

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Punkt 02 Inhabilitsregler

Punkt 03 Økonomirapport for august Sisimiut

Punkt 04 Økonomirapport august 2017 konto 5 Maniitsoq

Punkt 05 Koalitionsaftalen – det videre arbejde

Punkt 06 Indsatser i Folkeskolen

Punkt 07 Folkeskolens målsætninger

Punkt 08 Orientering om for lidt indbetalt forbrugerindeks for årene 2012 – 2016 for frokost på daginstitutionerne til Hotel Sisimiut

Punkt 09 Revisionsberetning nr.26 for Qeqqata Kommunia

Punkt 10 Budget over lejeindtægterne for skolehjemsbygning

Punkt 11 Eventuelt

Mødet startet kl. 08:45

Deltagere:

Atassut Anna Karen Hoffmann

Partii Naleraq Malene Ingemann

Siumut Evelyn Frederiksen, Ruth Heilmann

Fraværende med afbud: Frederik Olsen, suppleant Gideon Lyberth

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Indstilling er godkendt

Punkt 02 Inhabilitsregler

Baggrund

Forkvinden for Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid har ønsket reglerne om inhabilitet forelagt og drøftet i udvalget.

Regelgrundlag

Landstingslov nr. 8. af 13. juni 1994 om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.
Kapitel 2 (§3-6) i sagsbehandlingsloven omhandler inhabilitet.

Faktiske forhold

Selvstyret fremlagde under politikerkurset d. 28. april 2017 oplæg om styrelsesloven m.m., herunder sagsbehandlingsloven og dens afsnit om inhabilitet.

Selvstyrets repræsentanter fremhævede indledningsvist, at inhabilitet skal forstås som risiko for interessekonflikt. Der ligger dermed en høj grad af vurdering i inhabilitetsbegrebet, idet der er glidende overgang fra 100% inhabil til 100% habil.

Selvstyrets repræsentanter fremhævede i slide 36, at Inhabilitet foreligger når medlemmet

- Har særlig personlig/økonomisk interesse i en sag.
- Er i familie med personer som har personlig eller økonomisk interesse i sagen (inkl. faste parforhold)
- Deltager i ledelsen af eller er i nær tilknytning til et privat selskab eller forening.
- Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed. Eksempel: nært venskab- eller uvenskab.

Det fremgår af Hans Gammel-Toft Hansen m.fl. bog vedr. forvaltningsret vedr. inhabilitet, at der findes flere former for inhabilitet:

- Specielt inhabilitet: omhandler forudsætninger for at deltage i behandling af konkrete sager der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed. Gælder for repræsentationsinhabilitet, slægtskabsinhabilitet og selskabsinhabilitet. Reglerne om speciel inhabilitet er et klart forebyggende sigte.
- Generel inhabilitet: Endnu mere fremskudt forebyggende etableres ved princippet om generel inhabilitet; det skal bidrage til at forhindre, at der overhovedet opstår sådanne tilfælde, som skal opfanges af reglerne om speciel inhabilitet. Almindelig forudsætning for at beklæde poster i forvaltningen, at man ikke samtidig er eller kommer i position, hvor man relativt hyppigt vil være afskåret fra at udføre sin forvaltningsmæssige funktion på grund af specielt inhabilitet.

Bæredygtige konsekvenser

En troværdig håndtering af inhabilitetsreglerne mindsker usikkerheden om udvalgets og administrationens arbejde, hvilket er bæredygtigt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Såfremt inhabilitetsreglerne ikke overholdes kan det have negative økonomiske og administrative konsekvenser. Såfremt udvalget og administrationen bruger tid på forespørgsler, sager og undersøgelser, hvor personlige/familiemæssige forhold ligger bag, vil den tid tages fra udvalgets og administrationens arbejde med gennemførelse af de overordnede politiske mål.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der både af hensyn til udvalgsmedlemmernes og medarbejdernes beskyttelse bør være større fokus på inhabilitet. Hellere gøre opmærksom på mulig inhabilitet en gang for meget end en gang for lidt.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids drøftelse og orientering.

Afgørelse

Indstilling er taget til efterretning.

Bilag

1. Landstingslov nr. 8. af 13. juni 1994 om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.
2. Selvstyrets præsentation på politikerkursus (slide 34-39)

Punkt 03 Økonomirapport for august Sisimiut

Økonomirapport for Området for uddannelse i Sisimiut, ultimo August 2017

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut

Regelgrundlag

Eksempel: Qeqqata Kommunia's kasse- og regnskabsregulativ xxx.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 66,67 % i den ottende måned.

Konto 5 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	44.952	112	-75	44.989	30.073.	14.915	66,8
51	SKOLEVÆSENET	79.794	0	500	80.294	53.718	26.576	66,9
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.212	0	0	10.212	7.144	3.068	70,0
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.397	0	0	1.397	902	495	64,5
56	MUSEUM	2.146	582	0	2.728	619	2.109	22,7
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	10.160	0	75	10.235	7.651	2.584	74,8
5	UNDERVISNING OG KULTUR	148.661	694	500	149.855	100.108.115,24	49.747	66,8

Konto 50 Dasinstitutioner Sisimiut + Bygder.

Forbruget på det samlede dagsforanstaltninger ligger på 66,8%

Kontoen 50-01-10 ligger på 270,9%. kontoen er en udgifts konto, samt en indtægts konto. Januar er betalingsfri. Alle dagsinstitutioners forbrug ligger mellem 60,0% og 71,1%

Konto 50-01-11 Naalu ligger på 710,4%: De fik en ny vaskemaskine, det var spild af penge med den gamle som også var for gammel, de fik også repareret toiletterne som børn og voksne benytter, da vandet hele tiden løber ned og køleskabet da det begyndte at fryse til.

Konto 50-05-14 Nuniaffik ligger på 69,6%: Internet forbrug har været på Mikkineq er på Akulleq.

Konto 50-05-16 Uiaq ligger på 71,1%: Storindkøb af rengøringsmidler.

Konto 50-06-50 Nuunu Itilleq ligger på 69,6%: Har medarbejder som har været på kursus, og været nød til at have vikar.

De øvrige daginstitutioner er der ingen bemærkninger til.

Konto 51 Skolevæsen Sisimiut + Bygder.

Konto 51: Forbruget på skolevæsenet ligger samlet på 66,9% inkl. Qeqqani MISI. Forbruget på den kommunale skole ligger på 67,4%

Fælles for alle skoler er, at der er betalt for abonnementer og serviceaftaler for kopimaskiner, skoleintra for resten af året samt at der er indkøbt diverse inventar og til kontorhold. I Minngortuunnguup Atuarfia har konto diverse personaleomkostninger et forbrug på 500,2% til uforudsete udgifter. 164% regninger til bilværksted. Øvrige driftsmidler ligger på 151,8% og der forventes ikke flere ferieudgifter. Varme ligger på 178,9%

Qeqqani MISI/ PPR.

Forbruget ligger på 55%. Varekøb til kontorbrug ligger 150,7% - support fra inu:it samt Kingo og indkøb af testmateriale SON R (engangskøb).

Telefon ligger på 242,5% - telefonmøder med skoler samt andre PPR-kontorer uden for Sisimiut by.

Konto 53 Fritidsvirksomhed

Konto 53-01-15-12-05: Der har været ekstra rengøring i forbindelse med Arctic Sounds Festival.

Konto 53-01-15-12-06: Der har været kørsel i forbindelse med Arctic Sounds Festival og transport af musikudstyr fra Sisimiut Tusaataat.

Konto 53-01-15-15-99: Der har været nyanskaffelse af musikudstyr.

Konto 53-01-15-22-01. Der har været huslejebetalinger.

Kontor 53-06-11-21-40: Der har været for lavt budgetteret olie.

