

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Økonomisager

Punkt 3.1 Kommunalbestyrelsens Økonomi Balance pr. 31.08.2025, tal opgjort pr. 05.09.2025

Punkt 3.2 Ansøgning om omplacering for at opgradere sagsbehandlingens faglige kompetencer

Generelle sager

Punkt 4.1 Forslag til kommuneplantillæg 001 til kommuneplan 2024-48 Maniitsoq boligområder

Punkt 4.2 Forslag til kompetenceplan for Udvalget for Teknik i Qeqqata Kommunia

Punkt 4.3 Overordnet kompetencefordelingsplan for Udvalget for Økonomi

Punkt 4.4 Overordnet kompetencefordelingsplan for Udvalget for Uddannelse

Punkt 4.5 Overordnet kompetencefordelingsplan for Udvalget for Velfærd

Punkt 4.6 Opdatering af kriterier for ældrerejser

Punkt 8.1 Eventuelt

Mødet foregår via videokonference og starter kl. 08.30

Demokraatit

Rachel Ingemann

Inuit Ataqatigiit

Juliane Enoksen

Naleraq

Nathan Møller

Siumut

Malik Berthelsen

Gideon Lyberth

Fraværende uden afbud

Nathan Møller (Naleraq)

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Nathan Møller var fraværende uden afbud.

Juliane Enoksen, vil gerne have orientering om borgmesterens rejse.

Dagsordenen godkendt.

Punkt 3.1 Kommunalbestyrelsens Økonomi Balance pr. 31.08.2025, tal opgjort pr. 05.09.2025

Journalnr.: 06.00

Tabel 1 Økonomisk Oversigt over Qeqqata Økonomi

Afdelingsniveau 1	ÅTD forrige År	ÅTD sidste År	ÅTD i År	Forbrug s %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for året	Prognose Mer Forbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Økonomi Udvalg	62,222,721	61,765,760	60,983,343	59.00 %	88.50 %	103,366,000			103,366,000	42,382,657	91,475,015	-11,890,985	-7,927,323	-782,417
Teknik Udvalg	46,810,977	48,817,817	58,267,895	66.12 %	99.17 %	77,197,000	500,000	10,432,932	88,129,932	29,862,037	87,401,843	-728,089	-485,393	9,450,078
Uddannelses Udvalg	184,306,608	198,277,323	203,571,629	68.18 %	102.27 %	298,587,000	0		298,587,000	95,015,371	305,357,443	6,770,443	4,513,629	5,294,306
Velfærdsudvalg	248,447,785	263,222,685	276,595,649	70.64 %	105.96 %	391,554,000	0		391,554,000	114,958,351	414,893,474	23,339,474	15,559,649	13,372,964
Total	541,788,091	572,083,586	599,418,516	67.99 %	101.98 %	870,704,000	500,000	10,432,932	881,636,932	282,218,416	899,127,775	17,490,843	11,660,562	27,334,931
Indtægter i alt	-597,984,287	-637,018,518	-681,968,655	68.67 %	103.01 %	-993,092,000			-993,092,000	-311,123,345	-1,022,952,983	-29,860,983	-19,907,322	-44,950,138
Resultat Uden Anlæg	-56,196,196	-64,934,932	-82,550,139	74.07 %	111.10 %	-122,388,000	500,000	10,432,932	-111,455,068	-28,904,929	-123,825,208	-12,370,140	-8,246,760	-17,615,207
Anlægs udgifter	43,660,867	48,016,418	56,567,750	30.81 %	46.21 %	173,063,000	-500,000	11,060,375	183,623,375	127,055,625	84,851,625	-98,771,750	-65,847,833	8,551,332
Årets Resultat	-12,535,329	-16,918,514	-25,982,389	-36.00 %	-54.00 %	50,675,000	0	21,493,307	72,168,307	98,150,696	-38,973,583	-111,141,890	-74,094,594	-9,063,875

Indtægterne for årets første 8 måneder udgør 682,0 mio. kr. og er 45,0 mio. kr. højere end i samme periode sidste år.

De samlede driftsudgifter for samme periode beløber sig til 599,5 mio. kr., hvilket er 2,0 procentpoint eller 11,7 mio. kr. over det budgetterede niveau.

Driftsomkostningerne er 27,3 mio. kr. højere end forbruget i samme periode sidste år, fordelt således: -0,8 mio. kr. til Økonomiudvalget, 9,5 mio. kr. til Teknikudvalget, 5,3 mio. kr. til Uddannelsesudvalget, og 13,4 mio. kr. til Velfærdsudvalget

De realiserede anlægs- og udviklingsudgifter for perioden udgør 56,6 mio. kr. og er dermed 9,1 mio. kr. højere end i samme periode sidste år.

Årets 8 første måneder resulterer i et positivt resultat på 26,0 mio. kr., hvilket er 8,2 mio. kr. højere end i samme periode året før.

Lønninger på udvalg og artskonti

For årets første 8 måneder udgør lønudgifterne 324,9 mio. kr. og ligger 0,9 procentpoint over budgettet, svarende til 3,0 mio. kr.

Tabel 2 Oversigt over Lønudgifter på udvalg og på artskonti

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 03 den 16. september 2025

	ÅTD Forrige år	ÅTD Sidste år	ÅTD I år	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
Økonomi Udvalg	32,302,443	31,932,402	33,036,371	62.58 %	93.87 %	52,788,000			52,788,000	19,751,629	49,554,556	-3,233,444	-2,155,629	1,103,969
Teknik Udvalg	29,941,830	31,657,475	31,232,447	66.02 %	99.04 %	47,304,000			47,304,000	16,071,553	46,848,671	-455,329	-303,553	-425,027
Uddannelses Udvalg	143,618,778	145,323,361	153,418,233	66.77 %	100.15 %	229,776,000	0		229,776,000	76,357,767	230,127,350	351,350	234,233	8,094,872
Velfærdsudvalg	93,882,250	102,769,816	107,219,775	70.06 %	105.09 %	151,467,000	1,575,000		153,042,000	45,822,225	160,829,663	7,787,663	5,191,775	4,449,959
Total	299,745,301	311,683,054	324,906,827	67.28 %	100.92 %	481,335,000	1,575,000		482,910,000	158,003,173	487,360,240	4,450,240	2,966,827	13,223,773
122010101: Månedsløn forud	23,255,952	20,056,200	23,565,425	61.22 %	91.83 %	38,375,000	120,000		38,495,000	14,929,575	35,348,138	-3,146,862	-2,097,908	3,509,225
122010102: Månedsløn bagud	172,803,147	176,522,440	181,757,148	65.86 %	98.79 %	276,966,000	-1,000,000		275,966,000	94,208,852	272,635,722	-3,330,278	-2,220,185	5,234,708
122010200: Timeløn	83,942,967	90,141,748	93,463,836	69.20 %	103.80 %	133,610,000	1,455,000		135,065,000	41,601,164	140,195,753	5,130,753	3,420,502	3,322,087
122010300: Merarbejde	5,781	475	1,200	30.00 %	45.00 %	4,000			4,000	2,800	1,800	-2,200	-1,467	725
122010301: Merarbejde - månedsløn forud	968,534	1,009,372	956,456	35.88 %	53.81 %	2,666,000			2,666,000	1,709,544	1,434,684	-1,231,316	-820,877	-52,916
122010302: Merarbejde - månedsløn bagud	5,177,063	6,588,858	6,841,776	67.76 %	101.64 %	9,097,000	1,000,000		10,097,000	3,255,224	10,262,665	165,665	110,443	252,918
122010303: Merarbejde - timeløn	3,475,932	5,269,484	5,116,292	92.57 %	138.85 %	5,527,000			5,527,000	410,708	7,674,438	2,147,438	1,431,625	-153,193
122010304: Covid-19	5,205	32,533												-32,533
122010400: Pensionsbidrag	0	475	-5,153	51.53 %	77.30 %	-10,000			-10,000	-4,847	-7,730	2,270	1,514	-5,628
122020101: Vederlag til Politikere	4,066,764	4,016,137	4,166,086	60.68 %	91.02 %	6,866,000			6,866,000	2,699,914	6,249,129	-616,871	-411,247	149,950
122140800: Vikarudgifter	6,043,955	8,045,331	9,043,760	109.83 %	164.75 %	8,234,000			8,234,000	-809,760	13,565,641	5,331,641	3,554,427	998,430
Total	299,745,301	311,683,054	324,906,827	67.28 %	100.92 %	481,335,000	1,575,000		482,910,000	158,003,173	487,360,240	4,450,240	2,966,827	13,223,773
Y-M-D - Month	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25						
122010101: Månedsløn forud	2,488,354	3,415,347	2,601,072	2,634,204	2,611,597	2,780,069	4,461,456	2,573,327						
122010102: Månedsløn bagud	24,880,737	21,443,149	22,057,466	22,162,821	24,612,116	23,167,983	21,943,560	21,489,316						
122010200: Timeløn	14,976,616	10,923,342	11,085,683	10,455,622	10,444,423	10,340,985	10,570,573	14,666,591						
122010300: Merarbejde				0		1,200								
122010301: Merarbejde - månedsløn forud	104,396	97,409	118,679	107,863	105,462	166,817	159,826	96,004						
122010302: Merarbejde - månedsløn bagud	795,537	868,394	778,233	772,423	749,097	1,054,253	1,032,058	791,781						
122010303: Merarbejde - timeløn	1,155,220	497,023	467,550	550,092	720,043	646,475	511,410	568,480						
122010400: Pensionsbidrag		-5,153												
122020101: Vederlag til Politikere	503,527	503,527	503,527	554,776	432,024	624,362	533,188	511,156						
122140800: Vikarudgifter	1,171,688	1,234,660	1,224,581	1,147,701	1,124,649	1,246,355	876,448	1,017,678						
Total	46,076,075	38,977,697	38,836,791	38,385,502	40,799,409	40,028,500	40,088,520	41,714,334						

Økonomiudvalget og Teknikudvalget har et underforbrug på 2,2 mio. kr. og 0,3 mio. kr., Uddannelsesudvalget har et overforbrug på 0,2 mio. kr., og Velfærdsudvalget har et merforbrug på 5,9 mio. kr.

