

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Økonomisager

Punkt 3.1 Kommunalbestyrelsens Økonomi Balance pr. 31.05.2025, tal opgjort pr. 05.06.2025.

Punkt 3.2 Årsregnskabsberetning 2024

Punkt 3.3 Ansøgning om fælleskøb af licens til tværfaglig indsats for børn og unge – Tillægsbevilling

Punkt 3.4 Ansøgning om udskiftning af elevator på plejehjemmet Neriusaaq samt igangsættelse af konkret planlægning af nødvendige reparationer. Maniitsoq – Omplacering

Punkt 3.5 Ansøgning om oprettelse af boenhed for to unge mellem 18 og 23 år i Sisimiut i forbindelse med efterværn efter anbringelse udenfor hjemmet. Sisimiut – Omplacering

Punkt 3.6 Oprykning af overassistent til fuldmægtig – Omplacering

Punkt 3.7 Ansøgning om fremførsel af projektmidler ved overgang til ny affaldshåndtering - Tillægsbevilling

Generelle sager

Punkt 4.1 Fordeling af midler fra bæredygtighedspuljen, 1. april 2025

Punkt 4.2 Fordeling af intern bæredygtighedspulje 2025

Punkt 4.3 Forslag til forretningsorden for Økonomiudvalget

Punkt 4.4 Kompetencefordelingsplan for Qeqqata Kommunia

Punkt 4.5 Godkendelse af Qeqqata Kommunias nye regulativer om affald

Punkt 4.6 Undersøgelse af rygeforbud under arbejdstiden

Personalesager

Punkt 5.1 Orientering om aktuelle personalesager 1. kvartal 2025

Orienteringssager

Punkt 6.1 Nedlæggelse af administrativ ½-tidsstilling

Punkt 6.2 Den gamle skole B-109 og B-158 i Maniitsoq

Punkt 6.3 Endelig vedtagelse af forslag til nye hhv. ændret kommunale regulativer for
oplægning af både hhv. opstilling af containere

Punkt 8.1 Eventuelt

Mødet foregår via videokonference og starter kl. 08.30

Demokraatit

Rachel Ingemann

Inuit Ataqatigiit

Juliane Enoksen

Naleraq

Nathan Møller

Siumut

Malik Berthelsen

Fravær uden afbud

Gideon Lyberth

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Dagsorden godkendt.

Punkt 3.1 Kommunalbestyrelsens Økonomi Balance pr. 31.05.2025, tal opgjort pr. 05.06.2025

Journalnr. 06.00

Tabel 1 Økonomisk Oversigt over Qeqqata Økonomi

Afdelingsniveau 1	ÅTD forrige År	ÅTD sidste År	ÅTD i År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget
Økonomi Udvalg	37,765,553	40,892,505	39,332,033	38.05 %	91.32 %	103,366,000			103,366,000	64,033,967
Teknik Udvalg	32,918,412	38,365,110	36,018,571	43.87 %	105.30 %	77,197,000		4,900,000	82,097,000	46,078,429
Uddannelses Udvalg	118,774,623	126,671,168	130,901,527	43.84 %	105.22 %	298,587,000	0		298,587,000	167,685,473
Velfærdsudvalg	157,983,757	164,695,787	169,932,193	43.40 %	104.16 %	391,554,000	0		391,554,000	221,621,807
Total	347,442,346	370,624,571	376,184,324	42.96 %	103.11 %	870,704,000	0	4,900,000	875,604,000	499,419,676
Indtægter i alt	-362,877,264	-397,571,755	-417,355,723	42.03 %	100.86 %	-993,092,000			-993,092,000	-575,736,277
Resultat Uden Anlæg	-15,434,919	-26,947,184	-41,171,399	35.04 %	84.10 %	-122,388,000	0	4,900,000	-117,488,000	-76,316,601
Anlægs udgifter	23,080,762	31,990,885	27,631,342	15.97 %	38.32 %	173,063,000	0		173,063,000	145,431,658
Årets Resultat	7,645,843	5,043,701	-13,540,057	-24.36 %	-58.47 %	50,675,000	0	4,900,000	55,575,000	69,115,057

Indtægterne for årets første 5 måneder udgør 417,4 mio. kr. og er 19,8 mio. kr. højere end i samme periode sidste år.

De samlede driftsudgifter for samme periode beløber sig til 376,2 mio. kr., hvilket er 3,1 procentpoint eller 11,3 mio. kr. over det budgettede niveau.

Driftsomkostningerne er 5,5 mio. kr. højere end forbruget i samme periode sidste år, fordelt således: **-1,6** mio. kr. til Økonomiudvalget, **-2,3** mio. kr. til Teknikudvalget, 4,2 mio. kr. til Uddannelsesudvalget, og 5,2 mio. kr. til Velfærdsudvalget

De realiserede anlægs- og udviklingsudgifter for perioden udgør 27,6 mio. kr. og er dermed 4,4 mio. kr. mindre end i samme periode sidste år.

Årets 5 første måneder resulterer i et positivt resultat på 13,5 mio. kr., hvilket er 18,6 mio. kr. højere end i samme periode året før.

For årets første 5 måneder udgør lønudgifterne 203,1 mio. kr. og ligger 1,2 procentpoint over budgettet, svarende til 2,5 mio. kr.

Tabel 2 Oversigt over Lønudgifter

	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget
Økonomi Udvalg	20,043,116	20,184,680	19,803,255	37.51 %	90.04 %	52,788,000			52,788,000	32,984,745
Teknik Udvalg	19,204,662	20,048,848	19,706,274	41.66 %	99.98 %	47,304,000			47,304,000	27,597,726
Uddannelses Udvalg	92,032,497	91,619,200	97,387,431	42.38 %	101.72 %	229,776,000	0		229,776,000	132,388,569
Velfærdsudvalg	59,423,051	63,961,970	66,188,587	43.66 %	104.79 %	151,467,000	120,000		151,587,000	85,398,413
Total	190,703,326	195,814,697	203,085,548	42.18 %	101.24 %	481,335,000	120,000		481,455,000	278,369,452
122010101: Månedsløn forud	14,564,420	12,777,356	13,750,574	35.72 %	85.73 %	38,375,000	120,000		38,495,000	24,744,426
122010102: Månedsløn bagud	108,311,455	111,606,280	115,156,289	41.73 %	100.15 %	276,966,000	-1,000,000		275,966,000	160,809,711
122010200: Timeløn	55,772,865	55,374,172	57,885,685	43.32 %	103.98 %	133,610,000			133,610,000	75,724,315
122010300: Merarbejde	5,781		75	1.87 %	4.49 %	4,000			4,000	3,925
122010301: Merarbejde - månedsløn forud	660,675	651,719	533,809	20.02 %	48.05 %	2,666,000			2,666,000	2,132,191
122010302: Merarbejde - månedsløn bagud	3,219,655	4,021,906	3,963,684	39.26 %	94.21 %	9,097,000	1,000,000		10,097,000	6,133,316
122010303: Merarbejde - timeløn	2,296,983	3,422,270	3,389,927	61.33 %	147.20 %	5,527,000			5,527,000	2,137,073
122010304: Covid-19	5,205	32,533								
122010400: Pensionsbidrag	0	475	-5,153	51.53 %	123.67 %	-10,000			-10,000	-4,847
122020101: Vederlag til Politikere	2,484,405	2,517,290	2,507,380	36.52 %	87.65 %	6,866,000			6,866,000	4,358,620
122140800: Vikarudgifter	3,381,883	5,410,694	5,903,279	71.69 %	172.07 %	8,234,000			8,234,000	2,330,721
Total	190,703,326	195,814,697	203,085,548	42.18 %	101.24 %	481,335,000	120,000		481,455,000	278,369,452

Månedsforsbrug	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025
122010101: Månedsløn forud	2,488,354	3,415,347	2,601,072	2,634,204	2,611,597
122010102: Månedsløn bagud	24,880,737	21,443,149	22,057,466	22,162,821	24,612,116
122010200: Timeløn	14,976,616	10,923,342	11,085,683	10,455,622	10,444,423
122010300: Merarbejde			75		
122010301: Merarbejde - månedsløn forud	104,396	97,409	118,679	107,863	105,462
122010302: Merarbejde - månedsløn bagud	795,537	868,394	778,233	772,423	749,097
122010303: Merarbejde - timeløn	1,155,220	497,023	467,550	550,092	720,043
122010304: Covid-19					
122010400: Pensionsbidrag		-5,153			
122020101: Vederlag til Politikere	503,527	513,527	503,527	554,776	432,024
122140800: Vikarudgifter	1,171,688	1,234,660	1,224,581	1,147,701	1,124,649
Total	46,076,075	38,987,697	38,836,791	38,385,577	40,799,409

Timelønsudgifterne inklusiv overarbejde ligger 5,7 procentpoint over budgettet ÅTD, svarende til 3,3 mio. kr., mens månedslønsudgifterne inklusiv overarbejde er 2,2 procentpoint under budgettet, svarende til 2,9 mio. kr. Udgifterne til vikarer ligger 72,1 procentpoint over budgettet, svarende til 2,5 mio. kr.

Økonomiudvalget har et underforbrug på 2,2 mio. kr., Teknikudvalget er i balance, Uddannelsesudvalget har et overforbrug på 1,6 mio. kr., og Velfærdsudvalget har et merforbrug på 3,0 mio. kr.

Driftsudgifter på Udvalg

De samlede driftsudgifter, eksklusive lønninger, ligger 5,4 procentpoint over det budgetterede niveau, svarende til et overforbrug på 8,9 mio. kr. Sammenlignet med samme periode i 2024 er der tale om et fald i udgifterne på 1,7 mio. kr. Det skal dog bemærkes, at der fortsat mangler en korrektion for ikke betalte regninger samt periodiseringer på Velfærdsområdet.

Tabel 3: Driftsudgifter for de enkelte udvalg

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 01 den 17. juni 2025

		ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs%	Relativt Forbrugs%	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget
Økonomi Udvalg	Total	17,722,437	20,707,825	19,528,778	38.61 %	92.67 %	50,578,000			50,578,000	31,049,222
	Administration	1,513,732	3,433,394	3,345,834	34.96 %	83.90 %	9,571,000			9,571,000	6,225,166
	Borgerservice ØKO	297,809	284,384	356,959	26.13 %	62.72 %	1,366,000			1,366,000	1,009,041
	Budget Buffer ØU						5,258,000			5,258,000	5,258,000
	Folkievalgte	673,912	916,182	813,205	20.23 %	48.56 %	4,019,000			4,019,000	3,205,795
	HR	3,971,808	4,000,415	4,540,998	53.62 %	128.69 %	8,469,000			8,469,000	3,928,002
	IT	2,562,436	2,865,836	2,289,160	28.65 %	68.76 %	7,990,000			7,990,000	5,700,840
	Økonomi	3,426,842	2,970,913	3,504,705	54.04 %	129.70 %	6,485,000			6,485,000	2,980,296
	Projekter	631,533	1,550,759	-616,548	-119.72 %	-287.32 %	515,000			515,000	1,131,548
	Stab	0									
	Tværgående projekter	4,644,365	4,685,943	5,294,466	76.68 %	184.02 %	6,905,000			6,905,000	1,610,534
Teknik Udvalg	Total	13,713,750	18,316,262	16,306,924	46.87 %	112.48 %	29,893,000		4,900,000	34,793,000	18,486,076
	Anlægsafdeling	-280,929									
	Brandvæsen	2,252,203	2,216,346	2,180,643	47.71 %	114.49 %	4,571,000			4,571,000	2,390,357
	Planafdelingen	361,239	224,692	95,236	17.60 %	42.25 %	541,000			541,000	445,764
	Teknik Maniitsoq	5,420,565	5,453,619	4,699,599	46.66 %	111.97 %	10,073,000			10,073,000	5,373,401
	Teknik Sisimiut	5,960,672	10,421,604	9,331,446	47.59 %	114.22 %	14,708,000		4,900,000	19,608,000	10,276,554
Uddannelses Udvalg	Total	26,742,126	35,051,968	33,514,095	48.70 %	116.89 %	68,811,000			68,811,000	35,296,905
	Budget Buffer UDD						1,092,000			1,092,000	1,092,000
	Uddannelse - Maniitsoq	8,439,520	11,476,147	11,657,278	51.42 %	123.42 %	22,669,000			22,669,000	11,011,722
	Uddannelse - Sisimiut	18,302,607	23,575,821	21,856,817	48.52 %	116.44 %	45,050,000			45,050,000	23,193,183
Velfærdsudvalg	Total	98,560,706	100,733,818	103,743,605	43.23 %	103.76 %	240,087,000	-120,000		239,967,000	136,223,395
	Ældre og Handikap	53,819,663	59,642,526	55,998,594	39.75 %	95.39 %	140,892,000			140,892,000	84,893,406
	Børn og Familie	33,614,293	31,240,524	38,110,160	49.41 %	118.60 %	77,123,000			77,123,000	39,012,840
	Staben	11,126,750	9,850,767	9,634,851	43.89 %	105.34 %	22,072,000	-120,000		21,952,000	12,317,149
Total		156,739,020	174,809,873	173,093,403	43.92 %	105.40 %	389,369,000	-120,000	4,900,000	394,149,000	221,055,597

Økonomiudvalget - driftsudgifter

Det fremgår af tabel 3, at især Økonomiudvalget har et underforbrug på 7,3 procentpoint som udgør 1,5 mio. kr.

Økonomi fremviser et overforbrug på 29,7 procentpoint eller 0,8 mio. kr. som skyldes stigende forsikringsudgifter, og en enkelt periodiseringsfejl.

Det ses, at HR- har et overforbrug på henholdsvis 28,7 procentpoint, svarende til 1,0 mio. kr. I HR-afdelingen skyldes overforbruget primært betaling af ferie frirejser samt udgifter til nyansættelser.

Teknikudvalget - driftsudgifter

Udvalget har et overforbrug på 12,5 procentpoint, svarende til 1,8 mio. kr. Sammenlignet med 2024 er forbruget dog 2,0 mio. kr. lavere.

På lønområdet er Teknik udvalget i balance.

Inden for driftsområdet har Brandvæsenet et overforbrug på 14,5 procentpoint, svarende til 0,3 mio. kr., mens SIS Drift udviser et overforbrug på 14,2 procentpoint, hvilket udgør 1,2 mio. kr.

