

Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet i Qeqqata Kommunia

Indledning

Værdigrundlag for Qeqqata Kommunias skolevæsen

Med udgangspunkt i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen har Kommunalbestyrelsen i Qeqqata Kommunia fastsat et værdigrundlag for styrelsen af kommunens skolevæsen:

"§ 44. Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal bl.a. indeholde bestemmelser om:

- 1) antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen,*
- 2) udpeging af et eventuelt tilforordnet medlem til skolebestyrelsen, jf. § 45, stk. 4,*
- 3) fremgangsmåden ved valg af lærer- og elevrepræsentanter til skolebestyrelsen,*
- 4) om kommunalbestyrelsen i henhold til § 45, stk. 10 har besluttet, at valg af forældrerepræsentanter skal ske ved forskudte valg, og*
- 5) sammensætningen af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.*

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 43, stk. 4.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen mv., jf. § 43, stk. 2, nr. 3-7.

Stk. 4. Naalakkersuisut udarbejder en vejledende normalvedtægt."

Målet er at skabe et sundt og trygt læringsmiljø og fremme den enkelte elevs evne til selvstændig tænkning og kritisk stillingtagen, evne til at give udtryk for egne meninger, holdninger og følelser samt målrettethed, omstillingsevne, engagement og kreativitet.

Undervisningen skal give eleven mulighed for at tilegne sig nyttige kundskaber, arbejdsformer og faglige kompetencer, at udvikle individuelle evner og forberede sig til uddannelse og erhverv samt tilegne sig alsidige udtryksformer og sproglige kompetencer.

Undervisningen skal skabe sådanne rammer for dagligdagen og arbejdet i skolen, at eleven udvikler selvværd, selvtillid og samarbejdsevner, ansvarsfølelse og respekt for andre mennesker.

Hele skolens virksomhed skal skabe grundlag for, at eleven udvikler viden om og forståelse af sin egen samfundsmæssige identitet, kultur og værdier. Eleven skal også tilegne sig viden om og udvikle forståelse af andre kulturer, indføres i demokratisk tankegang og blive bevidst om egne demokratiske rettigheder og pligter. Eleven skal udvikle forståelse for eget ansvar overfor samfundets udvikling og dets samspil med naturen.

Undervisningens tilrettelæggelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmaterialer og stofudvælgelse, skal i alle fag leve op til folkeskolens formål, formålene for de enkelte trin, formålene for de enkelte fag og fagområder og læreplanernes angivelser af læringsmål. Undervisningen skal varieres så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger. I hvert fag samarbejder lærer

og elev løbende om fastlæggelser af de mål der søges opfyldt. Elevens arbejde tilrettelægges under hensyntagen til disse mål.

Fastlæggelse af arbejdsformer, metoder og stofudvalg skal foregå i samarbejde mellem lærer, elev og hjemmet. Et velfungerende skole-hjemsamarbejde er vigtigt for, at eleverne får en vellykket skolegang. Gennem samarbejdet fastholdes og udøves skolens og hjemmets indflydelse på og ansvar for skolegangen. Det er vigtigt, at hjemmet deltager aktivt og samarbejdsvilligt i skolens møder og samtaler omkring eleven.

Hele skolens virksomhed skal sikre, at alle elever kan tilegne sig faglig ballast, der giver dem mulighed for fremtidig uddannelse, erhverv og et aktivt fritidsliv.

Skolen skal være for alle uanset baggrund, evner og anlæg.

Skolen skal være i stadig udvikling. Det vil sige, at der skal skabes et lærende miljø, hvor elever og medarbejdere kan udvikle sig. Det betyder blandt andet, at skolen skal forholde sig aktivt til hele sin virksomhed, herunder til skolevæsenets værdigrundlag, til ny viden og til nye metoder og arbejdsformer.

Grundlaget for god, udviklingsorienteret undervisning er dygtige og engagerede medarbejdere. Den faglige og personlige udvikling tilgodeses gennem en tidssvarende personalepolitik, herunder efter- og videreuddannelse, samt kurser.

Folkeskolens formål og grundlag

(Inatsisartutlovens § 2)

Folkeskolens opgave er i samarbejde med hjemmet:

- 1) at medvirke til, at eleven tilegner sig alle nødvendige kundskaber og færdigheder,
- 2) at medvirke til at udvikle elevens anlæg og evner og fremme elevens sundhedsmæssige, sociale og emotionelle udvikling,
- 3) at medvirke til, at eleven kan skabe sig et harmonisk og selvstændigt liv,
- 4) at fremme åndsfrihed og tolerance hos eleven og
- 5) at styrke medansvar og samarbejde mellem eleverne og mellem lærerne og eleven.
- 6) at tilgodese elever med særlige behov.