Timelønsudgifterne, vikarudgifter og overarbejde ligger 8,5 procentpoint over budgettet ÅTD, svarende til 8,5 mio. kr., mens månedslønsudgifterne inklusiv overarbejde er 2,3 procentpoint under budgettet, svarende til 5,0 mio. kr.

Udgifterne til vikarer ligger 64,8 procentpoint over budgettet, svarende til 3,6 mio. kr.

Driftsudgifter på Udvalg

De samlede driftsudgifter, eksklusive lønninger, ligger 3,3 procentpoint over det budgetterede niveau, svarende til et overforbrug på 8,7 mio. kr. Sammenlignet med samme periode i 2024 er der tale om en stigning i udgifterne på 14,1 mio. kr. Det skal dog bemærkes, at der fortsat mangler en korrektion for ikke betalte regninger hvor udestående udgør ca. 20 mio. kr.

Tabel 3: Driftsudgifter for de enkelte udvalg

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 03 den 16. september 2025

		ATD Forrige År	ATD Sidste År	ATD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	Mt Overforbrug	Mt +/- samme periode sidste år
Økonomi Udvalg	Total	29,920,279	29,833,359	27,946,973	55.26 %	82.88 %	50,578,000			50,578,000	22,631,027	41,920,459	-8,657,541	-5,771,694	-1,886,386
	Administration	3,406,254	5,676,436	5,314,218	55.52 %	83.29 %	9,571,000			9,571,000	4,256,782	7,971,327	-1,599,673	-1,066,449	-362,218
	Borgerservice ØKO	402,940	437,559	501,780	36.73 %	55.10 %	1,366,000			1,366,000	864,220	752,670	-613,330	-408,887	64,221
	Budget Buffer ØU						5,258,000			5,258,000			-5,258,000	-3,505,333	
	Folkevalgte	1,154,369	1,336,674	1,497,971	37.27 %	55.91 %	4,019,000			4,019,000	2,521,029	2,246,957	-1,772,043	-1,181,362	161,298
	HR	7,892,868	7,117,084	8,095,891	95.59 %	143.39 %	8,469,000			8,469,000	373,109	12,143,836	3,674,836	2,449,891	978,807
	IT	4,096,924	4,536,642	3,449,280	43.17 %	64.75 %	7,990,000			7,990,000	4,540,720	5,173,920	-2,816,080	-1,877,387	-1,087,362
	Økonomi	4,878,648	4,543,784	3,755,820	57.92 %	86.87 %	6,485,000			6,485,000	2,729,180	5,633,730	-851,270	-567,513	-787,963
	Projekter	1,430,826	-667,589	-457,998	-88.93 %	-133.40 %	515,000			515,000	972,998	-686,997	-1,201,997	-801,331	209,591
	Slab	0													
	Tværgående projekter	6,657,450	6,852,769	5,790,010	83.85 %	125.78 %	6,905,000			6,905,000	1,114,990	8,685,016	1,780,016	1,186,677	-1,062,759
Teknik Udvalg	Total	16,869,147	17,160,342	27,035,448	66.22 %	99.33 %	29,893,000	500,000	10,432,932	40,825,932	13,790,484	40,553,171	-272,761	-181,840	9,875,105
	Anlægsafdeling	-561,398	0	21,767	0.36 %	0.54 %		500,000	5,532,932	6,032,932	6,011,165	32,651	-6,000,281	-4,000,187	21,767
	Brandvæsen	3,067,077	3,704,052	4,088,699	89.45 %	134.17 %	4,571,000			4,571,000	482,301	6,133,049	1,562,049	1,041,366	384,647
	Planafdelingen	447,105	263,683	123,380	22.81 %	34.21 %	541,000			541,000	417,620	185,070	-355,930	-237,287	-140,304
	Teknik Manitssoq	6,401,412	5,678,421	6,169,715	61.25 %	91.88 %	10,073,000			10,073,000	3,903,285	9,254,572	-818,428	-545,619	491,294
	Teknik Sisimiut	7,514,952	7,514,186	16,631,887	84.82 %	127.23 %	14,708,000	0	4,900,000	19,608,000	18,657,604	75,230,094	6,419,094	4,279,396	-2,800,566
Uddannelses Udvalg	Total	40,687,829	52,953,962	50,153,396	72.89 %	109.33 %	68,811,000	0		68,811,000	18,657,604	75,230,094	6,419,094	4,279,396	-2,800,566
	Arbejdsmarkedsområdet	2,910,835	7,290,218	9,197,711	110.71 %	166.06 %	8,308,000			8,308,000	-889,711	13,796,566	5,488,566	3,659,044	1,907,493
	Daginstitutionsområdet	6,271,480	8,039,217	8,478,222	71.20 %	106.80 %	11,908,000	0		11,908,000	3,429,778	12,717,333	809,333	539,555	439,005
	Fritidsområdet	14,710,052	16,850,161	14,777,857	70.80 %	106.19 %	20,874,000			20,874,000	6,096,143	22,166,785	1,292,785	861,857	-2,072,305
	Skoledistriktet	16,394,986	18,425,908	16,828,531	64.35 %	96.53 %	26,150,000			26,150,000	9,321,469	25,242,796	-907,204	-604,803	-1,597,377
	Stabsområdet	400,475	2,348,458	871,076	55.45 %	83.17 %	1,571,000			1,571,000	699,924	1,306,613	-264,387	-176,258	-1,477,362
Velfærdsudvalg	Total	154,555,536	160,452,869	169,375,874	71.01 %	106.52 %	240,087,000	-1,575,000		238,512,000	69,136,126	254,063,810	15,551,810	10,367,874	8,923,004
	Ældre og Handicap	86,681,521	95,185,318	91,094,064	64.66 %	96.98 %	140,892,000			140,892,000	49,797,936	136,641,096	-4,250,904	-2,833,936	-4,091,254
	Børn og Familie	52,184,473	50,964,984	62,836,373	83.04 %	124.57 %	77,123,000	-1,455,000		75,668,000	12,829,627	94,257,559	18,589,559	12,393,039	11,873,389
	Staben	15,689,541	14,302,567	15,443,437	70.35 %	105.53 %	22,072,000	-120,000		21,952,000	6,508,563	23,165,156	1,213,156	808,770	1,140,870
Total		242,042,790	260,400,532	274,511,690	68.85 %	103.27 %	389,369,000	-1,075,000	10,432,932	398,726,932	124,215,242	411,767,534	13,040,602	8,693,735	14,111,158

		Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25
Økonomi Udvalg	Total	6,353,254	2,844,891	3,325,214	4,769,798	2,586,954	3,647,040	3,122,094	1,297,728
	Administration	689,451	919,718	716,966	534,415	522,095	616,260	693,565	621,748
	Borgerservice ØKO	201,310	29,992	75,269	38,207	56,526	38,505	56,661	5,309
	Folkevalgte	195,732	105,624	198,424	198,812	200,071	400,648	119,077	79,583
	HR	939,026	1,188,467	1,024,455	738,701	768,101	1,440,631	937,713	1,058,797
	IT	728,208	468,518	400,360	443,343	421,627	436,058	523,648	27,518
	Økonomi	678,838	1,243,004	385,146	538,575	519,716	534,433	498,607	-642,499
	Projekter	633,313	-1,237,313	-27,592	20,311	6,709	55,795	90,281	499
	Tværgående projekter	2,287,375	126,880	552,186	2,257,434	92,110	124,711	202,542	146,773
Teknik Udvalg	Total	5,821,472	4,440,571	1,772,054	2,628,489	3,191,684	4,050,877	3,463,082	1,667,218
	Anlægsafdeling			4,425	5,337	12,005			
	Brandvæsen	519,726	286,446	782,761	236,429	706,349	449,247	711,966	395,775
	Planafdelingen	6,101	41,267	45,094	-158,315	183,650			5,583
	Teknik Manitssoq	1,709,026	1,419,764	226,166	931,218	1,231,490	-89,272	353,883	387,441
	Teknik Sisimiut	3,586,619	2,734,361	721,861	1,411,322	1,406,824	3,495,248	2,397,233	878,420
Uddannelses Udvalg	Total	8,505,452	6,247,570	8,453,002	5,847,844	6,629,775	5,659,397	5,298,965	3,511,391
	Arbejdsmarkedsområdet	1,378,469	1,306,095	1,817,237	1,350,709	1,048,150	1,012,579	623,056	661,416
	Daginstitutionsområdet	1,144,520	1,644,343	1,259,450	270,733	1,843,674	1,012,176	627,095	676,231
	Fritidsområdet	3,259,294	1,075,475	2,845,215	2,251,688	969,826	1,982,133	2,039,724	354,500
	Skoledistriktet	2,666,489	2,092,492	2,435,089	1,889,530	2,582,999	1,499,573	1,899,997	1,762,361
	Stabsområdet	56,680	129,165	96,010	85,183	185,126	152,936	109,092	56,883
Velfærdsudvalg	Total	21,485,839	20,343,636	21,872,664	19,503,551	21,271,497	21,053,203	23,459,214	20,386,270
	Ældre og Handicap	10,949,943	11,631,885	12,055,022	10,560,814	11,358,919	11,204,625	12,409,303	10,923,551
	Børn og Familie	8,869,452	6,966,814	7,728,468	7,114,897	7,449,425	8,309,664	9,088,246	7,301,406
	Staben	1,666,444	1,744,936	2,089,174	1,827,840	2,463,152	1,538,914	1,951,664	2,161,313
Total		42,166,017	33,876,668	35,422,934	32,749,681	33,679,910	34,410,518	35,343,355	26,862,608

