

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Orienteringssager

Punkt 02 Orientering om omplacering til fordel for udvidelse af Sisimiut Havn.

Punkt 03 Orientering om Ny bydelsrapporten - Maniitsoq.

Punkt 04 Orientering vedr. nedbringelse af hajbestanden på nogle af fiskepladserne.

Økonomisager

Punkt 05 Overordnet tidsplan for budget 2013 samt overslagsårene 2014 – 2016.

Punkt 06 Forslag til budgetramme for budget 2013 og overslagsårene 2014-16.

Punkt 07 Årsberetning 2011.

Punkt 08 Regnskaber for kommunens ærespriser og legater 2011.

Punkt 09 Økonomiudvalgets økonomirapport pr. ultimo marts 2012.

Punkt 10 Omplacering af to dagpleje stillinger til Maniitsoq.

Punkt 11 Internet Café til Centeret for ældre borgere ”Kristinamut”

Punkt 12 Kildesortering i Sisimiut.

Punkt 13 Qeqqata Erhvervsråds ansøgning om tilskud til projekter.

Generelle sager

Punkt 14 Godkendelse af Kommuneplanforslag 2012 – 2024.

Punkt 15 Revisionsberetning nr. 8, delberetning vedr. løbende revision for regnskabsåret 2011 for Qeqqata Kommunia.

Punkt 16 Forslag til timefordelingsplan i folkeskolen for skoleåret 2012 / 2013 i Qeqqata Kommunia.

Punkt 17 Åbningstider i Qeqqata Kommunia.

Personalesager

Punkt 18 Orientering om aktuelle personalesager pr. 10. april 2012.

Punkt 19 Eventuelt.

Mødet foregik som videokonference og starter kl. 8:40

Deltagere:

Atassut

Godmand Rasmussen, Sisimiut

Inuit Ataqatiguit

Siumut

Hermann Berthelsen, Sisimiut

Søren Alaufesen, Sisimiut

Fraværende med afbud:

Katrine Larsen Lennert (IA)

Karl Lyberth (S)

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Dagsordenen godkendt.

Punkt 02 Orientering om omplacering til fordel for udvidelse af Sisimiut Havn

Journalnr. 24.01.02

Baggrund

Der var onsdag d. 29. februar 2012 licitation på udvidelse af Sisimiut Havn. Der indkom to bud fra de tre prækvalificerede virksomheder/konsortier.

Økonomiudvalget besluttede på sit møde d. 8. marts 2012, at der indledes forhandlinger med virksomheden bag det mest fordelagtige projekt. Samtidig besluttede økonomiudvalget, at give borgmesteren bemyndigelse til at skrive kontrakt på baggrund af udfaldet af disse forhandlinger samt at omplacere op mod 1 mio. kr. fra andre anlægsopgaver.

Regelgrundlag

Landstingslov nr. 11 af 2. december 2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægsbranchen.

Økonomiudvalget er bygherreudvalg i denne sag i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning d. 28. oktober 2011.

Faktiske forhold

Administrationen har efterfølgende forhandlet med og nået til enighed med konsortiet Aarsleff/Permagreen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er afsat i alt 57,5 mio. kr. til udvidelse af Sisimiut Havn, men det er nødvendigt med en bevilling på 58,5 mio. kr. i henhold til aftale med Aarsleff/Permagreen incl. ekstrasprængning og betonbelægning. Tillægsbevilling på 1 mio. kr. er nødvendig til havneprojektet på konto 72-99.

Imidlertid er der på konto 77-19 Vejoplægning ved havn afsat rigeligt med midler til forbedring af vejforløb ved havnen. Der er således midler til rådighed udover bortsprængning af fjeld og vejoplægning ved RALs terminalbygning.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at da der i havneudvidelsen indgår en betydelig omlægning af vej både forbi Teleøbro og forbi kunstnerværksted, kunne midlerne egentlig godt tages direkte herfra, men principielt vil det være mere rigtig med en omplacering fra vejoplægning (konto 77-19) til havneudvidelse (konto 72-99)

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at borgmesteren på vegne af økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen godkender

at der skrives kontrakt med konsortiet Aarsleff/Permagreen

at det er omplaceres 1 mio. kr. fra vejoplægning (konto 77-19) til havneudvidelse (konto 72-99)

Borgmesterens behandling af sagen

Borgmesteren besluttede den 11. april 2012, **at** godkende administrationens indstilling.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen orienteres om beslutningen ved næstkommende møde.

Indstillingen

Sagen forelægges til økonomiudvalgets og kommunalbestyrelsens orientering.

Afgørelse

Taget til orientering.

Bilag

1. Rev.A-overslag på havnen af 16.4.2012

Punkt 03 Orientering om Ny bydelsrapporten - Maniitsoq

Journalnr. 74.30.21

Baggrund

Rapporten ”Investeringsbehov for infrastruktur og boliger mv. ved anlæggelse af aluminiumsværk i Maniitsoq” (ny bydelsrapporten), som er udarbejdet i samarbejde mellem Qeqqata Kommunia og Selvstyret foreligger nu i den færdige udgave på dansk og grønlandsk.

Regelgrundlag

Kommunen er planmyndighed for byudvikling.

Opgavefordelingen mellem kommune og Selvstyre i forbindelse med byudvikling er fastsat i en række love samt i aftalen om byggemodning.

Faktiske forhold

I 2008 blev nedsat en arbejdsgruppe af medarbejdere fra Selvstyret, Greenland Development, KANUKOKA samt Qeqqata Kommunia. Gruppens kommissorium var at analysere følgende forhold:

- investeringsbehovet for anlæggelsen af den nye bydel i Maniitsoq
- boliger. Overvejelser om hvilke boliger der skal bygges og hvem skal eje dem. I forhold til ejerskabet af boligerne, så skal det vurderes hvor stor en del af opførelsen og ejerskabet, der kan foretages af private, herunder nationalt og internationalt
- samspillet mellem sanering, byfornyelse mv. skal analyseres. Hvilke boliger skal blive stående i opførelsesfasen og efterfølgende saneres
- behovet og niveauet for byggemodning
- behovet for udvidelsen af den offentlige service i form af anlæggelse af skoler, daginstitutioner mv.
- behovet for udvidelsen af den private service i form af anlæggelse af butikker, restauranter mv.
- behovet for elforsyning fra vandkraftværkerne
- behovet for varmforsyning fra smelteværket (overskudsvarme)
- behovet for udvidelsen af Nukissiorfiits el, vand- og varmforsyning
- der skal laves en bruttoliste over anlæg, som skal tages med i betragtning
- skitse for en tidsplan for anlæggelsen af den nye bydel, øvrig infrastruktur og det medfølgende investeringsbehov
- skitse til udskrivning af arkitektkonkurrence om den nye bydel
- vurdering af behov for lov- og regelændringer som følge af arbejdsgruppens udredning

Rapporten anslår de samlede udgifter til infrastruktur, boliger m.m., som vil følge af anlæggelse af et aluminiumsværk i Maniitsoq, til 2,3 mia. kr.

Blandt rapportens væsentligste anbefalinger kan nævnes, at Maniitsoq skal forsynes med el fra vandkraftværkerne, at der skal etableres to adgangsveje mellem eksisterende by og ny bydel, heraf den ene en tunnel, og at der opføres omkring 700 nye boliger, heraf de 550 – 600 i tiden frem til idriftsættelsen af smelteren. I spørgsmålet om havn anbefaler rapporten, at der igangsættes et arbejde mellem Selvstyret, kommunen og Alcoa for at se på mulighederne og synergieffekterne ved at anlægge en fælleshavn ved smelteren.

Med hensyn til det overordnede tidsforløb for projektet anbefaler rapporten, at det overordnede plangrundlag bør klar, når beslutningen om gennemførelse træffes. Når den nye kommuneplan for



Qeqqata Kommunia vedtages medio 2012, er denne forudsætning på plads, således at kommunen ikke kommer til at forsinke projektet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen direkte konsekvenser som følge af rapporten. Hvis aluminiumsprojektet sættes i gang, får det store konsekvenser for kommunen. Således vil kommunens andel af udgifter til infrastruktur og boliger udgøre ca. 420 mio. kr.

Direktionens bemærkninger

Ingen bemærkninger.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at arbejdet generelt er gået godt og at kommunens interesser i store træk er blevet opfyldt.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at Råstof- og Infrastrukturudvalget tager orienteringen til efterretning.

Råstof- og Infrastrukturudvalgets behandling af sagen

Råstof- og Infrastrukturudvalget tog sagen til efterretning på sit møde den 6. marts 2012 og sender sagen videre til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Råstof- og Infrastrukturudvalget indstiller, at økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

1. Rapporten ”Investeringsbehov for infrastruktur og boliger mv. ved anlæggelse af aluminiumsværk i Maniitsoq”.

Punkt 04 Orientering vedr. nedbringelse af hajbestanden på nogle af fiskepladserne

Journalnr. 72.00

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Karl Lyberth fremsatte et forslag om, at kommunen skulle afsætte midler der anvendes til fiskeri efter hajer, for at nedbringe af bestanden på bestemte fiskepladser omkring Maniitsoq. Forslaget indeholder fiskeri på op til 1000 hajer

Regel grundlag

Landstingslov nr. 23 af 18. december 2003 om kommunernes mulighed for at bidrage til erhvervsudvikling gennem investering i erhvervsmæssig virksomhed m.v.

Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsen har på sit af 28. februar 2012 besluttet som følger:

- at administrationen skal fortsat undersøge nærmere m.h.t hajfiskeriet, og at såfremt der skal tages beslutning herom senere, bemyndiges økonomiudvalget til at træffe afgørelsen.

Administrationen har efterfølgende fulgt begivenhederne på hajer og vil orientere økonomiudvalget på følgende:

- Naturinstituttet kom med en oplysende skrivelse og vil til sidst ikke vil anbefale fangst af grønlandshajer bare for at reducere bestanden, da viden i helhed om grønlandshajer ikke var tilstrækkelig nok til den nødvendige rådgivning.
- Referat af samtalen med erhvervschef Jens Møller Maniitsoq, der meddeler at prøver på hajskind var efter samarbejde med Det Danske Eksportråds afdeling i Kina sendt til Kina, der vurderes om disse kan medføre etablering af eksport til Kina. Undersøgelsen forventes færdiggjort til meddelelse april 2012.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Såfremt forslaget godkendes, hvorved man så skal købe 1000 hajer, bliver der en udgift for kommunen på kr. 250.000,-. Der vil herved ikke være yderligere administrative udgifter, idet resten af arbejdet vil AGF påtage sig af.

Administrationens vurdering

Det er ikke kommet noget nyt der kan støtte forslaget om fiskeri til nedbringelse af hajbestanden. Derimod er undersøgelserne om hajskind igangsat af erhvervsrådet, der i bedste resultat kan bane vejen til opstart af indhandling af hajskind.

Indstilling

At administrationen fortsat følger undersøgelserne, og at økonomiudvalget orienteres løbende om nye begivenheder.

Afgørelse

Taget til orientering.

Bilag

1. Skrivelse fra Naturinstituttet.
2. Ref. af samtalen mellem Lauritz Kreutzmann og erhvervschef Jens Møller.



Punkt 05 Overordnet tidsplan for budget 2013 samt overslagsårene 2014 - 2016

Journalnr. 06.01.01/2013

Baggrund

Chefgruppen har udarbejdet forslag til overordnet tidsplan for budget 2013 samt overslagsårene 2014-2016.

Regelgrundlag

I henhold til Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse fremgår det af:

§ 25. stk. 1 nr. 4 og 5, at Økonomiudvalgets opgaver er:

- 4) Varetagelse af udarbejdelsen af generelle principper for den økonomiske planlægning, som er bindende for de stående udvalgs indstillinger til kommunalbestyrelsen.
- 5) Økonomiudvalget forestår eller samordner kommunens sektorplanlægning ved at fastsætte generelle forskrifter for planernes tilvejebringelse og oplysningsgrundlag.

§ 40. stk. 1, 2 og 3, at Økonomiudvalget udarbejder forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår til kommunalbestyrelsen. Forslaget skal være ledsaget af et flerårigt budgetoverslag, som skal strække sig over mindst 3 år.

Stk. 2. Årsbudgettet skal dække samtlige indtægter og udgifter for kommunen samt forskydninger i kommunens likvide midler og finansposter.

