævnte.

Skrivelsen var blevet underskrevet af 300 personer

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder.

Faktiske forhold

Under dialogmødet blev der nedsat kostråd bestående af 4 forældrerepræsentanter, hvor daginstitutionslederne er fødte medlemmer. Daginstitutionskontoret har sekretariatsfunktion. Medlemmer af kostråd skal være selvsupplerende. Kostrådet indkaldes til kvartalsmøder med leverandøren, hvor daginstitutionskontoret også deltager. Kostrådet kan mødes internt mellem kvartalsmøder og forberede hvad de vil drøfte. De indkalder selv til disse møder via facebookgruppe som en forældrerepræsentant opretter.

Kostrådet besøger en daginstitution 1 gang årligt og ser hvordan maden serveres for børnene

Kostrådet deltager i tilsyn: både et årligt anmeldt tilsyn og 1 uanmeldt tilsyn.

Kostrådet spørger om de kan få billeder til madplan, samt at en leder kan sende billeder af maden til dem så de kan få en fornemmelse af maden ude i daginstitutionerne.

Kostrådet beder deres respektive daginstitutioner om at tage madlavning sammen med børnene med i deres årsplaner når de mødes til brugersamlinger.

Pædagogisk konsulent tager det op med lederne at de skal tænke madlavning med i deres pædagogiske årsplaner.

Kostrådet vil gerne deltage i dialog om andre emner på daginstitutionsområdet og kan indkaldes efter behov minimum 1 gang årligt.

Kostrådet ønsker at der laves et Brugerforsamling for alle bruger i Sisimiut/dialogmøde om daginstitutioner sammen med politikere til efteråret.

Bæredygtige konsekvenser

Bæredygtig konsekvens for leverance og produktion kvalitetssikres ved nedsættelse af kostråd. Kostrådet vil sikre et varieret og nærende madlevering til de enkelte daginstitutioner samt have kontrolfunktion. At de i aftalen mellem Qeqqata Kommunia og leverandøren overholdes og kvalitetssikres ved anmeldt og uanmeldt tilsyn.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at den nuværende ordning fungerer godt og at der er en god løbende dialog mellem lederne af de enkelte daginstitutioner og leverandøren hotel Sisimiut i forhold til maden i daginstitutioner og særligt i forhold til mad til børn med allergi og deres specifikke behov. Det er i den nuværende ordning en del af forudsætningerne at der er mulighed for løbende kommunikation og dialog og at forældrene allerede har mulighed for at gå i dialog omkring maden gennem lederen af deres barns daginstitution. Administrationen foreslår, at den nedsatte kostråd arbejder og supplerer løbende.

Indstilling

Sagen forelægges til uddannelsesudvalgets godkendelse at:

- Sagen taget til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Referat, dialogmøde den 7. januar 2021.
2. Referat, kostrådsmøde 10. februar 2021

Punkt 4.3 Orientering om resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2021

Journalnr. 51.10.01

Baggrund

Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked har d. 25. januar 2021 fremsendt 1. udkast til Resultatkontrakt mellem Kommune og Selvstyret om drift af Majoriaq centre for 2021 til forhandling. Der kom dog en rettelse til udkastet den 5. februar 2021, idet det første udkast indeholdt en regnefejl.

Udkastet til Samlet tilskud til Majoriaq vedr. vejlednings- og opkvalificeringsdel ser således ud

Tabel 1	Tilskud		Elever
	<i>kr.</i>	<i>Refusion</i>	<i>antal</i>
Driftstilskud Maniitsoq	1.479.858		60
Driftstilskud Sisimiut	1.676.386		62
Ikke boglig forløb*	660.000	x	6
Værksteder	1.707.708	x	47
I alt	5.523.952		175

Resultatkontrakten for 2020 så således ud:

Tabel 1	Tilskud		Elever
	<i>kr.</i>	<i>Refusion</i>	<i>antal</i>
Driftstilskud Maniitsoq	1.403.588		60
Driftstilskud Sisimiut	1.955.589		62
Driftstilskud VM-instruktører	740.000		
Ikke boglig forløb*	660.000	x	6
Bygdevejledning	120.000	x	
Værksteder	1.707.708	x	47
I alt	6.586.885		175

Ændringerne i udkastet er som følger:

- Driftstilskuddet til Maniitsoq foreslås stiger 1403588-1479 med kr. 76.270,-
- Driftstilskuddet til Sisimiut foreslås nedsat med kr. 279.203,-
- Andel til værkstederne foreslås forbliver uændret
- Andelen til ikke boglig forløb foreslås uændret
- Bygdevejledningen foreslås fjernet, med mulighed for at søge om dette
- Driftstilskuddet til VM-instruktører foreslås fjernet som tidligere udmeldt, hvor muligheden for at søge om disse foreligger

I alt medfører dette en nedsættelse af resultatkontrakten med kr. 1.062.933,- i forhold til 2020, hvoraf summen af nedsættelsen af driftstilskuddet til begge centre (med Maniitsoqs stigning er modregnet Sisimiuts nedsættelse) udgør kr. 202.933,-.

By-inddelingen af driftstilskud betones altid af departementet for at være vejledende, idet kommunen kan fordele midlerne efter de behov, der er i de forskellige byer.

Departementet beregner driftstilskud blandt andet efter lærlingetal, og Qeqqata Kommunias lærlingetal er nedadgående. Departementet bruger kommunens lærlingetal der er 3 år gamle, så nedsættelsen af driftstilskuddet ikke bliver større.

Departementet har flere gange varslet alle kommuner om at VM-forløb bliver et kommunal omkostning i år. Det er Naalakkersuisuts beslutning, derfor kan VM-forløb kan ikke tilføjes i resultatkontrakten for 2021. Departementet meddeler dog, at VM-forløb bliver taget op i foråret i departementet, da alle kommuner ikke klar til at overtage omkostningerne endnu, samt at kommunen altid kan søge midler i departementets udviklingspulje, for afholdelse af VM-forløb.

Vedr. vejledning i bygder er der en pulje på kr. 600.000 for hele landet til dækning af rejse- og opholdsudgifter samt informationsmaterialer. Kommunerne kan indsende budgetteret ansøgning for bygdebesøg til Selvstyret.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

Faktiske forhold

Departementet afholdt en virtuel centerledermøde uden fagcheferne i dagene 19. og 20. november 2020. Her gjorde departementet kommunerne opmærksomme følgende punkter vedr. næstkommende resultatkontrakt:

- Vejlednings- og motivationsforløb skal være et kommunal udgift fra 2021 og fremover. Dette er meddelt pr brev allerede i 2017, da vm-forløb indgik ind under Majoriaqs opgaver.
- Bygdevejledning fjernes fra tabellen og gøres til en pulje i resultatkontrakten.

Under centerledermødet blev orienteret, at det er stadig for nogen kommuner meget uklart, at der afholdes vm-forløb i forbindelse med afklaringsdelen og derfor meget forskelligt hvordan kommunerne planlægger at afholde VM-forløb for de borgere der har behov for det. Departementet orienterede, at Qeqqata Kommunia er den kommune der afvikler de fleste vm-forløb med hele 7 vm-forløb i løbet af 2020, hvoraf de 5 er afviklet i Maniitsoq.

Efter modtagelse af 1. udkast til resultatkontrakt den 25. januar 2021 sendte kommunen et svarbrev den 29. januar 2021. Efter modtagelse af rettelse til udkast til resultatkontrakt den 5. februar 2021 blev afholdt et forhandlingsmøde mellem departementet og kommunen den 10. februar. Her meldte Departementet, at Departementet har brugt gamle lærlinge tal, for at kommunen ikke skal miste for meget beregning af driftstilskuddet til Majoriaq centrene. De nyere lærlingetal er lavere end de forrige år, således at hvis de nyere tal var blevet anvendt, var nedsættelsen af driftstilskuddet blevet noget højere end det tilsendte udkast. Til beregning af elev-og lærlinge midlerne er anvendt løn- og prisindex som anvendt ved statens bloktilskud til finansloven. I år er indexen nemlig kun på 0,8%,

hvor den sidste år var på 1,4%. Derfor er stigningen så lav i år, og var med til at påvirke størrelsen af driftstilskuddets størrelse i negativ retning.

Som aftalt under forhandlingsmødet sendte kommunen et tillæg til svarbrev, med en beskrivelse af, hvad det kommer til at få af negativ betydning for borgerne, at driftstilskuddet nedsættes med kr. 1.062.933,- den 2. marts 2021.