Økonomiudvalget - driftsudgifter

Det fremgår af tabel 3, at især Økonomiudvalget har et underforbrug på 17,1 procentpoint som udgør 5,8 mio. kr. Alle afdelinger under Økonomiudvalget har et underforbrug, hvor dog HR udviser et overforbrug som er foranlediget af flere rekrutteringer end budgetteret. I forbindelse med budgetlægningen i 2024 blev der fra alle forvaltninger overflyttet budget til HR der skulle dække udgifter til rekrutteringer. Forbruget i 2025 har vist sig markant større end de budgetter som blev overflyttet, dette skyldes blandt andet at man politisk besluttede at tildele bohave/personaleboliger til daginstitutionsmedhjælper der ikke er budgetteret. I dag udgør underskuddet 2,0 mio. kr. og det forventes at dette underskud vil stige til 3 mio. kr.

Teknikudvalget - driftsudgifter

Budgetmæssigt er Teknikområdet i balance, hvilket skyldes tilførsel af ekstra bevillinger på 10,4 mio. kr., hvoraf en stor del er målrettet ESANI samt forudbetaling af driftsudgifter til affaldshåndtering, der endnu ikke er afholdt som følge af forsinket driftsstart i Sisimiut. Der henstår således 6 mio. kr. i anlægsafdelingens driftsbudget til dette formål, og renses der for denne post, er der et reelt overforbrug i forvaltningen. Forbrugsprocenten viser, at Teknik på driften har et forbrug på 106,5 procentpoint svarende til et overforbrug på 3,5 mio. kr. over otte måneder med en

helårsprognose på 5,3 mio. kr. Brandvæsenet har et overforbrug på 0,5 mio. kr., mens Teknik SIS viser et overforbrug på 3,8 mio. kr.

Overforbruget kan forklares med, at der tilsyneladende mangler bogføring af ét kvartals renovationsudgifter på ca. 2 mio. kr., at SIS Brandvæsen har haft merudgifter til kurser og træning af medarbejdere, samt at SIS Drift har et budget på 2,3 mio. kr. i salg af tjenester, hvor der endnu ikke er realiseret indtægter. Hertil kommer, at indtægter ved takstopkrævninger kun er realiseret med 68 procentpoint, mens der modsat er realiseret betydeligt højere huslejeindtægter, hvor budgettet lød på 170 t.kr., men realiseret indtægt er 2,1 mio. kr. Forvaltningen bør på den baggrund gennemgå budgetter og forbrug samt sikre, at regninger udsendes rettidigt og bogføres korrekt.

Uddannelsesudvalget - driftsudgifter

Udvalget har et samlet overforbrug på 9,3 procentpoint svarende til 4,3 mio. kr., men sammenlignet med 2024 er forbruget reduceret med 2,8 mio. kr. Det bemærkes, at der fortsat ikke er faktureret for Arbejdsmarkedsrådets resultatkontrakt med Selvstyret, selvom dette også blev påpeget i juli måneds økonomirapport. Der mangler derfor fortsat indtægter på ca. 4,1 mio. kr.

Daginstitutionsområdet har en forbrugsprocent på 106,8 svarende til et merforbrug på 0,5 mio. kr. Driftsindtægterne er under budget med 0,2 mio. kr., driftsudgifterne er over budget med 0,6 mio. kr., og der er gennemført inventaranskaffelser i fire daginstitutioner på i alt 0,2 mio. kr.

Fritidsområdet har en forbrugsprocent på 106,9 svarende til et merforbrug på 0,9 mio. kr. Abonnementer udgør 370 t.kr. mod et årsbudget på 51 t.kr. Hertil kommer ikke-budgetteret forbrug på kunst, bygningsmaterialer, materialer til opgaveløsning og varekøb til videresalg på i alt 0,2 mio. kr. Endvidere er der afholdt driftsaftaler for 0,6 mio. kr., uden at der var afsat budget til dette formål.

Skoleområdet og staben har tilsammen et underforbrug på 0,8 mio. kr.

Velfærdsudvalget - driftsudgifter

Udvalget har et overforbrug på 6,5 procentpoint, svarende til 10,4 mio. kr. Sammenlignet med 2024 er forbruget steget med 8,9 mio. kr. mio. kr.

Inden for Ældre og Handicap ses et underforbrug på 3,0 procentpoint, hvilket udgør 2,8 mio. kr. Her er det overførselsudgifter der har et overforbrug på 6,6 procentpoint som udgør 3,3 mio. kr. mens ordinære driftsudgifter 16,4 procentpoint under budgettet og udgør 5,5 mio. kr.

Børn og Familie har et overforbrug på 24,6 procentpoint, svarende til 12,4 mio. kr. Hoved årsagen til overforbruget er øgede takstbetalinger til Selvstyret institutioner med 3,5 mio. kr. og til Selvejende institutioner på 6,8 mio. kr. Derudover er betaling til Pleje familier og aflastning på 10,8 mio. kr. med et årsbudget på 10,5 mio. kr. hvor der således forventes et overforbrug i 2025 på 5,6 mio. kr.

Staben under forvaltningen har et overforbrug på 5,5 procentpoint, svarende til 0,8 mio. kr. Overførselsudgifterne har samlet et overforbrug på 1,3 mio. kr. mens udgifter til undervisning af personalet og faglige konsulenter er under budgettet med 0,4 mio. kr.