Konto 53-06-18-12-05: Der har været for lavt budgetteret (SPS decentral skole).

Konto Biblioteksvæsen

Konto 55-02-10-12-99: Der har været engangsbetaling for fornyelse af Bibliomatik.

Konto 55-02-10-12-05: Der har været for lavt budgetteret rengøringskonto.

Konto 55-02-10-10-99: Der har været køb af blæk og toner for resten af året.

Konto forskellige kulturelle & oplysninger.

Konto 59-03-10-35-99: Der har været udgifter til Idrætspriser samt GM rejser (U12, U14, U15, m.m.)

Konto 59-03-30-12-05: Der har været for lavt budgetteret.

Konto 59-03-30-20-03: Der har været Renovering tiltag: Gulvrensere, gulvbelægning af gummi, håndboldsmål, romaskine, idrætsudstyr.

Konto 59-03-30-21-40 og 59-03-30-21-20: Der har været for lavt budgetteret.

Konto 59-03-30-21-40: Der har været skimmelsvamps renovering.

Konto 51: Forbruget på skolevæsenet ligger samlet på 66,9% inkl. Qeqqani MISI. Forbruget på den kommunale skole ligger på 67,4%

Fælles for alle skoler er, at der er betalt for abonnementer og serviceaftaler for kopimaskiner, skoleintra for resten af året samt at der er indkøbt diverse inventar og til kontorhold. I Minngortuunnguup Atuarfia har konto diverse personaleomkostninger et forbrug på 500,2% til uforudsete udgifter. 164% regninger til bilværksted. Øvrige driftsmidler ligger på 151,8% og der forventes ikke flere ferieudgifter. Varme ligger på 178,9%

Qeqqani MISI/ PPR.

Forbruget ligger på 55%. Varekøb til kontorbrug ligger 150,7% - support fra inu:it samt Kingo og indkøb af testmateriale SON R (engangskøb).

Telefon ligger på 242,5% - telefonmøder med skoler samt andre PPR-kontorer uden for Sisimiut by.

Konto 53 Fritidsvirksomhed

Konto 53-01-15-12-05: Der har været ekstra rengøring i forbindelse med Arctic Sounds Festival.

Konto 53-01-15-12-06: Der har været kørsel i forbindelse med Arctic Sounds Festival og transport af musikudstyr fra Sisimiut Tusaataat.

Konto 53-01-15-15-99: Der har været nyanskaffelse af musikudstyr.

Konto 53-01-15-22-01. Der har været huslejebetalinger.

Konto 53-06-11-21-40: Der har været for lavt budgetteret olie.

Konto 53-06-18-12-05: Der har været for lavt budgetteret (SPS decentral skole).

Konto Biblioteksvæsen

Konto 55-02-10-12-99: Der har været engangsbetaling for fornyelse af Bibliomatik.

Konto 55-02-10-12-05: Der har været for lavt budgetteret rengøringskonto.

Konto 55-02-10-10-99: Der har været køb af blæk og toner for resten af året.

Konto forskellige kulturelle & oplysninger.

Konto 59-03-10-35-99: Der har været udgifter til Idrætspriser samt GM rejser (U12, U14, U15, m.m.)

Konto 59-03-30-12-05: Der har været for lavt budgetteret.

Konto 59-03-30-20-03: Der har været Renovering tiltag: Gulvrensere, gulvbelægning af gummi, håndboldsmål, romaskine, idrætsudstyr.

Konto 59-03-30-21-40 og 59-03-30-21-20: Der har været for lavt budgetteret.

Konto 59-03-30-21-40: Der har været skimmelsvamps renovering.

Administrationens vurdering

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapport for ultimo august 2017 tages til efterretning.

Afgørelse

Indstillingen er taget til efterretning

Bilag

1. Balance for til og med ultimo august 2017.

Punkt 04 Økonomirapport august 2017 konto 5 Maniitsoq

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og kultur i Maniitsoq vedlægger hermed økonomirapporten for ultimo august måned 2017.

Regelgrundlag

Kasse og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 66,67 % i den ottende måned.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	Bevilget. (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	SKOLEVÆSEN OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER TIL BØRN INSTITUTION FOR UNGE	22.272	0	151	22.423	14.409	8.014	64,3
51	SKOLEVÆSEN	47.351	400	-501	47.250	28.043	19.207	59,4
53	FRITIDSAKTIVITETER	4.803	0	546	5.349	3.509	1.840	65,6
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	930	0	0	930	565	365	60,7
56	MUSEER	1.116	0	0	1.116	751	365	67,3
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER DRIFT	3.238	0	-196	3.042	2.715	327	89,2
5	SKOLEVÆSEN OG KULTUR	79.710	400	0	80.110	49.992	30.118	62,4

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har en bevilling på kr. 80.110, forbruget er i alt på kr. 49.992 mio. Det svarer til et forbrug på 62,4 %.

Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 64,3 %.

Generelt for daginstitutioner, skyldes mindre forbruget følgende:

Regning for udbringning af mad til daginstitutioner for august måned er ikke betalt fuldt ud, dvs. at regning for uge 33, 34 og 35 kommer først i september måned, og først betales i september måned. Der er mindre forbrug for månedslønnede, på grund af personaleudskiftninger i daginstitutioner og Fritidshjemmet Angaju.

Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 59,4 %.

Atuarfik Kilaaseeraq, forbruget ligger på 59,1 %.

Der er mindre forbrug i det samlede forbrug i Atuarfik Kilaaseeraq, dette skyldes primært lærermanglen.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Kangaamiut Atuarfiat 57,2 %, mindre forbruget skyldes følgende:

Vikar for lærerne.

Overarbejde for månedslønnede.

Napasoq 56,8 %, mindre forbruget skyldes, at der kun var ansat 1 lærer til sommerferien 2017. I august er der ansat yderligere 1 lærer.

Atammik 75,5 %, merforbruget skyldes primært at der er en sygemeldt lærer, derfor er der merforbrug under brug af vikarer.

Forbruget på konto 51-11-20 Kollegier og skolehjem ligger på 53,0 %.

Mindre forbruget skyldes:

At den ene af kollegiebygningerne er udlejet.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.

Fritidsvirksomhed: konto 53 forbruget ligger på 65,6 %.

53-01 Konto Fritidsaktiviteter for børn og voksne ligger på 78,5%. Musikskolens forbrug ligger på 55,6%, og er startet igen efter sommerferien.

53-03 Fritidsklubber forbrug:

59,9%	Børneklubben i Maniitsoq.
84,9%	Ungdomsklubben i Maniitsoq.
68,3%	Kangaamiut ungklub.
29,6%	Napasoq klub.
37,5%	Atammik klub.

Napasoq klubbens åbningstider er blevet færre i de seneste år, på grund af færre børn og personale mangel.

Børne og unge klubbens åbningstider i Atammik skal tilpasses efter behov efter det åbner igen til efteråret.

Konto 55 Biblioteksvæsen Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 60,7 %.

Forbrug på bibliotekerne:

61,8% Maniitsoq.

31,4% Kangaamiut.

9,9% Napasoq.

93,2% Atammik.

I Napasoq og Kangaamiut skal der først findes personale til genåbningen efter sommeren.

Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.

Museum: Forbruget på konto 56 ligger på 67,3 %.

56-02 Maniitsoq museum forbruget ligger på 69,5%. Kangaamiut museum forbruget ligger på 42,9%. Der skal ansættes en ny tilsynsmand ved museet i Kangaamiut.

Midler til køb af museumsgenstande er opbrugt, og konto til medhjælperløn har allerede merforbrug. Ansøgning om kontoomplacering udarbejdes til næste møde.

Konto 59 Kultur Maniitsoq + Bygder.