Stk. 3. Årsbudgettet skal på alle områder være udtryk for de reelt forventelige udgifter, indtægter og andre bevægelser

I henhold til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 13 af 26. juli 2010 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen fremgår det af

§ 1. stk. 1, at Kommunernes budget med flerårige budgetoverslag skal vedtages inden udløbet af fristen for fastsættelsen af den kommunale udskrivningsprocent i landstingsloven om indkomstskat.

Stk. 2., at Økonomiudvalget skal afgive budgetforslaget til kommunalbestyrelsen senest 2 måneder før udløbet af den i stk. 1, nævnte frist.

Faktiske forhold

Tidsplanen er stort set identisk med sidste års tidsplan.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Tidsplanen i sig selv indeholder ikke økonomiske og administrative konsekvenser, men udarbejdelsen af et retvisende budget er en større og vanskelig opgave, der beslaglægger en del ressourcer i administrationen.

Det skal pointeres, at de politiske partier og udvalgene har frist til d. 19. juni 2012 til at komme med budgetforslag til budget 2013 samt overslagsårene 2014-2016.

Administrationens vurdering

Administrationen finder det væsentligt, at der udarbejder retvisende økonomiske rammer for budget 2013 samt overslagsårene 2014-2016.

Indstilling

Det indstilles til økonomiudvalgets godkendelse,

at den overordnede tidsplan for behandling af budget 2013 samt overslagsårene 2014-2016 godkendes

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Overordnet tidsplan for behandling af budget 2013 samt overslagsårene 2014-2016



Punkt 06 Forslag til budgetramme for budget 2013 og overslagsårene 2014-16

Journalnr.06.01.01/2013

Baggrund

Chefgruppen fremlægger forslag til budgetramme for budget 2013 og overslagsårene 2014-16

Regelgrundlag

I henhold til styrelseslovens § 40 udarbejder økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen forslag til et flerårigt budgetoverslag, som skal strække sig over mindst 3 år.

Faktiske forhold

Forslaget til rammebudgettet for 2013-2016 tager udgangspunkt i en videreførelse af de aktiviteter, der er truffet afgørelse om ved vedtagelsen af budget 2012.

Driften er korrigeret for engangsudgifter og godkendte tillægsbevillinger. Dette udgangspunkt er fremskrevet med 1% for løn og 1% for øvrig drift. Dog er indtægterne for forsyningsvirksomhed fremskrevet med 10%, jf. kommunalbestyrelsens høringssvar til affaldshåndteringsplan om større brugerbetaling på området.

Anlæg er de projekter der allerede er indarbejdet i budget 2012 medtaget for årene 2013-2015. Indtægter er de finansieringsposter som allerede er indarbejdet i budget 2012.

Statusforskydninger er kommunens udlæg til de tidligere 10/40/50 – nu kaldet 20/20/60 – og finansierede boliger samt andelsboliger.

Kontonavn	B 2013	B 2014	B 2015	B 2016
Administrationsområdet	93.346	93.346	93.346	93.346
Teknik og miljø	37.678	37.467	37.467	37.467
Arbejdsmarked og erhverv	21.987	21.987	21.987	21.987
Det sociale område	172.174	172.174	172.174	172.174
Undervisning og kultur	205.169	203.167	200.720	200.720
Forsyning	5.093	5.093	5.093	5.093
Drift i alt	535.448	533.235	530.788	530.788
Anlæg i alt	54.749	18.085	11.300	0
Udgifter i alt	590.197	551.320	542.088	530.788
Indtægter	- 591.175	- 591.175	- 591.175	- 591.175
Driftsresultat	-978	-39.855	-49.087	-60.387
Statusforskydninger	5.000	5.000	5.000	5.000
Balance	4.022	-34.855	-44.087	-55.387
Likvid beholdning primo	-62	-4.084	30.772	74.859
Likvid beholdning ultimo	-4.084	30.772	74.859	130.246

Ovenstående primo kassebeholdning er opgjort på grundlag af den kassebeholdning der fremgår af økonomiopfølgningen efter 1. kvartal 2012 og overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2011 til 2012.



Økonomiske og administrative konsekvenser

Selv om Tilsynsrådet ikke længere har et krav om, at den kommunens likvide beholdning skal udgøre mindst 5 % af de samlede drifts- og anlægsudgifter ved udgangen af budgetperioden, er det stadig hensigtsmæssigt med en tilstrækkelig kassebeholdning.

Kassebeholdningen bør således være knap 30 mio. kr. ved udgangen af 2013, men i henhold til forslaget vil den være minus 4 mio. kr.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, der er fortsat er behov for en stram økonomistyring, hvis kommunens økonomi skal forblive sund.

Indstilling

Chefgruppen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsens godkendelse,

at det foreliggende forslag til rammebudget for 2013-16 godkendes og udmeldes

Afgørelse

Godmand Rasmussen ønsker en orientering om, hvor meget en økonomisk omsætning ACR har for byen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ingen

Punkt 07 Årsberetning 2011

Journalnr. 06.03.01

Baggrund

Økonomiudvalget har udarbejdet forslag til Årsberetning for 2011, som indeholder borgmesterens forord, en generel præsentation af kommunen, udvalgte nøgletal, regnskabspraksis, en beskrivelse af aktivitetsområderne, resultatopgørelsen og en summarisk oversigt over de obligatoriske bilag. Regnskabet for 2011 forelægges for kommunalbestyrelsen som Årsberetningen 2011.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse, § 46 - § 50 om bogføring og regnskab.

Faktiske forhold

Resultatopgørelsen viser, at kommunen i 2011 har et underskud på 5,8 mio. kr. før overførsel af anlægsmidler og decentrale bevillinger, som fremkommer således

Mio. Kr.

Konto	Bevilling	Resultat
Indtægter	575,1	584,6
Driftsudgifter	- 547,1	- 538,3
Driftsresultat	28,0	46,3
Anlægsudgifter	- 109,8	- 52,1
Resultat i alt	- 81,8	- 5,8

Resultatopgørelsen for 2011 viser, at Kommunen har indtægter på 584,6 mio. kr. og udgifter på 538,3 mio. kr. Det betyder, at kommunen har et overskud på den primære drift på 46,3 mio. kr. Dette overskud er anvendt til forbedring og modernisering af anlæg og opførelse af helt nye. De samlede anlægsudgifter var i 2011 på 52,1 mio. kr. Kommunen har dermed et samlet underskud på 5,8 mio. kr. før overførsel af anlægsmidler og decentrale bevillinger.

Indtægterne var i 2011 budgetteret med 575,1 mio. kr. og er på 584,6 mio. kr. svarende til en forbedring på 9,5 mio. kr. Driftsudgifterne var budgetteret med 547,1 mio. kr. og er på 538,3 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 8,8 mio. kr. Anlægsudgifterne var budgetteret med 109,8 mio. kr. og er på 52,1 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 57,7 mio. kr.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Regnskabet viser et underskud på 5,8 mio. kr. før overførsel af anlægsmidler og uforbrugte driftsmidler fra rammeregistrerede arbejdspladser. Administrationen søger om overførsel af driftsmidler på de rammeregistrerede arbejdspladser på 263.000 kr. jfr. bilag 2 og en genbevilling af uforbrugte anlægsmidler på i alt 53.928.000 kr. jfr. bilag 3.

Likviditeten ultimo regnskabsår 2011 er 72,1 mio. kr. Den beregnede kassenedgang for 2012 er pr. 1.4.2012 inkl. statusforskydninger på 18,0 mio. kr. Overførsel af uforbrugte midler samt genbevilling af anlægsmidler giver yderligere nedgang i likviditeten med 54,2 mio. kr., hvilket samlet vil medføre en forventet likviditet pr. 31.12.2012 på minus 0,1 mio. kr.

Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger

Administrationens vurdering

Forbedringen på 9,5 mio. kr. på indtægtssiden i 2011 i forhold til bevillingen skyldes primært, at skattestyrelsen i ultimoperioden for 2011 og dermed inde i 2012 meddelte kommunen, at det var lykkedes skattestyrelsen at inddrive skatter for årene 2007-2009 på 7,5 mio. kr. mere end forventet.

Forbedringen på 8,8 mio. kr. på driftssiden i 2011 skyldes primært den stramme økonomistyring, som fagområderne og fagudvalgene synes at have fulgt i årets løb.

På anlægssiden har det igen i 2011 kun været muligt at få brugt knap halvdelen af bevillingen på 109,8 mio. kr., hvilket fortsat skyldes udfordringer med plangrundlag, rådgivere, høje/aflyste licitationer, forsinkelser på byggepladser og forhandlinger med selvstyret vedr. finansiering.

Kommunen har en fornuftig kassebeholdning og overskud på den primære drift ved en skatteprocent på 26. Kommunalbestyrelsens ambitionsniveau på anlægsområdet er dog højere end det er muligt at finansiere ved en skatteprocent på 26. Administrationen vurderer, at det fortsat er nødvendigt at anvende en stram økonomistyring i fremtiden, hvor driftsudgifterne søges reduceret gennem rationalisering og udlicitering.

Indstilling

Det indstilles, at økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen

at godkende Årsberetningen 2011 og sende den til revision.

at godkende overførsel af uforbrugte midler fra rammeregistrerede arbejdspladser på 263.000 kr. og genbevilling af anlægsmidler på i alt 53.928.000 kr.

Afgørelse

Korrektion af tal foretages forinden sagen sendes til kommunalbestyrelsen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Årsberetningen 2011
2. Overførsel af uforbrugte driftsmidler på rammeregistrerede arbejdspladser
3. Årlig redegørelse for anlægsprojekter
4. Ejendomsfortegnelsen
5. Personaleoversigten
6. Standardkontooversigten
7. Restancelisten
8. Balanceudskrift for ultimo 2011

Punkt 08 Regnskaber for kommunens ærespriser og legater 2011

Journalnr.

Baggrund

Årsregnskaber for de kommunale ærespriser og legater 2011 er udarbejdet. De omfatter

- Fonden for Sisimiut Kommunes Hæderspris,
- Sukkertoppen Kommunes Ærespris
- Kaaleeranguup Aningaasaateqarfia og
- Pavia Petersen-ip Inuusuttunut Aningaasaateqarfia.

Regelgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet for Qeqqata Kommunua.

Faktiske forhold

De udarbejdede årsregnskaber for 2011 indeholder følgende informationer:

Fonden for Sisimiut Kommunes Hæderspris har uddelt 3 priser á 5.000 kr., eller i alt 15.000 kr. Denne uddeling resulterer i et negativt driftsresultat på -3.762,30 kr. Fonden har en egenkapital pr. 31.12.2011 på 237.003,30 kr.

Sukkertoppen Kommunes Ærespris har uddelt 15.000 kr. Denne uddeling resulterer i et negativt driftsresultat på -9.505,28 kr. Fonden har en egenkapital pr. 31.12.2011 på 224.720,54 kr.

Kaaleeranguup Aningaasaateqarfia har ikke foretaget legatuddeling i 2011. Resultatopgørelsen viser et overskud på 5.416,01 kr. og balancen viser en egenkapital pr. 31.12.2011 på 142.761,90 kr.

Pavia Petersen-ip Inuusuttunut Aningaasaateqarfia har ikke foretaget legatuddeling i 2011. Resultatopgørelsen viser et overskud på 4.797,54 kr. og balancen viser en egenkapital pr. 31.12.2011 på 153.184,36 kr.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Pris- og legatuddelinger påvirker ikke den kommunale årsberetning

Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger.

Administrationens vurdering

Ingen yderligere bemærkninger

Indstilling

Det indstilles at fonds- og legatsregnskaberne 2011 tages til efterretning.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

Årsregnskaber og balancer 2011 for

1. Fonden for Sisimiut Kommunes Hæderspris,
2. Sukkertoppen Kommunes Ærespris
3. Kaalerannguup Aningaasaateqarfia og
4. Pavia Petersen-ip Inuusuttunut Aningaasaateqarfia.

Punkt 09 Økonomiudvalgets økonomirapport pr. ultimo marts 2012

Journalnr. 06.00

Faktiske forhold

Forbruget/indtægterne skal ligge på 25,0 %, hvis forbruget er jævnt fordelt over hele året.