Indtægter

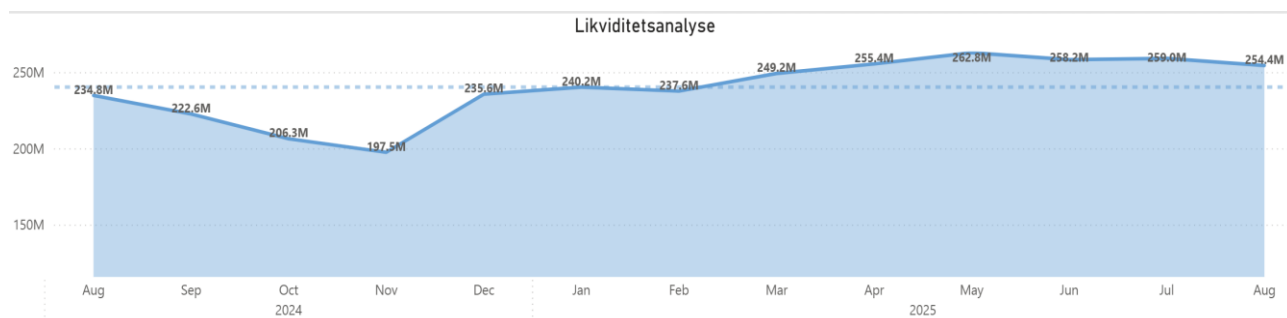
Tabel 4: Indtægter for Qeqqata Kommunia

Account	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
01 Skatter, afgifter og overførsler														
Total	-588,688,533	-631,659,330	-674,347,096	68.82 %	103.23 %	-979,910,000			-979,910,000	-305,562,904	-1,011,520,644	-31,610,644	-21,073,763	-42,687,766
111010100: Indkomstskat personer	-288,908,429	-317,796,267	-333,264,432	69.90 %	104.85 %	-476,767,000			-476,767,000	-143,502,568	-499,896,648	-23,129,648	-15,419,765	-15,468,165
111010200: Indkomstskat selskaber						-4,000,000			-4,000,000	-4,000,000		4,000,000	2,666,667	
111010300: Udbytteskatter	-14,571,440	-10,027,399				-9,000,000			-9,000,000	-9,000,000			6,000,000	10,027,399
112030100: Bloktilskud fra Grønlands Selvstyre	-208,603,328	-219,565,664	-253,158,664	66.67 %	100.00 %	-379,738,000			-379,738,000	-126,579,336	-379,737,996		4	3
112030300: Udligningsordning	-76,605,336	-84,270,000	-87,924,000	79.64 %	119.46 %	-110,405,000			-110,405,000	-22,481,000	-131,886,000	-21,481,000	-14,320,667	-3,654,000
16 Administration	-10,385,208	-9,989,106	-8,555,717	64.90 %	97.36 %	-13,182,000			-13,182,000	-4,626,283	-12,833,575	348,425	232,283	1,433,390
121030200: Andre gebyrer	-16,768	-9,214	-6,349	0.21 %	0.31 %	-3,080,000			-3,080,000	-3,073,651	-9,524	3,070,477	2,046,984	2,865
131010400: Salg af bygninger	-35,000					-1,520,000			-1,520,000	-1,520,000		1,520,000	1,013,333	
133010100: Renteindtægter	-1,022,282	-1,346,883	-659,366	5.494.72 %	8242.08 %	-12,000			-12,000	647,366	-989,049	-977,049	-651,366	687,516
133010200: Kapitalafkast	-8,673,908	-7,669,860	-7,890,001	70.54 %	105.81 %	-11,185,000			-11,185,000	-3,294,999	-11,835,002	-650,002	-433,335	-220,142
133010400: Kursgevinster		-963,150												963,150
134010100: Renteudgifter	0					1,500,000			1,500,000	1,500,000		-1,500,000	-1,000,000	
134010200: Kurstab	-637,250	0												0
135010100: Afskrivning af tilgodehavender						1,115,000			1,115,000	1,115,000		-1,115,000	-743,333	
17 Finansielle poste	1,089,454	4,629,918	934,157	Infinity	Infinity					-934,157	1,401,236	1,401,236	934,157	-3,695,761
134010200: Kurstab	539,895	163,027	159,709							-159,709	239,564	239,564	159,709	-3,317
135010100: Afskrivning af tilgodehavender	549,559	4,466,892	774,448							-774,448	1,161,672	1,161,672	774,448	-3,692,444
Total	-597,984,287	-637,018,518	-681,968,655	68.67 %	103.01 %	-993,092,000			-993,092,000	-311,123,345	-1,022,952,983	-29,860,983	-19,907,322	-44,950,138

De samlede indtægter for kommunen pr. 31. juli 2025 udgør 682,0 mio. kr., hvilket er en stigning på 42,7 mio. kr. i forhold til året før. Udligningsordningen er 19,5 procentpoint over budgettet og det udgør 14,3 mio. kr. samtidig med at de personlige skatter 4,9 procentpoint over budgettet hvilket udgør 15,4 mio. kr. Endeligt ses det, at prognosen for kommunens samlede indtægter forventes at udgøre 1,02 mia. kr. i 2025.

Kommunens Likviditet:

Figur 1: Likviditet for de foregående 12 måneder



Fra 1. august 2024 til 1. august 2025 er kommunens likviditet steget med knap 20,0 mio. kr.

Ændringer i likviditeten afhænger i høj grad af betalinger af skatter og bloktilskudsindtægter, hvilket forklarer stigningen i likviditeten.

Kommunens tilgodehavender:

De samlede kommunale tilgodehavender til Qeqqata Kommunia udgør pr. 31. august 2025 i alt 115,6 mio. kr., hvoraf private udeståender udgør 88,0 mio. kr. Her mangler der en bogføring af 5 mio. kr. som er indgået fra SKAT i forbindelse med udbetaling af overskydende skat. Disse midler har indtil videre ikke kunnet placeres på grund af fejl i materialet fra Inddrivelsen.

Tilgodehavendet vedrørende A-bidrag, ydet som forskud, udgør 68,0 mio. kr., svarende til 77 % af det samlede private tilgodehavende. I alt har 1.043 borgere gæld relateret til A-bidrag med i alt 13.859 enkelte fordringer. Kommunen har samlet 3.677 private debitorer, der tilsammen har 23.913 fordringer.

Indstilling

Administrationen indstiller til økonomiudvalget

- **At** godkende Økonomirapporten for august 2025
- **At** Økonomiudvalget fremsender denne sagsfremstilling til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Balance pr. 31.08.2025 for Qeqqata Kommunia
2. Opgørelse af debitorer pr. 31.08.2025

Punkt 3.2 Ansøgning om omplacering for at opgraderer sagsbehandlerne faglige kompetencer

Journalnr. 06.04.02

Baggrund

For at opgradere sagsbehandlerne faglige kompetencer i Velfærdsområdet både dem fra Sisimiut og Maniitsoq, har ledelsen kontaktet Systemisk Institut for Familierapi for at høre om det er muligt at få en underviser til Qeqqata Kommunia for at uddanne sagsbehandlerne som familiekonsulenter, da den nuværende tilbud kun kan tages ved at rejse til Nuuk.

Direktør for Systemisk Institut for Familierapi, svarede at der er mulighed for at kunne arrangere en uddannelse i Sisimiut og kan tilbyde op mod 20 deltager

Regelgrundlag

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse § 25, stk. 1 nr. 2 varetager økonomiudvalget vedr. løn- og personaleforhold.

Faktiske forhold

Da der ud af en normering på ca. 42 i Velfærdsområde er kun en håndfuld socialrådgiver mens det fleste enten har en uddannelse i Rådgiver i Socialt Arbejde eller almindelige kontoruddannelse, er der således behov for at opnormere sagsbehandlerne faglige kompetencer til familiekonsulent niveau, så sagsbehandlingen og servicering af borgere kan ske på et sagligt og fagligt grundlag og dermed sikre mere og forhøje borgernes retssikkerhed.

Familiekonsulent uddannelsens formål er at styrke indsatsen til børn, unge og familier, der er ramt af vanskeligheder. ved uddannelse få sagsbehandleren en teoritisk og praktisk omsættelige viden og færdigheder i at arbejde med børn og familie, der står i et vanskeligt sted i livet.

Uddannelsen opbygning består af 4 undervisningsmoduler af 4 dages varighed.



Modul 1 indhold: Livsfortællinger og traumer i et narrativt perspektiv, kan afvikles i november 2025

Modul 2 indhold: Tværfagligt samarbejde og børns symptomer som en invitation til noget vi skal forstå, afvikles i marts 2026

Modul 3: indhold: Opvækst, tilknytning og mentalisering, afvikles i maj 2026

Modul 4: indhold: Afslutningsmodul, faglig selvomsorg og skam, afvikles i september 2026.

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt at uddannelse kan tages i Sisimiut i stedet for at sende medarbejderne til Nuuk enkeltvis, men at uddannelse kan tages samlet og for 20 sagsbehandlere på en gang fra hhv Sisimiut og Maniitsoq.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Økonomisk vil det betyde at tilbuddet er på kr. 380.000 + rejse og ophold for læreren. Til gengæld kan sagsbehandlerne samles og få en grundviden og tværgående hold der på tværs kommer til at uddanne sig også udefra deres viden fra arbejdet og kan sparre sig med andre kollega.

Tabel 1: nuværende kursusmidler i hele velfærdsområdet:

Departme	DepartmentHierarchy - Level2	DepartmentHierarchy - Level3	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget
Velfærdsu	Total		481.787,90	239.878,95	66.865,00	8,87 %	15,20 %	679.000,00	75.000,00		754.000,00	687.135,00
	Ældre og Handikap	Total	225.185,70	164.127,95	59.415,00	16,01 %	27,45 %	371.000,00			371.000,00	311.585,00
		551030201 - SIS Hjemmehjælp		7.208,00				22.000,00			22.000,00	22.000,00
		551030202 - SIS Plejehjemmet	60.550,70	89.184,95	59.415,00	51,67 %	88,57 %	115.000,00			115.000,00	55.585,00
		551040100 - SIS Handicapafd		31.695,00	0,00	0,00 %	0,00 %	60.000,00			60.000,00	60.000,00
		551040202 - SIS Boenhed 2 "PISOQ"	105.845,00	27.497,00				128.000,00			128.000,00	128.000,00
		551040301 - SIS Værested 1 "Beskyttet"	33.795,00	7.208,00				21.000,00			21.000,00	21.000,00
		551040303 - SIS Handicap værestedet IVIK	24.995,00	1.335,00				15.000,00			15.000,00	15.000,00
		552030203 - MAN Neriusaaq Plejehjemmet	0,00					10.000,00			10.000,00	10.000,00
	Børn og Familie	Total	114.369,00	0,00	450,00	0,20 %	0,34 %	153.000,00	75.000,00		228.000,00	227.550,00
		551020201 - SIS Familiecenter	77.096,00		450,00	0,76 %	1,31 %	59.000,00			59.000,00	58.550,00
		551020203 - SIS Udsusning bolig for unge							75.000,00		75.000,00	75.000,00
		552020201 - MAN Familiecenter	37.273,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	94.000,00			94.000,00	94.000,00
	Staben	Total	142.233,20	75.751,00	7.000,00	4,52 %	7,74 %	155.000,00			155.000,00	148.000,00
		551010000 - SIS Familie Stab	98.253,20	30.629,00	7.000,00	6,80 %	11,65 %	103.000,00			103.000,00	96.000,00
		552010000 - MAN Familie Stab	43.980,00	45.122,00				52.000,00			52.000,00	52.000,00
Total			481.787,90	239.878,95	66.865,00	8,87 %	15,20 %	679.000,00	75.000,00		754.000,00	687.135,00

Tabel 2 - omplacering til en nyoprettet fælleskonto for uddannelse hvor midlerne tages fra:

