

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, 2. kv. 2019.

Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, 2 kv. 2019.

Punkt 04 Budget omplacering Uddannelse i Sisimiut.

Punkt 05 Budget omplacering Uddannelse i Maniitsoq.

Punkt 06 3 Scenarier for dagplejecenteret i Kangaamiut.

Punkt 07 Opgradering af museums kontor assistent.

Generelle sager.

Punkt 08 Valg af næstformand

Orienteringssager.

Punkt 09 Resultat af høring vedrørende at alle børn skal møde kl. 08:00 til daginstitutioner så vidt muligt.

Punkt 10 Skolebygge udvalget.

Punkt 11 Oprettelse af fond

Punkt 12 Eventuelt.

Mødet startet kl. 08:30

Deltagere:

Siumut Frederik Olsen, Evelyn Frederiksen, Ruth Heilmann

Atassut

Partii Naleraq

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud: Henrik Fleischer, Karl Davidsen

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Punkt 06 sendes til medlemmerne, når den er klar.

Når punkt 06 er klar, skal medlemmerne indkaldes til ekstra ordinærmøde.

Frederik Olsen forespørger om skiliften under eventuelt.

Ruth Heilmann forespørger om kvindeforeningen og fodbolbanen i Maniitsoq.

Fraværender er Karl Davidsen og Henrik Fleischer

Dagsorden godkendt.

Økonomisager.

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, 2. kvartal 2019

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for 2. kvartal 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia's kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 49,98 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	68.942	1.175	0	70.117	34.238	35.879	48,8
51	SKOLEVÆSENET	130.795	0	0	130.795	64.449	66.346	49,3
53	FRITIDSVIRKSOMHED	15.871	0	197	16.068	9.544	6.524	59,4
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	1.048	1.353	43,7
56	MUSEUM	2.966	175	0	3.141	1.417	1.724	45,1
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	14.442	0	-197	14.245	8.883	5.362	62,4
5	UNDERVISNING OG KULTUR	235.417	1.350	0	236.767	119.579	117.188	50,5

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 119.579 mio. kr. ud af en bevilling på 235.417 mio. kr. det svare til et forbrug på 50,5

Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE							
50-01	FÆLLESFORMÅL	866	0	0	866	51	815	5,9
50-02	VUGGESTUER	4.454	0	0	4.454	2.301	2.153	51,7
50-03	BØRNEHAVER	3.634	0	0	3.634	1.656	1.978	45,6
50-04	FRITIDSHJEM	9.211	80	0	9.291	4.287	5.004	46,1
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	43.017	0	0	43.017	22.008	21.009	51,2
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	7.760	1.095	0	8.855	3.935	4.920	44,4
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	68.942	1.175	0	70.117	34.238	35.879	48,8

Daginstitutioner har et samlet forbrug på 34.238 mio. kr. ud af en bevilling på 68.942 mio. kr. det svare til en forbrug på 48,8 %

Konto 50-01 Fællesformål forbrug ligger på 5,9 % der hvor januar måned som fri for forældreindbetalinger.

Rengøringsartikler konto har højt forbrug på grund af at der har været købt til helt års forbrug.

Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
51	SKOLEVÆSENET							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	66.870	0	0	66.870	35.700	31.170	53,4
51-21	QEQQANI MISI.	2.409	0	0	2.409	1.112	1.297	46,2
51	SKOLEVÆSENET	69.279	0	0	69.279	36.812	32.467	53,1

Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 36.812 mio. kr. ud af en bevilling på 69.279 mio. kr. det svare til en forbrug på 53,1%. Der er merforbrug i skolens personaleomkostninger.

Nalunnguarfiup Atuarfia

Der er købt billetter til Maj / Juni censor-udgifter, disse vil blive refunderet.

Nalunnguarfiup Atuarfia har købt frimærker til helt års forbrug,

Stor forbrug af Klikaftale for kopimaskine – vi har lavet en ny aftale med InuIT om at købe nye kopimaskiner og ny klikaftale -25 % billigere.

Der er indkøbt med henblik på forberedelse til næste år vedr.: undervisning, resten af regningen for stole og borde er betalt.

Sygedagpenge konto bruges mere på grund af der kommer mere opmærksom på dette.

Øvrige personale konto bruges til timelønnet personale.

Personaleudskiftninger konto bruges til fratrædelser flytter til Danmark.

Varmeforbrug konto overskrider budget hvert år.

Minngortuunnguup Atuarfia

Diverse personaleomkostninger er større og er uforudsete omkostninger.

Repræsentationskontoen har haft merforbrug og skyldes primært markering af flere jubilarer.

Materiel / Inventar, der er indkøbt inventar til undervisningslokaler og lærerværelser.

Sarfannguani Atuarfik, Itillimi atuarfik og Qinnguata Atuarfia.

Forbruget ligger på 56,6 % reparation og vedligeholdelse, bespisning, skolemadpakker og diverse varekøb er overskredet. Der har været servicering af ventilation og udskiftning af filtre, monteret husbrandslanger, reparation af stoppet kedel. M.h.t. bespisning er der nogle fakturaer som er konteret forkert og disse rettes. Høje personaleomkostninger er sket pga. personalefratræden, samt de ansattes kurser i matematik udenfor Sarfannguait. Forbruget Skolen i Itilleq ligger på 35,9 % og har dermed mindre forbrug. Skolen har manglet en skoleleder, som først er blevet besat 1. juli 2019. Qinnguata Atuarfias forbrug ligger på 44,7 % På nogle af skolens konti er der mere forbrug end budgetteret, især personaleudskiftninger, elevrejser samt rengøring. Disse vil blive rettet op på ved omplacering. Skolen har manglet 3 lærere i første halvår af 2019. Alle de lærere der er ansat er bagudlønnet. Så overforbruget hos lærere og vikarer dækkes uden problemet af budgettet for forudlønnede. 3 lærere er flyttet til DK og 1 lærer er flyttet til Kangerlussuaq. Årets kontorartikler er købt, så ikke flere udgifter kontorhold. Elevrejser konto mangler refusion fra et Nordplus projekt på omkring 50000.

