

**Oversigt – åbent møde:**

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

**Økonomisager**

Punkt 3.1 Økonomiudvalgets økonomi balance pr. 30.11.2024, tal opgjort pr. 5.12.2024

Punkt 3.2 Lejeaftale mellem Qeqqata Kommunian og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut for 2025

Punkt 3.3 Omplacering af buffer

**Generelle sager**

Punkt 4.1 Opgradering til 20 Mbps fra 2 Mbps for 5 bygder

Punkt 4.2 Ansøgning om ændring af stilling til delestilling med Sundhedscenter, Sisimiut

Punkt. 4.3 Mulighed for fleksibel placering af psykolog/konsulent stilling i Qeqqani MISI

**Personalesager**

Punkt 5.1 Orientering om aktuelle personalesager pr. 8. november 2024

**Orienteringssager**

Punkt 6.1 Flytningen af stillingen som Arbejds miljø- og udviklingskonsulent i HR-afdelingen fra Maniitsoq til Sisimiut

Punkt 6.2 Borgmesterbeslutning - godkendelse af Qeqqata Kommunias vedtægt om anvendelse af motoriserede befordringsmidler i det åbne land

Punkt 8.1 Eventuelt

Mødet foregår via videokonference og starter kl. 08.30

***Atassut***

Siverth K. Heilmann

***Inuit Ataqtigiit***

Juliane Enoksen

***Siumut***

Malik Berthelsen

Evelyn Mølgaard

***Fravær uden afbud***

Abel Enoksen

**Punkt 01      Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse**

Dagsorden godkendt.

**Punkt 3.1 Økonomiudvalgets økonomi balance pr. 30.11.2024, tal opgjort pr. 5.12.2024**

Journalnr.: 06.00

**Månedssrapport til Økonomiudvalget pr. 30. november 2024**

**Tabel 1: Økonomioversigt på Økonomiudvalget**

Balance pr. 30.11.2024 Opgjort den 5.12.2024	ÅTD forrige år	ÅTD sidste år	ÅTD i år	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for året	Prognose Mer Forbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
<b>Driftsudgifter:</b>														
Administration	8.160.965	6.276.356	5.576.765	61,6%	67,2%	10.752.111		-1.699.975	9.052.136	3.475.371	6.083.744	-2.968.392	-2.721.026	-699.591
Borgerservice ØKO	657.840	557.287	566.514	41,4%	45,2%	867.262		500.000	1.367.262	800.748	618.015	-749.247	-686.809	9.227
Budget Buffer ØU								5.258.192	5.258.192	5.258.192		-5.258.192	-4.820.009	
Folkevalgte	2.115.366	2.070.775	2.004.350	49,9%	54,4%	4.799.276		-781.502	4.017.774	2.013.424	2.186.564	-1.831.210	-1.678.609	-66.425
HR	13.762.761	10.918.579	9.728.023	108,2%	118,1%	8.988.081		8.988.081	8.988.081	-739.942	10.612.389	1.624.308	1.488.949	-1.190.556
IT	6.177.750	5.995.540	6.697.712	83,8%	91,4%	7.989.727		7.989.727	7.989.727	1.292.015	7.306.595	-683.132	-626.204	702.172
Økonomi	6.184.795	6.181.090	5.843.489	90,1%	98,3%	10.988.660	-3.330.756	-1.172.540	6.485.364	641.875	6.374.715	-110.649	-101.428	-337.601
Projekter	1.441.456	2.727.081	-603.287	-117,2%	-127,9%	214.753		300.000	514.753	1.118.040	-658.132	-1.172.885	-1.075.144	-3.330.369
Tværgående projekter	5.756.288	8.341.201	7.381.163	106,9%	116,6%	8.319.853		-1.415.229	6.904.624	-476.539	8.052.178	1.147.554	1.051.925	-960.038
<b>Samlede Driftsudgifter</b>	<b>44.257.220</b>	<b>43.067.909</b>	<b>37.194.729</b>	<b>73,5%</b>	<b>80,2%</b>	<b>52.919.723</b>	<b>-3.330.756</b>	<b>988.946</b>	<b>50.577.913</b>	<b>13.383.184</b>	<b>40.576.068</b>	<b>-10.001.845</b>	<b>-9.168.357</b>	<b>-5.873.179</b>
<b>Lønudgifter:</b>														
Administration	14.532.018	15.155.123	15.555.433	95,1%	103,8%	16.116.152		237.033	16.353.185	797.752	16.969.564	616.379	565.014	400.311
Borgerservice ØKO	7.717.506	7.990.708	8.012.351	76,6%	83,5%	9.886.724		580.000	10.466.724	2.454.373	8.740.746	-1.725.978	-1.582.146	21.642
Folkevalgte	5.950.675	5.831.255	5.521.577	80,4%	87,7%	8.226.615		-1.360.479	6.866.136	1.344.559	6.023.538	-842.598	-772.381	-309.678
HR	4.983.833	4.755.254	4.886.404	83,9%	91,5%	5.824.074			5.824.074	937.670	5.330.623	-493.451	-452.331	131.150
IT	1.853.675	1.861.703	1.747.899	76,6%	83,5%	2.283.012			2.283.012	535.113	1.906.799	-376.213	-344.862	-113.805
Økonomi	8.193.552	8.323.917	8.152.998	81,6%	89,1%	8.232.891		1.755.000	9.987.891	1.834.893	8.894.180	-1.093.711	-1.002.569	-170.919
<b>Samlede Lønudgifter</b>	<b>43.231.260</b>	<b>43.917.960</b>	<b>43.876.661</b>	<b>84,7%</b>	<b>92,4%</b>	<b>50.569.468</b>		<b>1.211.554</b>	<b>51.781.022</b>	<b>7.904.361</b>	<b>47.865.449</b>	<b>-3.915.573</b>	<b>-3.589.276</b>	<b>-41.299</b>

Administrationen har et underforbrug på driften på 32,8% point, i alt 2,7 mio. kr. som bl.a. skyldes mindre forbrug i indkøb af udstyr og inventar, kurser, tjenesterejser og annoncer. På lønudgifter er der et overforbrug på 3,8% point, i alt 0,6 mio. kr. som skyldes underbudgettering hvor stigning i overenskomsterne ikke til fulde er reguleret ind i budgetterne.

Borgerservice ØKO har et underforbrug på driften på 54,8% point, i alt 0,7 mio. kr. som skyldes et generelt lavere aktivitetsniveau. På lønudgifter er der et underforbrug på 16,5% point, i alt 1,6 mio. kr. som skyldes manglen på en borgerserviceleder i perioden fra januar til april, samt tilførsel af 0,6 mio. kr. i form af en tillægsbevilling.

Folkevalgte har et underforbrug på driften på 45,6% point, i alt 1,7 mio. kr. som skyldes mindre forbrug af kurser, faglige konsulenter samt i bygdernes udviklingstilskud. På lønudgifter er der et underforbrug på 12,3% point, i alt 0,8 mio. kr. som skyldes nedlæggelse af lokaludvalg i både Sisimiut og Maniitsoq, pga. for få medlemmer.

HR har et overforbrug på driften på 18,1% point, i alt 1,5 mio. kr. som skyldes til- og fratrædelsesrejser samt ophold ved til- og fratrædelse, som vedrører alle afdelinger. På lønudgifter er der et underforbrug på 8,5% point, i alt 0,5 mio. kr. som skyldes der har manglet én medarbejder i nogle måneder.

IT har et underforbrug på driften på 8,6% point, i alt 0,6 mio. kr. som skyldes licenser der ikke er betalt endnu. På lønudgifter er der et underforbrug på 16,5% point, i alt 0,3 mio. kr. som skyldes at der ikke er praktikanter det sidste halve år.