Overforbruget i SIS Drift relaterer sig til øgede driftsudgifter betalt til Esani, hvor budgettet er blevet forøget med 4,9 mio. kr. MAN drift har et overforbrug på 12,0 procentpoint, hvilket udgør 0,5 mio. kr. Forvaltningen vil periodisere denne udgift, og det forventes derfor, at overforbruget i denne afdeling udlignes i løbet af året.

Uddannelsesudvalget - driftsudgifter

Udvalget har et overforbrug på 16,9 procentpoint, svarende til 4,8 mio. kr. I forhold til 2024 er forbruget dog reduceret med 1,5 mio. kr.

I Uddannelse Maniitsoq udgør overforbruget 23,4 procentpoint, hvilket svarer til 2,2 mio. kr. Heraf kan 1,1 mio. kr. henføres til merudgifter til jobsøgningsydelse. Derudover er der et overforbrug på 0,6 mio. kr. vedrørende Kollegier og skolehjem, MAN arbejdsmarkedet 0,5 mio. kr. samt 0,7 mio. kr. på tilskud til idrætsformål.

Uddannelse Sisimiut har et overforbrug på 16,4 procentpoint, svarende til 3,1 mio. kr. Af dette beløb overforbrug udgør overforbruget på jobsøgningsydelse 0,9 mio. kr., SIS Kollegium med

0,5 mio. kr., SIS Sukorsit med 0,5 mio. kr. (222,7 procentpoint), og tilskud til kulturelle formål med et overforbrug på 0,7 mio. kr.

Velfærdsudvalget - driftsudgifter

Udvalget har et overforbrug på 3,8 procentpoint, svarende til 3,8 mio. kr. Sammenlignet med 2024 er forbruget dog lavere med 1,7 mio. kr.

Inden for Ældre og Handicap ses et underforbrug på 4,6 procentpoint, hvilket udgør 2,7 mio. kr. Forbruget påvirkes af, at fire anbragte borgere er overført fra handicapområdet til Børn og Familie.

Udgifter for årets fem første måneder, i alt 1,5 mio. kr. er flyttet mellem de to forvaltninger. Der er samtidig et overforbrug på 3,7 mio. kr. i Ældre- og Førtidsafdelingen, primært som følge af de forhøjede satser på førtidspension. Plejehjemmet i SIS overforbrug er uændret på 0,3 mio. kr., mens Handicapafdelingen har et underforbrug på 2,8 mio. kr. og Ældre og Handicap samlet har et underforbrug på 0,9 mio. kr.

Børn og Familie har et overforbrug på 18,6 procentpoint, svarende til 6,0 mio. kr. Dette skyldes bl.a., at fire anbragte borgere (med handicap) er overført fra Handicapafdelingen, hvoraf én afventer overflytning til en plejefamilie, og én er anbragt i Pisoq.

Der er desuden et overforbrug på 1,4 mio. kr. vedrørende vederlag til plejefamilier. Dette hænger sammen med, at plejevederlag fra 1. januar 2025 betragtes som A-indkomst, samtidig med at vederlagene generelt er steget. Endvidere ses et overforbrug på 5,4 mio. kr. til takstbetalinger for borgere anbragt på selvejende institutioner i Grønland, som ligeledes er udtaget til gennemgang. For takstbetalinger til Selvstyret er der et overforbrug på 1,2 mio. kr., mens takstbetalinger til kommunale institutioner viser et underforbrug på 1,5 mio. kr.

Staben under forvaltningen har et overforbrug på 5,3 procentpoint, svarende til 0,5 mio. kr. Forbruget i Bistandsafdelingen varierer geografisk: I SIS ses et overforbrug på 40,1 procentpoint eller 1,3 mio. kr. Alle andre afdelinger har et forbrug under budgettet. Delforvaltningen Staben må undersøge hvor der er et stigende underskud.

Indtægter

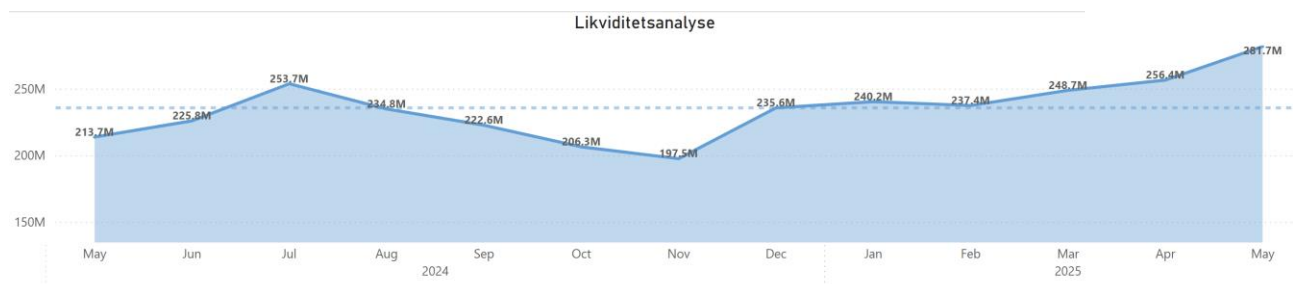
Tabel 4: Indtægter for Qeqqata Kommunia

	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget
111010100: Indkomstskat personer	-179,532,765	-199,145,050	-199,816,475	41.91 %	100.59 %	-476,767,000			-476,767,000	-276,950,525
111010200: Indkomstskat selskaber						-4,000,000			-4,000,000	-4,000,000
111010300: Udbytteskatter		-6,267,124				-9,000,000			-9,000,000	-9,000,000
112030100: Bloktilskud fra Grønlands Selvstyre	-130,377,080	-137,132,165	-158,224,165	41.67 %	100.00 %	-379,738,000			-379,738,000	-221,513,835
112030300: Udligningsordning	-47,878,335	-52,668,750	-54,952,500	49.77 %	119.46 %	-110,405,000			-110,405,000	-55,452,500
121030200: Andre gebyrer	-14,007	-4,946	-1,250	0.04 %	0.10 %	-3,080,000			-3,080,000	-3,078,750
131010400: Salg af bygninger						-1,520,000			-1,520,000	-1,520,000
133010100: Renteindtægter	-371,651	-701,652	-404,365	3,369.71 %	8087.31 %	-12,000			-12,000	392,365
133010200: Kapitalafkast	-5,457,655	-4,381,580	-4,583,051	40.97 %	98.34 %	-11,185,000			-11,185,000	-6,601,949
134010100: Renteudgifter	0					1,500,000			1,500,000	1,500,000
134010200: Kurstab	206,400	163,027	55,151		Infinity					-55,151
135010100: Afskrivning af tilgodehavender	547,829	2,566,486	570,932	51.20 %	122.89 %	1,115,000			1,115,000	544,068
Total	-362,877,264	-397,571,755	-417,355,723	42.03 %	100.86 %	-993,092,000			-993,092,000	-575,736,277

De samlede indtægter for kommunen pr. 31. maj 2025 udgør 417,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 19,8 mio. kr. i forhold til året før.

Kommunens Likviditet:

Figur 1: Likviditet for de foregående 12 måneder



Fra 1. maj 2024 til 31. maj 2025 er kommunens likviditet steget med 68,0 mio. kr., hvilket primært skyldes reguleringer i debitorer og kreditorer.

Ændringer i likviditeten afhænger i høj grad af betalinger af skatter og bloktilskudsindtægter, hvilket forklarer stigningen i likviditeten.

Kommunens tilgodehavender

De samlede kommunale tilgodehavender til Qeqqata Kommunia udgør pr. 31. maj 2025 i alt 113,3 mio. kr., hvoraf private udeståender udgør 85,5 mio. kr.

Tilgodehavendet vedrørende A-bidrag, ydet som forskud, udgør 66,8 mio. kr., svarende til 78,1 % af det samlede private tilgodehavende. I alt har 1.039 borgere gæld relateret til A-bidrag med i alt 13.585 enkelte fordringer. Kommunen har samlet 3.385 private debitorer, der tilsammen har 22.970 fordringer.

Indstilling

Administrationen indstiller til økonomiudvalget

- At godkende Økonomirapporten for maj 2025.

Afgørelse

Økonomirapport godkendt.

Bilag

1. Balance pr. 31.05.2025 for Qeqqata Kommunia
2. Opgørelse af debitorer pr. 31.05.2025.

Punkt 3.2 Årsregnskabsberetning 2024

Journalnr. 06.03.01

Baggrund

Administrationen har udarbejdet den endelige Årsberetning for 2024, der indeholder følgende elementer: borgmesterens forord, en generel præsentation af kommunen, udvalgte nøgletal, regnskabspraksis, en beskrivelse af kommunens aktivitetsområder, resultatopgørelsen samt en summarisk oversigt over de obligatoriske bilag.

Regnskabet for 2024 forelægges kommunalbestyrelsen som Årsrapport 2024. Revisionen har revideret regnskabet, og Revisionsberetningen for Årsregnskab 2024 er inkluderet som en integreret del af årsrapporten.

Regelgrundlag

I henhold til Landstingslov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven) § 41 udarbejder Økonomiudvalget forslag til flerårigt budgetoverslag til kommunalbestyrelsens behandling. Lovgivningen er reguleret ved Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, som senere er ændret ved Inatsisartutlov nr. 24 af 28. november 2018 og Inatsisartutlov nr. 13 af 1. december 2021. Ændringerne omfatter blandt andet justering af metoden for opgørelse af budgetstillingen, engangstilladelse til regulering af egenkapitalen samt præcisering af reglerne for fælles offentlige IT-systemer.

Faktiske forhold

Regnskabsåret 2024 samt overslagsårene 2025-2027 har samlet tillægsbevillinger til drift på 42,7 mio. kr., hvoraf 19,6 mio. kr. er bevilget til regnskabsåret 2024. Dette beløb fremstår dog lavere da budgettet for skatteindtægter samtidig er forøget med 10 mio. kr.

Tabel 1: Årsregnskab for Qeqqata Kommunia 2024

	OPRBudget	OMP	TB	Budget 2024	Forbrug 2024	Budgetafvigelse	Forbrug 2023
Indtægter	-936,543,000	3,268,000	-10,000,000	-943,275,000	-985,119,023	-41,844,023	-922,230,658
Driftsudgifter							
Økonomi Udvalg	103,489,191	-6,598,756	2,200,500	99,090,935	90,978,507	-8,112,428	95,972,370
Teknik Udvalg	78,847,045	0	2,766,605	81,613,650	71,898,391	-9,715,259	74,779,442
Uddannelses Udvalg	293,239,037	0	0	293,239,037	292,840,714	-398,323	277,816,861
Velfærdsudvalg	373,679,044	0	14,602,310	388,281,354	390,994,278	2,712,924	374,713,569
Driftsudgifter I Alt	849,254,317	-6,598,756	19,569,415	862,224,976	846,711,889	-15,513,087	823,282,243
Resultat for Anlægsudgifter	-87,288,683	-3,330,756	9,569,415	-81,050,024	-138,407,134	-57,357,110	-98,948,415
Anlægs Udgifter							
Økonomi Udvalg - IT Administrations Projekter		3,330,756	972,731	4,303,487	1,490,082	-2,813,405	1,654,532
Teknik Udvalg - Anlægsprojekter	85,151,633	0	199,039,175	284,190,808	91,735,016	-192,455,792	78,758,856
Total	85,151,633	3,330,756	200,011,906	288,494,295	93,225,098	-195,269,197	80,413,388
Årets Resultat	-2,137,050	0	209,581,321	207,444,271	-45,182,036	-252,626,307	-18,535,027

Under Økonomiudvalget er der afsat 2,2 mio. kr. til bæredygtighedsprojekter. På Teknikområdet er budgettet i 2024 forhøjet med 2,7 mio. kr., mens Velfærdsområdet er tilført 14,6 mio. kr. De væsentligste justeringer herunder omfatter en budgetflytning på 10,7 mio. kr. fra Handicapafdelingen i Maniitsoq til Børn og Familieafdelingen i samme by. Derudover er der givet tillægsbevillinger på 9 mio. kr. til plejehjemmet i Maniitsoq samt 8,4 mio. kr. til Ældre- og Førtidspensionsområdet i Maniitsoq.

Der er givet tillægsbevillinger på 4 mio. kr. i 2024 til anlægsprojekter, og overført for 195 mio. kr. mellem 2023 og 2024.

Driftsbudgetterne forøget med 19,6 mio. kr. samtidig med at årets driftsudgifter er 15,5 mio. kr. under det reviderede budget.

Revisionsrapporter for Årsregnskab 2024.

Vi har modtaget følgende rapporter fra BDO Revision vedrørende årsregnskabet 2024:

- Revisionsberetning nr. 46 vedrørende revisions af Selvstyreområderne for 2024,
- Revisionsberetning nr. 47 vedrørende Årsregnskabet 2024.
- Derudover er der modtaget følgende revisionspåtegninger:
 - Årsrapport Qeqqata Kommunia 2024
 - Selvstyreregnskabet – Qeqqata Kommunia 2024
 - Sociale refusioner 2024, Qeqqata Kommunia

Beretninger og påtegninger er vedlagt i bilagene.

Revisionen har ingen revisionsbemærkninger til Revisionsberetning nr. 46.

Revisionen har i Revisionsberetning nr. 46 haft to revisionsbemærkninger som skal kommenteres af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

2.2.2 IT-Gennemgang

Kommunen anvender IT-systemer som driftes og udvikles af eksterne leverandører. Kommunen er derfor afhængig af at sådanne systemer behandler data korrekt og der kommer et korrekt output i forhold til det som kommunen indtaster i systemerne.

Kommunen bør derfor indhente revisorerklæringer fra leverandørerne af disse systemer, således det sikres der er en verifikation af at systemerne behandler data korrekt og leverandøren har en dokumenteret løbende overvågning hermed.

Anbefalingen gælder for Prisme, Winformatik og Lønsystemet.

Besvarelse fra Administrationen

Revisionserklæringer for kommunens anvendte systemer, herunder Prisme, Winformatik og lønssystemet, foreligger ikke. Kommunen har, i samarbejde med de øvrige grønlandske kommuner, gentagne gange anmodet leverandørerne om at fremskaffe sådanne erklæringer. Det har dog ikke været muligt at opnå dette, hvilket primært vurderes at skyldes de betydelige omkostninger, der er forbundet med udarbejdelse af revisionserklæringerne.

Det bemærkes, at kommunens ERP-løsning løbende gennemgås med fokus på bogføringsmæssig korrekthed og proceskontrol. Adgangsstyringen til de anvendte systemer håndteres via kommunens Active Directory (AD), hvilket sikrer en centraliseret og ensartet administration af brugeradgange.