Qeqqani MISI

Qeqqani MISI har i år fået nye medarbejdere. Der er bestilt nye materialer til talepædagog og nye udstyr til vore mødelokalet f.eks. kamera, adapter m.m.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
53	FRITIDSVIRKSOMHED							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	3.651	0	0	3.651	2.018	1.633	55,3
53-03	FRITIDSKLUBBER	11.208	0	197	11.405	7.027	4.378	61,6
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	1.012	0	0	1.012	498	514	49,3
53	FRITIDSVIRKSOMHED	15.871	0	197	16.068	9.544	6.524	59,4

Fritidsvirksomhed: Konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 9.544 mio. kr. ud af en bevilling på 15.871 mio. kr. det svare til en forbrug på 59,4%.

Serravik

I musikskolen er der merforbrug i kurser, købsanskaffelser af EDB udstyr, rengøring samt bygninger og lokaler. Husleje for Ejendomsselskab betales pr. kvartal.

Sukorsit

Fire ansatte har deltaget i et kursus vedrørende bekæmpelse af selvmord i år, da en medarbejder deltager ved rejsehold fra Familiecenter. Det har ligeledes resulteret i overtimebetalinger, da der ikke var mulighed for afspadseringer. Forbruget til indkøb af opvaskemiddel til opvaskemaskine, toiletruller, køkkenruller og håndsæbe er steget. Endvidere er vi begyndt at benytte antibakterielt servietter. Dette er blevet en nødvendighed i forbindelse med vores arbejde med børn og unge – som er en del af vores hygiejneværdier.

I forbindelse med at vi har lokale i skolens bygning: vi får regning på el, vand olie, hvor Sukorsit betaler 5 % af den samlede regning. Indgangsdøren er blevet udskiftet

Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
55	BIBLIOTEKSVÆSEN							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	1.048	1.353	43,7
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	1.048	1.353	43,7

Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 1.048 t. kr. ud af en bevilling på 2.401 mio. kr. det svare til en forbrug på 43,7 %

Porto er forbrugt 141,6 % og vi må regne med at forbrugt vil være større ved årets udgang.

Div. kontorholdsudgifter er forbrugt på 50,3 %. Der er købt toner til laserprintere til brug for en stor del af året, og der vil igen blive købt i løbet af efterår/vinter.

Div. Varekøb har et storkøb af bæreposer foretaget således årsforbruget er dækket.

Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
56	MUSEUM							
56-02	KOMMUNALE MUSEER							
56-02-10	LOKALMUSEET I SISIMIUT	1.888	175	0	2.063	997	1.066	48,3
56-02-30	KANGERLUSSUAQ	30	0	0	30	4	26	11,9
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.918	175	0	2.093	1.000	1.093	47,8
56	MUSEUM	1.918	175	0	2.093	1.000	1.093	47,8

Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 1.000 t. kr. ud af en bevilling på 1.918 mio. kr. det svare til en forbrug på 47,8%.

Museet har haft øgede udgifter til løn pga. en ansat på barsel og aflønning af vikar.

Stort forbrug på konto for tjenesterejser skyldes rejseaktivitet i forbindelse med udviklingen af UNESCO Verdensarvsområdet Aasivissuit – Nipisat.

Ekstra udgifter på konto for vagtservice skyldes udrykning ved brandalarm.

I løbet af foråret har museet i Sisimiut haft behov for en del mindre reparationer af fyr og varmeblæsere.

Kun mindre reparationer har været nødvendige på museet i Kangerlussuaq.

Museets udgifter er generelt ujævnt fordelt henover året med flere indtægter samt ekstra udgifter til vedligehold i sommermånedene.

Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	2.208	0	-50	2.158	888	1.270	41,1
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	7.949	0	0	7.949	5.037	2.912	63,4
59-04	KULTURHUS	4.034	0	0	4.034	2.957	1.078	73,3
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	251	0	-147	104	2	102	1,5
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & O	14.442	0	-197	14.245	8.883	5.362	62,4

Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 8.883 mio. kr. ud af en bevilling på 14.442 mio. kr. det svare til en forbrug på 62,4 %

Kulturhuset forbruget ligger på 73,3 %. Der er givet Driftstilskud for 2. kvartal.

Der har været en del kulturelle aktiviteter i foråret, hvor der er givet tilskud til fotoworkshop ifbm ACR, tilskud til fritidshjemsborns projekt og udstilling i Taseralik, Arctic Sounds og div. teater.

Idrætsudgifter har samlet forbrug på 1.5 mio. kr. ud af en bevilling på 1.175 mio. kr.

S-68 GM U18 ILULISSAT	40.000,00
QIMUSSEQ SIS. QASIGI.	80.000,00
ARTIC SPORT SIS.GM QAQ.	73.786,50
ATAATSIMORFIK, INUIT GAMES GM	198.705,00
SKØJTEBANEN DRIFT 2019	19.000,00
GM BORDTENNIS MAN. BAT-98	28.936,00
452019 BIG AIR TØSEBAKKEN	10.750,00
GM HÅNDBOLD SAK ILULISSAT 2 hold	83.000,00
SSP ARPATTARTUT DRIFTTILSKUD	65.161,00
QIMUSSEQ SISIMIUT GM meeqqat	11.740,00
90028 Transport bygder	20.025,00
90029 Transport bygder	5.025,00
47 ETABLERINGER AF TRÆNINGSBANER TIL SKI	47.300,00
12778251 TRANSPORT TRØJER TIL ÅRETS IDRÆ	1.547,00
INUIT GAMES GM SARF.ITIL. overnatning Kunuk	3.500,00
GM FUTSAL U15 NUUK SAK	30.745,00
HÅNDBOLDSKOLE SAK	20.000,00
FC.ASUMMIUT GM KVAL NUUK SENIOR FODBOLD	7.800,00
SAK FODBOLD FODBOLDTURN.BØRN&SENIOR DAME	3.300,00
S 68 FODBOLDSKOLE 2019	11.500,00
QAJAQ GM 2019 Qaqortoq	151.924,00
BØRNE CUPS SAK U12 NUUK	101.830,00

Indstilling:

Det indstilles til Uddannelses, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at tage økonomirapporten for ultimo Juni 2019 til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag

1. balance ultimo Juni 2019

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for 2. kvartal 2019.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for 2. kvartal 2019.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget for 2. kvartal skal ligge på 50 % hvis forbruget er jævnt fordelt over 12 måneder i året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omlac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	Dagsforanstaltninger for børn og unge	22.992	0	0	22.992	12.030	10.962	52,3
51	SKOLEVÆSENET	48.888	0	0	48.888	22.009	26.879	45,0
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	0	0	5.469	3.307	2.162	60,5
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	422	527	44,5
56	MUSEUM	1.048	0	0	1.048	416	632	39,7
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG FOLKEOPLYSNINGER	3.286	0	0	3.286	2.127	1.159	64,7
5	UNDERVISNING OG KULTUR	82.632	0	0	82.632	40.312	42.320	48,8

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har et forbrug på kr. 40.312 mio kr. ud af en bevilling på 82.632 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 48,8 %.

Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omplac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
50	Dagsforanstaltninger for børn og unge							
50-01	FÆLLESFORMÅL	191	0	0	191	-355	546	-185,6
50-04	FRITIDSHJEM	2.871	0	0	2.871	1.332	1.539	46,4
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	14.661	0	0	14.661	8.417	6.244	57,4
50-06	via KOMM. Dagpleje	5.269	0	0	5.269	2.636	2.633	50,0
50	Dagsforanstaltninger for børn og unge	22.992	0	0	22.992	12.030	10.962	52,3

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 52,3 %.

Fællesomkostninger

50-01-20-05-01 Daginstitutionernes samlede kursusudgifter, 8,1 %.

Kurser for daginstitutioner pågår stadig, hvor der er flere kurser til efteråret, derfor ligger forbruget som den er.

50-01-20-16-00 Frokosten på daginstitutionerne ligger på 32,7 %.

Forbruget pågår normalt.

50-01-20-70-00 Forældrebetaling ligger på 55,7 %.

Status for forældrebetalingen pågår normalt.

Angajo 46,4 %

50-04-23-15-00 har et større forbrug, på grund af udskiftning af to mobile rengøringsudstyr inkl. mobber.

50-04-23-20-00 Indkøb af inventar og materielle, bevillingen under kontoen er næsten opbrugt.

Aanikasik 66,3 %

50-05-21-01-10 En medhjælper er overgået til månedsløn,

50-05-21-01-11 8 børn med særlige behov for hjælp, med støtteperson i 8 timer om dagen, hertil afholder kommunen udgifter for 2 børn, 2 er ansøgt hos sagsbehandler, men uden resultat. Et barn er tilknyttet to støttepersoner.

50-05-21-15-00 Indkøb af materiale er opbrugt.

50-05-21-20-00 Indkøb inventar er opbrugt, det har været nødvendigt at indkøbe nye inventar, da de gamle var meget nedslidte.

Paarsi 54,6 %

50-05-24-10-00 Årsagen til merforbrug under Kontorholdudgifter er:

Der er ved fejl blevet afholdt regninger fra denne konto, som ellers skulle betales fra en anden konto, dette rettes op på til næste gang.

Kuunnguaq 53,3 %

50-05-25-10-00 Grunden hertil er indkøb af printertone for resten af året, der er også indkøbt kopipapir og andre administrative artikler, som skal bruges i lokalerne.

50-05-25-20-00 Briks til børnene er indkøbt.

Naja Kangaamiut 46 %

50-06-60-21-40 Varmeudgifter har merforbrug.

Naasunnguit Napasoq 50,6 %

50-06-70-10-00 Kontorholdudgifter har merforbrug grundet indkøb af ny computer og printer.

Meeqqat Atammik 56,3 %

50-06-80-01-11 Timeløn har merforbrug grundet, at der er blevet benyttet vikarer under personalets sygedage og barsel.

Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omplac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
51	SKOLEVÆSENET							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	44.984	0	0	44.984	20.304	24.680	45,1
51-11	KOLLIGIER OG SKOLE	2.754	0	0	2.754	1.428	1.326	51,8
	HJEM							
51-21	QEQQANI MISI.	1.150	0	0	1.150	277	873	24,1
51	SKOLEVÆSENET	48.888	0	0	48.888	22.009	26.879	45,0

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 45 %.

Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq ligger på 40,9 %.

51-01-21 Forbruget for Atuarfik Kilaaseeraq pågår normalt. Mindreforbruget skyldes mindreforbrug under lærerlønninger. Det vil sige, at forbruget i kontoen er mindre, på grund af lærermangel.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut ligger på 48,9 %

5101600113 øvrige personale (Kontor, Pedel og Skolepasning) ligger på 76,5 %, grunden til forbruget er at omklædningsrum og gangen i Minehallen blev malet med hjælp fra Pedel, er nu færdig og vil blive bragt i orden.

5101600501 Boligtilskud til lærerne i bygderne. Der er forventet merforbrug under kontoen på grund af, at der er flere uddannede lærer.

5101602200 Reparation og vedligeholdelse. Ligger på 736,1 % på grund af nødvendige reparationer, der er stadigvæk andre, som har behov for reparationer. På baggrund af en brand i Minihallens fyrrum og på grund af at skolen er af ældre årgang.

Forbruget i Napasoq ligger på 71,6 %

51-01-70-01-14: 2.187,9 %

Lærervikarer: En lærer var langtidssygemeldt og en specialklasseelev har haft tilknyttet en støtteperson.

51-01-70-15-01: 210,5 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: En overset regning fra forrige år, blev først betalt i år.

51-01-70-22-00: 110,2 %

Reparationer og vedligeholdelse: Radiatoren gik i stykker i vinters.

Atammik 75,1 %

51-01-80-01-14: 973,5 %

Lærervikarer: Der er forbrug for vikar under en lærers langtidssygemelding.

51-01-80-05-01: 111,4 %

På grund af, at der gives tilskud til 3 lærere, er der merforbrug under boligtilskud i bygderne.

51-01-80-12-00: 121,2 %

Fremmede tjenesteydelser: Blev brugt til betaling af fragt og told af bestilt materiale og undervisningsmaterialer.

51-01-80-15-01: 106,4 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: Årsagen hertil er indkøb af undervisningsmaterialer for det halve år af skoleår 2018/19 og for skoleåret 2019/20.

51-01-80-15-02: 1.191,0 %

Varekøb i øvrigt: Blev brugt mest til bøger, og til materiale; såsom rengøringsartikler.

Forbruget på konto 51-11-20 Kollegier og skolehjem ligger på 51,8 %.

51-11-20-22-00 Under vedligeholdelsesarbejdet er der rør, som ikke var blevet udskiftet ved afmontering af oliefyret, hvorved de gamle rør er blevet utætte og medførte reparationer.

