

**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

**Økonomisager**

**Punkt 02 Økonomiudvalgets økonomirapport pr. 31.10.19**

**Generelle sager**

**Punkt 03 Anvendelse af dispositionsbeløb 2019 i Lokaludvalget i Maniitsoq**

**Punkt 04 Ændring af udbetalingsdage for pensionister i Qeqqata Kommunia**

**Punkt 05 Affaldshåndtering i Kangerlussuaq**

**Punkt 06 Forslag til kommuneplantillæg nr. 33. for Sømandshjem og Kalaallit Guest House i Sisimiut**

**Punkt 07 Endelig godkendelse af kommuneplantillæg nr. 43. for et område til virksomheder med særlige beliggenhedskrav**

**Punkt 08 Kommunale Takster for 2020 for Qeqqata Kommunia**

**Punkt 09 Revisionsberetning nr. 28, 29, 30, 31 og 32 vedr. løbende og afsluttende for regnskabsåret 2017 og 2018 for Qeqqata Kommunia**

**Punkt 10 Forslag til økonomiudvalgets og kommunalbestyrelsens mødeplan 2020**

**Personalesager**

**Punkt 11 Orientering om aktuelle personalesager pr. 8. november 2019**

**Orienteringssager**

**Punkt 12 Orientering om anbragte børn, unge og voksne i plejefamilier og på døgninstitutioner fra Qeqqata Kommunia pr. 30. september 2019**

**Punkt 13 Arctic Circle Business (ACB) orientering om aktiviteter i 3. kvartal 2019**

**Punkt 14 Eventuelt**

Mødet foregår via videokonference den 19. november 2019 og starter kl. 08.30

***Atassut***

Emilie Olsen

***Inuit Ataqatigiit***

***Siumut***

Malik Berthelsen

Gideon Lyberth

Evelyn Frederiksen

***Fravær med afbud***

Juliane Enoksen

**Punkt 01      Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse**

Dagsorden godkendt.

**Punkt 02 Økonomiudvalgets økonomirapport pr. 31.10.19**

Journalnr.: 06.00

Kommunen har nu konverteret Winformatik økonomi system til den nye ERP løsning (Ax2012/Prisme). Denne rapport er derfor den sidste rapport der aflægges baseret på dette system. I forbindelse med næste afrapportering på kommunens økonomi vil der blive foretaget minimale ændringer i rapportens design på grund af det nye økonomi design som er på vej til at blive implementeret over hele Grønland. Rapporten indeholder også en beta tabel fra vores nye ERP løsning.

31/10/2019		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget i %
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	8,224	0	0	8,224	6,101	2,123	99%
11	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	81,280	400	0	81,680	71,050	10,630	117%
12	KANTINEDRIFT	851	0	0	851	738	113	116%
13	IT	11,328	0	0	11,328	8,772	2,556	103%
18	TVÆRGÅENDE AKTIVITETER	7,397	0	0	7,397	5,997	1,400	108%
10-18	Administrations området I alt	109,080	400	0	109,480	92,658	16,822	113%

Administrationsområdet har et samlet forbrug på 92,7 mio. kr. ud af en bevilling på 109,5 mio. kr. hvilket er et merforbrug på 13%.

En af årsagerne til det højere forbrug skyldes den lønfterregulering som er foretaget på tilbage til 1.4.2018 på SIK området.

Lønudgifter for Administrations Området I Qeqqata Kommunua for årets 10 første måneder af 2019.						
	Månedsløn forud	Månedsløn bagud	Timeløn	Merarbejde - månedsløn bagud	Merarbejde - timeløn	Månedens totale løn udgift
Jan	1,308,268.48	5,202,245.65	142,006.74		492.12	6,653,012.99
Feb	1,133,763.44	4,708,508.56	200,725.33	6,129.58	1,271.97	6,050,398.88
Mar	1,213,929.08	4,673,303.96	194,219.68	50,078.53	353.41	6,131,884.66
Apr	1,141,798.71	4,592,055.58	194,369.89	14,324.25	228.27	5,942,776.70
May	1,119,731.30	4,519,331.36	200,892.25	32,425.95	399.88	5,872,780.74
Jun	1,035,988.30	4,648,640.22	140,917.26	16,403.71	381.80	5,842,331.29
Jul	1,081,589.76	4,703,967.09	170,239.04	425,567.90	660.04	6,382,023.83
Aug	1,036,390.83	4,817,711.04	161,647.49	22,887.27	84.47	6,038,721.10
Sep	1,147,899.25	4,914,559.17	132,881.09	57,756.19	251.92	6,253,347.62
Oct	1,157,239.53	<b>7,226,931.97</b>	<b>277,639.24</b>	54,063.79	1,234.30	8,717,108.83
Grand Total	11,376,598.68	50,007,254.60	1,815,538.01	679,637.17	5,358.18	63,884,386.64

Kilde: Kommunens nye ERP-løsning – tal fra test miljø

Regulering har betydet en ekstra lønomkostning på ca. 2,5 mio. kr. i oktober 2019. Korrigeres der for denne ekstra lønudgift svarer forbrugsprocenten til 98,7%, altså en smule under periodens budget.

Den samlede påvirkning af lønfterreguleringen for hele kommunen er på 14,5 mio. kr.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Kilde: Kommunens nye ERP-løsning – tal fra test miljø – baseret på et gennemsnit af lønudgiften for årets 9 første måneder i forhold til lønudgiften for oktober 2019.

**Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 09/2019, den 19. november 2019**

De enkelte kontorområders forbrug er nærmere beskrevet nedenfor. Forbruget for de første 10 måneder er mellem 3-17% over periodens budget, en overskridelse som kan relateres direkte til den lønferregulering som blev gennemført i oktober 2019 baseret på de opdaterede overenskomster indenfor SIK området.

31/10/2019		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>10</b>	<b>UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE</b>							
10-01	KOMMUNALBESTYRELSEN	5,455	0	0	5,455	4,453	1,002	109%
10-02	BYGDEBESTYRELSER	2,037	0	0	2,037	1,395	642	91%
10-03	KOMMISSIONER,RÅD OG NÆVN	211	0	0	211	0	211	0%
10-04	ÆLDRE RÅD	28	0	0	28	35	-7	166%
10-11	VALG	232	0	0	232	74	158	42%
10-16	ØVRIGE UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE	261	0	0	261	144	117	74%
<b>10</b>	<b>UDGIFTER TIL FOLKEVALGTE</b>	<b>8,224</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,224</b>	<b>6,101</b>	<b>2,123</b>	<b>99%</b>

Udgifter til folkevalgte har et forbrug på 6,1 mio. kr. ud af en bevilling på 8,2 mio. kr. Forbrug omfatter vederlag samt gaver til borgere i forbindelse med runde fødselsdage fra 65 år.

31/10/2019		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>11</b>	<b>DEN KOMMUNALE FORVALTNING</b>							
11-00	DEN KOMMUNALE FORVALTNING	77,422	400	0	77,822	67,859	9,963	117%
11-01	ADMINISTRATIONSBYGNINGER	3,858	0	0	3,858	3,191	667	110%
<b>11</b>	<b>DEN KOMMUNALE FORVALTNING</b>	<b>81,280</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>81,680</b>	<b>71,050</b>	<b>10,630</b>	<b>117%</b>

Den kommunale forvaltning har et forbrug på 71 mio. kr. ud af en bevilling på 81,3 mio. kr. Merforbruget skyldes den fremtalte lønregulering.

31/10/2019		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>12</b>	<b>KANTINEDRIFT</b>							
12-01	KANTINEDRIFT	851	0	0	851	738	113	116%
<b>12</b>	<b>KANTINEDRIFT</b>	<b>851</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>851</b>	<b>738</b>	<b>113</b>	<b>116%</b>

Kantinedrift har et forbrug på 738 tkr. ud af en bevilling på 851 tkr. INI indbetaler månedsvis en beregnet andel af forpagtningsaftalen for benyttelse af kantinefaciliteter i Sisimiut.

31/10/2019		Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>13</b>	<b>IT</b>					0		
13-01	FÆLLES IT-VIRKSOMHED	11,328	0	0	11,328	8,772	2,556	103%
<b>13</b>	<b>IT</b>	<b>11,328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,328</b>	<b>8,772</b>	<b>2,556</b>	<b>103%</b>

IT-området har et forbrug på 8,8 mio.kr. ud af en samlet bevilling på 11,3 mio. kr.

## Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 09/2019, den 19. november 2019

31/10/2019	Kontonavn	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto		(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>18</b>	<b>TVÆRGÅENDE AKTIVITETER</b>							
18-02	FORSIKRING OG VAGTVÆRN	5,171	0	0	5,171	4,749	422	122%
18-04	BYPLAN	511	0	0	511	545	-34	142%
18-06	KONTINGENTER OG TILSKUD M.V.	20	0	0	20	5	15	33%
18-07	OVERENSKOMSTRELATEREDE AFGIFTER	417	0	0	417	50	367	16%
18-08	VELKOMSTGAVE TIL NYFØDTE	24	0	0	24	6	18	34%
18-20	DISPOSITIONSBELØB TIL BYGDERNE	1,254	0	0	1,254	642	612	68%
<b>18</b>	<b>TVÆRGÅENDE AKTIVITETER</b>	<b>7,397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,397</b>	<b>5,997</b>	<b>1,400</b>	<b>108%</b>

Tværgående aktiviteter har et forbrug på 6 mio. kr. ud af en bevilling på 7,4 mio. kr. og har et mindre overforbrug.

Konto 18-02 har et merforbrug som følge af, at de kommunale forsikringspræmier for hele året bliver afregnet inden for årets første måneder. Afgivelsen på "Byplan" skyldes, at der er betalt for en større trykkeopgave i maj 2019.

### Skatteafregninger og tilskud

31/10/2019	Kontonavn	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto		(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>8</b>	<b>INDTÆGTER OG RENTER</b>							
80-01	PERSONLIG INDKOMSTSKAT	-384,697	-26,000	0	-410,697	-306,483	-104,214	106%
81-01	SELSKABSSKAT	-4,000	0	0	-4,000	0	-4,000	0%
83-01	TILSKUD	-401,074	0	0	-401,074	-367,651	-33,423	122%
<b>80-83</b>	<b>Skatteafregning og tilskud I alt</b>	<b>-789,771</b>	<b>-26,000</b>	<b>0</b>	<b>-815,771</b>	<b>-674,134</b>	<b>-141,637</b>	<b>114%</b>

Qeqqata Kommunian har indtægter fra skatter og tilskud på 674 mio. kr. ud af en samlet bevilling på 815,6 mio. kr. Tillægsbevillingen på 26 mio. kr. skyldes en stigning i den økonomiske aktivitet, hvorfor der genereres større skatteindtægter.