Stk. 2. Folkeskolen skal tilbyde et sundt og trygt læringsmiljø, der fremmer elevens evne til selvstændig tænkning og kritisk stillingtagen, evne til at give udtryk for egne meninger, holdninger og følelser samt målrettethed, omstillingsevne, engagement og kreativitet.

Stk. 3. Folkeskolens undervisning skal give eleven mulighed for at tilegne sig nyttige kundskaber, arbejdsformer og faglige kompetencer, at udvikle individuelle evner og forberede sig til uddannelse og erhverv samt at tilegne sig alsidige udtryksformer og sproglige kompetencer.

Stk. 4. Folkeskolen skal skabe sådanne rammer for dagligdagen og arbejdet i skolen, at eleven udvikler sit selvværd og sin selvfillid samt sine evner til samarbejde, sin ansvarsfølelse og sin respekt for andre mennesker.

Stk. 5. Folkeskolens hele virksomhed skal skabe grundlag for, at eleven udvikler sin viden om og forståelse af egen samfundsmæssige identitet, kultur og værdier, tilegner sig viden om og udvikler forståelse for andre kulturer, indføres i en demokratisk tanke-

gang og bliver bevidst om egne demokratiske rettigheder og pligter samt udvikler forståelse for eget ansvar over for samfundets udvikling og dets samspil med naturen.

Kapitel 1.

Kommunalbestyrelsen

(Inatsisartutlovens § 43)

§ 1

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at alle undervisningspligtige børn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Kommunalbestyrelsen fører løbende tilsyn med skolernes virksomhed, herunder i forhold til skolens overholdelse af bestemmelserne i denne Inatsisartutlov.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om følgende:

1. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
2. Ansættelse og afskedigelse af skoleledere og lærere. Beslutningerne om ansættelse af skolens ledere og lærere træffes efter udtalelse fra vedkommende skolebestyrelse.
3. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til trin, klasser, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter § 15 i Inatsisartutloven om folkeskolen og udbud af pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter efter Inatsisartutlovens § 10. Beslutningen træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
4. Rammer for klasseskoleklasser, elevernes timetal og specialundervisningen mv.
5. Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv, det frivillige børne- og ungdomsarbejde samt andre kredse af interesserede borgere om varetagelse og koordinering af kulturelle aktiviteter.
6. Udarbejdelse af skriftlig lederaftale for skolens leder.
7. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, herunder henvisning til undervisning på andre skoler, retningslinjer om indskrivning og optagelse, skolebespisning og skolebiblioteksordningen i kommunen.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsen godkender skolernes tillæg til lærerplaner for de i Inatsisartutlovens § 10, stk. 1, nr. 1 – 4, nævnte fag, fagområder og skolernes lærerplaner for de i Inatsisartutlovens § 10, stk. 1, nr. 5, nævnte lokale valg efter forslag fra de enkelte skolebestyrelser.

Stk. 4.

Kommunalbestyrelsen kan helt eller delvis delegerer sine beføjelser efter denne Inatsisartutlov til skolebestyrelserne bortset fra tilsynsforpligtelsen og de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Stk. 5.

Det fremgår af nærværende vedtægt, i hvilket omfang, der er delegeret beføjelser til skolebestyrelserne.

Kapitel 2.

Årsberetningen

(Inatsisartutlovens § 47, stk. 12)

§ 2.

Skolebestyrelsen skal hvert år udarbejde en årsberetning til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne år, som også peger fremad for de overordnede planer for det/de kommende skoleårs aktiviteter, herunder særlige indsatsområder. Rapporten skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Formålet med årsberetningen er at styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage tilsynsforpligtelsen for folkeskolen. Årsberetningen dokumenterer således det kommunale skolevæsen. Årsberetningen skal give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau på kommunens folkeskoler og mulighed for at følge op på det, hvis nødvendigt. Årsberetningen skal også bidrage til at fremme dialogen om det løbende samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen.

Kommunalbestyrelsen træffer nærmere beslutning om indhold og udformning af årsberetningen og tilrettelæggelsen af arbejdet. Kommunalbestyrelsen kan i den forbindelse fastsætte rammerne for de enkelte skolers bidrag hertil.