Økonomi har et underforbrug på driften på 1,7% point, i alt 0,1 mio. kr. På lønudgifter er der et underforbrug på 10,9% point, i alt 1,0 mio. kr. som skyldes at økonomifunktionen har haft forskellige stillinger ledige igennem kalenderåret.

Projekter har en indtægt på 0,6 mio. kr. som skyldes fondsmidler til Kinguaariit Inuunerissut projektet der har til formål at fremme trivsel gennem indsats på tværs af generationer i daginstitutioner.

## Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 10 den 17. december 2024

Tværgående projekter har et overforbrug på driften på 16,6% point, i alt 1,1 mio. kr. som skyldes et generelt overforbrug som undersøges.

Balancerapporten for november ÅTD 2024 er opdelt på kommunens fire udvalg, Økonomi, Teknik, Uddannelse og Velfærd.

**Tabel 2 Økonomisk Oversigt over Qeqqata Kommunias Økonomi**

Balance pr. 30.11.2024 Opgjort den 5.12.2024	ÅTD forrige År	ÅTD sidste År	ÅTD i År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for året	Prognose Mer Forbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
<b>Samlede Indtægter</b>	<b>-748.221.953</b>	<b>-822.491.231</b>	<b>-876.128.560</b>	<b>92,6%</b>	<b>101,0%</b>	<b>-936.543.000</b>		<b>-10.000.000</b>	<b>-946.543.000</b>	<b>-70.414.440</b>	<b>-955.776.611</b>	<b>-9.233.611</b>	<b>-8.464.143</b>	<b>-53.637.329</b>
<b>Udgifter:</b>														
Økonomi Udvalg	87.488.480	86.985.869	81.071.391	79,2%	86,4%	103.489.191	-3.330.756	2.200.500	102.358.935	21.287.544	88.441.517	-13.917.418	-12.757.633	-5.914.478
Teknik Udvalg	65.714.878	69.364.492	69.551.385	85,2%	93,0%	78.847.045	0	2.766.605	81.613.650	12.062.265	75.874.238	-5.739.412	-5.261.128	186.893
Uddannelses Udvalg	260.488.211	254.495.064	269.275.135	91,8%	100,2%	293.239.037	0	0	293.239.037	23.963.902	293.754.692	515.655	472.684	14.780.071
Velfærdsudvalg	317.088.067	345.500.569	360.737.668	92,9%	101,4%	373.679.044	0	14.602.310	388.281.354	27.543.686	393.532.001	5.250.647	4.813.094	15.237.099
<b>Samlede Driftsudgifter</b>	<b>730.779.636</b>	<b>756.345.994</b>	<b>780.635.578</b>	<b>90,2%</b>	<b>98,4%</b>	<b>849.254.317</b>	<b>-3.330.756</b>	<b>19.569.415</b>	<b>865.492.976</b>	<b>84.857.398</b>	<b>851.602.449</b>	<b>-13.890.527</b>	<b>-12.732.983</b>	<b>24.289.585</b>
<b>Balance Resultat for anlæg</b>	<b>-17.442.317</b>	<b>-66.145.237</b>	<b>-95.492.982</b>			<b>-87.288.683</b>	<b>-3.330.756</b>	<b>9.569.415</b>	<b>-81.050.024</b>	<b>14.442.958</b>	<b>-104.174.162</b>	<b>-23.124.138</b>	<b>-21.197.127</b>	<b>-29.347.745</b>
<b>Anlægsudgifter:</b>														
Økonomi Udvalg		509.858	1.472.516	34,2%	37,3%		3.330.756	972.731	4.303.487	2.830.971	1.606.381	-2.697.106	-2.472.347	962.657
Teknik Udvalg	70.270.024	72.786.723	69.936.857	24,6%	26,8%	85.151.633	0	199.039.175	284.190.808	214.253.951	76.294.753	-207.896.055	-190.571.384	-2.849.867
<b>Samlet Anlægsudgifter</b>	<b>70.270.024</b>	<b>73.296.582</b>	<b>71.409.372</b>	<b>24,8%</b>	<b>27,0%</b>	<b>85.151.633</b>	<b>3.330.756</b>	<b>200.011.906</b>	<b>288.494.295</b>	<b>217.084.923</b>	<b>77.901.134</b>	<b>-210.593.161</b>	<b>-193.043.731</b>	<b>-1.887.209</b>
<b>Balance Resultat</b>	<b>52.827.707</b>	<b>7.151.345</b>	<b>-24.083.609</b>			<b>-2.137.050</b>	<b>0</b>	<b>209.581.321</b>	<b>207.444.271</b>	<b>231.527.880</b>	<b>-26.273.028</b>	<b>-233.717.299</b>	<b>-214.240.858</b>	<b>-31.234.954</b>

De samlede driftsudgifter for årets 11 første måneder af 2024 ligger på 780,6 mio. kr. og er således 1,6% point, eller 12,7 mio. kr. under det budgetterede niveau.

Driftsomkostningerne er 24,3 mio. kr. over forbruget i samme periode sidste år, fordelt på -5,9 mio. kr. til økonomiudvalget, 0,2 mio. kr. til teknikudvalget, 14,8 mio. kr. til uddannelsesudvalget og 15,2 mio. kr. til velfærdsudvalget.

De realiserede anlægs- og udviklingsudgifter er November ÅTD er på 71,4 mio. kr. og er 1,9 mio. kr. lavere end samme periode sidste år. Teknik forventer at anvende i alt 86 mio. kr. til implementering af anlægsaktiviteterne for 2024.

November ÅTD giver et positivt resultat på 24,1 mio. kr. og dette er 31,2 mio. kr. højere end samlet periode året før. Resultatet for 2024 afhænger meget af kommende forbrug under anlægsudgifter, og det forventes derfor ikke at være det endelige resultat for 2024.

Baseret på prognosen for hele 2024, justeret for ubetalte regninger og det aktuelle forbrug årets 11 første måneder kan forbrugstallene for de enkelte forvaltninger opgøres således:

**Tabel 3: Prognose korrigeret for ubetalte regninger**

	Prognose 2024	Ubetalte regninger	Forventet forbrug	Budget 2024	Over/un- derforbrug
Økonomi Udvalg	88.441.517	1.984.571	90.426.088	102.358.935	-11.932.847
Teknik Udvalg	75.874.238	4.347.772	80.222.010	81.613.650	-1.391.640
Velfærdsudvalg	293.754.692	5.102.077	298.856.769	293.239.037	5.617.732
Uddannelses Udvalg	393.532.001	199.356	393.731.358	388.281.354	5.450.004
<b>Samlede Udgifter</b>	<b>851.602.449</b>	<b>11.633.776</b>	<b>863.236.225</b>	<b>865.492.976</b>	<b>-2.256.751</b>
<b>Indtægter</b>			<b>-946.543.000</b>		
<b>Anlæg</b>	<b>84.500.000</b>	<b>1.611.407</b>	<b>86.111.407</b>		
<b>Resultat</b>			<b>2.804.632</b>		

I prognosen er det forventede driftsforbrug 2,3 mio. kr. under det budgetterede niveau, og der forventes et resultat på 2,8 mio. kr. (underskud) Imidlertid har Skattestyrelsen i november 2024 udarbejdet en foreløbig opgørelse som kan medføre at regnskabet for 2024 får tilført yderligere

## Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 10 den 17. december 2024

skatteindtægter på 16,7 mio. kr. Samtidig vil resultatet blive påvirket af udgiftsførsel af tab på debitorer formentlig i en størrelsesorden af 3-4 mio. kr.