Konto 80-01 Personlig indkomstskat omfatter aconto-personskat, der afregnes 1 måned bagud. Derudover indgår der i det aktuelle forbrug personskat for tidligere år og rest-udbytteskat for 2018.

Konto 81-01 Selskabsskat for 2019 afregnes af Skattestyrelsen primo 2020.

Konto 83-01 Tilskud omfatter "Skatteudligning" og "Bloktilskud", inklusive forudbetaling.

### Andre indtægter og afskrivninger

31/10/2019	Kontonavn	Budget	Tillæg	Omlac.	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug af
Konto		(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	periodens budget I %
<b>85-88</b>	<b>Renter, kapitalafkast samt kurstab/gevinst</b>							
85-01	RENTEINDTÆGTER	-12	-245	0	-257	-255	-2	2835%
85-02	RENTEUDGIFTER	0	900	0	900	796	104	
85-03	KURSREGULERINGER OG ANDRE INDTÆGTER	0	1,500	0	1,500	896	604	
85-04	KAPITALAFKAST PÅ UDLEJNINGSBOLIGER	-11,185	0	0	-11,185	-9,667	-1,518	115%
86-01	Andre indtægter	0	0	0	0	-76	76	
86-02	SALG AF FAST EJENDOM	-1,520	0	0	-1,520	-574	-946	50%
86-03	BET.FOR BYGGEMODN./TILSLUTNING KLOAK	-3,080	0	0	-3,080	3,882	-6,962	-168%
88	AFSKRIVNINGER	1,115	0	0	1,115	2,843	-1,728	340%
89	ÅRETS DRIFTSRESULTAT	0	0	0	0	52	0	
<b>85-89</b>	<b>Renter, kapitalafkast samt kurstab/gevinst</b>	<b>-14,682</b>	<b>2,155</b>	<b>0</b>	<b>-12,527</b>	<b>-2,104</b>	<b>-10,372</b>	<b>19%</b>

På 86-03 er der bogført en udgift 5,4 mio. kr., som skyldes, at Selvstyret har annulleret en byggemodning vedr. kollegiebyggeri på Qiviarfik fra 2017. Beløbet er indtægtsført i 2017 og nu udgiftsført i 2019. Dette er en ren papirtransaktion, idet beløbet aldrig har været overført til kommunen.

Konto 85-04, Kapitalafkast på udlejningsboliger, afregnes månedsvis bagud af INI.

De samlede indtægter for 2019 forventes nu at blive på ca. 828 mio. kr., mod tidligere budgetteret 804 mio. kr.

### Forventet ultimo beholdning

<b>Likvid beholdning primo 2019</b>		<b>255.780.885</b>
Driftsudgifter, budget	668.336.000	
Anlægsudgifter, budget	130.550.000	
Indtægter, budget	<u>-804.453.000</u>	
Resultat iht. budget	<b><u>-5.567.000</u></b>	5.567.000
Tillæg til driftsudgifter		-1.350.000
Tillæg til anlægsudgifter		-148.481.000
Tillæg til indtægter		0
Boliglån jf. bevilling (statusforskydning)		-12.540.000
<b>Samlet kasseforskydning</b>		<b><u>-156.804.000</u></b>
<b>Likvid beholdning ultimo 2019</b>		<b>98.976.885</b>

De likvide aktiver forventes at falde fra 255,8 mio. kr. til 99,0 mio. kr. ved årets slutning. Denne udvikling bygger på størrelsen af den likvide beholdning primo 2019, resultat fra budget 2019, godkendte tillægs- og omplaceringsmidler til drift og anlæg, forventede udbetalinger af boliglån i 2019 samt anlægsmidler, hvor Økonomiudvalget har godkendt overførsel af ikke forbrugte anlægsmidler fra budget 2018 til 2019.

### Kommunens tilgodehavender

De samlede kommunale tilgodehavender til Qeqqata Kommunian er pr. 31.10.2019 på 89,3 mio. kr. Tilgodehavende vedr. A-bidrag, ydet som forskud, udgør 62,6 mio. kr., svarende til ca. 70% af det samlede tilgodehavende. Udsvinget på kommunens tilgodehavender skyldes store bevægelser på mellem regning med Selvstyret, institutioner og andre kommuner. Fra næste rapportering vil tilgodehavender blive opdelt i offentlige og private tilgodehavender.

### Indstilling

Det indstilles til økonomiudvalget,

at tage økonomirapporten til efterretning,

**Afgørelse**

Økonomirapport taget til efterretning.

**Bilag**

1. Balance for Qeqqata Kommunia på udvalgsniveau.
2. Restanceliste pr. 31.10.19

**Punkt 03      Anvendelse af dispositionsbeløb 2019 i Lokaludvalget i Maniitsoq**

Journal nr. 01.03.49

Baggrund

Kommunalbestyrelsen behandlede og godkendte vedtægter og forretningsorden for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunia under sit ordinære møde den 29. maj 2019. Derudover har kommunalbestyrelsen behandlet og godkendt de økonomiske konsekvenser for etablering af lokaludvalg i Qeqqata Kommunia den 27. august 2019, herunder også om dispositionsbeløbet samt vederlag til lokaludvalgsmedlemmer.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om kommunale styrelse  
Vedtægter- og forretningsorden for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunia

Faktiske forhold

Jf. vedtægterne for lokaludvalg § 2 stk. 7 er lokaludvalgene beslutningsdygtige i sager om disponering af dispositionsbeløbene. Disponeringen skal formåls- og kvalitetssikres af Direktionssekretariatet og skal godkendes af Økonomiudvalget.

Lokaludvalget i Maniitsoq besluttede på det konstituerende møde den 11. november 2019 hvorledes de vil disponere over indeværende års dispositionsbeløb:

*Lokaludvalget ønsker at lave et ugentligt indslag i Lokalradioen i Maniitsoq.*

Lokalradioen fungerer pt. kun som musikradio. Lokaludvalget ønsker at Lokalradioen i højere grad anvendes til folkeoplysning lige som før i tiden. Det skyldes blandt andet at mange borgere i Maniitsoq ikke er på Facebook og derfor ikke bliver oplyst om lokale aktiviteter.

Ugentlige indslag i Lokalradioen kan være Lokaludvalgets talerør til borgerne. Der kan være mulighed for at borgerne ringer ind til Lokaludvalget med idéer eller spørgsmål. Det kan fremme borgernes demokratiske muligheder og styrke lokaldemokratiet.

*Lokaludvalget ønsker at støtte Borgergruppens renovation af den gamle kirkegård.*

Borgergruppen har arbejdet på at renovere den gamle kirkegård og Lokaludvalget vil gerne støtte dette, så det kan blive gjort færdigt. Renovering af den gamle kirkegård giver et fysisk og æstetisk løft til Maniitsoq.

*Lokaludvalget ønsker at udvikle Annersuaq-området.*

Der er stiftet en interessegruppe, bestående af flere lokale foreninger i Maniitsoq, som arbejder på at udvikle Annersuaq-området til et rekreativt område med både vinter- og sommeraktiviteter for borgere og turister. Lokaludvalget er gået ind i denne sag og vil gerne bidrage til indkøb af de ønskede materialer, så Annersuaq-området kan blive et lokalt samlingspunkt for sociale og fysiske aktiviteter.

Lokaludvalget ønsker at anvende indeværende års dispositionsbeløb på følgende aktiviteter:

Aktivitet	Materiel/stk.	Anslået pris
Indslag i Lokalradio. Folkeoplysning om	1-2 timer pr. uge	25.000 kr.

Lokaludvalget og andre lokale aktiviteter i Maniitsoq.		
Nyt stakit til Den Gamle Kirkegård	Ca. 80 meter. Materialer: Maling, træ, søm, skruer	34.000 kr.
Nyt stakit til Den Ny Kirkegård	Materialer: Træ, maling, søm, skruer	25.000 kr.
Plastikkajakker til aktivitetsområdet Annersuaq	6 stk.	18.000 kr.
Kanoer til aktivitetsområdet Annersuaq	3 stk.	9.000 kr.
Vandcykler til aktivitetsområdet Annersuaq	2 stk.	17.000 kr.
Varmeblæser til telte – aktivitetsområdet Annersuaq	4 stk.	15.000 kr.
20 fods container til opbevaring af materiel	1 stk. + arealtildeling	30.500 kr.
Fragt af materiel		15.000 kr.
<b>Total</b>		<b>188.500 kr.</b>

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er socialt bæredygtigt at Lokaludvalget anvender dispositionsbeløbet på aktiviteter, der vil styrke Annersuaq-området og udvikle de rekreative muligheder, da det kan bidrage til at fremme livskvaliteten og fritidslivet i Maniitsoq. Det er demokratisk bæredygtigt at øge folkeoplysningen gennem lokalradioen.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har afsat midler i alt 830.000 kr. pr. år under sit ordinære møde den 27. august 2019. Vederlag til medlemmer samt dispositionsbeløbene er inkluderet i de afsatte midler.

Dispositionsbeløb udgør pr. år:

Sisimiut                      kr. 300.000,00

Maniitsoq                    kr. 200.000,00

#### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at Lokaludvalgets forslag til anvendelse af dispositionsbeløbet bør godkendes jf. vedtægter for lokaludvalg i Qeqqata Kommunia § 2 stk. 7 og 8.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse at Lokaludvalget i Maniitsoq kan anvende dispositionsbeløbet til de ønskede formål.

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Bilag**

1. Referatet fra Lokaludvalgets konstituerende møde den 11. november 2019
2. Vedtægter for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunia

## Punkt 04 Ændring af udbetalingsdage for pensionister i Qeqqata Kommunia

Journalnr.: 43.01.10

### Baggrund

Daværende Økonomiudvalg i daværende Sisimiut Kommune har under dennes møde 05/99 den 11. maj 1999 besluttet, at alderspensionisterne skulle få deres alderspension udbetalt 3 dage tidligere end før, i december før julen. Denne ordning benyttes indtil nu og også efter kommunesammenlægningen.

Lønningskontoret i Qeqqata Kommunia har pr. mail den 12. september 2019 fremsendt en ændringsforslag til ordningen, så man ikke længere bruger den nuværende ordning, så alderspensionisterne får udbetalt deres alderspension, den dag hvor almindelige månedslønnede får deres løn udbetalt.