Velfærdudvalgets kursuskonto		Nyt Budget 2025 indtil d.d.	Rest Budget	Ompla- cering	Nyt budget 2025
Total		754.000,00	687.135,00		754.000,00
Ældre og Handicap	Total	371.000,00	311.585,00		371.000,00
	551030201 - SIS Hjemmehjælp	22.000,00	22.000,00		22.000,00
	551030202 - SIS Plejehjemmet	115.000,00	55.585,00		115.000,00
	551040100 - SIS Handicapafd	60.000,00	60.000,00		60.000,00
	551040202 - SIS Boenhed 2 "PISOQ"	128.000	128.000,00		128.000
	551040301 - SIS Værested 1 "Beskyttet"	21.000,00	21.000,00		21.000,00
	551040303 - SIS Handicap værestedet IVIK	15.000,00	15.000,00		15.000,00
	552030203 - MAN Neriusaaq Plejehjemmet	10.000,00	10.000,00		10.000,00
Børn og Familie	Total	228.000,00	227.550,00		371.000,00
	551020201 - SIS Familiecenter	59.000,00	58.550,00	-25.000	34.000,00
	551020203 - SIS Udslusning bolig for unge	75.000,00	75.000,00	-25.000	50.000
	552020201 - MAN Familiecenter	94.000,00	94.000,00	-60.000	34.000,00
Staben	Total	155.000,00	148.000,00		118.000,00
	551010000 - SIS Familie Stab	103.000,00	96.000,00	-60.000	43.000,00
	552010000 - MAN Familie Stab	52.000,00	52.000,00	-30.000	22.000,00
	Fællesuddannelse			200.000	200.000
Total		754.000,00	687.135,00	0	754.000,00

Administrationens vurdering

Systemisk Institut for Familierapi tilbyder allerede uddannelser vedr. psykoterapeuter, familievejledere og familiekonsulenter i Nuuk og har derudover også erfaring med at tilbyde uddannelse eks. i Børnehuset i Tasiilaq. Administrationen vurderer at det er stor fordel at samle sagsbehandlere fra Sisimiut og Maniitsoq til at uddanne sig til familiekonsulent og dermed opgradere deres faglighed og yde en bedre service overfor borgerne.

Indstilling

Sagen indstilles til Velfærds udvalg at godkende:

1. Uddannelsesstilbuddet
2. at der omplaceres midler fra andre kursuskonto i Velfærdsområdet i henhold til tabel 2

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Under møde den 9. september 2025 blev sagen godkendt og sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

1. Uddannelsesstilbuddet
2. at der omplaceres midler fra andre kursuskonto i Velfærdsområdet i henhold til tabel 2

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Tilbud fra Systemisk Institut for Familieterapi vedr. familiekonsulentuddannelse med fokus på børn, unge og familier i Qeqqata Kommunia, Sisimiut 2025- 2026

Punkt 4.1 Forslag til Kommuneplantillæg nr. 001 til Kommuneplan 2024-48 Maniitsoq boligområder

Journal nr. 16.03.01.01

Baggrund

Eksisterende kommuneplanlægning for boligområder i Maniitsoq udgøres i dag af mange særskilte delområder med hver deres regulering til trods for de facto samme anvendelse i praksis. Forskellige tidligere reguleringer har desværre medført uensartet og utidssvarende regulering af områderne med divergerende overordnede og detaljerede bestemmelser for de respektive områder.

Dette Forslag til kommuneplantillæg nr. 001 vedrører således alle boligområder med såkaldt åben-lav boligbebyggelse, hvor der skabes en mere lempelig regulering af bygningshøjden samt en nøjagtig opdatering af områdets bevaringsværdige bygninger.

Forvaltningen har desværre haft forvaltningskutyme at dispensere fra de eksisterende overordnede rammebestemmelser angående bygningshøjden således at to etagers byggerier i praksis har fået tilladelse til trods for at der principielt iht. planloven ikke må dispenseres herfor. Derfor er opdatering af den tilladte bygningshøjde nødvendigt for at sikre en mere urban udvikling fremadrettet og for sat lovliggøre eksisterende bebyggelsesforhold. Den ønsket øget bygningshøjde er ud over de byarkitektoniske aspekter begrundet i den kendsgerning, at Maniitsoq med sit meget kuperet terræn fremkalder et betydeligt pres på byggegrunde og en optimeret udnyttelsesgrad af disse.

En korrigeret sammenlægning af de tre delområder vil i øvrigt tilgodese en mere forenklet kommuneplanlægning.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse, med de ændringer, der følger af Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015 og Inatsisartutlov nr. 66 af 20. november 2023.

Eksisterende ramme- og lokalplanbestemmelser 700-A10, 700-A14 og 700-A15, Kommuneplan 2012-24.

Faktiske forhold

Området reguleres i dag af de overordnede rammebestemmelser i kommuneplanlægningen 2012-24. Eksisterende Lokalplan A17.01 fra 1989 er gældende for en meget lille enklave i nuværende eksisterende delområde A14. Lokalplanen foreskriver bestemmelse med to etager bebyggelse.

I eksisterende delområder 700-A10, 700-A14 og 700-A15 er der samme overordnede regulerende rammebestemmelse vedr. bygningshøjde i åben-lav boligbebyggelse som ikke må overstige halvanden etage, hvilket forslaget ændrer til to etager gennem sammenlægning af delområderne.

Præcis opdatering af afgrænsning med tilstødende center delområde 700-C5 ajourføres med forslaget.

Bæredygtige konsekvenser

Muligheden for at bygge højere vil øge udnyttelsesgraden af byggefelterne og således undgå spild gennem rationel hensynsfuld udnyttelse af byggemulighederne i området.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Økonomisk vil en mere lempelig, tidssvarende og ajourført regulering med øget bebyggelseshøjde muliggøre flere investering og større byggelyst pga. den øget fleksible muligheder. Dette vil sandsynligvis forårsage økonomisk vækst og interesse for boligbyggeriet i denne attraktive bydel.

Administrationens vurdering

Det er administrationens entydige vurdering, at forslaget med dets mere opdateret delområde afgrænsning, sammenlægning og mere lempelige overordnede bebyggelsesregulering vil gavne byens planmæssige udvikling og går godt i spænd med kommuneplanens intentioner og visioner. Forvaltningen behøver således ikke fremadrettet at udarbejde dispensationer eller lign., hvilket vil spare ressourcer. Administrationen anbefaler således forslaget vedtaget som midlertidig plan, indtil kommuneplanrevisionen generelle struktur implementeres.

Indstilling

Området for Teknik- og Miljø indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsen,

-at Forslag til kommuneplantillæg nr. 001, 24-48 Maniitsoq boligområder godkendes med efterfølgende fremlæggelse til offentligt gennemsyn i 8 uger mhp. endelig vedtagelse

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

- 1.Forslag til Kommuneplantillæg nr. 001, 24-48 Maniitsoq boligområder
- 2.Kortbilag til Forslag til KPT 001

Punkt 4.2 Forslag til kompetenceplan for Udvalget for Teknik i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 01.00.02

Baggrund

Ifølge Inatsisartutlov om den kommunale styrelse er det kommunalbestyrelsen, der styrer kommunens anliggender. Til at varetage den umiddelbare forvaltning heraf har Kommunalbestyrelsen gennem styrelsesvedtægten delegeret sin beslutningskompetence på en række områder til kommunens Økonomiudvalg og stående udvalg, herunder Udvalget for Teknik. Denne kompetenceplan beskriver delegationen mellem Udvalget for Teknik og det administrative niveau samt i hvilke sager Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget skal inddrages.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov om den kommunale styrelse nr. 29 af 17. november 2017
- Vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender i Qeqqata Kommunia
- Kasse- og regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia

Faktiske forhold

Udvalget for Teknik forvalter et bredt område af konkret betydning for borgerne, der omfatter forvaltningen af anlægsbudgettet, en lang række forskellige lovgivningsområder og en lang række borgernære kerneydelser, herunder affaldshåndtering, snerydning, kloakering, asfaltering, arealtildelinger, slædehunde, brættet og ikke mindst beredskabet. Endelig er Udvalget med til at fastlægge den langsigtede kommune- og lokalplanlægning, der sikrer kommunens fortsatte udvikling. Kompetenceplanen binder de politiske beslutninger sammen med det administrative niveau, således at administrationen kan forvalte indenfor klare rammer og det aftalte budget.

Bæredygtige konsekvenser

Et tæt samarbejde og en klar ansvarsfordeling mellem det politiske og administrative niveau er med til at sikre den bedst mulige forvaltning.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kompetenceplanen sikrer det bedste grundlag for økonomisk og administrativ styring.

Administrationens vurdering

Det lokale demokrati afhænger af, at det administrative niveau forvalter i overensstemmelse med de politiske beslutninger og det aftalte budget. Det kan denne kompetenceplan være med til at sikre. Samtidig bistår kompetenceplanen administrationen i sin vurdering af, hvornår en sag skal forelægges til politisk stillingtagen eller kan håndteres administrativt. Det anbefales derfor, at der vedtages en kompetenceplan for Udvalget for Teknik.

Indstilling

Området for Teknik- og Miljø indstiller til Udvalget for Teknik, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

-at vedtage kompetenceplan for Udvalget for Teknik.

