

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, 2. kvartal 2021.

Punkt 2.2 Serviceaftale, produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner i Maniitsoq. Samt bespising af grønlandsk proviant.

Punkt 2.3 Ansøgning om forhøjelse af driftstilskud Taseralik

Generelle sager.

Punkt 3.1 Forslag til dagsorden specialundervisning.

Punkt 3.2 Vedrørende bespising af grønlandsk proviant på daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia.

Punkt 3.3 Skabelon til dagsinstitutionernes årsplan

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om formandens beslutning vedr. Ændring af skoleferieplaner for MA, NA og Itilleq Atuarfia skoleåret 2021/2022

Punkt 4.2 Orientering om formandens beslutninger i juli 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Punkt 4.3 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af juli 2021 i Qeqqata Kommunia

Punkt 5.1 Evt.

Mødet startet kl. 08:34

Deltagere:

Siumut Kirstine Olsen, Aqqalu Skifte

Atassut Anna Karen Hoffmann

Inuit Ataqatigiit Nivi Heilmann Efraimsen

Naleraq Steffen Johansen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Kirstine Olsen ankom kl. 9:15.

Steffen: Forespørger om fodboldbane og idrætshaller situationen i bygderne

Nivi: Forespørger om handlinger vedrørende coronasmitte i daginstitutionerne

Dagsorden godkendt.

Økonomisager.

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for juli 2021

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for juli 2021.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 58,31 % hvis forbruget for juli 2021 er jævnt fordelt over året.

Der skal være justeringer af bruger rettigheder råbalance og ledelsestilsyn.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Budget balance juli 2021	oprindeligt budget	Omplaceringer	Tilægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugsprocent	Restbudget
57101000: SIS Uddannelse Stab	591872	1.900.000		5.911.872,00	3308644,21	55,97%	2.603.227,79
571020100: SIS Fritid Stab	2714303			2.714.303,00	167270,81	6,16%	2.547.032,19
571020202: SIS Musikskole	1652011			1.652.011,00	1992314,4	120,60%	-340.303,40
571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut	315736			315.736,00	407775,48	129,15%	-92.039,48
571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	87593			87.593,00	14218,17	16,23%	73.374,83
571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfanguit	79443			79.443,00			79.443,00
571020206: SIS Fritidsundervisning lilleq	46851			46.851,00			46.851,00
571020301: SIS Sukorsit Sisimiut	2692919			2.692.919,00	1585516,72	58,88%	1.107.402,28
571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut	806656			6.656,00	221704,2	330,89%	-215.048,20
571020303: SIS Qooqa Kangerlussuaq	1242572			1.242.572,00	799613,24	64,35%	442.958,76
571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq	553046			553.046,00	437125,03	79,04%	115.920,97
571020305: SIS Skolepasning Sarfanguit					16059,39		-16.059,39
571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningsafd	600918			600.918,00	27348,87	4,55%	573.569,13
571020402: SIS Amerloq	216942			216.942,00	87448,81	40,31%	129.493,19
571020501: SIS Bibliotek Sisimiut	1320998			1.320.998,00	693295,26	52,48%	627.702,74
571020502: Bibliotek Kangerlussuaq	153795			153.795,00	16771,84	10,91%	137.023,16
571020503: SIS Bibliotek Sarfanguit	16297			16.297,00	11273,41	69,17%	5.023,59
571020504: SIS Bibliotek lilleq	16297			16.297,00	4003	24,56%	12.294,00
571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut	1994233			1.994.233,00	1061680,64	53,24%	932.552,36
571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	9020856			9.020.856,00	7847961,03	79,91%	1.172.894,97
571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	78425			78.425,00	5106	6,51%	73.319,00
571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit	247496			247.496,00			247.496,00
571020804: SIS Tilskud F-K formål lilleq	205737			205.737,00	13108,94	6,37%	192.628,06
571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1987097			1.987.097,00	714127,25	35,94%	1.272.969,75
571030200: SIS Skoleforvaltning	1927003	-705.000		620.271,00	599515,75	96,65%	20.755,25
571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia	33767358	782.000	167000	34.549.205,00	22092084,63	63,94%	12.457.120,37
571030302: SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole)	34418178	76.000	167000	35.149.152,00	21064369,15	59,93%	14.084.782,85
571030303: SIS Qinnuata Atuarfia Kangerlussuaq	8320133	16.000		8.421.881,00	3820058,71	45,36%	4.601.822,29
571030304: Skole Sarfanguit	2360890	4.000		2.375.425,00	1665618,67	70,12%	709.806,33
571030305: SIS Skole lilleq	1916824	3.000		1.928.452,00	1108307,2	57,47%	820.144,80
571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab	2860266			2.860.266,00	471383,37	16,48%	2.388.882,63
571040201: SIS Nuka Sisimiut	4912141			4.912.141,00	3070001,09	62,50%	1.842.139,91
571040301: SIS SISI Sisimiut	4040306			4.040.306,00	2254861,52	55,81%	1.785.444,48
571040401: SIS Naasoq Sisimiut	3320315			3.320.315,00	2050825,7	61,77%	1.269.489,30
571040402: SIS Sikkersq Sisimiut	3315224			3.315.224,00	2383277,51	71,89%	931.946,49
571040501: SIS Naalu Sisimiut	4694181			4.694.181,00	2471646,12	52,65%	2.222.534,88
571040502: SIS NajalAleqa Sisimiut	3817253			3.817.253,00	2158035,79	56,53%	1.659.217,21
571040503: SIS Ungannguuaq Sisimiut	3797902			3.797.902,00	1994123,17	52,51%	1.803.778,83
571040504: SIS Nuniafik Sisimiut	4916216			4.916.216,00	3063848,03	62,32%	1.852.367,97
571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut	4917238			4.917.238,00	2345302,7	47,70%	2.571.935,30
571040506: SIS Uiaq Sisimiut	4901962			4.901.962,00	2302516,33	47,00%	2.599.445,67
571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq	4092338			4.092.338,00	2350936,21	57,45%	1.741.401,79
571040601: SIS Naasunnguuaq Sarfanguit	1355628			1.355.628,00	629146,75	46,41%	726.481,25
571040602: SIS Nuunu lilleq	1227296			1.227.296,00	630864,54	51,40%	596.431,46
571040603: SIS Kommunal Dagplejer	1134611			1.134.611,00	589846,78	51,99%	544.764,22
571050100: SIS Qeqqani Misi (Psykolog)	3707346			3.707.346,00	2036472,29	54,93%	1.670.873,71
571060100: SIS Majoriaq Stab	4847043			4.847.043,00	3771408,32	77,81%	1.075.634,68
571060200: SIS Kollegium Sisimiut	375827			375.827,00	205988,92	54,81%	169.838,08
571060300: SIS Nutaaliofferaaq værkstedsforbøb					457590,07		-457.590,07
571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet	7286356			7.286.356,00	2416818,47	33,17%	4.869.537,53
571060500: SIS Majoriaq F.A					1485,45		-1.485,45
Hovedtotal	184191928	2.076.000	334000	184.525.928,00	108638699,9	58,87%	75.887.228,06

Området for Uddannelse i Sisimiut har i juli 2021 et samlet forbrug på kr. 108.638.699,90 hvilket svarer til 58,87%

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Lederne har været på to halvdags kursus i ERP. Sidemandslæring foregår, hvor 2 daginstitutioner samarbejder om bl.a. økonomistyring.

