

**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.**

**Økonomisager**

**Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, ultimo juli**

**Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, ultimo juli 2017.**

**Punkt 04 Forslag til daginstitutions takster 2018**

**Generelle sager**

**Punkt 05 Folkeskolernes årsberetninger 2016 / 2017**

**Orienteringssager**

**Punkt 06 Årsrapport – Kultur og fritidsområdet Sisimiut.**

**Punkt 07 Orientering om resultater af iPad undersøgelse.**

**Punkt 08 Eventuelt.**

Mødet startet kl. 08:45

*Deltagere:*

*Siumut Evelyn Frederiksen, Frederik, Ruth Heilmann*

*Atassut Anna Karen Hoffmann*

*Partii Naleraq Malene Ingemann*

*Fraværende med afbud:*

*Fraværende uden afbud:*

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse**

Godkendt

**Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, ultimo juli**

Journalnr. 06.00

**Baggrund**

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, kultur og fritid i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for juli 2017.

**Regelgrundlag**

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

**Faktiske forhold**

Forbruget / indtægterne skal ligge på 58,33 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	44.952	112	-75	44.989	26.209	18.780	58,3
51	SKOLEVÆSENET	79.794	0	500	80.294	47.438	32.856	59,1
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.212	0	0	10.212	5.961	4.251	58,4
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.397	0	0	1.397	775	622	55,5
56	MUSEUM	2.146	582	0	2.728	484	2.244	17,7
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	10.160	0	75	10.235	7.334	2.901	71,7
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>148.661</b>	<b>694</b>	<b>500</b>	<b>149.855</b>	<b>88.201</b>	<b>61.654</b>	<b>58,9</b>

Undervisning og kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 88.201 mio. kr. ud af en bevilling på 149.855 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 58,9 %

**DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE**

Forbruget på det samlede dagforanstaltninger ligger på 58,3 %

Kontoen 50-01-10 ligger på 171,1 %. Kontoen er en udgifts konto samt en indtægts konto. Januar er betalingsfri. Alle daginstitutioners forbrug ligger flot mellem 42,9 % og 62,9%.

**SKOLEVÆSENET**

Forbruget på skolevæsenet ligger samlet på 59,1 % inkl. Qeqqani MISI. Forbruget på den kommunale skole ligger på 59,5 %

Fælles for alle skole er, at der er betalt for abonnementer og serviceaftaler for kopimaskiner, skoleintra for resten af året samt at der er indkøbt diverse inventar og til kontorhold.

Ferieafholdelsesmidler er brugt op, og der forventes ikke flere ferieudgifter.

**QEQQANI MISI / PPR**

Forbruget ligger på 48,0 %. Varekøb til kontorbrug ligger på 146,2 % - support fra inu:it samt Kingo og indkøb af testmateriale SON R (engangskøb).

Telefon ligger på 191,8 % - telefonmøder med skoler samt andre PPR-kontorer udenfor Sisimiut by.

#### **KONTO 53 - FRITIDSVIRKSOMHED**

Fritidsvirksomheds bevilling er på 10.212 t. og forbruget ligger samlet på 58,4 %.

Fritidsundervisningen inkl. musikskolens forbrug ligger samlet på 61,2 %. Musikskolen har et forbrug på 78,9 % og overforbrugerne er udgifter til bygninger og lokaler, varekøb, øvrige anskaffelser af materiel og inventar samt kørsel. Fritidsundervisning Kangerlussuaq har et forbrug på 73,8 %

Fritidsklubber inkl. Svømmebadet Sisimiuts forbrug ligger samlet 52,1 % og det er udgifter til kursusafgifter til livredderkursus samt til storindkøb af klorin.

Skolepasning Kangerlussuaq har et forbrug på 79,5 % hvilket er forbrug til lønninger.

Kultur- og folkeoplysnings forbrug ligger samlet på 39,2 % Amerloq har overforbrug for Olie på 157,1 %. Og andre huse i SPS decentral pædagog skolen rengøring er på 421,9%.

#### **KONTO 55 – BIBLIOTEKSVÆSEN**

Biblioteksvæsens bevilling er på 1.397 t. og forbruget ligger samlet på 55,5%

Biblioteket i Sisimiut forbrug ligger samlet 54,1 % men diverse kontorholdsudgifter har overforbrug fordi de bruger stor mængde af blæk og toner, samt rengøringselskab/renovation og diverse fremmede tjenesteydelser/ fornyelse af Bibliomatik.