Forskellige kulturelle og folkeoplysninger: konto 59 forbruget ligger på 89,2 %.

59-01 ligger på 65,4%, bevillinger der blev givet i august er fra konto til renovering af gamle huse, blev brugt til lakering af gamle kirkens gulve og renovering af hegnet i Kangaamiut Museum, samt bevilling til arrangementen af byfest i Maniitsoq.

59-03 Bevillinger til GM-afholdelse på kr. 453.000,00, forbruget ligger på 187,9%.

I år var der en mærkbar fokus på Fútsal, som påvirkede forbruget mærkbart, idet der også var konkurrencer imellem årgangene. Derudover blev afholdt udendørs fodboldmesterskaber som der plejer.

Tildelte tilskud til afholdelse af GM er forskelligt fra år til år, afhængig af hvilke byer mesterskaberne afholdes i. I nogen år bruges kontoen ikke 100 %.

Der vil blive ansøgt om omplaceringer i år.

Til næste år og overslagsårene bliver der behov for forhøjelse af bevilling til denne konto.

Der er givet tilskud til:

Kågssagssuk, fodbold

U13+U15 Fútsal drenge	85.278,00
U13+U15 Udendørsfodbold drenge	75.518,00
U17 Fútsal drenge	56.028,00
U17 udendørs GM, drenge	50.412,00
U19 Fútsal drenge	6.200,00 (halleje)
U21 Fútsal herrer	19.212,00
Udendørs kvalifikationskamp til GM, voksne	11.000,00
<u>Udendørs voksne GM</u>	<u>76.000,00</u>
I alt	379.648,00

Kågssagssuk, håndbold

U10+U12 lilleput	6.000,00 (halleje)
U10+U12 lilleput	7.500,00 (busleje)
U16 Drenge	40.000,00
U18 Drenge.	40.000,00
<u>Voksne kvinder.</u>	<u>10.500,00</u>
I alt	104.000,00

Aqissiaq, håndbold

U16 piger junior	40.000,00
------------------	-----------

Aqissiaq Volleyball

Kvinder og herrer	18.000,00
-------------------	-----------

Piger U12+U14+U16	90.000,00
-------------------	-----------

MS-89

Slalom, alpin	130.151,00
---------------	------------

KS-69

Langrend	52.997,50
----------	-----------

N.a.p.a 86 Atammik

Bordtennis	27.355,00
------------	-----------

KTVI - Kangaamiut

Volleyball, herrer	9.000,00
--------------------	----------

I alt **851.151,50**

Indstilling:

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapport for ultimo august 2017 tages til efterretning.

Afgørelse:

Indstillingen er taget til efterretning

Bilag:

1. Balance for til og med ultimo august 2017.

Punkt 05 Koalitionsaftalen – det videre arbejde.

Baggrund

Koalitionen mellem Siumut, Inuit Ataqatigiit og Partii Naleraq indgik d. 18. april 2017 en koalitionsaftale. Denne koalitionsaftale dannede baggrund for udvalgenes prioritering af budgetønsker til budget 2018 og overslagsårene.

De politiske ønsker fra koalitionsaftalen bør danne baggrund for kommunens videre arbejde, herunder synliggøre dette i planstrategi og andre planer for kommunen.

Regelgrundlag

Planloven

Faktiske forhold

I henhold til planloven skal kommunen i første halvdel af kommunalbestyrelsens funktionsperiode udarbejde en planstrategi. De to planstrategier fra henholdsvis 2010 og 2014 har hidtil været de eneste husstandsomdelte publikationer fra kommunens side i kommunens 8 årige historie. Den nye kommunalbestyrelse skal udarbejde en planstrategi for 2018-2022, som bør udsendes til borgerne i 2018. Udvalgene og administrationen skal efterfølgende arbejde for at realisere planstrategiens indhold.

Koalitionsaftalen indeholder følgende overskrifter vedr. udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kulturs ansvarsområder:

- A. Daginstitutionsområdet
- B. Folkeskolen
- C. Kultur- og fritidsaktiviteter
- D. Idrætshaller og udendørs sport
- E. Sundhed – forebyggelse
- F. Hash

Under administrationens vurdering er hvert enkelt emne under disse overskrifter oplistet og eventuel status herpå angivet. Endelig er også medtaget administrationens forslag til det videre arbejde hermed.

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt, hvis der er overensstemmelse mellem de politiske mål i koalitionsaftalen og det videre arbejde i udvalget og i administrationen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er stor forskel på de økonomiske og administrative konsekvenser af de forskellige punkter i koalitionsaftalen. De nye politiske mål bør tydeliggøres for administrationen, så de kan gennemføre politikernes politiske mål. Endvidere bør de indarbejdes i planstrategien.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der vedr. koalitionsaftalens emner inden for udvalgets ansvarsområder er følgende input, som bør medtages i det videre arbejde:

A. Daginstitutionsområdet:

1. Pladsgaranti: Der har siden kommunens start været pladsgaranti, og de eksisterende budgetter indebærer dette. Daginstitutionernes budgetter korrigeres ift. børnetallet i hver enkelt by og bygd. I daginstitutionerne især i Kangerlussuaq betyder det med mellemrum åbning eller lukning af en stue. Ligeledes betyder det i bygderne ansættelse eller afskedigelse af en dagplejemedarbejder i dagplejecentrene.
2. Loft på daginstitutionstaksterne på 1000 kr.: Der har siden kommunens start været anvendt et loft på daginstitutionstaksterne på 1000 kr., hvilket er forudsat i det eksisterende budget for 2018.
3. Madordning skal afklares, så madordning er den bedste kvalitet: Dialog med udbydere er blevet forbedret med den nye licitationsaftale i Sisimiut indgået i efteråret 2016. I det videre forløb bør udveksling af erfaringer omkring tilsyn ske både inden for kommunen og i forhold til andre kommuner.

4. Overgang fra daginstitution til folkeskole skal forbedres: I skolekonsulenternes arbejdsopgave indgår undersøgelse af og arbejde med bedre overgange. Det forventes at blive et af de større fokusområder.
5. Daginstitutionsbbygninger i bygderne skal tilpasses til børnenormering: Daginstitution i Atammik er under opførelse, mens ny daginstitution i Napasok ansøges Selvstyret. Kommunerne er ved at overtage ansvaret for nybyggeri og renovering af daginstitutioner, hvorefter der skal tages stilling til, hvilke nye daginstitutioner, der skal bygges i byer og bygder i kommunen.
6. Vikarer i daginstitutionerne ved ferie: Der har hidtil været fokus på, at ferie for børn og medarbejdere skal tilpasses, så der både er færre børn og færre stuer at bemande, når børn og medarbejdere holder ferie. I byerne kan der endvidere ses på muligheden for at flytte medarbejdere mellem daginstitutionerne for at løse eventuelle flaskehalse. Det er samtidig vigtigt, at der ikke bare kommer ukvalificeret og umotiveret arbejdskraft ind i daginstitutionerne i ferierne. Så bedre med højere normering end flere vikarer.