Den 3. marts meldte Departementet at resultatkontrakten ikke bliver ændret. Departementet beregner driftstilskud blandt andet efter lærlingetal, antal unge arbejdsledige i kommunen, og Qeqqata Kommuniass lærlingetal er nedadgående. Departementet bruger kommunens lærlingetal der er 3 år gamle, for at kommunens driftstilskud næsten kan forblive det samme.

Departementet melder også, at de flere gange har varslet alle kommuner om at VM-forløb bliver et kommunal omkostning i år. Det er Naalakkersuisutts beslutning, derfor kan VM-forløb kan ikke tilføjes i resultatkontrakten for 2021.

Men departementet har meddelt at VM-forløb bliver taget op i foråret i departementet, da alle kommuner ikke er klar til at overtage omkostningerne endnu.

Midler for bygdevejledning er ikke blev fjernet fra resultatkontrakten, midler for bygdevejledning er omdannet til en pulje. Det betyder kommunen kan stadig lave bygdevejledning og refundere rejse og opholdsudgifter hos departementet.

Bæredygtige konsekvenser

Jo hurtigere tiltag for ledige kan igangsættes, jo bedre, for så får de ledige bedre muligheder for at komme videre.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Nedsættelse af resultatkontrakten med kr. 1.062.933,- i forhold til 2020, hvoraf nedsættelsen af driftstilskuddet til begge centre udgør kr. 202.933,-. Resten er af nedsættelsen stammer fra fjernelse af bygdevejledning samt afholdelse af VM-forløb. Men disse kan der søges om fra Departementet.

VM-forløbene blev indtil 2020 dækket over driftstilskuddet og da der ikke er afsat midler for 2021 til VM-forløb må kommunen snarest ansøge Departementet om afholdelse af VM-forløb i 2021. Ligeså må kommunen også søge Departementet om afholdelse af bygdevejledning for 2021.

VM-instruktørerne varetager ud over planlægning og afvikling af VM-forløb, dagligt kontakt til de virksomheder der har revalidender ansat, planlægning og afholdelse af netværksmøder, deltagelse ved pensionsudvalgsmøder og registrering af diverse oplysninger der relaterer til VM-forløb.

Såfremt kommunen ikke gennemfører VM-forløb i 2021, vil det berøre omkring 72 borgere der er planlagt som deltagere ved de 3 forløb der er planlagt til afholdelse i hver by. Disse borgere vil komme til at mangle at få værktøj til personlig udvikling, til at kunne komme ud af arbejdsledighed.

De borgere som i perioden 2017-2020, var deltagere til VM-forløb, er nået så langt at de efter revalideringsforløb er kommet i fast arbejde eller uddannelsesforløb. Det betyder at de ikke længere er modtagere af offentligt hjælp.

Omkring 1/3 del af de deltagere som har været i VM-forløb i Sisimiut er nu kommet videre i enten fast arbejde eller uddannelsesforløb.

Effektmålingen i Sisimiut ser således ud:

Der er afholdt 8 VM forløb siden 2017 til 2020 med i alt 81 deltagere.

Af de deltagere er deres nuværende status fordelt således:

11 personer er blevet pensionister

26 Personer er enten kommet i uddannelsesforløb eller i arbejde

41 personer er forsat ledighedsregistreret, hvor der forsat er fokus på at få borgerne i revalideringsforløb.

1 personer flyttet ud af Grønland

2 personer er hverken modtager af offentligt hjælp eller registreret som ledig.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Qeqqata Kommunian ligesom de andre kommuner er nødsaget til at underskrive serviceaftalen.

Majoriaq centrene må ansøge om midler til bygdevejledning og afholdelse af 3 VM-forløb i hver by snarest, for at dække kommende forbrug til afholdelse af disse som blev op til 2020 blev dækket af resultatkontrakten.

Nedsættelsen af driftstilskuddet til Majoriaq centrene skyldes bl.a. fald i antallet af lærlinge. Derfor må Majoriaq centrene også arbejde målrettet på at øge antallet af lærlinge fremover og aktivt modvirke frafald.

Administrationens indstilling

Det indstilles til formanden for Udvalget for Uddannelse:

at Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunian og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2021 underskrives som den er og sagen sendes videre til økonomiudvalget

Formanden for Udvalget for Uddannelses behandling af sagen

Formanden for Udvalget for Uddannelse besluttede d. 11. marts 2021 på vegne af udvalget at godkende indstilling og sende sagen videre til økonomiudvalget.