2.2.3 Anlægsregnskaber

I henhold til reglerne skal der aflægges anlægsregnskab når det enkelte anlægsprojekt er afsluttet.

I 2024 er der blevet aflagt nogle anlægsregnskaber, men disse er ikke helt i overensstemmelse med bogføringen idet de er aflagt efter regneark hvor anlægget styres og disse regneark afstemmes ikke til bogføringen.

Der er ved regnskabsafslutningen 2024 stadig ikke dokumentation for at alle anlægsregnskaber er blevet aflagt i overensstemmelse med reglerne.

Besvarelse fra Administrationen

Ved den seneste revision blev det konstateret, at regnskabsaflæggelsen for afsluttede anlægsprojekter ikke var fuldt gennemført. For at imødegå dette er det besluttet, at anlægsregnskaber fra og med 2025 udarbejdes direkte i kommunens ERP- og Power BI-løsning.

Denne tilgang muliggør, at de nødvendige regnskaber kan udarbejdes umiddelbart ved projektafslutning, idet systemet indeholder de relevante transaktionsdata og projektoplysninger.

Som følge heraf nedlægges den tidligere anvendte projektstyring i Excel, da den fremadrettede opgaveløsning varetages i den nævnte ERP-/BI-løsning.

Afsnit 5.2 Bilagsbehandling, funktionsadskillelse og interne kontroller

Her opremses nogle forhold som er fungerende, men som kan forbedres såsom visse ansattes udvidede adgang til ERP systemerne og tildelte roller, bilagsbehandling, og indkøbsfunktionen

Besvarelse fra administrationen.

Med henblik på at styrke den interne kontrol og sikre en forsvarlig forvaltning af kommunens økonomi, er der igangsat en række initiativer inden for følgende områder:

- Overvågning af systemadgang og roller: Der er etableret skærpet overvågning af udvalgte roller og brugen af kommunens IT-løsninger for at forebygge og opdage uautoriserede transaktioner.
- Udbetaling af lønninger: Udbetalingsbilag for lønninger indlæses nu i banken af Lønkontoret. Herefter foretager regnskabsafdelingen en sekundær godkendelse af udbetalingerne som led i en funktionsadskilt kontrol.
- Sociale ydelser via Winformatik og Get Organised: Udbetalinger af sociale ydelser behandles ved, at Lønkontoret udarbejder en oversigt over modtagere på baggrund af data fra Winformatik og Get Organised. Den ansvarlige forvaltning foretager herefter skriftlig godkendelse af udbetalingerne. Fremadrettet vil denne proces blive understøttet af elektroniske bilag med krav om to godkendere.
- Elektroniske bilag til refusioner: Der arbejdes på at implementere elektronisk bilagshåndtering ved udbetaling af refusioner og øvrige ydelser, såsom rejseudgifter, for at sikre sporbarhed og totrinsgodkendelse.
- Betalinger i udenlandsk valuta: Betaling af fakturaer i udenlandsk valuta vil fremadrettet blive behandlet i samme elektroniske godkendelsesflow som øvrige kreditorbetalinger, med krav om to uafhængige godkendelser.
- Styrket indkøbsfunktion: Med etableringen af en ny indkøbsafdeling forventes det, at kontrollen med indkøb af større aktiver forbedres, herunder sikring af korrekt budgettering og godkendelsesprocedurer.

Disse tiltag skal samlet set medvirke til at styrke den interne kontrol, reducere risici og understøtte en robust og transparent økonomistyring i kommunen.

Afsnit 7 Juridisk kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision.

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af kommunens politikker og sygefraværsindsatser. Kommunen har vedtaget en personalepolitik hvoraf det også fremgår hvorledes der skal følges op på sygefravær.

Skoleområdet var udtaget til en økonomisk og proceduremæssig gennemgang.

Besvarelse fra administrationen.

Der er igangsat og gennemført en analyse af medarbejderfravær for perioden 2022 til dags dato. På baggrund af den viden, som analysen har tilvejebragt, arbejdes der nu på at opdatere og operationalisere kommunens personalepolitik på området. Formålet er at sikre en ensartet håndtering af fravær på tværs af hele organisationen, således at retningslinjer og praksis bliver gennemskuelige og konsekvente.

For skoleområdet planlægger kommunen i 2025 at gennemføre en dybdegående analyse med fokus på at identificere årsagerne til de betydelige variationer i omkostninger pr. elev samt i lønomkostninger. Analysen vil endvidere have til formål at vurdere, i hvilket omfang undervisningsplanlægningen kan optimeres, med henblik på at sikre en mere effektiv ressourceanvendelse.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Regnskabet for 2024 udviser et overskud på 45,2 mio. kr. Det skal dog bemærkes, at dette resultat er opnået som følge af markant stigende skatteindtægter. Udviklingen i driftsudgifterne har fortsat været stigende, hvilket udgør en strukturel udfordring for kommunens økonomi, da indtægterne ikke kan forventes at følge samme vækstrate fremadrettet.

Der er derfor behov for en skærpet økonomistyring i forvaltningerne, så udgifterne afholdes inden for de vedtagne budgetrammer. For at sikre en bedre balance mellem indtægter og udgifter arbejdes der i 2025 med en omlægning af budgetmodellen, hvor hver forvaltning tildeles et endeligt godkendt budget, som danner rammen for det videre arbejde. Tillægsbevillinger vil fremadrettet alene blive tildelt i forbindelse med lovbundne opgaver, mens øvrige ændringer håndteres i forbindelse med de årlige budgetforhandlinger.

Kassebeholdningen ultimo 2024 udgør 235,6 mio. kr., hvilket er en forbedring på 8,0 mio. kr. i forhold til 2023. Der er i 2024 udbetalt lån til borgere på 20,2 mio. kr. i forbindelse med opførelse og renovering af fast ejendom, hvilket har påvirket beholdningen.

Kommunens likviditet vurderes fortsat som tilfredsstillende, forudsat at der opretholdes en ansvarlig økonomistyring, og at overførsler af ikke forbrugte anlægsmidler sker på et økonomisk forsvarligt grundlag. Endvidere er det afgørende, at udgiftsniveauet på driften bringes under kontrol, særligt i lyset af usikkerheden omkring Kangerlussuaqs fremtid og dens potentielle indvirkning på kommunens økonomi fra 2025 og frem.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

- **at** godkende Årsberetning 2024 som det foreligger
- **at** godkende revisionsberetninger nr. 46 og 47

Afgørelse

Indstilling godkendt og sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Årsberetningen 2024
2. Revisionsberetning nr. 46 og 47
3. Revisionspåtegning Sociale refusioner 2024
4. Revisionspåtegning Selvstyre regnskabet

Punkt 3.3 Ansøgning om fælleskøb af licens til tværfaglig indsats for børn og unge - tillægsbevilling

Journalnr. 06.02.01

Baggrund

Daginstitutionsområdet, skoleområdet og velfærdsområdet ønsker at implementere det digitale redskab Hjernen&Hjertet med henblik på at styrke den tidlige opsporing og tværfaglige indsats omkring børn og unge. Hjernen&Hjertet anvendes allerede i 93 ud af 98 kommuner i Danmark og har vist sig effektivt til at opsamle data, systematisere bekymringer og sikre videndeling på tværs af institutioner.

Systemet anvendes allerede i Avannaata Kommunia i Grønland, og erfaringerne herfra har været positive. Qeqqata Kommunia bruger i dag TOPI (Tidlig Opsporing og Indsats) manuelt i papirform. Digitaliseringen af denne proces via Hjernen&Hjertet vil effektivisere arbejdsgangene og styrke kontinuiteten, også ved personaleudskiftning.

Regelgrundlag

- Qeqqata Kommunias digitaliseringsstrategi
- Lov om behandling af personoplysninger (GDPR)
- Aftale med Hjernen&Hjertet inkl. databehandleraftale og overførselserklæring til tredjelande
- Inatsisartut lov nr. 62, 20 november 2023

Faktiske forhold

TOPI har vist sig at kunne fremrykke identificeringen af børn i behov for særlig støtte med op til 1,5 år. Ved at indføre Hjernen&Hjertet digitaliseres denne proces, og data kan indsamles løbende og gøres tilgængeligt for relevante fagpersoner.

Systemet understøtter tidlig indsats, gør det muligt at handle hurtigere og koordineret, og sikrer, at viden om barnets trivsel overleveres struktureret mellem dagtilbud og skole. Desuden er det muligt at tilføje prosatekst, vurderinger og TOPI-skemaer digitalt.

Et samarbejde med Hjernen&Hjertet indebærer opsætning af organisationshierarki, brugerkurser og support, som sikrer god implementering. Socialstyrelsen i Grønland har tilkendegivet, at de ønsker at understøtte implementeringen gennem faglig sparring.

Underretninger og myndighedssamarbejde

Når der opstår bekymring for et barns trivsel, har fagpersoner – som lærere, pædagoger og sundhedsplejersker – pligt til at indgive en underretning til de sociale myndigheder. I dag sker dette ofte gennem manuelle processer, hvor vigtige oplysninger kan forsinkes i overleveringen mellem aktører.

Med Hjernen&Hjertet får kommunen et fælles digitalt redskab, hvor relevante observationer og vurderinger registreres og deles systematisk og sikkert. Det betyder, at underretninger kan

udspringe direkte af den dokumentation, som allerede findes i systemet – fx via noter, fokuspunkter eller TOPI-skemaer – og hurtigt formidles til myndighedsniveau.

Systemet muliggør desuden, at flere fagpersoner kan følge barnets forløb og koordinere indsatsen på tværs af dagtilbud, skole og sundhed. Dette er afgørende for at sikre rettidig og målrettet støtte til barnet, og for at alle relevante aktører handler ud fra samme viden og i fælles retning – i overensstemmelse med princippet om barnets bedste.

Et digitalt værktøj som Hjernen&Hjertet vil derfor kunne styrke både dokumentation, kommunikation og opfølgning ved underretninger, og være et centralt redskab i det tværfaglige samarbejde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Implementeringen af Hjernen&Hjertet vil medføre udgifter knyttet til både licens og potentielle tilvalg i forbindelse med oplæring og systemopsætning. Prisen for grundlicensen inkluderer adgang til kerneydelser (systeminfrastruktur, fokuspunkter, noter og overgangsbeskrivelser) samt TOPI-modulet, der kan benyttes på tværs af sundhedspleje, dagtilbud og skoleområdet.

Økonomisk vurdering:

Med licensstart i juli 2025 vil første års omkostninger udgøre kr. 94.000 ekskl. moms. Der kan desuden tilvælges oplæring og dataindlæsning ved implementeringen. For at sikre korrekt og effektiv brug af systemet anbefales det at afsætte midler til enten fysisk eller online undervisning.

FNIS	
12. maj 2025	
Qeqqata Kommunia	
	Pris i DKK
H&H Kerneydelse	16.000
<i>Moduler</i>	
H&H TOPI - Dagtilbud	53.000
Samlet pris for moduler og kerneydelse ekskl. moms (1. år)	69.000
<i>Tilvalg</i>	
Indlæsning af organisationshierarki (Engangsydelse)	25.000
Samlet pris for integrationer ekskl. moms (1. år)	25.000
Samlet pris ekskl. moms (1. år)*	94.000

*Prisen opreguleres for hvert efterfølgende år med 3%

Licensperiode- og betaling

- Licensperiode 1: Fra den 01-06-2025 til den 31-05-2026. Pris: DKK 94.000,- ekskl. moms.
- Licensperiode 2: Fra den 01-06-2026 til den 31-05-2027. Pris: DKK 71.070,- ekskl. moms.
- Licensperiode 3: Fra den 01-06-2027 til den 31-05-2028. Pris: DKK 73.202,- ekskl. Moms.
- Licensperiode 4: Fra den 01-06-2028 til den 31-05-2029. Pris: DKK 75.398,- ekskl. moms.

Den samlede udgift i opstartsåret (inkl. fysisk undervisning og dataindlæsning) kan dermed udgøre op til kr. 100.000 ekskl. moms. (se pristal bilag 1)

Finansieringen foreslås dækket via kommunens pulje til digitalisering og udvikling inden for børn- og ungeområdet, kan evt. deles op i tre hvor skole, uddannelse og velfærd betaler fra deres afdeling. På sigt forventes gevinster i form af:

- Tidsbesparelser ved systematisering af data
- Tidligere opsporing og færre tunge sager i familieafdelingen
- Øget faglig kvalitet og kontinuitet på tværs af personale og institutioner

Bæredygtige konsekvenser

Digitalisering af opsporing og indsats styrker både faglighed og effektivitet, samtidig med at det reducerer papirforbrug. Desuden sikrer systemet højere kvalitet og kontinuitet i det pædagogiske arbejde, som på sigt kan reducere behovet for tungere sagsbehandling.

Administrationens vurdering

Administrationens vurdering er, at en implementering af Hjernen&Hjertet vil medføre betydelige faglige og administrative gevinster. Systemet vil styrke den tidlige opsporing, sikre dokumentation og forbedre tværfaglig koordinering. Desuden vil det lette overgange mellem institutioner og sikre vidensdeling om barnet – til gavn for både fagpersoner og børn.

Indstilling

Administrationen indstiller Udvalg for Velfærd at:

1. Der indgås en licensaftale med Hjernen&Hjertet for en periode på 3 år med en rabat på 10%, og at der frigives op til Kr. 100.000 til formålet per år. hvor skoler, velfærd og daginstitutioner opdeler betalingen pr. år.
2. Der nedsættes en projektgruppe, der har ansvar for implementering og opfølgning.
3. Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse.

Udvalg for Velfærd og Udvalg for Uddannelse behandling af sagen

Udvalgene har under deres møder den 10. juni 2025 godkendt indstillingen og sagen videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse.

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Udvalg for Uddannelse indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse at,

1. Der indgås en licensaftale med Hjernen&Hjertet for en periode på 3 år med en rabat på 10%, og at der frigives op til Kr. 100.000 til formålet per år. hvor skoler, velfærd og daginstitutioner opdeler betalingen pr. år.
2. Der nedsættes en projektgruppe, der har ansvar for implementering og opfølgning.
3. Sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Pristal

Punkt 3.4 Ansøgning om udskiftning af elevator på plejehjemmet Nerijsaaq samt igangsættelse af konkret planlægning af nødvendige reparationer. Maniitsoq - omplacering

Journalnr. 06.02.01

Baggrund

Nerijsaaq plejehjemmet i Maniitsoq har nået et kritisk punkt i sin vedligeholdelsesplan og i sin kapacitet til at opfylde de ældres behov. På trods af dets vitale rolle i lokalsamfundet står det over for betydelige udfordringer, som truer med at mindske dets evne til at levere den nødvendige omsorg og støtte til sine beboere. Blandt de mest pressende udskiftninger er behovet for en ny elevator blevet akut, i lyset af den nuværende elevators tilstand og egnethed i forhold til dens alder og brug.