Skolens leder har ansvaret for, at årsberetningen giver en dækkende beskrivelse af status for hver af kommunens folkeskoler. Årsberetningen tager udgangspunkt i mål og rammer for folkeskolens undervisning, der følger af Inatsisartutloven m.v. og af kommunalbestyrelsens beslutning. Rapporten skal opfylde de af kommunalbestyrelsen opstillede krav og kan efter kommunalbestyrelsens skøn indeholde andre oplysninger. Herunder til belysning af eventuelt særlige kommunalt besluttede indsatsområder, der beslutes og som ikke umiddelbart fremgår af bilaget.

Kommunalbestyrelsen fastsætter i bilaget det nærmere indhold af årsberetningen. Kommunalbestyrelsen kan løbende meddele særlige fokuspunkter, der det pågældende skoleår ønskes belyst. Afleveringsfrist senest 15. juli.

Kommunalbestyrelsen behandler skolernes årsberetninger på det først kommende kommunalbestyrelsesmøde.

Kapitel 3

Skolebestyrelserne

(Inatsisartutlovens § 45 til § 47 inkl.)

Sammensætning

§ 3.

Ved følgende skoler består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter, 2 lærerrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter:

- 1) 707 Atuarfik Kilaaseeraq
- 2) 801 Minngortuunnguup Atuarfia (Kommunens centralskole)
- 3) 802 Nalunnguarfiup Atuarfia

Stk. 2.

Ved følgende skoler består skolebestyrelsen af 3 forældrerepræsentanter, 1 lærerrepræsentant og 1 elevrepræsentant:

- 4) 709 Napasup Atuarfia
- 5) 710 Atammiup Atuarfia
- 6) 711 Kangaamiut Atuarfiat
- 7) 803 Itillip Atuarfia
- 8) 804 Sarfannguup Atuarfia
- 9) 806 Qinnguata Atuarfia

Stk. 3.

Skolens leder er skolebestyrelsens sekretær og deltager uden stemmeret i skolebestyrelsens møder. En eventuel souschef for skolens leder deltager også uden stemmeret i skolebestyrelsens møder.

§ 4.

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jf. dog stk. 2.

Stk. 2.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i behandlingen af eller afstemning i sager vedrørende enkeltpersoners forhold.

Valg

§ 5.

Valg af forældrerepræsentanter og stedfortrædere sker i henhold til Inatsisartutlovens § 45, stk. 8, om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.

Stk. 2.

Personer, der har ansættelse som undervisere ved skolen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra den enkelte skolebestyrelse bestemme, at en af kommunalbestyrelsen udpeget person, deltager uden stemmeret i skolebestyrelsens møder.

§ 6.

Lærerrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges på en af skolelederen indkaldt fælles valghandling, hvor der foretages afstemning blandt de valgbare kandidater.

Stk. 2.

Valgbare er alle de lærere, der er ansat ved skolen, dog ikke skolelederen og dennes eventuelle souschef. Stemmeberettigede er alle de lærere, der er ansat på skolen.

Stk. 3.

Hver lærer har én stemme. Som lærerrepræsentant(er) og stedfortræder(e) herfor anses for valgt den/de kandidater, der opnår flest stemmer. Er der stemmelighed blandt flere af kandidaterne, trækker skolelederen lod blandt disse.

Stk. 4.

Valg finder sted hvert år ved skoleårets start og senest den 1. oktober.

§ 7.

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges på en af elevrådets formand (eller skoleleder) indkaldt fælles valghandling, hvor der foretages afstemning blandt de valgbare kandidater.

Stk. 2.

Stemmeberettigede og valgbare er alle eleverne på skolen.

Stk. 3.

Hver elev har én stemme. Som elevrepræsentant(er) og stedfortræder(e) herfor anses for valgt den/de kandidater, der opnår flest stemmer. Er der stemmelighed blandt flere af kandidaterne, trækker elevrådsformanden (skolelederen) lod blandt disse.

Stk. 4.

Ved skoler, hvor der ikke findes elevråd, indkalder skolelederen eleverne på skolen til en fælles valghandling. Valghandlingen foretages i øvrigt på samme måde som anført i § 7, stk. 3 og stk. 6, dog således, at skolelederen trækker lod ved en lodtrækning i tilfælde af stemmelighed.

Stk. 5.

Ved skoler, der kun har til og med 7. årgang, er der ingen elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Dog kan Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra skolebestyrelsen godkende elevrepræsentation i disse tilfælde.

Stk. 6.

Valg finder sted hvert år ved skoleårets start og senest den 1. oktober.

§ 8.