Administrationsområdet

Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	i %
10	Udgifter til folkevalgte	7.313	0	7.313	1.775.043	5.538	24,3%
11	Den Kommunale Forvaltning	69.900	0	69.900	16.967.930	52.932	24,3%
12	Kantinedrift	486	0	486	343.819	142	70,7%
13	IT	7.489	0	7.489	1.604.023	5.885	21,4%
18	Tværgående aktiviteter	7.240	0	7.240	4.061.524	3.178	56,1%
Administrationsområdet i alt		92.428	0	92.428	24.752.339	67.676	26,8%

Administrationsområdet har et samlet forbrug på 24,8 mio. kr. ud af en bevilling på 92,4 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 26,8 %.

Konto 10

Udgifter til folkevalgte		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
10-01	Kommunalbestyrelsen	4.977	0	4.977	1.313.253	3.664	26,4%
10-02	Bygdebestyrelser	1.863	0	1.863	409.264	1.454	22,0%
10-03	Kommisioner, råd og nævn	0	0	0	0	0	0,0%
10-11	Valg	214	0	214	26.525	187	12,4%
10-16	Øvrige udgifter til folkevalgte	259	0	259	26.000	233	10,0%
Udgifter til folkevalgte i alt		7.313	0	7.313	1.775.042	5.538	24,3%

Udgifter til folkevalgte har et forbrug på 24,3 % ud af en bevilling på 7,3 mio. kr.

Konto 11

Den kommunale forvaltning		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
11-00	Den kommunale forvaltning	67.102	0	67.102	16.377.322	50.725	24,4%
11-01	Administrationsbygninger	2.798	0	2.798	590.608	2.207	21,1%
Den kommunale forvaltning i alt		69.900	0	69.900	16.967.930	52.932	24,3%

Den kommunale forvaltning har et forbrug på 24,3 % ud af en bevilling på 69,9 mio. kr.

Konto 12

Kantinedrift		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
12-01	Kantinedrift	486	0	486	343.819	142	70,7%
Kantinedrift i alt		486	0	486	343.819	142	70,7%

Der er et merforbrug på kantinedrift, hvilket skyldes dels at A/S INI andel i Sisimiut først afregnes senere på året, dels at kantinerne ikke er blevet udliciteret som planlagt.

Boligselskabet har opsagt samdriftsaftalen pr. 31.12.2011, men efterfølgende fremsat ønske om fortsat benyttelse af kantinen - indtil videre.

Der er nedsat en arbejdsgruppe mellem INI og kommunen om udlicitering af kantinen i Sisimiut. Efterfølgende forventes kantinen i Maniitsoq udliciteret. En omplacering fra konto 11 forventes nødvendigt.

Konto 13

IT		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr.)	(1.000 kr)	i %
13-01	Fælles IT-virksomhed	7.489	0	7.489	1.604.023	5.885	21,4%
Kantinedrift i alt		7.489	0	7.489	1.604.023	5.885	21,4%

Den fælles IT-virksomhed har et samlet forbrug på 21,4% ud af en samlet bevilling på 7,5 mio.kr.

Konto 18

Tværgående aktiviteter		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
18-02	Forsikring og vagtværn	3.281	0	3.281	2.892.846	388	88,2%
18-04	Byplan	477	0	477	40.550	436	8,5%
18-06	Kontingenter og tilskud mv.	1.962	0	1.962	1.013.648	948	51,7%
18-07	Overenskomstrelaterede afgifter	382	0	382	5.760	376	1,5%
18-08	Velkomstgave til nyfødte	24	0	24	0	24	0,0%
18-20	Dispositionsbeløb til bygderne	1.114	0	1.114	108.720	1.005	9,8%
Tværgående aktiviteter i alt		7.240	0	7.240	4.061.524	3.178	56,1%

Tværgående aktiviteter har et forbrug på 56,1 % ud af en bevilling på 7,2 mio. kr. Merforbrug vedr. forsikring og vagtværn skyldes, at forsikringspræmier 2012 er blevet afholdt, med undtagelse af enkelte forsikringsjusteringer. Merforbrug på konto for kontingenter og tilskud m.m. skyldes ½-års kontingent til KANUKOKA. Bygdernes dispositionsbeløb har et begrænset registreret forbrug i Kangerlussuaq, Napasoq og Atammik.

Konto 37

Kommunale Erhvervsengagementer		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
37-01	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	3.902	0	3.902	998.347	2.405.576	25,6%
Total		3.902	0	3.902	998.347	2.405.576	25,6%

Kommunale erhvervsengagementer har et forbrug på 25,6 % ud af en bevilling på 3,9 mio. kr. Merforbruget omfatter primært forudbetaling for 1. halvår 2012 til Qeqqata Erhvervsråd i henhold til servicekontrakten samt acontoudbetaling af årstilskud til Arctic Circle Race. På konti vedr. kommunens erhvervs- og turismeudvikling er der et forbrug på 79 tkr. ud af en bevilling på 1.266 tkr. Det svarer til et forbrug på 6,2%.

Konto 8

Skatteafregninger og tilskud

Indtægter og Renter		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
80-01	Personlig indkomstskat	-290.674	0	-290.674	-48.108.986	-242.565	16,6%
81-01	Selskabsskat	-4.000	0	-4.000	0	-4.000	0,0%
83-01	Generelle tilskud og udligning	-284.520	0	-284.520	-71.130.000	-213.390	25,0%
Total		-579.194		-579.194	-119.238.986	-459.955	20,2%

Qeqqata Kommunia har skatteindtægter, tilskud og udligning på 119,2 mio. kr. ud af en samlet bevilling på 579,2 mio. kr. Det svarer til indtægter på 20,2 %. Personskatterne afregnes fra Selvstyret med én måneds forskydelse, hvilket er årsag til mindreforbruget. Selskabsskatter afregnes én gang årligt – normalt i januar det følgende år.

Øvrige indtægter

Indtægter og Renter		Budget	Tillæg	Bevilget	Forbrug	Rest	Forbrug
Konto	Kontonavn	(1.000 kr)	(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	i %
85-01	Renteindtægter	-1.791	0	-1.791	-12.432	-1.779	0,7%
85-02	Renteudgifter	0	0	0	0	0	
85-04	Kapitalafkast på udlejningsboliger	-11.185	0	-11.185	-1.878.250	-9.307	16,8%
86-02	Salg af fast ejendom	-1.520	0	-1.520	-35.000	-1.485	2,3%
86-03	Byggemodningsafgift / tilslutning kloak	-3.080	0	-3.080	-400.645	-2.679	13,0%
88-00	Afskrivninger	1.100	0	1.100	0	1.100	0,0%
Total		-16.476	0	-16.476	-2.326.327	-14.150	14,1%

Qeqqata Kommunia har øvrige indtægter på 2,3 mio.kr. ud af en samlet bevilling på 16,5 mio.kr. Salg af fast ejendom (kt. 86-02) er væsentligt lavere end forventet, men afregning af provenu fra salg af 2 tidligere chefboliger på i alt 1.851.000 kr. forventes afsluttet snarest. Indtægter fra byggemodning / tilslutning kloak (kt.86-03) er lavere end forventet. Bevillingen udgør 3 mio.kr., og det aktuelle forbrug er på 0,4 mio.kr., svarende til 13,0%

Forventet ultimo beholdning

De likvide aktiver forventes at falde fra 72,1 mio. kr. til 54,1 mio. kr. ved årets slutning. Denne forventning bygger på størrelsen af den likvide beholdning primo 2012, forventet driftsresultat fra budget 2012 og de forventede statusforskydninger (20-20-60 boliglån og boliglån til andelsboligforeninger) samt de tillægsbevillinger, der indtil videre er givet.

Likvid beholdning primo 2012 72.147.994

Driftsresultat iht. budget 2012	-2.704.000
Statusforskydninger	-14.873.000
Tillægsbevillinger	-442.000
Samlet kasseforskydning	-18.019.000

Likvid beholdning ultimo 2012 54.128.994

Bemærk at overførsel af uforbrugte midler (263 tkr.) samt genbevilling af anlægsmidler (53,9 mio.kr.) i forbindelse med regnskabsafslutning 2011 vil nedbringe likviditeten med yderligere 54,2 mio. kr. Dette medfører en forventet likviditet pr. 31.12.2012 på -0,1 mio. kr.



Likviditetskravet på 5%, som fremgår af Selvstyrets bekendtgørelse nr. 13 af 26.07.2010 om kommunernes regnskab m.m., er ophævet med virkning fra 01.04.2012.

Selvstyrets nye bekendtgørelse nr. 3 af 03.02.2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen, fastslår i § 3, stk. 4, at kommunerne skal til enhver tid have en likviditet, der er tilstrækkelig til at betale de løbende forpligtelser. Ved fastlæggelse af budgettet, fastsætter kommunalbestyrelsen nærmere bestemmelser for det kommende budgetårs likviditet.

Restancer

De samlede restancetilgodehavender til Qeqqata Kommunia udgjorde 57,8 mio. kr. pr. 02.04.2012 hvilket er et fald på 0,8 mio. kr. i forhold til opgørelsen pr. 02.01.2012. I forhold til samme tidspunkt sidste år er det ligeledes et fald – nemlig på 1,7 mio.kr. Dette fald skyldes nedgang i restancerne på flere konti, mest markant vedr. ”Diverse regninger Teknik/Miljø”. Den samlede nedgang er på trods af, at der er fortsat er stigning i A-bidrag ydet som forskud. I forhold til restancen pr. 02.01.2012 er denne steget i løbet af 1. kvartal med 0,9 mio.kr.

Indstilling

Det indstilles til økonomiudvalget, specifikation 4.

at rapporten godkendes.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Balance for Qeqqata Kommunia på udvalgsniveau.
2. Restanceliste

Punkt 10 Omplacering af to dagpleje stillinger til Maniitsoq

Journalnr. 44.01.00

Baggrund

Der ansøges om at opplacere to dagpleje stillinger fra Sisimiut til Maniitsoq

Regelgrundlag

Landstingsforordning nr. 10 af 5. december 2008 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen

§ 6. Det påhviler kommunalbestyrelsen at sikre det fornødne antal dagtilbud til alle børn i førskolealderen

Kapitel 4

Dagpleje

§ 23. § 24. § 25. § 26.

Faktiske forhold

Sisimiut har en normering på 5 dagplejer til 20 børn.

Fra den 1.1.2012 er der 4 dagplejer ansat, da en dagplejer har opsagt sin stilling ved udgangen af 2011. Fra den 1.4.2012 er der 3 dagplejer ansat, da en dagplejer har været langtidssygemeldt, og falder derfor for 120 sygedage reglen fra den 31. marts 2012.

Som det kan ses i bilagene har der ikke været nok børn til at fylde normeringen op i dagplejen i 2010 og 2011.

Når den nye institution i Sisimiut bliver færdig vil det give:

+ 4 børnehave pladser mere

+ 9 vuggestuepladser mere

- 8 dagplejepladser

At fjerne 8 dagplejepladser fra den samlede børnenormering, vil ikke forringe den samlede normering i Sisimiut dagtilbud.

Maniitsoq står og mangler 2 dagplejer med plads til 8 børn

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det har ingen økonomiske konsekvenser, da det budget der er nu til dagplejen, er budgetteret til 5 dagplejer og 20 børn.

Administrationens vurdering

Vi bør og skal gøre alt for at komme ventelisterne til livs, så forældrene får pasningsgaranti for deres børn – specielt når de har et arbejde at passe. I Maniitsoq er der p.t. 40 vuggestuebørn på venteliste.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender omplacering af to dagpleje stillinger fra Sisimiut til Maniitsoq. Omplaceringen er udgiftsneutral.

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af sagen

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 26. marts 2012 godkendt administratioensens indstilling.

Punktet videresendes til Økonomiudvalget.

Indstilling

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget indstiller til økonomiudvalget

at godkende den udgiftsneutrale omplacering af to dagplejestillinger fra Sisimiut til Maniitsoq.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ingen

Punkt 11 Internet Café til Centeret for ældre borgere ”Kristinamut”

Journalnr. 10.25.06

Baggrund

I samarbejde med ældreforeningen i Maniitsoq, har kommunalbestyrelsesmedlem Karl Lyberth ansøgt fonden ved Grønlandsbanken om 50.000 kr. til køb af computere, hvis ansøgningen bliver godkendt er det tanken, at computerne installeres i ”Kristinamut” som er et ældrecenter.