### Lønudgifter Fordelt på Udvalg

Tabel 4 Oversigt over Lønudgifter

Balance pr. 30.11.2024 Opgjort den 5.12.2024	ÅTD forrige År	ÅTD sidste År	ÅTD i År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for året	Prognose Mer Forbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
Økonomi Udvalg	43.231.260	43.917.960	43.876.661	84,7%	92,4%	50.569.468	2.129.000	1.211.554	51.781.022	7.904.361	47.865.449	-3.915.573	-3.589.276	-41.299
Teknik Udvalg	39.790.104	41.509.185	42.769.233	91,5%	99,8%	42.992.262		1.625.321	46.746.583	3.977.350	46.657.346	-89.237	-81.801	1.260.048
Uddannelses Udvalg	200.852.963	198.665.891	199.091.747	88,5%	96,6%	221.235.423		3.606.703	224.842.126	25.750.379	217.190.997	-7.651.129	-7.013.535	425.856
Velfærdsudvalg	124.951.745	130.852.414	140.817.347	95,0%	103,7%	147.721.906	-100.000	567.469	148.189.375	7.372.028	153.618.924	5.429.549	4.977.087	9.964.934
<b>Samlede Lønudgifter</b>	<b>408.826.072</b>	<b>414.945.450</b>	<b>426.554.989</b>	<b>90,5%</b>	<b>98,7%</b>	<b>462.519.059</b>	<b>2.029.000</b>	<b>7.011.047</b>	<b>471.559.106</b>	<b>45.004.117</b>	<b>465.332.715</b>	<b>-6.226.391</b>	<b>-5.707.525</b>	<b>11.609.539</b>

Lønudgifterne er november ÅTD på 426,6 mio. kr. og er 1,3% point under budgettet og dette udgør 5,7 mio. kr.

Økonomiudvalget er 3,1 mio. kr. under det budgetterede niveau, teknikudvalget er i budget balance, mens uddannelsesudvalget er 7,0 mio. kr. under budget og velfærdsudvalget udviser et overforbrug i forhold til budget på 5,0 mio. kr.

### Indtægter

Tabel 5: Indtægter for Qeqqata Kommunua

Balance pr. 30.11.2024 den 5.12.2024	Opgjort	ÅTD forrige År	ÅTD sidste År	ÅTD i År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for året	Prognose Mer Forbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
<b>01 Skatter, afgifter og overførsler</b>		<b>-737.912.015</b>	<b>-809.170.600</b>	<b>-867.441.383</b>	<b>92,9%</b>	<b>101,4%</b>	<b>-923.361.000</b>		<b>-10.000.000</b>	<b>-933.361.000</b>	<b>-65.919.617</b>	<b>-946.299.691</b>	<b>-12.938.691</b>	<b>-11.860.466</b>	<b>-58.270.783</b>
111010100: Indkomstskat personer		-338.350.660	-399.862.670	-435.783.297	91,2%	99,5%	-480.964.000		3.000.000	-477.964.000	-42.180.703	-475.399.960	2.564.040	2.350.370	-35.920.627
111010200: Indkomstskat selskaber			-2.574.577				-4.000.000			-4.000.000	-4.000.000		4.000.000	3.666.667	2.574.577
111010300: Udbytteskatter		-15.504.605	-14.571.440	-13.787.673	91,9%	100,3%	-2.000.000		-13.000.000	-15.000.000	-1.212.327	-15.041.098	-41.098	-37.673	783.767
112030100: Bloktilskud fra Grønlands Selvstyre		-275.142.087	-286.829.576	-301.999.163	92,6%	101,1%	-325.992.000			-325.992.000	-23.992.837	-329.453.632	-3.461.632	-3.173.163	-15.169.587
112030300: Udligningsordning		-108.914.663	-105.332.337	-115.871.250	105,0%	114,5%	-110.405.000			-110.405.000	5.466.250	-126.405.000	-16.000.000	-14.666.667	-10.538.913
<b>16 Administration</b>		<b>-11.478.675</b>	<b>-14.434.570</b>	<b>-13.505.806</b>	<b>102,5%</b>	<b>111,8%</b>	<b>-13.182.000</b>			<b>323.806</b>	<b>-14.733.607</b>	<b>-1.551.607</b>	<b>-1.422.306</b>	<b>928.764</b>	
121030200: Andre gebyrer		-53.886	-23.676	-10.857	0,4%	0,4%	-3.080.000			-3.080.000	-3.069.143	-11.844	3.068.156	2.812.476	12.819
131010400: Salg af bygninger			-35.000				-1.520.000			-1.520.000	-1.520.000		1.520.000	1.393.333	35.000
133010100: Renteindtægter		-51.087	-2.061.742	-1.570.804	13090,0%	14280,0%	-12.000			-12.000	1.558.804	-1.713.605	-1.701.605	-1.559.804	490.938
133010200: Kapitalafkast		-10.771.066	-11.676.902	-10.960.995	98,0%	106,9%	-11.185.000			-11.185.000	-224.005	-11.957.449	-772.449	-708.078	715.907
133010400: Kursgevinster				-963.150							963.150	-1.050.709	-1.050.709	-963.150	-963.150
134010100: Renteudgifter		891.890	0				1.500.000			1.500.000	1.500.000		-1.500.000	-1.375.000	0
134010200: Kurstab		0	-637.250	0							0	0	0	0	637.250
135010100: Afskrivning af tilgodehavender							1.115.000			1.115.000	1.115.000		-1.115.000	-1.022.083	
137010100: Investeringer i virksomheder		-1.494.527													
<b>17 Finansielle poster</b>		<b>1.168.737</b>	<b>1.113.939</b>	<b>4.818.629</b>							<b>-4.818.629</b>	<b>5.256.686</b>	<b>5.256.686</b>	<b>4.818.629</b>	<b>3.704.690</b>
134010200: Kurstab		52.986	539.895	207.480							-207.480	226.342	226.342	207.480	-332.415
135010100: Afskrivning af tilgodehavender		1.115.751	574.044	4.611.150							-4.611.150	5.030.345	5.030.345	4.611.150	4.037.105
<b>Samlede Indtægter</b>		<b>-748.221.953</b>	<b>-822.491.231</b>	<b>-876.128.560</b>	<b>92,6%</b>	<b>101,0%</b>	<b>-936.543.000</b>		<b>-10.000.000</b>	<b>-946.543.000</b>	<b>-70.414.440</b>	<b>-955.776.611</b>	<b>-9.233.611</b>	<b>-8.464.143</b>	<b>-53.637.329</b>

De samlede indtægter for kommunen November ÅTD er på 876,1 mio. kr. og dette er en stigning på 53,6 mio. kr. i forhold til året før.

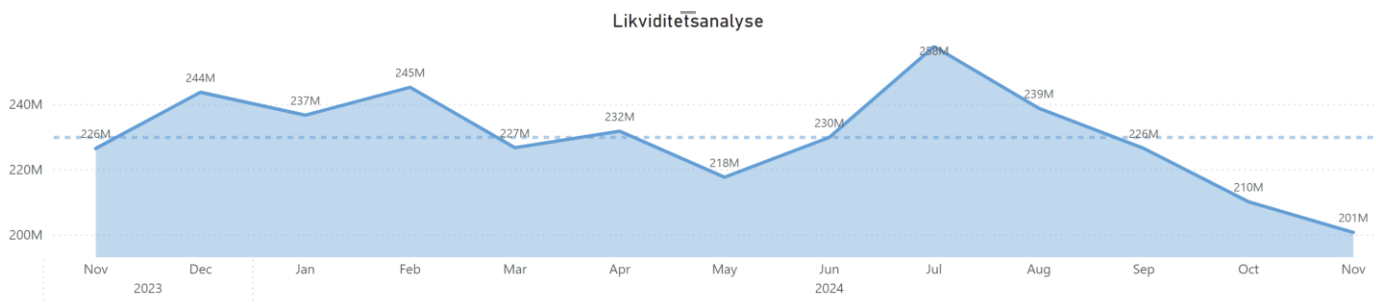
Person skatteindtægterne er på 435,8 mio. kr. og dette er en stigning på 35,9 mio. kr. i forhold til samme periode året før. Stigningen skyldes at skatteindtægterne er 3,9 mio. kr. højere om måneden i 2024 i forhold til 2023.