51-11-20-71-00 : 61,2 % Den ene bygning af Minikollegiet var udlejet til udgangen af juni.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omplac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
53	FRITIDSVIRKSOMHED AKTIVITETER							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	1.557	0	0	1.557	845	712	54,3
53-03	FRITIDSKLUBBER	3.683	0	0	3.683	2.289	1.394	62,2
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	229	0	0	229	173	56	75,6
53	FRITIDSVIRKSOMHED AKTIVITETER	5.469	0	0	5.469	3.307	2.162	60,5

Fritidsvirksomhed: forbruget på konto 53 ligger på 60,5 %.

53-01-20-01-11 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 72,1 %, der skal igen have forbrug til oktober, november og december.

53-01-25-05-00 Udgifter til Musikskolens personale ligger på 130,2 %, i forbindelse med nyansættelse af medarbejder.

53-03-60-01-11 Timeløn for Kangaamiut unglubben ligger på 66,0 %, forbruget for timelønnede skal starte igen, når skoleeleverne starter igen efter skoleferien.

53-03-70 21, på 3 %, åbningstiderne for Napasoq klubben er ændret, da brugerne af klubben er ikke så mange mere.

53-03-80 Eftermiddagsklubben for børn og aftenklubben for unge pågår godt, efter lukning i skoleferietiden, starter udgifterne for timelønnede igen, når eleverne starter på skolen igen.

53-06-20 Kultur og folkeoplysning ligger på 75,6 %, teaterforestillingen Homo sapienne er vist for de unge.

Konto 55 Museum Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omlac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
55	BIBLIOTEKSVÆSEN							
55-02	Den kommunale bibliotek BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	422	527	44,5
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	422	527	44,5

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 44,5 %.

55-02-20 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 44,2 %.

55-02-60 Forbruget i Kangaamiut ligger på 21,5 %.

55-02-70 Forbrug i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.

55-02-80 Forbrug i Atammik ligger på 126,6 %, der er merforbrug, da der er pågæet oprydning af bøger.

Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omlac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
56	MUSEUMSVÆSENET							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.048	0	0	1.048	416	632	39,7
56	MUSEUMSVÆSENET	1.048	0	0	1.048	416	632	39,7

Museumsvæsenet: Forbruget på konto 56 ligger på 39,7 %.

56-02-20 Maniitsoq Museum ligger på 39,2 %, dette skyldes, at der er blevet ansat medhjælper sent.

Konto 59 Kulturvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omplac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG FOLKEOPLYSNINGER							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED OG KULTURELLE FORMÅL	550	0	0	550	308	242	56,0
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	2.736	0	0	2.736	1.819	917	66,5
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG FOLKEOPLYSNINGER	3.286	0	0	3.286	2.127	1.159	64,7

Kultur og folkeoplysning: forbruget ligger på 64,7 %.

59-01-20-35-00 Tilskud til foreninger ligger på 98,1 %, der er givet tilskud til MS-89 og KS-69 og der er indkøbt madrasser, der skal benyttes til afholdelse af GM, endvidere er der indkøbt trøjer for at markere åbningen af den nye fodboldbane.

59-03-20-35-00 Tilskud til idrætshallen, der gives en månedlig tilskud på kr. 202.161,67.

59-03-20-35-99 Tilskud til idrætsrejser

Kågsagssuk håndbold U15 drenge	40.000,00
Kågsagssuk håndbold U12 piger	38.948,00
Kågsagssuk håndbold U10 piger	38.948,00
Aqissiaq håndbold U15 piger	20.000,00
Aqissiaq håndbold damer	12.000,00
Kågsagssuk Fútsal herrer	7.000,00
Kågsagssuk fútsal drenge U15	36.400,00
Kågsagssuk Fútsal drenge U11, U13	70.896,00
Kågsagssuk Fútsal oldboys	7.440,00
Alpin MS-89	44.558,50
AVI Volleyball herrer og damer	15.000,00
KTVI Volleyball herrer og damer (Kangaamiut)	15.000,00
NAPA-86 Bordtennis (Atammik)	17.920,00
Kågsagssuk Fútsal returnering af uforbrugt tilskud	- 14.200,00
Kågsagssuk Fútsal drenge U11, U13 rettelse	4.772,00
KTVI Kangaamiut GM for børn	20.000,00
AVI GM GM for børn	20.000,00
KS-69 GM leje af bus	9.350,00
	<u>404.032,50</u>

Indstilling:

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at tage økonomirapporten for 2. kvartal 2019 til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

- Balance for juni 2019

Punkt 04 Ansøgning om budgetomplacering inden for konto 5 på år 2020 og frem over Sisimiut.

Journalnr. 06.02.04

Baggrund

Området for Uddannelse i Sisimiut søger om omplacering inden for konto 5. på år 2020 og fremover.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommuniass kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Der behov for harmonisering i egen budgetramme, i forhold til daglig forbrug.

Fra konto 59 til konto 53 der er omplaceret i alt kr. 229.000,00, på grund af budgetteret kontoer fra siden 2018 der ikke brugt bevillinger, derfor omplaceres til underbudgetteret kontoer kan dækkes fra bevillinger der ikke brugt siden 2018.

I Konto 56 omplaceres til normering fra halvdags kontor assistent til fuldtids kontor assistent.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Ny Budget (1.000 kr)
5	UNDERVISNING OG KULTUR			
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	48.001	0	48.001
51	SKOLEVÆSENET	82.971	0	82.971
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.594	229	10.823
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.480	0	1.480
56	MUSEUM	1.958	0	1.958
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	11.371	-229	11.142
5	UNDERVISNING OG KULTUR	156.375	0	156.375

Ingen konsekvenser for Budget over konto 5 Sisimiut, der omplaceres kun i mellem konti, (se bilag 1.).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Udvalg for Uddannelse-, Sundhed, Fritid og Kultur godkender omplaceringerne for konto 5 Sisimiut på år 2020 og frem over og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Afgørelse:

Indstilling godkendt, og punktet videresendes til økonomiudvalget.

Bilag:

1. Omplacering år 2020 og frem over konto 5 Sisimiut

Punkt 05 Ansøgning om budgetomplacering inden for konto 5 på år 2020 og frem over Maniitsoq.