Formand til skolebestyrelsen vælges på første skolebestyrelsesmøde efter valg til skolebestyrelsen. Det ældste medlem blandt forældrerepræsentanterne leder mødet og er ordstyrer.

Stk. 2.

Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen.

Stk. 3.

Alle skolebestyrelsens medlemmer kan deltage i valget af formanden.

Stk. 4.

Hvert skolebestyrelsesmedlem har én stemme. Den kandidat, der har opnået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed mellem flere kandidater, afholdes der omvalg blandt disse. Er der fortsat stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning, der forestås af mødelederen.

Mødevirksomhed

§ 9.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Skolebestyrelsen kan behandle alle sager, der har med skolen at gøre, herunder sager vedrørende enkeltpersoners forhold.

§ 10.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Stk. 2.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 11.

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles til formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden at underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4.

Dagsordenen for skolebestyrelsens møder er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden.

§ 12.

Skolebestyrelsen er kun beslutningsdygtig:

1. Når et flertal af skolebestyrelsens medlemmer er til stede og
2. Forældrerepræsentanterne er i flertal.

Stk. 2.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens møder ved personligt fremmøde. Ved fremmøde forstås også ved møder, som holdes som videokonferencer eller pr. telefon. Det er ikke muligt at lade sig repræsentere af andre.

§ 13.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3.

Et stemmeberettiget medlem kan forlange skriftlig afstemning.

§ 14.

Der føres en protokol over skolebestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres for hvert

møde, hvilke personer, der har været til stede. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3.

Skolens leder fører under møderne bestyrelsens protokol, jf. i øvrigt § 3, stk. 3.

Stk. 4.

Protokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden.

Stk. 5.

Udskrift af protokol sendes til Områdechefen for uddannelse efter hvert møde.

§ 15.

Kommunalbestyrelsen yder forældre- og elevrepræsentanterne et fast funktionsvederlag. Elevrepræsentanternes vederlag udgør en tredjedel af forældrerepræsentanternes vederlag.

Stk. 2.

Under hensyntagen til skolens elevtal, antal trin, antal klasser og lignende forhold fastsætter Kommunalbestyrelsen vederlagene, som anføres i bilag om vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer.

Beføjelser og pligter

§ 16.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 1, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk.2

Efter valg af nye skolebestyrelser tilbydes medlemmer kursus for skolebestyrelser, der gør dem i stand til at varetage opgaven i skolebestyrelsen.

Stk. 3.

Skolebestyrelsen fastsætter mål for skolens undervisning og øvrige virksomhed.

Stk.4.

Skolebestyrelsen godkender skolens plan for undervisningen for hvert skoleår, herunder planer for

1. elevernes timetal,
2. fagenes timetal,
3. undervisningens organisering i fagdelte kursusforløb og tværfaglige forløb,
4. udbuddet i de lokale valg,
5. specialundervisningen på skolen,
6. udbuddet af pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter,
7. elevernes placering i klasser,
8. skole-hjem samarbejdet, jf. stk. 4,
9. underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
10. arbejdsfordeling mellem lærerne,

11. fællesarrangementer for eleverne i undervisningen og
12. kursus samt efter- og videreuddannelse for skolens personale.

Stk. 5.

Skolebestyrelsen fastsætter retningslinjer for skolens øvrige virksomhed, herunder for skolens og hjemmets samråd om det enkelte barns skole- og uddannelsesforløb og det øvrige samarbejde mellem skole og hjem.

Stk. 6.

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 7.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmaterialer og fastsætter ordensregler.

Stk. 8.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte varetagelse og koordinering af kulturelle aktiviteter, jf. § 1, stk. 2, nr. 5.

Stk. 9.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af lærere og ledere, jf. § 1, stk. 2, nr. 2.

Stk. 10.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens tillæg til læreplaner for de i Inatsisartutlovens § 10, stk. 1, nr. 1 - 4, nævnte fag og fagområder og om læreplaner for de i Inatsisartutlovens § 10, stk. 1, nr. 5, nævnte lokale valg, jf. § 1, stk. 3.

Stk. 11.

Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 12.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 13.

Skolebestyrelsen aflægger ved slutningen af hvert skoleår årsberetning i form af en rapport til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne skoleår. I årsberetningen indgår desuden skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende skoleårs aktiviteter, herunder særlige indsatsområder samt andre bestemmelser, som er fastsat af kommunalbestyrelsen i bilag til styrelsesvedtægten, jf. kapitel 2 i nærværende vedtægt.

Stk. 14.