Med email af 13. marts 2012 ansøger Karl Lyberth kommunen om at betale for internet forbruget i ældrecenteret, hvis deres ansøgning bliver godkendt af Grønlandsbanken.

Faktiske forhold

Baggrunden for ansøgningen til fonden, er når computere installeres, skal de ældre oplæres i brugen af dem af frivillige computerkyndige. Når de er blevet oplært, vil man så tilsluttes til internettet.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse, at man efter drøftelse, fremsender sagen til videre foranstaltning hos Uddannelse-, kultur- og fritidsudvalg.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Karl Lyberth's e-mail af 13.3.2012.

Punkt 12 Kildesortering i Sisimiut

Journalnr. 27.03

Baggrund

På grund af manglende kapacitet på Sisimiuts forbrændingsanlæg og for at være på forkant med udviklingen inden for affaldshåndtering og miljøbeskyttelse, ønsker Området for Teknik og Miljø at indfører forskellige muligheder for kildesortering i byen. Boligselskabet INI har ligeledes henvendt sig, for at høre hvilke tiltag, som de kunne bidrage med, for at opnå samme effekt. Det foreslås derfor, at man i samarbejde med INI, koordinere implementeringen og informationen. Der skal i den nærmest fremtid, startes op på arbejdet med at udarbejde en fremtidig affaldsplan med tilhørende regulativer. Det foreslås fra forvaltningen, at der etableres frivillige ordninger, som på sigt kan gøres tvungne. Derved har borgere og erhvervsdrivende haft mulighed for en tilvænningsperiode.

Regelgrundlag

Teknik- og miljøudvalget er ansvarlig for konto 6 vedr. det tekniske og miljømæssige område, herunder materiel til det disse områder.

Faktiske forhold

Sisimiuts forbrændingsanlæg modtager mere brandbart affald, end der kan brændes af, på trods af at driften er blevet mere kontinuerlig det sidste års tid. Da forbrændingen ikke har en vægt, er der ingen faktiske tal på hvor meget affald der modtages. Det kan dog konstateres, at når forbrændingen ligger stille, ved planlagte nedlukninger, vokser affaldsbunkerne og det er ikke muligt, at indhente dette. På nuværende tidspunkt, har flere af byens dagligvarebutikker en komprimatorcontainer, som det nuværende afgiftssystem, ikke er tilpasset til. Brandbart affald afregnes ud fra større container, uanset om det er løst eller komprimeret. Dette skal ændres, for at gøre muligheden for genanvendelse attraktiv, både ud fra et miljøhensyn, men også økonomisk, for byens erhvervsdrivende men også for at opnå at forureneren betaler.

Området for Teknik og Miljø, Driftsafdeling foreslår følgende tiltag:

- 1) En ordning, hvor erhvervsdrivende kan aflevere sorteret pap, papir eller plastik i pressede baller, på forbrændingen, til en reduceret pris, i forhold til den afgift, som betales for aflevering af blandet brændbart affald. Ved indsamling af rent pap, papir og plastik i baller, vil det kunne indbringe en værdi til genbrug i DK. Ordningen kræver, at leverandørerne indkøber en ballepresser. Ved indsamling af sorteret pap m.m. får vi nedbragt mængden af affald til forbrændingsanlægget og vi medvirker til en reducere af naturens resurser, da det kan genbruges. Ordningen kræver, at forbrændingen har mindst en 20 fods container stående til modtagelse af ballerne. Containeren kan enten skaffes fra nedlæggelse af containerpladsen på havnen iht. Teknik- og Miljøudvalget 11.07. eller der kan indkøbes brugt container til formålet. Der har været dialog med Brugsen og Pisifik, som var positive over for ideen. Ordningen skal tilbydes alle byens erhvervsdrivende. Priserne på genbrugsmaterialer, kan have udsving på grund af råvarer- og oliepriser. Når der er indsamlet nok materiale, ompakkes det til RAL-containerne, som sendes til Mokana i Danmark.

- 2) Indkøb af 4 stk. glascontainere, som model HEW iglo 2,5 m³, til placering 4 centrale steder i byen. Indsamling af glas, vil medvirke en begrænsning af affaldsmængden og det vil forbedre brændværdien, da glas ikke medvirker positivt til forbrændingen. Glasset skal indsamles og deponeres separat på dumpen, så det på et tidspunkt, kan genanvendes til fyldmateriale i forbindelse med vejbygning eller lign. På nuværende tidspunkt, er der ikke bedre mulighed for genbrug af glas i Grønland. Indsamling af glas er tænkt som en frivillig ordning og afhængig af indkomne mængder, kan der indkøbes flere containere, så byen dækkes bedre.
- 3) Indkøb af 2 stk. HEW dåsecontainere, hvor borgerne kan aflevere alle former for metaldåser, både fra drikkevarer, konserver o.lign. Metaldåserne kan efterfølgende afleveres på BJ for genbrug. Ved at få sorteret metaldåser fra, vil det ligeledes begrænse mængden af affald, som ikke medvirker positivt til forbrændingen. Containere tænkes placeret ved evt. brugseni og Pisiffik. Indsamling af metaldåser er tænkt som en frivillig ordning og afhængig af indkomne mængder, kan der indkøbes flere containere, så byen dækkes bedre.
- 4) Opstilling af nærmiljøstation ved brættet. Der foreslås at opstille en mindre miljøcontainer, som personalet på brættet, kan åbne og lukke, parallelt med brættets åbningstider. Her kan borgerne aflevere mindre elektronik, kemikalier, sparepærer/lysstofrør, spildolie, batterier og akkumulatorer m.m. Forbrændingen har på nuværende tidspunkt, en lille container stående, som kan anvendes til en forsøgsordning, men på kort sigt, skal der indkøbes en mere rummelig miljøcontainer, som der er indhentet tilbud på, til kr. 18.620/stk. (ex. Transport) På sigt anbefales det, at etablere en lign. station, evt. ved Spar på Nikkorsuit, for at dække byen bedst muligt. Den løsning, skal gøre det nemmere for borgere uden bil, at aflevere miljøfarligt affald, andre steder end ved forbrændingsanlægget. Personalet fra forbrændingsanlægget kan tilse og tømme efter behov. Har borgerne ikke let adgang til at aflevere det miljøfarlige affald, vil det fortsat blive smidt i dagrenovationen
- 5) Området for Teknik og Miljø foreslår Teknik- og Miljøudvalget, at der gives mulighed for at indføre en tilpasset takst, for tømning af komprimatorcontainer, som modsvarer det reelle indhold af affald i forhold til en alm. Container. En ændret afgift vil medføre en merindtægt i forbrændingsafgift. Ved at give mulighed for at indføre denne nye takst på nuværende tidspunkt, kan det informeres ud til de aktuelle virksomheder, samtidig med informationen om genbrug af pap m.m.

Alle ovenstående tiltag, kræver at der udføres et grundigt informationsarbejde, ved implementering, som det foreslås, at udføre i samarbejde med kommunens informationsmedarbejdere og INI, som ligeledes påtænker, at sætte fokus på kildesortering.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Økonomiske konsekvenser for de enkelte forslag, der henvises til beskrivelse af de enkelte forslag under administrationens vurdering:

Ad. 1) Da målet med affaldshåndteringen er, at forureneren betaler, kan kommunen ikke tilbyde gratis modtagelse af pressede baller til genbrug. Kommunen kan dog tilbyde en reduceret pris i forhold til normaltakst, for at øge motivationen til indkøb af ballepresser. Det vurderes at der kan være ca. 18 baller i en 20 fods container.

Økonomien i forslaget er sådan:

leje af RAL-container til ompakning, 10 dage á 135,-	1.350
Forsendelse af container til DK	6.200
Transport i Sisimiut til havn	650
Betaling for pap, ved 8 tons rent pap pr. container	<u>-5.880</u>
I alt	kr. <u>2.320</u>

Afgift for aflevering: 2.320/18 stk. = kr. 128,9 pr. balle

Ordningen medfører ingen yderlige udgift, ud over indkøb/anskaffelse af brugt container til opbevaring og de mandtimer, som skal anvendes til ompakning til RAL container. Container kan evt. skaffes i forbindelse med nedlæggelse af kommunal containerleje på havnen.

Ad. 2) Indkøb af 4 stk. glascontainer, kan ske over driftkonto 66.99.10.12.99 Miljømyndighed.

Pris: 1,5 m3 flaskecontainer: 4.700,-/stk	12.400
Transport	10.000
Tryk på containere	<u>1.000</u>
I alt:	<u>23.400</u>

Ad. 3) Indkøb af 2 stk. dåsecontainer, kan ske over driftkonto 66.99.10.12.99 Miljømyndighed.

Pris: 2,5 m3 dåsecontainer: 5.000,-/stk	10.000
Transport	8.000
Tryk på containere	<u>1.000</u>
I alt:	<u>19.000</u>

Ad. 4) Som en opstart, for at fornemme interessen, kan der anvendes et eksisterende containerskab, som forbrændingen råder over. Det containerskab er dog kun et mindre skab, som ikke har ståhøjde og der kan ikke være ret meget, hverken af mængde, eller forskellige typer fraktioner. Det anbefales derfor, at indkøbe et stk. HEW-miljøcontainer type ST 300 over konto 66.99.10.12.99 Miljømyndighed.

Pris: ST 300 miljøcontainer:	15.385
Hylde:	3.235
Transport	4.000
Tryk på containere	<u>1.000</u>
I alt:	<u>23.620</u>

Ad. 5) Indholdet i både åbne containere og komprimatorcontainere varierer, men ud fra visuelle betragtninger ved forbrændingen og dialog med leverandører af komprimatorcontainere, kan vi konkludere, at en komprimatorcontainer indeholder 5-7 gange så meget brandbart affald, som en åben container. Taksten anbefales at hæves til 4 gange så meget som en åben. På nuværende tidspunkt er taksten for en 19m3 åben container 835,- hvilket er 44,-/m3. Taksten for komprimatorcontainere bør være 176,-/m3 (containervolumen). Ved at hæve taksten i forhold til det faktiske indhold, vil det gøre ordningen med genbrugsballer endnu mere interessant for de erhvervsdrivende. Området for Teknik og Miljø foreslår at taksten informeres ud til alle erhvervsdrivende, sammen med information om genbrug, med ikrafttrædelse 1/1-2013 og tilføjes takstbladet for 2013



Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at mulighederne for kildesortering bør gøres væsentlig nemmere for borgerne, for at beskytte naturen og samtidig mindske mængden af dagrenovation, som skal afbrændes på forbrændingen.

Teknik- og Miljøudvalgets behandling af sagen

Teknik- og Miljøudvalget har på sit møde den 6. marts 2012 godkendt administrationens indstilling

Indstilling

Området for Teknik og Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalgets og Økonomiudvalgets godkendelse, **at**

- 1) der etableres en permanent mulighed for at indsamle sorteret pap, papir og plastik fra erhvervsdrivende til genbrug, mod en afgift på kr. 130,- pr. balle rent presset genbrugsmateriale (Pap, papir eller plastik).
- 2) der indkøbes 4 stk. glascontainere, som opstilles centralt i byen
- 3) der indkøbes 2 stk. dåsecontainere, som opstilles centralt i byen.
- 4) der indkøbes en miljøcontainer for opstilling ved brættet.
- 5) der indføres en afgift for brandbart affald i komprimatorcontainere, som er 4 gange så høj som for en åben container, i forhold til containerens faktiske rumindhold.
- 6) der indledes et samarbejde med INI omkring implementering og informationskampagne

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Tilbud på miljøcontainer og dåsecontainer

Punkt 13 Qeqqata Erhvervsråds ansøgning om tilskud til projekter.

Journalnr. 66.10

Baggrund

Qeqqani Inuutissarsiornermut Siunnersuisoqatigiit (QIS) har sendt samlet ansøgning om tilskud til forskellige projekter, både vedr. turisme, fiskeri og fødevarer samt erhverv. Se bilag 2 og 3.

Regelgrundlag

Servicekontrakt mellem Qeqqata Kommunua og QIS af 12. april 2012.

Faktiske forhold

Ved mødet mellem direktionen og direktøren i QIS blev ansøgningerne gennemgået og drøftet. Ansøgningerne blev inddelt i som kommunen anser som ansøgninger der kan imødekommes og ansøgninger der allerede er omfattet af servicekontrakten.