Journalnr. 06.02.04

Baggrund

Området for Uddannelse i Maniitsoq søger om omplacering inden for konto 5. på år 2020 og fremover.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommuniass kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Der behov for harmonisering i egen budgetramme, i forhold til daglig forbrug.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Ny Budget (1.000 kr)
5	UNDERVISNING OG KULTUR			
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	23.454	0	23.454
51	SKOLEVÆSENET	49.828	0	49.828
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.570	0	5.570
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	967	0	967
56	MUSEUM	1.067	0	1.067
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.349	0	3.349
5	UNDERVISNING OG KULTUR	84.235	0	84.235

Ingen konsekvenser for Budget over konto 5 Maniitsoq, der omplaceres i egne rammer, (se bilag 1.).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Udvalg for Uddannelse-, Sundhed, Fritid og Kultur godkender omplaceringerne for konto 5 Maniitsoq på år 2020 og frem over, og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Afgørelse:

Indstilling godkendt.

Bilag:

1. Omplacering år 2020 og frem over konto 5 Maniitsoq

Punkt 07 Opnormering af kontorassistent i Sisimiut & Kangerlussuaq Museum

Journalnr. 58.01

Baggrund

Som konsekvens af optagelsen af Aasivissuit – Nipisat på UNESCOs Verdensarvsliste har Sisimiut & Kangerlussuaq Museum fået en række nye opgaver i forbindelse med bl.a. udvikling af et formidlingskoncept for området. Disse opgaver tilfalder hovedsageligt museets faglige personale, herunder særligt museumsleder, der også er medlem af styregruppen for Aasivissuit – Nipisat. Hertil kommer deltagelse i forskningsprojektet Activating Arctic Heritage, så dette sikres lokal forankring og input.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 8 af 3. juni 2015 om museumsvæsen

Faktiske forhold

Museet har pt. fire fuldtidsnormeringer:

- Museumsleder, ph.d.
- Faglig museumsassistent, cand.mag.
- Praktisk museumsassistent
- Timelønnet (delt mellem kontorassistent 50%, weekendkustode 30%, sommerhjælp samt assistance ved særlige arrangementer 20%)

Sisimiut & Kangerlussuaq Museums har pt. en kontorassistent ansat på halv tid. Resterende administrative opgaver samt servicering af gæster udføres af museets faglige personale. Dette efterlader meget lidt tid til det ekstra arbejde med faglig udvikling af og forskning i Verdensarvsområdet samt formidlingen heraf. Der er derfor behov for opnormering af museets kontorassistent fra 20 til 40 timer ugentligt, så det faglige personale har færre af den type administrative opgaver, som en kontorassistent kan udføre.

Kontorassistenten vil bl.a. skulle tage sig af følgende opgaver:

- Administration af vagtplan
- Korrespondance med rejseselskaber o.a.
- Booking af besøg
- Fakturering
- Journalisering og arkivering
- Opgørelse af ugeregnskab
- Logistik i forbindelse med udstillinger og arrangementer
- Indkøb
- Servicering af museets gæster

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at museet fortsat udvikler forretningsgange i takt med de stillede nye opgaver, herunder at museet har de faglige ressourcer til at indgå samarbejder og fokusere på udviklingen af en aktiv og engagerende kulturinstitution til gavn for nuværende og kommende generationer. Det er bæredygtigt, når museets faglige personale har færre stedspecifikke opgaver i Sisimiut, men i stedet kan arbejde på udvikling af bl.a. UNESCO-verdensarvsområdet på tværs af byer og bygder, inkl. museet i Kangerlussuaq.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Opnormering af kontorassistenten til fuld tid og månedsløn vil minimere behovet for en sommerhjælp samt ekstra assistance ved særlige arrangementer, da kontorassistentens tid vil kunne

tilrettelægges til også at dække flere af disse opgaver. Dele af udgiften vil altså kunne tages fra eksisterende timelønmidler. Resterende udgifter kan for 2019 findes i museets overskud fra sidste år. I 2020 og overslagsårene kan de resterende udgifter omplaceres fra forskellige konti.

En opgradering til fuldtids kontorassistent vil i år medføre ekstraomkostninger på 55.215 inkl. arbejdsgiverudgifter og ligger på kr. 265.040 inkl. arbejdsgiverudgifter pr. år. Nuværende midler på månedsløn ligger på kr. 1.033.000, mens årlige omkostninger for månedslønnede ligger på ca. 1.319.220 inkl. arbejdsgiverudgifter, og inkl. ½ dags kontorassistent. Opgradering og regulering i år vil medføre forhøjelse af midler til månedsløn på 273.160 og fra 2020 og overslagsårene vil det medføre årlig lønomkostning på 1.356.000, altså en forhøjelse af midler på månedslønkontoen med 303.000.

Omplacering for 2019:

Konto	Betegnelse	Nuværende bevilling	Omplacering	Ny bevilling
5602100110	Månedsløn	1.033.000	274.000	1.307.000
5602100111	Timeløn	260.000	-160.000	100.000
5602109001	Årets overskud	175.000	-114.000	61.000
I alt		1.468.000	0	1.468.000

For 2020 kan forhøjelsen i lønudgifter finansieres dels af midler fra bygningskontoen og dels gennem en forventet forhøjet indtægt ud over det budgetterede (baseret på tal fra 2018).

Omplacering for 2020:

Konto	Betegnelse	Nuværende bevilling	Omplacering	Ny bevilling
5602100110	Månedsløn	1.053.000	303.00	1.356.000
5602100111	Timeløn	265.000	-160.000	105.000
5602100504	Kursusafgifter	15.000	-5.000	10.000
5602100508	Arbejdstøj	3.000	-1.000	2.000
5602101206	Kørsel, taxa, transport	18.000	-3.000	15.000
5602101207	Snerydning m.m.	1.000	-1.000	0
5602101209	Konsulentbistand	43.000	-35.000	8.000
5602101501	Rengøringsartikler	5.000	-2.000	3.000
5602101601	Repræsentation	8.000	-2.000	6.000
5602101699	Øvrige forplejningsudgifter	6.000	-4.000	2.000
5602102201	Bygning	157.000	-35.000	122.000
5602102204	Indkøb af samlinger	10.000	-5.000	5.000
5602107917	Indtægter kiosksalg o. lign.	-130.000	55.000	-75.000
5602107918	Entreindtægter, rundvisning m.m.	-100.000	-105.000	-205.000
I alt		1.354.000	0	1.354.000

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en ansættelse af en fuldtids kontorassistent, omplacering og regulering af midler vil bidrage til den fortsatte udvikling og bevaring af Sisimiut og Kangerlussuaq Museum, og at museets faglige ansatte vil have større mulighed for at indgå aktivt i forskningsprojektet Activating Arctic Heritage og dermed sikre bæredygtig lokal forankring og bevaring af viden i dette projekt, samt give de ansatte større mulighed for engagement i bæredygtig udvikling af Verdensarvsområdet, herunder indsamling af viden (f.eks. erindringer og stednavne), udvikling af udstillinger og anden formidling samt arrangementer til inddragelse af lokale borgere herunder udvikling af undervisningsmaterialer til skoletjeneste.