NPK har indgået lønftale med pædagogerne gældende fra 1. april 2020. Bagud månedsløn lønregulering udbetalt i ultimo marts 2021. 17 pædagog og 14 socialhjelper stillinger har været vakante. For at dække den manglende arbejdskraft er der en del timelønsansatte vikarer, dette ses på de enkelte daginstitutioners timelønsforbrug. Desuden er budget til vikarkorps endnu ikke blevet overført til de enkelte daginstitutioner.

Der er i løbet af foråret blevet ansat nyuddannede pædagoger fra den Decentrale pædagoguddannelse, hvilket har hjulpet og er med til at højne den pædagogiske arbejde.

Daginstitutioner Stab – 16,48%

Der har været forbrug af bespisning, på 51,13%

I uge 8 til 16 har der været arrangeret kursus for alle ansatte i daginstitutionerne i samarbejde med InuaSila med mål at styrke samarbejde og højne de ansattes robusthed.

Nuka 62,5%

Timelønnede uddannede vikarer bliver brugt.

Der er været flere tilstopning af afløbene fra bygningen.

Der er foretaget forskellige eksterne indkøb for resten af året, som skal benyttes i bygningen. Der er indkøbt rengøringsartikler til resten af året.

Sisi 55,81 %

Timelønnede uddannede vikarer bliver brugt, derfor ser forbruget således ud.

Naalu 52,65 %

I starten af året bestilte vi varer til bygningen, som er den højeste udgift til dags dato.

Naja/Aleqa 56,53 %

På grund af mangel af de faglærte på denne tid af året har forbruget af de ufaglærte været høj, og der var også perioder hvor man bruger vikarer under fravær af ansatte.

Rengøringsartiklerne bliver benyttet flittigt i år, og der er indkøbt til resten af året.

Lamperne er skiftet ud, så der bliver flere. P.t. er de elektriske ventilationsanlæg monteret hvor de skal forblive tændt, derfor forventer vi en øget forbrug.

Ungaannuaq 52,51 %

En ansat er på barselsorlov.

Nuniaffik 62,32 %

Med hensyn til merforbruget under timeløn, har vi oplevet flere sygemeldinger, hvor der er en fast vikar til en medarbejder som er stadig sygemeldt.

To stillinger under Månedsløn har været vakant og den ene stilling er stadigvæk vakant, hvorved de er besat af timelønnede.

Vi har afholdt to kurser, og vi forventer ikke det store med hensyn til afholdelse af større kurser for resten af året.

Vi har indkøbt en større mængde rengøringsartikler for resten af året.

Under kontorartikler har vi været nødt til at udskifte de ældre printere og kopimaskine, idet det var blevet besværligt at købe blækpatroner.

Vi har udskiftet ældre stole hos yngste under Inventar.

Vi har benyttet Flytteudgifter i forbindelse med transportering af varer.

Vi har indkøbt en større mængde af håndarbejdsmaterialer under Materialer.

Kanaartaq 59,90 %

Timeløn 102,76%

På grund af mangel af de faglærte på denne tid af året har forbruget af de ufaglærte været høj, og der var også perioder hvor man bruger vikarer under fravær af ansatte.

Rengøringsartikler 157,20%

Der har været større udgifter til anskaffelse af rengøringsartikler, idet der er købt til resten af året.

Inventar 263,81%

Udskiftning af de nedslidte inventar i huset, vi har udskiftet inventar til børn såsom: gravlegård, stole og bord og enkelte legetøj til større børn.

Rengøring 240,98%

Vi har udskiftet rengørings- og håndsæber med en dyrere mærke, men vi har også sikret at får indkøbt til resten af året.

Vand 177,78%

Jeg ved desværre ikke noget om hvor meget vandforbruget er pr. måned, vi har ikke forklaring på hvorfor der er merforbrug af vand.

Uiaq 59,21 %

Timeløn: 113,97%, på baggrund af at vi mangler fem uddannede under månedslønnede, har vi vikar under timelønnede.

Sikkersaq 71,25%

Lønregulering og udbetaling af månedslønnede med tilbagevirkende kraft i henhold til NPK overenskomst.

Vi benytter timelønnede på baggrund af sagsbehandling af børn med behov og handicappede.

Forbrug i henhold til rengøring af bygningen og toiletfaciliteter samt det der er behov for til dagligt. Afholdelse af forskellige indendørs vedligeholdelse samt forbrug i forbindelse med frostspræng af vandrør.

Naasq 61,77%

Vikar for to vakante månedslønnede stillinger samt vikar ved personalemangel og ferie.

Nødvendige indkøb af materialer til IT reparationer, angående kopiering.

Aktivitetsudstyr til hele året, aktivitetsudstyr til børn og andre nødvendige ting.

Nuka Kangerlussuaq 57,45%

På grund af manglende uddannede månedslønnede, benyttes midlerne mest til timelønnede.

Nuunu Itilleq 51,40 %

Vi har haft merforbrug under varme på grund af frostvejr, og forbruget er dalende på grund af den milde vejr.

Dagplejere 51,99 %

Der er pt. 2 dagplejere, selvom der er bevilling til 4. Opslag har desværre ikke resulteret i ansættelse af nye dagplejere.

Skoleforvaltningen 96,65%

Denne konto har overforbrug, der skyldes at der har været konteret fælles udgifter for hele skoleområdet til webinarer for lærere og ledelseskurser for skoleledere. Disse udgifter bliver dog halvårligt refunderet af Kivitsisa. Desuden har der været ekstra udgifter til overnatning og forplejning for elever fra Minngortuunnguup Atuarfia, der var på studierejse i Nuuk under corona nedlukning i maj.

Sis Uddannelse Stab 55,97%

Der har været et mindre overforbrug på månedsløn forud, som lønningskontoret skal laves en ompostering på. Men samlet set er der ikke overforbrug i denne afdeling.

Minngortuunnguup Atuarfia 63,94%:

Skolens forbrug er i overensstemmelse med det forventede.

Der har været en række indkøb af materialer i forbindelse med det kommende skoleår, som gør procentforbruget på fagkonti og undervisningskonti vil vise et øget forbrug i forhold til en ligelig fordeling på årets 12 måneder.

Med indførelse af det nye ERP-system er der behov for en opsplittning af en række konti i yderligere underkonti, idet eksempelvis kontoen for bygninger nu er opsplittet i en række underkonti.

Derfor er der søgt omplaceringer, så beløbene kommer til at passe.

Dette gælder også på en række andre områder.

Disse omplaceringer er ikke blevet effektueret endnu.

Bespisningskontoen venter vi stadig på at få tilført de fornødne ressourcer, idet skolens før det nye ERP-system konterede centralt. Det skal nu gøres decentralt, men midlerne er ikke fulgt med. Vi har ikke fået meddelelse om at dette er sket.

Endvidere forventer skolen en større ekstratildeling på lønområdet, således at lønbudgettet beløbsmæssigt vil afspejle de af kommunalbestyrelsen tildelte lærerressourcer på specielt specialundervisningsområdet. Budgettet for skolen er de seneste år kun blevet pristalsreguleret samtidig med at skolen har fået en betydelig stigning i tildelingen på især specialundervisningsområdet. Derfor er skolens budget og forbrug på lønområdet ikke retvisende og matchende.

Nalunnguarfiup Atuarfia 59,93%:

Skolens forbrug ligger på 59,88% i forhold til et gennemsnitligt forbrug på 58,8%. Der er leveret indkøb til det kommende skoleår, som har øget forbruget på undervisningsmiddelkontoen og inventar.

Vi er fortsat ved at gennemgå konti for at kunne kontere udgifterne på relevante konti.

Særlige kommentarer til udvalgte konti:

Kursus medarbejdere 9,40 % Det er corona, der gør, at vi ikke har haft mange på kursus eller uddannelse.