Tabel 1. Administrationen anser følgende som støtteværdigt

Turisme	Beløb	Begrundelse
Vandring og fjeldturisme	75.000	Arbejde for lokale varder, brochurer og info
Ocean wide Expeditions famtrip	35.000	
Udvikling af PR materiale	50.000	DVD og videreudvikling af info.materiale
Eurovision 2012	15.000	Velkomstmappe for nyankomne
Adventure Travel Trade Association	30.000	Opfølgning på 2011
Rough.Real:Remote - 2 del	80.000	Film i regionen
Fælles Online fotobase	15.000	Billeder for regionen
Fiskeri og Fødevarer		
Fødevarer samarbejde i Grønland	30.000	Arbejde for lokal udvikling af fødevarer
Udvikling af PolarFish	200.000	Brug til indkøb af stande
Erhverv		
Iværksætter aftener - iværksætteri	40.000	Lokal vidensopbygning
Tilskud I alt	570.000	

Ved vurdering af ansøgninger ligger der vægt på om projekterne holdes i kommunen og om der opbygges viden og erfaring i kommunen. QIS opfordres ligeledes til at holde kurser og møde der kan gavne så mange som muligt for både erhvervslivet og fiskere og fangere.

Ved vurdering af ansøgningerne anses nedenstående i tabel 2, værende omfattet af servicekontrakten og som sådan ikke er tilskudsberettiget, men er en del af administrativt arbejde som led i løsning af opgaver i henhold til servicekontrakten.

Tabel 2.

Ansøgninger anses som værende omfattet af servicekontrakt eller findes ikke støtteværdigt

Turisme

Beløb	Titel
15.000	Business - 2 Business samarbejde med Visit Greenland
15.000	Koncessioner
30.000	Island som brohoved – harmonerer ikke med kommunens politik

Erhverv, Fiskeri og Fødevarer

29.150	Fødevarerenetværk hos GA i Nuuk og Sydgrønland
25.000	Erhvervssamarbejde med Island
50.000	Videreudvikling af Brættet som dog skal uddybes og vurderes igen
50.000	Tørring af fisk i Sarfannguit - ejerskabsforhold afklares før tiltag
60.000	Bygdeerhvervstiltag - bygdebesøg
35.000	Fødevareremse - Bruxelles
70.000	Deltagelse i diverse mødeaktiviteter i Grl. Og DK
35.000	ANUGA Food Tec 2012

Følgende blev annulleret under mødet

25.000	B-2B samarbejde med Maniitsoq Greens da arbejdet allerede er i gang
50.000	EU-NPP, projekt RYE, ungdoms iværksættereri da der allerede gives tilskud

I alt 489.150

Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til servicekontrakten kan QIS søge om tilskud til forskellige projekter og har som sådan ikke økonomiske konsekvenser da der er afsat midler i budgettet.

Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger

Administrationens vurdering

Det ligger administrationen meget på sinde at midlerne som gives som tilskud til eksterne samarbejdspartnere også gøre gavn for så mange som muligt for kommunens erhvervsliv, inkl. fiskere og fangere. Derfor inddeles ansøgningerne dels til godkendelse og dels som værende omfattet af servicekontrakten.

Listen over ansøgningerne i bilag 2 og 3, er skriften markeret med grøn for indstilling til godkendelse mens rødt indikere at projektet ikke støttes.

Indstilling

Administrationen indstiller til økonomiudvalget at godkende tilskud på kr. 570.000,00 der tages fra følgende konto:

- 37-01-12-12-09, turismeudvikling, Sisimiut kr. 150.000,00
- 37-01-20-35-05, turismeudvikling, Maniitsoq kr. 150.000,00
- 37-01-10-35-02, erhvervsudvikling, Sisimiut kr. 135.000,00
- 37-01-20-35-02, erhvervsudvikling, Maniitsoq kr. 135.000,00

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Følg brev fra QIS af 27.02.2012
2. Ansøgninger vedr. erhverv, fiskeri og fødevarer
3. Ansøgninger vedr. turisme



Punkt 14 Godkendelse af Kommuneplanforslag 2012 – 2024

Journalnr. 16.03.01

Baggrund

I henhold til nedennævnte lovs § 14 er Qeqqata Kommunia forpligtiget til at udarbejde en kommuneplan for hele kommunen og i forbindelse med den endelige godkendelse af planstrategien blev besluttet at der skulle udarbejdes en fuld revision af kommuneplanerne for de tidligere Sisimiut og Maniitsoq Kommuner.

Et vigtigt grundlag for kommuneplanforslag 2012 – 2024 er planstrategien med præsentation af de politiske visioner og mål for udviklingen af kommunen. I forlængelse af disse visioner og mål er forsøgt skabt en rød tråd over byer og bygders hovedstruktur til de overordnede og detaljerede bestemmelser, hvor visionerne udmøntes.

Kommuneplanforslaget er digitalt men vil kunne printes som PDF-filer. Udgangspunktet er imidlertid at den digitale version er den til enhver tid gældende. Det er i den digitale plan ændringer bliver indarbejdet og det er her man kan forvente at finde den seneste opdatering.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse.

Faktiske forhold

Kommunerne i Grønland overtog ved årsskiftet 2010/2011 ansvaret for arealadministrationen i det åbne land, det vil sige at nærværende kommuneplan omfatter hele kommunens areal, eller sagt på en anden måde at alle landarealer, søer og indlandsisen er omfattet af kommuneplanens bestemmelser. Havområder og fjorde er kun omfattet i det omfang de berøres som havneområder o. lign.

Da der ikke systematisk er foretaget registrering og fra Selvstyret overleveret oplysninger om alle anlæg i det åbne land er der ikke i alle tilfælde foretaget et arealudlæg og dermed sikret et fuldt overblik over aktiviteter der indbefatter fysiske anlæg. De primære mangler ligger i forhold til forskningsaktiviteter, Tele Posts anlæg og råstofområdet. Der vil være fokus på at samle op på disse oplysninger inden den næste revision af kommuneplanen.

Det skal endvidere nævnes at Selvstyrevirksomhederne er forpligtiget til på digital form at registrere deres fysiske anlæg og klausulerede zoner og stille disse oplysninger til rådighed for kommunerne. Desværre er det meget sent gået op for de forskellige departementer og Selvstyre virksomheder at de har denne forpligtigelse, hvorfor dette grundlag ikke har været eller er til stede ved udarbejdelsen af dette kommuneplanforslag.

I forbindelse med revisionen og harmoniseringen af kommuneplanerne for Sisimiut og Maniitsoq kommuner er der lagt vægt på at sikre udviklingsmuligheder i kommunen med udgangspunkt i de enkelte lokaliteters styrker og svagheder.

Det vil række for vidt at beskrive samtlige justeringer i kommuneplanen i denne sagsfremstilling, men alle væsentlige ændringer der rummer nye områdeudlæg med overordnede bestemmelser vil blive nævnt, ligesom områder hvor der er udarbejdet detailområdeplaner vil blive nævnt, i sagsbilaget. Det skal tillige nævnes at der er foretaget en revision af de generelle bestemmelser for kommuneplanlægningen og af retningslinjerne for arealadministrationen.

Offentlighedsfasen.

Offentlighedsfasen i forbindelse med forslaget til Kommuneplan 2012-2024 for Qeqqata Kommunia forventes at forløbe i perioden på 12 uger fra 2. maj 2012 til den 25. juli 2012. Lovkravet er 8 uger. Den forlængede offentlighedsfase giver dels mulighed for at fokusgrupperne får bedre tid til at arbejde, dels skal forlængelsen kompensere for at offentlighedsfasen berører sommerferieperioden.

Det er forventningen at kommuneplan 2012 – 2024 kan vedtages endeligt i forbindelse med kommunalbestyrelsens møde i begyndelsen af oktober.

Det anbefales at der afholdes følgende borgermøder i alle byer og bygder.

Processen med borgerinddragelsen er lovfæstet, men er også vigtig fordi der hermed er mulighed for at inddrage den store viden borgerne er i besiddelse af. Processen kan således også bidrage til at præcisere og styrke planen.

Kommuneplanen er indtil offentliggørelse tilgængelig på <http://qeqqata.odeum.com>, med login, som fremsendes i separat mail.

Der er stadig lidt udfordringer omkring kort og billeder i det digitale kommuneplanforslag som ikke er helt på plads, men teksten er lagt ind på både dansk og grønlandsk.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Den endelige kommuneplan som forventes godkendt i efteråret 2012, vil udgøre en ny samlet ramme for administrationen af aktiviteter og dermed muligheder for udvikling i kommunens fysiske miljø. Undtaget herfra er dog indtil videre aktiviteter der er omfattet af råstoflovgivningen.

Kommuneplanen bliver ved den endelige godkendelse et samlet administrativt grundlag for planlægningen i byer og bygder og i det åbne land. Planen danner samtidig rammen om en harmonisering af administrationen af arealtildelinger m.v. således at denne bliver ensartet i hele kommunen.

Sagen medfører i forbindelse med den foreslåede borgerinddragelsen udgifter til møder m.v. Disse udgifter forventes afholdt indenfor eksisterende budgetrammer.

Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at forslaget til Kommuneplan 2012 – 2024 giver et godt afsæt for at udvikle og udnytte de erhvervspotentialer der i øjeblikket findes i Qeqqata Kommunia og samtidig skabe grundlag for et godt sted at bo, uddanne sig og leve et aktivt liv.

Planen må ikke betragtes som statisk og et endegyldigt dokument der ikke kan justeres. Det er vigtigt til stadighed at følge udviklingen nøje for at kunne tilpasse planlægningen til de mål kommunalbestyrelsen ønsker at forfølge.

Tilsvarende skal nævnes at der i henhold til § 34 i Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse, i hver kommunalbestyrelses funktionsperiode skal foretages en vurdering af om strategier og kommuneplan skal tilpasses eller ændres.

Indstilling

Administrationen indstiller til økonomiudvalg og kommunalbestyrelse, at forslaget til Kommuneplan 2012 – 2024 godkendes til offentliggørelse i 12 uger og at der afholdes de i sagsfremstillingen nævnte borgermøder, samt at der understøttes gruppearbejder, med henblik på skabe en offentlig debat om planens mange elementer.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Sagsbilag kommuneplanforslag
2. Planredegørelsen for Qeqqata Kommunium 2012-2024

Punkt 15 Revisionsberetning nr. 8, delberetning vedr. løbende revision for regnskabsåret 2011 for Qeqqata Kommunia

Journalnr. 06.04.01

Baggrund

Kommunernes revisionsafdeling har ved mail af 2. januar 2012 fremsendt delberetning nr. 8 vedr. løbende revision 2011.

Regelgrundlag

I henhold til Styrelseslovens § 48 stk. 5 påhviler det kommunalbestyrelsen at besvare revisionens bemærkninger, og herefter tilsende besvarelsen til Tilsynsrådet så snart afgørelse foreligger.

Faktiske forhold

Revisionen har vedr. revisionsberetning nr. 8 om løbende revision indtil 31. december 2011 fundet anledning til følgende bemærkninger, som her kort skal resumeres:

Vedr. **Løn- og personaleområdet** har Revisionen konstateret, at der i henhold til bilag 5.4 i Kasse- og Regnskabsregulativet, skal der én gang i kvartalet foretages normeringskontrol for alle afdelinger indenfor det pågældende aktivitetsområde. Kontrollen skal dokumenteres ved påtegning på udtrækket fra lønsystemet.

Ligeledes har løn- og personalekontoret udarbejdet detaljerede beskrivelser af lønadministrationen, hvor det fremgår, at den interne revisor udvælger 2 tilfældige udbetalingsager for timelønnede, månedslønnede og pensionsudbetalinger. Den interne revisors notat forelægges Direktør for Økonomi, Teknik og Miljø.

Revisionen bemærker, at de ovennævnte kontroller endnu ikke er igangsat.

Vedr. **Arbejdsmarkeds- og socialområdet** har Revisionen konstateret, at der er iværksat tiltag for at implementere ledelsestilsyn.

Revisionen konstaterer dog, at det udførte ledelsestilsyn er af forskellig kvalitet – og der forekommer områder, hvor der ikke foretages ledelsestilsyn.