#### **KONTO 56 – KOMMUNALE MUSEER**

Kommunale museets bevilling er på 2.728 t. og forbruget ligger samlet 17,7%

#### **KONTO 59-03 – TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL**

Idrætsformåls bevilling er på 4.425 t. og forbruget ligger samlet 82,3%

Sisimiut (konto 5903) forbrug ligger samlet 80,5 %. Fordelingskonto har overforbrug fordi de har givet tilskud til årets idrætsfolk og der er mange aktiviteter i sportsforeninger.

Idrætshallen Kangerlussuaq forbrug ligger samlet 87,8 %. Materiel/inventar forbrug ligger samlet på 108,4 %. Der er købt lille mål til håndbold, årener, motionsudstyr. Diverse reparation og vedligeholdelse ligger på 125,2 %. Det er renovering som er: Rengøringsmaskine til gulv, gulvet betrækket med gummi. El 118,7 % og Olie 1.030,1 % er budgetteret for lidt.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Uddannelses- Sundheds- Fritids- og Kulturudvalget om at tage økonomirapport for juli til efterretning.

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning

#### **Bilag**

1. Balance pr. 30. juni 2017

**Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, ultimo juli 2017.**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og kultur i Maniitsoq vedlægger hermed økonomirapporten for juli måned 2017.

**Regelgrundlag**

Kasse og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning indenfor det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget skal ligge på 58,33 % i den syvende måned.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilget. (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>SKOLEVÆSEN OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN INSTITUTION FOR UNGE	22.272	0	151	22.423	12.718	9.705	56,7
51	SKOLEVÆSENET	47.351	400	-501	47.250	24.654	22.596	52,2
53	FRITIDSVIRKSOMHED	4.803	0	546	5.349	3.149	2.200	58,9
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	930	0	0	930	497	433	53,4
56	MUSEUM	1.116	0	0	1.116	657	459	58,9
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER DRIFT	3.238	0	-196	3.042	2.387	655	78,5
<b>5</b>	<b>SKOLEVÆSEN OG KULTUR</b>	<b>79.710</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>80.110</b>	<b>44.062</b>	<b>36.048</b>	<b>55,0</b>

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har en bevilling på kr. 80.110, forbruget er i alt på kr. 44.062 mio. Det svarer til et forbrug på 55,0 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 56,7 %.

Generelt for daginstitutioner, skyldes mindreforbruget følgende:

Regning for udbringning af mad til daginstitutioner for juli måned er ikke betalt fuldt ud.

Dette skyldes, at daginstitutionstaksten er blevet forhøjet lidt.

Der er mindre forbrug for månedslønnede, på grund af personaleudskiftninger i daginstitutioner og Fritidshjemmet Angaju.

Generelt for daginstitutioner, merforbruget var følgende:

Anskaffelse af inventar.

### **Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 52,2 %.  
Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 51,8 %, de kontier der har merforbrug er følgende:  
Buskort til eleverne.  
Madpakke ordningen.  
Følgende har mindreforbrug:  
Overarbejde for månedslønnede.  
Anskaffelse af undervisningsmaterialer.  
Vedligeholdelse.  
Leje af idrætshallen.

Status for bygdeskolernes forbrug:  
Kangaamiut atuarfiat 51,6 %, mindreforbruget skyldes følgende:  
Vikar for lærerne.  
Overarbejde for månedslønnede.  
Napasoq 48,4 %, mindreforbruget skyldes, at der for nuværende er kun 1 lærer.  
Atammik 64,0 %, merforbruget skyldes primært:  
At der er en sygemeldt lærer, derfor er der merforbrug under brug af vikarer.  
At midlerne til anskaffelse er opbrugt.

Konto 51-11 Kollegier og skolehjem ligger på 48,1 %.  
Mindreforbruget skyldes:  
At den ene af kollegiebygningerne er udlejet.

### **Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.**

Fritidsvirksomhed: konto 53 forbruget ligger på 58,9 %.

Merforbruget skyldes:  
At midlerne til aftenundervisning er opbrugt.  
Lønudgifter til skolepasningen.

### **Konto 55 Biblioteksvæsen Maniitsoq + Bygder.**

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 53,4 %.

Mindreforbruget skyldes, at det er svært at finde en fast vikar til stillingen for medhjælperen.

### **Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.**

**Museum:** Forbruget på konto 56 ligger på 58,9 %.

Merforbruget skyldes:  
Merforbrug under timelønnede.

**Konto 59 Kultur Maniitsoq + Bygder.**

Forskellige kulturelle og folkeoplysninger: konto 59 forbruget ligger på 78,5 %.

