

**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.**

**Økonomisager**

**Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, september 2021.**

**Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, september 2021**

**Generelle sager.**

**Punkt 3.1 Forslag til dagsorden vedr. ændring af mødetider for uddannelsesudvalget**

**Punkt 3.2 Skolernes kvalitetsrapporter 2020/2021**

**Punkt 3.3 Forslag til dagsorden: ønske om udvalgsstudietur**

**Punkt 3.4 Forslag til mødedatoer for udvalget for 2022**

**Orienteringssager.**

**Punkt 4.1 Orientering om høring af brugere vedrørende bespisning af grønlandsk mad på daginstitutioner**

**Punkt 4.2 Orientering om fagmøde mellem fagchefer, pædagogisk konsulenter/koordinator om hvad forstå I ved ”Tidlig opsporing”? samt rejseholdets planer om opkvalificering og kompetenceudvikling om tidlig opsporing i dagtilbud i førskolealderen**

**Punkt 4.3 Orientering om formandens beslutninger i september 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunua**

**Punkt 4.4 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af september 2021 i Qeqqata Kommunua**

**Punkt 5.1 Evt.**

Mødet startet kl. 08:32

*Deltagere:*

*Siumut*

*Evelyn Frederiksen*

*Kirstine Olsen*

*Atassut*

*Anna Karen Hoffmann*

*Inuit Ataqatigiit*

*Naleraq*

*Steffen Johansen*

*Fraværende med afbud:*

*Nivi Heilmann Efraimsen*

*Fraværende uden afbud:*

### **Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse:**

Godkendt.

## **Økonomisager.**

### **Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for september 2021**

*Journalnr. 06.01.02*

#### **Baggrund**

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for september 2021.

#### **Regelgrundlag**

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

#### **Faktiske forhold**

Forbruget skal ligge på 75 % hvis forbruget for september 2021 er jævnt fordelt over året.

Der skal være justeringer af bruger rettigheder råbalance og ledelsestilsyn.

Der er forkerte konteringer i artskoder, så derfor der skal laves omposteringer inden og uden for afdelinger.

Lønkonti er i gang med at blive tilrettede fra økonomisk afdeling.

Sis uddannelses stab fremgår ikke af oversigten, da denne hører til økonomiudvalget. Og derfor vil den ikke længere fremgå i oversigten til uddannelsesudvalget.

**Udvalg for Uddannelse ordinære møde 09/2021, den 8. november 2021**

Balance budget september 2021 afd. 57	Oprindelig Budget	tillægsbevillinger	omplaceringer	netto	forbrug	Forbrugsprocent	Restbudget
571020100: SIS Fritid Stab	2.714.303			2.714.303	1.313.539	48,4%	1.400.764
571020201: SIS Ungdomsskolen Sisimiut			284.000	284.000			284.000
571020202: SIS Musikskole	1.652.011		-284.000	1.368.011	2.301.237	168,2%	-933.226
571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut	315.736			315.736	409.283	129,6%	-93.547
571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	87.593			87.593	14.218	16,2%	73.375
571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfanguit	79.443			79.443			79.443
571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq	46.851			46.851			46.851
571020301: SIS Sukorsit Sisimiut	2.692.919		0	2.692.919	1.997.051	74,2%	695.868
571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut	806.656		-800.000	6.656	19.976	300,1%	-13.320
571020303: SIS Qooqa Kangerlussuaq	1.242.572		0	1.242.572	1.063.289	85,6%	179.283
571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq	553.046			553.046	560.242	101,3%	-7.196
571020305: SIS Skolepasning Sarfanguit					18.652		-18.652
571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafdeling	600.918			600.918	41.860	7,0%	559.058
571020402: SIS Amerloq	216.942		0	216.942	89.432	41,2%	127.510
571020501: SIS Bibliotek Sisimiut	1.320.998		0	1.320.998	851.539	64,5%	469.459
571020502: Bibliotek Kangerlussuaq	153.795			153.795	18.540	12,1%	135.255
571020503: SIS Bibliotek Sarfanguit	16.297			16.297	11.273	69,2%	5.024
571020504: SIS Bibliotek Itilleq	16.297		0	16.297	4.003	24,6%	12.294
571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.994.233		0	1.994.233	1.357.149	68,1%	637.084
571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	9.020.856		800.000	9.820.856	9.572.795	97,5%	248.061
571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	78.425			78.425	23.768	30,3%	54.657
571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit	247.496			247.496			247.496
571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq	205.737			205.737	14.605	7,1%	191.132
571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.987.097		0	1.987.097	885.612	44,6%	1.101.485
571030200: SIS Skoleforvaltning	1.927.003		-1.306.732	620.271	654.670	105,5%	-34.399
571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia	33.767.358	167.000	614.847	34.549.205	27.575.918	79,8%	6.973.287
571030302: SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	34.418.178	167.000	563.974	35.149.152	25.581.957	72,8%	9.567.195
571030303: SIS Qinnguata Atuarfia Kangerlussuaq	8.320.133		101.748	8.421.881	4.500.685	53,4%	3.921.196
571030304: Skole Sarfanguit	2.360.890		14.535	2.375.425	2.001.944	84,3%	373.481
571030305: SIS Skole Itilleq	1.916.824		11.628	1.928.452	1.371.244	71,1%	557.208
571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab	2.860.266	-2.130.000		730.266	12.552	1,7%	717.714
571040201: SIS Nuka Sisimiut	4.912.141		0	4.912.141	3.795.069	77,3%	1.117.072
571040301: SIS SISI Sisimiut	4.040.306		0	4.040.306	2.773.803	68,7%	1.266.503
571040401: SIS Naasoq Sisimiut	3.320.315			3.320.315	2.607.971	78,5%	712.344
571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut	3.315.224		0	3.315.224	2.893.751	87,3%	421.473
571040501: SIS Naalu Sisimiut	4.694.181		0	4.694.181	3.198.865	68,1%	1.495.316
571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut	3.817.253		0	3.817.253	2.690.384	70,5%	1.126.869
571040503: SIS Ungaannuaq Sisimiut	3.797.902			3.797.902	2.510.349	66,1%	1.287.553
571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut	4.916.216		0	4.916.216	3.730.796	75,9%	1.185.420
571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut	4.917.238		0	4.917.238	3.643.653	74,1%	1.273.585
571040506: SIS Uiaq Sisimiut	4.901.962		0	4.901.962	3.625.519	74,0%	1.276.443
571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq	4.092.338		0	4.092.338	3.054.313	74,6%	1.038.025
571040508: SIS Akia		750.000		750.000			750.000
571040601: SIS Naasunnguaq Sarfanguit	1.355.628		0	1.355.628	802.655	59,2%	552.973
571040602: SIS Nuunu Itilleq	1.227.296			1.227.296	780.537	63,6%	446.759
571040603: SIS Kommunal Dagplejer	1.134.611		0	1.134.611	717.891	63,3%	416.720
571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	3.707.346		0	3.707.346	2.572.901	69,4%	1.134.445
571060100: SIS Majoriaq Stab	4.847.043		0	4.847.043	4.990.788	103,0%	-143.745
571060200: SIS Kollegium Sisimiut	375.827		0	375.827	299.925	79,8%	75.902
571060300: SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb					586.856		-586.856
571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.286.356			7.286.356	3.240.920	44,5%	4.045.436
571060500: SIS Majoriaq F.A					33.034		-33.034
<b>Grand Total</b>	<b>178.280.056</b>	<b>-1.046.000</b>	<b>0</b>	<b>177.234.056</b>	<b>130.817.010</b>	<b>73,8%</b>	<b>46.417.046</b>

**Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.**

Området for Uddannelse i Sisimiut har i september 2021 et samlet forbrug på kr. 130.817.010 ud af en bevilling på kr. 177.234.056 hvilket svarer til et forbrug på 73,8 %

**571020100: SIS Fritid Stab 48,4%**

Der har været nogle ansøgninger til arrangementer til jul, hvori der er givet støtte. Keramik, dans og- kunst workshop har været arrangeret for børn. Assaqtuaq camp har i år været i Sarfannguit, - Her har vi givet madrasser til gratis brug. Der er givet ekstra bevilling til Nutaraq i forbindelse med Halloween. Ellers ser vi ikke de helt store ansøgninger derfor ingen store bevægelser.

**571020201: SIS Ungdomsskolen Sisimiut 0%**

Midler til Ungdomsskolen Sisimiut har været fejlposteret til musikskolen og er nu er flyttet tilbage til Sis ungdomsskolen og kan nu anvendes til fritidsundervisningen, der kan starte i november.