Rengøringsartikler. 92,09 % Forbruget er højt og der er ikke afsat tilstrækkelige midler til indkøb. Corona har lagt et yderligere pres på udgifterne til bl.a. håndsprit mm.

Her konteres også transport. En af de konti, der er under vurdering.

Fødevarer. 574.159,00 kr. Kontoen er tilført beløbet til dækning af madpakkeordningen.

Her vil blive omplaceret udgifter, der tidligere har været konteret på bespisning.

Bespisning. 1347,80 % Der laves en omplacering til konto fødevarer.

Vikarudgifter. 57,97 % Ønskes nedbragt. Ligger for høj, når vi ikke har så mange væk på kursus. På trods af ingen ulovlig fravær er fraværet fortsat meget højt. Udgiften har i foråret været påvirket af vakante stillinger. Corona øger igen vikarforbruget. Mere fravær og undervisning på hold påvirker forbruget.

Bygninger. 119,54 % Bygningerne er gamle og vedligeholdelsen er derfor en væsentlig post på skolen. Skolen har været forskånet for hævværk i sommerferien. I de to sidste uger har håndtag på dørene været brækket af på alle yderdøre to gange. Enkelte døre tre gange. Udvendig videoovervågning overvejes.

Kontoen synes underbudgetteret. Kontoen under vurdering.

Varme. 129,02 % Varme er en meget stor udgift. Energioptimering søges.

Udskiftning af vinduer i en del af bygningen forventes snarligt. Det forventes at kunne aflæses i varmemforbruget på længere sigt.

Qinnguata Atuarfia 45,36%:

Qinnguata Atuarfia har indkøbt for skoleår 21/22 – det er både undervisningsmaterialer og diverse til temadage.

Vi har haft udgifter til reparationer og maling af flere lokaler.

Itilleq Atuarfia 57,47%:

Det blev besluttet i foråret at vinduer på to klasselokaler samt biblioteket skal udskiftes, på grund af den kraftige trækvind. Derudover skal vinduerne på gangen repareres så de kan åbnes igen.

Nøddgangen i den ældre bygning skal også udskiftes. Tømmerne skal igang med udskiftningen så snart materialerne er udleveret. De forventer at reparere den i september måned.

Sarfannguit Atuarfia 70,12%:

Jeg kan kun tilføje som bemærkning til udgifterne: at disse regninger ikke er rettet fra Staben. Og ifølge det jeg kan se, har man kun tilføjet 4.000 kr som tillægsbevilling. Det er ønskeligt at man ordne disse. Jeg har ikke yderligere bemærkninger. Vi sparer alt hvad vi kan, og har kun udgifter til de nødvendige.

MISI 54,93%:

Forbruget over Månedsløn Bagud er over det budgettede niveau. Dette skyldes, at en medarbejder er gået fra ”forud-” til bagudlønnen.

Supervisionsregninger er konteret under Personalepleje, men bør konteres under Andre Konsulenter. Dette vil medføre ompostering på et senere tidspunkt

Hvad angår overforbrug under Abonnementer, så er der en proces i gang med at se på ompostering, da posten dækker over både printertilsyn og licens til journaliseringssystem foruden diverse abonnementer. Det skal også bemærkes, at der indgår et beløb under posten, som endnu ikke er indskrevet i regnskabet

Der er ikke budgetteret med El, Vand og Varme under MISI. Dette varetages fælles under Området for Uddannelse, og der vil derfor være behov for ompostering.

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.:

Håndbold og Fodboldskole – i Kangerlussuaq og Sisimiut.

GM håndbold i sisimiut

Sommer aktiviteter kørte efter planen indtil Corona krisen indtraf i Sisimiut.

Keramik og dans workshop blev udskudt til oktober, grundet Corona.

Idrætshallen Kangerlussuaq 35,94%:

Der er brugt lidt færre penge, grundet man har brugt personale fra fritidsklubben Qooqa, til hallen.

Sukorsit 58,88%:

Merarbejde for timelønnede da man har manglet personale, og mange børn med særlige behov, der har krævet flere hænder. – derfor en afvigelse.

Qooqa 64,35%:

Der er brugt flere penge på timelønnede grundet manglende personale i Qooqa. – derfor en afvigelse.

Biblioteksvæsen 52,48%:

Driften af biblioteksvæsen kører indenfor det bevilget budget ramme, dog har biblioteket været nødsaget til at lukket for borgerne på grund af Corona.

Museum 53,24%

Der skal laves nogle omposteringer i brændstof kontoen, da der er nogle køb der er bogført i forkert. Uanset, er der et stort forbrug af brændstof til opvarmning af de gamle huse i museet.

Musikskolen 120,60%:

Der er lavet en lønregulering på en medarbejder, derfor en stor afvigelse.

Majoriaq 55,26%:

Samlet set lander Majoriaq Sisimiut på et marginalt mindre forbrug på 3,05% Vi arbejder forsat på at få vores budget justeret så det bliver mere rets visende.

På konto 571060100 Majoriaq stab er forbrug samlet på 77,81 %, der primært skyldes løn udgifter, der har ikke været reguleret i dette budget over flere år, der har ikke været noget ekstraordinær udgifter. Det forventes at når omplaceringerne kommer på plads så justeres disse.

Konto 571050200 EL og vand er der pt. et større forbrug, dette var forventeligt da man ved årsskiftet til 2021 har fjernet brugerbetaling på dette. Vi ser i løbet af efteråret om budgettet kan holde ved evt. omplaceringer eller om der skal søges midler hertil.

Arbejdsmarkedsområdet 571060400/0505015300/113140100 arbejdsprøvning har forsat overforbrug 418,32%, som stadig er misvissende pga. forkert bogføringer. Dette er endnu ikke rettet, men i gang i samarbejde med controllerne.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for juni 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Budget balance juli 2021 afd. 571

Punkt 2.2 Serviceaftale, produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner i Maniitsoq. Samt bespisning af grønlandsk proviant.

Journal nr. 44.03.06

Baggrund

Daværende Uddannelses, Kultur- og Fritidsudvalg godkendt på sit ordinære møde den 19. September 2017 godkendt af den sidste nuværende kontrakt. Nuværende aftale med madordning udløber 15. oktober 2021. I efterår 2020 var der på ny licitation, hvor der indkom 1 bud fra Taquassat. Samt bespisning af grønlandsk proviant på daginstitutioner i byerne i Qeqqata Kommunia.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder.

Faktiske forhold

Licitationen blev udbudt 6. november 2020 første gang i Maniitsoq's tilfælde med mellemmåltid inkluderet ved siden af frokostmaden det samme som Sisimiut som på denne blevet harmoniseret. Endvidere var der forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlem vedrørende bespisning af grønlandsk proviant på daginstitutionerne.

I Maniitsoq har hver daginstitution konto art nummer: 122080600, hvor det indtil nu har meget forskellige budget. I forbindelse med fornyelse af Taquassat aftalen indgår mellemmåltidet, vil det naturligt forøge forbrug, bl.a. på grund af: Der var kommet én ekstra daginstitution i forbindelse med omorganisering af daginstitutionsområdet sidste år, hvor fritidshjem "Angaju" blev til daginstitution igen den gang som Forskolebørnehave. Der har foregået flere forhandlingsmøder med Taquassat mhp at nedsætte deres bud. Til start var med i bud 144.000 kr. for kørsel det blev forhandlet væk. Der var bud på 45 kr. pr.barn den blev forhandlet ned til 38 kr.

Noget tid efter var der høring af hvad som ønskes fra daginstitutionerne med eventuelle ting som gerne skal forbedres i tilfælde af Taquassat eventuelt udvælges til fortsat at levere maden.

