

## **Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen i Qeqqata Kommunua**

### **Kommunalbestyrelsens møder**

**§ 1.** Kommunalbestyrelsens møder er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. styrelsesloven § 9.

**Stk. 2.** Følgende sager skal behandles for lukkede døre:

- 1) Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
- 2) Sager om køb og salg af faste ejendomme
- 3) Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

**Stk. 3.** Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af kommunalbestyrelsen eller borgmesteren, jf. styrelsesloven § 9, stk. 1, sidste pkt.

**Stk. 4.** Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

**Stk. 5.** Enhver har adgang til at overvære kommunalbestyrelsens offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer handlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

**Stk. 6.** Kommunalbestyrelsen kan tillade at kommunalbestyrelsens offentlige møder optages i TV eller radio.

**§ 2.** Er et medlem forhindret i at deltage i et kommunalbestyrelsesmøde, meddeler han borgmesteren dette så vidt muligt senest 2 dage før mødets afholdelse. I mødereferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

### **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

**§ 3.** Forespørgsler til kommunalbestyrelsen fremsættes skriftligt. Dersom et medlem senest 21 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter borgmesteren denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

**Stk. 2.** Borgmesteren foranlediger, at der senest 7 dage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af kommunalbestyrelsens medlemmer en dagsorden.

**Stk. 3.** Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse - medmindre det forinden er tilsendt medlemmerne - være tilgængeligt på kommunens kontorer i mindst 6 dage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

**Stk. 4.** Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

### **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 4.** Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager i mødet, jf. styrelseslovens § 11, stk. 1.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen kan, efter anmodning fra et medlem, træffe beslutning om, at medlemmet kan deltage i mødet ved brug af telekommunikationsteknologier jf. styrelseslovens § 11, stk. 2.

**Stk. 3.** Borgmesteren og i hans/hendes forfald første (anden) viceborgmester leder kommunalbestyrelsens møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer borgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

**Stk. 4.** Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren.

**Stk. 5.** Ethvert medlem skal efterkomme borgmesterens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan kommunalbestyrelsen efter borgmesterens forslag nægte ham/hende ordet i dette møde.

**Stk. 6.** Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under hans/hendes afgørelse, afgøres af kommunalbestyrelsen.

**§ 5.** Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og borgmesteren kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om rækkefølgen af sagers behandling og overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

**§ 6.** En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller kommunalbestyrelsen vedtager at undergive den to behandlinger. Den kommunale styrelsesvedtægt skal i henhold til styrelseslovens § 1, stk. 2, undergives 2 behandlinger, ligesom budgettet skal undergives 2 behandlinger, jf. styrelseslovens § 42, stk. 1.

**Stk. 2.** Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af kommunalbestyrelsen træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. 1. og 2. behandling må ikke ske samme dag. Mellem 1. og 2. behandling af styrelsesvedtægten samt årsbudgettet skal der, jf. styrelseslovens §§ 1, stk. 2 og 42, stk. 1, hengå mindst 14 dage.

**Stk. 3.** Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

§ 7. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de stående udvalg.

**Stk. 2.** Dersom kommunalbestyrelsen finder, at en sag undtagelsesvis bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres af kommunalbestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som kommunalbestyrelsen fastsætter i det enkelte tilfælde.

**Stk. 3.** Det særlige udvalg, der selv vælger sin formand, skal afgive en skriftlig redegørelse, der tilstilles borgmesteren, som omdeler den til kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

### **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning**

§ 8. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, på baggrund af gældende regler om inhabilitet, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i kommunalbestyrelsens forelæggelse, forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under sagens forelæggelse, forhandling og afstemning forlade lokalet. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

**Stk. 2.** Et medlem skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i kommunalbestyrelsens afstemninger, når de deltager i mødet.

### **Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag**

§ 10. Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, ved håndsoprækning eller på anden måde utvetydigt tilkendegiver, hvorvidt de er for eller imod forslaget.

**Stk. 2.** Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

**Stk. 3.** Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, han/hun har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

**Stk. 4.** Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at kommunalbestyrelsen vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan han eller hun stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

**§ 11.** Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb.

**Stk. 3.** Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver borgmesteren ved forhandlingernes begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

**Stk. 4.** Forslag om nedsættelse af et udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er påbegyndt. Når sådant forslag fremsættes efter, at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

### **Flertalsvalg**

**§ 12.** Valg af borgmester, 1. og 2. viceborgmester og andre valg af enkelte personer, herunder ansættelse i kommunens tjeneste, foregår efter flertalsvalg jf. styrelseslovens § 6, stk. 2.

**Stk. 2.** Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnår et sådant flertal ikke, foretages bundet valg mellem de to kandidater, der har fået flest stemmer. Står stemmerne lige træffes afgørelsen ved lodtrækning.

### **Forholdstalsvalg.**

**§ 13.** Kommunalbestyrelsens valg af to eller flere medlemmer til posterne som 1. og 2. viceborgmester, samt udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg jf. styrelseslovens § 6, stk. 4.

**Stk. 2.** Forholdstalsvalg foretages i henhold til styrelseslovens § 35, stk. 4, således: Kommunalbestyrelsens medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne overfor formanden har meddelt at ville stemme ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1,2,3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken

de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Når det antal repræsentanter, der tilkommer den enkelte gruppe er bestemt, skal grupperne straks meddele formanden, hvilke personer der er udpeget. En gruppe kan give afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter. I givet fald fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

**§ 14.** Kommunalbestyrelsens beslutninger indføres under møderne i et beslutningsreferat af borgmesterens sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet i beslutningsreferat.

**Stk. 3.** Beslutningsreferatet skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde værgе sig ved at underskrive beslutningsreferatet. Borgmesteren sikrer, at beslutningsreferatet underskrives af deltagerne i mødet.

**Stk. 4.** Senest 1 måned efter at referatet er underskrevet, tilsender borgmesteren Tilsynsrådet en kopi af det underskrevne referat fra såvel sager behandlet for åbne som for lukkede døre.

**§ 15.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for kommunalbestyrelsen i dennes næste møde.

### **Ændringer i forretningsordenen.**

**§ 16.** Denne forretningsorden træder i kraft 28. april 2022.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28. april 2022.



Malik Berthelsen  
Borgmester



Juliane H. Heilmann  
Kommunaldirektør