**571020202: SIS Musikskole 168,2%**

Nogle af huslejeudgifter er trukket på en forkert konto. Derfor skal derfor laves en ompostering. Denne sag er igangssat. Ellers ingen yderligere bemærkninger siden sidste gang. Midler fra ungdomsskolen der var fejlplaceret er nu flyttet tilbage.

**571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut 129,6%**

Der har været et stort overforbrug derfor der er igangsat omposteringer. Der forventes et nyt hold aftenskole starter i november. – Derfor denne post forventes anderledes ved de næste økonomirapporter.

**571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq 16,2%**

Der er ikke igangsat nye hold efter sidste skoleår er startet i Kangerlussuaq. Derfor ingen bevægelser siden sidste økonomirapport

**571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit**

Der har ikke været aftenskole i Sarfannguit i år 2021

**571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq**

Der har ikke været aftenskole i Itilleq i år 2021

**571020301: SIS Sukorsit Sisimiut 74,2%**

de faste rengøringsfolk er opsat og der arbejdes nu på at få nogle nye. Ellers er der ingen yderligere større tiltag eller kommentar til denne

**571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut 300,1%**

Der er lavet nogle omposteringer. Flere omposteringer skal igangsættes da nogle er tallene er fejlomposteret.

**571020303: SIS Qooqa Kangerlussuaq 85,6%**

Der er igangssat omposteringer ved timelønnede og merarbejde. Da mange af timerne skulle have været posteret til Hallen og ikke Qooqa. Derfor en stor afvigelse.

**571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq 101,3%**

I starten af skoleåret 21/22, har der været behov for en deltidspersonale pga. barn/børn med særligt behov (støtteordning).

Og, der er indkøbt materialer ift. aktiviteter til næste skib, samt hygiejneprodukter til at desinficere inventarer dagligt. Vi er i en større udvikling med hensyn til materialer – så aktiviteterne kan tilpasses børn i alderen 5-9-årige (bogstaver, tal, brætspil osv.).

**571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd 7%**

Varmeregningen til Amerdloq har været posteret på denne konto. – dette er en fejl.

Derfor der er igangsat omposteringer.  
Hertil bedes der bemærkes at der bruges mange penge på varme.  
OTM er kontaktet for at få en gennemgående tjek på Amerdloq.

**571020402: SIS Amerloq 41,2%**

Der er ingen yderligere bemærkninger.

**571020501: SIS Bibliotek Sisimiut 64,5%**

Der er ingen yderligere bemærkninger.

**571020502: Bibliotek Kangerlussuaq 12,1%**

Ingen yderligere bemærkninger.

**571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit 69,2%**

Ingen yderligere bemærkninger

**571020504: SIS Bibliotek Itilleq 24,6%**

Ingen yderligere bemærkninger.

**571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut 68,1%**

Der bruges en masse penge på brændstof til varme, grundet de gamle bygninger.  
OTM er kontaktet om et ønske om gennemgående gennemgang af husene.  
Ellers ingen yderligere bemærkninger.

**571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut 97,5%**

Der er igangsat oprettelse af konti. Dette da man er nødsaget til at bruge konto: 113170200 til nogle udgifter.

Hertil har man holdt kvartalsmøde med foreninger og klubber om tilskudsregler og muligheden om tilskud generelt.

**571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq 30,3%**

Har ikke modtaget ansøgninger. – Derfor ingen yderligere kommentar til denne

**571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit 0%**

Ingen ansøgninger. – Men møder er afholdt med foreninger i Sarfannguit hvori man har gjort opmærksom på muligheden om tilskud.

**571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq 7,1%**

Ingen ansøgninger. – Men møder er afholdt med foreninger i Itilleq hvori man har gjort opmærksom på muligheden om tilskud.

**571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq 44,6%**

Man har været nødsaget at hente personale fra Qooqa til hallen, da der har været mangel på personale. – Her er der igangsat omposteringer.

Hertil har man haft en større vandundersøgelse. Derfor en stor afvigelse på denne konto.

**571030200: SIS Skoleforvaltning 105,5%**

Der har ikke været noget forbrug i september. Overforbrug skyldes at udgifter til fælleskurser for skoleledere konteres fra denne konto. Disse udgifter bliver dog delvis refunderet fra Kivitsisa i slutningen af året.

**571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia 79,8%**

Minngortuunnguup Atuarfia, har haft nogen uforudsete udgifter i hygiejneartikler pga. Covid-19, dette er ikke så mærkeligt, da vi har med omkring 450 personer, at gøre.

Det andet er IT-tjenester og Abonnementer, som vi har haft flere udgifter på end forventet. Dette skyldes bl.a. fordi vi bruger skoleintra's sms meget mere end de forrige år, på grund af det tiltag, vi har indført mht. Forebyggelse af fravær.

Dagpengekontoen bliver anvendt mere end budgetteret, da vi som hovedskole, har ansvar for vejledning og rådgivning af bygdeskolerne, i den forbindelse har sendt både skolekonsulenten, rådgivningslærerne, skolevejlederen IT-administratoren du på bydgeture. Dette medfører også kontoen Ophold i fbm.

Tjemesterejser der ikke blevet budgetteret midler til, men der er brugt omkring 42.000kr.

Vi er i gang med, at udvikle skolen, så udvikler elevernes læringsmiljø, og møbleres så den er mere pædagogisk anlagt, derfor har vi haft mange forsendelser, hvor også taksten på forsendelser og porto er steget, og dermed flere udgifter i den post der hedder porto og fragt.

Det skal også nævnes, at vi nok har fejlkonteret elevmadsordningens udgifter, hvor vi har brugt bespisningskontoen i stedet for fødevarer kontoen, som næsten ikke er anvendt.

Udgifterne på bygning er mest for forbedringer og renovation mht. Vedligeholdelse, men også mht. Til anvendelse af håndværkere i fbm. Renoveringer og nye installationer. Der har f.eks. været herværk på vores vinduer, som er special fremstillede til vores skole, derfor må anvende en bestemt firma.

Mht. Brændstofforbrug, så er vi i gang med, at udvikle faget lokale valg, hvor vi i høj grad anvender lokale traditioner, og vi bruger brændstof til f.eks. jagtture, og lejrture

Det der bør nævnes er, at vi har reduceret brugen af vikarer og dermed udgifterne i denne post, men lærerlønningerne vil, som de forrige år, nok overskride budgettet, denne post kan vi ikke styre.

Der skal laves omposteringer.

#### **571030302: SIS Nalunnguarmiup Atuarfia 72,8%**

Kommentarerne til de enkelte konti er afvejet i forhold til den gennemsnitlige forbrugsprocent for september måned på 75 %.

Der forestår stadig en del omposteringer for os selv på Nalunnguarmiup Atuarfia.

122070300 Tjenesterejser 86,08%

Her der de budgetlagt for lidt. Der er en del tjenesterejser i løbet af efteråret som yderligere vil belaste kontoen.

122080100 Hygiejneartikler ikke budgetlagt. Der er indkøbt visir til brug under corona-restriktionerne på skolen.

122080200 Rengøringsartikler 98,5% Kontoen viser overforbrug i hele skoleåret. Der er behov for en budgetjustering.

122080600 Fødevarer 0,5% Beløbet er til dækning af madordningen, som vi dog konterer under bespisning. Vi arbejder med en omkontering.

122130200 Bespisning 1493,3% Se ovenstående.

122090400 Rengøring 121,2% Kontoen viser overforbrug i hele skoleåret. Der er behov for en budgetjustering.

122140800 Vikarudgifter 66,1% Selv med meget corona relateret fravær, er der et mindre forbrug til vikarer.

122170100 Materiel, udstyr og inventar 153,8%

Hærværk af døre og håndtag samt smadrede ruder er et stort problem og en stor udgift for skolen. Toilettdøre og papirsophæng er desværre blevet ødelagt af flere omgange.

122170200 Bygninger 124,7% Se ovenstående. Dog kun minimal stigning i sep.

El, vand og varme, udviser samlet set et forbrug på 87,7 %. Der kommer som ventet en overskridelse i de sidste kolde måneder af året. Vinduesudskiftning ikke påbegyndt pt.

#### **571030303: SIS Qinnguata Atuarfia Kangerlussuaq 53,4%**

På Qinnguata atuarfia er der indkøbt for et helt års skoleforbrug, dette gælder både undervisningsmaterialer, materialer til temadage, kontorartikler og undervisningsbilleder som virker lyddæmpende til vores lange klasselokaler – disse er effektive da de både er læringsbilleder samt lyddæmpende.

Skolen har i øjeblikket en midlertidig kontrakt ift. rengøring, hvilket giver højere udgifter.