Betingelser ved levering af frokost- og mellemmåltid:

Frokostmåltid bliver indtaget kl. 11. Mens mellem måltiden bliver indtaget kl. 14:00 for alle. Der tages særligt vare på allergikere samt spæd/småbørns fordøjelse tages ekstra hensyn til. Navneliste afleveres om registrering af hvem som ikke tåler hvilke madvarer.

Det kolde formiddagsmåltid kan bestå af:

- Fin rugbrød til spæd/vuggestuebørn 0-3 år eller andet groft brød til børnehavebørn 3-6 år, med forskelligt pålæg og grønt. 4 halve rugbrød pr. barn. Rugbrød, smørelse, det grønne, eller andet som kommer oven på pålæg, skal leveres særskilt. Børnene skal selv smøre deres rugbrød.

Det varme formiddagsmåltid skal overvejende bestå af:

- Sæson prægede grønlandske råvarer der skal indgå mindst 2 gange om ugen. Det kan være fisk og skaldyr, sæl-, hval-, og rensdyr-, moskus- og lammekød.
- Mulighed for ændring af madplanen kan ske, når der ”pludseligt” af leverandør gør det muligt til fordel af leverance af friske råvarer er tilstede.
- Leverance af grønlandske råvarer er betinget af, at råvarerne bliver købt fra en eller fra flere faste leverandør med fangstbevis eventuelt gennem Brættet.

Eftermiddagsmåltid kan bestå af:

- Frugt/grønsager, forskellig slags boller/knækbrød, smøreost, forskellig slags grød med kerner, yoghurt, tørfisk en gang om måneden og tørret kød en gang om måneden, frugtsuppe osv. Med bemærkning spæd og småbørn som går i vuggestue tages hensyn til deres fordøjelsessystem ex. pulver til kogt grød.

I december måned skal der serveres julefrokost for børnene, som daginstitutionslederen bestemmer dagen, 1. juni og ved en daginstitutions jubilæum, skal der serveres ekstra god mad. Der skal være mulighed for at daginstitutionerne kan bestille madpakke ved udflugter.

- Maden skal være en sund og næringsrig mad, med gode og friske råvarer, ikke fabrikslavede retter.
- De 10 kostråd skal følges, så det passer til barnets alder. Se Paarisa og ernæringsrådet ”Sunde råd Mad til små børn 0-3 år samt gravide og ammende” Ernæringsrådet 2012, og ”Sunde råd om kost og bevægelse for børn i alderen 4-10 år” ernæringsrådet 2005.
- Allergi børn kan være overfølsom over for forskellige madvare. Hvilken madvare kan ses på side 36 i afsnittet Allergi og overfølsomhed i hæftet om ”Sunde råd om kost og bevægelse for børn i alderen 4-10 år” ernæringsrådet 2005. Hvor mange børn det drejer sig om, skifter meget.
- For bedst muligt at imødekomme kost til børn med allergi udarbejder leverandøren i samarbejde med forældre og institution madplan for det enkelte allergibarn.
- Ved udarbejdelsen af madplan for øvrige- og allergibørn skal der være løbende dialog for at sikre bedst mulig levering af sund og nærende kost.
- Maden skal leveres på daginstitutionerne iflg. aftale med institutionerne ang. tidspunkt.
- Den varme mad skal leveres i speciel boks, beregnet til transport af varm mad.

Taquassat´s produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner opleves såvel af daginstitutionslederne samt forældrene som brugere meget tilfredsstillende. Der er løbende dialog mellem leverandør og de enkelte daginstitutioner og ikke været nødvendigt med ekstra møder. Under forhandlingen tydeliggøres også ønsker fra daginstitutionerne med god dialog. Det er ingen intentioner til at hjemtage madlavningen til deres institution, efter erfaring med problem at søge relevant udlærte vikar under køkken personale når de har sygdom og fravær.

Kommunalbestyrelsesmedlem søger efter bespisning af mere grønlandsk proviant til børn på daginstitutioner, så maden indeholder mere af vitaminer og ønsker børnene får varmt mad tre gange

ugentligt, ligesom brættet gerne skal benyttes mere hertil. I dag er kravene til udbyderne klart at, maden skal være ifølge anbefalingerne fra ernæringsfagligt eksperter og deres vejledninger. Madplan er fastlagt ifølge anbefalingerne og inkluderer friske grønlandsk proviant som anskaffes igennem brættet, altså fangerne som er pålidelige og renlige over fangsterne.

Bæredygtige konsekvenser

Bæredygtige konsekvenser ved udlicitering, er at fremme det private erhvervsliv, og at private firmaer er med til at løse opgaver i Qeqqata Kommunia.

Bæredygtig konsekvens for institutionen at maden er udliciteret så lederen/det pædagogiske personalet ikke skal bruge tid på at vikarierer under køkkenmedarbejderens sygefravær, ingen tidsforbrug på at skulle handle ind, købe råvarer og lagerforhold.

Mini måltid vil afhjælpe sult og er til forfriskning.

Bæredygtig kvalitets tid bliver brugt på pædagogisk arbejde med børnene. Ikke mindst får alle børn korrekte tilberedte mad. Ligesådan med vedligeholdelse af det kulturelle sunde spisevaner med grønlandske produkter.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Nuværende aftale gældende frem til den 15. oktober alene på frokostmad idag:

Bud	Kr. pr. barn pr. dag	Kr. pr. år	Kontraktperiode 4 år
Taquassat	26,13	1.234.530	4.938.120

Ved licitering af både frokosten og mellemmåltid på daginstitutioner fra pr. 1. oktober 2021 var der 1 bud:

Bud	Kr. pr. barn pr. dag	Kr. pr. år	Kontraktperiode 4 år
Taquassat	38,00	2.152.396	8.609.584

Den nye bud matcher prisudviklingen og der er en stigning i pris også fordi det er førstegang mellem måltiden inkluderes i leveringen som i Sisimiut. Endvidere ekstra én institution med 40 børn tilføjet siden 1. august 2020 i alt 223 børn på daginstitutioner i Maniitsoq.

Administrationens vurdering

I disse år er der en del børn, som har multialergi, har særlige behov, som kræver en særlig pædagogisk tilgang og indsats, og levering af maden udefra er dermed en stor lettelse for daginstitutionspersonalet i udførelsen af den pædagogiske arbejde. Administrationen vurderer derfor at med de nuværende behov, dækkes også med budget til minimåltid for at sikre ingen børn sulter, så ønskes en forlængelse af serviceaftale med Taquassat. Angående grønlandsk proviant anbefales der køres som nuværende ordning da der er løbende dialog med begge udbydere. Madudbydere til daginstitutionerne er der tæt og god samarbejde med, med faste møder hvor brugerne af forældre også deltager til.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Uddannelses godkendelse,

- **At** der indgås aftale med Taquassat
- **At** sendes videre til økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse
- **At** forklaring omkring grønlandsk proviant tages til efterretning.

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

SJ var imod indstillingerne.

Bilag

- 1 Udbuds materiale til produktion og levering af mad til 4 daginstitutioner i Maniitsoq
- 2 Bud fra Taquassat
- 3 Høringssvar fra daginstitutionsledere

Punkt 2.3 Ansøgning om forhøjelse af driftstilskud Taseralik

Journal nr. 06.00.01

Baggrund

Området for uddannelse modtog d. 29. juli 2021 en ansøgning fra den selvejende fond Taseralik om en forhøjelse af driftstilskuddet.

Kommunalbestyrelsen har tidligere behandlet en ansøgning fra Taseralik om forhøjelse af driftstilskud og d. 26 maj 2016 besluttede kommunalbestyrelsen, at tilskuddet til Taseralik blev fastholdt i henhold til det afsatte budget på 3.898.000 kr for 2016 og overslagsårene. Budgettet og driftstilskuddet er siden blevet tilpasset resten af kommunens budget.