### Regelgrundlag

Socialudvalget i Sisimiut beslutning af 14. april 1999, efterfølgende afgørelse fra Økonomiudvalget af 11. maj 1999.

### Faktiske forhold

Økonomiudvalget under daværende Sisimiut Kommune har under dennes møde den 11. maj 1999 behandlet forslag til ændring af udbetalingsdage for alderspensionister. Her havde man foreslået, at man var betænkelige med de ældre, der venter for længe ved pengeautomaterne, når der udbetales månedsløn i slutningen af måneden, især når det var koldt, hvorfor man havde foreslået, at alderspensionisterne skulle få deres alderspension udbetalt 3 dage før måneden slutter. Dengang var der også kun en pengeautomat.

Derfor har Økonomiudvalget under dennes møde den 11. maj 1999 godkendt indstillingen fra Socialudvalget, så alderspensionisterne får udbetalt deres alderspension tre dage før måneden slutter.

Nu er der tre pengeautomater, to indendørs og en udenfor. Og nu har alle fået Dankort, Mastercard og derudover en webbank, og kan desuden betale med kort i butikkerne. Dermed er forholdene uden at hæve penge forbedret i forhold til for 20 år siden.

### Bæredygtige konsekvenser

Såfremt alle lønudbetalingerne udføres samtidigt, vil det lette arbejdsopgaven for lønningspersonalet og bogholderiet.

Ikke mindst vil det være godt for dem der bliver trukket løn i slutningen af måneden, så man kan blive trukket direkte den dag man får løn. Det er jo sådan, at når man modtager månedsløn inden måneden slutter, kan det nogle gange være sådan, at man har hævet månedslønnen og har ikke længere råd til at betale regninger, som medfører merarbejde for personalet i både banken og kommunen.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Såfremt alle lønudbetalingerne udføres samtidigt, vil det lette arbejdsopgaven for lønningspersonalet og bogholderiet. Dette vil også ikke længere være et problem for dem der betaler deres regninger gennem banken. Det er jo sådan, at de månedslønnede først bliver trukket i løn automatisk i slutningen af måneden, dermed hæver nogle personer deres løn, så man ikke har råd til at betale regninger.

#### Administrationens vurdering

Området for Familie støtter henvendelsen. Man kan også se, at der i det seneste år er sket udvikling af udstyr og forholdene er blevet forbedret. Hæve mulighederne er blevet forbedret i forhold til tidligere, og der er blevet flere automater, hvor man kan hæve penge. Ikke mindst vil der ikke længere være konsekvenser for dem der bliver trukket for betaling af regninger månedligt og som plejer at hæve for meget, dermed kan man opnå, at regningerne betales i tiden.

#### Administrationens indstilling

Området for Familie i Qeqqata Kommunia indstiller over for Udvalget for Velfærd

- at Socialudvalgsbeslutningen af 14. april 1999 og Økonomiudvalget af 11. maj 1999 om udbetaling af alderspensionister 3 dage tidligere ophæves
- at der godkendes udbetaling af alderspension i slutningen af måneden gældende fra 1. januar 2020, undtaget 3 dages tidligere udbetaling før jul, og at sagen sendes videre til økonomiudvalget

#### Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under deres møde den 25. oktober 2019 godkendt indstillingen. Der skal være oplysningskampagne hurtigt muligt. De lokale aviser samt lokale radioer skal benyttes til det. Der skal ligeledes sendes et brev til borgerne.

#### **Indstilling**

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

**-at** Socialudvalgsbeslutningen af 14. april 1999 og Økonomiudvalget af 11. maj 1999 om udbetaling af alderspensionister 3 dage tidligere ophæves

**-at** der godkendes udbetaling af alderspension i slutningen af måneden gældende fra 1. januar 2020, undtaget 3 dages tidligere udbetaling før jul, og at sagen sendes videre til økonomiudvalget

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Bilag**

1. Henvendelse fra lønningskontoret pr. mail.
2. Økonomiudvalgets beslutning af 11. maj 1999

## Punkt 05 Affaldshåndtering i Kangerlussuaq

Journal nr. 27.03

### Baggrund

Affaldshåndteringen er det eneste kommunale ansvarsområde, der ikke er blevet normaliseret i Kangerlussuaq og dermed overgået fra Mittarfeqarfiit til kommunen. Affaldshåndteringen i Kangerlussuaq foregår bl.a. med åben afbrænding og ophobning af skrot.

Senest har der i forbindelse med skolernes Aktion Verdensmål kommet fokus på emnet. 10. klasseelev på Qinguata Atuarfia Athena Lings har i en artikel i Sivdleq d. 9. oktober 2019 omtalt, at dumpen i Kangerlussuaq stadig forurener naturen og bygden til gene for befolkning, turister og dyr.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet

### Faktiske forhold

I Normaliseringsaftalen for Kangerlussuaq i 2001, da Kangerlussuaq blev genindlemmet i Sisimiut Kommune, tog Sisimiut Kommune forbehold for overtagelse af miljøområdet. Det skete bl.a. som følge af, at ”Der har ikke været foretaget nogen støtte miljømæssig indsats i Kangerlussuaq siden amerikanerne rømmede basen i 1992”. Endvidere fremgik det, at ”Den hidtidige affaldshåndtering er foregået ved, at det indsamlede affald er brændt på dumpen. Denne løsning er ikke acceptabel i fremtiden, hvorfor der i henhold til Grønlands affaldshåndteringsplan fra 1996 bør sikres anlægsmidler i Kangerlussuaq, der ifølge Direktoratet for Miljø og Natur vurderer udgiften til 15-16 mio.kr.”

Endvidere fremgår det af Direktoratet for Miljø og Naturs baggrundsnotat om Kangerlussuaq i 2001, at ”Der ydes fra Grønlands Hjemmestyres side tilskud til forbrændingsanlæg i byer og bygder, men der er endnu ikke etableret et forbrændingsanlæg i Kangerlussuaq” og ”Der bør endvidere sikres anlægsmidler til et forbrændingsanlæg i Kangerlussuaq, idet Hjemmestyret som følge af Grønlands affaldshandlingsplan fra 1996 for længst burde have etableret et forbrændingsanlæg i Kangerlussuaq”.

De følgende 10 år skete der meget lidt i spørgsmålet, og Mittarfeqarfiit vedblev at håndtere affaldshåndtering inkl. dumpen i Kangerlussuaq. Kommunen udarbejdede forslag til alternative placeringer på placering af et forbrændingsanlæg i Kangerlussuaq. Efterhånden blev det mere og mere klart, at idéen om et forbrændingsanlæg i Kangerlussuaq blev overhalet af kendsgerninger om, at der ikke sket en tilstrækkelig sundhedsmæssig håndtering på mindre forbrændingsanlæg i Grønland, hvorfor der siden starten af 2010'erne er arbejdet henimod få store forbrændingsanlæg og transport fra resten af landet til disse lokationer.

I 2013 tildelte Selvstyret 2 mio. kr. til afklaring og oprydning på dumpen i Kangerlussuaq i forbindelse med udmøntningen af ekstraordinære ledighedsbekæmpelsestiltag. Inuplan forestod en undersøgelse af forholdet og udarbejdede et projektforslag. Det indeholdt såvel en fjernelse og udskibning af eksisterende skrot samt oprettelse af modtagestation til fremtidig udskibning af affald. Det viste, at der var behov for en bevilling på 11,8 mio.kr. Da Selvstyret ikke kunne finde tilstrækkelig bevilling til det videre forløb, skete der ikke mere og kun ½ mio.kr. af bevillingen på 2

13

mio.kr. blev brugt på formålet. Qeqqata Kommunias borgmester tilbød i brev i 2017, at Selvstyret og Kommunen sammen skulle se på en løsning, hvor kommunen også bidrog finansielt til løsningen. Det medførte ikke yderligere tiltag fra Selvstyrets side.

I henhold til kommunens affaldsplan 2017-2020 så er førsteprioritet, ”at fjerne så meget direkte og indirekte sundhedsskadeligt affald som muligt fra alle byer og bygder således at befolkningen og medarbejderne ikke bliver udsat for skadelige stoffer. Dette gælder alle stoffer, der i sig selv eller ved behandling og afbrænding medfører direkte trussel mod folkesundheden og arbejdsmiljøet for medarbejderne”. Her er den åbne afbrænding i Kangerlussuaq den største trussel i Qeqqata Kommunia, idet alle andre bosteder har forbrændingsanlæg.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt med åben afbrænding, og det bør opføre snarest muligt alle steder.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til Inuplans overslag i 2015, så er der behov for en engangsbevilling på 11,8 mio.kr. til oprydning på eksisterende dump og opretning af modtagestation. Det må forventes at udgifterne er vokset siden 2015, da der fortsat ikke sker en skrotoprydning men løbende ophobning af skrot. Desuden forventes det at have årlige driftsøkonomiske udgifter for Qeqqata Kommunia, men jo også betaling til kommunen på betaling fra borgere og virksomheder i lighed med i byerne.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der bør findes en løsning mellem Selvstyret og Kommunen, der i løbet af en kortere årrække får løst og normaliseret affaldshåndteringen i Kangerlussuaq. Alle andre kommunale områder er efterhånden normaliseret, og det bør affaldshåndteringen også.

Det er administrationens vurdering, at befolkningen, turistaktørerne, kommunen og det danske forsvar m.fl. forventer at Selvstyret lever op til sine forpligtelser i Kangerlussuaq, særligt når det vedrører folkesundheden for befolkningen og de mange besøgende i Kangerlussuaq.

#### Administrationens indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Teknik, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

**-at** Grønlands Selvstyre anmodes om at revurdere hidtidige negative svar på afsættelse af midler til normalisering af affaldshåndteringen i Kangerlussuaq

**-at** Departementet for Natur og Miljø anmodes at udstede et forbud mod åben afbrænding i Kangerlussuaq til Mittarfeqarfiit, eventuelt efter en tidsfrist til at få bragt forholdet i orden

#### Udvalg for Teknik behandling af sagen

På møde den 5. november 2019 blev indstillingen godkendt.

Jakob Olsen skriver til Bygderådet for at høre, om Mittarfeqarfiit kan udlåne et lager til formålet.