Skolen har haft og har stadig behov for vikarer, pga. lærermangel. Der har været en større undersøgelse af 2 lokaler for skimmelsvamp og renoveringen af disse er i gang. Skolen er i gang med at udvikle lokaler visuelt for at gøre det indbydende for alle brugere. På Qinguata Atuarfia undersøger vi, hvilke abonnemeter der er forbrug for, da dette område er langt over det budget der er lagt.

**571030304: Skole Sarfannguit 84,3%**

Bilag af Sarfannguit atuarfia, økonomirapport for oktober måned.

Jeg kan nævne at der i Sarfannguup atuarfia er bedre økonomisk drift. Jeg så at der endelig er kommet en ordening på konto (bygninger) som er en betalt udgift. Der var udgift på 22.000 kr. men kun 14.259,00 kr. blev ordnet. På trods af dette, er der ved at være strukturelt, vi har helle ingen merforbrug hvilken også kan ses. Jeg skal i den nærmeste fremtid undersøge om der kan foretages omplacering på en af kontoerne som jeg vil ansøge om. Konto 122010100 månedsløn 338.637 kr. har jeg ellers efterspurgt information om uden at får svar. Jeg har ikke kunne se hvordan og hvorfra forbrug har været foretaget når der ikke er sat midler til kontoen Jeg fik aldrig svar. Skolepasning som også er blevet implementeret er der helle ingen sat midler til. Jeg vil undersøge hvordan en ordening kan foretages for timelønnede, og skal ansøge om omplacering. Når en ordening er foretaget, vil vores konto blive retvisende.

**571030305: SIS Skole Itilleq 71,1%**

Samlet set er der ikke overforbrug på skolen i Itilleq men enkelte konti har et stort overforbrug. Der er overforbrug på kontoen Kontorartikler, da har der været indkøbt stort til hele skoleåret. Der skal laves interne omplaceringer.

**571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab 1,7%**

Forældre takstindbetaling lidt højere end forventet.

**571040201: SIS Nuka Sisimiut 77,3%**

Ingen ændringer.

**571040301: SIS SISI Sisimiut 68,7%**

Ingen ændringer.

**571040401: SIS Naasoq Sisimiut 78,5%**

Atorfiit perorsaanermik ilinniarsimasunik amigaateqarneq peqqutigalugu taartitnik atuineq annertuvoq.

**571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut 87,3%**

Behov for brug af vikar er stor grundet mangel af uddannede. Enkelte og fælleskurser afholdes for personalet. Der ansøges om nødvendige udstyr til kontoret og aktivitetslokalerne.

Grundet Covid-19 foretages der grundigere rengøring, samt bliv der brugt større midler på brugerne, toiletfaciliteterne, køkkenet, vaskerummet og til husets indvendige udstyr. Vi har oplevet hærværk med smadrede ruder til følge, hvilket kan ses i forbruget. Der blev ansøgt om flidværktøj til en af husets aktivitetslokaler.

**571040501: SIS Naalu Sisimiut 68,1%**

Forbrug for September: Reparation af udstyr i huset, såsom radiator, vaskemaskine og tørretumbler.



Bestilte møbler fra august ankom.

Forbrug efter ansættelse af fire pædagoger. Tidligere der brugt timelønnede vikar, som har indflydelse for forbruget. Covid-19, der indkøbes rengøringsartikler. Dyre udstyr til huset blev repareret og udskiftet

**571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut 70,5%**

Ingen ændringer.

**571040503: SIS Ungannguaq Sisimiut 66,1%**

Grundet manglende uddannede pædagoger, arbejder der vikar. Der er skaffet legetøj. Grundet Covid-19 indkøbes der flere rengøringsartikler.

**571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut 75,9%**

Køb af inventar og materiel fejlkonteret viser en forbrug på 1.354,7%. Omkontering til inventar nødvendig for at udligne forbrugsniveau. Rod i konteringerne i 122081900 og 122099510, da mulighederne kan virke misvisende. Timeløn overstiger grundet sygdommelding og 3 ubesatte stillinger. Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt.

**571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut 74,1%**

Ingen større ændring af forbrug siden sidste måned, hvis man ikke skal nævne telefonregningen.

Samlet nåede vi ikke på den højeste % for denne måned.

**571040506: SIS Uiaq Sisimiut 74%**

Ingen ændringer.

**571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq 74,6%**

Der var stor forbrug af vikarer grundet større personalemangel. Tilstopning af kloak har været dyr. Grunden til ofte tilstopning af kloaker har skyldes at håndklæder plejer at blive smidt ud. Idet problemet voksede, skiftede håndklæderne ud til stofhåndklæder. Dagplejecenteret har indkøbt mange udstyr og mad for resten af året.

**571040508: SIS Akia**

Genopslag til leder med ansøgningsfrist pr. 1. december er slået op. Forventet ibrugtagning 1. marts 2022. Indkøb af inventar opstartet med forventet indflytning medio februar 2022.

**571040601: SIS Naasunnguaq Sarfanguit 59,2%**

Børnetallet er faldet markant efter skolestart. Der er nu 3 faste børn og 1 gæstebarn. 1 timelønnet personale hjælper til i skolepasningen efter kl. 12:00 startende pr. 1. september 2021.

**571040602: SIS Nuunu Itilleq 63,6%**

Der er nu 6 børn. Man fik købt udstyr fra Arctic Import .

**571040603: SIS Kommunal Dagplejer 63,3%**

De to dagplejere er varslet om udfasning af dagplejen når Akia starter op. Begge er interesseret i at arbejde i den nye institution Akia.

**571050100: SIS Oeqqani MISI (Psykolog) 69,4%**

Forbruget over Månedsløn Bagud er fortsat over det budgetterede niveau, og dette skyldes, at en medarbejder er gået fra "forud" til bagudlønnen.

Supervisionsregninger er fortsat konteret under Personalepleje, men bør konteres under "Andre Konsulenter". Ompostering er drøftet som en mulighed.

Der er indkøbt test-materiale, som er konteret under Pædagogiske materialer og viser overforbrug.

Der er indkøbt nyt inventar til kontoret her i Sisimiut og i maniitsoq. Indtil videre er de tænkt konteret under Andre konsulenter.

El, Vand og Varme er fortsat ikke medbudgetteret under MISI, hvorfor der ud over behov for ompostering vil være behov for tydeligere råd og vejledning med hensyn til afklaring omkring disse.

**571060100: SIS Majoriaq Stab 103%**

Majoriaq Sisimiut har på konto 571060100 et merforbrug på samtlige lønkonto, det er fortsat lønudgifterne som er højere end budgetteret, vi er stadig i gang med afklaring omkring de bevillinger der er lavet tidligere.

På andre konto hvor der er merforbrug er stadig fokus på at der skal laves flere omplaceringer for at få budgettet til at gå op.

Pga. budgettet i en årrække ikke har været justeret, er der stadig konto som er budgetteret utilsigtet, men det arbejdes der fortsat på at få styr på. Samtidig er der fejlkonteringer som vedr. Nutaaliorfeeraq som skal om konteres som vedr. rengøring.

**571060200: SIS Kollegium Sisimiut 79,8%**

Kollegie konto 571060200 har generelt et mindre, mindre forbrug, der er fortsat fokus på inddrivelse af lejeindtægter, der er et par poster som vi skal have lavet omplaceringer på for at få budgettet justeret. Her er tale om konto 571060200/0505020000-12208171, -112099510 og -122180200 som alle har et merforbrug pga. manglende budget. Der skal om konteres forkerte bogføringer fra forskellige konti uden budget.

**571060300: SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb**

Forbruget i Nutaaliorfeeraq hentes via resultatkontrakten.

**571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet 44,5%**

Arbejdsmarkedsområdet 571060400/0505015300/113140100 er fortsat et overforbrug som skal rettes af controllerne.

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for september 2021 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning.

**Bilag:**

1. Budget balance september 2021 afd. 571

## Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, september 2021

Journalnr. 06.01.02

### Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for september 2021.

### Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

### Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 75,00 % i september, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

### Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Økonomirapport september 2021 Maniitsoq	Budget	Omp.	Tillægs bevilling	Ny Budget	Forbrug	Rest Budget	Forbrug Procent
572020100: MAN Fritid Stab					42.652	- 42.652	
572020201: MAN Fritidsundervisningsafd.	313.698			313.698	194.663	119.035	62,1 %
572020202: MAN Musikskole Maniitsoq	1.298.590			1.298.590	917.215	381.375	70,6%
572020301: MAN Fritidshjem	1.690.711			1.690.711	1.827.201	- 136.490	108,1%
572020302: MAN Skolepasning Maniitsoq	1.096.925			1.096.925	1.160.985	- 64.060	105,8%
572020303: MAN Ungdomsklub Maniitsoq	596.843			596.843	1.109.895	- 513.052	186,0%
572020304: MAN Klubben Kangaamiut	146.665			146.665	94.536	52.129	64,5%
572020305: MAN Klubben Napasoq	107.962			107.962	5.676	102.286	5,3%
572020306: MAN Klubben Atammik	184.349			184.349	107.126	77.223	58,1 %
572020400: MAN Kultur og folkeoplysning	237.311			237.311	70.058	167.253	29,5%
572020501: MAN Maniitsoq Bibliotek	919.708			919.708	604.997	314.711	65,8 %
572020502: MAN Kangaamiut Bibliotek	37.685			37.685	9.081	28.604	24,1%
572020503: MAN Napasoq Bibliotek	9.167			9.167	2.479	6.688	27,0%
572020504: MAN Atammik Bibliotek	18.334			18.334	930	17.404	5,1 %
572020601: MAN Museum Kangaamiut	12.224			12.224	54.663	- 42.439	447,2%
572020602: MAN Museum Maniitsoq	1.083.686			1.083.686	854.818	228.868	78,9%
572020703: MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)	106.944			106.944	124.661	- 17.717	116,6%
572020704: MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	64.167			64.167	46.265	17.902	72,1%

**Udvalg for Uddannelse ordinære møde 09/2021, den 8. november 2021**

572020705: MAN Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	17.315			17.315	7.045	10.270	40,7%
572020800: 59572020800 Tilskud til idrætsformål	3.213.368			3.213.368	2.394.551	818.817	74,5%
572030301: MAN Skole 1 Maniitsoq	35.415.288	-614.031	167.000	34.968.257	23.493.371	11.474.886	67,2%
572030302: MAN Skole Kangaamiut	7.121.357			7.121.357	5.453.034	1.668.323	76,6%
572030306: MAN Skole Napasoq	1.183.501			1.183.501	1.185.906	- 2.405	100,2%
572030307: MAN Skole Atammik	3.056.521			3.056.521	2.779.143	277.378	90,9%
572030401: MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.858.931	614.031		3.472.962	2.668.623	804.339	76,8%
572040100: MAN Dagsinstitutioner Stab	1.070.000			1.070.000	1.427.232	- 357.232	133,4%
572040401: MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	3.247.633			3.247.633	3.364.960	- 117.327	103,6%
572040501: MAN Aanikasik Maniitsoq	4.745.847			4.745.847	3.505.478	1.240.369	73,9%
572040502: MAN Paarsi Maniitsoq	3.961.603			3.961.603	2.941.308	1.020.295	74,2%
572040503: MAN Kuunnguaq Maniitsoq	7.310.431			7.310.431	5.751.714	1.558.717	78,7 %
572040601: MAN - Naja Kangaamiut	2.999.486			2.999.486	2.339.078	660.408	78,0%
572040602: MAN Napasoq Naasunnguit	592.771			592.771	366.100	226.671	61,8 %
572040603: MAN Meeqqat Atammik	1.874.044			1.874.044	1.743.789	130.255	93,0 %
572050100: MAN Majoriaq Kollegie					- 850	850	
572050200: MAN Majoriaq Stab (NY)	3.789.844			3.789.844	2.913.845	875.999	76,9 %
572050300: MAN Pilersitsivik Værkstedsforløb					140.278	- 140.278	
572050400: MAN Igaffik Køkkenforløb					138.550	- 138.550	
572050500: MAN Arbejdsmarkedsområdet	6.542.851			6.542.851	4.481.531	2.061.320	68,5%
572060000: MAN Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	226.107			226.107	- 1.292.439	1.518.546	-571,6%
<b>Hovedtotal</b>	<b>97.151.867</b>	<b>-</b>	<b>167.000</b>	<b>97.318.867</b>	<b>73.030.147</b>	<b>24.288.720</b>	<b>75,0%</b>

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 73.030.147 mio. ud af en bevilling på kr. 97.318.867 mio. Det svarer til et forbrug på 75,0 %.

**Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.**

**Fritidsvirksomhed:**

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 62,1 %, dette er almindelig, da bevillingen er høj i starten af året, forbrug vil fortsætte om efteråret i november måned.

57-20-20-202 Musikskolen har en forbrug på 70,6 %, forbrug månedsløn bagud er høj, da der er to månedslønnede, til gengæld er der ingen forbrug under timelønnede.

57-20-20-301 Fritidshjem har et forbrug på 108,1 %. Efter Fritidshjem blev flyttet til fritidsklub fra Angaju, og Angaju blev omdannet til førskoledaginstitution, hvilket var midlertidigt til AKO

startede, kan man se midlertidigt dækning af bevillingerne. Der foretages omplacering til december, så kontoen bliver retvisende.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 105,8 %. Merforbruget ligger under konto 122010200 Timeløn, som ligger på 137,4 %. Der er fem timelønnede, hvor antallet af personalet er blevet tilpasset til antallet af børn. Der er normeret til 70 børn, personalenormering på 4, som er blevet forhøjet til 6, som følger af lærermangel kommer eleverne til skolepasningen. Der foretages omplacering til december, så kontoen bliver retvisende.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 186,0 %. Da den tidligere Fritidshjem Angajo blev omdannet til Daginstitution, og da fritidsklubben blev omdannet til fritidshjem, er børn der møder til fritidsklub om morgenen begyndt at møde til ungdomsklubben, dermed medfører dette, at der er merforbrug for personalet om morgenen, eftermiddag og aften. Det var ellers forventningen at flytningen af Fritidshjemmet kun skulle være til AKO opstartes, hvor de økonomiske konsekvenserne var tilrettet midlertidigt. Der foretages omplacering til december, så kontoen bliver retvisende.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 64,5 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben, på grund af, at der er ingen unge der skal til klubben, ligger forbruget på 5,3%.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 58,1%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysninger, forbruget ligger på 29,5 %, der skal være forbrug i næste måned, hvor der skal være aktiviteter.

### **Bibliotek Maniitsoq + Bygder.**

#### **Biblioteksvæsen:**

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 65,8 %.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 24,1 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 27,0 %.

57-20-20-504 Atammik ligger på 5,1%

### **Museum Maniitsoq + Bygder.**

#### **Museumsvirksomhed:**

57-20-20-601 Kangaamiut Museum ligger på 447,2 %, lønudbetaling for månedslønnet skal undersøges. Lønomskostninger i museet, der ellers skal betales af bygdebestyrelsen betales fra denne konto, og man arbejder på at flytte dette til den rigtige konto.

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 78,9 %

### **Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.**

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 78,9 %.

#### **Kultur og folkeoplysning:**

57-20-20-703 Husflidsværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 116,6 %. Udskiftning af oliefyret og rørene var blevet betalt fra denne konto, selvom de skulle betales via Området for Teknik og Miljø's renoveringspulje. Der arbejdes på at omplacere midlerne.

57-20-20-704 Den gamle kirke har et forbrug på 72,1 %.

57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 40,7 %.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 74,5%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

**Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

**Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 67,2 %.**

57-20-30-301

Mindreforbrug på lønningskonti.

Der er mindreforbrug, idet der er mindreforbrug på alle lønningskonti. P.t. mangles 7 lærere, derudover mangles 4 lærere til erhvervsklasse & familieklasse, som p.t. står stille grundet læremangel.

Merforbruget til vikar lønningskonto ligger på 149,6 %. Der benyttes faste vikarer ved lærermangel.

**Status for bygdeskolernes forbrug:**

**Kangaamiut atuarfiat ligger på 76,6 %**

57-20-30-302

- 997,5 % art konto 122081500 Brændstof, husflidsværkstedet Tupilak hører stadig under skolen, den skal ellers høre under fritidsundervisningen.

**Napasq har en forbrug på 100,2%.**

57-20-30-306

Idet der er kun normeret 2 lærere i Napasq, bliver konti hurtigt berørt af sygefravær. P.t. er der en stillingsopslag efter en lærer, hvor man benytter vikar imens.

Der er indkøbt en ny oliefyr, da den gamle gik i stykker, og der har været merforbrug under konto for materiel, udstyr og inventar efter fund af skimmelsvamp. Konti vil blive rettet i december.

**Atammik har en forbrug på 90,9%.**

57-20-30-307

Følgende har merforbrug.