Indstilling

Sagen forelægges til udvalg for uddannelse, sundhed, kultur og fritids godkendelse

- at ½ dags kontorassistent opgraderes til en fuldtids kontorassistent
- at der omplaceres jf. skitserede forslag
- at sagen sendes til økonomiudvalget til godkendelse

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

1. XX – overskrift

Generelle sager.

Punkt 08 Valg af næstformand

Journal nr. 01.01.00

Baggrund

Henrik Fleischer er pr. 1. juli 2019 genintrådt som medlem af i kommunalbestyrelsen i valgperioden 1. maj 2017 til 30. april 2021 ved kommunalbestyrelsens afgørelse ved kommunalbestyrelsens ordinære møde den 13. juni 2019. Malene Ingemann, som var næstformand for Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, trådte ud af kommunalbestyrelsen pr. 31. maj 2019. Henrik Fleischer overtager medlemskabet i Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse § 27

I henhold til Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse § 27 vælger de stående udvalg selv deres formand. Ethvert medlem af de stående udvalg er forpligtet til at modtage valg til formand. Formanden forbereder, indkalder og leder de stående udvalgs møder, og er ansvarlig for udarbejdelsen af beslutningsreferater fra møderne.

Herudover foreslås det, at der vælges en næstformand, som kan varetage udvalgsformandens opgaver ved formandens forfald.

Indstilling

Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur skal vælge en næstformand

Afgørelse

Ruth Heilmann valgt som næstformand.

Bilag

1. XX – overskrift

Punkt 09 Årsberetning 2018 og Årsplan 2019 for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia med tilføjelse af høring.

Journal nr. 44.00

Baggrund

Ved et møde den 1. april 2019 behandlede Udvalg for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse (USKFU) under punkt 11 en sag om Årsberetning 2018 og Årsplan 2019 for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia. Her var indstillingen:

- at Årsberetning 2018 og Årsplan 2019 for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia tages til efterretning
- at der politisk bakkes op om, så vidt mulig alle børn skal møde kl. 8:00 til daginstitutionen og senere når barnet skal i skole, vil barnet og ikke mindst forældrene kunne forstå den pædagogiske sammenhæng/røde tråd mellem daginstitution og skolen.

Udvalget besluttede at: "Indstilling 2 afvises, og sendes tilbage til administration med henblik på høring af forældre og borgerinddragelse før politisk beslutning."

Dette er nu tilføjet i den oprindelige sagsfremstilling fra mødet den 1. april 2019.

Daginstitutionens leder har ansvaret for, at der udarbejdes en pædagogisk årsberetning for året der er gået og i samarbejde med brugerforsamlingen udfærdige årsplan for det nye år.

Fremsende fremmødeprotokol for året der er gået.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

§ 17. stk. 2. "De kommunale daginstitutioner og selvejende daginstitutioner, som kommunalbestyrelsen har indgået driftsoverenskomst med, fremsender fremmødeprotokollen sammen med den pædagogiske årsplan til kommunalbestyrelsen inden for en af kommunalbestyrelsen fastsat frist".

Faktiske forhold

Daginstitutionens leder beskriver i årsberetningerne/ årsplanerne det gode samarbejde der er med brugerne. Brugerforsamlingerne som der indkaldes til 3 gange om året, har medindflydelse på udarbejdelsen af den pædagogiske årsplan, brugerne kommer med forslag til aktivitetsplanerne, møde emner o.s.v som skal foregå i det nye år, som også brugerne har medansvaret for at planerne udføres. For at styrke overgangen fra daginstitutionen til skolen, samarbejder personalet med forældrene omkring et pædagogisk indholdsrig udvikling for det enkelte barn. Det forudsætter at barnet kommer/møder hver morgen kl. 8:00, for at barnet kan udvikle sin personlige udvikling, sociale kompetencer, sproglig udvikling, deltage i leg og bevægelse, styrke sin naturforståelse og sin kulturelle identitet. Så barnet er klar til at starte i skole, med selvtillid og selvværd i orden. Bekymringsbørn som udviklingsmæssigt er bagud med sprog og sociale kompetencer, er det vigtigt at barnet møder på alle hverdage og kommer udhvilet til daginstitutionen.

Det er vigtigt at forældrene allerede fra barnet starter i vuggestue, kommer ind i en fast rytme med at barnet skal komme til institutionerne kl. 8:00, også for at forældrene på den måde kan få en sundere livsstil i forhold til hvordan dagtimerne udnyttes bedre som familie. Efter anmodning fra USKFU under mødet foretaget skriftlig høring af brugerne. Resultatet af høringen viser brugerne af

forældre som har svaret ikke er fuldtallig af berettigede da samtlige børnenormeringer er på 1.223 i hele kommunen. Indkomne svar på høringen er i alt 259, hvilket er 21 %, heraf har 10,62 % af dem tilsluttet sig forslaget mens 10,54 % ikke tilslutter sig forslaget. Det betyder at der er meget ligelig fordeling af de to forskellige svar med en forskel på kun 0,8 %.

1.januar 2019 mangles der i alt 20 pædagoger til daginstitutionerne, som midlertidig er dækket ind af faglært eller ufaglært personale i Qeqqata Kommunia.

Børnefremmødet for de 0-6 årige i 2018 ligger på 70 %, det er lidt lavere end i 2017, hvor fremmødet var på 72 %.

For fritidshjemmene er fremmøde på 64% i 2018.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at forældrene tager ansvar og lære deres børn fra helt små af, vigtigheden af at man som borger skal være stabil og møde til tiden, igennem hele daginstitutionstiden fra børnene er 0-6 årige, derefter skoletiden, uddannelsestid og hele deres arbejdsliv. Ligeledes er det bæredygtigt at foretage høring før endelig beslutning af eventuelle ændringer af brugernes dagligdag kan være betydelig.