#### **Indstilling**

Udvalg for Teknik indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

**-at** Grønlands Selvstyre anmodes om at revurdere hidtidige negative svar på afsættelse af midler til normalisering af affaldshåndteringen i Kangerlussuaq

**-at** Departementet for Natur og Miljø anmodes at udstede et forbud mod åben afbrænding i Kangerlussuaq til Mittarfeqarfiit, eventuelt efter en tidsfrist til at få bragt forholdet i orden

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

1. Rapport fra arbejdsgruppen vedrørende overførsel af Kangerlussuaq til Sisimiut kommune den 1. januar 2002 (normaliseringsaftalen)
2. Notat til sagen fra Direktoratet for Miljø og Natur, september 2001
3. Inuplans projekt fra 2015
4. Brev fra borgmester Hermann Berthelsen af 8.9.2015
5. Brev fra formand for Naalakkersuisut Kim Kielsen af 9.8.2017

## **Punkt 06 Forslag til kommuneplantillæg nr. 33. for Sømandshjem og Kalaallit Guest House i Sisimiut**

Journalnr. 16.03.01.01

### Baggrund

Dette kommuneplantillæg er udarbejdet for at sikre mulighed for en fortsat udvikling af Sømandshjemmet i Sisimiut og Kalaallit Guest House ved Frederik den IX Plads. Sømandshjemmet har henvendt sig med udvidelsesplaner og da Kalaallit Guest House delvist er brændt forventes det at det skal renoveres og evt. udvides hvorfor der er indarbejdet mulighed herfor.

Aktiviteterne stemme godt sammen med Qeqqata Kommunias satsning på udbygning af turismen, ved Aqutikiitsoq gletcheren, langs vejen til Kangerlussuaq og i forbindelse med Unesco-området Aasivissuit – Nipisat m.v.

### Regelgrundlag

Kommuneplantillægget er udarbejdet i henhold til Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010, om planlægning og arealadministration, med senere ændringer.

### Faktiske forhold

Med dette kommuneplantillæg åbnes der mulighed for at Sømandshjemmet kan udbygges i henhold til deres egen udbygningsplan med ca. 2300 m<sup>2</sup>, således at værelseskapaciteten forøges væsentligt samtidig med at der indrettes konference faciliteter. Der ønskes opført bolig for Sømandshjemmets bestyrerpar, ligesom der ønskes indrettet personale boliger i den østligste del af Sømandshjemmet.

Det er fra Sømandshjemmet ønsket at plangrundlaget kan være klar i foråret 2020, så man kan etablere de første etaper af byggeriet i 2020/2021.

Mod Frederik den IX's Plads bliver der mulighed for at bygge i 2 etager, medens dele af byggeriet fra Paaraasuk vil fremtræde i 3 etager, en del af den nederste etage vil blive decideret kælder medens en del vi få en fuld facade. Det forudsættes at B-51 (den gule bygning) fjernes.

I planen er der angivet en mulighed for at der i alt kan etableres op til 1600 m<sup>2</sup> byggeri i stedet for eller i forbindelse med det brændte Kalaallit Guest House, dette byggeri vil også kunne etableres i 2 etager. Det forudsættes at B-158 helt eller delvist nedrives, såfremt byggemuligheden ønskes udnyttet fuldt ud.

Kommuneplantillægget fastlægger at alle p-pladser skal anlægges indenfor eller i tilknytning til de angivne byggefeltet. Antallet af p-pladser afgøres af de endelige funktioner der placeres i byggefeltet i henhold til de angivne normer.

I henhold til bygningsreglementet og med henvisning til at der bliver tale om en ret omfattende bygningsmasse er de nye bebyggelser trukket tilbage fra Tiinasip Aqq., så der i alt sikres en afstand på 15 m mellem bygningerne, mod nu ca. 7 m

### Bæredygtige konsekvenser

Der er indarbejdet mulighed for at der i forbindelse med byggerierne kan anvendes vedvarende energiløsninger.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Planforslaget har her ud over ingen direkte økonomiske eller administrative konsekvenser for Qeqqata Kommunia. Planen muliggør en udvikling af turismen i Sisimiut, en øget beskæftigelse og dermed et bedre skattegrundlag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at planen danner en god ramme for en fortsat udbygning af hotel og hostel overnatnings kapaciteten i Sisimiut.

**Indstilling**

Administrationen indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

**-at** forslaget til kommuneplantillæg nr. 33 godkendes og udsendes i offentlig høring i en periode på 8 uger

**Afgørelse**

Indstilling godkendt.

**Bilag**

1. Forslag til kommuneplantillæg nr. 33

**Punkt 07 Endelig godkendelse af kommuneplantillæg nr. 43. for et område til virksomheder med særlige beliggenhedskrav**

Journalnr. 16.01.03.03

Baggrund

Dette kommuneplantillæg er udarbejdet for at sikre en hensigtsmæssig udbygning af det område der i kommuneplanen for Qeqqata Kommunia er benævnt 800-E4, et område til virksomheder med særlige beliggenhedskrav. Det vil i denne sammenhæng sige virksomheder og aktiviteter der i miljømæssig henseende kræver en særlig beliggenhed for at undgå/forebygge en uheldsmæssig påvirkning af boligområder, naturområder og f.eks. vandspærrezonen.

Regelgrundlag

Kommuneplantillægget er udarbejdet i henhold til Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010, om planlægning og arealadministration, med senere ændringer.

Faktiske forhold

Området er i dag omfattet af kommuneplantillæg nr. 9 og ændringen skyldes at der på den ene side er et ønske om at placere det ene af 2 fælleskommunale affaldsforbrændingsanlæg i Sisimiut, det andet anlæg placeres i Nuuk.

Placeringen skyldes bl.a. at der i disse byer er mulighed for at udnytte overskudsvarmen fra affaldsforbrændingen i fjernvarmeforsyningen.

Etableringen af de 2 anlæg til affaldsforbrænding betyder at det brændbare affald fra resten af Grønland skal sejles til de nævnte 2 byer. Det betyder bl.a. at der begge steder skal etableres affaldshoteller/indendørs affaldsdepoter, hvor affaldet kan opbevares indtil der er plads i anlægget til forbrænding. Indendørs affaldsdepoter er nødvendige for at sæsonlagre affald fra sommeren til vinterperioden med større varmebehov og ingen affaldsleverance fra nordligere byer grundet islæg.

I forbindelse med placeringen af anlægget i Sisimiut har der været vurderet flere placeringer, for at minimere transporten af affald gennem byen. Konklusionen på disse overvejelser er at anlægget bedst placeres på arealer ved det nuværende stenbrud i delområde 800-E4. Der er nærmere redegjort for overvejelserne i sagen om placering af affaldsforbrændingsanlægget.

Etableringen af det nye affaldsforbrændingsanlæg betyder at det eksisterende anlæg udfases, og det forventes at bygningerne vil blive anvendt i forbindelse med den kommunale affaldssortering.

I kommuneplantillægget skabes der ud over affaldsforbrændingen, plads til:

- Spildevands rensningsanlæg
- Affaldssortering
- Genbrugsvirksomhed, herunder genbrug af fiskenet m.v.
- Betonelement fabrik
- Øvelsesplads for beredskabet
- Asfaltværk
- Et nyt deponi som forventes at have en rummelighed til de næste 30 år, idet deponi mængderne forventes reduceret meget i forhold til i dag.
- Og ændring af det eksisterende deponi så området kan anvendes til containerplads

- Lossekaj for affald og stenmaterialer.

Med kommuneplantillægget lægges der op til at der kan etableres en mindre havn ved jernskrotpladsen, så det kan blive muligt at indskibe affald til området og minimere transporter gennem byen. En havne kaj vil også kunne anvendes til udskibning af genbrugsmaterialer, og indskibning af sand og grus til asfaltværk og betonelementfabrik m.v.

Det forventes også at etableringen af en havn vil styrke mulighederne i forbindelse med håndteringen af jernskrot.

Med kommuneplantillægget lægges der op til en reduktion af det område der er afsat til Råstofskolens øvelsesområde, reduktionen er sket i dialog med Råstofskolen.

Det har været overvejet om vejadgangen til området skulle reguleres hvorfor der på kortbilagene i forslaget er illustreret en mulighed for at regulere svinget ved Natreno anstalten.

Forslaget til kommuneplantillæg nr. 43 har været udsendt i offentlighøring i perioden fra den 6. september til den 1. november 2019. I høringsperioden er der fremkommet følgende indsigelser/bemærkninger:

1. Departementet for Finanser, Landsplanafdelingen.
  - a. Landsplanafdelingen bemærker at der ikke er noget til hinder for at kommuneplantillægget godkendes endeligt.
2. Forsvarsministeriet.
  - a. Forsvarsministeriet har ingen bemærkninger.
3. Departementet for Boliger og Infrastruktur.
  - a. Departementet har ingen bemærkninger til forslaget.
4. Råstofstyrelsen
  - a. Påpeger at det nuværende stenbrud ikke er godkendt i henhold til råstoflovens § 47, hvilket skal ske inden stenbruddet lovligt skal anvendes.
  - b. Administrationen vil tage initiativ til at sikre den nødvendige godkendelse.
5. Nationalmuseet og arkiv
  - a. NKA har besøgt kommuneplantillæggets delområde og fundet i alt 9 arkæologiske steder indenfor og i nærheden af delområdet. Det anføres at NKA i henhold til loven kræver at der foretages arkæologiske undersøgelser/udgravninger med henblik på frigivelse af arealerne inden disse kan tages i brug, med mindre områderne der er angivet på vedlagte kortbilag 1 udtages af planen. Det er enten kommunen eller en kommende bygherre der skal betale for de arkæologiske undersøgelser/udgravninger. Sisimiut museum foreslår at detailområde 800-E4.7 udgår af planen. Det fremgår af et senere brev at NKA ikke synes der er gennemført tilstrækkelige undersøgelser til at man kan anbefale en sådan beslutning.
  - b. Administrationen foreslår at der i kommuneplantillæg 43 indføres et kort der viser placeringen af de arkæologiske fund inkl. den i loven indarbejdede 20 m beskyttelseszone, samt at det indføres i kommuneplantillægget at der forinden de

enkelte detailområder tages i brug, skal foretages en arkæologisk udgravning/undersøgelse, ved bygherres foranstaltning.

Det er detailområderne 800-E4.7 og 800-E4.14 der er berørt af de arkæologiske fund. Hvoraf 800-E4.14 er udlagt til et kommende affaldsdeponi som vanskeligt kan undgås.

6. Departementet for sundhed.

- a. Departementet har ingen bemærkninger.