- 1.416,8 % art konto 122070100 Personaleomkostninger, forbruget til boligtilskud til ansatte skal flyttes til konto 122070900.
- 308,5 % art konto 122081500 brændstof, forbruget er højt, idet skolen betaler for forbruget på den tomme lærerbolig B-1392-A.
- 3.358,1% art konto 122140800 vikaromkostninger, en ansat på barselsorlov afløses af en vikar under dennes barsel, vikar benyttes under ansattes sygedag, vikar benyttes også under ansattes deltagelse i kurser.

**Kollegier og skolehjem ligger på 76,8 %.**

57-20-30-401

Merforbrugs poster

- 211,0 % art konto 122081700 Inventar, beboernes senge er blevet udskiftet, efter ordensreglerne blev opdateret, er det blevet et krav at der benyttes sovesofa, hvor sengetøjet kan gemmes.

**Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder, forbruget ligger på 133,4 %**

57-20-40-100 Fælles udgifter

Art konto 122010102 Vikarkorps for 4 daginstitutioner, er bevilget med kr. 1.070.000. Ved udgangen af september var bevillingen endnu ikke sat ind på de respektive konti: helt på plads, den indstillede skal fordeles ligeligt til følgende:

0301045110 Aanikasik Kr. 267.500

0301045111 Paarsi Kr. 267.500

0301045112 Kuunnguaq Kr. 267.500

0302025103 Angaju Kr. 267.500

Midlerne er sat ind i oktober, og rettelserne vil kunne ses i næste økonomirapport.

122080600 Forplejning:

Bevilling kr. 1.307.754, /Forbrug: kr. 1.144.414, /Rest: kr. 163.340,-

Forbruget er større end forventet. Årsagen hertil er at udgifterne er steget ved etablering af en ny daginstitution Angaju med plads til 40 børn og normeret med 11 ansatte. Udvalg for Uddannelse godkendte i september, at dette justeres via tillægsbevilling.

I den nye aftale med Taquassat er stadig ikke medtaget midler til kommende udgifter til "Angaju".

Indtægter fra Forældrebetaling 121040100:

Forventet indkomst: kr. 1.453.400 /Indkomst: kr. 1.326.322,-

Der er merindtægter i forhold til forventet indtægt, i procent 91,3 %.

122070300 Betaling til personalekursus:

Bevilling kr. 371.753,00 /Forbrug: kr. 259.752,00 /Rest: kr. 112.001,00

Udgifter svarer til kurserne, det forventes, at der stadig skal afholde kurser.

### **Angajo har en forbrug på 103,6 %.**

57-20-40-401

- konto 122010200 forbrug 120,8 %, på grund af mangel på en månedslønnede ansat, ligger forbruget for timelønnede højt.
- konto 1222080800 forbrug 151,3 % administration, merforbruget skyldes installering af telefoner i alle stuer og der er indkøbt bærbar til alle stuer.
- konto 122170100 forbrug 143,6 % Materialer, Udstyr, Inventar, merforbruget skyldes undersøgelse af skimmelsvamp og installering af ventilation i kælder, og der er forventning om yderligere merforbrug.

### **Aanikasik har en forbrug på 73,9 %.**

57-20-40-501

- 122010200: Timeløn Vikarforbrug under ferieafholdelse hos personalet, der benyttes vikarer under personalets sygedage, merforbrug på 114,6 %.
- 122080600: Fødevarer Vælling til babyer, og fødevarer og morgenmad koster ret dyrt, merforbrug på 136,0%
- 122141200: Andre konsulenter har merforbrug med 357,6 %, i denne konto 122080800: Kontorartikler er blevet betalt af denne konto, som vil blive rettet inden slutningen af året.
- 122081000: Pædagogiske materialer er benyttet til bestilling af materialer til aktiviteter, skal rettes ved at lave budgetomplacering.

### **Paarsi har en forbrug på 74,2 %.**

57-20-40-502

- 94,2 % art konto 122010200 timelønnede, forbrug af midler, der er en på barselsorlov: Brug af vikarer ved afsked af uddannede. Brug af vikarer ved sygefravær og barn sygdag, bevillinger til vikarkorps er endnu ikke medtaget.

- 4,4 % 122070100: Personale udgifter, merforbruget skyldes, kursusafholdelse m.v. for personalet for i år. På grund af aflyste arrangementer på grund af corona og at der ikke er modtaget ansøgninger for stillingsopslag for pædagoger der er holdt op.

**Kuunnguaq har en forbrug på 78,7 %.**

57-20-40-503

Der er mindreforbrug i flere konti, og der er merforbrug i følgende konti

- 117,5 % art konto 122010200 timelønnede, der er merforbrug under timelønnede på grund af mangel på månedslønnede, bevillinger til vikarkorps er endnu ikke medtaget.
- Art konto 122050200 fragt af gods, rekruttering, der er ingen forbrug, idet der er ikke ansøgt om udefrakommende arbejdskraft
- 593,3 % art konto 122170100 Materialer, Udstyr, Inventar, to stuer blev malet.

**Naja Kangaamiut har en forbrug på 78,0 %.**

57-20-40-601

- 145,5 % art konto 122010200 timelønnede, dette skyldes, at vikaren for månedslønnet som er holdt op, er timelønnet.
- Nuværende stående bevillinger i formålskode 0301015100 søges omplaceret til formålskode 0301045113, således at der er overblik over forbrugsprocenten.

**Naasunnguit Napasoq har en forbrug på 61,8 %.**

57-20-40-602

- Der var 1 ½ ansatte fra januar til og med juni, og 1 i april måned.
- Nuværende stående bevillinger i formålskode 0301015100 søges omplaceret til formålskode 0301045114, således at der er overblik over forbrugsprocenten.

**Meeqqat Atammik har en forbrug på 93,0 %.**

57-20-40-603

- 189,1 % art konto 122010200 timelønnede, konto for timelønnede benyttes primært til vikarer for en medarbejder under barselsvikar.
- Nuværende stående bevillinger i formålskode 0301015100 søges omplaceret til formålskode 0301045115, således at der er oversigt over forbrugsprocenten.

**Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.**

Indenfor ansvarsområder for Majoriaq Maniitsoq, heriblandt Pilersitsivik forløb, Majoriaq's kollegier, Skindsystemer i bygder samt arbejdsmarkedsydelse (Lokalt og bygder) ligger forbruget på 63,7%, som på nuværende tidspunkt skal ligge på 75,0%.

Særlige bemærkninger i forbindelse med økonomistyring:

Under afdelingen 572050200 konto 122010102 bagud månedsløn har en forbrug på 98,4 %. Dette skyldes, at bevillingerne ikke er blevet tilpasset til normeringen og dette blive tydeligere i økonomistyring ved slutning af året.

Under afdelingen 572050200 konto 122010200 timelønnede, er forbruget på 87,2%. Her har der været udgifter til løn for lærer i forbindelse med forsøg som drift under Pilersitsivik, derudover er midlertidigt betalt for løn under revalidering, disse vil blive refunderet gennem refusion fra Selvstyret. Refusion plejer at foregå løbende.

Under området 572050300 og 572050400 er bevillinger til Pilersitsivik ikke-boglige forløb stadigvæk ikke refunderet, så kun forbruget kan ses.



Tilskud til aktiviteter i Pilersitsivik ansøges som refusioner til Selvstyret, hvor der normalt laves fælles refusioner i årets slutning. I den nærmeste fremtid skal udarbejdes refusioner for at samle udgifter for forløbene i Pilersitsivik.

Andre tilskud, såsom tilskud til opkvalificering udarbejdes/anmodes løbende.

Man er stadig påpasselig med forbruget, men man kan se, at det er nødvendigt med rettelser i forskellige konti.

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for september 2021 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning

**Bilag:**

1. Balance september 2021 konto 57-20

## **Generelle sager.**

### **Punkt. 3.1 Forslag til dagsorden vedr. ændring af mødetider for uddannelsesudvalget**

*Journal nr. 01.01.01*

#### **Baggrund**

Medlem af uddannelsesudvalget Nivi H. Efraimsen har pr mail d. 11 oktober 2021 sendt forslag til dagsorden om ændrede mødetider forslaget lyder:

Hermed fremsender jeg en dagsordensforslag om ændring af mødetiderne.

Jeg har ikke noget imod mødedatoerne, men jeg foreslår, at mødetidspunktet flyttes til om eftermiddagen, f.eks. kl. 13.00.

Formålet er, at vi ikke skal forlade vores klienter om formiddagen, og jeg ønsker at vide, hvad andre medlemmer synes om det.

#### **Regelgrundlag**

Den kommunale Styrelsesvedtægt.

#### **Faktiske forhold**

I den nuværende mødeplan afholdes uddannelsesudvalget deres møder den første mandag i måneden kl. 8.30

#### **Bæredygtige konsekvenser**

#### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering at det kan være godt at tilpasse tidspunktet i forhold til udvalgets behov.