Revisionen anbefaler, at der arbejdes med at videreudvikle og beskrive ledelsestilsynet således, at det kan anvendes i styringsmæssigt øjemed og samtidig opfylder kasse- og regnskabsregulativets krav til dokumentationskontrol og den systemansvarliges kontrol.

Revisionen henleder i denne forbindelse opmærksomheden på bilag 5.4 i kasse- og regnskabsregulativet som omhandler ledelsestilsyn.

Vedr. **Erhvervslejemål – opkrævning af husleje m.v.** har Revisionen konstateret, at en gennemgang viser, at der er fejl/mangler i 4 ud af 6 gennemgående lejekontrakter. De konstaterede fejl/mangler kan henføres til fejlagtig %-stigning af huslejen i henhold til kontrakten, samt manglende opkrævning af el og vand.

Revisionen anbefaler, at ledelsestilsynet intensiveres.

Vedr. løn- og personaleområdet

Administrationen foreslår, at bemærkningen besvares på følgende måde:

Det er korrekt, at den omtalte normeringskontrol indenfor de forskellige aktivitetsområder hvert kvartal ikke er igangsat for alle afdelinger endnu. Økonomiområdet vil igangsætte tiltag på dette område efter regnskabsperiodens ophør i april.

Der vil i den forbindelse i løbet af maj og juni blive gennemført informationsmøder for administrationen og institutionsledere, hvorefter kontrollen forventes gennemført for alle afdelinger fra og med 2. kvartal 2012 af.

Det er ligeledes korrekt, at den omtalte kontrol med udvælgelse af 2 tilfældige udbetalingsager for timelønnede, månedslønnede og pensionsudbetalinger ikke er blevet gennemført endnu. Den omtalte kontrol igangsættes efter 1. kvartal 2012 af.

Vedr. Arbejdsmarkeds- og socialområdet

Familieudvalget foreslår, at bemærkningen besvares på følgende måde:

Med det formål at effektivisere ledelsestilsynet i henhold til kommunens retningslinjer jf. kasse- og regnskabsregulativ afsnit 5.4 har området for familie i juni 2011 indført følgende håndgribelige ledelsesværktøjer.

1. Et notat ark til den enkelte leder. Dette notat er uden formkrav og benyttes til at notere væsentlige begivenheder på institutionen/i afdelingen, som kan have interesse og være en hjælp ved revision eller opfølgning med nærmeste leder. Der må ikke noteres enkelt- eller personsager. Notatet føres på månedsbasis og ved månedens afslutning indsættes notatet i særskilt mappe.
2. Kvartalsvis organisatorisk, personalemæssig og kompetencemæssigt ledelsestilsyn af afdelingen. Tilsynet tager udgangspunkt i revisionens og ombudsmandens kritikpunkter. Tilsynet omhandler alene disse punkter med henblik på at opnå en ensartet forbedring i alle afdelingerne frem til næste revisionsbesøg.
3. Månedsvis økonomisk ledelsestilsyn tager udgangspunkt i budget og regnskab. Souchefen udvælger de konti som skal være genstand for et nærmere gennemsyn. Gennemsynet foretages herefter i samarbejde med afdelingslederen og den ansvarlige leder for pågældende institution. Formålet er at opnå enighed om nødvendigheden af at visse konto løbende underlægges kontrol.

Dette ledelsestilsyn er operationelt gennemført med det resultat, at en række sager på bistandsområdet er kontrolleret og rettet fra ledelsens side. Der har været særligt fokus på bistandsområdet hvor den økonomiske udgiftsstrøm er stor og hvor arbejdsproduktiviteten er meget høj for den enkelte sagsbehandler i konsekvens af den øgede arbejdsløshed.

Ledelsestilsynet har endvidere bevirket tiltag til omstruktureringer på afdelingslederniveau og rapporteringer til kommunaldirektøren.

Kompetencefordelingsplanerne sikrer at familierådgivningen og handicapafdelingens ny tilkendte udgifter er under ledelsesmæssig kontrol.

Med det formål at styrke ledelsestilsynet generelt, men især vedrørende nytilkendte ydelser på bistands og pensionsområdet skærpes tilsynet således at det igangværende ledelsestilsyn suppleres med følgende elementer.

”Det generelle ledelsestilsyn” fastlægger i virksomhedsplanen mødestrukturen. Møderne har til formål at kontrollere at lovgivningen og kommunens styringsgrundlag (fx kasse og regnskabsregulativ og personalepolitik) er kendt og følges i Området for Familie, Sisimiut og i de tilhørende decentrale arbejdspladser dvs. Hjemmehjælpen, Plejehjemmet, PISOQ og Familiecentret. Der holdes mindst et møde pr. måned mellem forvaltningens ledelse og lederne af institutionerne hvor budget, regnskab og personalepolitik er faste dagsordenspunkter.

”Det manuelle ledelsestilsyn” gennemgår et stort antal sager af ledelsen, såfremt beslutningskompetencen ligger på ledelsesniveau efter kompetenceplanen. Det manuelle ledelsestilsyn har fokus på

- Beslutningsprocessen dvs. om alle relevante parter er inddraget fx pensionsnævnet og tværfagligt samarbejdsudvalg.
- Legaliteten dvs. om beslutningen er truffet på det rigtige lovgrundlag
- Sagsbehandlings generelle kvalitet dvs. om sagen indeholder handleplaner, korrekt journalisering og kontering

”Det tematiske ledelsestilsyn” foregår mindst en gang om året som et internt kursus for sagsbehandlerne i bistandsafdelingen og de administrative medarbejdere på bygdeadministrationskontorerne. På det interne seminar undervises i Lov om offentlig hjælp, og beregninger ud fra konkrete eksempler. Ledelsen vurderer om der opstår behovet for undervisning på de øvrige myndighedsområder fx handicap, børne – pensionslovgivningen.

”Audit ledelsestilsyn”. Afdelingslederne for familie, bistand, ældre og handicapafdelingerne udvælger hvert kvartal to tilfældige nye sager hvor lederen kontrollerer sagernes kvalitet, med fokus på om sagerne er oprettet på et legalt grundlag og om ydelsen er korrekt beregnet. Det tilses om ydelsen overføres til den rigtige modtager og kontrolleres at der ikke er oprettet alternative ydelsesmodtagere på den samme sag. Udover denne legalitets og dokumentationskontrol vurderes om sagsbehandleren har fulgt op i sagen i forhold til handleplaner mv. Afdelingslederne laver et notat om resultatet af den kvartalsmæssige gennemgang af de udvalgte sager som forelægges for familiechefen, som samler notaterne i en redegørelse til direktionen med forslag til ændringer og operationelle handlinger såfremt det anses for nødvendigt ud fra den interne audit.

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget har undladt at fremkomme med forslag til svar på bemærkningen, hvilket understreger revisionens bemærkning om forskelligartet kvalitet og for nogle områder helt mangelfuldt ledelsestilsyn.

Vedr. Erhvervslejemål – opkrævning af husleje m.v.

Teknik- og Miljøudvalget foreslår, at bemærkningen besvares på følgende måde:

Kommunen har forholdsvis mange udlejningsbygninger i hovedsageligt Sisimiut. De mange erhvervslejemål og andre lejemål er i meget forskellige bygninger, og derfor er der udarbejdet lejekontrakter med forskelligt indhold. Det har derfor været nødvendigt at nærlæse hver enkelt kontrakt, for at udfærdige en rigtig husleje.

Administrationen har derfor udarbejdet en oversigt over lejekontrakterne, hvor der dels indgår ansvarsfordeling internt i teknik- og miljøområdet, dels fremgår hvad der skal gøres hvornår i forhold til hvilke kontrakter. Desuden gennemgår administrationen alle kontrakterne, for at se om de omtalte fejl er gået igen i andre kontrakter. Der er foreløbig fundet endnu en fejl og der vil i forbindelse med det nye skema være noget mere kontrol.

Administrationen vil i fremtiden så vidt mulig benytte en standardkontrakt, så forskellene fra kontrakt til kontrakt minimeres. Endvidere bør det overvejes at begrænse antallet af udlejningsejendomme ved at sælge dem til private. Dermed undgås også at renoveringsbehovet kommer til at belaste kommunekassen.

Indstilling

Det foreslås, at Økonomiudvalget indstiller de forelagte forslag til besvarelse af revisionsberetningen til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Administrationen indstiller endvidere til økonomiudvalgets godkendelse,

at det understreges overfor Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, at revisionens bemærkninger skal besvares,

at Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget anmodes om til næste Økonomiudvalgsmøde og Kommunalbestyrelsesmøde at fremkomme med en gennemførlig redegørelse for ledelsestilsynet indenfor Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalgets ansvarsområde.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Revisionsberetning nr. 8

Punkt 16 Forslag til timestfordelingsplan i folkeskolen for skoleåret 2012 / 2013 i Qeqqata Kommunia

Journalnr. 51.10.01

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed i Kommunen, herunder antallet af skoler, klasser, elevernes timetal, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt fastlæggelsen af antal af normerede stillinger på skolerne.

Ud fra Landstingsforordning nr. 8 af 21. maj 2002 om folkeskolen står i § 6. stk. 2.

På yngste trinnet omfatter elevernes undervisningstid mindst 700 timer årligt på alle tre årgange.

På mellemtrinnet omfatter elevernes undervisningstid mindst 890 timer på 4. årgang, mindst 920 timer på 5. årgang og mindst 970 timer årligt på 6. og 7. årgang.

På ældste trinnet omfatter elevernes undervisningstid mindst 880 timer på 8. årgang, mindst 910 timer på 9. årgang og mindst 920 timer på 10. årgang.

Ud fra Landstingsforordning nr. 8 af 21. maj 2002 om folkeskolen står i § 7.

Alle skoler i Qeqqata Kommunia har 200 skoledage fordelt med 5 dages undervisnings uge.

Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet inden kommunesammenlægningen behandlede begge kommunalbestyrelser i Sisimiut og Maniitsoq, februar 2008. Med ikrafttrædelse pr. 1. august 2008 om ensartet timestfordelingsplan til skoleåret 2008 / 2009, så der kan være ensartet timer til kommunesammenlægningen 1. januar 2009.

Timestfordelingsplanen som blev godkendt er:

Bilag 1: Nugældende timestfordelings plan. (bilag 1)

Qeqqata Kommunia Tiiiminik agguataarineq/Timestfordelingsplan		Nukarliit/Yngstetrin			Akullit/Mellemtrin				Angajulliit/Ældstetrin		
		1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.
Fagtit atuartsissutit/Fag/fagområde											
Sprog:	Kalaallisut	210 (7)	210 (7)	210 (7)	210 (7)	210 (7)	180(6)	150(5)	150(5)	150(5)	150 (5)
	Dansk	90 (3)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	120 (4)	150(5)	120(4)	150(5)	150 (5)
	Engelsk				60 (2)	60 (2)	90 (3)	120(4)	90 (3)	90 (3)	150 (5)
	3. fremmedsprog								90 (3)	90 (3)	90 (3)
Kultur og samfund:	Samfundsfag/historie	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	60 (2)	60 (2)	60 (2)	60 (2)
	Religion/filosofi	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)	30 (1)
Matematik og natur:	Matematik	120 (4)	120 (4)	120 (4)	150 (5)	150 (5)	150 (5)	150(5)	150(5)	150(5)	150 (5)
	Naturfag	30 (1)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	60 (2)	90 (3)	90 (3)			
	Fysik/kemi								60 (2)	90 (3)	90 (3)
	Biologi								60 (2)	60 (2)	60 (2)
	Naturgeografi								60 (2)	60 (2)	60 (2)
Personlig udvikling:		60 (2)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	30 (1)	30 (1)	60 (2)	30 (1)	30 (1)	30 (1)
Lokale valg:		150 (5)	150 (5)	150 (5)	180 (6)	240 (8)	240 (8)	180(6)	120(4)	120(4)	120 (4)
	Håndværk og design										
	Kunst og arkitektur										
	Idræt og udeliv										
	Musik, sang, bevægelse og drama										
I alt ugenorm		24	24	24	30	31	33	33	34	36	38
I alt årsnorm		720	720	720	900	930	990	990	1020	1080	1140

Førhen alm. Spec. Uv. og særlig tilrettelagt undervisning i dansk og supplerende uv. i grønlandsk:

6 årstimer pr. elev på 1. -10. klasse.

40 årstimer pr. klasse på 1. -10. klasse.

