

Databeskyttelse

Dataansvarlig:

Qeqqata Kommunua
Makkorsip Aqquserna 2
3911 Sisimiut
Grønland
CVR-nr.: 31290945

1. Indledning

- 1.1 Denne persondatapolitik (herefter benævnt "**Politikken**") beskriver, hvordan Qeqqata Kommunia (herefter benævnt "**os**", "**vi**" eller "**vores**") behandler dine personoplysninger som led i udførelsen af vores kommunale opgaver, sagsbehandling og servicering af vores borgere.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde anordning om ikrafttræden for Grønland af lov om behandling af personoplysninger af den 14. oktober 2016 (herefter benævnt "**Persondataloven for Grønland**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Typer af personoplysninger som behandles

- 2.1 Hvert område i Qeqqata Kommunia behandler personoplysninger i større eller mindre omfang i forbindelse med behandlingen af din sag. Vi bestræber os på ikke at behandle flere personoplysninger, end hvad der er nødvendigt og påkrævet for at kunne behandle din sag.
- 2.2 Vi kan efter omstændighederne, og hvor dette er strengt relevant, behandle særlige kategorier af personoplysninger (også kaldet "følsomme personoplysninger") om dig. Disse personoplysninger omfatter oplysninger, der klarlægger race eller etnicitet, oplysninger om seksuel orientering eller præferencer, oplysninger om en persons politiske tendenser eller overbevisning, oplysninger om helbred (sundhed, sygdom, diagnosticering mv.), oplysninger om en persons fagforeningsmæssige tilhørsforhold. Disse følsomme personoplysninger behandler vi med følgende formål for øje: Behandlingen af personoplysningerne er nødvendig for, at vi kan løse vores kommunale opgaver, herunder foretage sagsbehandling og levere god service til vores borgere.
- 2.3 Vi indsamler dine personoplysninger fra dig og, hvor det er relevant, fra eksterne kilder. Vi kan indhente personoplysninger, om dig fra andre borgere, andre offentlige myndigheder, institutioner og offentligt tilgængelige registre.
- 2.4 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. Formål med behandlingen af personoplysninger

- 3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med persondataloven for Grønland. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at vi kunne behandle din sag hos kommunen og herved yde god kommunal service til vores borgere i Qeqqata Kommunua.

4. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger

- 4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med persondataloven for Grønland. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:
- (a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. persondataloven for Grønland, § 6, stk. 1, nr. 1, idet samtykket altid kan trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.
 - (b) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. persondataloven for Grønland, § 6, stk. 1, nr. 2, sidste led.
 - (c) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. persondataloven for Grønland, § 6, stk. 1, nr. 3.
 - (d) Behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som vi har fået pålagt, jf. persondataloven for Grønland, § 6, stk. 1, nr. 5 og nr. 6.
- 4.2 Hvor det er strengt relevant og nødvendigt, behandles følsomme personoplysninger, som angivet i persondataloven for Grønland, § 7, stk. 1. I så fald vil behandlingen kun ske, hvis dette er tilladt efter persondataloven for Grønland, § 7, stk. 2 til 8, herunder i følgende tilfælde:
- (a) Efter indhentning af udtrykkeligt samtykke i overensstemmelse med persondataloven for Grønland, § 7, stk. 2, nr. 1, idet samtykket altid kan trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

- (b) Behandling af oplysninger om fagforeningsmæssige tilhørsforhold kan endvidere ske, hvis behandlingen er nødvendig for overholdelsen af vores arbejdsretlige forpligtelser eller specifikke rettigheder, jf. persondataloven for Grønland, § 7, stk. 3.

5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger

- 5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges konkrete anmodning herom.
- 5.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere:
 - (a) SKAT (i forbindelse med bogføring mv.).
 - (b) Banker (i forbindelse med udbetalinger, modtagelse af betalinger mv.).
 - (c) Databehandlere.
- 5.3 Vi kan herudover videregive personoplysninger om dig til andre offentlige myndigheder, organisationer, virksomheder og personer, som det er nødvendigt for os at kontakte i forbindelse med vores behandling af din sag.
- 5.4 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle virksomheder som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne virksomheder vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne virksomheder eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandleraftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne virksomheder eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne virksomheder vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.
- 5.5 Vi overfører ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer i tredjelande.

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

- 6.1 Hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger afhænger af din sag og det enkelte område i kommunen. Du kan kontakte os på kontaktoplysningerne, som er angivet

nederst i denne persondatapolitik, for at få oplyst hvor længe vi gemmer dine personoplysninger.

7. Rettigheder for registrerede personer

- 7.1 Registrerede personer har en række rettigheder, som vi kan hjælpe med. Hvis man som registreret person vil gøre brug af sine rettigheder, skal vedkommende kontakte os. Rettighederne omfatter følgende:
 - 7.1.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Registrerede personer har ret til at få indsigt i de oplysninger, som behandles om vedkommende, samt en række yderligere oplysninger.
 - 7.1.2 Ret til berigtigelse (rettelse): Registrerede personer har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.
 - 7.1.3 Ret til sletning: I særlige tilfælde har registrerede personer ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
 - 7.1.4 Ret til begrænsning af behandling: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis en registreret person har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
 - 7.1.5 Ret til indsigelse: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af vedkommendes personoplysninger.
- 7.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- 7.3 Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, bedes du bruge de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik.
- 7.4 Vi bestræber os på at gøre alt for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som en registreret person. Hvis du på trods af vores bestræbelser ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte Datatilsynet (www.datatilsynet.dk).

8. Ændringer til denne politik

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen nederst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. Kontakt

- 9.1 Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på hhol@qeqqata.gl.

Dette er version 2, sidst opdateret den 28.10.2021

Med venlig hilsen

Qeqqata Kommunua