Regelgrundlag

Jf. § 5, stk. 1 i Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv., er det kommunens ansvar at sikre det fornødne antal pladser i ældreinstitutionerne. Dette forpligter kommunen til at vedligeholde og modernisere eksisterende faciliteter samt at sikre hjælperedskaber, som er afgørende for de ældres trivsel og deltagelse i samfundet.

Faktiske forhold

Nerijsaaq plejehjemmet, indviet i 2008, har vist tegn på slid og behov for væsentlige reparationer for at opretholde bygningens integritet og sikkerheden for dets beboere. Specifikke problemområder inkluderer taget, facaden og bygningens arkitektoniske disposition, som er ufordelagtig i forhold til sneophobning og snerydning. Der er ligeledes behov for omfattende gulvarbejde i plejehjemmets køkken, der kan resultere i lukning af køkkenet.

Elevatoren på plejehjemmet har mange driftsafbrydelser og efterhånden har medført mange dyre reparationsomkostninger. Udskiftning af elevatoren er nu aktuel.

Bæredygtige konsekvenser

Investeringerne er anset som kritiske, men forventes at være langsigtede og bæredygtige forbedringer, der vil reducere fremtidige omkostninger og risici.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Reparationer på plejehjemmet blev medio 2022 anslået til 6,81 millioner kr., men er i februar 2025 genvurderet til 9,1 millioner kr. Der vil være behov for særskilt bevilling til disse udbedringer og udskiftninger.

Udskiftning af eksisterende elevator / åben lift vil koste omkring 300.000 – 400.000 kr. på baggrund af overslagstilbud modtaget i marts 2025. Der skal understreges at denne udgift vil afholdes på baggrund af Nerijsaaqs eksisterende bevillinger - se tabellen herunder.

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Forbrug	Forbrug %
552030203-0503015300-122081700-010570	Inventar	444.000	112.757	25,4 %
552030203-0503015300-122081900-010570	Bygningsmaterialer	30.000	0	0 %
552030203-0503015300-122170100-010570	Materialer, udstyr og inventar	357.000	132.460	37,1 %
I alt		831.000	245.217	29,5 %

Administrationens vurdering

Reparation og modernisering af Nerijsaaq plejehjem, samt anskaffelse af en ny elevator, anses for essentiel for at opretholde en høj standard for beboernes levevilkår. Derudover foreslås det, at det nuværende behov for reparationer og udskiftninger ses i sammenhæng med et presserende behov for udvidelse af plejehjemmets kapacitet.

Indstilling

Området for Velfærd indstiller til Udvalget for Velfærd at godkende:

1. Anskaffelse af en ny elevator til Nerijsaaq plejehjem på baggrund af eksisterende bevillinger til materialer, udstyr og inventar.
2. Igangsætte arbejdet af konkret planlægning af de nødvendige reparationer, udskiftninger og udbedringer på Nerijsaaq plejehjem på baggrund af genvurdering af bygningens tilstand og det nyeste overslag på ca. 9,1 mio. kr. med tilhørende finansiering.
3. Sagen sendes til økonomiudvalgets godkendelse

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 10. juni 2025 besluttet følgende:

1. Godkendt.
2. Kommer på til budgetønskerne
3. Sagen sendes til økonomiudvalgets godkendelse og til Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

1. Anskaffelse af en ny elevator til Nerijsaaq plejehjem på baggrund af eksisterende bevillinger til materialer, udstyr og inventar.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Tilbud på ny elevator – mailudveksling af marts 2025
2. Tilstandsregistrering og C-overslag om udbedringer og udskiftninger; Masanti februar 2025.

Punkt 3.5 Ansøgning om oprettelse af boenhed for to unge mellem 18 og 23 år i Sisimiut i forbindelse med efterværn efter anbringelse udenfor hjemmet. Sisimiut - Omplacering

Journalnr.06.02.01

Baggrund

Område for Velfærd i Sisimiut har flere sager om unge over 18 år, som er anbragt udenfor hjemmet på private eller selvstyrejede døgninstitutioner. Disse unge har behov for efterværn i form af støtte for at overgå til et trygt og sikkert voksenliv. Der er for nuværende ikke et kommunalt tilbud om efterværn i Sisimiut for unge over 18 år, hvorfor disse er anbragt på private eller selvstyrejede døgninstitutioner. Administrationen ønsker, at der oprettes en kommunal boenhed i Sisimiut for efterværn til unge over 18 år. Dette for til dels at nedbringe kommunens udgifter i forbindelse med anbringelse af unge samt styrke samarbejdet omkring sagsbehandlingen af anbragte unge over 18 år. Der findes allerede en boenhed for unge i forbindelse med efterværn i Maniitsoq. Boenheden i Maniitsoq administreres af og hører under Familiecenteret. En lignende model kan laves i Sisimiut, hvor boenheden også kommer til at høre under Familiecenteret.

Regelgrundlag

Inatsartutlov om støtte til børn nr. 20 af 26. juni 2017

§ 5. Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om:

2) efterværn til unge

§ 42. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om, hvorvidt der skal tilbydes efterværn til unge i alderen 18 år til og med 23 år, som på det tidspunkt hvor de fylder 18 år, modtager en støtteforanstaltning efter kapitel 7-9.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde efterværn, hvis det må anses for at være af væsentlig betydning for den unges trivsel, helbred og udvikling.

Stk. 5. Hvis den unge har været anbragt uden for hjemmet efter § 27 eller 28, kan efterværn også bestå i fortsat døgnophold på det hidtidige eller et andet mere egnet anbringelsessted.

Faktiske forhold

Der er mange børn og unge i Sisimiut, som er anbragt uden for hjemmet på private eller selvstyrejede døgninstitutioner. Disse børn og unge har behov for en særlig støtte og hjælp i hverdagen, som ikke kan tilbydes i hjemmet. Af disse er flere unge over 18 år, som har brug for støtte i overgangen til voksenlivet.

Ved oprettelse af en kommunal boenhed for efterværn for unge i alderen 18-23 år kan man sikre, at unge fra Sisimiut ikke bliver sendt ud til forskellige byer, men at de derimod bliver i Sisimiut, hvor de er tæt på deres familie og omgangskreds.

Bæredygtige konsekvenser

Oprettelsen af en kommunal boenhed for to unge i alderen 18-23 år vil, foruden de økonomiske fordele præsenteret nedenfor, bidrage til øget livskvalitet og selvstændighed hos de unge som kommer til at bo i boenheden. Da de unge kommer til at bo i Sisimiut tæt på deres familie og omgangskreds forventes de at få øget livskvalitet samt øget støtte i overgangen til voksenlivet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kommunen har store udgifter i forbindelse med anbringelser af børn og unge på både private og selvstyrejede døgninstitutioner. I 2024 var middel døgntaksten for anbragte børn og unge på private og selvstyrejede døgninstitutioner på 4224 kr. Det svarer til en gennemsnitlig årlig udgift på 1.541.760 kr. pr. anbragt.

Se tabel 1 nedenfor for samlede udgifter til anbragte børn og unge på døgninstitutioner:

Tabel 1

Formål	Budget 2024	Forbrug 2024	Budget 2025
Velfærdsudvalg Total	34.190.000,00 kr.	35.170.506,26 kr.	34.190.000,00 kr.
0501015150: Børn med særlige behov - Selvstyrets Døgninstitutioner	7.644.931,00 kr.	7.151.242,00 kr.	7.645.000,00 kr.
0501015170: Børn med særlige behov - Private Døgninstitutioner	26.545.069,00 kr.	28.019.264,26 kr.	26.545.000,00 kr.
Total	34.190.000,00 kr.	35.170.506,26 kr.	34.190.000,00 kr.

Kommunen har ikke en egnet bolig, som kan bruges til boenheden. Derfor lejes en 4 rums lejlighed med plads til to unge i efterværn via INI A/S.

Ved oprettelse af en boenhed for to unge mellem 18-23 år er der behov for fem medarbejdere. Nedenstående budgetforslag bygger på forventede omkostninger i forbindelse med oprettelse og drift af boenheden. Budgetforslaget tager udgangspunkt i budgettet for boenheden for unge i Maniitsoq samt overenskomsterne for de faggrupper, som forventes at blive ansat ved boenheden.

Tabel 2

Budgetoverslag	
Engangsudgifter	124.000 kr.
Driftsudgifter	1.682.000 kr.
I alt	1.806.000 kr.

Tabel 3

Forslag til budget omplacering

Afdeling	Konto	Tekst på konto	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
551020100: SIS Børne- og Familieafdeling	0501015170	Børn med særlige behov – Private Døgninstitutioner	26.545.000	- 1.806.000	24.739.000
551020203: Udslusning bolig for unge	0501015180	Socialt Forebyggelsesarbejde	0	+ 1.806.000	1.806.000
		I alt bevillingsbehov	26.545.000	0	26.545.000

Tabel 4.

Budgetforslag til fordeling i forskellige konti

Budgetforslag til boenhed				
551020203	Udslusning bolig for unge	Engangsudgift kr.	Måned kr.	Årlig kr.
122010200	Timeløn		121.250	1.455.000
122060100	Kurser medarbejdere			75.000
122170100	Materiel, udstyr og inventar	100.000		20.000
122070600	Forplejning		6.000	72.000
122180200	Vand		500	6.000
122180100	El		1.500	18.000
122180300	Varme		1.000	12.000
122100200	Lejeudgifter midlertidige lejeaftaler over 12 måneder	24.000	8.000	96.000
121020101	Beboers egen huslejebetaling		-4.000	-48.000
121010101	Beboers egen kostbetaling		-2.000	-24.000
	I alt	124.000	132.250	1.682.000
	Udgifter i alt			1.806.000

Administrationens vurdering

Område for Velfærd vurderer, at oprettelsen af en boenhed for unge i Sisimiut vil styrke sagsbehandlingen, reducere udgifterne til anbragte på private døgninstitutioner, skabe fem arbejdspladser i kommunen, og vigtigst: bringe anbragte unge tættere på deres familie og omgangskreds og derved øge livskvaliteten for de anbragte og lette deres vej til et selvstændigt liv.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalg for Velfærds godkendelse,

1. Oprettelse af en boenhed i Sisimiut for to unge mellem 18 og 23 år i forbindelse med efterværn efter anbringelse uden for hjemmet
2. Indstilling om budget omplacering jævnfør tabel 3
3. Indstilling om tabel 4 budgetforslag på 1.806.000 kr.
4. At sagen videresendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og til orientering i Kommunalbestyrelsen

Udvalg for Velfærd behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 10. juni 2025 godkendt indstillingen og sagen videresendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Udvalg for Velfærd indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

1. Oprettelse af en boenhed i Sisimiut for to unge mellem 18 og 23 år i forbindelse med efterværn efter anbringelse uden for hjemmet
2. Indstilling om budget omplacering jævnfør tabel 3

3. Indstilling om tabel 4 budgetforslag på 1.806.000 kr.
4. At sagen videresendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalget

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Budget for 0501015150: Børn med særlige behov - Selvstyrets Døgninstitutioner og 0501015170: Børn med særlige behov - Private Døgninstitutioner
2. Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 05/2016, den 14. juni 2016

Punkt 3.6 Oprykning af overassistent til fuldmægtige

Journal nr. 06.02.04

Baggrund

Kontorlederstillingerne i hhv. Atammik, Napasoq, Itilleq og Sarfannguit bygdekontorer er normeret som overassistenter under SIK-overenskomsten, på trods af omfangsrige opgaver der hører til stillingerne, udover de daglige ledelsesopgaver.

Det medfører store personaleskifte i Itilleq og Sarfannguit, hvor der de seneste par år er kommet mange nye kontorledere der har måttet forlade jobbet pga. for lav indtjening set i forhold til omfanget af opgaverne.

Det foreslås derfor at kontorlederne i bygdekontorerne oprykkes til fuldmægtige, således at deres løn matcher deres opgaver og ansvarsområder. Overenskomstmæssigt er dette dog kun muligt for HK-uddannede kontorledere, hvorfor det foreslås at ufaglærte kontorledere tildeles tillæg til særlig stilling.

Regelgrundlaget

- Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ
- Overenskomst mellem Naalakkersuisut, Skatteministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat for faglærte og ikke-faglærte medarbejdere på månedsløn
- Overenskomst mellem Naalakkersuisut, Skatteministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat for faglærte og Handels- og Kontorpersonale

Faktiske forhold

Kontorlederstillingerne i ovennævnte bygdekontorer har følgende arbejdsopgaver, men kan variere lidt fra bygdekantor til bygdekantor:

- Personaleledelse
- Sociale sager
- Tekniske sager
- Regnskab/beregning, bogføring
- Alle forfaldne opgaver under INI a/s
- Arbejdsopgaver i skranken
- A-bidrag og børnetilskud
- Dagplejesager
- Bopælsattest og boligsikring
- Lønningsopgaver

Desuden er kommunekontorerne behjælpelige i andre myndigheders bygdebesøg eller sagsbehandling og håndterer derfor stor set alt der fordeles mellem forskellige ansatte i byerne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

På nuværende tidspunkt er grundlønnen for bygdekantorlederne, som følger:

	Nuværende grundløn for overassistenter mdr./ årligt i kr.	Tillæg til særlig stilling mdr./ årligt i kr.	Grundløn for kontorfuldmægtige mdr./årligt i kr.	Difference årligt i kr.	Stigning i pct.
--	---	---	--	-------------------------	-----------------

Ufaglært månedsløn løntrin 1	19.245,39/230.944,68	3.464,17		41.570,04	18
Ufaglært månedsløn løntrin 4	19.690,63/236.287,56	3.544,31		42.531,75	18
HK uddannet løntrin 1	22.883,35/274.600,2		26.934,09/323.209,08	48.608,88	17,7
HK uddannet løntrin 5	23.879,73/286.556,76		28.407,55/340.890,60	54.333,84	18,9
Difference I ALT				187.044,51	

SIK-overenskomsten fastsætter ikke månedsløn for ufaglærte medarbejdere på kontorfuldmægtig niveau, hvorfor der søges tillæg jf. §9 i SIK-overenskomsten der procentmæssigt stemmer overens med stigningen hos HK uddannede bygdekontorledere.