Det endelige elevtal er først kendt den 1. juni 2012, som danner grundlag for udarbejdelsen af skolens årlige timeforbrug samt udregning af normering af antal lærere.



*Dette står i aftale om arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomheden.
§ 6: Regler for beregningen.*

*Stk. 2. I de tilfælde, hvor tid eller tillæg for det nye skoleår tildeles på grundlag af elev- og klasse-
tal, anvendes det for det nye skoleår tilmeldte elevtal eller planlagte klasse tal pr. 1. juni forud for
det nye skoleår.*

*Stk. 3 står der: Hvis der pr. 1. september er sket ændringer i skolens samlede elevtal på 30
fasttilmeldte elever eller derover skal beregningerne justeres.*

Forventet elevtal til næste skoleår 2012-2013 – oplysning fra skolerne.

Atuarfik / skole – nr.	Piffik / sted:	Atuartut amerlassusaat / Antal elever
Minngortuunnguup Atuarfia, 801	Sisimiut	379
Nalunnguuarfiup Atuarfia, 802	Sisimiut	401
Itillip Atuarfia, 803	Itilleq	13
Sarfannguup Atuarfia, 804	Sarfannguuit	21
Atuarfik Qilalugaq, 805	Sisimiut	15
Qinnguata Atuarfia, 806	Kangerlussuaq	73
Friskolen, Ilimmarfeeraq, 850	Sisimiut	35
Atuarfik Kilaaseeraq, 707	Maniitsoq	420
Napasup Atuarfia, 709	Napasq.	5
Atammup Atuarfia, 710	Atammik	16
Kangaamiut Atuarfiat, 711	Kangaamiut	45
Atuartut amerlassusaat / Antal elever		1.420

Skolerne har til skoleåret 2009 / 2010 ønsket at forhøje timetallet på enkelte (se bilag 1) fag p.g.a. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om evaluering og dokumentation i folkeskolen. Da der til afgangsprøverne kom flere fag og krav til den enkelte elev. I § 19. stk. 2, står: *Departementet for uddannelse kan inden 1. december hvert år bestemme, at eleverne skal aflægge skriftlig test i et af følgende fag: Samfundsfag, religion og filosofi, naturfag eller fagområdet personlig udvikling. Departementet for uddannelse kan samtidig bestemme, at der ikke skal aflægges test i ét af de i stk. 1, nr. 1 nævnte fag.*

*Stk. 3. Aflæggelse af skriftlige tests og fremlæggelse af eget arbejde finder i perioden marts til maj
Samt lave et emneorienteret opgave; § 29. Den emneorienterede opgave skal vedrøre læringsmåle-
ne fra flere fag eller fagområder.*

*§ 30. Klassens eller klassetrinnets lærere finder i samarbejde med eleverne frem til et overordnet
emne inden 1. februar hvert år. Emnet skal være så bredt formuleret, at det kan anskues fra flere
forskellige faglige vinkler.*

Regelgrundlag

Landstingsforordning nr. 8 af 21. maj 2002 om folkeskolen. § 6. stk. 2.

Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet i Qeqqata Kommunia, med bilag.

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om evaluering og dokumentation i folkeskolen. § 22 samt § 29.

Faktiske forhold

Det endelige elevtal er først kendt den 1. juni 2012, efter den foreløbige elevtalsprognose forventes følgende klassesdannelse.

Samt at der på nuværende tidspunkt er usikkerhedsmomenter med hensyn til planlægning af skoleåret. Da skolerne er i gang med at planlægge hele næste skoleår med hensyn til timer på emne- og projektdage samt ekskursioner medregnes med skemalagt tid og evt. vikartimer, der indgår i lærernes årsnorm

Skolerne er på nuværende tidspunkt også er i gang med at forberede planlagte møde aktiviteter samt andre aktiviteter

Dermed kan udløse følgende usikkerhed med hensyn til normering af lærere på det enkelte skoler med + - antal lærere.

Foreløbige elevtalsprognose og klasser på by skolerne:

Klassetrin	MA – Sisimiut.	NA – Sisimiut.	Kilaaseeraq. – Maniitsoq.	Klasser i alt
1.	2 (44)	2 (42)	2 (30)	6
2.	2 (45)	2 (41)	2 (36)	6
3.	2 (38)	2 (36)	2 (37)	6
4.	2 (36)	2 (32)	2 (34)	6
5.	2 (36)	2 (30)	2 (38)	6
6.	2 (36)	2 (34)	2 (38)	6
7.	2 (29)	2 (33)	2 (50)	6
8.	2 (36)	2 (35)	2 (33)	6
9.	1 (22)	2 (37)	2 (47)	5
10.	2 (41)	2 (41)	2 (45)	6
I alt	19 (363)	20(361)	20(388)	59
Specialklasser	3 (15)	8 (34)	4 (23)	15
Alternativ klasse	0	1 (8)	1 (8)	2
Omsorgsklasse	1	1 (8)	1 (8)	3
I alt.	23	30	26	79

Timefordelingsplan by skoler: á 60 min. undervisning.

Klassetrin	MA – Sisimiut.	NA – Sisimiut.	Kilaaseeraq. – Maniitsoq.	Lektion pr. uge	Årsnorm
1. 2 lærerordning	2 x 720 = 1.440 + 1.440	2 x 720 = 1.440 + 1.440	2 x 720 = 1.440 + 1.440	216	8.640
2.	2 x 720 = 1.440	2 x 720 = 1.440	2 x 720 = 1.440	108	4.320
3.	2 x 720 = 1.440	2 x 720 = 1.440	2 x 720 = 1.440	108	4.320
4.	2 x 900 = 1.800	2 x 900 = 1.800	2 x 900 = 1.800	135	5.400
5.	2 x 930 = 1.860	2 x 930 = 1.860	2 x 930 = 1.860	139,5	5.580
6.	2 x 990 = 1.980	2 x 990 = 1.980	2 x 990 = 1.980	148,5	5.940
7.	2 x 990 = 1.980	2 x 990 = 1.980	2 x 990 = 1.980	148,5	5.940
8.	2 x 1020 = 2.040	2 x 1020 = 2.040	2 x 1020 = 2.040	153	6.120
9.	1 x 1080 = 1.080	2 x 1080 = 2.110	2 x 1080 = 2.110	132,50	5.300
10.	2 x 1140 = 2.280	2 x 1140 = 2.280	2 x 1140 = 2.280	171	6.840
I alt	18.780	19.810	19.810		58.400
Specialklasser	3.360	6.180	6.000	388,5	15.540
Alternativ klasse	0	1.500	1.500	75	3.000
Omsorgsklasse	1.500	720	720	73,5 ~ 74	2.940
Holddannelser	3.194	3.646	3.560	260	10.400
I alt.	26.834	31.856	31.590		90.280

Der skal således anvendes 46,88 lærerstillinger på Minngortuunnguup Atuarfia, Sisimiut, samt 1 skoleinspektør og 1 viceskoleinspektør. I alt 48,88 fuldtidsstillinger.

Der skal således anvendes 60,69 lærerstillinger på Nalunnguuarfiup Atuarfia, Sisimiut Samt 1 skoleinspektør og 1 viceskoleinspektør. I alt 62,69 fuldtidsstillinger.

Der skal således anvendes 57,70 lærerstillinger på Kilaaseeqqap Atuarfia, Maniitsoq. Samt 1 skoleinspektør og 1 viceskoleinspektør. I alt 59,70 fuldtidsstillinger.

Atuarfik Qilalugaq; Sisimiut. Timefordelingsplan.

Klassetrin	Antal elever	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm
Hold 1.	3	1	24	960
Hold 2.	3	1	18,75 ~ 19	750
Hold 3.	3	1	18,75 ~ 19	750
Hold 4.	4	1	36	1.440
Hold 5.	1	1	7,5 ~ 8	300
I alt	14	5		4.200

Der skal således anvendes 7,72 lærerstillinger på Atuarfik Qilalugaq, Sisimiut.

1 skoleleder spares væk, og skolen hører ind under Minngortuunnguup Atuarfia, Sisimiut, som er hovedskole.

Der oprettes en afdelingsleder stilling på Atuarfik Qilalugaq, som kommer til at varetage vikardækningen på skolen.

Det foreslås at bygde skolerne efter antal elever oprettes følgende klasse dannelser.

Ikke årgangsdelte skoler, bygdeskoler:

Antal elever:	Klasse dannelse
4 – 8 elever	1 klasser skole
9 – 14 elever	2 klasser skole
15 – 20 elever	3 klasser skole
21 – 30 elever	4 klasser skole
31 – 45 elever	5 klasser skole
46 – 70 elever	6 klasser skole
71 – 90 elever	7 klasser skole

Principperne om indarbejdelse af afledte timefordelingsplan for ikke-årgangsdelte skoler til beregning af ugentlige timetal i henhold til 2002-forordningen.

Qinguata Atuarfia, Kangerlussuaq. Timefordelingsplan

Klassetrin	Qinguata Atuarfia – Kangerlussuaq.	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm	Tekst.
1.	1 (6)	1	18	720	
2. – 3. kl.	1 (18)	1	18	720	
4. – 5. kl.	1 (13)	1	24	960	
6. – 7. kl.	1 (12)	1	25	1.000	
8. – 9. kl.	1 (10)	1	26	1.040	
10. kl.	1 (6)	1	20	600	Læser alene i følgende fag: Grønlandsk Dansk Engelsk Matematik
Specialklasser	3 (7)	3	55	1.650	
Holddannelser			19,8 ~ 20	792	
I alt	72	9	206	7.482	

Der er således anvendt 13,01 lærerstillinger på Qinguata Atuarfia, Kangerlussuaq. Samt 1 skoleinspektør på Qinguata Atuarfia. I alt 14,01 fuldtidsstillinger.

Der er oprettet 2 afdelingsleder stillinger på Qinguata Atuarfia, som kommer til at tage sig af afdelingerne på skolen.

Sarfannguup Atuarfia, Sarfannguut. Timefordelingsplan

Klassetrin	Sarfannguup Atuarfia – Sarfannguut.	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm	Tekst.
1.-2.-3. kl.	1 (8)	1	18	720	
4. – 5. – 6. kl.	1 (8)	1	25	1.000	
7. – 8. kl.	1 (4)	1	26	1.040	
Specialklasser	1 (1)	1	8	240	
Holddannelser			4,65 ~ 5	186	
I alt	21	4	82	3.186	

Der skal således anvendes 4,72 lærerstillinger på Sarfannguup Atuarfia, Sarfannguut. 1 lærer varetager skoleleder stillingen, med timer uden overtimer.



Itillip Atuarfia, Itilleq. Timefordelingsplan

Klassetrin	Itillip Atuarfia – Itilleq.	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm	Tekst.
1.-2.-3.-4. kl.	1 (4)	1	18	720	
5. – 6. – 8. kl.	1 (5)	1	25	1.000	
Specialklasser					
Holddannelser			4	160	
I alt	9	2	47	1.720	

Der skal således anvendes 3,71 lærerstillinger på Itillip Atuarfia, Itilleq. 1 lærer varetager skole-leder stillingen, med timer uden overtimer.

Kangaamiup Atuarfia, Kangaamiut. Timefordelingsplan

Klassetrin	Kangaamiup Atuarfia – Kangaamiut.	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm	Tekst.
1.-2.-3. kl.	1 (13)	1	18	720	
4. – 5. kl.	1 (9)	1	24	960	
6. – 7. kl.	1 (9)	1	25	1.000	
8. – 9. kl.	1 (12)	1	26	1.040	
10. kl.	1 (2)	1	20	600	Læser alene i følgende fag: Grønlandsk Dansk Engelsk Matematik
Specialklasser	1 (1)	1	10	300	
Holddannelser				470	
I alt	45	6	123	5.090	

Der skal således anvendes 7,95 lærerstillinger på Kangaamiup Atuarfia, Kangaamiut. Samt 1 skoleinspektør på Kangaamiup Atuarfia. I alt 8,75 fuldtidsstillinger.

Der oprettes 1 afdelingsleder stillinger på Kangaamiup Atuarfia, som kommer til at tage sig af afdelingerne på skolen.