Bloktilskud fra Grønlands Selvstyre er November ÅTD på 302,0 mio. kr. og dette er en stigning på 15,2 mio. kr. i forhold til samme periode året før. Stigningen skyldes at bloktilskuddet er 1,3 mio. kr. højere om måneden i 2024 i forhold til 2023.

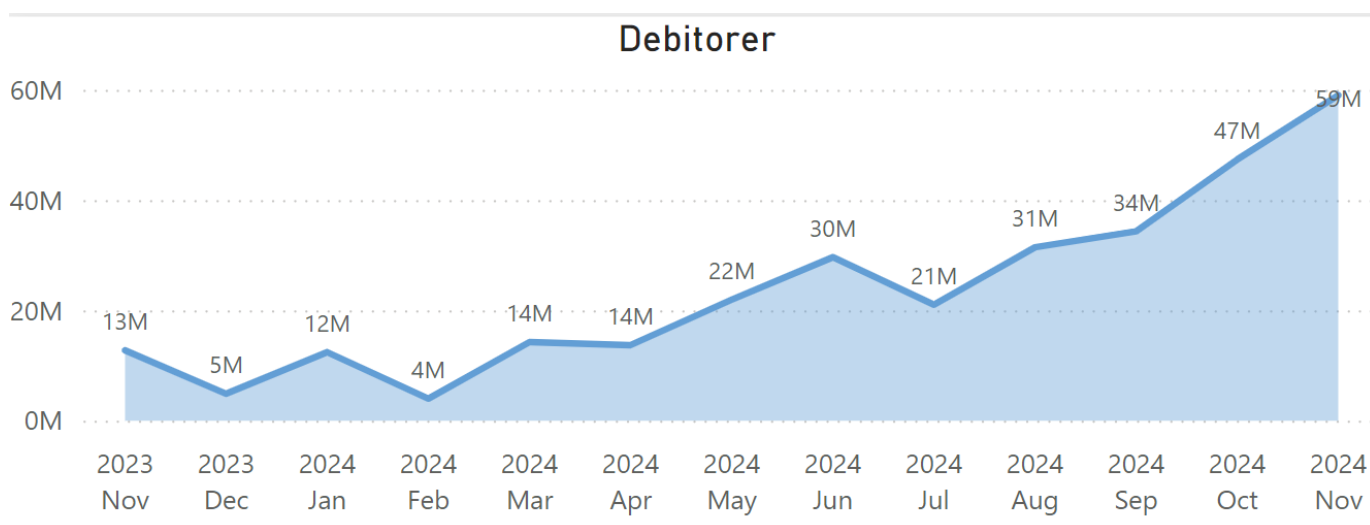
Bloktilskuddet er 3,2 mio. kr. over budgettet og dette skyldes, at betalinger fra Selvstyret på i alt 2,5 mio. kr. til Majoriaq, fejlagtigt er bogført som bloktilskud. Dette er nu rettet og vil fremgå af næste månedsrapport. Indtægterne er medtaget i Uddannelsesforvaltningens balance for de første 11 måneder.

## Kommunens Likviditet:

Figur 1: Likviditet for de foregående 12 måneder



Figur 2: Udviklingen i Debitorer de seneste 12 måneder



Fra 30. november 2023 til 1. december 2024 er kommunens likviditet faldet med 25 mio. kr. og er nu på 201 mio. kr. hvilket er et fald på 6 mio. kr. i forhold til måneden. Likviditeten er påvirket af, at der er i august 2024 er udbetalt lån til 2 ABF i Sisimiut på i alt 20 mio. kr. samtidig med at debitorerne fortsat stiger.

Faldet i likviditet skyldes en stigning i udestående til debitorer, som primært kommer fra et stigende tilgodehavende ved Selvstyret på 46,9 mio. kr. og tilgodehavender på fakturaer udstedt af Velfærdsforvaltningen på 25,1 mio. kr.

Kommunens likviditet er tilfredsstillende og på et højt niveau, og der er etableret en mindre task-force der arbejder med at få penge hjem fra de offentlige debitorer.

## Kommunens tilgodehavender

De samlede kommunale tilgodehavender til Qeqqata Kommunia er pr. 30.11.2024 på 157,8 mio. kr., heraf private udeståender 82,9 mio. kr. Tilgodehavende vedr. A-bidrag, ydet som forskud, udgør 65,6 mio. kr., svarende til 79,1% af det samlede tilgodehavende til private. I alt har 1.014 borgere gæld relateret til A-bidrag med i alt 13.321 enkelte fordringer. I alt har kommunen 3.511 private debitorer der tilsammen har 22.168 fordringer.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller til økonomiudvalget

- **At** godkende Økonomirapporten for november 2024.

## **Afgørelse**

Økonomirapport godkendt.

## **Bilag**

1. Balance pr. 30.11.2024 for Qeqqata Kommunia
2. Opgørelse af debitorer pr. 30.11.2024.
3. Økonomiberetninger pr. 30.11.2024 for Velfærds-, Uddannelses- og Teknik og Miljø forvaltningen



### **Punkt 3.2 Lejeaftale mellem Qeqqata Kommunια og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut for 2025**

Journalnr. 63.02

#### Baggrund

Hvert år forhandles lejeaftale mellem Qeqqata Kommunια og idrætshallerne i Sisimiut og Maniitsoq for det næste år. Qeqqata Kommunια har fokus på sundhed blandt befolkningen og vil sikre at foreninger og institutioner kan dyrke indendørs sport i idrætshallerne samt gennemføre træningsaktiviteter og konkurrencer og benytte dertil hørende omklædningsfaciliteter.

#### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

#### Faktiske forhold

Idrætshallerne i Sisimiut og Maniitsoq er selvejende institutioner.

Qeqqata Kommunια betaler leje for idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes mulighed for at dyrke idræt i idrætshallerne.

Qeqqata Kommunια lejer kun idrætshallen og herved giver fuld afholdelse på baggrund af idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes årlige timeforbrug.

#### Bæredygtig konsekvenser

Qeqqata Kommunια lægger vægt på sundhed blandt befolkningen og dette kan sikres ved at gøre det let tilgængeligt for foreninger og institutioner at dyrke idræt i idrætshallerne.

#### Økonomiske og administrativ konsekvens

Timeprisen for Maniitsoq og Sisimiut er ens.

For Sisimiut idrætshal er der et fald på lejeaftalen på i alt 94.425,5 kr. for 2025 som skyldes ændring i antal timer idrætshallen bliver lejet. Fald i antal timer skyldes kalenderændringer og helligdage.

**Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 10 den 17. december 2024**

<b>Bevilling til Sisimiut idrætshal:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Ændring i kr.</b>	<b>Indeks</b>
Bevilling til idrætsforeninger	2.486.416,50	2.422.966,00	- 63.450,50	97,45
Bevilling til børnehaver	192.930,00	226.560,00	33.630,00	117,43
Bevilling til ældre og handicappede	200.895,00	136.290,00	- 64.605,00	67,84
<b>I alt</b>	<b>2.880.241,50</b>	<b>2.785.816,00</b>	<b>- 94.425,50</b>	<b>96,72</b>
<b>Timepris for:</b>				
Foreninger mandage - lørdage	885,00	885,00	-	100,00
Foreninger søndage	980,00	980,00	-	100,00
Børnehaver	885,00	885,00	-	100,00
Eqartoq/Pisoq	885,00	885,00	-	100,00
<b>Antal timeforbrug:</b>				
Foreningers timeforbrug hverdage	1.651,20	1.601,60	- 49,60	97,00
Foreningers timeforbrug lørdage	553,70	546,00	- 7,70	98,61
Foreningers timeforbrug søndage	546,00	533,00	- 13,00	97,62
Børnehaver	218,00	256,00	38,00	117,43
Eqartoq/Pisoq	227,00	154,00	- 73,00	67,84
<b>I alt</b>	<b>3.195,90</b>	<b>3.090,60</b>	<b>- 105,30</b>	<b>96,71</b>

For Maniitsoq idrætshal er der stigning på lejeaftalen på i alt 84.965,00 kr. for 2025 som skyldes stigning af antal timeforbrug, hvilket skyldes et let øget behov i weekenderne fra foreningerne.

<b>Bevilling til Maniitsoq idrætshal:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Ændring i kr.</b>	<b>Indeks</b>
Bevilling til idrætsforeninger	2.482.965,00	2.560.850,00	77.885,00	103,14
Bevilling til børnehaver	72.570,00	74.340,00	1.770,00	102,44
Bevilling til ældre og handicappede	208.860,00	214.170,00	5.310,00	102,54
<b>I alt</b>	<b>2.764.395,00</b>	<b>2.849.360,00</b>	<b>84.965,00</b>	<b>103,07</b>
<b>Timepris for:</b>				
Foreninger mandage - lørdage	885,00	885,00	-	100,00
Foreninger søndage	980,00	980,00	-	100,00
Børnehaver	885,00	885,00	-	100,00
Parnguliaq/Naapiffik	885,00	885,00	-	100,00
<b>Antal timeforbrug:</b>				
Foreningers timeforbrug hverdag	1.641,00	1.656,00	15,00	100,91
Foreningers timeforbrug lørdage	560,00	602,00	42,00	107,50
Foreningers timeforbrug søndage	546,00	574,00	28,00	105,13
Børnehaver	82,00	84,00	2,00	102,44
Parnguliaq/Naapiffik	236,00	242,00	6,00	102,54
<b>I alt</b>	<b>3.065,00</b>	<b>3.158,00</b>	<b>93,00</b>	<b>103,03</b>

For Sisimiut er der et fald på 94.425,5 kr. og for Maniitsoq en stigning på 84.965,00 kr. og begge ændringer afholdes indenfor budgettet.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at harmoniseringen af lejeprisen for anvendelse af leje af idrætshallerne i kommunens to byer forløber godt. Aftaler koordineres med de to idrætshaller i et trepartssamarbejde samt kontraktens indhold er så vidt mulig enslydende. Harmoniseringen blev igangsat i 2020 og forventes bibeholdt i de kommende år.

### Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelses godkendelse,

- **at** godkende aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunian om leje af idrætshallerne for 2025
- **at** indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til godkendelse

### Udvalg for Uddannelse behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 9. december 2024 godkendt indstillingen.

### **Indstilling**

Udvalg for Uddannelse indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

- **at** godkende aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunian om leje af idrætshallerne for 2025

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

1. Aftale mellem Qeqqata Kommunian og Sisimiut idrætshal for 2025
2. Aftale mellem Qeqqata Kommunian og Maniitsumi Timersortarfik for 2025

### **Punkt 3.3 Omplacering af buffer**

*Journalnr.: 06.02.04*

#### Baggrund

I april 2024 fik uddannelsesområdet omplaceret budgettet så det blev tilpasset det reelle forbrug baseret på de seneste 3 år.

I alt blev lønbudgettet forhøjet med 3,6 mio. kr. og driftsbudgettet blev nedsat med 3,6 mio. kr., dog blev der lagt 2,6 mio. kr. i buffer for 2025 under driftsbudgettet.

#### Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

#### Faktiske forhold

Enkelte afdelinger har underforbrug og enkelte afdelinger har overforbrug i forhold til budgettet for 2024.

Administrationen vil gerne fordele de 2,6 mio. kr. der er lagt i bufferen til de afdelinger der har de største overforbrug under driftsbudgettet.

#### Bæredygtige konsekvenser

Der er ingen bæredygtige konsekvenser.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ved at omplacere 2,6 mio. kr. fra bufferen til de enkelte afdelinger, vil det samlede forbrugsprocent i driftsbudgettet ikke ændre sig, dog vil de afdelinger som har overforbrug få forbedret forbrugsprocenten.

Omplacering af buffer på 2,6 mio. kr. fordeles således:

Tabel 1:

<b>Omplacering</b>	<b>Kr.</b>
570100000 - Uddannelse Budget Reserve	-2.591.704
572020602 - MAN Museum Maniitsoq	200.000
572030401 - MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	200.000
571010000 - SIS Uddannelse Stab	300.000
571030200 - SIS Skoleforvaltning	497.000
571030302 - SIS Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole 2)	700.000
571040100 - SIS Dagsinstitutioner Stab	100.000
571040301 - SIS SISI Sisimiut	100.000
571040401 - SIS Naasoq Sisimiut	100.000
571040501 - SIS Naalu Sisimiut	50.000
571040502 - SIS Naja/Aleqa Sisimiut	100.000
571040504 - SIS Nuniaffik Sisimiut	50.000
571040505 - SIS Kanaartaq Sisimiut	144.704
571040601 - SIS Nasunnguaq Sarfanguit	50.000
	<b>0</b>

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at omplacering af buffer på 2,6 mio. kr. til de enkelte afdelinger som har overforbrug er godt.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalg for uddannelses godkendelse,

- **at** godkende omplacering af buffer på 2,6 mio. kr. til de enkelte afdelinger vist på tabel 1
- **at** indstillingen videresendes til økonomiudvalget til godkendelse

Udvalg for Uddannelse behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 9. december 2024 godkendt indstillingen.

**Indstilling**

Udvalg for Uddannelse indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

- **at** godkende omplacering af buffer på 2,6 mio. kr. til de enkelte afdelinger vist på tabel 1

**Afgørelsen**

Indstilling godkendt.

**Bilag**

Ingen

## Punkt. 4.1 Opgradering til 20 Mbps fra 2 Mbps for 5 bygder

Journalnr.: 15.00

### Baggrund

De fleste bygder i kommunen er i dag tilknyttet en internetforbindelse med en hastighed på 2 Mbps. Denne kapacitet er utilstrækkelig til at dække de stigende behov for digital kommunikation, undervisning, sundhedsløsninger og andre samfundsopgaver, der kræver en stabil og hurtigere forbindelse. Kangerlussuaq er i øjeblikket den eneste bygd med en 20 Mbps forbindelse, hvilket har vist sig at være tilstrækkeligt til at dække deres behov.

### Regelgrundlag

Kommunen har et ansvar for at sikre lige adgang til basale digitale tjenester i alle bygder. Dette understøttes af målsætningerne i national og kommunal digitaliseringsstrategi, som blandt andet fokuserer på at forbedre infrastrukturen i mindre samfund.