Med ansøgningen ønskes driftstilskuddet forhøjet med 300.000 kr med begrundelse i at det ikke er blevet forhøjet og at der på grund af underskud er svært at køre kulturhuset driftsøkonomisk sikkert. Der argumenteres med at driftstilskuddet ikke er blevet ændret siden 2016 hvor man ikke fik det fulde ansøgte beløb og at det er dette beløb man stadig mangler.

Regelgrundlag

Taseralik er en selvejende fond, der dels får driftstilskud fra Qeqqata Kommunian, dels søger fondstilskud og tilskud fra kommunen til forskellige arrangementer.

Faktiske forhold

Sisimiut kommunalbestyrelse godkendte på sit møde i februar 2008 at oprette den selvejende fond Taseralik. Den selvejende fond er ansvarlig for driften af Taseralik, hvor der både modtages driftsstøtte fra kommunen og betales husleje til kommunen. Huslejen startede med 120.000 kr. om året i 2008 og er med løbende prisstigninger nu på ca. 143.000 kr.

I 2009 får Taseralik et øget tilskud på 120.000 kr. til betaling af husleje. I 2010 og efterfølgende år får Taseralik et øget tilskud på 800.000 kr. som følge af stort underskud i opstartsårene.

I 2012 nedlægges medborgerhuset, og familiecentret flytter ind i denne bygning og overtager nogle af funktionerne. Andre af medborgerhusets funktioner spredes til andre institutioner, hvor der er tanken, at Taseralik skal overtage cafeteriaopgaven for 353.000 kr. og huse forskellige foreninger for 800.000 kr. Beslutningen tages i december 2012 efter godkendelse af budgettet, så der indarbejdes tillægsbevilling fra 2013 og overslagsårene på 1.153.000 kr.

I foråret 2013 omplacerer UKFU/ØU 353.000 fra Taseralik til andre formål, primært friskolen, men kun for 2013. Derfor ender tillægget i 2013 med 800.000 kr. (1.153.000 kr. - 353.000 kr.).

I 2014 er bevillingen 4.565.000 kr. (3.412.000 kr. + 1.153.000 kr.), men i april 2014 besluttes det igen, at overføre 353.000 kr. fra Taseralik til Friskolen (se bilag 4). Denne gang permanent. Derfor ender bevillingen i 2014 igen på 4.212.000 kr.

Desværre bliver indrapporteringen til Økonomisystemet i april 2014 kun for 2014 – og ikke for overslagsårene. Fejlen rettes i foråret 2015 og budgettet for 2015 og overslagsårene fratrækkes også 353.000 kr.

I mellemtiden beslutter UKFU/ØU i forbindelse med budget 2015 at omplacere 353.000 kr. fra Taseralik til andre formål, primært svømmebadet i Sisimiut og fritteren i Kangerlussuaq (se bilag

3). Dermed bliver Taseralik budgettet for budget 2015 og overslagsårene på 4.212.000 kr. (4.565.000 kr. - 353.000 kr.). Det er det, som står som budget for Taseralik for 2015. I 2015 fratrækkes så en gang mere de 353.000 kr. som følge af beslutningen i april 2014, ligesom der omplaceres 447.000 kr. i slutningen af året, dog kun for 2015.

I 2016 er bevillingen sammensat ved at bevillingen på 4.212.000 kr. er fratrukket 353.000 kr. til cafeteriaordningen, hvilket giver 3.859.000 kr. Dette er beløb er herefter fremskrevet med 1% i lighed med resten af budgettet, og beløbet på 3.898.000 kr. er fremkommet. Taseralik gør i sin ansøgning af 15. januar 2016 opmærksom på, at 2013 var et særligt år, mens der i 2014 kun var et overskud på 114.230 kr. trods det ekstra tilskud på 800.000 kr. og i 2015 var et underskud på 590.970 kr. uden det ekstra tilskud.

På generalforsamlingen i foråret 2015 fremlægger Taseralik de økonomiske forhold, der tyder på, at Taseralik ikke kan hænge sammen økonomisk uden et yderligere tilskud.

d. 26 maj 2016 besluttede kommunalbestyrelsen, at tilskuddet til Taseralik blev fastholdt i henhold til det afsatte budget på 3.898.000 kr for 2016 og overslagsårene. Budgettet og driftstilskuddet er siden blevet tilpasset resten af kommunens budget.

Driftstilskuddet til Taseralik på konto 5904103500 og efter konvertering til nyt regnskabssystem 571020801-0802045100-113170200 har varieret over årene siden åbningen i starten af 2008:

Oversigt over budget og tilskud til Taseralik

År	Budget	Tillæg	Bevilling
2008	2.992.000	308.000	3.300.000
2009	3.592.000	120.000	3.712.000
2010	3.592.000	800.000	4.392.000
2011	3.592.000	620.000	4.212.000
2012	3.412.000	800.000	4.212.000
2013	3.412.000	800.000	4.212.000
2014	4.565.000	-353.000	4.212.000
2015	4.212.000	-800.000	3.412.000
2016	3.898.000		3.898.000
2017	3.942.000		3.942.000
2018	3.979.000		3.942.000
2019	4.034.000		3.942.000
2020	4.112.000	299.000	4.241.000
2021	4.188.072		
2022			

I november 2020 fik Taseralik en rettelse på 299.000 kr, for for lidt udbetalt for det driftstilskud som ikke var blevet tilpasset i henhold til bevilget budget, på baggrund af beslutning i 2016 om at tilskuddet fastsættes i henhold til budgettet.

Bæredygtige konsekvenser

Kulturlivet som Taseralik tilbyder har en vigtig rolle i en udviklende og bæredygtig samfund.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis udvalget beslutter, at tilskuddet fastsættes i henhold til budgettet, skal Taseralik få ekstra midler på 246.000 kr. og disse midler er bevilliget budget. Hvis Taseralik skal få 300.000 kr i ekstra tilskud udover det bevilgede, skal der ansøges om tillægsbevilling.

Administrationens vurdering

Det nuværende driftstilskud for 2021 er på 985.500 t. pr. kvartal og 3.942.000 kr. i pr. år, da fremskrivning ikke er indregnet for 2021 og derfor vil det ved årets udgang være ekstra midler på 246.000 kr. i budgettet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Uddannelsesudvalget at godkende en af følgende indstillinger:

- a. at Taseralik får tilskud i henhold til det afsatte budget, og dermed skal tilskud for 2021 og fremadrettet rettes til i henhold til de afsatte budget
- b. at Taseralik får bevilliget ekstra 300.000 kr. udover det afsatte budget, og at der dermed ansøges om tillægsbevilling på 300.000 kr til konto 571020801-0802045100-113170200
- at sagen sendes videre til økonomiudvalgets endelige godkendelse

Afgørelse

Indstilling nr. 1 blev valgt. Tilskud til Taseralik pågår i henhold til regulering af tilskud.

Bilag

1. Ansøgning om forhøjelse af driftstilskud

Generelle sager.

Punkt 3.1 Forslag til dagsorden specialundervisning

Journal nr. XX.XX.XX

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Kirstine Olsen har sendt et forslag til dagsorden d. 10/8-21

Forslaget lyder:

nu hvor jeg kan føle, at der bliver flere og flere elever i specialundervisning, ønsker jeg hermed at vide, hvilke tiltag skolerne har for at eleverne overgår til normale klasser, og hvor mange elever der er overgået til en normal klasse i det seneste fire år, samt om lærerne har fået handlingsplaner, som det kan bruge som værktøj under deres undervisning for at elever skal overgår til en normal klasse, eller om lærerne mangler handlingsplaner.