Udvalg for Teknik behandling af sagen

Under udvalgs møde den 11. september 2025 blev indstillingen godkendt med tilføjelse om at arealansøgninger til hytter i åbent land skal med som orienteringssag til Teknisk Udvalg.

Indstilling

Udvalg for Teknik indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

-at vedtage kompetenceplan for Udvalget for Teknik

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Forslag til kompetenceplan for Udvalget for Teknik

Punkt 4.3 Overordnet kompetencefordelingsplan for Udvalget for Økonomi

Journal nr. 01.00.02

Baggrund

Kommunalbestyrelsen ønsker en overordnet kompetencefordelingsplan for alle fagudvalg.

I selve den overordnede kompetenceplan fremgå følgende:

På det overordnede niveau fordelingen af kompetencer mellem kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau. Herudover fastsætter kompetencefordelingsplanen underskriftkompetencen i Qeqqata Kommunia.

Regelgrundlaget

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse (styrelseslov)

Faktiske forhold

Ifølge den kommunale styrelseslov er kommunalbestyrelsen kommunens øverste myndighed, og har således det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Kommunalbestyrelsen har derved kompetence til at træffe afgørelser i enhver sag, der vedrører kommunen.

Til at varetage den umiddelbare forvaltning har kommunalbestyrelsen gennem styrelsesvedtægten uddelegeret beslutningskompetencen på en række områder til de stående udvalg. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Det betyder at kommunalbestyrelsen uddelegerer forvaltningen til udvalget som betjenes af følgende områder:

- Området for Økonomi
- Området for Uddannelse
- Området for Velfærd
- Området for Teknik og Miljø

Udvalgenes og dermed områdernes virksomhed er fastsat ved vedtægten for styrelsen af de kommunale anliggender, som beskriver hvilken opgaven de forskellige områder/udvalg varetager.

I de følgende forefindes tabeller der angiver hvilken beslutninger der træffes på hvilken niveauer, herunder hvilken beslutningskompetencer administrationen, udvalget og kommunalbestyrelsen har.

Som overordnet lovgivning og administrationsgrundlag gælder:

- Inatsisartutlov om den kommunale styrelse
- Vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender i Qeqqata Kommunia
- Forretningsordener for de enkelte stående udvalg, bestyrelser mv. i Qeqqata Kommunia

Kompetencefordelingsplanen regulerer ikke fordelingen internt i den kommunale organisation. Derfor kan der udarbejdes lokale planer og retningslinjer om den interne kompetencefordel

2. Underskrifts kompetence

Alle underskrifter der vedrører aftaler der er økonomisk eller juridisk bindende for kommunen signeres ifølge nedenstående afgørelser, på baggrund af beslutninger truffet på rette niveau jf. kompetenceplanen.

Underskriveren har ansvaret for at overholde gældende regler og bestemmelser samt overholdelsen af budgetrammen for indeværende år, såfremt underskriveren er fraværende rykker man et led op i hierarkiet.

Borgmester & direktører

Borgmesteren og kommunaldirektøren er tegningsberettiget overfor kommunen.

Borgmesteren kan sammen med kommunaldirektøren, eller Direktør for Økonomi- og Uddannelse samt Direktør for Velfærd underskrive aftaler og kontrakter af bestemte karakteristika. Dette drejer sig om:

- Aftaler og kontrakter der er godkendt af Udvalg for Økonomi og/eller Kommunalbestyrelsen
- Aftaler og kontrakter på en samlet værdi af under 2 mio. kr. Værdien skal være opgjort i forhold til årligt vederlag og løbetid
- Aftaler og kontrakter, der strækker sig over et budgetår og/eller som har et opsigelsesvarsel på over 1 år eller med længere uopsigelsesperiode
- Alle leasingaftaler

Derudover fremgår det af Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse §21, at:

”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af borgmesteren eller viceborgmesteren og en person bemyndiget hertil af kommunalbestyrelsen.”

Kommunalbestyrelsen bemyndiger som udgangspunkt tegningsret til kommunaldirektør samt forvaltningsdirektører. Tegningsbemyndigelsen kan ændres i løbet af en valgperiode ved at fremsætte en separat sagsfremstilling herom.

Inden underskrift af dokumenter, aftaler og kontrakter af ovenstående karakter, sikrer den ansvarlige direktør at forelægge beslutningen om indgåelse af aftalen for minimum det relevante fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi.

Områdechefer/fagchefer

Områdechefer/fagchefer/stabschef har ret til at underskrive aftaler og kontrakter inden for egen budgetramme og som ligger inden for indeværende budgetår.

Flerårige aftaler og kontrakter inkl. leasingaftaler kan underskrives, såfremt beslutning på forhånd er godkendt politisk gennem en sag fremsat for relevant fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi.

Afdelingsledere

Afdelingsledere kan indgå og underskrive aftaler inden for deres afdelings eller institutions eget årsbudget.

Alle aftaler og kontrakter, som har en værdi på 100.000 kr. eller derover skal godkendes af nærmeste områdechef/fagchef/stabschef/stabschef.

Alle flerårige aftaler og kontrakter skal underskrives af ansvarlig direktør eller sendes til politisk behandling, efter sagens karakter.

Gyldighedsperiode

De vedtagne regler for underskriftskompetence er gyldige i resten af indeværende valgperiode – frem til april 2029.

Administrationen kan fremsætte en sagsfremstilling med en revideret udgave af underskriftskompetencereglerne, såfremt det findes nødvendigt af direktionen eller fremgår som et politisk ønske. Underskriftskompetencerne bør som minimum revideres en gang i hver valgperiode.

Derudover kan direktionen kan til enhver tid sætte lavere beløbsgrænser på aftaler og kontrakter end hvad er fastsat i nærværende dokument. Dette kan være nødvendigt i tilfælde af budgetoverskridelser, økonomisk tilbagegang eller lignende situationer.

For udvalget for Velfærd er det allerede en detaljeret kompetenceplan som er godkendt af kommunalbestyrelsen den 23.11.2023, som dog skal revideret i henhold til ny lovgivning.

I vedhæftede oversigt over kompetenceplanen er oversigten over hvem der har kompetence til at tage beslutningen og hvem der har indstillingsretten på kommunalbestyrelses- og udvalgsniveau.

Administrationens vurdering

Det er administrationen vurdering at det vil være godt at have en samlet oversigt over både kommunalbestyrelsens, udvalgenes og administrationens kompetencer på et samlet overordnet kompetenceplan.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Økonomi at godkende:

1. Udkast til overordnet kompetenceplan for Udvalget for Økonomi
2. at midler over 100.000 kr. godkendes af Udvalget for Økonomi
3. sagen sendes til kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Overordnet kompetenceplan for Udvalget for Økonomi

Punkt 4.4 Overordnet kompetencefordelingsplan for Udvalget for Uddannelse

Journal nr. 01.00.02

Baggrund

Kommunalbestyrelsen ønsker en overordnet kompetencefordelingsplan for alle fagudvalg.

I selve den overordnede kompetenceplan fremgå følgende:

På det overordnede niveau fordelingen af kompetencer mellem kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau. Herudover fastsætter kompetencefordelingsplanen underskriftkompetencen i Qeqqata Kommunia.

Regelgrundlaget

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse (styrelseslov)

Faktiske forhold

Ifølge den kommunale styrelseslov er kommunalbestyrelsen kommunens øverste myndighed, og har således det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Kommunalbestyrelsen har derved kompetence til at træffe afgørelser i enhver sag, der vedrører kommunen.

Til at varetage den umiddelbare forvaltning har kommunalbestyrelsen gennem styrelsesvedtægten uddelegeret beslutningskompetencen på en række områder til de stående udvalg. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Det betyder at kommunalbestyrelsen uddelegerer forvaltningen til udvalget som betjenes af følgende områder:

- Området for Økonomi
- Området for Uddannelse
- Området for Velfærd
- Området for Teknik og Miljø

Udvalgenes og dermed områdernes virksomhed er fastsat ved vedtægten for styrelsen af de kommunale anliggender, som beskriver hvilken opgaven de forskellige områder/udvalg varetager.

I de følgende forefindes tabeller der angiver hvilken beslutninger der træffes på hvilken niveauer, herunder hvilken beslutningskompetencer administrationen, udvalget og kommunalbestyrelsen har.

Som overordnet lovgivning og administrationsgrundlag gælder:

- Inatsisartutlov om den kommunale styrelse
- Vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender i Qeqqata Kommunia
- Forretningsordener for de enkelte stående udvalg, bestyrelser mv. i Qeqqata Kommunia

Kompetencefordelingsplanen regulerer ikke fordelingen internt i den kommunale organisation. Derfor kan der udarbejdes lokale planer og retningslinjer om den interne kompetencefordel

2. Underskrifts kompetence

Alle underskrifter der vedrører aftaler der er økonomisk eller juridisk bindende for kommunen signeres ifølge nedenstående afgørelser, på baggrund af beslutninger truffet på rette niveau jf. kompetenceplanen.

Underskriveren har ansvaret for at overholde gældende regler og bestemmelser samt overholdelsen af budgetrammen for indeværende år, såfremt underskriveren er fraværende rykker man et led op i hierarkiet.

Borgmester & direktører

Borgmesteren og kommunaldirektøren er tegningsberettiget overfor kommunen.