Midlerne ligger indenfor budgetrammen og vil ikke medføre tillægsbevilling.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at tilpasning af normeringen i forhold til omfanget af ansvarsopgaverne kan afhjælpe personaleskifte, der vil medføre borger- og medarbejdertilfredshed samt naturlig udvikling i bygdekontorerne.

Desuden er den hyppige personaleskifte omkostningsdyrt for kommunen både økonomisk og i forhold til at fastholde viden, erfaring samt tillid mellem borgerne og kommunekontoret.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Økonomi at godkende:

1. At overassistent normeringer til bygdekontorernes kontorledere i Itilleq, Sarfannguit, Napasoq og Atammik oprykkes til fuldmægtig normeringer for HK-uddannede og
2. At ufaglærte bygdekontorledere får en tillæg til særlig stilling som er procentmæssigt stemmer overens med stigningen hos HK uddannet bygdekontorledere.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

Ingen

Punkt 3.7 Ansøgning om fremførsel af projektmidler ved overgang til ny affaldshåndtering - Tillægsbevilling

Journalnr.: 06.02.01

Projekter: 500329 og 500330

Baggrund

De tidligere projekter – 500329 "Overgang til en ny affaldshåndtering" og 500330 "Pilotprojekt affaldshåndtering i Kangerlussuaq" – omhandler hhv. affaldshåndtering i Kangerlussuaq samt overgangsordninger for affaldshåndtering i Sisimiut og Maniitsoq i regi af ESANI.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. februar 2024 en revideret handlingsplan for affaldshåndtering i Kangerlussuaq. Herunder blev der bevilliget tillægsmidler til anlægsprojekter i forbindelse med etablering af en lovlig affaldshåndtering:

- **Projekt 500416:** Maskinpakke til affald i Kangerlussuaq
- **Projekt 500417:** Bygning til affald i Kangerlussuaq

Denne sagsfremstilling omhandler overførsel af de resterende midler i projektet 500329 og 500330 hhv. for Sisimiut og Maniitsoq.

1. Regelgrundlag

- ☐ Qeqqata Kommunias Kasse- og Regnskabsregulativ
- ☐ Affaldshandlingsplan 2020–2031, Naalakkersuisut

Faktiske forhold

Den nationale affaldsløsning, som følger af Affaldshandlingsplan 2020–2031, indebærer, at ESANI fremover skal håndtere transport af affald fra byer og bygder til de nye forbrændingsanlæg i Nuuk og Sisimiut.

Det forventes, at forbrændingsanlægget i Sisimiut tages i brug i juni 2025, hvorefter driftsaftalen med ESANI træder i kraft. Anvendelsen af de budgetmidler, som er allokeret til projekt 500329 i Sisimiut og Maniitsoq, er allerede igangsat, og der ansøges nu om overførsel af midler til fortsat etablering og drift i 2025.

Pilotprojektet 500330 i Kangerlussuaq er blevet revideret, og der er indsendt en ansøgning til Miljøfonden (KB 01.24, punkt 3.2). I den forbindelse er der oprettet to nye anlægsprojekter (500416 og 500417), som dækker det opdaterede indtægtsbudget – i overensstemmelse med de faktiske tilsagn om refusion.

Samtidig blev udgifter på 2,3 mio. kr., tidligere fejlagtigt bogført som anlægsudgifter til indkøb af neddelere, korrigeret og flyttet til det korrekte driftsprojekt (500329) for at sikre regnskabsmæssig overensstemmelse og korrekt budgettering.

Bæredygtige konsekvenser

Det er besluttet, at ESANI skal stå for affaldshåndteringen i Grønland. Denne centralisering skal sikre kommunale stordriftsfordele og bedre resultater både miljømæssigt og sundhedsmæssigt. En effektiv og koordineret affaldshåndtering er afgørende for bæredygtig udvikling i regionen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De resterende driftsmidler fra projekterne 500329 og 500330 (Kangerlussuaq) samt tilsagn herfra, omplaceres til de relevante anlægsprojekter (500416 og 500417).

Samlet restbudget fra 500329 og 500330 (Sisimiut og Maniitsoq):
5.532.932 kr.

Herudover omplaceres 500.000 kr. fra miljøgebyrer fra krydstogtskibe (projekt 500456), som anvendes til opgradering af modtagefaciliteter i Sisimiut.

De overførte midler for 2025 foreslås anvendt til:

- Dumpoprydning og overdækning i Maniitsoq: **1.890.510 kr.**
- Transport af pakkeudstyr og containere til Maniitsoq: **400.000 kr.**
- Nedtagning af ovn på forbrændingsanlæg i Sisimiut: **1.660.472 kr.**
- Dumpoprydning og overdækning i Sisimiut: **1.000.000 kr.**
- Opgradering af modtagefaciliteter i Sisimiut: **1.081.950 kr.**

Tabel 1: (se vedlagte indlæsningsark)

Administrationens vurdering

Projektmidlerne fra 500329 og 500330 vil understøtte Qeqqata Kommuniass opfyldelse af alle delmål i den nationale affaldshandlingsplan 2020–2031.

Indstilling

Administrationen indstiller til godkendelse i Teknisk Udvalg, Økonomiudvalg og efterfølgende i Kommunalbestyrelsen,

- **at** midlerne overføres til 2025 i henhold til Tabel 1

Udvalg for Teknik behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 12. juni 2025 godkendt indstillingen.

Indstilling

Udvalg for Teknik indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

- **at** midlerne overføres til 2025 i henhold til Tabel 1

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Indlæsningsark til overførsel af midler

Punkt 4.1 Fordeling af midler fra bæredygtighedspuljen, 1. april 2025

Journal nr. 06.16.00

Baggrund

Bæredygtighedspuljen har til formål at støtte frivillige aktiviteter fra borgere, foreninger og organisationer, som ønsker at bidrage til at skabe et mere bæredygtigt samfund.

Bæredygtighedspuljen kan søges to gange om året – 1. april og 1. oktober

Regelgrundlag

Bæredygtighedspulje – Formål, kriterier og regler

Faktiske forhold

Ved ansøgningsrunden med ansøgningsfrist d. 1. april 2025 har kommunen modtaget i alt 10 projektansøgninger med et samlet beløb på **520.425 kr.**

Af disse, opfylder 5 af ansøgningerne kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen. De 5 ansøgninger som opfylder kravene for bæredygtighedspuljen udgør et samlet beløb på **252.117 kr.** Alle de støtteværdige ansøgninger kan derfor ikke få tildelt deres fulde ansøgte beløb. I tabellen nedenfor er der givet et forslag til fordeling af midlerne i bæredygtighedspuljen blandt de 5 støtteværdige projekter.

Til denne ansøgningsrunde er der kommet ansøgninger fra Sisimiut, Maniitsoq, Kangerlussuaq og Kangaamiut. Dette er en væsentlig forskel fra sidste ansøgningsrunde i oktober 2024, hvor der 'kun' var tre ansøgninger – to fra Sisimiut og én fra Kangerlussuaq.

Der har været reklameret for bæredygtighedspuljen gennem opslag på Qeqqata Kommunias Facebookside, infoskærmene i Sisimiut samt plakater i de 2 byer og 6 bygder. Desuden er information om bæredygtighedspuljen fast forankret på startsiden på Qeqqata Kommunias hjemmeside.

De 10 ansøgninger til bæredygtighedsborgerpuljen pr. 1. april 2025 samt indstillingsforslag kan ses herunder:

	Projekt navn	Kontakt oplysninger	Der søges støtte til	Ansøgt beløb i kr.	Forslag om indstilling	Begrundelse for indstilling
1	Dai Assaqtuaq Nuan 2025	Esaias Karoline Lennert Emmafrans@hotmail.com +299 243288	Ansøgeren søger støtte til en udflugt for børn til Assaqtuaq til august. De forventer op til 65 deltagende børn i alderen 6-13 år. Projektet skal gennemføres i august, mens skolerne har sommerferie for at give børn en mulighed for at komme udenfor byen i sommerperioden. Ansøgeren har arrangeret lignende udflugter gennem de sidste 20 år, og har tidligere fået midler fra bæredygtighedspuljen til at gennemføre projektet.	60.117 kr.	22.000 kr.	Ansøgningen opfylder kriterierne og reglerne for bæredygtigheds-puljen, da projektet bygger på frivilligt engagement, skaber fællesskab og giver børn en mulighed for at komme uden for byen i sommerperioden. Det indstilles, at Økonomiudvalget

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 01 den 17. juni 2025

						drøfter og træffer beslutning om, hvor meget af det ansøgte beløb som tildeles projektet.
2	Inuusuttunut pinaveersaartitsineq	AVI Maniitsoq (Aqissiaq Volleyball afdeling) alts@qeqqata.gl	Volleyballklubben i Maniitsoq søger støtte til deltagelse i GM. I ansøgningen påpeger klubben, at de har haft svært ved at skaffe sponsorater i Maniitsoq. Desuden lægger de i ansøgningen vægt på, at klubben engagerer sig i frivilligt arbejde i Maniitsoq såsom snerydning og hjælp med flytninger. Klubben skriver, at de bidrager til et bæredygtigt samfund, da de gennem deres aktiviteter året rundt arbejder på at forebygge misbrug af rusmidler og alkohol blandt unge. Midlerne fra bæredygtighedspuljen skal gå til deltagelse i GM.	40.000 kr.	0 kr.	Det indstilles, at der ikke gives støtte til ansøgeren, da støtte af Volleyball klubbens deltagelse i GM kan skabe grundlag for, at alle foreninger i fremtiden kan søge om støtte til deltagelse i GM.
3	Nasiffik Festival: Udvidelse af scenen Tunoqqusaaq med et dansegulv	Inger Larsen Ingeril61@gmail.com +299 259261	Foreningen <i>Nasiffik Festival</i> i Maniitsoq søger støtte til at få udvidet scenen ved hvaludkigsstedet Tunoqqusaaq med et dansegulv og langt bord. Foreningen arrangerer forskellige arrangementer i Maniitsoq bl.a. qajaqopvisning, talentshows, foredrag og musik og trommedans. Til arrangementerne har borgerne efterlyst et dansegulv og et langt bord, da pladsen er trang, når der kommer mange mennesker til arrangementerne. Ansøgeren skriver, at projektet er bæredygtigt, da der som følge af projektet kan samles borgere til underholdende kulturarrangementer i det fri, hvor der ikke indtages rusmidler. Midlerne fra bæredygtighedspuljen skal gå til indkøb af materialer til udvidelse af scenen og et langt bord. Midlerne går ikke til arbejds løn for udførelse af projektet. Foreningen har 4000 kr. i likvide midler, som skal bruges til honorar til den pensionerede tømrer, som skal udbygge scenen.	42.000 kr.	22.000 kr.	Ansøgningen opfylder kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen, da projektet er med til at skabe fællesskab gennem mulighed for kulturelle arrangementer samt styrkelse af lokalmiljøet i Maniitsoq. Det indstilles, at Økonomiudvalget drøfter og træffer beslutning om, hvor meget af det ansøgte beløb som tildeles projektet.
4	Meeqqat ulluanmi Sisimiuni	Elisabeth Petrussen Elisabethpr69@gmail.com	Elisabeth Petrussen søger midler til et 5-dages arrangement for børn fra Sisimiut og Kangerlussuaq.	12.000 kr.	12.000 kr.	Ansøgningen opfylder kriterierne og reglerne for

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 01 den 17. juni 2025

		+299 286139	I løbet af de 5 dage vil der være fokus på sundhed, samvær og at skabe en god oplevelse for børnene. Midlerne fra bæredygtighedspuljen skal bruges til mad samt overnatning på vandrehjemmet i Sisimiut for deltagerne.			bæredygtighedspuljen, da projektet bygger på frivilligt engagement, skaber fællesskab og inddrager børn med svære vilkår. Det indstilles, at Økonomiudvalget godkender det fulde ansøgte beløb på 12.000 kr.
5	Pinnguaatit nutaat inuusuttunut	Justus Larsen Fritidsleder / Koordinator for forebyggelse i Kangaamiut jlax@qeqqata.gl +299 276600	Klubben i Kangaamiut søger midler til nyt udstyr. Nærmere bestemt ønsker klubben et nyt bordtennisbord, et nyt billardbord og nye spil. Både bordtennisbordet og billardbordet har været flittigt brugt af de unge i klubben, men de er nu i så dårlig stand, at de ikke længere kan bruges. Dette har ført til færre besøgende i klubben. Projektet er bæredygtigt da det giver unge, såvel som voksne, i Kangaamiut mulighed for at samles og lave aktiviteter sammen uden alkohol og andre rusmidler. Midlerne fra bæredygtighedspuljen skal gå til indkøb af billardbord, bordtennisbord og andre materialer til aktiviteter.	35.982 kr.	0 kr.	Det indstilles, at der ikke gives støtte til ansøgeren, da Klubben i Kangaamiut er en offentlig institution, og der som følge kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen ikke gives støtte til offentlige institutioner.
6	Pisattat nutaat ullutsinnut naleqquttut	Justus Larsen Fritidsleder / Koordinator for forebyggelse i Kangaamiut jlax@qeqqata.gl +299 276600	Kommunekontoret i Kangaamiut søger midler til at udskifte og opdatere deres inventar på kontoret. I ansøgning lægges der vægt på at inventaret på kommunekontoret i Kangaamiut er meget gammelt og forældet. Samtidig pointeres det, at kontorudstyret og faciliteterne på kommunekontorerne i byerne markant bedre end i byderne. Midler fra bæredygtighedspuljen skal bruges til indkøb af tidssvarende inventar til kommunekontoret i Kangaamiut, herunder kontorstole, reoler, luftrenser, iPad mm.	95.726 kr.	0 kr.	Det indstilles, at der ikke gives støtte til ansøgeren, da Kommunekontoret i Kangaamiut er en offentlig institution, og der som følge kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen ikke gives støtte til offentlige institutioner.
7	Iviangiusat Camping 2025	Ilaqutariinnut Inerisaavik – Familiecenter Maniitsoq naro@qeqqata.gl	Familiecenteret i Maniitsoq søger om midler til en 4-dages vandret/telttur for udsatte børn.	31.600 kr.	0 kr.	Det indstilles, at der ikke gives støtte til ansøgeren, da Familiecenteret i