Borgerer fra kysten og DK som påtænker at flytte til Qeqqata Kommunia, kan gå ind og læse årsplanerne på QK hjemmeside og danne sig et indtryk af daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der vil ikke være nogen økonomisk og administrativ konsekvenser.

Administrationens vurdering

Administrationens vurdering henleder til forskellige pædagogiske syn på alle børn så vidt muligt møder kl. 8 hver dag på daginstitutionerne, som nogle af daginstitutionerne i kommunen, ved udarbejdelse af deres årsberetning og årsplan har foreslået. Synspunktet om, at der politisk bør bakkes op om at daginstitutionspersonalet i det daglige samarbejde med forældre opnår, at alle børn så vidt muligt lærer at møde op om morgenen kl. 8:00 til daginstitutionen, for da er barnet bedst modtagelig for indlæring af forskellige færdigheder således barnet vil være klar, til at gå i skole når barnet er skolemoden ved 6 årsalderen. Daginstitutionen kan hermed være behjælpelige med at styrke forældrenes medansvar over for samfundet.

I Qeqqata modellen – Børns trivsel – Fælles ansvar, kan daginstitutionerne være med til at igangsætte en tidlig indsats, hvis familien har svært ved at komme med barnet om morgen, hvor daginstitutionspersonale kan være behjælpelig ved tæt tværfaglig samarbejde, tidligt forældreinddragelse yde en hurtig indsats som kan virke forebyggende for hele familie livet i deres hverdag.

Set fra et andet pædagogisk syn kan det ødelægge barn-forældre samværet ved at børn forpligtes til at tilbringe mindst 9 timer på daginstitutionen eksempelvis når en forældre møder kl. 9.00-17.00 på sit arbejde, men pålægges at aflevere barnet kl. 8, men først kan hente barnet kl. 17. Dette er ikke pædagogisk sundt for nogen.

Administrationen vurderer, at der er ingen lovhjemmel til at kræve at børnefamilier forpligtes til fremmøde kl. 8 hver dag, men som lovhjemmelen siger, er daginstitutionerne et tilbud til børn i førskolealderen.

Det er administrationens vurdering at fremmødestatistikken tages til efterretning, og at den større fokus på fremmødet vil give mere stabile børn.

Det er administrationens vurdering at årsberetning/årsplanerne godkendes.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur
- at tage høringsresultatet til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

1. Høringsbreve begge byer
2. Samlet fremmødestatistik
3. Sisimiut 1
4. Sisimiut 2
5. Maniitsoq
6. Bygder

Punkt 10 Oprettelse af skolebyggeudvalget til renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq

Journal nr. 23.02.06

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet at Atuarfik Kilaaseeraq skal renoveres begyndende fra 2020. Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. april 2019, at der skal oprettes et skolebyggeudvalg, som skal agere styregruppe og træffe de overordnede beslutninger undervejs, samt stå for den overordnede ledelse af projektet.

Medlemmerne vælges fra disse:

- Formanden for økonomiudvalget
- Medlem af Udvalg for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse
- Medlem af Udvalg for Teknik, Råstoffer og Miljø
- Politisk repræsentant for oppositionen
- Skolebestyrelsesrepræsentant
- Skoleledelse
- Pædagogisk råds repræsentant
- Sikkerhedsrepræsentant
- Området for teknik og miljø
- Elevrådsrepræsentant

Udvalg for Teknik, Råstoffer og Miljø samt Udvalg for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse har ved deres udvalgmøder valgt deres repræsentanter, samt Området for teknik og miljø, skolen og skolebestyrelsen har valgt deres repræsentanter.

Derudover er nedsat en projektgruppe, til skolerenoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq, som skal varetage den direkte og udførende del af selve projektet med en projektleder som direkte ansvarlig. Projektgruppen er sammensat med medlemmer fra Område for uddannelse, Område for teknik og miljø, staben, skolelederen, 1 repræsentant for lærerne og 1 for skolebestyrelsen. Der er afholdt indledende, forberedende møder uden at diskussionerne om ønskerne er igangsat endnu. Projektgruppens overordnede rolle er at koordinere samspillet mellem bygherren, byggeudvalget og rådgiveren og sikre, at projektplanen overholdes.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Bygningsreglement 2006 for Grønland.

SBI (Statens byggeforsknings institut) anvisning 230.

Faktiske forhold

Skolebyggeudvalget ser således ud, efter at udvalgene har valgt deres repræsentanter.

- Malik Berthelsen (MB) Formanden for Økonomiudvalget
- Gedion Lyberth (GL), Medlem af Udvalg for Teknik, Råstoffer og Miljø
- Ruth Heilmann (RH), Medlem af Udvalg for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse
- Karl Davidsen (KD), Politisk repræsentant for oppositionen
- Knud Olesen (KO), Området for teknik og miljø
- Elna Heilmann (EH), Skoleinspektør
- Helene Heilmann (HH), Sikkerhedsrepræsentant
- Bjarne Nielsen (BN), Pædagogisk råds repræsentant
- Anja Drastrup, Skolebestyrelsesrepræsentant
- Vælges efter skolestart, Elevrådsrepræsentant

Det forventes at igangsættelse af skolebyggeudvalget vil være i oktober 2019.

Elevrådsrepræsentanten forventes at komme på plads når elevrådet er konstitueret efter skolestart i august.

Bæredygtige konsekvenser

Inddragelse og samarbejde i arbejdet med skolerenoveringen er med til at øge medejerskab af projektet, og er derfor vægtet højt at de berørte parter selv vælger deres repræsentanter.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Selve renoveringen er planlagt og budgetteret til igangsættelse i 2020.

Administrationens vurdering

Rammerne for skolerenoveringen skal lægges i skolebyggeudvalget, som danner grundlag for bygherrerådgiverens arbejde i projektet.

Skolebyggeudvalget repræsenterer skolens interesser, og skal være med til at sikre brugernes medindflydelse.