### Faktiske forhold

- **Nuværende situation:** Fem bygder, Itilleq, Sarfannguit, Atammik, Kangaamiut og Napasoq, er tilknyttet en 2 Mbps forbindelse, som koster 2.000 kr. pr. måned pr. bygd. Dette resulterer i utilfredsstillende brugeroplevelser og ineffektivitet.
- **Foreslået forbedring:** En opgradering til en 20 Mbps forbindelse, som koster 5.000 kr. pr. måned pr. bygd, vil forbedre netværkshastigheden og driftssikkerheden betydeligt.
- **Eksempel:** Kangerlussuaq har allerede en 20 Mbps forbindelse, der dækker behovet tilfredsstillende og giver mulighed for smidigere digitale løsninger.

### Bæredygtige konsekvenser

- **Social bæredygtighed:** Hurtigere internetforbindelser vil understøtte fjernundervisning, forbedring af hastigheden af GetOrganized og kommunikation, hvilket forbedrer livskvaliteten i bygderne.
- **Miljømæssig bæredygtighed:** Effektiv digital kommunikation kan reducere behovet for fysisk transport og dermed CO<sub>2</sub>-udledningen.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

- **Nuværende omkostninger:** 2 Mbps forbindelserne koster samlet 10.000 kr. pr. måned (5 bygder x 2.000 kr.).
- **Forventede omkostninger:** 20 Mbps forbindelserne vil koste 25.000 kr. pr. måned (5 bygder x 5.000 kr.), hvilket betyder en merudgift på 15.000 kr. pr. måned eller 180.000 kr. årligt. Dette kan dækkes af buffer som ligger i Økonomiudvalget i 2025.

### Administrative konsekvenser

- IT-afdelingen skal koordinere med internetudbyderen for at sikre en smidig overflytning.
- Bygderne skal informeres om opgraderingen og de forbedrede muligheder.

### Administrativ vurdering

Administrationen vurderer, at en opgradering fra 2 Mbps til 20 Mbps forbindelse er nødvendig for at imødekomme de voksende krav til digitalisering i bygderne. De øgede omkostninger vurderes at være rimelige i forhold til de betydelige forbedringer i hastighed, stabilitet og brugervenlighed. Desuden vil en hurtigere forbindelse understøtte bygdernes udvikling og tiltrække nye muligheder for fjernarbejde og digitale tjenester.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget,

1. Godkender opgraderingen af internetforbindelsen i de fem bygder fra 2 Mbps til 20 Mbps.
2. Bevilliger den nødvendige merudgift på 180.000 kr. årligt til drift af de forbedrede forbindelser fra buffer i Økonomiudvalget i 2025

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

Ingen

**Punkt 4.2 Ansøgning om ændring af stilling til delestilling med Sundhedscenter, Sisimiut**

Journalnr. 03.00.07/48.00.14

Baggrund

Sundhedsvæsenet har rettet henvendelse til kommunen af 4. november 2024 om at indgå et samarbejde på terapeutområdet i Sisimiut. Henvendelsen kommer på baggrund af, at det i de seneste år har været svært at opretholde et kommunalt terapeutisk tilbud i kommunen.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov om den kommunale styrelse af 17. november 2017 § 25, stk. 1 nr. 2 heraf fremgår:

”§ 25, Økonomiudvalgets opgaver er:

2) Varetagelse af alle sager vedrørende løn- og personaleforhold.”

Faktiske forhold

Kommunen har igennem en længere periode ikke haft ansat en fysioterapeut i Sisimiut. Der har været flere stillingsopslag, hvor kommunen har søgt en fysioterapeut eller en ergoterapeut, det er dog ikke lykkedes at ansætte hverken en fysioterapeut eller en ergoterapeut.

Byens fysio- og ergoterapeuter fra Pissassarfik og sygehuset har tidligere gjort opmærksom på udfordringerne i forbindelse med ansættelse af en kommunal terapeut. Herunder b.la.:

- Stillingsopslag har generelt set været slået for sent op, hvilket har gjort, at der ikke har været en overleveringsperiode fra den tidligere terapeut til den nye.
- Terapeuten har stået meget alene med opgaverne uden mulighed for faglig sparring med en kollega, da der kun er normering til én terapeut.
- Manglende overlevering gør at en ny terapeut vil skulle starte fra bunden, hvilket ikke er særligt attraktivt eller hensigtsmæssigt.

Der er borgerne som i sidste ende mærker konsekvensen af, at der ikke er ansat en terapeut. På baggrund af dette har sundhedsvæsenet rettet henvendelse om at indgå et samarbejde med kommunen på terapeutområdet i Sisimiut. Med afsæt heraf blev der fredag d. 29/11-2024 afholdt et møde om muligt samarbejde mellem sundhedsvæsenet, lederen af Qupanuk, velfærdsdirektøren samt souschefen for velfærdsområdet i Sisimiut.

På mødet blev der fremlagt forslag om, at der kan laves delestillinger mellem sundhedsvæsenet og kommunen således at to fysioterapeuter vil være tilknyttet både sygehuset og kommunen i delestillinger. Dette vil understøtte sundhedskommissionens anbefaling om at styrke samarbejdet mellem sundhedsvæsenet og kommunen.

Helt konkret vil det betyde at Qupanuks normering til én fysioterapeut, som er ubesat, deles i to så der bliver to deltidsstillinger på 20 timer pr. uge. Da stillingerne bliver delt ligeligt mellem sundhedsvæsenet og kommunen vil de reelt set være fuldtidsstillinger:

- Kommunen betaler de to fysioterapeuters løn i 20 timer ugentligt (2x20 timer = én fuldtidsstilling).
- Sundhedsvæsenet betaler de to fysioterapeuters løn i 20 timer ugentligt (2x20 timer = én fuldtidsstilling).



- De to fysioterapeuter arbejder hver 20 timer ugentligt for kommunen og 20 timer for sundhedsvæsenet.

Med tanke på kommunens hidtidige udfordringer med at ansætte fysioterapeuter vil det være en stor fordel at indgå i samarbejde med sundhedsvæsenet om oprettelse af delestillinger. Foruden at styrke samarbejdet mellem sundhedsvæsenet og kommunen vil forslaget:

- Sikre faglig sparring mellem fysioterapeuterne
- Gøre kommunen mindre sårbar overfor udskiftning i personalet
- Sikre at viden ikke går tabt ved udskiftning i personalet

Sundhedsvæsenet har på nuværende tidspunkt to fysioterapeuter, som er villige til at arbejde halvtid for kommunen og halvtid for sundhedsvæsenet.

#### Bæredygtige konsekvenser

Da kommunen for nuværende ikke har en fysioterapeut ansat, vil forslaget bidrage til et mere bæredygtigt velfærdssamfund. Ved ansættelse af to dele fysioterapeuter vil borgerne få den nødvendige hjælp og træning, hvilket kan bidrage positivt til borgernes livsglæde samt forbedre deres muligheder for at blive boende i eget hjem.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er for nuværende ingen økonomiske konsekvenser i form af merudgifter, da udgifterne forbundet med delestillingerne svarer til den nuværende normerede fuldtidsstilling på én fysioterapeut hos Qupanuk.

#### Administrationens vurdering

Administrationen ønsker, at formanden på vegne af Udvalg for Velfærd beslutter at godkende forslaget om at dele den nuværende normering på én fysioterapeut hos Qupanuk i to således, at der kan oprettes to delestillinger mellem sundhedsvæsenet og kommunen.

#### Indstilling

Området for Velfærd i Sisimiut indstiller til Udvalget for Velfærd at godkende,

1. At normeringen på én fysioterapeut hos Qupanuk omdannes til to deltidsstillinger på 20 timer ugentligt (2x20 timer ugentligt = én fuldtidsstilling)
2. Sagen vidersendes til økonomiudvalget

#### Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 10. december 2024 godkendt indstillingen.