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 01 den 17. juni 2025

		krpe@qeqqata.gl +299 812585	Familiecenteret arrangerede sidste år en lignende tur (dog ikke med midler fra bæredygtighedspuljen), og de ønsker at gentage succesen. Projektet er bæredygtigt, da det giver børn, som har begrænsede muligheder for selv at komme på ture i naturen, en mulighed for at få oplevelser i naturen og lære om bæredygtig brug af naturen. Midlerne fra bæredygtighedspuljen skal bruges til indkøb af telte, sovemadrasser og mad og drikke.			Maniitsoq er en offentlig institution, og der som følge kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen ikke gives støtte til offentlige institutioner.
8	Shelterrute omkring Sisimiut – Fase 4	Martin Kotel Martin.kotel@gmail.com +299 233177	Martin Kotel søger om midler til opførelse af en shelter omkring Sisimiut. Projektansøgeren har tidligere fået midler gennem bæredygtighedspuljen til at opføre shelters i området omkring Sisimiut. Projektet er med til at fremme udendørsaktiviteter for lokalsamfundet og besøgende ved at opføre shelters som en lettilgængelige. I ansøgningen fremgår det <i>"Dette initiativ fremmer ikke kun fysisk velvære og en dybere forbindelse med naturen, men støtter også lokal turisme ved at gøre baglandet mere tilgængeligt og tiltrækkende."</i> Midlerne fra bæredygtighedspuljen går til indkøb af materialer til shelteren. Midlerne går ikke til arbejds løn.	35.000 kr.	22.000 kr.	Ansøgningen opfylder kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen, da projektet styrker tilgængeligheden til naturen omkring Sisimiut i form af en shelter, hvor man kan hvile, overnatte og tilberede måltider. Det indstilles, at Økonomiudvalget drøfter og træffer beslutning om, hvor meget af det ansøgte beløb som tildeles projektet.
9	Ocean Club House	Haruka Matsumoto Haru.aniris.y@gmail.com +299 237998	Haruka Matsumoto søger om midler til forskellige bæredygtighedsfokuserede aktiviteter centreret om Grønlands hav. Ansøgeren skriver, at projektet vil <i>"omfatte uddannelsesmæssige, videnskabelige, kunstneriske, grønlandske kulturelle og praktiske sikkerhedsorienterede aktiviteter, der fremmer miljøbevidsthed, samfundsengagement og bæredygtig praksis for den fremtidige generation i Qeqqata-regionen."</i> Projektet søger midler til fire aktiviteter: 1. Etablering af Ocean Culture House. 2. Fotoudstilling og historiefortælling.	100.000 kr.	22.000 kr.	Ansøgningen opfylder kriterierne og reglerne for bæredygtighedspuljen, da projektet udbreder viden om Grønlands havmiljø og er nyskabende ift. formidling af viden gennem workshops for unge og fotojournalistik. Da der er ansøgt 100.000 kr. til implementering af det fulde projekt, indstilles det, at Økonomiudvalget drøfter og træffer beslutning om, hvor meget af det ansøgte

Referat af økonomiudvalgets ordinære møde 01 den 17. juni 2025

			3. Havvidenskab Workshop for unge. 4. Praktisk træning i havsikkerhed. Midlerne fra bæredygtighedspuljen skal bruges til indkøb af materialer samt leje af lokale.			beløb som tildeles projektet.
10	Projection Mapping: En Hyldest til Livet i Boligblokke i Grønland	Johannes Ujo Müller ujo@icemedia.gl +299 485933	Johannes Ujo Müller søger midler til gennemførelse af et kulturformidlingsprojekt i Sisimiut. I projektbeskrivelsen fremgår det <i>"Qinngornerit er en storstilet kulturel og visuel oplevelse, hvor en boligblok i Paamaap Kuua i Sisimiut bliver forvandlet til et levende lærred gennem projection mapping, animation og musik. Projektet skaber en hyldest til tidligere beboere og fortæller historier om livet i boligblokke – fra gamle dage til nutiden."</i> Ansøgeren understreger, at projektet har fokus på social bæredygtighed, da der skal afholdes workshops for børn og unge, hvor de lærer at skabe digitale fortællinger gennem 3D-animation og lysprojektion. Midlerne fra bæredygtighedspuljen indgår i et samlet budget for projektet, hvor ansøgeren har fået tilskud fra Naalakkersuisuts Kulturmidler og NAPA samt bidraget med egen finansiering. De samlede udgifter til projektet er i alt 329.000 kr. En mindre del af dette er søgt gennem bæredygtighedspuljen.	65.000 kr.	0 kr.	Det indstilles, at der ikke gives støtte til ansøgeren, da der i det samlede budget for ansøgningen indgår udgifter til løn. Ifølge bæredygtighedspuljens kriterier og regler gives der ikke støtte til løn og drift.
				520.425 kr.	100.000 kr.	

Bæredygtige konsekvenser

Bæredygtighedspuljen har til formål at støtte frivillige aktiviteter, som understøtter Qeqqata Kommuniens vision om at blive et bæredygtigt samfund.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er afsat 200.000 kr. til bæredygtighedspuljen i 2025, så der kan uddeles 100.000 kr. ved hver uddelingsrunde.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at bæredygtighedspuljen er et godt tiltag, som øger lokalsamfundets muligheder for at bidrage til, at Qeqqata Kommunia bliver en bæredygtig kommune.

Indstilling

Det indstilles, at Økonomiudvalget godkender de 5 støtteværdige projekter, men drøfter, hvordan midlerne fordeles mellem projekterne.

Afgørelse

Nr. 4 på listen er afholdt, godkendt midler der er tilbage fordeles til de andre projekter.

Dai Assaqtuaq Nuann vil blive bedt om redegørelse for deres projekt.

Tilførte midler vil øges med 100.000 kr. i 2026 så midlerne samlet hæves til 300.000 kr. tilførte midler vil blive hente fra intern bæredygtighedspuljen.

Der vil kunne ansøges om midler én gang om året.

Bilag

1. Ansøgning 1: Dai Assaqtuaq Nuan 2025
2. Ansøgning 2: Inuusuttunut pinaveersaartitsineq
3. Ansøgning 3: Nasiffik Festival: Udvidelse af scenen Tunoqqusaaq med et dansegulv
4. Ansøgning 4: Meeqqat ulluanmi Sisimiuni
5. Ansøgning 5: Pinnguaatit nutaat inuusuttunut
6. Ansøgning 6: Pisattat nutaat ullutsinnut naleqquttut
7. Ansøgning 7: Iviangiusat Camping 2025
8. Ansøgning 8: Shelterrute omkring Sisimiut – Fase 4
9. Ansøgning 9: Ocean Club House
10. Ansøgning 10: Projection Mapping: En Hyldest til Livet i Boligblokke i Grønland
11. Bæredygtighedspulje – formål, kriterier og regler

Punkt 4.2 Fordeling af intern bæredygtighedspulje 2025

Journal nr. 06.16

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede som en del af budget 2014 og overslagsårene, at afsætte 2,66 mio. kr. til pulje til bæredygtighedsprojektet

Regelgrundlag

Midlerne er afsat på konto 545010000 Bæredygtighed ØKO (gamle 37-01-01) og dermed Økonomiudvalgets ansvarsområde.

Faktiske forhold

Den interne bæredygtighedspulje er blevet oprettet som en del af bæredygtighedsprojektet hvor medarbejderne kan søge midler, hvis de sidder inde med projekter der understøtter kommunens mål om at blive et bæredygtigt samfund.

I 2025 er der indkommet 23 ansøgninger, som tilsammen udgør 4.156.259kr som ligger indenfor de 3 hovedområder: Uddannelse, social og miljø, men nogle af ansøgningerne ligger indenfor områdernes egne driftsudgifter, mens nogle kun vil gavne få mennesker og andre henvises til rette puljer.

Kriterierne for tildeling af midlerne er:

- Midlerne skal gavne flest mulige
- Midlerne må ikke benyttes til driftsudgifter
- Midlerne må ikke bruges til kurser eller lignende da områderne selv har midler til formålet.

Bæredygtige konsekvenser

Projekterne har alle en målsætning om at tilvejebringe en mere bæredygtig udvikling i samfundet, og har forskellige fokusområder med udgangspunkt i nuværende forhold der har behov for særlig opmærksomhed.

Økonomiske og administrative konsekvenser

At ændre Qeqqata Kommunias i en bæredygtig retning og blive et mønstersamfund vil have store økonomiske og administrative konsekvenser. Væsentligst skal vi alle ændre tankegang med fokus på bæredygtighed.

Nogle tiltag vil være udgiftskrævende, mens andre forhåbentlig vil medføre store besparelser på både kort og lang sigt. Det er således i høj grad spørgsmål om at ændre fokus end et spørgsmål om at tilføre kommunen flere udgifter og store administrative byrder.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at de forskellige projekter vil gribe bæredygtighedsmålsætningen an fra forskellige vinkler, gennem tiltag i daginstitutionsområdet, forebyggelsesområdet, frivillighedsområdet samt på teknik og miljøområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalg for Økonomi at godkende:

- At der afsættes 200.000kr til borgerpulje som fordeles 2 gange årligt
- At de resterende midler i puljen på 2.460.000kr fordeles på 15 delprojekter jf. tabellen
- At der gives afslag til 8 delprojekter, som enten ikke lever op til kriterierne eller skal søge midler i andre puljer eller driftsbudgetter

Afgørelse

Indstilling godkendt. Afsatte midler til rejser i børnehaver gælder for alle børnehaver i Maniitsoq. Midlerne vil blive reduceret med 100.000 kr. som i stedet bevilges til bæredygtighedspuljen i 2026.

Bilag

1. Samlet ansøgninger af midler 2025

Punkt 4.3 Forslag til forretningsorden for Økonomiudvalget

Journalnr. 01.02.01

Baggrund

Økonomiudvalg er den eneste af stående udvalg, der ved Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 §§ 24-25, skal nedsættes.

I henhold til styrelseslovens § 28, stk. 2 fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse (styrelsesloven)

§ 24. *Til at varetage den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender nedsætter kommunalbestyrelsen et økonomiudvalg.*

Stk. 2. Borgmesteren er formand for økonomiudvalget. De øvrige medlemmer vælges blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Økonomiudvalget skal bestå af et ulige antal medlemmer og antallet kan ikke overstige 1/2 af kommunalbestyrelsens medlemstal. For hvert medlem bortset fra borgmesteren vælges en stedfortræder, som kan indkaldes til at give møde ved det ordinære medlems forfald.

Stk. 4. Valg af medlemmer til økonomiudvalget finder sted efter valg af borgmester og viceborgmester (viceborgmestre). Valget har virkning for kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Faktiske forhold

I lighed med andre stående udvalg bør Økonomiudvalget have en forretningsorden.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen konsekvenser.

Administrationens vurdering

Forslag til forretningsorden indstilles til godkendelse i udvalget.

Indstilling

Forslag til forretningsorden indstilles til drøftelse og godkendelse i udvalget.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Forslag til forretningsorden for Økonomiudvalget

Punkt 4.4 Kompetencefordelingsplan for Qeqqata Kommunia

Journalnr. 01.00.02

Baggrund

Kommunalbestyrelsen ønsker en overordnet kompetencefordelingsplan for alle fagudvalg.

I selve den overordnede kompetenceplan fremgå følgende:

På det overordnede niveau fordelingen af kompetencer mellem kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau. Herudover fastsætter kompetencefordelingsplanen underskriftkompetencen i Qeqqata Kommunia.

Regelgrundlaget

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse (styrelseslov)

Faktiske forhold

Ifølge den kommunale styrelseslov er kommunalbestyrelsen kommunens øverste myndighed, og har således det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Kommunalbestyrelsen har derved kompetence til at træffe afgørelser i enhver sag, der vedrører kommunen.

Til at varetage den umiddelbare forvaltning har kommunalbestyrelsen gennem styrelsesvedtægten uddelegeret beslutningskompetencen på en række områder til de stående udvalg. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Det betyder at kommunalbestyrelsen uddelegerer forvaltningen til udvalget som betjenes af følgende områder:

- Området for Økonomi
- Området for Uddannelse
- Området for Velfærd
- Området for Teknik og Miljø

Udvalgenes og dermed områdernes virksomhed er fastsat ved vedtægten for styrelsen af de kommunale anliggender, som beskriver hvilken opgaven de forskellige områder/udvalg varetager.

Administrationens vurdering

Kompetencefordelingsplanen bliver en oversigt over hvor afgørelser skal blive truffet, om hvilke sager der forelægges for kommunalbestyrelsen, udvalgene eller administrationen til beslutning, indstilling eller orientering. Det er en delegationsplan som giver mandat til at træffe beslutninger i forskellige sager, som sikrer ensartet og gennemsigtigt overblik. Det er administrationens vurdering at kompetenceplanfordelingen forebygger tvivl og skaber en fælles forståelse for hvem der må hvad i forskellige sager.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Økonomi at godkende:

1. Udkast til kompetencefordelingsplan for Qeqqata Kommunia

2. At sagen sendes videre til kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Kompetencefordelingsplan for Qeqqata Kommunia

Punkt 4.5 Godkendelse af Qeqqata Kommunias nye regulativer om affald

Journalnr. 81.01

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte under punkt 4.1. på møde 03 den 30. maj 2024 forslag til Qeqqata Kommunias nye affaldsregulativer. Forslaget har efterfølgende været sendt i 6 ugers offentlig høring og blevet godkendt ved Selvstyrets lovtekniske gennemgang. Vedtægten forelægges på den baggrund kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse med de forslag til ændringer, som høringssvar og den lovtekniske gennemgang har givet anledning til.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet (*Miljøloven*)
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 2021 om affald (*Affaldsbekendtgørelsen*)
- Affaldsrelativ 1: Bortskaffelse af affald i Sisimiut Kommune af 6. februar 1996.
- Affaldsregulativ 3: Regulativ for dagrenovation i Sisimiut, Sarfannguit og Itilleq af 6. februar 1996.
- Affaldsregulativ 4: Regulativ for bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald i Sisimiut Kommune af 6. februar 1996.
- Regulativ for lossepladser i Maniitsoq Kommune, af 26. marts 1998

Faktiske forhold

Forslaget til Qeqqata Kommunias nye affaldsregulativer har været i høring fra den 28. juni 2024 til den 9. august 2024. Under høringsperioden indkom 3 høringssvar. Høringssvarene er kommenteret herunder i tabel 1 samt vedlagt i deres fulde længde i bilag 3.