Hvordan vil skolen realisere det der står skrevet i Selvstyrets bekendtgørelse nr.21 af 8. December 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen §2 1) 2) 3))?
Hvordan kan vi i Qeqqata Kommunia fælles opnår, at der komme færre i special undervisning?

Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr.21 af 8. December 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen

Faktiske forhold

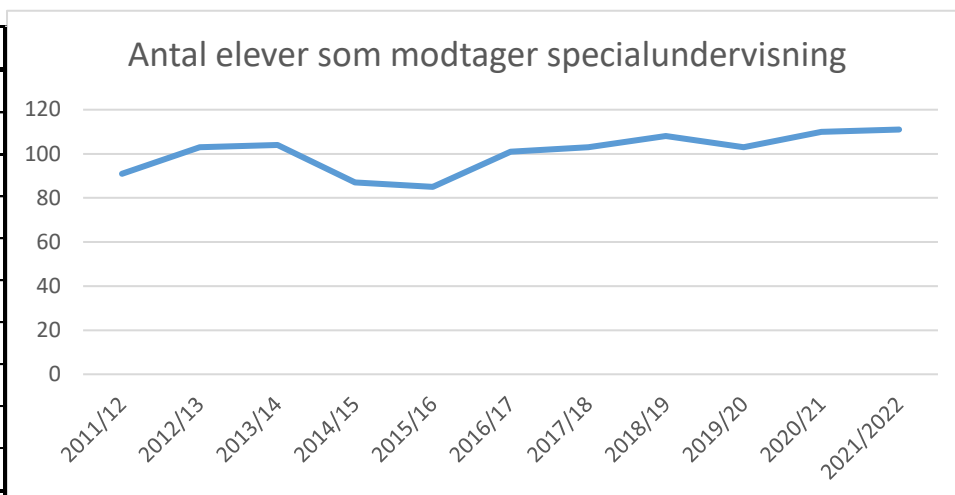
En elev, der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI, som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisnings-timer. Inden hvert skoleår laver MISI et forslag til fordeling af timer til klasser og elever, der har behov for vidtgående specialundervisning som godkendes af uddannelsesudvalget.

Skolerne er ansvarlig for udarbejdelse af en handleplan for elever, som modtager specialundervisning. Handlingsplanen tager bl.a. udgangspunkt i udredningen fra MISI. Det er MISI's generelle anbefaling, at elever udsluses til almenklassen, så snart det tjener elevens tarv og fremmer elevens udvikling og læring jf. bekendtgørelsens §2 stk. 1 og 2. MISI tilbyder rådgivning og vejledning til skolerne i forbindelse med udarbejdelse af handleplaner. MISI deltager ved årlige behandlingsmøder, hvor det bl.a. vurderes hvorvidt eleven fortsat har behov for specialundervisning eller kan udsluses til almenklassen.

MISI rådgiver ift. inddeling af elever i hold ud fra både alder, behov og personlighed for at støtte eleverne bedst muligt. Nogle hold arbejder med adfærd, andre har et stort fagligt fokus og andre igen har fokus på at eleven motiveres og lærer gennem praktikophold kombineret med boglig undervisning. Herved arbejder specialklasseafdelingerne på bedst muligt at leve op til bekendtgørelsens §2 stk. 3.

Nedenstående tabel og graf viser antal elever i specialklasserne. Tallene peger ikke på en tendens til, en stigning i antal af elever der modtager specialundervisning. Af folkeskolernes kvalitetsrapport fra skoleåret 2019/2020 fremgår det, at mellem 6,8% og 8,0% af eleverne på de tre byskoler i skoleåret 2019/2020 modtog specialundervisning. De to foregående skoleår var andelen på byskolerne højere.

Årstal	Elever
2011/12	91
2012/13	103
2013/14	104
2014/15	87
2015/16	85
2016/17	101
2017/18	103
2018/19	108
2019/20	103
2020/21	110
2021/2022	111



De 3 byskoler i Sisimiut og Maniitsoq, Kangaamiut atuarfia og Qinguata atuarfia er blevet adspurgt vedr. hvordan de håndterer specialundervisningen i dag.

Skolerne fortæller at de alle arbejder med inklusion og udslusning men på forskellige måder. De henviser til, at det er en proces som kan tage meget lang tid. Desuden nævner de at fuld udslusning ofte kan være svært, men at de løbende arbejder med at gøre de enkelte fag og arbejde hen i mod at eleverne kan tage afgangseksamen.

De tal de opgiver i forhold til udslusning viser at det er meget få elever der årligt sluses ud i normalklasserne.

Oversigt over elever der er blevet fuldt udsluset de seneste 4 år:

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Minngortuunguup atuarfia:	?	?	2(forsøgt med 4 elever)	3(forsøgt med 6)
Nalunnguuarfiup atuarfia	4-5 elever i alt de sidste 4 år			
Atuarfik Kilaaseeraq	0	2	0	0
Qinguata atuarfia	?	?	?	?

Når skolerne arbejder med at en elev skal overgå til en normalklasse holder de løbende evalueringsmøder mindst hver anden måned således, at der vil kunne vurderes indsats samt understøtte elev, lærere og klasse med eventuelle ekstra ressourcer. Der udover afholdes der et behandlingsmøde i midten af skoleåret, hvor der drøftes muligheder og potentialer for hvordan udslusning kan ske, og hvis elever er i ældstetrinnet drøftes også potentialer for at elever kan have prøve m.v.

Specialafdelingerne bruger arbejdsværktøjsmodellen SMTTE som udgangspunkt for arbejdet med eleven. Der afholdes supervisions- og rådgivningsmøder med MISI.

Der afholdes en række handlingsmøder og evalueringsmøder omkring eleverne, således at de igangværende tilbud vurderes og justeres.

Desuden afholdes mindst et årligt indstillingsmøde med deltagelse af pårørende, MISI og andre parter.

Skolerne peger på forskellige måder at man kan arbejde med inklusion og undgå at elever kommer i specialklasser samt, at elever i specialklasser kan blive udsluset til normalklasser. Og de fleste peger på at udslusning i højere grad kan ske gradvist og i enkelte fag.

Det kræver, at der er gode ressourcer i klassen i form af f.eks. undervisningsassistenter. Desuden skal lærerne i højere grad klædes på til at tage i mod elever, samt at der sker en god overlevering mellem lærere fra specialklasse og normalklasse. Da en stor del af eleverne i specialklasserne har adfærdsproblemer og problemer som knytter sig til de enkelte familier, skal der desuden gøres en større indsats på velfærdsområdet i forhold til at støtte og rådgive familier.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt hvis der kan arbejdes på, at elever kan blive i deres normalklasse frem for at blive overflyttet til en specialklasse, hvis det er muligt. Og samtidig er det vigtigt, at der arbejdes for at elever kan udsluses til normalklasserne igen med de rette ressourcer og redskaber, da det kan have stor betydning socialt og fagligt for de enkelte elever. Dette kræver at lærerne har nødvendig viden og redskaber og at man har en fælles forståelse for og rammer i kommunen om hvordan man arbejder med inklusion.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen da det ønskes, at der arbejdes for at bruge eksisterende midler og ressourcer i kommunen.