B. Folkeskolen:

1. Børns indstilling til dygtige elever skal ændres: Børns indstilling hænger i høj grad med forældrenes og de voksnes indstilling til folkeskolen. Det vil således være vigtigt, at politikere, administration, skoleledere, lærere, skolekonsulenter osv. arbejder i samme retning for at ændre voksnes og børns indstilling til folkeskolen. Skolerne og erhvervslivet er i gang med at få et tættere samarbejde på alle byskoler, så erhvervslivet også påvirker i den rigtige retning. Det sker efter et succesfuldt CSR-projekt herom på Minngortuumnguup Atuarfia i de sidste to år. En undersøgelse af mulige tiltag kan gennemføres af administrationen inden for de eksisterende rammer.
2. Flere elever skal gennemføre folkeskolen med gode karakterer: Dette er målet med tiltagene og indsatsområderne (se også anden sag på dagsordenen) i folkeskolen. Udvalget foreslog et seminar på seneste udvalgs møde, hvilket med fordel kan planlægges i forbindelse med et af kommunalbestyrelsens møder i 2018.
3. Ansættelse af socialrådgivere i folkeskolen: Administrationen anbefaler en model, hvor socialrådgivere ansat under familieområdet skal være til stede på skolen. Der er afsat midler til ansættelse af flere socialrådgiver/-projektmedarbejdere under familieområdet i forbindelse med budget 2018.
4. Udvikle familieklasser: Familieklasser er opstartet i indeværende skoleår, men budgetønske om flere familieklasser i budget 2017 blev ikke prioriteret. Der foretages løbende evaluering af tiltaget, men en større grundig evaluering bør afvente, at familieklasserne har haft længere periode at fungere i.
5. Styrke undervisningen i fremmedsprog med brug af IT teknologi og lærere udefra: Granny Cloud og lignende tiltag kan opprioriteres med søkablet og ansættelse af flere udefrakommende lærere kan ske inden for eksisterende budgetter, dog vil der være behov for en øget indsats og arbejde ved at tiltrække lærere uden for Norden, primært fra engelsksprogede lande. Kontakt til engelsksprogede kontakter pågår.
6. Flere elever på udlands-/sprogrejser: Der er ikke afsat midler hertil i budgettet. Såfremt der skal afsættes yderligere midler hertil inden for egen ramme, så vil en politisk udmelding om hvorfor midlerne skal tages bidrage.
7. Opmuntringspræmier for afgangselever med gode karakterer: Der er ikke afsat midler hertil i budgettet, men da der ikke er tale om store beløb, bør det kunne håndteres ved interne omplaceringer.
8. Lærere skal på kurser: Der er i ressourcemodellen afsat 40 timer til kurser for hver lærer. Men kommunen har fokuseret på, at flest mulige kurser afholdes lokalt, så lærerne ikke mister undervisningstid ved at bruge transporttid. Dette gælder i øvrigt for alle områder i kommunen.
9. iPads-undervisningen skal forbedres: Forskellige tiltag er igangsat, og fælleskommunal fondsansøgning er under behandling. Et fælles samarbejde med alle de andre kommuner og søkablets muligheder gør, at iPads-undervisningen får et løft i 2018.

C. Kultur- og fritidsaktiviteter

- A. Tilbyde gode og tidssvarende fritidsaktiviteter: I budgetforslaget er indarbejdet flere midler til udendørs fritidsfaciliteter for børn og unge. Inatsisartutlov om pædagogisk udviklende fritidstilbud til børn i skolealderen skal 3. behandles i oktober 2017. Administrationen arbejder på hvordan den skal implementeres. Muligvis kan pædagoger på fritidstilbuddene have timer på skolerne som nu gælder i Nuuk. Politikernes input til andre tiltag efterspørges.
- B. Rejsetilskud til børn til kulturaktiviteter (og ikke kun til idræt): Ikke afsat tilstrækkelig midler hertil i budgettet. Et punkt til kommende udvalgs møde om revurdering af midler til kultur er under udarbejdelse.

D. Idrætshaller og udendørs sport

1. Støtte til sportsforeninger skal fortsætte og forbedres: Politikernes input til hvilken retning, som forbedringer bør ske, bør tydeliggøres.
2. Samarbejde med idrætshaller og sportsforeninger fortsættes:
3. Anlægelse af multisale i bygder uden multisale: Der er afsat midler hertil i anlægsbudgettet.

E. Sundhed – forebyggelse

1. Borgerne skal leve et sundt liv: En procesplan for en sundheds- og forebyggelsespolitik forelægges næste udvalgs møde.
2. Reducere kriminaliteten og misbrug af hash og alkohol via forebyggelse: En procesplan for en sundheds- og forebyggelsespolitik forelægges næste udvalgs møde.
3. Oplysningskampagner med fokus på at spise grønlandsk: Kan igangsættes indenfor rammerne

F. Hash

1. Bekæmpe hash i kommunen: En procesplan for en sundheds- og forebyggelsespolitik forelægges næste udvalgs møde.
2. Naalakkersuisut anmodes at ansætte tolder i kommunen: Dialog med Naalakkersuisut kan igangsættes.
3. Undersøge muligheder for at indføre lov om forbud mod køb af alkohol og hash af offentlighjælpmidlerne: Dialog med Naalakkersuisut kan igangsættes.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for uddannelse, sundhed, fritid og kultur at drøfte og udmelde, hvilke input og hvilke emner i koalitionsaftalen, som administrationen bør prioritere eller korrigere i henhold til ovenstående.

Afgørelse

A: Når der er afspadsring, så mangles der personale. Undersøgelse om hvorvidt der kan udbetales overtidsbetaling i stedet for at personale afspadsrer. Skal der være mulighed for faste overtimer.

A/B: Der undersøges muligheder for at give kurser omkring idræt til pædagoger og lærere, for at få eleverne til at dyrke mere fritidsaktiviteter og sport.

B: Opmuntringsprisernes kriterier skal være mere end gode karakterer, hvor flid, faglighed, god kammeratskab og fremmøde skal inkluderes ind i kriterierne.

Der skal arbejdes henimod at elevers respekt, god opførsel og flid skal løftes.

C: Kommunen etablerer et samarbejde med Grønlands Idræt Forbund om kurser til trænere. Kommunen skal være mere synlig vedr. foreningsliv. Hjemmesiden opdateres med oplysninger vedr. etablering af idrætsforeninger

E: Der skal fra familieudvalget indhentes resultater og konklusioner vedr. seminaret om forebyggelse. Der skal undersøges om der skal udarbejdes flere politikker indenfor udvalgets område, f.eks. forebyggelsespolitik og idrætspolitik.

Bilag

1. Koalitionsaftale mellem Siumut, Inuit Ataqatigiit og Partii Naleraq
- 2.

Punkt 06 Indsatser i folkeskolen

Journal nr. 51.00

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2015, at indsatsområderne i folkeskolen skulle være følgende 6 emner: 1) skole-hjem samarbejde, 2) iPads-projekt, 3) sprogundervisning, særligt engelsk, 4) synlighed, 5) tilsyn og kommunikation samt 6) helhedsorienteret folkeskole.

Regelgrundlag

Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid er fagudvalg for folkeskolen.

Faktiske forhold

Ift. indsatsområde **1) skole-hjem samarbejde** afsatte kommunalbestyrelsen med budget 2013 midler til ansættelse af skolekonsulenter på hver af de 3 byskoler. Skolekonsulenters primære opgave er, at sikre et godt skole-hjem samarbejde og en god overgang fra daginstitution til skole mellem skolens trin og fra skole til videreuddannelse. Siden 2016 har skolekonsulenter været placeret ude på skolerne under ledelse af skoleinspektørerne.

Under dette indsatsområde arbejdes der også med familieklasser, som der fra sidste skoleår har været mulighed for oprette på byskolerne. Der har været afholdt kurser i familieklasser i flere omgange, senest i uge 10 i marts 2017.

Ift. et forbedret forældresamarbejde er forældreinfra blevet introduceret, så forældre nemmere kan følge med deres børns skolegang og nemt få beskeder fra lærere. Ligeledes digitaliseres undervisningsplaner m.m., så de er nemt tilgængelige for forældre.

I flere bygder og byer spilles dialogspillet ”Qanoq isumaqarpi/ Hvad mener du?” med forældrene på forældremøder, så forældrene får mulighed for at diskutere hvilke rammer, der bør være om deres børns læring. Forældrespillet er udarbejdet af det kriminalpræventive råd Pisiu.