#### **Indstilling**

Sagen forelægges til Uddannelsesudvalgets beslutning at vælge en af følgende indstillinger

- a) At mødetidspunktet for udvalget ændres til kl. 13-16
- b) At fastholde det planlagte tidspunkt fra kl. 8.30-13
- c) At fastsætte et andet tidspunkt

#### **Afgørelse**

Gældende mødetidspunkter for mødet

#### **Bilag**

1. mail fra Nivi. H. Efraimsen

## Punkt 3.2 Skolernes kvalitetsrapporter 2020/2021

Journalnr. 51.00

### Baggrund

Hvert år udarbejder folkeskolerne kvalitetsrapporter inden 1. oktober. Kvalitetsrapporterne indeholder oplysninger om det senest afsluttede skoleår. De væsentligste oplysninger fra kvalitetsrapporterne samles i én fælles kvalitetsrapport.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

§ 49. Skolens leder udarbejder en kvalitetsrapport, som indsendes til kommunalbestyrelsen inden den 1. oktober i det pågældende skoleår.

Stk. 2. Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

### Faktiske forhold

Indholdet i kvalitetsrapporterne samles i én fælles kvalitetsrapport, som fremlægges til Udvalget for Uddannelse og Kommunalbestyrelsens orientering og drøftelse.

Administrationen har modtaget 8 kvalitetsrapporter. Det har ikke været muligt at modtage en kvalitetsrapport fra Atammimmi Atuarfia grundet skiftende skoleledelse. Af samme årsag modtog administrationen heller ikke en kvalitetsrapport fra Atammimmi Atuarfia sidste år. Desuden er der en række data fra Qinguata Atuarfia som mangler grundet tekniske problemer.

Den samlede kvalitetsrapport for kommunens skoler kan bruges som ledelsesværktøj på folkeskoleområdet, idet den kan skabe det nødvendige overblik for det politiske og administrative niveau. Den samlede kvalitetsrapport offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Kvalitetsrapporterne skal bruges som udgangspunkt for kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolerne. Derfor skal kvalitetsrapporterne anvendes i forbindelse med kommunalbestyrelsens årlige tilsynsbesøg og den videre drøftelse mellem skolebestyrelserne og Udvalget for Uddannelse (jf. kommunikations- og tilsynsplan).

### Bæredygtige konsekvenser

Kvalitetsrapporterne er med til at skabe synlighed omkring skolernes arbejde. Formålet med kvalitetsrapporterne er at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole og folkeskoleområdet samlet set i Qeqqata Kommunua. Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem Kommunalbestyrelsen, forvaltningen og skolerne om evaluering og bæredygtig udvikling af den enkelte skole.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen

### Administrationens vurdering

Administrationen har samlet data fra skolernes kvalitetsrapporter i en fælles kvalitetsrapport. De vigtigste pointer fra kvalitetsrapporten fremlægges her:

### **Resultater trintest**

Skolerne i Qeqqata Kommunia ligger overordnet under landsgennemsnittet i trintestene. Dog har 3. klasse på Nalunnguuarfiup Atuarfia og både 3. og 7. årgang på Qinnguata Atuarfia vist rigtig gode resultater langt over landsgennemsnittet, lige som Qinnguata Atuarfia også klarede sig godt i sidste års trintest.

### **Afgangsresultater**

Skolerne i Qeqqata Kommunia har overordnet klaret sig fint i afgangsprøverne. Atuarfik Kilaaseeraq har klaret sig bedre end landsgennemsnittet i grønlandsk, dansk og matematik mens resultaterne i engelsk, samfundsfag og naturfagene ligger under landsgennemsnittet. Dette er en smule dårligere end sidste år.

Minngortuunnguup Atuarfia viste rigtig gode resultater ved afgangsprøverne, hvor kun mundtlig grønlandsk, færdighedsprøver i grønlandsk og matematik samt projektopgaven har vist resultater under landsgennemsnittet. Dette er bedre end sidste år, hvor M.A. generelt lå under landsgennemsnittet.

Nalunnguuarfiup Atuarfia har lige som sidste skoleår generelt vist gode resultater, hvor kun dansk- og engelskkaraktererne ligger en smule under landsgennemsnittet.

Qinnguata Atuarfia har i størstedelen af fagene klaret sig langt bedre end landsgennemsnittet. Kun i skriftlig grønlandsk er resultaterne lavere.

### **Afgangsresultater i kommunen set i forhold til landsresultater**

Qeqqata Kommunia ligger generelt højt i afangsresultaterne sammenlignet med landsgennemsnittet. Sidste år lå kommunens resultater generelt lavere end gennemsnittet. Der er dog ingen af årene tale om markante afvigelser fra gennemsnittet.

### **Fravær**

Det gennemsnitlige fraværsbillede for både elever og lærere er uændret sammenlignet med sidste år. Der er overordnet set kun mindre variationer i tallene. Dog ses en markant stigning i fraværet blandt eleverne i specialundervisningen på Atuarfik Kilaaseeraq. Fraværet er i flere klasser og på flere skoler fortsat højt blandt eleverne, og den aktive indsats for at nedsætte fraværet på de enkelte klassetrin og hold via information og samarbejde med både elever og forældre bør derfor fortsætte.

4 ud af de 6 skoler, som har opgjort deres lærerfravær, har mere end 5% samlet fravær. Dette gjaldt for 6 ud af 8 skoler i forrige skoleår. Skolerne bør arbejde aktivt med at nedbringe fraværet. Skolerne lykkes fortsat med stort set at undgå ulovligt fravær blandt lærerne.

Den samlede kvalitetsrapport bør anvendes til at drøfte tiltag på skoleområdet.

### **Indstilling**

Det indstilles til, at Uddannelsesudvalget

- Tager skolernes kvalitetsrapporter og den fælles kvalitetsrapport til efterretning
- Drøfter resultaterne af den fælles kvalitetsrapport
- Videre sender sagen til Kommunalbestyrelsen

**Afgørelse**

Godkendt

**Bilag**

1. Fælles kvalitetsrapport for skolerne i Qeqqata Kommunia skoleåret 2020/2021
2. Kvalitetsrapport fra Minngortuunnguup Atuarfia
3. Kvalitetsrapport fra Nalunnguarmiup Atuarfia
4. Kvalitetsrapport fra Atuarfik Kilaaseeraq
5. Kvalitetsrapport fra Qinnguata Atuarfia
6. Kvalitetsrapport fra Kangaamiut Atuarfia
7. Kvalitetsrapport fra Sarfannguit Atuarfia
8. Kvalitetsrapport fra Napasoq Atuarfia
9. Kvalitetsrapport fra Itilleq Atuarfia

### **Punkt. 3.3 Forslag til dagsorden: ønske om udvalgsstudietur**

Journal nr. 01.02.04

#### Baggrund

Medlem i Udvalg for Uddannelse Kirstine Olsen har ved mail d. 11. oktober 2021 fremsendt et forslag til dagsorden:

Efter fremlæggelse af Millaaraq ønsker jeg, at der laves en undersøgelse om studietur til Ontario for at vide noget om driften af skoleområdet.

Det er ønskeligt at vide, hvordan Qeqqata Kommunia udnytter forskningsviden for at sikre en god drift af skolen, da disse danner grundlag for videre arbejde.

#### Regelgrundlag:

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

#### Faktiske forhold

Ved udvalgets skoleseminar d. 27. september 2021 fremlagde Ph.D. Mitdlarak Lennert om sin forskning vedr. skoleudvikling i Ontario. Hun fremførte at forskellige skoleudviklingstiltag og i Ontario har ført frem til en mere effektive evalueringspraksisser og bedre resultater.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at der udvikling i en systematisk opfølgning og tilsyn som fører til elevers læring og forbedring af forvaltnings- og undervisningspraksis.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

En inspirationsrejse til Toronto vil formentlig løbe sig op i 300-350 t. afhængig af hvor mange der skal deltage i inspirationsturen.

#### Administrationens vurdering

Da der stadig er covid-19 restriktioner i Toronto / Ontario, vurderer administrationen at det ønskede rejse sættes på standby indtil der er lempelser på covid-restriktioner i Ontario. Det vil f.eks. stadig være besværlig at holde møde med relevante aktører.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for uddannelse, at

- det ønskede studietur sættes på standby
- udvalget drøfter emner, som kan tages med i betragtning i planlægningen af studieturen

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt

#### **Bilag**

- **1 Kirstine Olsen forslag til dagsorden**

### Punkt 3.4 Forslag til mødedatoer for udvalget for 2022

Journalnr. 01.01.01

#### Baggrund

Udvalg for Uddannelse fastlægger i lighed med de øvrige stående fagudvalg sine møder for et år ad gangen.