#### **Indstilling**

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

- **at** normeringen på én fysioterapeut hos Qupanuk omdannes til to deltidsstillinger på 20 timer ugentligt (2x20 timer ugentligt = én fuldtidsstilling)

**Afgørelse**

Indstilling godkendt.

**Bilag**

1. Normeringsoversigt Qupanuk
2. Mail og brev vedr. forslag til samarbejde på terapeutområdet i Sisimiut af 04.11.2024

### Punkt. 4.3 Mulighed for fleksibel placering af psykolog/konsulent stilling i Qeqqani MISI

Juornalnr.: 03.03

#### Baggrund

Qeqqani MISI har siden d. 1. juli 2023 haft en vakant stilling som psykolog/konsulent ved Qeqqani MISI i Maniitsoq. Stillingen har været slået op fem gange. Der har været én forespørgsel men ingen ansøgere til stillingen ved opslagene. Derfor indstilles det til, at stillingen fremover placeres i Sisimiut og Maniitsoq efter nærmere aftale, således at vi erfaringsmæssigt kan forvente et større ansøgerfelt.

#### Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

#### Faktiske forhold

Qeqqani MISI er normeret til 1 ledende skolepsykolog, 1 kontorfuldmægtig, 1 psykolog samt 2 konsulenter i Sisimiut samt 1 konsulent eller psykolog i Maniitsoq. Sidstnævnte stilling har været vakant siden d. 1. juli 2023. Den vakante stilling udgør en væsentlig del af normeringen, hvorfor det opleves som problematisk og har stor betydning for muligheden for at fortsætte almindelig drift, at denne har været ubesat i en længere periode. Stillingsopslaget er løbende ændret, tilpasset og forsøgt gjort mere attraktivt men uden betydning for ansøgerfeltet. Af erfaring er ansøgerfeltet større i Sisimiut, hvorfor det vurderes, at stillingen bør dække kommunen som sådan, således at en ny psykolog kan betjene begge byer. I 2022 blev en anden stilling fra Maniitsoq ligeledes flyttet til Sisimiut. Det resulterede i, at stillingen hurtigt blev besat.

Den nærmere betjening af Maniitsoq aftales konkret ved besættelse af stillingen. Arbejdsmæssigt kan flere MISI-opgaver løses på afstand. Det er almindelig praksis i MISI, at arbejdet i bygderne varetages online en stor del af året, lige som det også er almindeligt med online personalemøder, faglig sparring, samarbejds møder, vejledningssamtaler mv. De to afdelinger i Sisimiut og Maniitsoq har været vant til at have daglig tæt kontakt via Skype. Tidligere har Sisimiut-afdelingen været underbemandet, hvorfor Maniitsoq-afdelingen dengang støttede Sisimiut-afdelingen ved at løse nogle opgaver på afstand. Der er derfor god erfaring i MISI med at arbejde på denne måde når det er nødvendigt, og i stillingen bør det fortsat være en væsentlig opgave at arbejde med sagerne i Maniitsoq og bygderne.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at sikre, at MISI kan løse sine opgaver på bedst mulig vis inden for de vilkår og muligheder, der eksisterer for rekruttering og ansættelse. Den nuværende situation er ikke bæredygtig hverken for løsning af opgaverne eller medarbejdernes trivsel, når en stilling er ubesat over en længere periode i en i forvejen lille afdeling.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Stillingbesættelsen vil medføre et behov for tjenesterejser mellem Sisimiut og Maniitsoq for at udføre specialiseret arbejde eller støtte op om opgaver i byerne og bygderne. Da der allerede pågår en del rejseaktivitet i MISI kan udgifter til dette dækkes inden for det nuværende budget, lige som det også er muligt at dække behov for kontorfaciliteter i begge byer inden for de nuværende fysiske rammer.

### Administrationens vurdering

Det er en samlet vurdering fra teamet i Qeqqani MISI, at det vil være bedre at have en kollega i MISI frem for en vakant stilling, da der er stort behov for de ekstra hænder. Efter aftale med Uddannelsescheferne i Maniitsoq og Sisimiut er stillingen i alt opslået fem gange med løbende tilpasning af stillingsopslaget, inden der er handlet på en indstilling om at udbrede stillingens virke til hele kommunen. Både Uddannelsescheferne og MISI-afdelingen vurderer, at denne konstruktion af stillingen vil være den bedste løsning på de nuværende rekrutteringsvanskeligheder. Det er vigtigt, at der fortsat tilbydes mulighed for bolig til stillingen for at sikre de bedste muligheder for at rekruttere en medarbejder til stillingen.

### Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse at godkende,

- At en stilling som psykolog/konsulent ved Qeqqani MISI opslås jf. ovenstående
- At sagen videresendes til Økonomiudvalgets endelige godkendelse

### Udvalg for Uddannelse behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 9. december 2024 godkendt indstillingen.

### **Indstilling**

Udvalg for Uddannelse indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

- **at** en stilling som psykolog/konsulent ved Qeqqani MISI opslås jf. ovenstående

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

Ingen

**Punkt 5.1 Orientering om aktuelle personalesager pr. 8. november 2024**

Journalnr. 03.00

Opgørelsen omfatter ikke timelønnet personale.

**Maniitsoq:**

1. Ansættelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Ansæt pr.
Området for Teknik-og Miljø	Ole Lyberth	Mekaniker	15. december 2024
Atuarfik ”Kilaaseeraq”	Kenny H. Davidsen	Timelærer	1. november 2024
Området for velfærd	Paarnannguaq Poulsen	Sagsbehandler	1. november 2024
Atuarfik ”Kilaaseeraq”	Beathe Kreutzmann	Lærer	1. december 2024
Atuarfik ”Kilaaseeraq”	Ole Poulsen	Pedel	15. november 2024
Forskole Børnehave ”Angaju”	Sara-Elisabeth Lyberth	Socialhjælper	1. november 2024
Området for Velfærd	Barnabas Martinsen	Tapersersorti	1. december 2024

1. Fratrædelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Fratrædelse pr.
Pilersitsivik	Mati Rosing	Faglærer	31. december 2024
Majoriaq	Nuunu Rasmussen	Projektleder	30. november 2024
Integreret daginstitution ”Paarsi”	Else Marie Albrechtsen	Pædagog	31. januar 2025
Integreret daginstitution ”Meeqqat”	Anthonethe Poulsen	Socialhjælper	11. oktober 2024
Området for Teknik- og Miljø	Michael Kreutzmann	Tekniker	30. november 2024

2. Rokeringer

Arbejdsplads fra	til	Navn	Stilling	Periode
Handicap afdeling	Afd. For offentlig hjælp	Ungaaja P. Hæggeussen	Sagsbehandler	1. november 2024

4. På orlov

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Periode
Området for Økonomi	Dina Olsen	Souschef	Hele 2024
Området for Teknik- og Miljø	Aalipaaraq Kreutzmann	Driftsleder	Hele 2024
Atuarfik Kilaaseeraq	Elna Heilmann	Skoleinspektør	Hele 2024

**Sisimiut:**

1. Ansættelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Ansæt pr.
Sukisaartarfik "Sukorsit"	Julius Peter Fly	Leder	1. december 2024
Integreret daginstitution "Nuka"	Anna-Mini Hendriksen	Vikarkorps	15. november 2024
Minngortuunnguup Atuarfia	Lucie Clasen	Overassistent	15. november 2024
Området for Teknik-og Miljø	Agnethe Sandbæk Steffensen	Byplanlægger	1. januar 2025
Integreret daginstitution "Uiaq"	Marie K. Thorliefsen	Medhjælper	15. november 2024
Børnehave "Naja/Aleqa"	Martha F. Kristensen	Pædagog	1. december 2024
Området for Teknik-og Miljø	Ivinnguaq Brandt	Anlægsmedarbejder	1. december 2024