Skoleudvalgets medlemmer har et ansvar for at bringe deres viden tilbage til deres bagland, så de berørte parter har følingen med hvor langt man er i projektet, og hvilke beslutninger der træffes.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse at tage sagen til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

Punkt. 11 Oprettelse af fond - Engelsktiltag

Journal nr. 51.00

Baggrund

Koalitionsaftalen mellem Siumut, IA og Partii Naleraq fokuserer på, at kommunen skal bestræbe sig på at styrke undervisningen i fremmedsprog via teknologi, når søkablet bliver sat i drift og via ansættelse af lærere uden for Grønland og Danmark, hvis der ikke findes lokale kvalificerede undervisere i fremmedsprog.

Der skal arbejdes på at tiltrække flere elever på udenlands- og sprogrejser samt forbedre lærernes kompetencer. Dette blev fulgt op med, at der i budget 2018 og overslagsårene er afsat 300.000 kr. på konto 51 til arbejdet med engelsksprogtiltag.

Kommunalbestyrelsen behandlede d. 24 maj 2018 et forslag fra Malik Berthelsen om støtte at flere unge skal på udveksling med AFS eller EF. På mødet blev det besluttet at det skulle indarbejdes i de eksisterende engelsktiltag.

På Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets møde d. 1 februar 2019 blev det besluttet, at der afsættes 10.000 kr fra hvert tiltag i alt 40.000 kr til oprettelse af en fond, der kan støtte elever, der er gået ud af folkeskolen.

Regelgrundlag

Konto 51 er udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids ansvarsområde.

Faktiske forhold

Administrationen har undersøgt mulighederne for at oprette en fond til støtte til udvekslingsophold. I den forbindelse er forskellige virksomheder i Maniitsoq og Sisimiut blevet kontaktet, med henblik på at indgå samarbejde om oprettelse af en fond. Der var ikke interesse blandt de adspurgte virksomheder til at oprette en fond. Som følge af den manglende interesse for at oprette et fond, og der dermed ikke er grundlag for det videre arbejde med oprettelse af fond, er dette arbejde stoppet. I stedet uddeler kommunen de 40.000 kr. som tilskud til unge, der skal på udvekslingsophold, som en del af de forskellige engelsktiltag, der allerede uddeles. I den forbindelse er der blevet udarbejdet kriterier for uddeling af midler til udvekslingsophold i udlandet og der blev udmeldt en deadline for ansøgning. I 2019 er de 40.000 kr. blevet uddelt til 5 unge der skal på udvekslingsophold i år. For at præcisere kriterier over de forskellige puljer, der uddeles som en del af kommunens engelsktiltag har administrationen fornyet fordeling til, hvordan de 300.000 kr. kan fordeles til de forskellige sprogtiltag,

Aktivitet	Begrundelse	beløb	ansvarlig	ansøgningsfrist
1 rejse pr. år til en underviser fra Granny cloud , til Grønland og den bygd, hvor de underviser børn.	For at skabe yderligere bånd mellem elever og lærer og forbedre en i forvejen gratis fjernundervisningsordning.	Ca. 30.000 kr.	Uddannelseschef i Maniitsoq kordinerer	1. februar
Tilskud til klasseudvekslingsbesøg til skoler der kører elev til elev samarbejder på engelsk med elever fra f. eks. Brasilien eller Nunavut	Det koster ekstra at rejse til et land uden for DK, hvor studieture typisk går til. Derfor ydes der et ekstra beløb pr elev, der tager ud og besøger en klasse i andre lande.	Ca. 90.000 kr.	Klasser sender ansøgning til Uddannelsessekretariatet	1. marts og 1. november
Tilskud til ophold for lærere på summer school, sprogkurser eller udveksling på andre skoler.	For at lærerne kan udvikle deres kompetencer og nytænke deres undervisning. Lærere der har ydet en særlig indsats tilgodeses.	Ca. 70.000 kr.	Skolelederne indstiller til Uddannelsescheferne	1. marts og 1. november
Enkelte elever kan søge tilskud til korterevarende sprogophold og kurser i sommerferien	For at tilgodesee elever i folkeskolen tilbydes støtte til sprogskoler i sommerferien for elever i 8. og 9. klasse.	Ca. 70.000 kr.	Eleverne sender til skoleleder inden 1 februar. Skolelederen indstiller til Uddannelsescheferne inden 1. marts .	1. februar
Studerende der skal på udvekslingsophold i udlandet efter endt folkeskole kan søge tilskud til udvekslingsophold.	For også at tilgodesee elever der er færdige med folkeskolen og som skal på udvekslingsophold i udlandet. For at unge kan få indblik i Verden udenfor Grønland og lære om andre kulturer og sprog.	Ca. 40.000 kr.	Ansøgning sendes til området for uddannelse der indstiller Uddannelseschefer udvælger. Afhængig af antal ansøgninger fordeles pengene ligeligt mellem ansøgere, der opfylder kriterier. Der uddeles dog max. 10.000 kr. pr ansøger.	1. marts
I alt		300.000 kr.		

Bæredygtige konsekvenser

Engelsksprogtiltag vil forhåbentlig medføre en større udadvendthed i folkeskolen i forhold til resten af verden, herunder vidensopbygning fra hele verden som følge af, at engelsk er det primære verdenssprog.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er afsat 300.000 kr. årligt til engelsktiltag på konto 51

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at kommunen forstøtter med at uddele midler til forskellige aktiviteter der samlet udvikler sprogkunderskaberne i kommunen.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalget
-At tage orientering om hvorfor der ikke oprettes en fond til efterretning

Afgørelse

Der gives afslag for indstillingen, udvalget ønsker, at arbejdet med oprettelse af fond skal fortsætte.

Bilag

1. Dagsordenspunkt fra Kommunalbestyrelsesmøde d. 24. maj 2018
2. Dagsordenspunkt fra Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets møde d. 1 februar 2019
3. Kriterier for ansøgning om støtte til klasseudveksling med fokus på styrkelse af engelskkompetencer
4. Kriterier for ansøgning om støtte til lærere på summerschools, kurser og udveksling på andre skoler
5. Kriterier for ansøgning om støtte til sprogophold i sommerferien
6. Kriterier for uddeling af midler til udvekslingsophold i udlandet

Punkt 12 Eventuelt

Frederik Olsen forespørger om skiliften under eventuelt.

Ruth Heilmann forespørger om kvindeforeningen og fodboldbanen i Maniitsoq

Spørgsmålene blev besvaret.

Mødet slutter kl.: 09:40