Der er imidlertid et øget behov for at få flere forældre til at interesse sig betydeligt mere for og bidrage til deres børns folkeskolegang. Udover en endnu mere positiv tilgang til forældreinddragelse er der formentlig behov for at arbejde med forældrekontrakter og mere krævende tilgang til forældre, der ikke bidrager til deres børns skolegang. I Island benyttes forældrekontrakter og i Norge kan forældre blive politianmeldt, hvis de ikke støtter deres børns skolegang.

Ansættelse af socialrådgivere i familieområdet, som har deres daglige/ugentlige gang på skolerne vil bidrage til at bakke op om forældre, der ikke støtter deres børn tilstrækkeligt.

Ift. indsatsområde **2) iPads-projekt** afsatte kommunalbestyrelsen med budget 2013 2 mio. kr. til IT i folkeskolen. Dette udviklede sig i bæredygtighedsprojektet til iPads-projektet støttet af Villumfonden, hvor alle skoleelever og lærere i Qeqqata og Kujalleq kommuner har fået udleveret en iPad. Desuden har alle klasseværelser fået projektor, og der er etableret wifi-net i alle byer og bygder, så der er internetadgang udenfor skolen. Lærerne har modtaget undervist i brug af iPad i undervisningen ad flere omgange, senest med fagspecifikke kurser i sprog og naturfag i oktober 2016.

Under dette indsatsområde arbejdes også med at få lavet praksisvideoer af gode undervisningssekvenser, så lærere kan inspirere hinanden. I første omgang har der netop været fokus på gode læringssekvenser med brug af iPads på workshops i september 2016 og marts 2017.

De øvrige kommuner har vist stor interesse for projektet, og flere fonde er nu rede til at støtte en videreførelse af projektet, så alle skoleelever i Grønland får de samme digitale muligheder som i Qeqqata og Kujalleq kommuner.

iPads-projektet har haft store tekniske udfordringer primært med wifi-nettet og den manglende båndbredde, men med søkablets snarlige indførelse forventes disse problemer at kunne komme til livs.

Ift. indsatsområde **3) sprogundervisning, særligt engelsk** godkendte kommunalbestyrelsen i februar 2015 en ny timefordelingsplan for Qeqqata Kommunian, hvor der afsattes betydeligt flere timer til engelsk og dansk end hidtil, herunder opstart af engelsk i 1. klasse.

Under dette indsatsområde er der opstartet Granny Cloud i Atammik og Kangaamiut, hvor bygdeeleverne får engelsk-undervisning over skype fra frivillige engelsksprogede undervisere specialiseret i fremmedsprogsundervisning. På grund af disse bygders størrelse og internetforbrug har der været problemer med at få ordentlige Skype forbindelser, så det har midlertidigt måttet stoppes. Til gengæld er Granny Cloud opstartet i Napasoq.

Tilsvarende undersøges mulighederne for at få forbundet klasser i Nunavut og Qeqqatas byskoler digitalt, men det afventer søkablet. Der er indledt et samarbejde med det internationale seminarium i Vordingborg, så engelsksprogede lærerstuderende har praktik i Qeqqata Kommunian. Det opstartedes med 2 lærerstuderende i Maniitsoq i 4. kvartal 2016.

Der arbejdes endvidere på via diverse kontakter at skaffe engelsksprogede lærere til folkeskolen. Koalitionsaftalen lægger endvidere op til at flere elever skal på udlandsophold/sprogrejser.

Ift. indsatsområde 4) **synlighed** fremlægges og offentliggøres årsrapporter og kvalitetsrapporter ligesom en fælles kvalitetsrapport for Qeqqata Kommunian nu udarbejdes. Den ligger på kommunens hjemmeside.

Under dette indsatsområde er der også indarbejdet timer til at skoleledelserne, så de kan være synlige ved dagens skolestart, til forældremøder m.m.

Koalitionsaftalen lægger endvidere op til opmuntringspræmier for afgangselever med gode karakterer, som vil øge synligheden om noget positivt i folkeskolen.

Der henvises endvidere til næste indsatsområde.

Ift. indsatsområde 5) **tilsyn og kommunikation** godkendte kommunalbestyrelsen i august 2015 en tilsyns- og kommunikationsplan for folkeskolen. Den indebærer, at der laves tilsyn på hver skole hvert år samt en kommunikationsplan med en række tiltag, herunder at Udvalget for Uddannelse, Kultur og Fritid besøger skolerne og holder møde med skolebestyrelserne ligesom uddannelsescheferne løbende holder møder med skolerne og lærerne.

Ift. indsatsområde 6) **helhedsorienteret folkeskole** er der især fokus på bygdelevintegrering og forskellige pilotprojekter med lektiecaféer, undervisningsassistenter og inddragelse af erhvervslivet i folkeskolen.

Under bygdelevintegrering har kommunalbestyrelsen i november 2016 opnormeret og ændret personalesammensætningen i skolehjemmet, så skolehjemmet i højere grad kan støtte eleverne. Der har været fokus på, at forbedre samarbejdet med forældrene og koordinere tættere med bygdeskolerne i flere bæredygtighedsprojekter, ligesom besøg fra bygdeskolerne i byerne har givet positive resultater. Oprettelse af en forskoledaginstitution i Maniitsoq er også et tiltag mod en mere helhedsorienteret folkeskole.

Bæredygtige konsekvenser

Det er vigtigt, at der kommer synlighed og fælles forståelse af kommunalbestyrelsens mål og indsatsområder for folkeskolen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Indsatsområder har ikke nødvendigvis økonomiske konsekvenser, men flere af indsatsområderne har tidligere fået afsat ekstra midler til at gennemføre disse indsatser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det er hensigtsmæssigt med at have de 6 indsatsområder samt at få endnu mere fokus på at oplyse herom. Der er således behov for at synliggøre dette på bl.a. kommunens hjemmeside m.m.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid drøfter, supplerer og korrigerer samt godkender, at der fortsat arbejdes videre ovenstående indsatser for folkeskolen.

Afgørelse

Følgende besluttet som supplement til indsatsområder:

Til helhedsorienteret folkeskole tilføjes at børn med specielle behov indgår i arbejdet med indsatsområder.

Der skal fortsat være fokus på udvikling af lærernes fagdidaktiske kompetencer for at højne eleveres faglige niveau samt fokus på årsplaner.

Bilag

1. Referat af KB møde d. 26. februar 2015, pkt. 23: timestfordelingsplan
2. Referat af KB møde d. 28. august 2015, pkt. 15: tilsyns- og kommunikationsplan
3. Referat af KB møde d. 28. august 2015, pkt. 16: mål og indsatsområder
4. Referat af KB møde d. 24. november 2016, pkt.4: skolehjemmet i Maniitsoq

Punkt 07 Folkeskolens målsætninger

Journal nr. 51.01.12.01

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Malene Ingemann har ved email den 2. august 2017 fremsendt forslag om folkeskolens målsætninger. Kommunalbestyrelsens behandlede sagen til mødet 04/2017 den 24. august og besluttede at sagen skulle sendes i udvalg.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Hjemmestyrets bekendtgørelse om trinmål samt fagformål og læringsmål for folkeskolens fag og fagområder

Skolens pædagogiske og administrative udføres i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, hvor det i § 48 er beskrevet skoleleders opgaver:

- 2) fordeler arbejdet mellem skolens ansatte således, at undervisningen planlægges og tilrettelægges med henblik på at skabe udfordringer for alle elever, jf. § 18, stk. 2, og skolens ressourcer udnyttes bedst muligt,
- 3) er ansvarlig for udarbejdelse af en årlig kvalitetsrapport, jf. § 49

Faktiske forhold

Forslaget lyder:

Som Kommunalbestyrelse har vi ikke noget med den daglige drift af folkeskolerne at gøre, - men vi har ansvaret for folkeskolerne, derfor er det i vores interesse at vide om folkeskolerne er i stand til at nå deres målsætninger, og at vi som kommunalbestyrelse sikre at folkeskolerne opnår markant faglige forbedringer og at eleverne så vidt muligt får undervisning af lærer i fag med de rette liniefag i bagagen. På den baggrund vil Malene Ingemann gerne bede om at få undersøgt følgende spørgsmål med et spørgeskema til lærerstaben, som skal give os et indblik i om der er nogle generelle behov for ekstraordinære indsatser generelt i folkeskolerne i Kommunen.