Administrationens vurdering

Både skolerne og Qeqqani Misi er blevet adspurgt i forhold til løsninger og ud fra dette har administrationen vurderet at udslusning til almenklasserne kræver et højt kompetenceniveau blandt lærerne i specialklasserne, så de kan arbejde bedst muligt med at styrke eleverne, hvor de har vanskeligheder. Det kræver også en stor indsats og specialiseret viden hos lærerne i almenklassen, som skal modtage og inkludere eleven i klassen. MISI og skolerne arbejder for i dette skoleår at afholde et rådgivningslærerseminar, som kan styrke kompetencerne og skabe vidensdeling blandt medarbejdere i specialafdelingerne i hele kommunen. Der arbejdes desuden for at skolerne bruger SMTTE-modellen, til udarbejdelse af handleplaner for eleverne. Derudover planlægges et aktionslæringsforløb omkring den pædagogiske tilgang De Utrolige År, som kan hjælpe lærere på yngstetrinnet til at inkludere elever med adfærdsvanskeligheder i almenklasserne. For de ældre elever arbejdes med procedurer for at tage afgangsprøven på særlige vilkår.

Udover dette er der behov for at tydeliggøre hvordan man arbejder med inklusion i Qeqqata Kommunia. Administrationen vil arbejde på, at der kommer en revurdering af tilsynet med specialundervisningen.

Indstilling

Sagen forelægges til uddannelsesudvalgets godkendelse:

- At der arbejdes med fælleskurser for undervisere fra specialklasser og almenklasser
- At der arrangeres pædagogiske dage vedr. specialområdet om inklusion og undervisningsdifferentiering

Afgørelse

Indstillinger godkendt

Bilag

1. Skolernes besvarelser

Punkt 3.2 Vedrørende bespisning af grønlandsk proviant på daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia.

Journalnr. 44.03.06

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem (KB) i Qeqqata Kommunia Steffen Johansen Naleraq, skrevet til Kommunens officielle e-mail, med Cc til borgmesteren, ytrer ønske om, bespisning af grønlandsk proviant på daginstitutionerne at, det tages op til drøftelse til udvalgmødet:

”Som det vides, får Qeqqata Kommunia’s børnehaver og vuggestuer, leveret mad et fra hotel. Ifølge aftalen skal der produceres og leveres er to ugentlige grønlandsk proviant, desværre hænder det der kun leveres en gang. Børn har behov for vitaminholdige sunde fedtrige mad. Jeg foreslår der leveres grønlandsk proviant tre gange om ugen, og udnytte naturens ressourcer. Jeg mener brættet burde benyttes bedre af kommunen’s drivende områder. På denne måde også kan fangere og fiskere får bedre bemidlede, og på denne måde begrænse det store bespisning af det danske provianter. Dette vil have eftervirkning af bedre omsætning i Kommunens midler ligesom fiskere og fangere også får bedre bemidlede, når Qeqqata Kommunia’s institutioner udnytter mere af det grønlandske provianter. Med håb om det bliver godt modtaget af alle udvalgsmedlemmerne. ”

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder.

Faktiske forhold

Levering af maden i Sisimiut er aftalt, om sommeren, ugentligt leveres varmt mad to gange mens mad hvor det om vinteren leveres tre gange ugentligt, heraf to af dem skal være af grønlandsk proviant. Der er oprettet udvalg omkring madudleveringen bruger af forældre også er inddraget, møde afholdes kvartalsvis med faste aftalte emner drøftes. Det kører i henhold til aftalen, holdes og vedligeholdes. Aftalen skal vare i fire år, startet den 1. januar 2021. Der har hverken været henvendelse eller klage omkring maden. Aftalen varer indtil den 31. oktober 2024.

Levering af maden i Maniitsoq aftalt, varmt mad leveres to gange ugentligt heraf den ene skal være af grønlandsk proviant, dog ved eventuelt muligt kan ske to gange ugentligt. Skiftevis med fisk og kød. Det vides at det kan være besværligt med anskaffelse nok af grønlandsk proviant ved brættet, idet det sommetider kan være for lidt af maden afhængig af vejret. Derfor kan det ske spise af grønlandsk proviant kan være lige efter hinanden eller også kan det springes over enkelte gange. Der er fleksibel tæt samarbejde med udbyderen, hver morgen klokken 9.00 er der telefon kontakt.

Meget få problemer når det opstår straks rettes det. Aftalen fra 15. oktober 2017 er ved at slutte forhandlinger er klargjort med indstillinger til start fra pr. 1. oktober 2021 med slut 1. oktober 2025. I begge byer er der madplan som afleveres længe før så det vides på forhånd, hvilke mad af grønlandsk proviant som børnene vil få, der følges sundhedsmæssig ernærings kostråd.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt og sundt at spise af grønlandsk proviant, sunde gamle vaner vedligeholdes. Det er bæredygtigt sunde afgjorte aftaler nævnte byer får samme vilkår for første gang med udbudsmaterialer og aftalegrundlag harmoniseret.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Sisimiut levering til 8 daginstitutioner.

Pris årlig levering af frokost og mellemmåltid fra pr. 1.januar2021:

Ved licitering af frokosten på daginstitutioner i 2020 var der 1 bud:

Bud	Kr. pr. barn pr. dag	Kr. pr. år	Kontraktperiode 4 år
Hotel Sisimiut	35,99	4.061.111,00	16.244.446,00

Maniitsoq levering til 4 daginstitutioner.

Pris årlig levering af frokost og mellemmåltid fra pr. 1. oktober 2021:

Ved licitering af både frokosten og mellemmåltid på daginstitutioner fra pr. 1. oktober 2021 var der 1 bud:

Bud	Kr. pr. barn pr. dag	Kr. pr. år	Kontraktperiode 4 år
Taquassat	38,00	2.152.396	8.609.584

Administrationens vurdering

Madudleveringsaftalerne i Sisimiut og Maniitsoq er nye. Der er tæt samarbejde med Hotel og Taquassat og er under udvikling. Der indstilles til aftaleperioden holders tidsaftalen. Når aftalen slutter og ny skal genvurderes og evalueres om levering af grønlandsk proviant.

Indstilling

- **At** forklaring omkring grønlandsk proviant tages til efterretning.

Afgørelse

Indstilling godkendt, endvidere ønsker udvalget at forældrene høres hvad de vil synes om, at ordlyden med at der serveres grønlandst proviant mindst to gange om ugen ændres til mindst tre gange om ugen, og at dette vurderes, hvorefter serviering af grønlandsk proviant vurderes under kvartalvise møder.

Bilag

1. Kopi af KB medlem Steffen Johansen´s skrivelse.
2. Aftale om madlevering i Sisimiut.
3. Aftale om madlevering I Maniitsoq.

Punkt 3.3 Forslag til dagsorden – Skabelon til daginstitutionernes årsplan

Journalnr.: xx.xx

Baggrund

Ved møde for Udvalg for Uddannelse d. 8. februar 2021 blev der vedtaget, at der skal laves en skabelon til daginstitutionernes årsplaner, som kan udfyldes løbende igennem året.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

- §5, stk. 2,2
- §16 stk. 2
- §21, stk 2,2

Faktiske forhold

Der findes i dag oversigter der beskriver hvad daginstitutionernes årsplan skal indeholde. Disse oversigter giver stor handlefrihed i hvordan årsplanen skal udformes, hvilket bidrager til store forskelle i både indhold og struktur på tværs af kommunens daginstitutioner.

Der er derfor udformet en skabelon, med formål om at ensrette årsplanerne for alle daginstitutioner, hvor information løbende kan dokumenteres (se bilag). Således kan man bedre sikre, at al væsentlig information inkluderes. Denne skabelon er udarbejdet af bæredygtighedskonsulent inden for uddannelse, i samarbejde med daginstitutionscheferne, pædagogisk konsulent og daginstitutionsledere. Skabelonen er baseret på ovennævnte lovgivning, oversigtsdokumenter, samt tidligere årsplaner.