I instruks til styrelsesvedtægten fastsætter kommunalbestyrelsen procedure til kortlægning m.v. for kursus og efter- og videreuddannelse for kommunens lærere og ledere, herunder procedure for medarbejderudviklingssamtaler for personalet.

Stk. 15.

Skolebestyrelsen kan fastsætte sin forretningsorden inden for rammerne af denne vedtægt.

§ 17.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. § 2. Mødet afholdes inden 1. november.

Kapitel 4.

Uddelegerede beføjelser til skolebestyrelserne

(Inatsisartutlovens § 43, stk. 4.)

§ 18.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at ingen af kommunalbestyrelsens beføjelser er uddelegeret til skolebestyrelsen.

Stk. 2.

Eventuelle beslutninger om uddelegering vil blive anført i bilaget til vedtægten.

Kapitel 5.

Skolens leder

(Inatsisartutlovens § 48)

§ 19.

Skolens leder udfører sine arbejdsopgaver i overensstemmelse med Inatsisartutlovens bestemmelser samt de af skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen truffne beslutninger.

Stk. 2.

Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen, herunder overholdelsen af skolens budget.

Stk. 3.

Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever – dog med undtagelse af afgørelser vedrørende udsættelse af et barns undervisning til et år efter undervisningens indtræden og afgørelse vedrørende fritagelse for undervisningen efter 9 års undervisning.

Stk. 4.

Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 5.

Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende skolens plan for undervisningen for hvert skoleår og retningslinjer for skolens øvrige virksomhed, jf. § 16, stk. 3 og 4, samt forslag til skolens budget, jf. § 16, stk. 6. inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer, jf. § 1, stk. 2, nr. 1.

Stk. 6.

Det påhviler skolelederen at sikre, at undervisningen planlægges og tilrettelægges således, at den rummer udfordringer for alle elever. Skolens leder skal sikre, at undervis-

ningens tilrettelæggelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmaterialer og stofudvælgelse, i alle fag leve op til folkeskolens formål, formålene for de enkelte trin, formålene for de enkelte fag og fagområder og læreplanernes angivelser af læringsmål. Undervisningen skal varieres, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger.

Stk. 7.

Det påhviler skolelederen at sikre tilvejebringelse af og opfølgning på alle relevante data, der belyser udviklingen inden for skolen, herunder sikre et statistisk beredskab til brug for skolebestyrelsen, kommunalbestyrelsen og Selvstyret, jf. i øvrigt § 2.

§ 20.

Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

Stk. 2.

Skolens leder underretter skolebestyrelsen om alle udeblivelser, der ikke skyldes sygdom eller anden gyldig grund.

Stk. 3.

Skolelederen fører tilsyn med lærernes undervisningsvirksomhed, herunder undervisningens alsidighedskrav, jf. § 19, stk. 6. Skolens leder er forpligtet til at skride ind over for undervisningsmæssige uregelmæssigheder. Tilsynet med undervisningen indebærer tillige, at lederen skal overvære lærernes undervisning i et nødvendigt omfang og har ansvaret for at gennemføre lærerudviklingssamtaler og lærervurderinger i forlængelse af tilsynet og i en naturlig sammenhæng med den enkelte lærers kompetenceudvikling og med skolens udvikling som helhed. Lærervurderingen m.v. skal foreligge skriftligt i dokumenteret form. Læreren modtager en genpart.

Stk. 4.

Kommunalbestyrelsen fastsætter i en instruks de nærmere bestemmelser om skolelederens opgaver i tilknytning til ovenstående, herunder en stillings- og funktionsbeskrivelse.

Stk. 5.

Kommunalbestyrelsen, den kommunale forvaltning, skolebestyrelsen og Selvstyret kan afkræve skolelederen oplysninger, som de pågældende instanser må anse for nødvendige for at varetage deres opgaver i medfør af gældende lovgivning, herunder bestemmelserne i nærværende vedtægt.

Kapitel 6.

Pædagogisk Råd

Sammensætning

§ 21.

Det pædagogiske råd består af skolens leder og alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver, herunder pædagogisk personale, der er tilknyttet skolehjem/kollegier.

Stk. 2.

Såfremt der er knyttet pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter til skolen, jf. § 1, stk. 2, pkt. 3, omfattes det pædagogiske råd af skolens leder samt en repræsentant for de ansatte.

Stk. 3.

Alle medlemmer af rådet har pligt til at deltage i dets møder.

Beføjelser og pligter

§ 22.