#### Regelgrundlag

Den kommunale Styrelsesvedtægt.

#### Faktiske forhold

Administrationen har ud fra Kommunalbestyrelsens og Økonomiudvalgets forslag til mødekalender udarbejdet forslag til Udvalg for Uddannelse mødekalender.

#### Administrationens vurdering

Administrationen foreslår følgende mødekalender for 2022

Udvalg for Uddannelse	Økonomiudvalg	Kommunalbestyrelse
01. februar	15. februar	24. februar
07. Marts	15. marts	
04. april	19. april	28. april
09. maj	17. maj	25. maj
03. juni	14. juni	
08. august	16. august	25. august
05. september	20. september	29. september
10. oktober	18. oktober	27. oktober
07. november	15. november	24. november
05. december	13. december	

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalg for Uddannelse godkender forslaget til mødekalender for 2022

#### **Afgørelse**

Godkendt af flertallet

#### **Bilag**

Bilag 1: forslag til mødekalender 2022

## Orienteringssager.

### **Punkt 4.1 Orientering om høring af brugere vedrørende bespisning af grønlandsk mad på daginstitutioner**

Journal nr. 44.03.06

#### Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem (KB) og medlem på Udvalg for Uddannelse (UU) Steffen Johansen havde under Udvalg for Uddannelses ordinær møde 07/21 den 6. september 2021 fremsendt en dagsorden vedrørende ønske om mere grønlandsk provianter under madordningen i daginstitutionerne. Udvalg for Uddannelse besluttede, at der skulle sendes en høring til forældre, om at tage stilling til madordningen i daginstitutioner.

#### Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder.

#### Faktiske forhold

Ved udlicitering af madlevering til daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia Maniitsoq, blev der udarbejdet en kontrakt med "Taquassat" om levering af varm mad to gange om ugen. Begrundelsen var værdsættelse af familiens fælles madlavning og spisning med barnet om aften. Derfor blev det i Maniitsoq vurderet, at børnene ikke bør spise mere end 1 varm mad om dagen, idet børnenes mavesæk er mindre end voksne. Endvidere anses det for vigtigt, at Qeqqata Kommunia ikke overtager forældrenes ansvar for deres børn og spisning. I vurderingerne indgår ikke mindst at Qeqqata Kommunia så vidt muligt vil holde forældrebetalingen på daginstitutionerne nede, så familier kan have mere råderum i deres økonomi. Der er i Maniitsoq indgået aftale med "Taquassat" d. 15. oktober 2021 med kr. 38,00 pr. barn pr. dag med årlig udgift på kr. 2.152.396,-

I Sisimiut er der indgået kontrakt med "Hotel Sisimiut" i Sisimiut, november 2020. Kontrakten er på kr. 35,99 pr. barn pr. dag med en årlig udgift på kr. 4.061.111,-. Der serveres varm mad to gange om ugen i sommerperioden, og grønlandsk proviant mindst en gang om ugen, på tirsdage og torsdage. Om vinteren serveres varm mad tre gange om ugen om mandag, onsdag og fredag, hvor der serveres grønlandsk proviant to gange.

Høringen blev afholdt i Maniitsoq og Sisimiut, hvor brugerne kan sætte kryds i et opslag på en opslagstavle. Bilag 1 viser besvarelser i Maniitsoq og bilag 2 viser besvarelser i Sisimiut.

Besvarelserne fra Maniitsoq viste at 98 ud af 223 børns forældre har afgivet svar som brugere. Ud af disse 98 svar ønsker 69 brugere at der serveres grønlandsk proviant en gang om ugen. 29 brugere ønsker at der serveres grønlandsk proviant to gange om ugen (i alle dage hvor der serveres varm mad). Det er tydeligt, at flertallet ønsker servering af varm grønlandsk proviant en gang om ugen. Kort sagt, der ønskes ikke en ændring af kontrakten med "Taquassat" i Maniitsoq.

Tallene fra Sisimiut er anderledes. Ud af 442 børn, har 227 børns forældre afgivet svar som brugere. Ud af disse 227 svar ønsker 40 brugere servering af varm grønlandsk proviant to gange om ugen. 187 af besvarelserne ønsker varm grønlandsk proviant tre gange om ugen. I Sisimiut ønsker



flertallet af besvarelserne en ændring af kontrakten til servering af grønlandsk mad tre gange om ugen.

Besvarelserne fra Maniitsoq ser således ud:

DAGINSTITUTION	Varm grønlandsk proviant en gang om ugen	Varm grønlandsk proviant i alle dage, hvor der serveres varm mad
Angaju 40 børn	6	10
Kuunnguaq 88 børn	32	15
Paarsi 44 børn	27	2
Aanikasik 51 børn	4	2
<b>TOTAL</b> 223	<b>69</b>	<b>29</b>

Besvarelserne fra Sisimiut ser således ud:

DAGINSTITUTION	Varm grønlandsk proviant to gange om ugen	Varm grønlandsk proviant tre gange om ugen
Nuka Sisimiut 56	9	42
Sisi 52	6	16
Naalu 56	3	10
Naja Aleqa 44	0	10
Ungaanguaq 44	5	20
Nuniaffik 62	5	33
Kanaartaq 64	4	24
Uiaq 64	8	52
<b>TOTAL</b> 442	<b>40</b>	<b>187</b>

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtig, at der i aftalen er fastsat mindstekrav om levering af varm mad, idet dette letter byrden for forældre og sikre sund mad for børnene.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

For at vurdere de økonomiske konsekvenser af forældrenes/brugernes ønsker, er indhentet ny tilbud fra udbyder Hotel Sisimiut om prisen på eventuel servering af grønlandskprovianter for hvert varmt måltid (Bilag 3). Såfremt der start fra pr. 15. november 2021 skal serveres grønlandsk mad 3 gange om ugen som ønsket, er merudgiften kr.: 15,00 pr. barn pr. dag. Det vil hæve udgiften pr. barn til kr.

50,99 pr. barn pr. dag. Det vil sige konsekvensberegninger viser 33 dage for år 2021 vil udgøre ekstra udgifter vil være på kr. 22.129,33 for 434 børn pr. dag. Dette vil i alt udgøre kr. 730.278,78 som en ekstra udgift alene for 2021 ud over aftalen. Årligt ville bespisning på daginstitutionerne fra 2022 koste kr. 5.620.933,64 i alt. Det vil sige, grønlandsk mad 3 gange om ugen vil medføre en ekstraudgift på kr. 1.559.822,64 årligt fra 2022.

#### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der tages hensyn til at Qeqqata Kommunia allerede har bespisning med varm mad og grønlandsk mad på daginstitutionerne og lettet familiernes økonomiske vilkår ved at etableret loft for forældre betaling for hvert dagtilbudsplads. Forældreansvaret bør også tages med i betragtningerne, hvor denne pligt anbefales ikke fratages af kommunen som er en offentlig institution.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, at kontrakten til respektive udbydere af madudlevering i Qeqqata Kommunia's dagtilbud henholdsvis Maniitsoq og Sisimiut fortsætter indtil kontrakterne udløber. Til næste udbud, efter endt kontraktperiode, kan der tages hensyn til at brugernes ønsker til revision af aftalerne før næste aftale.

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt

#### **Bilag**

1. Forældrenes besvarelser i Maniitsoq.
2. Forældrenes besvarelser i Sisimiut.
3. Hotel Sisimiut ny ekstra tilbud på levering af grønlandsk mad.

**Punkt 4.2 Orientering om fagmøde mellem fagchefer, pædagogisk konsulenter/koordinator om Hvad forstå I ved ”Tidlig opsporing”? samt rejseholdets planer om opkvalificering og kompetenceudvikling om tidlig opsporing i dagtilbud i førskolealderen.**

Journal nr. 44.00

Baggrund

Uddannelsesstyrelsen indkalder hvert år til fagmøde og seminar, der i år blev afholdt i dagene 28. og 29. september som fagchefmøde. Fra Uddannelsesstyrelsen (ILA) deltager førskolekonsulenter, projektmedarbejdere for *Initiativ 3, opkvalificering og kompetenceudvikling for dagtilbudspersonale*, fra kommunerne deltager pædagogiske konsulenter/koordinatorer og fagchefer. 30. september og 1. oktober 2021. blev der afholdt seminar med temaet *Tidlig opsporing og tiltag ift. Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn, § 3, stk. 3. Her deltog endvidere repræsentanter fra Socialstyrelsen, udvalgsformænd og direktører for Uddannelsesområderne fra kommunerne, Paarisa, MISI samt repræsentanter fra daginstitutionerne.*

Fra Qeqqata Kommunia deltog formanden for Uddannelsesudvalget, Direktør for Uddannelse- og økonomi, uddannelseschef, daginstitutionsschefer, pædagogisk konsulent fra Sisimiut samt 2 repræsentanter fra daginstitutionslederne.