7. Rambøll på vegne af ESANI.

- a. Det bemærkes at de indarbejdede højder på skorsten og bygningshøjderne på blokken med selve forbrændingsanlægget kan være for begrænsende, man er endnu ikke bekendt med Selvstyrets krav til anlægget, hvorfor der af hensyn til en begrænsning af miljøpåvirkningen kan blive stillet krav om dels en større bygning, dels en højere skorsten.
- b. Administrationens bemærkninger: Højderne er taget fra ESANI's eget oplæg, som er udarbejdet inden man blev klar over at der skal udarbejdes VVM-redegørelse. Det foreslås at der anvendes en mere fleksibel formulering i kommuneplantillæggets bestemmelser vedr. affaldsforbrændingsanlægget idet det betragtes som uproblematisk af miljøhensyn, at etablere bygningen med forbrændingsanlægget i en højde på op til 35 m og skorstenen op til 85 m over terræn, svarende til den generelle dispensation til gennembrydning af den hindringsfrie flade omkring lufthavnen på 105 m, der er givet for hele Sisimiut by.

Eksisterende formulering:

- Affaldsforbrændingsanlægget kan opføres i en højde på 25 m bortset fra skorstenen der kan etableres i en højde på 56 m over terræn

Forslag til ny formulering:

- Affaldsforbrændingsanlægget kan opføres i en højde på 35 m over terræn, bortset fra skorstenen der kan etableres i en højde på op til 85 m over terræn

#### Bæredygtige konsekvenser

Med etablering af et nyt affaldsforbrændingsanlæg forventes det at udfordringerne omkring den hidtidige affaldshåndtering vil blive løst. Al fremtidig affaldshåndtering på affaldsforbrændingsanlægget vil foregå indendørs.

Samtidig med mulighed for en udbygning med flere aktiviteter, så det økonomiske grundlag kan gøres mere bæredygtigt.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Det forudsættes at området byggemodnes af Qeqqata Kommunian og at udgifterne hertil vil blive afholdt af virksomhederne der etableres i området efterhånden som området bliver taget i brug. Den samlede byggemodning med etablering af asfaltvej med gadelys frem til deponiet og forsyning af virksomhederne med el, vand og kloak forventes at beløbe sig til ca. 2,5 mio. kr. for asfalteret vej, gadelys og kabelskabe som alle byggefeltet kan tilsluttes, ca. 4 mio. kr. for vandforsyning som nogle byggefeltet kan tilslutte og ca. 3,5 mio. kr. for kloakledning som 4 byggefeltet kan tilsluttes.

Det skal bemærkes at de fleste aktiviteter i området vil have behov for vandforsyning til produktionen eller som en brandsikring. Et mindre hensigtsmæssigt alternativ til den skitserede byggemodningsløsning er, at undlade vand- og kloakledninger og udgifterne hertil ved at lade de enkelte byggefelter selv etablere tankløsninger.

Fjernvarme kan de enkelte byggefelter aftale med forbrændingsanlægget om evt. leverance fra, da varmeledning mellem nyt og nuværende forbrændingsanlæg forventes etableret af det nye forbrændingsanlæg som intern ledning.

Med byggemodning på samlet 10 mio.kr. til vej, el, vand og kloak skal dette beløb samlet afsættes i Nukissiorfiits og kommunens budgetter. Kommunale virksomheders andel vil være på 3,6 mio.kr. Byggemodningen forventes at kunne strække sig over de kommende 5 år, og således være afsluttet i 2025 og i høj grad tilpasses efterspørgslen. Omkostningerne til byggemodningen fordeles, mellem rettighedshaverne med 50 % for arealet (det enkelte detailområde) og 50 % for den byggemulighed der er angivet i kommuneplantillægget.

Etableringen af deponiet forventes at være Qeqqata Kommunias ansvar. Det vil beløbe sig til ca. 10 mio. kr. afhængig af miljøkrav og skal også finansieres over konti på anlægsbudgettet. Der er dog mulighed for at anlægsudgifterne kan betales over affaldsområdets dagrenovationsgebyrer og det fælles affaldsforbrændingsanlæg. Det forventes at deponiet, med en god affaldssortering og gode genbrugsløsninger, vil have en rummelighed til mindst 50 år.

Justeringen af områdets anvendelse vil inden for de næste par år medføre at der skal findes en ny placering af et stenbrud, idet det eksisterende stenbrud ikke vil kunne fastholdes i område 800-E4.

En regulering af vejsvinget ved Natreno anstalten forventes at kunne etableres for mellem ½ og 2 mio. kr. alt efter hvilken løsning der vælges. Det forventes at denne udgift afholdes uden for byggemodningsudgifterne.

Planforslaget har udover ovenstående ingen direkte økonomiske eller administrative konsekvenser for Qeqqata Kommunia. Planen muliggør en udvikling af området, med en forventet etablering af yderligere arbejdspladser i byen.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at planen danner en god ramme for en fortsat udvikling af delområde 800-E4,

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse, **-at** forslaget til kommuneplantillæg nr. 43 godkendes endeligt, med indføjelser af de anførte rettelses

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Bilag**

1. Kommuneplantillæg nr. 43
2. Skema med forslag til fordeling af byggemodningsudgifterne, på de enkelte detailområder
3. Indsigelser / bemærkninger der er indkommet i offentlighedsperioden

## Punkt 08 Kommunale Takster for 2020 for Qeqqata Kommunia

Journalnr. 44.00.05

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen (KB) besluttede på sit møde den 28. februar 2019 (KB 01/2019 punkt 12) tidsplan for udarbejdelse af budget 2020 og overslagsårene. Økonomiudvalget (ØU) fastsatte på sit møde den 16. april 2019 de økonomiske rammer for budget 2020.

De politiske partier, fagudvalgene og bygdebestyrelserne fremkom med budgetønsker til budget 2020 og overslagsårene den 10. maj 2019. Kommunalbestyrelsen afholdt inspirationsseminar d. 24. april, budgetseminar den 12. juni og prioriteringsseminar d. 28. august 2019.

Kommunalbestyrelsen havde 1. behandling af budget 2020 den 30. september 2019, hvor en række budgetønsker blev godkendt til indarbejdelse i budget 2020 og overslagsårene 2021-2023. og 2. behandling af Budget 2020 den 31.10.2019 hvor yderligere et par budgetønsker blev godkendt til indarbejdelse i budget 2020 og overslagsårene 2021-2023. Derefter blev budgettet godkendt af KB.

### Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3. af 26. juli 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen. Qeqqata Kommunia's kasse- og regnskabsregulativ.

### Faktiske forhold

Ved 2. behandlingen af budget 2020 og overslagsårene på kommunalbestyrelsens møde 06/2019 d. 31. oktober indeholdt bilag 2 om taksterne desværre kun takster fra Udvalget for Teknik.

Taksterne godkendt af forkvinden for Udvalget for Uddannelse d. 15. oktober og Udvalget for Velfærd d. 13. november er indarbejdet i det opdaterede bilag og fremlægges til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Derfor lægges det i Fagudvalgene nu godkendte Takstblad for 2020 til godkendelse i både Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen.

### Bæredygtige konsekvenser.

Der er økonomisk balance mellem indtægter, udgifter samt kontantbeholdning i budget 2020 og overslagsårene 2021-2023.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er en målrettet kommuneøkonomi i 2020-2023 med nævnte bæredygtig konsekvenser. Tidligere målsætninger om uændret skatteprocent samt højt aktivitetsniveau for anlæg kan fastholdes.

### Administrationens vurdering

Administrationen skal særlig henlede opmærksomheden på at der er balance mellem indtægter, udgifter og kontantbeholdning i budget 2020 og overslagsårene 2021-2023 med nævnte nuværende vurderinger om kommunens indtægter og udgifter.

**Indstilling**

Administrationen indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

**-at** de foreslåede takster godkendes og at indstillingen sendes til Kommunalbestyrelsen for den endelige godkendelse

**Afgørelse**

Indstilling godkendt.

**Bilag**

1. Takster for 2020

**Punkt 09 Revisionsberetning nr. 28, 29, 30, 31 og 32 vedr. løbende og afsluttende for regnskabsåret 2017 og 2018 for Qeqqata Kommunia**

Journalnr. 06.04.01

Baggrund

BDO har udfærdiget rapporter:

1. Revisionsberetning Selvstyre områderne (delberetning år 2017) nr. 28 af den 18.9.18:
2. Revisionsberetning (afsluttende beretning år 2017) nr. 29 af den 18.9.18
3. Revisionsberetning (delberetning år 2018) nr. 30 af den 29.1.19
4. Revisionsberetning Selvstyre områderne (delberetning år 2018) nr. 31 af den 26.9.19
5. Revisionsberetning (afsluttende beretning år 2018) nr. 32 af den 26.9.19

Hvor nr. 28 og 29 vedrører regnskabet for 2017, og 30, 31 og 32 regnskabet for 2018.

Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen

I henhold til bekendtgørelsen påhviler det kommunalbestyrelsen at besvare revisionens bemærkninger, og herefter tilsende besvarelsen til Naalakkersuisut senest 14 dage efter behandlingen.

Faktiske forhold

Revisionen har ovennævnte revisionsberetninger givet til følgende bemærkninger:

**Notat nr. 28**

Revisionens bemærkninger:

**1.3.1. Områder med refusion fra Selvstyret - Interne kontroller**

1.3.1.1. Interne kontroller

På arbejdsmarkedsområdet og det sociale område er der i lighed med tidligere år, ikke fuldt ud udført et formaliseret ledelsestilsyn vedrørende sagsbehandlingen af personsager.

Vi anbefaler stadig, at der arbejdes med at implementere ledelsestilsynet således, at det kan anvendes i styringsmæssigt øjemed og samtidig opfylder kasse- og regnskabsregulativets krav til dokumentationskontrol, kvalitetskontrol og den systemansvarliges kontrol. Ovennævnte forhold har vi nu bemærket i en årrække. Det er dog stadig vores vurdering, at der ikke er sket tilstrækkelige forbedringer på området.

Ved dette besøg er det således igen konstateret, at kvalitetskontrollen med sagsbehandlingen er meget varierende fra område til område, og på en del områder er der ikke foretaget kontrol med sagsbehandlingen. Det er endvidere konstateret, at det er den enkelte kvalitetskontrollant der fastlægger omfanget og størrelsen af kontrollen.