Tabel 1 Kommenteret høringsoversigt

	Høringspart	Essens af høringssvar	Administrationens bemærkninger
1	Grønlands Politi	Sager skal anlægges ved kredsretterne – ikke Retten i Grønland	Formuleringen skrevet ud af regulativerne
2	Kommune Kujalleq	Diverse spørgsmål til affaldshåndtering	Besvaret bilateralt til sagsbehandler
3	Sermersooq Kommune	Ingen bemærkninger	Ingen

Bæredygtige konsekvenser

En velfungerende affaldshåndtering i form af sortering, renholdelse, genbrug og bortskaffelse er bæredygtigt. Affaldsregulativerne skal – sammen med ESANI's nye forbrændingsanlæg og den praktiske håndtering på kommunens modtagestationer – være med til at sikre dette.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Affaldsregulativerne er blevet til i tæt dialog med Departementet for Miljø, således at de er i overensstemmelse med Selvstyrets Affaldsbekendtgørelse, herunder bl.a. i forhold til gebyr opkrævning og sorteringskrav.

De øgede krav til sortering samt muligheden for at etablere bedre modtagestationer, vil betyde udgifter til etablering af disse. Affaldsregulativerne vil dog sammen med mere velfungerende og digitaliserede modtagestationer give et bedre indtægtsgrundlag. Ligesom de nedslidte kommunale anlæg kan lukkes ned, hvorved der spares reparations- og driftsomkostninger.

Administrationens vurdering

De nye affaldsregulativer sikrer, at Qeqqata Kommunia lever op til lovkravene på affaldsområdet, og at kommunen får etableret det juridiske grundlag for en langtidsholdbar affaldshåndtering, der spiller sammen med ESANI og den nationale affaldsløsning.

Indstilling

Området for Teknik- og Miljø indstiller til Udvalget for Teknik, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

-at forslag til de nye affaldsregulativer godkendes til ikrafttrædelse den 1. august 2025.

Udvalg for Teknik behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 12. juni 2025 godkendt indstillingen.

Indstilling

Udvalg for Teknik indstiller til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse,

-at forslag til de nye affaldsregulativer godkendes til ikrafttrædelse den 1. august 2025

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. Qeqqata Kommunias regulativ for affald fra private
2. Qeqqata Kommunias regulativ for affald fra virksomheder
3. Høringssvar

Punkt 4.6 Undersøgelse af rygeforbud under arbejdstiden

Journal nr. 03.00

Baggrund

Den nye koalitionsaftale mellem Siumut og Inuit Ataqatigiit har ønsket at få iværksat undersøgelse blandt alle ansatte om rygepolitik, der henvises til følgende:

”At der snarligt oprettes afstemning blandt medarbejderne om rygeforbuddet i kommunale arbejdspladser under arbejdstiden skal fastholdes. At flertallets holdning under afstemningen respekteres og følges af kommunalbestyrelsen”.

Administrationen har derved fået iværksat medarbejder undersøgelse som fandt sted fra d. 7 maj 2025 med frist til d. 28 maj 2025. Undersøgelsen blev udført via spørgeskemaværktøjet SurveyXact og rettede sig mod samtlige ansatte i kommunen. Der blev i alt udsendt to påmindelser til deltagerne i løbet af undersøgelsesperioden for at sikre en høj svarprocent. Derudover blev det oplyst, at medarbejdere, som ikke havde adgang til en computer eller internet, kunne henvende sig til stabens personale for at få midlertidig adgang til en bærbar computer og derved mulighed for at deltage i undersøgelsen.

Kommunalbestyrelsen foretog en beslutning i 25. november 2021, at alle kommunens virksomheder skal være rygefrie fra d. 1. maj 2022, for at reducere synlighed af rygning for børnene.

Regelgrundlag

Koalitionsaftale Siumut, Inuit Ataqatigiit, Atassut 2021-2025

Rygepolitik

Faktiske forhold

Grønland skiller sig ud ved at have en større andel rygere end de øvrige nordiske lande. Mens lande som Sverige, Finland, Danmark og Island har opnået betydelige reduktioner i rygning gennem omfattende sundhedsfremmende tiltag, viser Grønland at hver over halvdelen af befolkningen ryger. I 2023 har tobaksafgift medført en indtægt på 177 mio. kr. til landskassen.

For at tydeliggør dette kan der fremvise tal:

- i Sverige er der 5,4 % af befolkningen rygere (16-84 år),
- i Finland er der 11 % (20-64 år),
- i Danmark er der 11 % (15-79),
- i Island er der 9,4 % (15 år +),
- i Grønland er der hele 52 % (15 år +)

I 98 danske kommuner har 85 kommuner indført rygeforbud under arbejdstiden.

I kommunens sundhedsprogram Akisussaaqatigiitta – Fælles ansvar for Sundhed og Trivsel arbejdes der målrettet med udgangspunkt i HBSC-undersøgelser, med et særligt fokus på at reducere de sundhedsudfordringer, der identificeres, gennem tværsektorielt samarbejde.

De seneste data viser, at rygerelaterede indikatorer begyndte at falde fra 2022, hvilket kan tolkes som en effekt af kommunens rygepolitik. Politikken har medvirket til at mindske synligheden af rygning i det offentlige rum og forebygge, at børn eksponeres for cigaretskod i rygeområder.

	2018	2020	2022	2024
5th – 6th grades	3 %	3 %	6 %	0 %
7th – 8th grades	12 %	8 %	15 %	10 %
9th – 10th grades	29 %	30 %	40 %	35 %

Ifølge landslægeembedet er nikotinprodukter, herunder cigaretter, snus og e-cigaretter indeholder høje koncentrationer af nikotin, som er særligt skadeligt for børn og unge. Hjernen er først fuldt udviklet omkring 25-årsalderen, og nikotin kan i ungdomsårene forstyrre denne udvikling. Brugen af nikotin i teenageårene kan medføre permanente skader på hjernen, svækket koncentrationsevne og øget risiko for psykiske lidelser som angst og depression. Dertil kommer, at nikotin er stærkt afhængighedsskabende, og det kan være svært at stoppe, når først forbruget er begyndt.

Undersøgelsesresultat

Staben har modtaget 631 brugbare besvarelser fra kommunens samlede medarbejdergruppe der er på omkring 1100 medarbejder som i procent er på 57,3% af det samlede medarbejder i Kommunen.

Nedenfor præsenteres hovedresultaterne (Se detaljeret resultater i bilag 1):

1. Brug af nikotinholdige produkter i arbejdstiden

50% af medarbejderne oplyser, at de ikke anvender nikotinholdige produkter i arbejdstiden, mens resterende oplyser at de er rygere. Der ses forskelle i hyppigheden af forbruget: 18% flere gange om dagen, 5% en gang om dagen, 8 % sjældent, 20 % i pauser.

2. Kendskab til og oplevelse af gældende politik

18% af respondenterne giver udtryk for, at de er meget tilfreds med kommunens politik om forbud mod brug af nikotinholdige produkter i arbejdstiden, 11 % som tilfredsstillende, 18 % er neutrale, 20 % er utilfredse og 33 er meget utilfredse.

3. Holdning til omfanget af forbuddet

51 % tilkendegiver, at forbuddet bør omfatte alle former for nikotinprodukter, herunder snus og e-cigaretter, hvilket vidner om opbakning til en ensartet og konsekvent praksis på området.

4. Ønske om videreførelse af forbuddet

Et flertal blandt medarbejderne bakker ikke op om en videreførelse af det nuværende forbud.

5. Forslag til hvordan arbejdspladsen kan støtte ansatte

58 % af medarbejderne har valgt, at det er op til den enkelte selv at tage ansvar for et eventuelt nikotinstop. Dette peger på, at en stor del af medarbejderne ikke forventer, at arbejdspladsen aktivt involverer sig i støtteindsatser, men ser det som et individuelt anliggende.

Bæredygtige konsekvenser

Undersøgelsen giver indblik i medarbejdernes faktiske vaner og holdninger, hvilket kan danne grundlag for en mere realistisk, lokalt forankret og bæredygtig rygepolitik, der balancerer mellem strukturelle krav og individuelle behov. Ved at tage medarbejdernes holdninger alvorligt – herunder deres ønske om ansvarlighed og autonomi – kan kommunen fremme en dialogbaseret tilgang til sundhedsfremme. Det vil øge ejerskab og skabe grobund for mere bæredygtige forandringer over

tid. Ifølge kræftens bekæmpelse kan kommunerne bidrage til at skabe sundere arbejdsmiljø og forebygge rygestart, hvor medarbejdere i kommunen er rollemodeller for borgerne, særligt for børn og unge. Resultaterne i undersøgelsen viser, at der findes forskellige typer af nikotinformbrug. Det giver mulighed for at udvikle mere målrettede indsatser, fx særligt til dem der ryger dagligt, og mere lempelige eller vejledende tilbud til dem der kun ryger i pauser. Dette kan styrke effektiviteten og bæredygtigheden af sundhedsindsatsen. Ved at handle nuanceret og inddragende kan kommunen blive et forbillede for andre offentlige og private arbejdspladser, som ønsker at balancere sundhed, frihed og fællesskab. Det understøtter målene i Planstrategien 2022–2026 om at skabe fyrtårn projekter i udviklingen af bæredygtige arbejdsmiljøer i Arktis.

Hvis kommunen formår at skabe en stærk kulturændring internt, kan dette – via ledere og ansatte som rollemodeller – på længere sigt påvirke børns og unges normer og vaner. Dette er i overensstemmelse med Børne- og Ungepolitikkens mål om sunde livsbaner og planstrategiens fokus på strukturelle beskyttelsesfaktorer.

Processen med at indsamle, analysere og anvende data til at justere politikker er i sig selv et udtryk for organisatorisk læring, som kan styrke tværfaglig koordinering og fremme et bæredygtigt beslutningsgrundlag. Ifølge kræftens bekæmpelse, er der altid modstand mod røgfri arbejdstid i starten af tidsplanen, især når kommunerne ikke har en klar procesplan for implementering af røgfri politik.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De indsamlede resultater fra medarbejderundersøgelsen peger på en række potentielle administrative konsekvenser, der kan få betydning for kommunens eksisterende strategier, herunder Planstrategi 2022-2026, Sundheds- og forebyggelsespolitikken (2018), Børne- og ungepolitikken (2024-2027) samt kommunens målsætninger som del af et bæredygtigt arktisk samfund og de sundhedsdata fra HBSC-undersøgelserne.

Administrationens vurdering

Afskaffelse af røgfri arbejdstid kan have betydelige negative konsekvenser for folkesundheden, arbejdsmiljøet og kommunens image. Det vil stride mod både kommunens rygepolitik, planstrategi, kommunens fyrtårnsprojekter, sundheds og forebyggelsespolitik, børne og ungepolitik og nationale sundhedsstrategi Inuuneritta III.

I stedet for en afskaffelse bør kommunen overveje en reformulering eller justering af den eksisterende politik med fokus på inklusion og støtte – ikke tilbagerulning.

Resultaterne fra medarbejderundersøgelsen viser, at 58 % af de adspurgte medarbejdere vurderer, at et eventuelt nikotinstop er den enkeltes eget ansvar. Dette peger på, at en stor del af medarbejderne ikke forventer, at arbejdspladsen aktivt involverer sig i støtteindsatser, men i stedet ser det som et individuelt anliggende. Administrativt tolkes dette som et udtryk for en begrænset oplevelse af fælles ansvar og ejerskab i forhold til kommunens sundhedsfremmende politik:

1. Udfordring i implementering og efterlevelse af rygepolitikken:
Selvom mange medarbejdere angiver kendskab til den gældende rygepolitik, viser resultaterne, at næsten halvdelen bruger nikotinholdige produkter i arbejdstiden, særligt i pauser. Dette indikerer en praksis, der ikke harmonerer med intentionerne i rygepolitikken,

- og kan dermed svække implementeringen og troværdigheden af kommunens sundhedsindsats. Der er behov for vidensdeling og støtte til medarbejderne.
2. Modstand mod videreførelse kan svække strategisk sammenhæng:
Undersøgelsen viser, at et flertal ikke bakker op om en videreførelse af det nuværende forbud. Dette kan føre til spændinger mellem medarbejdernes ønsker og kommunens overordnede sundhedspolitiske mål, eksempelvis ambitionen i Sundheds- og forebyggelsespolitikken om at fremme en røgfri kultur og støtte op om ”Røgfri Fremtid 2030” partnerskabet.
 3. Individuorienteret ansvarsfølelse kan hindre fælles sundhedsfremme:
Når 58 % af medarbejderne udtrykker, at nikotinstop er et individuelt ansvar, kan det begrænse kommunens muligheder for at gennemføre fællesskabsbaserede forebyggelsesinitiativer. Dette er i modstrid med principper i både børne- og ungepolitikken og planstrategien som lægger vægt på fælles ansvar og strukturelle rammer for sundhed og trivsel.
 4. Manglende organisatorisk opbakning kan påvirke arbejdsmiljø og rollemodeller:
Hvis ledelse og medarbejdere ikke samlet bakker op om rygepolitikken, risikerer kommunen at sende uklare signaler, særligt i forhold til børn og unge. Dette er problematisk i lyset af Børne- og Ungepolitikkens ambition om at sikre sunde opvækstmiljøer med stærke rollemodeller.
 5. Strategisk bæredygtighedsprofil:
Qeqqata Kommunia har som mål i Planstrategien 2022-2026 at være et bæredygtigt arktisk samfund, hvor sundhed, trivsel og forebyggelse indgår som fyrtårnsprojekter. Manglende intern opbakning til en røgfri arbejdsplads kan svække kommunens profil udadtil og true legitimiteten i de politiske målsætninger.

Der vurderes derfor et behov for:

1. Dialog og inddragelse
2. Oplysning og synliggørelse af formål
3. Understøttende tiltag
4. Politisk justering frem for tilbagerulning

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalg for Økonomi at drøfte og tage beslutning om:

- Hvorvidt politik for brugen af nikotinprodukter for medarbejdere i Qeqqata Kommunia fastholdes eller bortskaffes

Afgørelse

Nathan Møller og Rachel Ingemann går ind for bortskaffelse af beslutningen om forbud mod brugen af nikotinprodukter, da det er individuel beslutning. Hvis beslutningen bortskaffes ønsker Nathan Møller at børnene ikke må kunne lugte tobakslugt.

Malik Berthelsen og Juliane Enoksen er imod ophævelse af rygeforbuddet, pga. dettes omfattende konsekvenser for helbredet og sundhedsvæsenet. De mener også at ophævelsen af rygeforbuddet vil være en tilbagegang.