Merforbruget skyldes følgende:

Større renoveringsbehov for gamle bygninger.

Større forbrug til tilskud for idrætsrejser.

**Indstilling**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapport for ultimo juli 2017 tages til efterretning.

**Afgørelse**

Taget til efterretning

**Bilag**

1. Balance for ultimo juli 2017.

#### **Punkt 04 Forslag til daginstitutions takster 2018**

*Journal nr. 44.00.05*

##### Baggrund

Taksterne fastsættes på grundlag af kommunernes udgifter til pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen og de økonomiske forhold hos den eller de betalingspligtige. Taksterne fastsættes efter en skala som selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar har udstukket.

##### Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen.

##### Faktiske forhold

Børnenormering ser således ud for 2018:

By / bygd	vuggestue	børnehave	dagpleje	dagp.center	Integ.inst	fritidshjem	I alt
Sisimiut	48	60			334	143	585
Maniitsoq		56			132	40	228
Kangerlussuaq					44		44
Kangaamiut				28			28
Atammik				16			16
Sarfannguit				12			12
Itilleq				8			8
Napasog			4				4
Qeqqata Kommunia	48	116	4	64	510	183	925

I bekendtgørelsen står der at fastsættelsen af det følgende års takster, fastsættes på grundlag af kommunernes budgettal til vuggestuer, børnehaver, integrerede daginstitutioner, dagpleje/dagplejecentre og fritidshjem og det børneantal som den enkelte institutionstype er normeret til.

Taksterne fastsættes efter en skala, en minimums- og maksimums grænse som selvstyret har bekendtgjort, hvorfra der udregnes den økonomiske konsekvens hos den eller de betalingspligtige.



Forslag til daginstitutionstakster pr. måned fra 01.01.2018 til 31.12.2018  
Der betales i 11 måneder om året (januar er betalingsfri)

Indkomst	Daginstitutionens %	Fritidshjems %	Daginstitution	Fritidshjem
indtil 99.999 kr.	0	0	0	0
100.000-149.999 kr.	5	5	355	239
150.000-174.999 kr.	6	6	426	286
175.000-199.999 kr.	7	7	497	334
200.000-224.999 kr.	8	8	567	382
225.000-249.999 kr.	10	10	709	477
250.000-274.999 kr.	12	15	851	716
275.000-299.999 kr.	13	20	922	955
300.000-324.999 kr.	14	21	993	996
325.000- og derover	16	24	1.000	1.000

#### Bæredygtige konsekvenser

Der er ingen bæredygtig konsekvenser

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Betalingen for ophold i et dagtilbud til børn i førskolealderen, fastsættes på baggrund af den eller de betaling pligtiges skattepligtige indkomst for det senest afsluttede indkomstår.

#### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at takstbetaling for 2018 følger Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogiske udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen, og at det fastsatte takster er indenfor Selvstyrets minimums- og maksimums grænse.

#### **Indstilling**

Uddannelsesområdet indstiller, at forslaget indstilles til godkendelse som daginstitutionstakstbetaling for 2018, og videresendes til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen til videre godkendelse.

#### **Afgørelse**

Indstillingen godkendt. Der ønskes en undersøgelse af daginstitutionstaksterne

#### **Bilag**

1. Beregning af pris pr. plads

## **Punkt 05 Folkeskolernes årsberetninger 2016 / 2017**

*Journal nr. 51.00*

### Baggrund

Skolebestyrelserne i Qeqqata Kommunia har fremsendt årsberetninger for skoleåret 2016/2017 inkl. beskrivelse af den overordnede plan for det nuværende skoleår.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

I henhold til § 47 stk. 12 aflægger skolebestyrelsen ved slutningen af hvert skoleår årsberetning til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne skoleår. I årsberetningen indgår desuden skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende skoleårs aktiviteter

### Faktiske forhold

Årsberetningerne oplyser generelt om skolernes forgangne år og den kommende planlægning.

Skolelederne skal inden d. 1. oktober udarbejde kvalitetsrapport, der fremlægges til udvalget på næstkommende møde i oktober.

Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Tidligere har skolebestyrelsernes årsberetninger været meget forskellige i forhold til form og indhold, fordi det har været svært for skolerne at bedømme, hvad der præcist skal med. Derfor har administrationen udarbejdet en skabelon til årsberetning, der fremover skal bruges når skolebestyrelserne hvert år afleverer årsberetninger til kommunalbestyrelsen.