Borgmesteren kan sammen med kommunaldirektøren, eller Direktør for Økonomi- og Uddannelse samt Direktør for Velfærd underskrive aftaler og kontrakter af bestemte karakteristika. Dette drejer sig om:

- Aftaler og kontrakter der er godkendt af Udvalg for Økonomi og/eller Kommunalbestyrelsen
- Aftaler og kontrakter på en samlet værdi af under 2 mio. kr. Værdien skal være opgjort i forhold til årligt vederlag og løbetid
- Aftaler og kontrakter, der strækker sig over et budgetår og/eller som har et opsigelsesvarsel på over 1 år eller med længere uopsigelsesperiode
- Alle leasingaftaler

Derudover fremgår det af Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse §21, at:

”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af borgmesteren eller viceborgmesteren og en person bemyndiget hertil af kommunalbestyrelsen.”

Kommunalbestyrelsen bemyndiger som udgangspunkt tegningsret til kommunaldirektør samt forvaltningsdirektører. Tegningsbemyndigelsen kan ændres i løbet af en valgperiode ved at fremsætte en separat sagsfremstilling herom.

Inden underskrift af dokumenter, aftaler og kontrakter af ovenstående karakter, sikrer den ansvarlige direktør at forelægge beslutningen om indgåelse af aftalen for minimum det relevante fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi.

Områdechefer/fagchefer

Områdechefer/fagchefer/stabschef har ret til at underskrive aftaler og kontrakter inden for egen budgetramme og som ligger inden for indeværende budgetår.

Flerårige aftaler og kontrakter inkl. leasingaftaler kan underskrives, såfremt beslutning på forhånd er godkendt politisk gennem en sag fremsat for relevant fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi.

Afdelingsledere

Afdelingsledere kan indgå og underskrive aftaler inden for deres afdelings eller institutions eget årsbudget.

Alle aftaler og kontrakter, som har en værdi på 100.000 kr. eller derover skal godkendes af nærmeste områdechef/fagchef/stabschef/stabschef.

Alle flerårige aftaler og kontrakter skal underskrives af ansvarlig direktør eller sendes til politisk behandling, efter sagens karakter.

Gyldighedsperiode

De vedtagne regler for underskriftskompetence er gyldige i resten af indeværende valgperiode – frem til april 2029.

Administrationen kan fremsætte en sagsfremstilling med en revideret udgave af underskriftskompetencereglerne, såfremt det findes nødvendigt af direktionen eller fremgår som et politisk ønske. Underskriftskompetencerne bør som minimum revideres en gang i hver valgperiode.

Derudover kan direktionen kan til enhver tid sætte lavere beløbsgrænser på aftaler og kontrakter end hvad er fastsat i nærværende dokument. Dette kan være nødvendigt i tilfælde af budgetoverskridelser, økonomisk tilbagegang eller lignende situationer.

For udvalget for Velfærd er det allerede en detaljeret kompetenceplan som er godkendt af kommunalbestyrelsen den 23.11.2023, som dog skal revideret i henhold til ny lovgivning.

I vedhæftede oversigt over kompetenceplanen er oversigten over hvem der har kompetence til at tage beslutningen og hvem der har indstillingsretten på kommunalbestyrelses- og udvalgsniveau som er tilpasset den nuværende gældende kompetenceplan for Udvalget for Velfærd.

Administrationens vurdering

Det er administrationen vurdering at det vil være godt at have en samlet oversigt over både kommunalbestyrelsens, udvalgenes og administrationens kompetencer på et samlet overordnet kompetenceplan.

I udkastet til overordnet kompetenceplan som også fremgår i ovennævnte tekst, fremgå det at. ” Alle aftaler og kontrakter, som har en værdi på 100.000 kr. eller derover skal godkendes af nærmeste fagchef”.

Forslaget i vedhæftet kompetenceplan er at midler over 75.000 kr. godkendes af udvalg. Denne del skal udvalget tage stilling til.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse at godkende:

1. Udkast til overordnet kompetenceplan for Udvalget for Uddannelse
2. at midler over 100.000 kr. godkendes af Udvalget for Uddannelse
3. sagen sendes til økonomiudvalget

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Overordnet kompetenceplan for Udvalget for Uddannelse

Punkt 4.5 Overordnet kompetencefordelingsplan for Udvalget for Velfærd

Journalnr. 01.00.02

Baggrund

Kommunalbestyrelsen ønsker en overordnet kompetencefordelingsplan for alle fagudvalg.

I selve den overordnede kompetenceplan fremgå følgende:

På det overordnede niveau fordelingen af kompetencer mellem kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau. Herudover fastsætter kompetencefordelingsplanen underskriftkompetencen i Qeqqata Kommunia.

Regelgrundlaget

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse (styrelseslov)

Faktiske forhold

Ifølge den kommunale styrelseslov er kommunalbestyrelsen kommunens øverste myndighed, og har således det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Kommunalbestyrelsen har derved kompetence til at træffe afgørelser i enhver sag, der vedrører kommunen.

Til at varetage den umiddelbare forvaltning har kommunalbestyrelsen gennem styrelsesvedtægten uddelegeret beslutningskompetencen på en række områder til de stående udvalg. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Det betyder at kommunalbestyrelsen uddelegerer forvaltningen til udvalget som betjenes af følgende områder:

- Området for Økonomi
- Området for Uddannelse
- Området for Velfærd
- Området for Teknik og Miljø

Udvalgenes og dermed områdernes virksomhed er fastsat ved vedtægten for styrelsen af de kommunale anliggender, som beskriver hvilken opgaven de forskellige områder/udvalg varetager.

I de følgende forefindes tabeller der angiver hvilken beslutninger der træffes på hvilken niveauer, herunder hvilken beslutningskompetencer administrationen, udvalget og kommunalbestyrelsen har.

Som overordnet lovgivning og administrationsgrundlag gælder:

- Inatsisartutlov om den kommunale styrelse
- Vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender i Qeqqata Kommunia
- Forretningsordener for de enkelte stående udvalg, bestyrelser mv. i Qeqqata Kommunia

Kompetencefordelingsplanen regulerer ikke fordelingen internt i den kommunale organisation. Derfor kan der udarbejdes lokale planer og retningslinjer om den interne kompetencefordel

2. Underskrifts kompetence

Alle underskrifter der vedrører aftaler der er økonomisk eller juridisk bindende for kommunen signeres ifølge nedenstående afgørelser, på baggrund af beslutninger truffet på rette niveau jf. kompetenceplanen.

Underskriveren har ansvaret for at overholde gældende regler og bestemmelser samt overholdelsen af budgetrammen for indeværende år, såfremt underskriveren er fraværende rykker man et led op i hierarkiet.

Borgmester & direktører

Borgmesteren og kommunaldirektøren er tegningsberettiget overfor kommunen.

Borgmesteren kan sammen med kommunaldirektøren, eller Direktør for Økonomi- og Uddannelse samt Direktør for Velfærd underskrive aftaler og kontrakter af bestemte karakteristika. Dette drejer sig om:

- Aftaler og kontrakter der er godkendt af Udvalg for Økonomi og/eller Kommunalbestyrelsen
- Aftaler og kontrakter på en samlet værdi af under 2 mio. kr. Værdien skal være opgjort i forhold til årligt vederlag og løbetid
- Aftaler og kontrakter, der strækker sig over et budgetår og/eller som har et opsigelsesvarsel på over 1 år eller med længere uopsigelsesperiode
- Alle leasingaftaler

Derudover fremgår det af Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse §21, at:

”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af borgmesteren eller viceborgmesteren og en person bemyndiget hertil af kommunalbestyrelsen.”

Kommunalbestyrelsen bemyndiger som udgangspunkt tegningsret til kommunaldirektør samt forvaltningsdirektører. Tegningsbemyndigelsen kan ændres i løbet af en valgperiode ved at fremsætte en separat sagsfremstilling herom.

Inden underskrift af dokumenter, aftaler og kontrakter af ovenstående karakter, sikrer den ansvarlige direktør at forelægge beslutningen om indgåelse af aftalen for minimum det relevante fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi.

Områdechefer/fagchefer

Områdechefer/fagchefer/stabschef har ret til at underskrive aftaler og kontrakter inden for egen budgetramme og som ligger inden for indeværende budgetår.

Flerårige aftaler og kontrakter inkl. leasingaftaler kan underskrives, såfremt beslutning på forhånd er godkendt politisk gennem en sag fremsat for relevant fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi.

Afdelingsledere

Afdelingsledere kan indgå og underskrive aftaler inden for deres afdelings eller institutions eget årsbudget.

Alle aftaler og kontrakter, som har en værdi på 100.000 kr. eller derover skal godkendes af nærmeste områdechef/fagchef/stabschef/stabschef.

Alle flerårige aftaler og kontrakter skal underskrives af ansvarlig direktør eller sendes til politisk behandling, efter sagens karakter.

Gyldighedsperiode

De vedtagne regler for underskriftskompetence er gyldige i resten af indeværende valgperiode – frem til april 2029.

Administrationen kan fremsætte en sagsfremstilling med en revideret udgave af underskriftskompetencereglerne, såfremt det findes nødvendigt af direktionen eller fremgår som et politisk ønske. Underskriftskompetencerne bør som minimum revideres en gang i hver valgperiode.