Det pædagogiske råd skal rådgive skolens leder samt være forum for pædagogisk debat og udvikling på den enkelte skole.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan pålægge lederen at indhente udtalelser fra det pædagogiske råd.

Stk. 3.

Det pædagogiske råd kan af egen drift udtale sig til skolebestyrelsen. Rådets udtalelser er ikke et led i en foreskreven høringsprocedure, og udtalelserne har derfor ikke opsættende virkning. Udtalelser skal fremsættes gennem skolens leder, der kan knytte sine egne kommentarer til rådets udtalelser.

Stk. 4.

Det pædagogiske råd skal høre elevrådet i alle relevante spørgsmål.

Mødevirksomhed

§ 23.

Rådet vælger en mødeleder og bestemmer, hvor lang valgperioden for denne skal være. Dog maksimalt 1 år. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald skal der vælges en stedfortræder.

Stk. 2.

Skolelederen fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Stk. 3.

Forinden dagsordenen fastsættes, drøftes denne med mødelederen.

§ 24.

Det pædagogiske råd holder møde, når det ønskes af skolebestyrelsen eller skolens leder.

Stk. 2.

Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

§ 25.

Rådets møder afholdes uden for undervisningstiden.

§ 26.

Mødelederen fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfat-
telser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2.

Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 27.

Det pædagogiske råd fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af denne
vedtægt

Kapitel 7.

Elevråd

Sammensætning og valg

§ 28.

Ved hver skole nedsættes et elevråd.

Stk. 2.

Ved mindre skoler kan skolebestyrelsen beslutte, at elevrådets opgaver varetages af
hele elevforsamlingen.

Stk. 3.

Rådet består af repræsentanter for samtlige elever.

Stk. 4.

Eleverne afgør selv, hvorledes elevrådets sammensætning skal være, og hvorledes valg
af repræsentanter til rådet skal foregå.

Stk. 5.

Valg til elevråd foregår hvert år ved skoleårets start.

Beføjelser

§ 29.

Elevrådet skal være forum for drøftelser af elevernes interesser.

Stk. 2.

Elevrådet kan af egen drift udtale sig til skolebestyrelsen, skolens leder, pædagogisk råd
og andre råd, der er nedsat i medfør af denne vedtægt. Udtalelser til skolebestyrelsen
og de forskellige råd skal fremsættes gennem skolens leder.

Stk. 3.

Skolebestyrelsen kan pålægge lederen at indhente udtalelser fra elevrådet.

Mødevirksomhed

§ 30.

Elevrådet holder møde efter behov og fastsætter selv sin forretningsorden. Skolelederen
bistår med elevrådets arbejde og sikrer, at der føres en beslutningsprotokol. Skolelede-

ren kan uddelegere opgaven til en af kommunalbestyrelsen godkendt kontaktlærer for elevråd og elevrådsarbejde.

Stk. 2.

Rådets møder afholdes uden for undervisningstiden.

Kapitel 8.

Fælles rådgivende organer

§ 31.

Skolekontaktråd består af formanden fra hver skolebestyrelse og deltager en gang årligt til drøftelse af fælles planer for skolevæsenet og fælles evaluering af de foregående års arbejde på grundlag af årsberetningerne.

Stk. 2.

Uddannelseschefen med skolevæsenet som sit arbejdsområde står for tilrettelæggelsen, fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Stk. 3.

Skolelederne er tilforordnet skolekontaktrådet og deltager i dets møder.

Kapitel 9.

Forældrene

§ 32.

Forældrene, jf. § 33 i Inatsisartutlov nr. 15, af 3. december 2012, har ansvaret for, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

Stk. 2. Skolegang uden for folkeskolen skal anmeldes til kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor eleven bor.

Stk. 3. Er en elev udeblevet fra undervisningen, skal forældrene personligt eller skriftligt give skolen oplysning om grunden hertil. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolen forlange lægeattest herfor.

Kapitel 10.
Ikrafttræden og ændringer

§ 33.

Denne vedtægt træder i kraft den 5. december 2013.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan foretage ændringer af styrelsesvedtægten på et hvilket som helst tidspunkt.

Stk. 3.

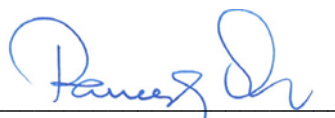
Ændringer kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra de skolebestyrelser, som ændringerne vedrører.

Vedtægten godkendt af kommunalbestyrelsen:

Qeqqata Kommunium, den 05.12. 2013



Borgmester Hermann Berthelsen



Kommunaldirektør Paneeraq Olsen