Vi anbefaler, at ledelsen fastlægger omfanget og størrelsen af kvalitetskontrollen med sagsbehandlingen og at ledelsen overvåger, at kontrollen udføres som forventet.

#### 1.3.1.2. Alderspension

I henhold til lovgivningen skal alderspensionsudbetalingen reguleres i løbet af året ved væsentlig og varig ændring i alderspensionistens økonomiske forhold.

Det er konstateret, at kommunen ikke har implementeret en forretningsgang der sikrer dette. Vi har således konstateret udbetaling af alderspension hvor indkomsten indikerer, at pågældende ikke er berettiget til alderspension eller, at alderspension er udbetalt med et for højt beløb.

Samme forhold var gældende ved gennemgangen i 2016 og vi skal derfor anbefale, at forretningsgangen implementeres i pensionsafdelingen.

#### **Notat nr. 29**

Revisionens bemærkninger:

##### 1.5.2.1. Budget- og bevillingskontrol

Vedrørende de samlede driftsudgifter er der - set i forhold til det oprindelige budget - et mindre forbrug på 12,2 mio.kr. Set i forhold til budgettet inkl. tillægsbevillinger har der i 2017 vedrørende driftsudgifter været et mindre forbrug på 16,8 mio.kr. På enkelte hovedkonti er der budgetoverskridelser i forhold til budgettet inkl. tillægsbevillinger. Det betyder, at der i et begrænset omfang afholdes udgifter, som kommunalbestyrelsen ikke har givet bevilling til. I Styrelsesloven er anført, at der ikke må iværksættes foranstaltninger, som medfører udgifter eller indtægter, før kommunalbestyrelsen har meddelt fornøden bevilling.

##### 1.5.2.2. IT – gennemgang

Gennemgangen har vist, at vi kan basere vor revision på fungerende kontroller i og omkring de enkelte systemer, og at kommunens it-anvendelse ikke indebærer revisionsmæssige risici, som ikke i forvejen er dækket af vor revision. Vi anbefaler, at der indhentes revisorerklæring for de dele af it-systemerne som eksterne leverandører varetager på vegne af kommunen. Denne anbefaling gælder winformatik og lønsystemet.

##### 1.5.2.3. Diverse projekter med tilskud fra Grønlands Selvstyre

Kommunen gennemfører projekter med tilskud fra Grønlands Selvstyre. I forbindelse med bevillingen stilles der en række krav til tilskudsudbetalingen, herunder at tilskuddet skal afspejle konkrete afholdte omkostninger. Vi har gennemgået løntilskud til Familiecentre hvor det er aftalt med selvstyret, at der modtages tilskud i henhold til nærmere fastsatte bestemmelser i bevillingen fra selvstyret. Disse bestemmelser medfører bl.a., at der skal aflægges regnskab for de afholdte udgifter, og at ikke anvendte bevillinger skal returneres til selvstyret. Det er konstateret, at der ikke er modtaget løntilskud til Familiecenter i Sisimiut. Ifølge det oplyste har kommunen bevilling på 1 mio. kr., men beløbet er tilsyneladende ikke udbetalt af selvstyret. Vi anbefaler, at kommunen indgår i dialog med selvstyret om den manglende udbetaling til kommunen.

##### 1.5.2.4. Finansielle konti

Vi har i tidligere revisionsberetninger til Qeqqata Kommunian anført, at der forekommer en række konti, der burde have været udlignet på den ene eller anden måde (manglende afregning/afklaring i forhold til medarbejdere, borgere, offentlige myndigheder, virksomheder/institutioner, fejlkonteringer m.v.). Det er vores opfattelse, at der på nogle finansielle statuskonti stadig forekommer få poster af ældre dato, der burde være udlignet.

#### 1.5.2.5. Kautionsforpligtelser

Kommunen har kautioneret for en række lån /kreditter til diverse institutioner. Disse kautioner er bogført som gæld med modpost på egenkapitalen. Det er vores vurdering, at kautionsforpligtelser ikke skal bogføres på egenkapitalen men alene oplyses i årsberetningen.

### **Notat nr. 30**

Revisionens bemærkninger:

#### **2.2.1. Områder med refusion fra Selvstyret**

##### **Interne kontroller**

På arbejdsmarkedsområdet og det sociale område er der i lighed med tidligere år, ikke fuldt ud udført et formaliseret ledelsestilsyn vedrørende sagsbehandlingen af personsager.

Ved dette besøg er det således konstateret, at kvalitetskontrollen med sagsbehandlingen er meget varierende fra område til område, og på en del områder er der ikke foretaget kontrol med sagsbehandlingen.

Kommunen har efterfølgende anskaffet BDO Kvalitetskontrollsystem. Vi vurderer, at dette system kan være medvirkende til, at ledelsestilsynet bliver forbedret.

#### **2.2.2. Arbejdsmarkedsydelse**

##### **Interne kontroller**

Der henvises til det under punkt 2.2.1 anførte.

##### **Sagsgennemgangen**

Gennemgangen af et antal tilfældigt udvalgte sager viser, at der forekommer fejl eller mangler i over halvdelen af de gennemgåede sager.

De konstaterede fejl og mangler vedrører primært følgende forhold:

- Antal arbejdstimer, der ligger til grund for beregningen af arbejdsmarkedsydelse, er ikke opgjort korrekt.

Det er vores vurdering, at ovenstående fejlniveau kræver en større opmærksomhed fra ledelsens side, vedr. beregning af antal arbejdstimer der ligger til grund for beregningen af arbejdsmarkedsydelse.

#### **2.2.3. Personlige tillæg**

Vi har gennemgået et antal sager vedr. udbetaling af personlige tillæg til førtidspensionister og alderspensionister.

Det er generelt en mangel i de gennemgåede sager, at der ikke ses udarbejdet en konkret og individuel vurdering af pensionistens økonomiske situation. Dette er et krav i henhold til Inatsisartutlov om førtidspension og Inatsisartutlov om alderspension.

Vi anbefaler, at der udarbejdes en forretningsgang, der sikrer, at ovennævnte vurdering altid udarbejdes.

#### **2.2.4. Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger**

Ved revisionsbesøgets afslutning har vi ikke modtaget besvarelse af revisionsberetning nr. 29 vedrørende afsluttende revision 2017.

Vi mangler endvidere, at modtage besvarelse på besøgsnotat vedr. løbende revision 2017 og afsluttende revision 2017.

#### **Notat nr. 31:**

Revisionens bemærkninger:

##### **1.3.1.1. Interne kontroller**

På arbejdsmarkedsområdet og det sociale område er der i lighed med tidligere år, ikke fuldt ud udført et formaliseret ledelsestilsyn vedrørende sagsbehandlingen af personsager.

Ved dette besøg er det således konstateret, at kvalitetskontrollen med sagsbehandlingen er meget varierende fra område til område, og på en del områder er der ikke foretaget kontrol med sagsbehandlingen.

Kommunen har efterfølgende anskaffet BDO Kvalitetskontrollsystem. Vi vurderer, at dette system kan være medvirkende til, at ledelsestilsynet bliver forbedret.

#### **Notat nr. 32:**

Revisionens bemærkning til årsregnskabet 2018

##### **1.5.2.1 Periodisering**

Udbytteskat vedrørende 2. halvår af 2018 på 1.312.347 kr. er fejlagtigt bogført i regnskabsår 2019.

Det anbefales, at der tilrettelægges en forretningsgang, der sikrer, korrekt bogføring omkring årsskiftet.

##### **1.5.2.2. Kautioner**

I 2018 er det besluttet, at kommunen vil kautionere for renoveringslån til henholdsvis idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber § 24 er det vores vurdering, at kautionen til idrætshallerne burde være godkendt af Naalakkersuisut. Dette ses ikke at være tilfældet.

Det henstilles, at der tilrettelægges en forretningsgang, der sikrer, at lovgivningen efterleves.

##### **1.5.2.3. IT – gennemgang**

Gennemgangen har vist, at vi kan basere vores revision på fungerende kontroller i og omkring de enkelte systemer, og at kommunens it-anvendelse ikke indebærer revisionsmæssige risici, som ikke i forvejen er dækket af vores revision.

Vi anbefaler, at der indhentes revisorerklæring for de dele af it-systemerne som eksterne leverandører varetager på vegne af kommunen. Denne anbefaling gælder winformatik og lønsystemet.

##### **1.5.3. Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger**

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger. I det omfang, at de omtalte bemærkninger og forhold stadig er gældende, er de gentaget i ovenstående afsnit.

Ved revisionsbesøgets afslutning har vi ikke modtaget kommunalbestyrelsens besvarelse af revisionsberetning nr. 28 og 29 vedrørende afsluttende revision 2017 samt revisionsberetning nr. 30 vedrørende løbende revision 2018.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Variierende kvalitetskontrol kan betyde uensartet sagsbehandling og dermed behandling af borgere. Det har økonomiske konsekvenser for både borgere og kommunen. Administrativt er det en vanskelig opgave at gennemføre et formaliseret ledelsestilsyn, men det skulle gerne medføre mere ensartet sagsbehandling og større retssikkerhed til følge.

#### Administrationens vurdering

##### **Notat 28:**

Udvalget for Område for Uddannelse anfører: I forhold til bemærkningen om interne kontroller har det ganske rigtigt været nødvendigt at anskaffe et kvalitetskontrolsystem, idet der gennem længere tid har været de samme bemærkninger om manglende ledelsestilsyn på arbejdsmarkedsområdet. Ledelserne i Majoriaq er begyndt at anvende det erhververede kvalitetskontrolsystem og ved de gennemførte ledelsestilsyn i løbet af juni-juli- september 2019 viser at arbejdsmarkedskontorene i begge Majoriaq centre nu anvender kvalitetskontrolsystemet samt anvender tjekskemaerne i den daglige sagsbehandling. I udpluk af tilfældige sager vedr. arbejdsmarkedsydelse i både 2. og 3.kvartals kontrol fandt man 1 sag med fejl. Arbejdsmarkedskontorerne foretager af opfølgningstiltag for at rette op herpå og sikre fejlen ikke sker fremadrettet.

Udvalget for Området for Familie kan meddele, at Qeqqata Kommunian har efterfølgende anskaffet et BDO Kvalitetskontrolsystem. Området for Familie vurderer, at dette system kan være medvirkende til, at ledelsestilsynet bliver forbedret.

Administrationen på det sociale område vurderer følgende i forhold til 2.1.1 Alderspension: I winformatik systemet side 380 kan der løbende tages udtræk af indkomst hos alderspensionister, så der på denne måde kan beregnes den pension, der aktuelt skal udbetales.