1. Hvor mange folkeskolelærere (antal lærer) underviser 'også' i andre fag end deres liniefag, ud af det totale antal lærer pr. skole?
2. Hvilke liniefag repræsenteres i den samlede lærerstabel, delt op på hver trin, pr. skole?
3. Hvilke klasser på hvert enkelt trin, modtager undervisning i fag, hvor hovedunderviseren ikke har faget som liniefag i sin uddannelse? Og i hvilke fag/kasser?
4. Årsplaner danner grundlag for undervisningen i de enkelte lektioner i skoleårets forløb: Årsplaner pr. lærer på hver skolen indleveret pr. fag målt i A4 sider:

Årsplanlængde.	Ny.	Genbrug.	Genbrug/revideret
0 sider _____	_____	_____	_____
1-2 sider _____	_____	_____	_____
3-5 sider _____	_____	_____	_____
6-10 sider _____	_____	_____	_____
11-15 sider _____	_____	_____	_____
16-20 sider _____	_____	_____	_____
21-30 sider _____	_____	_____	_____
31-40 sider _____	_____	_____	_____
41-50 sider _____	_____	_____	_____
51-60 sider _____	_____	_____	_____
61-70 sider _____	_____	_____	_____
71-80 sider _____	_____	_____	_____
90-eller flere _____	_____	_____	_____

(Eksempel: 1 lærer der underviser i 2 fag, skal sætte kryds i feltet ud fra hvert fag's årsplans længde).

Ovennævnte vil give os indsigt i hvorledes lærerkræfterne bruges i folkeskolerne, ligesom det vil give os et indblik i forarbejdet af årsplanerne. Samt om skolerne mangler et kvalitetsløft på forarbejdet til selve undervisningen.

Vedr. liniefag

Skolerne udarbejder kvalitetsrapport hvor bl.a. lærernes liniefag oplyses. Denne fremlægges for udvalget og kommunalbestyrelsen i november. Skolelederne fører 1-3 tilsyn af lærernes undervisning pr. lærer, pr.år. Tilsyn efterfølges af MUS-samtaler med de enkelte lærere, og ved MUS-samtalen opgøres behov for indsatser. Herfra bliver der f.eks. fordelt kurser blandt lærerne.

Lærernes undervisningsfag oplyses ligeledes i aktivitetsplaner samt indtastes Tabulex Trio. Administrationen fører tilsyn af skolerne både via Tabulex TEA og ForvaltningsTRIO, samt fysiske årlige tilsyn i henhold til udvalgets godkendte tilsynsskabelon fra Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde 06/2015, d. 7. august 2017. Et af tilsynspunkterne omhandler lærernes liniefag og skolerne anvendelse af liniefag.

Vedr. årsplaner

Ved Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde 05/2013, den 21. maj 2013 blev det besluttet at der foreligger årsplan for alle undervisningslektioner i Qeqqata Kommunea's folkeskoler, og at undervisernes årsplaner skal være godkendt af nærmeste leder, fagvejleder og skoleinspektør. Siden er der kommet krav og beslutning fra skoleledermøder at planerne skal lægges i skoleintra. Ved administrationens tilsyn, tages der ligeledes stikprøver i årsplaner, og er der afvigelser fra Qeqqata Kommunias mål med folkeskolen, bliver skolerne påbudt om at rette op.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at skoleledernes samt administrationens styring og ledelse af folkeskolen sætter mål for og har fokus på de ansattes udvikling, således at kvaliteten i undervisningen står på mål med lovgivningen samt kommunalbestyrelsens målsætninger for folkeskolen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at årsplaner ikke direkte bør måles pr. A4 sider, da undervisningsplanlægning er mere kompleks end blot længde af planer. Årsplanlægning skal Jf. § 30 i Hjemmestyrets bekendtgørelse om trinmål samt fagmål og læringsmål for folkeskolens fag og fagområder kobles til læringsmål, undervisningsaktivitet og evaluering.

Generelle behov og behov for ekstraordinære indsatser drøftes i skoleledermøderne, og såfremt der i møderne er enighed om at gøre indsats, bliver disse normalt fremlagt udvalget, som for eksempel indførelse af familieklasser, eller undersøgelse af brugen af iPad i skolerne.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur at tage administrationens orientering til efterretning.

Afgørelse

Indstillingen taget til efterretning.

Bilag

Punkt 08 Orientering om for lidt indbetalt forbrugerindeks for årene 2012 – 2016 for frokost på daginstitutionerne til Hotel Sisimiut

Journal nr. 44.03.06

Baggrund

Qeqqata Kommunian har den 2. februar 2017 modtaget fra Hotel Sisimiut en liste på fejl og mangler i indbetalingen fra aftalen om levering af mad til børn i daginstitutioner i Sisimiut by 2012-2016.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

Faktiske forhold

I aftalen om levering af mad til børn i daginstitutionerne i Sisimiut by, underskrevet 15.08.2012, og med virkning fra 15.oktober 2012, står der i § 4 stk. 4.3 Den årlige entreprise sum prisreguleres i henhold til Grønlands Statistik forbrugerprisindeks, første gang den 1.januar 2013.

Revision BDO har været inde og kikke på Aftalen om levering af mad til børn i daginstitutioner i Sisimiut by gældende fra 15.oktober 2012 til 15. oktober 2016 og udregnet det korrekte beløb, hvor forbrugerindekset for total (alle vare og tjenester) er blevet brugt.

Som begrundelse for, at Forbrugerprisindekset for samtlige varer og tjenester er blevet benyttes er BDO af den opfattelse, at der skal tages udgangspunkt i kontraktens hovedformål som jo er, at indkøbe råvarer til forarbejdning og herefter levere et færdigt produkt til daginstitutionerne. Som følge heraf må det være relevant, at også arbejdsløn, husleje, el, vand og varme samt transport indgår.

Forbrugerindeks er stigende og har ikke været indreguleret i forhold til kontrakten/aftalen i budgetterne for 2013 – 2014 – 2015 og 2016.

Bæredygtige konsekvenser

Ingen bæredygtige konsekvenser

Økonomiske og administrative konsekvenser

Revision BDO udregning på manglende forbrugerindeks til udbetaling til Hotel Sisimiut for aftalen om levering af mad til børn i daginstitutioner i Sisimiut by 2012-2016, for årene 2013 – 2014 – 2015 og 2016 lyder på 384.766,94 kr.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at revision BDO udregning skal efterleves og det manglende prisindeks beløb vil blive udbetales til Hotel Sisimiut den 31.august 2017.

Administrationen vil finde midlerne inde for konto 5 inden årets udgang.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, som tager sagen til efterretning.

Afgørelse

Indstilling er taget til efterretning.

Bilag

1. Forbrugsindeks for frokost på daginstitutioner for 2012 – 2016 udregnet af BDO

Punkt 09 Revisionsberetning nr.26 for Qeqqata Kommunia

Journal nr. 44.03.06

Baggrund

Kommunernes revisionsafdeling har fremsendt:

- Revision af regnskabet for 2016 – afsluttende beretning nr. 26 for regnskabsåret 2016.