2. Fratrædelser

Arbejdsplads	Navn	Stilling	Fratrædt pr.
Pisoq	Kulunnguaq Olsen-Willumsen	leder	31. januar 2025
Integreret daginstitution "Nuka"	Anna-Mini Hendriksen	Vikarkorps	15. december 2024
Området for Velfærd	Manumina Olsen Kaspersen	Sagsbehandler	31. december 2024
Plejhjem "QUPANUK"	Louise Olsen	Afdelingsleder	30. november 2024
Lønafdeling	Dorthe R Kristiansen	Overassistent	31. oktober 2024

3. Rokeringer

Arbejdsplads fra	Til	Navn	Stilling	Periode
Børne og Familie afdeling	Handicapafdeling	Frida Lyberth	Sagsbehandler	1. november 2024
Integreret daginstitution "Kanaartaq"	Børnehave "Nattoralinnguit"	Arnannguaq Kleist	Socialhjælper	1. november 2024
Konsulent ved lønafdeling	Afdelingsleder lønafdeling	Regine Olsen	Afdelingsleder	1. december 2024

**Indstilling**

Sagen forelægges til økonomiudvalgets orientering.

**Afgørelse**

Taget til efterretning.

**Bilag**

Ingen

## **Punkt 6.1 Flytningen af stillingen som Arbejdsmiljø- og udviklingskonsulent i HR-afdelingen fra Maniitsoq til Sisimiut**

Journalnr. 03.00.03

### Baggrund

Der er i alt 7 ansatte på HR, 3 i Maniitsoq og 4 i Sisimiut.

Sidste år blev Arbejdsmiljø- og udviklingskonsulent flyttet til Maniitsoq i forbindelse med ”rokering” af stillinger mellem HR og Lønkontoret.

Flytningen af normeringen skyldes først og fremmest at der blev søgt fra én som kommer fra Maniitsoq og der som under uddannelsen har været på praktikophold i Maniitsoq HR, og efter endt skoleophold søgte, at blive fast ansat som lykkes ved at lave normeringsrokering fra Sisimiut til Maniitsoq. Vi er nu derimod kommet i denne situation, at siden konsulenten opsagde stilling i september måned, har HR i flere omgange prøvet at rekruttere ny HR-konsulent i Maniitsoq, første opslag i august, og der var der ikke nogen kvalificerede ansøger og man prøvede ellers at forlænge ansøgningsfristen uden held, og seneste som sluttede d. 31 oktober var der hellere ikke ansøger til stillingen. Det betyder at vi i 3 gange ellers har prøvet at få besat stillingen i Maniitsoq.

HR vurderer derfor at normeringsplaceringen i Maniitsoq prøves med at få den opslået i Sisimiut for at se om det vil lykkes bedre og hvis det lykkes er det nødvendigt at normeringen flyttes fra Maniitsoq til Sisimiut.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse § 25. Økonomiudvalgets opgaver er: ”2) Varetagelse af alle sager vedrørende løn- og personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser af kommunens personale.”

### Faktiske forhold

Arbejdsmiljø- og Udviklingsmedarbejderen som var placeret i Sisimiut er sidste år blevet flyttet til Maniitsoq og blevet bemandet, og omvendt er stillingen i lønafdelingen fra Maniitsoq flyttet til Sisimiut. Denne er placering er blevet således ordnet på baggrund af, at vi alle hører under direktøren for Økonomi og Uddannelse.

Det lykkedes os ikke at besatte stillingen selvom den er blevet opslået, forlænget tidsfristen og genopslået, derfor vil vi prøve at opslå stillingen med placering i Sisimiut, da der er et ledigt kontorbord.

Derudover har vi 10 godkendte administrativt praktikpladser, hvoraf 2 er i Maniitsoq og 8 i Sisimiut, på denne måde er det tænkeligt at, man kan servicere fleste af praktikanter på tættere hold.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrationens vurdering

Da der ikke er økonomiske konsekvenser og med håb om, at man kan besatte stillingen snarest er vi med på, at stillingen bliver opslået med placering i Sisimiut.

Indstilling

HR-afdelingen indstiller til Borgmester at godkende,

- Flytning af Arbejdsmiljø- og Udviklingskonsulentstillingen fra Maniitsoq til Sisimiut i forbindelse med at stillingsopslaget bliver genopslået.

Borgmesterbeslutning

Borgmester beslutter den 18. november 2024 på vegne af Økonomiudvalget, at godkende indstillingen.

Økonomiudvalget vil blive orienteret om beslutningen ved næst kommende møde.

**Indstilling**

Sagen forelægges til Økonomiudvalgets orientering.

**Afgørelse**

Taget til efterretning.

**Bilag**

Ingen



## **Punkt 6.2 Borgmesterbeslutning - godkendelse af Qeqqata Kommunias vedtægt om anvendelse af motoriserede befordringsmidler i det åbne land**

Journal nr. 00.49.02

### Baggrund

På møde 05 den 28. september 2023 under punkt 4.9 godkendte kommunalbestyrelsen forslag til kørselsvedtægten, og at forslaget kunne sendes til behandling i Miljødepartementet samt Lovafdelingen. Efter længerevarende dialog er kørselsvedtægten nu godkendt af Selvstyret uden væsentlige ændringer. Kørselsvedtægten forelægges derfor til endelig godkendelse, hvorefter den kundgøres og træder i kraft.

### Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet.
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 10. oktober 2013 om anvendelse af motoriserede befordringsmidler.
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 30. april 2015 om særlige regler for vandspærrezonen ved Sisimiut samt øvrige dispensationer til kørsel i vandspærrezoneerne.

### Faktiske forhold

Det er i udgangspunktet ikke tilladt at anvende motoriserede køretøjer i det åbne land. Kommunalbestyrelsen kan under iagttagelse af rådgivning fra Grønlands Naturinstitut udpege transportkorridorer og kørselszoner, hvor motoriserede køretøjer kan anvendes. Kørselsvedtægten med tilhørende kortbilag fastlægger og regulerer således kørslen i det åbne land for Qeqqata Kommunia.

### Bæredygtige konsekvenser

Kørselsvedtægten balancerer hensynet til turisme- og erhvervsudvikling over for hensynet til natur- og miljø.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Godkendelse af vedtægten medfører umiddelbart ikke omkostninger for kommunen.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at bemærkningerne fra Selvstyret ikke har givet anledning til væsentlige indholdsmæssige ændringer, hvorfor vedtægten forelægges til endelig godkendelse for kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Administrationen indstiller til borgmesterbeslutning på vegne af økonomiudvalget, og Kommunalbestyrelsen,

**-at** godkende den endelige version af kørselsvedtægten af 3. december 2024

### Borgmesterbeslutning

Borgmesteren beslutter den 13. december 2024 på vegne af Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen,

**- at** godkende den endelige version af kørselsvedtægten af 3. december 2024.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen orienteres om beslutningen ved næstkommende møde.

**Indstilling**

Sagen forelægges til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens orientering.

**Afgørelse**

Taget til efterretning.

**Bilag**

1. Qeqqata Kommunias kørselsvedtægt
2. Bilag A Tilladte køretøjer jf. kørselsvedtægten

**Kortbilag**

1. Vinterkørsel hele Qeqqata Kommunia
2. Vinterkørsel Sisimiut
3. Vinterkørsel Kangerlussuaq
4. Vinterkørsel Maniitsoq
5. Sommerkørsel

**Punkt 8.1 Eventuelt**

Evelyn Mølgaards spørgsmål og trafik forhold blev besvaret af kommunaldirektør.