Efter lovgivningen skal der beregnes pension ud fra indkomst 12 måneder tilbage, og dette tiltag skal der følges op på hos afdelingslederne i Maniitsoq og Sisimiut, om sagsbehandlerne bruger denne side i winformatik.

Administrationen kan konstatere, at det udviklede BDO kvalitetssystem bruges af Borgerservice og Uddannelsesområdet som både anvender blanketter og den elektroniske registrering, mens området for Velfærd anvender de foreslåede blanketter men først nu begynder at lave en elektronisk registrering af de blanketter der udfyldes.

##### **Notat 29:**

Administrationens forslag til svar på revisions notat 29 på områder under ØU ansvar.

Budget- og Bevillingskontrollen: Budget og bevillingskontrollen bliver ikke systematisk gennemført, hvorfor der i perioder har været foretaget forbrug som ikke er bevilget. Imidlertid er der, og har været fokus på at søge tillægsbevillinger eller foretage omplaceringer når forbruget overskrider bevillingen. Men i perioder er der et mindre time-lag mellem forbrug og budget, hvorved budgetoverskridelserne fremkommer. Der arbejdes på at udvise mere rettidig omhu,

således at der ansøges om budgetbevillinger før forbruget foretages, for dermed at imødegå budgetoverskridelser.

Samtidig er det forventningen, at det ledelsestilsyn på økonomiområdet, som for alvor tages i brug 1.1.2020 gennem implementeringen af et nyt økonomisystem, vil gøre det lettere for kommunens ledere månedligt at gennemføre en systematisk budget og bevillingskontrol.

IT – gennemgangen: indtil dato er der ikke lavet den foreslåede IT revision af forretnings- og lønssystemer. Administrationen er enig i, at der skal udstedes revisions erklæringer på forretningsystemer. Det er hensigten, at revision af forretnings-, økonomi og lønssystemer gennemføres i forbindelse med systemerne forankres i det Fælles Offentlige Driftsselskab som pt. er understiftelse, da en af deres roller vil være at sikre at disse systemer under ét revideres.

Diverse Projekter med tilskud fra Grønlands Selvstyre men også mere generelt tilskud og refusioner er et af områderne hvor der er et særligt fokus på i 2020.

Udvalget for Området for Familie kan meddele, at der blev taget kontakt til Selvstyret flere gange i løbet starten af 2018 med henblik på at få refusion på løntilskuddet, og at sagen kørte mellem flere medarbejdere i Selvstyret. Endelig kom der svar tilbage i sommeren 2018, at da regnskabsåret 2017 var afsluttet, så kunne beløbet ikke udbetales.

Administrationen oplyser, at der i forbindelse med den nye regnskabsbekendtgørelse ikrafttrædelse vil begynde med at periodisere væsentlige poster hen over året, dels for at give et mere retvisende billede i måneds og kvartals rapporter, dels for at skabe et bedre overblik over refusioner og evt. manglende refusioner. Område for Velfærd har tillige etableret en oversigt over hvornår de enkelte refusioner forventes modtaget.

Finansielle konti: Administrationen er enig i, at der har været behov for en oprydning i balancen i kontoplanen i kommunens Winformatik løsning. Økonomiafdelingen har i forbindelse med konverteringen af kommunens økonomisystem gennemført en kritisk gennemgang af alle balancekonti. Alle konti er afstemt, balanceret, udlignet hvor nødvendigt, og generelt er strukturen i balancen forbedret. Afstemningen af balance konti er fremadrettet opdelt på konti der afstemmes daglig, primært alle bank konti, konti der afstemmes månedligt, og endelig andre der afstemmes minimum halvårligt eller efter behov.

Kautions forpligtigelser: Historisk har der været problemer hvordan garantier og kautionsforpligtigelser er reflekteret i balancen. I forbindelse med afslutningen af årsregnskab for 2018 har økonomi afdelingen, efter aftale med revisionen, etableret en ny procedure for bogføring af garantier og kautionsforpligtigelser.

### **Notat 30:**

Uddannelsesudvalget (tidligere Udvalg for Erhvervs og Turisme): I forhold til bemærkningen om interne kontroller har det ganske rigtigt været nødvendigt at anskaffe et kvalitetskontrolsystem, idet der gennem længere tid har været de samme bemærkninger om manglende ledelsestilsyn på arbejdsmarkedsområdet. Det erhververede kvalitetskontrolsystem er under implementering af ledelserne på Majoriaq. Der forventes gennemført ledelsestilsyn fra administrationen på Majoriaq i løbet af juni-juli 2019 for bl.a. at tjekke op på implementeringen af kvalitetskontrolsystemet.

Udvalget for Område for Familie udtaler: Interne kontroller: Qeqqata Kommunia har efterfølgende anskaffet et BDO Kvalitetskontrolsystem. Området for Familie vurderer, at dette system kan være medvirkende til, at ledelsestilsynet bliver forbedret; Personlige Tillæg: Området for Familie har i forbindelse med harmoniseringen igangsat udarbejdelse af forretningsgange og procedurebeskrivelser på området, der sikrer, at ovennævnte vurdering altid udarbejdes.

Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger: Forslag til besvarelse af notat 28 og 29 er beskrevet ovenfor.

#### **Notat 31:**

Notatet har en reference til interne kontroller og er besvaret i forbindelse med udvalgenes behandling af notat 28.

#### **Notat 32:**

Administrationens forslag til svar på revisions notat 32 på områder under ØU ansvar.

Periodisering: Økonomiområdet har udarbejdet et årshjul og er i gang med at udvikle instrukser i forbindelse med måneds, kvartals og års afslutninger, således at væsentlige poster periodiseres for at give mere retvisende periode regnskaber og sikre bedre overblik over nødvendige periodiseringer og anmodning og modtagelse af refusioner på tværs af organisationen. Samtidig har Familie Området udarbejdet en oversigt over refusioner som skal modtages i løbet af året, en oversigt som løbende opdateres af dem.

Kautitioner: Kommunen har ikke været opmærksom på, at det ultimo 2016 blev indført ved Inatsisartutlov nr. 28 af 28.11.2016 som betød at Kommunen, førend afgivelser af kautitioner overfor bl.a. idrætsinstitutioner, må søge tilladelse til at afgive kautionen fra Naalakkersuisut.

IT-gennemgang: Vi henviser til kommentarerne under notat 29.

Uddannelsesudvalget har på sit møde d. 4.11.2019 godkendt administrationens forslag til svar fsva. angår notat 28 & 31

Uddannelsesudvalget (tidligere Udvalg for Erhvervs og Turisme) har på sit møde den 6.6.2019 godkendt administrationens forslag til besvarelse af notat 30.

Familie udvalget har på deres møde den 13.11.2019 godkendt administrations forslag til svar fsva. Notat 28, 29 og 31.

Familieudvalget har på deres møde den 25.10.2019 godkendt administrationens forslag til besvarelse af Notat nr. 30.

Øvrige forslag til besvarelse af revisions beretning 28, 29, 30 indstilles til økonomiudvalgets godkendelse.

#### **Indstilling**

Det foreslås at Økonomiudvalget godkender,

-dels fagudvalgenes forslag til besvarelse af revisionsberetning nr. 28, 29, 30, 31 og 32, dels administrationens forslag til besvarelse af samme på områder der henhører under Økonomiudvalget.

-at Økonomiudvalget sender fagudvalgenes og administrationens besvarelse af revisionsberetning 28, 29, 30, 31 og 32 til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

### **Afgørelse**

Indstilling og forslag til besvarelser godkendt.

### **Bilag**

1. Revisionsberetning nr. 28 af den 18.9.18
2. Revisionsberetning nr. 29 af den 18.9.18
3. Revisionsberetning nr. 30 af den 29.1.19
4. Revisionsberetning nr. 31 af den 26.9.19
5. Revisionsberetning nr. 32 af den 26.9.19
6. Sagsfremstilling, journal nr. 06.04.01 af 4.11.2019 angående Uddannelsesudvalgets godkendelse af forslag til besvarelse af Revisionsberetning nr. 28 nr. 31
7. Referat fra Uddannelsesudvalget (Udvalg for Erhvervs og Turisme) møde den 6.6.2019,
8. Sagsfremstilling og afgørelse af Velfærds udvalgets møde den 25.10.19 for godkendelse af notat 30
9. Sagsfremstilling og afgørelse af Velfærds udvalgets møde den 13.11.19 for godkendelse af Revisions notat 28, 29 og 31

## Punkt 10 Forslag til økonomiudvalgets og kommunalbestyrelsens mødeplan 2020

Journalnr.: 01.01.01

Forslag til økonomiudvalgets og kommunalbestyrelsens mødeplan 2020.

Alle møder starter kl. 8:30 og afholdes pr. telefon/videokonference, medmindre andet er opgivet.

Økonomiudvalg	Kommunalbestyrelse
18. februar	27. februar
17. marts	
21. april	30. april – Godkendelse af regnskab 2019
19. maj	28. maj
16. juni	
18. august	27. august
15. september – 1. behandling af budget 2021	24. september - 1. behandling af budget 2021
20. oktober – 2. behandling af budget 2021	29. oktober - 2. behandling af budget 2021
17. november	26. november
15. december	
	<b>Andre planer</b>
	25.-26. august – Budgetseminar for 2021

### Indstilling

Direktionen indstiller ovennævnte mødeplan til økonomiudvalgets og kommunalbestyrelsens godkendelse.

### Afgørelse

Indstilling godkendt.

### Bilag

1. Kalender 2020

**Punkt 11 Orientering om aktuelle personalesager pr. 8. november 2019**

Journalnr. 03.00

Opgørelsen omfatter ikke timelønnet personale.