Økonomichefen anmoder i brev af 31. august 2017 fagudvalget at besvare Revisionens bemærkning inden for de respektive udvalgs fagområder

Regelgrundlag

I henhold til Styrelseslovens § 48 stk. 5 påhviler det kommunalbestyrelsen at besvare revisionens bemærkninger, og herefter tilsende besvarelsen til Tilsynsrådet så snart afgørelse foreligger

Faktiske forhold

Revisionens er kommet med følgende bemærkninger inden for Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur ansvarsområder i revisionsberetning nr. 26.

Revisionen har bemærket følgende vedr. interne kontroller 1.5.2.4. Kontraktstyring

Revisionen har gennemgået et udsnit af de indgåede kontrakter med private leverandører. Denne gennemgang viser følgende fejltyper:

- Leverandøren og kommunen er uenige om den årlige indeksregulering
- Indeksregulering er forkert beregnet
- Indeksregulering er ikke foretaget

I aftalen om levering af mad til børn i daginstitutionerne i Sisimiut by, underskrevet 15.08.2012, og med virkning fra 15. oktober 2012, står der i § 4 stk. 4.3 Den årlige entrepris sum prisreguleres i henhold til Grønlands Statistik forbrugerprisindeks, første gang den 1. januar 2013.

Revision BDO har været inde og kikke på Aftalen om levering af mad til børn i daginstitutioner i Sisimiut by gældende fra 15. oktober 2012 til 15. oktober 2016 og udregnet det korrekte beløb, hvor forbrugerindekset for total (alle vare og tjenester) er blevet brugt.

Som begrundelse for, at Forbrugerprisindekset for samtlige varer og tjenester er blevet benyttes er BDO af den opfattelse, at der skal tages udgangspunkt i kontraktens hovedformål som jo er, at indkøbe råvarer til forarbejdning og herefter levere et færdigt produkt til daginstitutionerne. Som følge heraf må det være relevant, at også arbejdsløn, husleje, el, vand og varme samt transport indgår.

Forbrugerindeks er stigende og har ikke været indreguleret i forhold til kontrakten/aftalen i budgetterne for 2013 – 2014 – 2015 og 2016.

Bæredygtige konsekvenser

En bæredygtig udvikling er opdatering af prisindekset hvert år.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Revision BDO udregning på manglende forbrugerindeks til udbetaling til Hotel Sisimiut for aftalen om levering af mad til børn i daginstitutioner i Sisimiut by 2012-2016, for årene 2013 – 2014 – 2015 og 2016 lyder på 384.766,94 kr.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at revision BDO udregning skal efterleves og det manglende prisindeks beløb vil blive udbetales til Hotel Sisimiut den 31.august 2017.

Administrationen vil finde midlerne inde for konto 5 inden årets udgang.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og kultur, som tager sagen til efterretning.

Afgørelse

Indstilling er taget til efterretning

Bilag

1. Forbrugsindeks for frokost på daginstitutioner for 2012 – 2016 udregnet af BDO
2. Brev til Hotel Sisimiut

Punkt 10 Budget over lejeindtægterne for skolehjemsbygning

Journalnr. 09.09

Baggrund

Ved Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde den 30. januar 2017 blev udvalget orienteret om udlån af den anden skolehjemsbygning til efterskolen. Grundet fund af skimmelsvampe i Maniitsumi Efterskolis kollegiebygning blev kollegiebygningen lukket for beboelse efter nytår 2017. Da der igennem årene har været faldende antal beboere på Qeqqata Kommunias skolehjem grundet faldende børnetal i bygderne, blev samtlige beboere på skolehjemmet samlet i den ene bygning på skolehjemmet den 16. januar 2017. Allerede den 18. januar flyttede efterskolen 24 piger ind i den anden bygning. Da souschefen på skolehjemmet opsagde sin stilling tidligt i januar 2017, og fraflyttede sin tjenestebolig den 27. januar 2017 på den bygning der udlejes til efterskolen, har efterskolen også overtaget lejligheden. Der blev underskrevet en lejekontrakt med efterskolen gældende for 18. januar 2017 til 30. juni 2017. Den månedlige leje udgør kr. 35.500,-

Idet efterskolens kollegiebygning ikke forventes færdigrenoveret før engang i 2018, har efterskolen ønsket en forlængelse af lejen til udgangen af 2017 med mulighed for forlængelse. Der er underskrevet en forlængelse af lejen gældende for perioden 15. juli til 31. december 2017 med mulighed for forlængelse.

Der er 9 beboere på skolehjemmet i skoleåret 2017/18, og de bor alle på den ene bygning. Forstanderen for efterskolen, lederen af skolehjemmet og uddannelseschefen mødes hver måned og koordinerer et samarbejde om både udlejningen, men også omkring pædagogisk samarbejde mellem efterskolen og skolehjemmet.

Konto 51-11-20-71-00 under skolehjemmets konto: Lejeindtægter, forventes lejeindtægterne fra efterskolen at komme op på kr. 390.500,- for hele 2017.

Område for Uddannelse foreslår, at disse lejeindtægter anvendes til 2 projekter som beskrevet nedenfor.

Derudover er der lejeindtægter på kontoen fra lederens samt souschefens boligbetaling. Lederen af skolehjemmet bor på tjenesteboligen på skolehjemmet og betaler boligbetaling. Denne post forbliver uændret og tæller med under balancen for skolehjemmet.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Afsnit 2.3 Stående udvalg:

De stående udvalg bestyrer de anliggender, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens vedtagelser. De stående udvalg påser, at de bevilgede beløb ikke afviger fra det faktiske forbrug, og foretager gennem økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen, såfremt bevillinger herudover anses for ønskelige eller nødvendige.

Faktiske forhold

Det ene projekt som foreslås igangsat medio oktober 2017 er mentorprojektet Sapiik under Foreningen Grønlandske Børn.

Målgruppen er to 9. klasser på Atuarfik Kilaaseeraq, samt alle beboerne på skolehjemmet. Projektperioden er start medio oktober 2017 til begge 9. klasser afslutter folkeskolen som 10. klassere i juni 2019.

Det overordnede formål med Sapiik er at motivere unge til at fortsætte i uddannelse efter endt folkeskole. De konkrete mål med Sapiik er at styrke sårbare unges selvværd, deres deltagelse i skolen, deres mod på fremtiden, deres viden og forestillinger om forskellige fremtidsmuligheder – og at de med afsæt i ovennævnte foretager et uddannelsesvalg ved afslutningen af folkeskolen.

Lokale projektmedarbejdere mødes med de unge en gang om ugen til Sapiik aktiviteter: sociale, selvtilidsbaserede og uddannelsesmæssige aktiviteter bl.a. i samspil med lokale virksomheder. Der indgås aftaler med flere virksomheder om aktiviteter, endagspraktik mv.

Resultaterne af en evaluering af lignende Sapiik projekter viser, at ca. 80 % af de unge der deltager i Sapiik søger ind på en ungdomsuddannelse. Det landsdækkende tal er 50 %

To projektmedarbejdere, der ikke er ansat på skolen, får hver 7 timer om ugen til aktiviteter udenfor skolen. De unge mødes hver uge med to projektmedarbejdere, og gennem både uddannelsesorienterede og sociale aktiviteter får de unge større selvtillid og et bedre sammenhold, hvilket smitter af på det faglige udbytte i skolen og de unge får sat ord på deres fremtidsdrømme og træffer beslutning om den videre uddannelse efter folkeskolen.