Bilag

1. Resultat af undersøgelsen

Punkt 5.1 Orientering om aktuelle personalesager 1. kvartal 2025

Journalnr. 03.00

Opgørelsen omfatter ikke timelønnet personale.

Stillingsopslag

Stillingsopslag i Sisimiut	25
Stillingsopslag i Maniitsoq	22
I alt stillingsopslag	47

Områdefordeling af stillingsopslag

Området for Uddannelse	25
Området for Velfærd	17
Området for Økonomi	1
Direktion	0
Stabsfunktion	1
Området for Teknik	3
I alt stillingsopslag	47

Genopslag

Genopslag i Sisimiut	6
Genopslag i Maniitsoq	1
I alt genopslag	7

Ansættelseskontrakter

Kontrakt til nyansat	42
Kontrakt til intern rotering	12
I alt kontrakter	54

Opsigelser

Opsigelsesbekræftelser	29
Afskedigelser	1
I alt bekræftede opsigelser	30

Det fleste stillingsopslag stammer fra Uddannelsesområdet, efterfulgt af Vefærdsområdet. Inden for disse områder er det særligt daginstitutioner i Maniitsoq samt Qupanuk i Sisimiut, der har haft flest stillingsopslag.

Forklaringer

Forklaring fra Uddannelsesområdet – Maniitsoq:

Det høje antal stillingsopslag skyldes primært, at Socialhjælpere har valgt at skifte til andre daginstitutioner.

Nogle medarbejdere flytter internt i kommunen for at prøve kræfter med en anden arbejdsplads.

Enkelte vælger at vende tilbage til deres tidligere arbejdssted.

Følgende forklaringer fra Velfærdsområdet:

- Der var to opsigelser af ledende stillinger
- Ved Qupanuk i Sisimiut har de rekrutteringsudfordringer af Sundhedsassistenter, det er kendt at denne gruppe er svær af rekruttere til Sisimiut. Herudover opleves udfordringer med ustabile Sundhedsassistenter.
- Rekrutteringsudfordringer med at ansætte en Souschef til Qupanuk i Sisimiut. Stillingen har ikke været besat siden 30.06.2023.
- To Sundhedshjælpere har opsagt deres stillinger.

Der har været meget sygefravær og særdeles ustabilitet blandt Sundhedsassistenter.

Det er traditionelt svært at rekruttere sundhedsassistenter til kysten udenfor Nuuk, dette gælder ikke kun for Sisimiut.

Herudover er stort set umuligt at rekruttere sundhedsassistenter fra Danmark, da lønningerne for denne faggruppe er markant lavere i Grønland.

Indstilling

Sagen forelægges til økonomiudvalgets orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

Ingen

Punkt 6.1 Nedlæggelse af administrativ ½-tidsstilling

Journal nr. 02.01.02 (stillingsbeskrivelse) / 03.00.07 (normering)

Baggrund

På Kangaamiut Atuarfiat har man en kontorfunktion på 20 timer pr uge. Det er en 50% normeret stilling.

Stillingens opgaver, jf. funktionsbeskrivelse og den daglige praksis, er stort set væk og varetages i dag på anden vis i skolen.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Stillingen er en 20 timers stilling, med arbejdstid fra kl. 08-12 dagligt.

De få opgaver, som varetages af kontorassistenten, lægges / er lagt over på leder, medarbejdere og digitaliserede arbejdsgange. Det drejer sig om:

Funktionsbeskrivelsen

Opgavernes løsning i dag:

3 stk. timesedler hver 14. dag	Varetages fremad af skolelederen
Opladning af iPad	Varetages fremad af lærerne og eleverne
Elevmapper og ANGUSAKKA	Varetages af lærerne allerede nu
Opsamling af fravær manuelt	Digitaliseret via Tabulex TEA fraværsregistrering
Redigering manuelt af elevliste og telefonliste	Digitaliseret via Tabulex TEA
Fluor fra tandklinik - uddeling hver 14 dag	Varetages af pedellen
Henvendelser fysisk og pr. mail og telefon	Varetages af skolelederen

Forældrekontakten går i dag direkte til lærerne og lederen. Fra medarbejderside er der ikke noget træk på kontorfunktionen.

Bæredygtige konsekvenser

Stillingen nedlægges. Opgaver omfordes (er omfordelt) /digitaliseres. (er digitaliseret)

Økonomiske og administrative konsekvenser

Den månedlige besparelse vil være på 16.430 kr.

Administrationens vurdering

Det er vurderingen, at opgaven har udviklet sig på en måde, hvor andre funktioner kan løse / løser opgaven naturligt, mere direkte og/eller digitalt.

Dermed kan de sparede lønmidler kan tjene mere nyttige formål i kommunen.

Indstilling

Det indstilles til borgmesteren på vegne af økonomiudvalget at godkende

- **at** kontorfunktionen på Kangaamiut Atuarfia nedlægges.

Borgmesterbeslutning

Borgmester beslutter den 14. april 2025 på vegne af Økonomiudvalget, at godkende indstillingerne.

Økonomiudvalget vil blive orienteret om beslutningen under dennes næste møde.

Indstilling

Sagen forelægges til Økonomiudvalgets orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

Ingen

Punkt 6.2 Den gamle skole B-109 og B-158 i Maniitsoq

Journal nr. 09.08

Baggrund

Kommunen har i 2020 solgt Den gamle skole med krav om sanering.

Ejerne som købte den gamle skole i 2020 har nu solgt bygningen som beset, og de nye ejere ønsker at den ikke saneres, men renoveres.

Regelgrundlag

Økonomiudvalget har ansvar for salg af de kommunale bygninger.

Faktiske forhold

Kommunen solgte Den gamle skole B-109 og B-158 i 2020 til LH Byg Maniitsoq ApS for kr. 11.150, med krav om at den sanering, da køberne har til hensigt at sanere bygningerne for at opføre nogle nye boliger.

Status som bevaringsværdig af B-109 blev ophørt inden den blev solgt.

Kommunen har p.t. fået besked at Den gamle skole er blevet købt af andre, køberen og advokaten ønsker at der i stedet for sanering skal det være muligt at renovere husene. Da der politisk er blevet påkrævet at bygningerne skal sælges med krav om sanering, udarbejdes ønsket om renovering af husene i stedet for sanering som ansøgning til udvalgets afgørelse.

Der er i forbindelse med ejerskifte under køb med krav om sanering, ikke blevet foretaget godkendelse af ansøgning om arealtildeling.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at udnytte de allerede eksisterende bygninger.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Sagen skaber ikke økonomiske konsekvenser for kommunen.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at renovering af Den gamle skole ikke er et problem.

Der skal være en forpligtigelse, om at formålet om brug af bygningen ikke skal være i strid med lokalplanen.

Indstilling

Det indstilles at formanden i Udvalget for Teknik samt borgmesteren godkender:

- at kravet om sanering af husene B-109 og B-158 skal ophøre.

Formandsbeslutning

Formand for Udvalget for Teknik godkender indstillingen den 26. marts 2025.

Borgmesterbeslutning

Borgmester beslutter den 25. april 2025 på vegne af Økonomiudvalget at godkende indstillingen.

Økonomiudvalget vil blive orienteret ved først kommende møde.

Indstilling

Sagen forelægges til Økonomiudvalgets orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

2. Købsaftale
3. Salgsannonce

Punkt 6.3 Endelig vedtagelse af forslag til nye hhv. ændret kommunale regulativer for oplægning af både hhv. opstilling af containere

Journal nr. 16.03.00

Baggrund

Forslag til nye hhv. ændret kommunale regulativer for oplægning af både hhv. opstilling af containere har pr. 4. marts d.å. været i offentligt gennemsyn i 6 uger uden indvendinger eller bemærkninger og afventer hermed endelig vedtagelse.

Eneste ændring, foranlediget af forvaltningen, er mindre rettelse i form af følgende sætningstilføjelse (markeret med rødt) i Forslag til Regulativ for opstilling af containere i Qeqqata Kommunia, §5, stk. 2:

Stk. 2 Opstilling af container i det åbne land tillades ikke, men der kan dog ved særlige situationer dispenseres herfor.

Kommunen har relativt velfungerende regulativer vedr. de kommunale pladser for hhv. containere og både. Disse bør ajourføres med mindre ændringer og opdateringer for at lette forvaltningen og gøre dem mere præcise, herunder klagevejledning og sanktioneringsmulighed samt fjernelse af depositumkrav mm.

Men uden for de kommunale pladser reguleres oplægning af både og opstilling af containere i kommunen udelukkende gennem kommune- og lokalplanlægningens bestemmelser. Reguleringen skete i sparsom grad gennem de tidligere såkaldte ”generelle bestemmelser” i kommuneplan 2012-24. Da vi pr. 30. maj d.å. har ophævet de generelle bestemmelser som et led i kommuneplan-revisionen for Kommuneplan 2024-48 mangler kommunen nu en ny og mere ensartet regulering af bl.a. oplægning af både hhv. opstilling af containere i kommunen som en bestemmende del af Qeqqata Kommuneplan 2024-48. De to forslag til nye kommunale regulativer vil kunne supplere kommuneplanlægningens øvrige overordnede og detaljerede bestemmelser.

Generelt hersker der uklarhed om især regler og vilkår for containere i kommunens boligområder mht. tilladelse og facade- og tagbeklædning mm, idet arealtilladelser ofte forveksles med arealtildelinger grundet en forvaltningsmæssig vigtig sondring mellem nagelfaste genstande hhv. ikke-nagelfaste genstande. Med de to regulativer sikres endvidere ensartet og klar orden på området gennem to enkle sammenfattet regulativer som også let vil kunne udbrede praksisviden og vejledning om vilkår og procedurer vedr. både hhv. containere.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia kommuneplan 2024-48

Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse med senere ændringer, § 36 a, stk. 2.

Administrativ forskrift Nalunaarutit: Retningslinjer 2023 for kommunale vedtægter kap. 1.,2

Qeqqata Kommunia gældende Regulativ for kommunale Bådoplægningspladser, 2016

Qeqqata Kommunia gældende Regulativ for kommunale Containerpladser, 2012

Faktiske forhold

Forslag til nye hhv. ændret kommunale regulativer for oplægning af både hhv. opstilling af containere har pr. 4. marts d.å. været i offentligt gennemsyn i 6 uger uden indvendinger eller bemærkninger.

Kommunalbestyrelsen har på forvaltnings foranledning 30. maj d.å jf. pkt. 4.2 ophævet de ”generelle bestemmelser” i kommuneplan 2012-24 med bl.a. vedtagelsen af Delplan 001.

Forslag til Regulativ for oplægning af både i Qeqqata Kommunia fastsætter bestemmelser for bådoplæg i kommunen uden for de kommunale bådoplagringspladser og regulativet vil blive en del af Qeqqata Kommuneplan 2024-48.

Forslag til Regulativ for opsætning af containere i Qeqqata Kommunia fastsætter bestemmelser for containeropstilling i kommunen uden for de kommunale containerpladser og regulativet vil blive en del af Qeqqata Kommuneplan 2024-48.

Bæredygtige konsekvenser

Forvaltningsmæssig spildes meget tid på sagsbehandling og information til borgere og erhvervsliv vedr. vilkår og regler for anvendelse og placering af containere og både. Med de to nye regulativer sikres en mere hurtig og tydelig tilgang til ensartet regler på området som vil spare store administrative ressourcer og vil lette både tilvejebringelse og forståelsen af fremtidige kommune- og lokalplanlægning på mere simpel og effektiv vis.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kommunen slipper for en del klagesager og misforståelser, hvor ofte unødigt belastning af forvaltningens arealmedarbejdere har været et økonomisk ressourcespild. Med de to regulativer effektiviseres både sagsbehandlingen og frigør tid (og økonomiske ressourcer) i fremtidig udarbejdelse af de detaljerede bestemmelser i kommuneplanen, idet regulering af både og containere med de to regulativer ikke behøver at blive gentaget i her eneste delplan/lokalplan., men derimod er samlet ét sted.

Særligt vil rettelsen af gældende Regulativ for kommunale bådoplægningspladser med fjernelse af depositum, kraftigt lette administrationens ressourcer på økonomisk fordelagtigt vis.

Administrationens vurdering

Der er administrationens vurdering og overbevisning, at vedtagelse af de to nye regulativer vil skal en mere regulerende bedre orden i en ellers så uklare eksisterende vilkår og bestemmelser for oplægning af både hhv. opstilling af containere i kommunen. De to detaljerede regulativer vil passende supplere de øvrige kommunale regulativer og skabe fælles forståelse og konsensus på området. Endvidere vurderer administrationen at de to kommunale søsterregulativer for de kommunale bådoplægnings- og containerpladser bør opdateres i med mindre rettelser.

Administrationens Område for Teknik og Miljø anbefaler endelig vedtagelse af de to respektive nye forslag til regulativer vedtages samt opdatering af de to søsterregulativer for kommunale pladser.

Indstilling

Område for Teknik og Miljø indstiller forslagene til forelægges til ØU og KB til godkendelse af de to kommunale regulativforslag,

- **at** Forslag til Regulativ for oplægning af både i Qeqqata Kommunia, som en integreret del af Qeqqata Kommunias Kommuneplan 2024-48, hermed endelig vedtages
- **at** Rettet Forslag til Regulativ for opstilling af containere i Qeqqata Kommunia, som en integreret del af Qeqqata Kommunias Kommuneplan 2024-48, hermed endelig vedtages
- **at** Forslag til ændringer af 2016 Qeqqata Kommunia gældende Regulativ for kommunale Bådoplægningspladser hermed endelig vedtages
- **at** Forslag til ændringer af 2012 Qeqqata Kommunia gældende Regulativ for kommunale Containerpladser hermed endelig vedtages

Borgmesterbeslutning

Borgmesteren beslutter den 25. april 2025 på vegne af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at godkende indstillingen.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen vil blive orienteret om beslutningen ved dets næstkommende møde.

Indstilling

Sagen forelægges til Økonomiudvalgets orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Forslag til Regulativ for oplægning af både i Qeqqata Kommunia
2. Rettet Forslag til Regulativ for opstilling af containere i Qeqqata Kommunia
3. Forslag til ændring af Qeqqata Kommunia Regulativ for kommunale Bådoplægningspladser
4. Forslag til ændring af Qeqqata Kommunia Regulativ for kommunale Containerpladser

Punkt 8.1 Eventuelt

Ingen.