Ved kommende møde for kommunens daginstitutioner vil skabelonen blive gennemgået og personalet instrueret i hvordan den skal udfyldes.

Bæredygtige konsekvenser

Formålet med daginstitutionernes årsplan er at dokumentere, at lovgivningen for daginstitutioner overholdes, og at brugerne inkluderes. Det er dermed bæredygtigt at denne dokumentation udfyldes korrekt, da det kan bidrage til at sikre daginstitutionernes kvalitet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Benyttelse af en skabelon ved udfyldelse af daginstitutionernes årsplaner forventes ikke at have økonomiske eller administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at ensrettede årsplaner ved brug af skabelon er med til at sikre, at al væsentlig information inkluderes. Videre vil en ensrettet struktur gøre det nemmere for alle parter, både når det gælder at udfylde, samt at finde relevante oplysninger.

Indstilling

Det indstilles at Udvalget for Uddannelse godkender skabelonen for daginstitutionernes årsplaner.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1. Skabelon for daginstitutionernes årsplaner

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om formandens beslutning vedr. Ændring af skoleferieplaner for MA, NA og Itilleq Atuarfia skoleåret 2021/2022

Journalnr. 51.08.02

Baggrund

Ferieplaner for skoleåret 2021-2022 blev godkendt af udvalget for uddannelse på udvalgets møde d. 7. juni 2021. I den godkendte ferieplan er skolestartsdato sat til at være d. 9. august 2021. Dette udsættes med en uge, så skolestartsdato sættes til d. 16. august 2021. Baggrunden herfor er at der aktuelt er smittespredning med Covid-19 i Sisimiut.

I den godkendte ferieplan er påskeferiedato sat til at være 11. april til 18 april. Itilleq Atuarfia har ønsket, at der kommer følgende rettelse for skoleåret 2021/2022: at påskeferie datoer skal være 14. april til 18. april 2022 samt at juleklip er sat til den 27. november 2021.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Faktiske forhold

Skoleårets start i Minngortuunnguup Atuarfia samt Nalunnguuarfiup Atuarfia bliver udsat med en uge, så skolestart bliver mandag d. 16. august.

Der har været fejl i de udmeldte datoer for Itilleq atuarfia og derfor laves der nu rettelse for de rigtige datoer for påskeferien samt datoen for juleklip fastsættes.

Den tilrettede ferieplan er blevet godkendt af Itilleq Atuarfias skolebestyrelse

Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til §8 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, begynder skoleåret 1. august og omfatter fra 200 til 240 skoledage fordelt på ugens 5 første hverdage eller på alle ugens 6 hverdage. Udsættelse af skolestart medfører tilsvarende udsættelse af sidste skoledag, således at der kan opnås 200 skoledage. Med udsættelsen bliver sidste skoledag d. 24. Juni 2022. De allerede planlagte og andre feriedage i skoleåret fastholdes (jagtferie, juleferie mv. jf. bilag 1.).

Rettelse af påskeferie start medfører tilsvarende udsættelse af sidste skoledag, således at der kan opnås 200 skoledage. Med udsættelsen bliver sidste skoledag d. 20. Juni 2022. De allerede planlagte og andre feriedage i skoleåret fastholdes (jagtferie, juleferie mv. jf. bilag 1.).

Administrationens vurdering

Det er en fordel at ferieplanen er ens for Sisimiuts 2 folkeskoler.

Det er en fordel at ferieplanen er ændret, så det sikres at de 200 skoledage kan opnås.

Formandsbeslutning

På Udvalg for Uddannelses vegne besluttede Formanden for Udvalg for Uddannelse, d. 09. August 2021

- at skolestart for Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia udsættes til d. 16. august 2021 og udsætter sidste skoledag til d. 24. juni 2022
- at udvalget for uddannelse orienteres ved udvalgets næstkommende møde

Næstformandsbeslutning

På Udvalg for Uddannelses vegne besluttede næstformanden for Udvalg for Uddannelse, d. 27. August 2021

- at påskeferien for Itilleq Atuarfia udsættes til d. 14. april 2022 til 18. april 2022, samt juleklip indsættes i kalenderen
- at udvalget for uddannelse orienteres ved udvalgets næstkommende møde

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse om at tage orienteringen om formandsbeslutning vedr. ændring af skoleferieplaner for Minngortuunnguup Atuarfia, Nalunnguarfiup Atuarfia og Itilleq Atuarfia skoleåret 2021/2022 til efterretning.

Afgørelse

Indstilling taget til efterretning.

Bilag

1. Ferieplan for Qeqqata Kommunias Folkeskoler 2021-2022
2. Formandsbeslutning vedr. ændring af skoleferieplaner for MA og NA skoleåret 2021/2022 p.g.a smittespredning i Sisimiut
3. Næstformandsbeslutning vedr. ændring af skoleferieplaner for Itilleq Atuarfia

Punkt 4.2 Orientering om formandens beslutninger i juli 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i juli modtaget 1 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, 1 ansøgninger i Majoriaq Sisimiut og ingen fra Majoriaq Maniitsoq. Den ene ansøgning er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Hudson Greenland	Process plant operator	02.07.2021	01.09.21 - 01.09.22	Godkendt

Ansøgningen er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagen ud fra sagsfremstillingen.

Ansøgningen fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering, hvor sagsfremstillingen og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningen til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage forkvindens beslutning på vegne af udvalget, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Indstilling taget til efterretning.

Bilag

1. 1 sagsfremstilling vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for forkvinden.
2. 1 ansøgning fra forskellige virksomheder

Punkt 4.3 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af juli 2021 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia, fremstilles hver måned, som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 2. august 2021, blev tallene for ledigheden ultimo juni 2021 fremstillet, som for hele Qeqqata Kommunia lå på 273 ledige. Herværende orientering gælder for udgangen af juli måned i 2021, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 272 ledige, som i forhold til juni måned er reduceret med 1 ledig.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremligges tallene for juli 2021 i tabelform, hvor tallene sammenlignes med ledighedsregistreringer for samme periode i 2020.

Tabel 1 – Ledigheden for april 2020 og 2021

	juli 2021	juli 2020	Diff.
Sisimiut	166	198	-32
Kangerlussuaq	4	7	-3
Itilleq	1	7	-6
Sarfannguut	3	13	-10
Maniitsoq	79	82	-3
Kangaamiut	7	10	-3
Napasq	5	3	2
Atammik	7	5	2
I alt	272	325	-53
Procentfordeling	4,13%	4,94%	-0,19%
Arbejdsdygtig borgere	6.581	6.583	2

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 07/2021, den 06. september 2021

2021	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
Juni	65	17	17	62	19	11	21	7	8	22	10	14
Juli	60	13	20	53	13	14	24	8	11	29	10	15

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i juli 2021, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på nedenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 12 handleplaner i perioden.

I Maniitsoq er der udarbejdet i alt 6 handleplaner i perioden.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

2021	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	7	9	0	0
Maniitsoq	10	3	11	0

Det er endnu ikke fastlagt hvornår der afholdes vm-forløb i år, da Selvstyret har udmeldt, at Kommunen fremover, selv skal afholde udgifterne i forbindelse med afvikling af vm-forløbene.

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo juli 2021, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

	Jan.	Feb.	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	13	12	29	34	20	22	10					
Maniitsoq	46	31	36	19	33	24	31					

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken ultimo juli 2021 til efterretning.

Afgørelse

Indstilling taget til efterretning

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo juli 2021
2. Matchgruppedeling for juli 2021

Punkt. 5.1 Evt.

NHE: Forespørgslen om forebyggelse vedr, coronasmitte blev besvaret.

SJ: Forespørgslen om fodboldbaner blev besvaret.

Mødet slutter kl.: 11:42