**Maniitsoq:**

1. Ansættelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Ansæt pr.
Katersugaasivik Kangaamiut	Petrine Josefsen	Assistent	01.10.2019

2. Fratrædelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Fratrædt pr.
Illu Sullivik Kangaamiut	Albrekt Berthelsen	Pedel	31.10.2019

4. Rokeringer

Arbejdsplads fra	til	Navn	Stilling	Periode
	Området for Familie, børn og familieafdeling	Sofie-Karen Isaksen	Sagsbehandler	Fra. 1. november 2019

**Sisimiut:**

1. Ansættelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Ansæt pr.
Børn- og familieafdeling, området for familie	Else Olsen	Sagsbehandler	01.11.2019
Alderdomshjemmet Qupanuk	Sakarine Olsen Müller	Afdelingsleder	01.12.2019
Familiecenter	Helene Kreutzmann	Barselsvikar, socialrådgiver	01.10.2019
Pisoq	Mettea Jeremiassen	Kontorfuldmægtig	01.10.2019
Integreret dagsinstitution Naalu	Nukanguák Lynge Andersen	Souchef	01.11.2019
Området for Teknik- og Miljø	Theresia Kaspersen	Afdelingsleder	01.12.2019
Minngortuunnguup Atuarfia	Margrethe Mikaelson	Lærer	01.10.2019
Majoriaq	Dorthe B. Hansen	Jobkonsulent	01.09.2019

2. Fratrædelser

*Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 09/2019, den 19. november 2019*

<b>Arbejdsplads</b>	<b>Navn</b>	<b>Stilling</b>	<b>Fratrædt pr.</b>
Borgerservice	Paninnguaq Rasmussen	Kontorfuldmægtig	30.11.2019
Økonomiorrådet	Hans Lars Møller	Kontorfuldmægtig	30.11.2019
Integreret dagsinstitution	Nukanguák Lyngé Andersen	Afdelingsleder	31.10.2019
Fritidsklub Qooqa	Claus Hugger	Leder	30.11.2019
Børn- og familieafdelingen, området for familie	Hansa Vid Stein Olsen	Sagsbehandler	30.11.2019
Bistandsafdeling	Ane Jeremiassen	Afdelingsleder	30.11.2019
Nutaaliorfeeraq i Majoriaq	Johanne Evaldsen	Projektleder	31.08.2019

1. På orlov

<b>Arbejdsplads</b>	<b>Navn</b>	<b>Stilling</b>	<b>Periode</b>
Alderdomshjemmet Qupanuk	Kristian Henrik Kleist	Køkkenassistent	01.12.2019 - 30.11.2020
Integreret dagsinstitution Nuniaffik	Bodil Johansen	Socialhjælper	01.08.2019 – 31.07.2020
Integreret dagsinstitution Naja/Aleqa	Inger-Dorthe B. Davidsen	Socialhjælper	01.08.2019 – 31.07.2020
Integreret dagsinstitution Uiaq	Najaaraq Johansen	Socialhjælper	13.08.2019 – 13.08.2020

**Indstilling**

Sagen forelægges til økonomiudvalgets orientering.

**Afgørelse**

Taget til efterretning.

**Bilag**

Ingen

## **Punkt 12 Orientering om anbragte børn, unge og voksne i plejefamilier og på døgninstitutioner fra Qeqqata Kommunia pr. 30. september 2019**

Journalnr.: 42.00

### Baggrund

Området for Familie i Sisimiut og Maniitsoq skal med udgangen af hvert kvartal orientere Udvalg for Velfærd, Udvalg for Økonomi samt Kommunalbestyrelsen om anbringelser af børn og unge i plejefamilier og på døgninstitutioner.

Desuden skal der også orienteres om anbragte børn, unge og voksne med handicap på døgninstitutioner i Grønland og Danmark.

### Regelgrundlag

Børne- og Ungeområdet:

Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn §§ 46 + 47

Handicapområdet, anbringelser i Grønland:

- Landstingsforordning nr.7 af 3. november 1994 med senere ændringer om hjælp til personer med vidtgående handicap § 7 stk. 1 og 2, nr. 8
- Selvstyrets Bekendtgørelse nr. 8 af 25.juni 2014 om hjælp til personer med vidtgående handicap § 45

Handicapområdet, anbringelser i Danmark:

- Landstingsforordning nr.7 af 3. november 1994 med senere ændringer om hjælp til personer med vidtgående handicap § 7, stk. 1, stk. 2, nr. 8 & 9 samt stk. 3
- Selvstyrets Bekendtgørelse nr. 8 af 25.juni 2014 om hjælp til personer med vidtgående handicap §§ 50, 52, 53 og 60
- Socialministeriets Bekendtgørelse nr. 1389 af 12.december 2006 § 2, § 6 og § 8 om besøgsrejser og ophold i Danmark eller Grønland i tilbud i boformer

### Faktiske forhold

Området for Familie i Sisimiut og Maniitsoq skal fremlægge opdaterede oversigter over anbragte børn og unge i plejefamilier, på private og selvstyrejede døgninstitutioner samt oversigt over anbragte børn, unge og voksne med handicap på døgninstitutioner i Grønland og Danmark.

### Bæredygtige konsekvenser

Intet at bemærke

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Intet at bemærke.

### Administrationens vurdering

Området for Familie i Sisimiut og Maniitsoq har fokus på anbragte børn og unge og voksne, anbragte i plejefamilier, på private og selvstyrejede døgninstitutioner og har til stadighed fokus på, hvem der kan hjemtages.

Er der børn, unge eller voksne, der kan hjemtages, følges der vedtagne procedurer på områderne.

#### Administrationens indstilling

Området for Familie i Sisimiut og Maniitsoq indstiller over for Udvalget for Velfærd

- at orientering om anbragte børn, unge og voksne i plejefamilier og på døgninstitutioner fra Qeqqata Kommunia pr. 30. september 2019 tages til efterretning
- at sagen videresendes til Udvalg for Økonomi samt Kommunalbestyrelsen til orientering

#### Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under deres møde den 25. oktober 2019 godkendt indstillingen og sagen videresendes til Udvalg for Økonomi samt Kommunalbestyrelsen til orientering

#### **Indstilling**

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

**-at** tage orientering til efterretning

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning. Økonomiudvalget ønsker, at man skal medtage økonomiske og administrative konsekvenser.

#### **Bilag**

1. Oversigt over anbragte børn og unge fra Maniitsoq og Sisimiut i plejefamilier og på private og selvstyrejede døgninstitutioner samt en oversigt over anbragte børn, unge og voksne med handicap på døgninstitutioner i Grønland og Danmark

### **Punkt 13 Arctic Circle Business (ACB) orientering om aktiviteter i 3. kvartal 2019**

Journalnr. 60.10

#### Baggrund

I henhold til servicekontrakten mellem Qeqqata Kommunia og Arctic Circle Business er ACB forpligtiget til at udarbejde en status for foreningens arbejde ved hvert kvartals afslutning. Der er forelagt en 3. kvartals afrapportering for 2019.

#### Regelgrundlag

Udkastet til servicekontrakt mellem Qeqqata Kommunia og ACB for perioden 2018 til og med 2021 godkendte Økonomiudvalget den 12. december 2017 i sit udformning.

#### Faktiske forhold

Afrapportering af aktiviteter i ACB, i henhold til servicekontrakt er modtaget. For perioden 1. juli – 30. september 2019 (se bilag 1).

**ACB's afrapportering af 3. kvartal 2019 har bla. følgende indhold som er opsummeret og henvises til bilag 1:**

#### **Oplevelsesøkonomi (Destination Arctic Circle)**

Destination Arctic Circle hjemmesiden sammenlignet sidste år er der flere der besøger hjemmesiden, men mht. antal sider i hjemmesiden der besøges er blevet færre. ACB vurderer at hjemmesiden ikke leve op til besøgende behov, idet flere forlader hjemmesiden uden at gøre noget, og vurderer at indholdsdelen i hjemmesiden må opdateres, og det arbejder ACB på og forventer opdateringen vil være klar i den sidste kvartal.

#### **Aasivissuit – Nipisat UNESCO**

ACB er med i styregruppemødet, og har fast månedligt møde med Site Manager, Museumslederen. Site specific guidelines for Nipisat blev igangsat, World Heritage Guidebog.

#### **Vestnorden Travel Mart**

ACB deltog i messen i Vestnorden Travel Mart.

#### **Adventure Travel World Summit**

ACB deltog i messen sammen med Visit Greenland, Visit South Greenland.

#### **Krydstogt sæson**

ACB har lavet settlement package til Sarfannguit i samarbejde med bygdebestyrelsen. Ocean Majesty har meddelt at de havde en god oplevelse af bygden. Der har været også koordinering med besøg af 3 anløbe i Kangaamiut.

#### **Naturbrand**

Ifm. naturbrand i sommers måtte ACB omdirigere ruten og måtte selv at sætte skiltene op. Der er behov for bedre kommunikation med turisterne ifm. naturbrand og må forbedres.

#### **Nye erhvervsmuligheder**

Der blev afholdt seminar i Sisimiut den 4. september om byudvikling.

### **Iværksættervejledning**

I perioden 1. juli – 30. september 2019 har der være i alt 20 henvendelse til ACB ifm. iværksætter rådgivning inden for brancher; detailhandel, fødevareproduktion, institutionsdrift, seafood, service, håndværk og oplevelsesøkonomi. 16 i Sisimiut, 2 i Maniitsoq, 1 i Kangerlussuaq, samt 1 i Itilleq.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til servicekontrakten mellem Qeqqata Kommunia og ACB indgår udarbejdelse af kvartalsvis rapport i kontrakten. Derfor er der ikke økonomiske og administrative konsekvenser.

### Administrationens vurdering

I henhold til servicekontrakten mellem Qeqqata Kommunia og ACB, punkt 6.5 er ACB forpligtet til kvartalsvis at fremsende en rapport over de gennemførte aktiviteter og en redegørelse for anvendelse af servicebidraget under nærværende kontrakt. Rapporten skal foreligge senest med udgangen af hver kalendermåned, der følger efter kvartalet.

Administrationen vurderer at der er mange projekter som ACB har i berøring med. Nogle projekter præsenteres ved deres forkortede betegnelse som kunne være svært at vide hvad det går ud på. Administrationen har også bemærket tilsvarende under den sidste sagsfremstilling ved afrapportering.

Administration har tidligere bemærket over for ACB at ACB Jf. servicekontrakt har pligt til at udarbejde et erhvervsplan, men denne er ikke udfærdiget endnu.

### **Indstilling**

Det indstilles til Økonomiudvalgets godkendelse,

-at ACB's orientering om aktiviteter i 3. kvartal 2019 tages til efterretning, samt at Kommunalbestyrelsen skal orienteres herom.

### **Afgørelse**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

1. Redegørelse til Qeqqata Kommunia om ACB's aktiviteter for 3. kvartal 2019

**Punkt 14    Eventuelt**

Borgmester orienterede om opbakning fra hele landet vedrørende vejen.

Borgmester orienterede om deltagelse ved seminar om verdens mest fysisk aktive land.

Kommunen skal deltage ved jobmesse i Danmark.