Atammiup Atuarfia, Atammik. Timefordelingsplan

Klassetrin	Atammiup Atuarfia – Atammik.	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm	Tekst.
1.-2.-3. kl.	1 (7)	1	18	720	
4. – 5. – 6. kl.	1 (5)	1	25	1.000	
7. – 8. kl.	1 (4)	1	26	1.040	
Specialklasser					
Holddannelser			6	240	
I alt	16	3	75	3.000	

Der skal således anvendes 4,45 lærerstillinger på Atammiup Atuarfia, Atammik. 1 lærer varetager skoleleder stillingen, med timer uden overtimer.

Napasup Atuarfia, Napasoq. Timefordelingsplan

Klassetrin	Napasup Atuarfia – Napasoq.	Klasser i alt	Lektion pr. uge	Årsnorm	Tekst.
2.-5.-7.-8. kl.	1 (5)	1	25	1.000	
Specialklasser					
Holddannelser			2	80	
I alt	5	1	27	1.080	

Der skal således anvendes 1,77 lærerstillinger på Napasup Atuarfia, Napasoq. 1 lærer varetager skoleleder stillingen.

Dermed kan udløse følgende usikkerhed med hensyn til normering af lærere på det enkelte skoler med + - antal lærere. Da det endelige elevtal er først kendt den 1. juni 2012.

Med hensyn til vidtgående specialundervisning er udmeldingen fra PPR Sisimiut at skolerne får tildelt følgende timer til vidtgående specialundervisning.



Nalunnguuarfiup Atuarfia, Sisimiut er tildelt	195 lærertimer om ugen.
Minngortuunnguup Atuarfia, Sisimiut er tildelt	112 lærertimer om ugen.
Atuarfik Qilalugaq, Sisimiut er tildelt	140 lærertimer om ugen.
Qinguata Atuarfia, Kangerlussuaq er tildelt	55 lærertimer om ugen.
Sarfannguup Atuarfia er tildelt	8 lærertimer om ugen.
Atuarfik Kilaaseeraq er tildelt	200 lærertimer om ugen.
Kangaamiut Atuarfia er tildelt	10 lærertimer om ugen.

Det skal endvidere bemærkes, at det er skolernes opgave at drøfte eventuelle ændringer i forhold til undervisningen og ændringer f.eks. i forhold til fra- og tilflytninger af elever, der er tildelt vidtgående specialundervisningstimer med PPR, Qeqqata Kommunia. Timerne er forelagt udvalget den 26. marts 2012.

Det endelige elevtal vil først foreligge efter den 1. juni 2012, hvorefter det korrigerede forslag til timefordelingsplanen igen forelægges for udvalget.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Såfremt den endelige elevtal foreligger den 1. juni 2012, kan der på det tidspunkt forelægges det korrigerede timefordelingsplan og normering.

Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger.

Den endelige justering i Juni måned 2012 samt forslag til ny Styrelsesvedtægt afventes.

Administrationens vurdering

Som nævnt, er det forventede samlede antal fuldtidsstillinger på følgende skoler:

Minngortuunnguup Atuarfia, Sisimiut.	48,88 lærer stillinger.
Nalunnguuarfiup Atuarfia, Sisimiut.	62,69 lærer stillinger.
Atuarfik Kilaaseeraq, Maniitsoq.	59,70 lærer stillinger.
Atuarfik Qilalugaq, Sisimiut.	7,72 lærer stillinger.
Qinguata Atuarfia, Kangerlussuaq.	14,01 lærer stillinger.
Sarfannguup Atuarfia, Sarfannuit.	4,72 lærer stillinger.
Itillip Atuarfia, Itilleq.	3,71 lærer stillinger.
Kangaamiup Atuarfia, Kangaamiut.	8,75 lærer stillinger.
Atammiup Atuarfia, Atammik.	4,45 lærer stillinger.
<u>Napasup Atuarfia, Napasoq.</u>	<u>1,77 lærer stillinger.</u>
I alt lærer normeringer i Qeqqata Kommunia.	<u>216,40 stillinger.</u>

En "standard beregning" af lønudgiften til 216,40 ~ 216 fuldtidsstillinger på løntrin 21 incl. Pension (gennemsnitlig anciennitets niveau) 355.140,- kr er:

$$216 \text{ lærere} \times 355.140,- \text{ kr.} = 76.710.240,- \text{ kr.}$$

På skolerne er den samlede lønbudget for 2012 afsat i alt kr. 94.101.000,-

En væsentlig del af forskellen skyldes, at der anvendes for mange ressourcer til overtidsbetaling fordi der er ansat for få lærere, og fordi der ikke er et regulativ for styring af vikar anvendelse.

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af sagen

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 10. april 2012 godkendt administrationens indstilling

Indstilling

Området for Uddannelse indstiller at Uddannelses-, Kultur og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender timefordelingsplanen for skoleåret 2012-2013.

Det endelige elevtal vil først foreligge efter den 1. juni 2012, og på det tidspunkt forelægges det korrigerede forslag til timefordelingsplanen.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Landstingsforordning nr. 8 af 21. maj 2002 om folkeskolen.
2. Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet i Qeqqata Kommunia.
3. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om evaluering og dokumentation i folkeskolen.
4. Minngortuunnguup Atuarfia, Sisimiut. Skolens årlige timeforbrug og timefordelingsplan for 2012 og 2013.
5. Nalunnguarfiup Atuarfia, Sisimiut. Skolens årlige timeforbrug og timefordelingsplan for 2012 og 2013.
6. Atuarfik Kilaaseeraq, Maniitsoq. Skolens årlige timeforbrug, 2012 og 2013.
7. Atuarfik Qilalugaq, Sisimiut. Skolens årlige timeforbrug, 2012 og 2013.
8. Qinguata Atuarfia, Kangerlussuaq. Skolens årlige timeforbrug og timefordelingsplan, 2012-2013.
9. Sarfannguup Atuarfia, Sarfannguit. Skolens årlige timeforbrug og kommentar til timefordelingsplan, 2012 – 2013.
10. Itillip Atuarfia, Itilleq. Skolens årlige timeforbrug og kommentar til timefordelingsplan, 2012 – 2013.
11. Kangaamiup Atuarfia, Kangaamiut. Skolens årlige timeforbrug og timefordelingsplan 2012-2013.
12. Atammiup Atuarfia, Atammik. Skolens årlige timeforbrug og timefordelingsplan 2012 – 2013.
13. Napasup Atuarfia, Napasoq. Skolens årlige timeforbrug og timefordelingsplan 2012 – 2013.



Punkt 17 Åbningstider i Qeqqata Kommunia

Journalnr. 02.16

Baggrund

Økonomiudvalget godkendte ved mødet den 2. december 2011, Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalgets indstilling om reduktion af åbningstid for Piareersarfiit i Qeqqata Kommunia om torsdagen således, at åbningstiden blev fra 10:00 – 14:00 om torsdagen, grundet at der ikke er efterspørgsel blandt borgerne og på baggrund at det også er ressourcekrævende med en lang åbningstid.

Samtidig besluttede økonomiudvalget at direktionen skulle undersøge hvorvidt kommunens længere åbningstid om torsdagen fungerer over hele administrationen, og fremkomme med eventuel ændringsforslag herom til kommunalbestyrelsen.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse § 24 varetager økonomiudvalgets den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.

Faktiske forhold

Direktion har foretaget høring af alle områder i administrationen. Sammenfatning af svarene er vedlagt som bilag 1. Chefgruppen drøftede høringssvarene i dens møde den 24. februar 2012.

Svar fra områderne viser, at der typisk ikke er borgerhenvendelser efter kl. 14 om torsdagen i den forlængede åbningstid. Dog bortset fra borgerservice i Maniitsoq og Sisimiut, hvor borgerne er ved at lære den længere åbningstid at kende. Desuden aflastes borgerservice mere og mere af digitalisering i form af sullissivik og kommunens hjemmeside. På baggrund af høringssvarene foreslog chefgruppen åbningstiderne således:;

Man. – tirs. Kl. 10.00 – 14.00.

Onsdag lukket - også for kassen.

Tors. –fre. Kl. 10.00 – 14.00

Servicecentre i byerne åbent torsdag kl. 10.00 – 17.00

Desuden gjorde chefgruppen opmærksom på følgende:

- Desuden bør man være opmærksom på, at personalet ansat i servicecentre, får lang arbejdsdag torsdag pga. kasseopgørelse etc.
- Indskrivning til dagsinstitution mm. bør ligge i borgerservice, så dette også kan gøres torsdag i lang åbningstid. I Maniitsoq sidder medarbejder fra daginstitutionsområde allerede i servicecenter.
- Åbningstiderne gælder både for borgerhenvendelser med personligt fremmøde og telefonisk henvendelse.



Til sammenligning er andre kommuners åbningstid:

Kommune Kujalleq:

Mandag – tirsdag 10:00 - 14:00

Onsdag lukket

Torsdag – fredag 10:00 - 14:00

Kommuneqarfik Sermersooq

Mandag – onsdag 10:00 – 15:00

Torsdag 12:00 – 17:00

Fredag 10:00 – 12:00

Qaasuitsup Kommunia

Mandag – onsdag 09:00 – 14:00

Torsdag 09:00 – 15:00

Fredag 09:00 – 12:00

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der vil ikke være økonomiske konsekvenser med ændringen da medarbejderne tilpasser arbejdsrytmen med åbningstiderne.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at det er mest hensigtsmæssigt kun at have en lang åbningstid om torsdagen hvor der er flest borgerhenvendelser, hvilket er borgerservice i byerne. Endvidere at der bør arbejdes hen imod at alle borgerrelaterede serviceopgaver flyttes til borgerservice med henblik på at borgerne ikke skal flere steder i kommunen, men skal kun til et sted.

Indstilling

Det indstilles til økonomiudvalget at indstille til kommunalbestyrelsen om ny åbningstid således:

Mandag – tirsdag 10:00 - 14:00

Onsdag lukket også for kassen

Torsdag 10:00 – 14:00. For servicecentre i byerne til kl. 17:00

Fredag 10:00 - 14:00

Den nye åbningstid gælder fra 1. juni 2012.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Sammenfatning af høringsvar

Punkt 18 Orientering om aktuelle personalesager pr. 10. april 2012

Journalnr. 03.00

Opgørelsen omfatter ikke timelønnet personale

Maniitsoq:

1. Atorfinitisitat - ingen

2. Fratrædelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Fratrædt pr.
Atuarfik Kilaaseeraq	Mette L. Lyberth	Lærer	30. april 2012
Atuarfik Kilaaseeraq	Elisabeth Berthelsen	Lærer	31. marts 2012

3. På orlov - ingen

4. Røkering - ingen

Sisimiut:

1. Ansættelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Ansæt pr.
Direktionen	Anne Hjortkjær	Informationsmedarbejder	1. april 2012
Museum	Olafur R. Olafsson	Museumsleder	1. april 2012
Utoqqaat Angerlarsimaffiat	Heidi Ramsøe	Overassistent	15. april 2012
Utoqqaat Angerlarsimaffiat	Paneeraq Mathiessen	Sundhedsassistent	1. maj 2012
Int. Dageinst. Kanaartaq	Louise Olsen	Socialhjælper	15. marts 2012
Int. Dageinst. Naja/Aleqa	Martha Jensen	Pædagog	1. april 2012
Servicecenter Kangerlussuaq	Israel Jakobsen	Pedel	15. marts 2012
Området for Familie	Helga Kristiansen	Misbrugskonsulent	1. april 2012

2. Fratrædelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Fratrædt pr.
Int. Dageinst. Kanaartaq	Niviarsiarq Brandt	Leder	31. marts 2012
Int. Dageinst. Kanaartaq	Aka Hanne Mathiassen	Socialhjælper	31. marts 2012
Int. Dageinst. Naja/Aleqa	Helen Kreutzmann	Medhjælper	31. marts 2012
Utoqqaat Angerlarsimaffiat	Karen S. Davidsen	Assistent	31. marts 2012
Direktion	Jonatan Åsblom	TNI praktikant	30. april 2012

3. På orlov - ingen

4. Røkering

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Periode
Fra Fritidshjem Sikkersaq til Int. Dageinst. Ungaannuaq	Sara B. Lennert	Socialhjælper	1. april 2012
Fra Servicecenter Kangerlussuaq til Området for Familie	Amalie Kleist	Sagsbehandler	1. maj 2012



Indstilling

Sagen forelægges til økonomiudvalgets orientering.

Afgørelse

Taget til orientering.

Bilag

Ingen

Punkt 19 Eventuelt

Intet