Økonomiudvalgets behandling af sagen

Økonomiudvalget godkendte indstillingen ved deres møde den 16. marts 2021, og Borgmester Malik Berthelsen underskrev Resultatkontrakten

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunian og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2021 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunian og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2021

Punkt 4.4 Orientering om formandens beslutninger perioden februar til april 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunua.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i perioden februar til april modtaget 6 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, 4 ansøgninger er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden i Majoriaq Sisimiut. En enkelt sag er fremstillet over for borgmesteren, da der endnu ikke er konstitueret en formand efter valget.

I Majoriaq Maniitsoq er har man ikke modtaget ansøgninger.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Golden Seal International	Kok	16.04.2021	01.07.21 – 01.07.21	Godkendt
B.J. Entreprise	Beton arbejder	05.03.2021		Kræver ikke godkendelse
Hotel Sisimiut	Kok	25.02.2021	01.03.2021 - 01.03.2023	Godkendt
Hotel Sisimiut	Tjener	21.02.2021	01.05.2021 - 01.05.2023	Godkendt
Nanas Thai Take Away IS	Kok	05.03.2021	01.06.2021 - 31.05.2023	Godkendt
Nanas Thai Take Away IS	Assistent	05.03.2021	01.04.2021 - 30.06.2023	Godkendt

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens og borgmesterens beslutninger på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. 4 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.
2. 1 sagsfremstilling vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for Borgmester.
3. 4 ansøgninger fra forskellige virksomheder

Punkt 4.5 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af april 2021 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia, fremstilles hver måned, som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 8. marts 2021, blev tallene for ledigheden ultimo januar 2021 fremstillet, som for hele Qeqqata Kommunia lå på 362 ledige. Herværende orientering gælder for udgangen af april måned i 2021, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 315 ledige, som i forhold til januar måned er reduceret med 47 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremligges tallene for april 2021 i tabelform, hvor tallene sammenlignes med ledighedsregistreringer for samme periode i 2020.

Tabel 1 – Ledigheden for april 2020 og 2021

	april 2021	april 2020	Diff.
Sisimiut	202	267	-65
Kangerlussuaq	3	12	-9
Itilleq	9	23	-14
Sarfannnguit	4	15	-11
Maniitsoq	75	165	-90
Kangaamiut	10	22	-12
Napasq	4	1	3
Atammik	8	13	-5
I alt	315	518	-203
Procentfordeling	4,77%	7,87%	-3,1%
Arbejdsdygtig borgere	6.599	6.579	20

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 05/2021, den 07. juni 2021

2021	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
Februar	89	22	17	103	24	8	17	12	10	44	17	14
Marts	84	22	16	101	21	7	16	11	10	49	21	17
April	62	22	16	90	21	7	12	8	9	39	14	14

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i april 2021, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på nedenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 46 handleplaner i perioden.

I Maniitsoq er der udarbejdet i alt 25 handleplaner for ledige, som er fordelt med 8 i februar, 10 i marts og 7 i april.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

2020	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	6	9	0	0
Maniitsoq	11	3	15	15

Det er endnu ikke fastlagt hvornår der afholdes vm-forløb i år, da Selvstyret har udmeldt, at Kommunen fremover, selv skal afholde udgifterne i forbindelse med afvikling af vm-forløbene.

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo april 2021, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	13	12	29	34								
Maniitsoq	46	31	36	19								

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken ultimo april 2021 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo april 2021
2. Matchgrupperfordeling for månederne februar, marts og april 2021

Punkt. 5.1 Evt.

Nivi H. Efraimsen:

- Skoleadministrationens åbningstider og personalesammensætning
- Pædagogisk seminarium.

Besvaret fra sekretariatet.

Steffen Johansen:

- Foreninger
- Musik
- Kollegieværelser.

Besvaret fra sekretariatet.

Kirstine Olsen:

- Fritid, Rettighedsskoler.
- Sommeraktiviteter.

Besvaret fra sekretariatet. Endvidere skal udvalgsmedlemmer sender input til talen.

Annga Lynge:

Meddelelse:

- Med hensyn til udvidelse af Taseralik, kontorlokaler i Taseralik lukkes midlertidigt, hvorved man er i gang med at finde kontorlokaler til de fem kontormedarbejdere blandt Qeqqata Kommunias bygninger.
- Underskrivning af samarbejdsaftale med Forening Grønlandske børn.

Mødet slutter kl.: 12:06