Sidste år blev fagmødet aflyst pga. Covid-19

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Faktiske forhold

Uddannelsesstyrelsen er i samarbejde med STUK i Danmark har opstartet et udviklingsforløb over 4 årig periode

I år blev der fremlagt omkring indsatser for børn i førskolealderen, som er: *Kommunernes erfaringer med arbejde vedr. Tidlig opsporing og tiltag ift. Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn, § 3, stk. 3.* I forbindelse med fagmødet blev der kommunevis fremlagt erfaringer og metoder og vekslet hvordan man griber det an. Uddannelsesstyrelsen har frem til 2024 sat *Initiativ 3, opkvalificering og kompetenceudvikling for dagtilbudspersonale.* Uddannelsesstyrelsen vil efterfølgende afholde opfølgingsmøder og vil blive afviklet kommunevis. Indholdet af opfølgingsmødet vil i samarbejde med kommunerne og ”Initiav3” omhandle opkvalificering af dagtilbudspersonale på førskoleområdet.

Der ønskes møde med faghefterne, de pædagogiske konsulenter og dagtilbudsledere for videre planlægning af opkvalificering af dagtilbudspersonale i uge 42 i Maniitsoq, og uge 47 i Sisimiut for videre planlægning. Der er afsendt punkter fra Uddannelsesstyrelsen til drøftelse med kommunerne med fokus på se forskellige spørgsmål som vi vil drøfte med jer, og som rejseholdet skal viderebehandle, når de kommer hjem. Se bilag 1.

Qeqqata Kommunia kom med oplæg med emnet ”Tidlig opsporing i daginstitutioner i Qeqqata Kommunia”. Qeqqata modellen – om Børns Trivsel – Fælles ansvar med fokus på tidlig opsporing og hvilke tiltag og arbejde der praktiseres.

Afklaring og planlægning af initiativer for børn i førskolealderen har været nødvendigt dels efter analyse af MIO (Grønlands børnerettighedsinstitution ønsker en undersøgelse af kvaliteten af dagtilbud i Grønland set i et børnerettighedsperspektiv. Andre undersøgelser, interessenter og netværk har fundet indikationer på, at der er børn i Grønland, der ikke oplever tilstrækkelig kvalitet i deres dagtilbud. Dette bl.a. forårsaget af et lavt antal uddannede pædagoger og øvrigt ikke

pædagogisk uddannet personale i forhold til antallet af børn i dagtilbud. Denne type forhold kan have betydning for børnenes udvikling. I rapporten analyseres forhold med betydning for kvaliteten i udvalgte grønlandske dagtilbud. VIVEs undersøgelse har fokus på at tilvejebringe viden om forhold, der understøtter såvel som udfordrer kvaliteten af de miljøer, børn møder i de undersøgte grønlandske dagtilbud. Derfor er der i undersøgelsen fokus på forskellige organisatoriske niveauer, samspillet mellem disse samt deres betydning for kvaliteten i dagtilbuddene.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er tydeligt, at forbedrede indsatser på førskoleområdet giver bedre pædagogisk indsats på daginstitutionsområdet, som igen giver bedre rustede børn til folkeskolen.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Deltagelse ved fagmødet blev betalt af Departement for Uddannelse, Kultur og Kirke. Qeqqata Kommunia har kun afholdt udgifter i forbindelse med udbetaling af dagpenge til deltagerne fra kommunen.

#### Administrationens vurdering

Deltagelse i disse årlige fagmøder på førskoleområdet giver et godt dialog mellem Uddannelsesstyrelsen (ILA) og kommunerne. De pædagogiske værktøjer udvikles i dette tætte dialog, der gives en retning på hvor førskoleområdet i Grønland har brug for at blive styrket. Der bliver arbejdet med udvikling af pædagogiske værktøjer, udveksling af erfaringer ved udvikling af disse værktøjer som spredes ud til hele Grønland som standarder.

Igennem dette pædagogiske arbejde udvikles pædagogikken på førskoleområdet, der gør børnene bedre rustede til folkeskolen. Dette arbejde styrkes når også forvaltningscheferne inddrages, således også at kommunalbestyrelserne kan følge med og støtte dette arbejde.

#### **Indstilling**

Sagen forelægges til Udvalg for Uddannelse til orientering.

#### **Afgørelse**

Indstilling taget til efterretning

#### **Bilag**

Bilag 1 Dagsorden fagchefmøde

Bilag 2 Dagsorden for seminar

Bilag 3 Punkter til drøftelse i kommunerne, Forhold med betydning for kvaliteten i dagtilbud på forskellige organisatoriske niveauer.

### Punkt 4.3 Orientering om formandens beslutninger i september 2021, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Journal nr. 67.01.03

#### Baggrund

Der er i september modtaget 1 ansøgning om forlængelse ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, ansøgningen om forlængelse er modtaget i Majoriaq Maniitsoq. Den er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

#### Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

#### Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

#### Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:

#### Fra Maniitsoq:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Leong Entreprise ApS	Kok i asiatisk mad	04.09.2021	30.11.21 – 29.11.22	Godkendt

Ansøgningen er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagen ud fra sagsfremstillingen.

Ansøgningen fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor sagsfremstillingen og ansøgning medtages som bilag.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningen samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutning på vegne af udvalget til efterretning.

**Indstilling**

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutning på vegne af udvalget, vedr. ansøgningen om forlængelse af udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

**Afgørelse**

Taget til efterretning

**Bilag**

1. 1 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.
2. 1 ansøgninger fra forskellige virksomheder sulig

## Punkt 4.4 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af september 2021 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

### Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

### Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

### Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia, fremstilles hver måned, som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 6. september 2021, blev tallene for ledigheden ultimo august 2021 fremstillet, som for hele Qeqqata Kommunia lå på 270 ledige. Herværende orientering gælder for udgangen af september måned i 2021, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 257 ledige, som i forhold til august måned er reduceret med 13 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene for september 2021 i tabelform, hvor tallene sammenlignes med ledighedsregistreringer for samme periode i 2020.

**Table 1 – Ledigheden for september 2020 samt for 2021**

	september 2021	september 2020	Diff.
Sisimiut	154	148	6
Kangerlussuaq	3	6	-3
Itilleq	3	0	3
Sarfannuit	8	11	-3
Maniitsoq	64	77	-13
Kangaamiut	12	13	-1
Napasq	2	6	-4
Atammik	11	18	-7
I alt	<b>257</b>	<b>279</b>	<b>-22</b>
<b>Procentfordeling</b>	<b>3,92%</b>	<b>4,27%</b>	<b>0,35%</b>
Arbejdsdygtig borgere	6.558	6.532	26

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i september 2021, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på nedenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

## Udvalg for Uddannelse ordinære møde 09/2021, den 8. november 2021

2021	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
september	46	18	17	59	18	10	22	7	11	20	15	14

I Sisimiut er der udarbejdet 5 handleplaner i perioden.

I Maniitsoq er der udarbejdet i alt 5 handleplaner i perioden.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

**Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:**

2021	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	7	9	0	0
Maniitsoq	9	2	7	0

1 ledig borger der har deltaget under det forløb, som kører i samarbejde med Velfærdsområdet i Maniitsoq og hvor arbejdsprøvning indgår, er blevet godkendt til at få førtidspension og 2 borgere har fået fast arbejde og har således valgt, ikke at færdiggøre forløbet.

I Maniitsoq bliver der afholdt vm-forløb for ledige under matchgruppe 2 og 3 i løbet af november måned.

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo september 2021, vises i nedenstående tabel.

**Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:**

	Jan.	Feb.	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	13	12	29	34	20	22	10	13	27			
Maniitsoq	46	31	36	19	33	24	31	10	27			

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken ultimo september 2021 til efterretning.

### **Afgørelse**

Indstilling taget til efterretning



**Bilag**

1. Ledighedsstatistik ultimo september 2021
2. Matchgrupperfordeling for september 2021

**Punkt. 5.1 Evt.**

Steffen: Tre måneders fravær fra Majoriaq.

Steffen: Hvem har ansvaret for Nutaaliorfeeraq?

Kirstine: Indskrivning til skolen for tilflyttere fra andre steder.

**Mødet slutter kl.: 10:17**