Derudover kan direktionen kan til enhver tid sætte lavere beløbsgrænser på aftaler og kontrakter end hvad er fastsat i nærværende dokument. Dette kan være nødvendigt i tilfælde af budgetoverskridelser, økonomisk tilbagegang eller lignende situationer.

For udvalget for Velfærd er det allerede en detaljeret kompetenceplan som er godkendt af kommunalbestyrelsen den 23.11.2023, som dog skal revideret i henhold til ny lovgivning.

I vedhæftede oversigt over kompetenceplanen er oversigten over hvem der har kompetence til at tage beslutningen og hvem der har indstillingsretten på kommunalbestyrelses- og udvalgsniveau som er tilpasset den nuværende gældende kompetenceplan for Udvalget for Velfærd.

Administrationens vurdering

Det er administrationen vurdering at det vil være godt at have en samlet oversigt over både kommunalbestyrelsens, udvalgenes og administrationens kompetencer på et samlet overordnet kompetenceplan. Udvalget for Velfærds del i den overordnede kompetenceplan sendes til kommunalbestyrelsen, hvor administrationen samler alle dele af kompetenceplane for andre fagudvalg til et overordnet kompetenceplan for Qeqqata Kommunia.

I udkastet til overordnet kompetenceplan som også fremgår i ovennævnte tekst, fremgår det at. ” Alle aftaler og kontrakter, som har en værdi på 100.000 kr. eller derover skal godkendes af nærmeste fagchef”.

Forslaget i vedhæftet kompetenceplan er at midler over 75.000 kr. godkendes af udvalg. Denne del skal udvalget tage stilling til.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Velfærd at godkende:

1. Udkast til overordnet kompetenceplan for Udvalget for Velfærd
2. at midler over 100.000 kr. godkendes af Udvalget for Velfærd
3. sagen sendes til Økonomiudvalget

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 10. juni 2025 godkendt indstillingen og sendt sagen videre til Økonomiudvalget.

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

1. Udkast til overordnet kompetenceplan for Udvalget for Velfærd
2. at midler over 100.000 kr. godkendes af Udvalget for Velfærd

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Overordnet kompetenceplan for Udvalget for Velfærd

Punkt 4.6 Opdatering af kriterier for ældrerejser

Journalnr. 43.01.10

Baggrund

I en årrække har der været arrangeret årlige ældrerejser for ældre fra Sisimiut og Maniitsoq. I den nyligt indgåede koalitionsaftale for 2025-2029 er det besluttet at videreføre ældrerejserne.

Der er stor interesse blandt ældre for deltagelse i den årlige ældrerejse. Det er meget glædeligt, men betyder dog også, at der ikke er plads til alle ansøgerne på rejsen. På baggrund af dette har Område for Velfærd udarbejdet forslag til ændringer i kriterierne for deltagelse på ældrerejser.

Regelgrundlag

Beslutning under møde i Udvalget for Familie og Sociale Forhold d. 17. april 2019.

Kommunalbestyrelsens beslutning i forbindelse med budgetplanlægningen for 2025 samt overslagsårene.

Faktiske forhold

Der er for 2025 budgetteret med 194.000 kr. for hver by til en ældrerejse.

Administrationen har i år modtaget 29 ansøgninger til ældrerejsen for 2025 fra Sisimiut, heraf er 4 af ansøgningerne fra Itilleq. Der var i 2024 14 ældre med på ældrerejsen fra Sisimiut, hvorfor det er nødvendigt med klare kriterier for udvælgelse af ansøgerne. Hidtil har der ikke været ensartede retningslinjer for, hvordan ansøgerne udvælges.

Tidligere har man ved et højt antal ansøgere trukket lod blandt ansøgerne. Her har førstegangsansøgere været prioriteret, hvorefter der er blevet trukket lod om de resterende pladser blandt de ansøgere, som har tidligere havde deltaget på en ældrerejse. Dette fremgår dog ikke, at de nuværende kriterier for ældrerejser.

For nuværende fremgår det ikke klart i kriterierne, at rejsen skal være betalt inden afrejse samt at de deltagende ældre ikke må have gæld til det offentlige. Det kan sætte både de ældre samt kommunen i en uhensigtsmæssig situation.

Samtidig er der ikke noget kriterie, som sikrer, at ældrerejsen målrettes til de ældre med størst økonomisk behov herfor. Ved indførelse af et indtægtskriterium sikres det, at økonomisk mindre bemidlede borgere får bedre adgang til tilbuddet samt at den sociale balance på rejsen opretholdes.

Dette vil også bidrage til kommunens overordnede målsætning om ansvarlig og retfærdig anvendelse af offentlige midler.

Der er i øjeblikket ikke et loft på rejsedeltageres egenbetaling. Såfremt det besluttes at indføre et loft på egenbetaling for rejsedeltagerne vil det få betydning for antallet af rejsedeltagere på de årlige ældrerejser. For reference var egenbetalingen til ældrerejsen i 2024 i Sisimiut på 7250 kr. pr. rejsedeltager.

På baggrund af ovenstående foreslår Område for Velfærd ændringer i kriterierne for ældrerejser.

Bæredygtige konsekvenser

Administrationen vurderer, at ændringerne i kriterierne bidrager til at målrette tilbuddet til de ældre, som har størst behov for tilskud for at kunne komme på udlandsrejse. Samtidig sikres det, at ældre ikke risikerer at komme i gæld til de offentlige som følge af deltagelse i rejsen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen større administrative konsekvenser som følge af ændringerne i kriterierne. Dog kan behandlingstiden for den enkelte ansøgning stige minimalt. Det vil desuden bidrage positivt til både kommunens- og den enkelte borgers økonomi, at borgerne ikke kan oparbejde gæld til kommunen som følge af deltagelse i ældrerejsen.

Administrationens vurdering

Område for Velfærd vurderer, at ændringerne i kriterierne for ældrerejser målretter tilbuddet til de ældre med størst økonomisk behov samt sikrer social balance mellem de ældre på rejsen.

Forslaget til ændringerne og tilføjelserne til de nuværende kriterier er fremhævet med **fed** herunder:

- Rejsens mål er et land i Europa, som vælges i enighed.
- Rejsen arrangeres om foråret/efteråret.
- De ældre skal være selvhjulpne og ikke plejekrævende, og er der borgere, der ikke er dette, hvis de er gangbesværede eller sidder i kørestol, og de ønsker at komme med, skal der være en støtteperson med til vedkommende. **Udgifter til støttepersoner skal dækkes af rejsebudgettet.**
- Der skal være overblik over de ældres eventuelle medicinforbrug inden rejsen.
- De økonomiske forhold for de ældre skal være i orden inden rejsen. **Herunder:**
 - **Rejsen skal være betalt ved afrejse.**
 - **Der kan ikke tilbydes afdragsordning for betaling af rejsen.**
 - **Deltagerne må ikke have gæld til det offentlige.**
- Feriens varighed skal være 14 dage.
- Kun pensionister over pensionsalderen kan deltage.
- Der skal være mindst 2 rejseledsagere, udpeget af Område for Velfærd.
- **Område for Velfærd afholder udgifterne for rejseledsagerne.**
- Rejsen skal være planlagt til mindste detalje inden afrejse.
- Rejseledsagere skal aflønnes i henhold til respektive overenskomster.
- **Ældre med et månedligt rådighedsbeløb som ikke overstiger det af kommunalbestyrelsen fastsatte rådighedsbeløb for ældre prioriteres.**
 - **Såfremt flere ansøgere opfylder ovenstående, prioriteres førstegangsansøgende som ikke før har deltaget på en ældrerejse.**
 - **Herefter trækkes der lod blandt de resterende ansøgere som opfylder indtægtskriteriet.**
 - **Såfremt der stadig er flere pladser på rejsen, trækkes der lod blandt de resterende ansøgere, som har en årsindkomst der overstiger det fastsatte rådighedsbeløb.**

Indstilling

Område for Velfærd indstiller til Udvalg for Velfærd:

1. At godkende ovenstående tilføjelser til kriterierne for ældrerejser.
2. At træffe beslutning om hvorvidt der skal være et loft for rejsedeltagernes egenbetaling og i givet fald fastsætte et eventuelt loft for egenbetaling.

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den. 10. juni 2025 godkendt indstillingen.

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

1. At godkende ovenstående tilføjelser til kriterierne for ældrerejser.
2. At træffe beslutning om hvorvidt der skal være et loft for rejsedeltagernes egenbetaling og i givet fald fastsætte et eventuelt loft for egenbetaling

Afgørelse

Sammen med de fremhævede ændringer i kriterierne godkendes indstillingerne.

Sætningen nedenfor skal fjernes fra kriterierne, da det kan medføre forskelsbehandling af de ældre

- **”Ældre med et månedligt rådighedsbeløb som ikke overstiger det af kommunalbestyrelsen fastsatte rådighedsbeløb for ældre prioriteres”.**

Bilag

1. Kriterier for ældrerejsen besluttet d. 17. april 2019 under Udvalget for Familie og Sociale Forholds ordinære møde.
2. Opdaterede kriterier for ældrerejser i Qeqqata Kommunua DK + KAL

Punkt 8.1 Eventuelt

Juliane Enoksen vil gerne have orientering om borgmesterens rejse til Kangerlussuaq og Kangaamiut vedr. afholdte borgermøder om kommunens opdeling.

Borgmesteren gav en orientering.