Det andet projekt er med psykologen Peter Berliner. Peter Berliner er forsker i Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse ved Århus Universitet, i sociale lærings- og udviklingsprocesser med særligt henblik på helende læring i samfund. Projektet er udformet som en del af projektet ”Siunissaq”. Peter Berliner var igangsætter af Paamiut Asasara, der har opnået imponerende dokumenterede borgerinddragende resultater i Paamiut. Der er dokumentation for før projektets start og efter, hvor kriminalitet, vold, selvmord og meget andet faldt mærkbart.

Aktuelt driver Berliner nu lokalt forankrede lignende projekter i Nanortalik og Tasiilaq.

Siunissaq projektet og Sapiik projektet samt Område for Uddannelse har i fællesskab udformet begge projekter tilpasset hinanden, og tilpasset 9. klasserne og skolehjemsbørnene.

Denne gruppe unge bliver den samme gruppe som Sapiik-projektet. De to lokale projektmedarbejdere under Sapiik arbejder også med i Siunissaq projektet, og begge projekter koordineres, således at de supplerer hinanden.

Fra medio oktober starter Sapiik-projektet, hvor de unge får lært hinanden at kende og opstarter projektet. Sidst i oktober kommer Siunissaq projektet og afholder workshop nr. 1 og 2, slået sammen med den selv samme gruppe. Ligeså afholdes workshop nr. 3 i løbet af foråret 2018. Workshop nr. 4 afholdes i efteråret 2018, når samme gruppe 9. klasser er blevet til 10. klasser. Der vil således når de unge har fællesaktiviteter med projektlederne i Sapiik blandt andet blive arbejdet videre med workshoppens emner fra Siunissaq projektet.

I 2018 og 2019 fortsætter begge projekter, og følger de nuværende 9. klasserne igennem deres 10. klasse og deres afgangseksamen.

Og her inddrages de 2 bygdeskoler i Qeqqata Kommunia, der har 9. og 10. klasser med Sapiik-light og at eleverne tager til Maniitsoq og deltager i workshoppene. I løbet af efteråret 2017 udformes et helt nyt projekt med nuværende arbejdstitel: Sapiik Light til bygdeskolerne, der igangsættes januar 2018 i samarbejde med bygdeskolerne i Kangaamiut og Kangerlussuaq. Dette har ikke været forsøgt med før, således at det skal forberedes sammen med bygdeskolerne.

En styregruppe under samarbejdsorganet mellem Arbejdsformidlingen, Område for Familie og folkeskolen har taget opgaven på sig, også at tage imod sager om børn og unge med ekstra behov for omsorg eller ekstra tiltag, såfremt der under de to projekters forløb skulle dukke socialsager eller ekstra behov op blandt deltagende børn. Styregruppen har kompetencer til at kunne viderefordre opgaver, for eksempel til familiecenteret eller andre steder.

Bæredygtige konsekvenser

Qeqqata Kommunia har en interesse i at de unge går videre i uddannelsessystemet efter endt folkeskole. Såfremt udvalget godkender budgettet til disse 2 projekter kan de igangsættes. Med disse 2 projekter forøges mulighederne for ikke bare at de unge går videre med et uddannelsesforløb efter folkeskolen, men risikoen for frafald efter afgangseksamen fra folkeskolen og efter start af videre uddannelsesforløb forventes også vil blive nedsat betragteligt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Konto 51-11-20-71-00 under skolehjemmets konto: Lejeindtægter, forventes lejeindtægterne fra efterskolen at komme op på kr. 390.500,- for hele 2017. Lejeindtægterne foreslås omplaceret til ny konto 51-11-20-20-10 ”Projekter under skolehjemmet”.

I henhold til udkast til budget til Sapiik, koster hele projektet kr. 428.256 for et forløb for nuværende 9. klasse og til deres afgangseksamen fra 10. klasse i juni 2019. Sapiik finansieres ellers af fonde, men da kontakten med Foreningen Grønlandske Børn startede primo juli, er det for sent at vente på svar fra fonde til projektet kan igangsættes i oktober 2017. Derfor indstiller Område for Uddannelse i Maniitsoq, at projektperioden oktober til december 2017 dækkes igennem lejeindtægterne fra efterskolen, fordi målgruppen for projektet også er dem, der bor på skolehjemmet, hvorfra indtægterne er tilfaldet.

Udgifterne for drift af Sapiik i 2017 svarer til kr. 84.758,-

I henhold til foreløbig budget for hele Projektet Siunissaq kr. 329.420,-. Udgifterne fordeler sig i 152.710 for 2017 og 176.710,- for 2018.

Kontoen ”Projekter under skolehjemmet” foreslås anvendt til de 2 projekter, Sapiik projektet og Siunissaq projektet, ud fra følgende budget:

Lejeindtægter i 2017	kr. 390.500,-
Sapiik i 2017	kr. 84.758,-
<u>Siunissaq i 2017</u>	<u>kr. 152.710,-</u>
I alt i 2017	kr. 237.468
Resten	kr. 153.032

Der er kun 2 bygdeskoler der har 9. og 10. klasse i Qeqqata Kommunia. Det er Kangaamiut og Kangerlussuaq. Resten af midlerne foreslås anvendt på, at elever i nuværende 9. fra Kangaamiut og Kangerlussuaq deltager i workshopen i oktober 2017. Midlerne anvendes i så fald til billetter og opholdsudgifter til disse unge.

Efterskolen regner med fortsat at skulle leje bygningen til sommeren 2018, så det forudsættes at Qeqqata Kommunia fortsat vil betale for en del af forårets budgetter for begge projekter. Begge projekter har allerede søgt fondsmidler til disse projekter, så det forventes at projekterne i stigende grad bliver fondsfinansierede i 2018 og 2019.

Administrationens vurdering

Andelen af unge efter folkeskolens afgangsprøve der ikke fortsætter i uddannelsessystemet er en indsatsområde, som Qeqqata Kommunia skal tage alvorligt. Område for Uddannelse vurderer at andelen af unge der ikke går videre i uddannelsessystemet med opstart af disse to projekter kan mindskes betragtelig samtidig med, at risikoen for frafald efter start i uddannelsessystemet mindskes betragteligt. Det vurderes at de unges robusthed og modenhed styrkes igennem projekterne. Resultatet af projekterne vil hele tiden blive fulgt op og dokumenteret. Projekterne vil blive evalueret, og udvalget vil blive orienteret om resultatet af projekterne.

Begge projekters målgrupper er de ældste klasser på folkeskolen, og det er kun Kangaamiut og Kangerlussuaq, der har elever helt til 10. klasser. Med disse projekter løftes også de 2 bygdeskoleres afgangselever til dem, der bliver 10. klasse efter sommerferien, ved at de deltager i projekterne mens de nu går på 9. klasse nu.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur at:

- godkende oprettelse af konto 51 11 20 20 10 til Projekter under skolehjemmet
- godkende omplacering af kr. 390.500,- fra konto 51-11-20-71-00 ”Lejeindtægter” til konto 51-11-20-20-10 til Projekter under skolehjemmet
- godkende budgettet for konto 51 11 20 20 10 til Projekter under skolehjemmet

Afgørelse

Indstillingen er godkendt.

Bilag

1. Kontrakt med efterskolen gældende fra 15. juli 2017
2. Sapiik Maniitsoq Skoleår 2017-2018 samt 2018-2019
3. Budget: Sapiik i Maniitsoq 2017-2019.
4. Evaluering af skoleåret 2015-2016. Sapiik – et mentorprojekt i Nuuk, Ilulissat og Qaqortoq. Foreningen Grønlandske Børn.
5. Projektbeskrivelse: Siunissaq Maniitsoq 2017 – 2019
6. Budget Siunissaq – Maniitsoq 2017 – 2018

Hjemmesider:

- <http://www.fgb.dk/sapiik/>
- <http://siunissaq.gl/>

Punkt 11 Eventuelt

Ingen.

Mødet slut kl: 13:05