I skabelonen er der tilføjet de ting som kommunalbestyrelsen har besluttet som indsatsområder på skoleområdet

1. Skole-hjem samarbejde
2. iPads-projekt
3. Sprogundervisning, særligt engelsk
4. Synlighed
5. Tilsyn og kommunikation
6. Helhedsorienteret folkeskole

Dette betyder, at skolebestyrelsen fremover skal beskrive hvordan man har arbejdet med disse i det forgangne skoleår.

### Bæredygtige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Udarbejdelsen af årsberetningerne har ingen direkte økonomiske og administrative konsekvenser, men en bedre formidling af skolernes arbejde til udvalget, forældre og borgere skulle på sigt gerne føre til en bedre folkeskole.

### Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en skabelon til årsberetning vil medføre, at disse bliver mere ensartede og det bliver nemmere for kommunalbestyrelsen at få overblik over skolebestyrelsernes arbejde og ønsker for det kommende år.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget

- Tager til årsberetningerne til efterretning.
- Godkender skabelon til årsberetning, der bruges fra skoleåret 2017/2018

### **Afgørelse**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

1. Årsberetning fra Minngortunnguup Atuarfia
2. Årsberetning fra Nalunnguarfiup Atuarfia
3. Årsberetning fra Kilaaseeraq Atuarfia
4. Årsberetning fra Kangaamiut Atuarfia
5. Årsberetning fra Atammik Atuarfia
6. Årsberetning fra Itillip Atuarfia
7. Årsberetning fra Qinguata Atuarfia
8. Årsberetning fra Sarfannguit Atuarfia
9. Årsberetning fra Napasoq atuarfia
10. skabelon til årsberetning

## **Punkt 06 Årsrapport 2016 – Kultur- og fritidsområdet Sisimiut**

### *Journal nr.*

Journalnr 53.02.00	Bibliotek.
Journalnr 55.01.00	Fritidsundervisning
Journalnr 55.03.01	Børn- og ungdomsklub Sukorsit
Journalnr 55.03.01	Børn- og ungdomsklub Qooqa
Journalnr 58.0.001	Museum
Journalnr 59.04.01	Musikskoler

### Baggrund

Områder under Området for Uddannelse i Sisimiut er anmodet om at udarbejde årsrapport for 2016.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

### Faktiske forhold

Normalt er det kun nogle områder, der årligt udarbejder årsrapporten, men de øvrige områder er anmodet om at udarbejde en årsrapport, som p.t. er udfærdiget.

**Biblioteket:** Biblioteket har haft 11.553 besøgende i 2016.

3.172 har benyttet internettet. 1.749 grønlandske bøger og lignende blev udlånt.

6.570 Danske bøger og lignende blev udlånt.

### **Fritidsundervisning: Fritidsundervisning for børn**

Der er blevet tilbudt fritidsundervisning for børn fra 1. klasser til 10. klasser for både Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguuarfiup Atuarfia. Der er i alt tilbudt 23 tilvalgsfag, hvor der blev oprettet 19 hold. Fritidsundervisningen for skolebørn varede fra den 19. september 2016 – 7. maj 2017.

### **Fritidsundervisning for voksne**

Fritidsundervisning for voksne er for alle fra 19 år og opefter. Der er 23 tilvalgsfag, hvor 14 hold blev oprettet. Et hold kan først starte, når der er 8 tilmeldte. Fritidsundervisningen startede i begyndelsen af november 2016 og sluttede den 7. maj 2017.

### **Sukorsit:**

2. kl. og 7.8.kl. kan benytte fritidsklubben Sukorsit efter skoletiden, og der er 137 registrerede brugere.

Personalet er 7 inkl. lederen. Der afholdes en årlig fælleskursus for personalet, og i år var kursusemnet personlig udvikling og samarbejde. Personalet udfærdigede en halvårs målsætning til brugerne ”Sukorsit trygt udviklende og samarbejdende”. Der er arrangementer for unge fra januar til maj, emner: Der blev holdt oplysningskampagne om rygning, alkohol, hash, kønssygdomme og tidlig graviditet.

Der blev holdt arrangement i samarbejde med forebyggelseskonsulententer i august-december om ”Selvmord”, hvor der var borgerdeltagelse.

I december måneden blev der afholdt spilkonkurrencer i Sukorsit, og et julearrangement, hvor familier (forældre, bedsteforældre og familie) deltog, og som afslutning for året 2016 var der aftensammenkomst for de unge, hvor der blev valgt årets unge (en dreng og en pige), der er medlemmer af Nunatsinni Klubbit Kattuffiat Sukorseq, og når der er arrangementer i Arktiske Lande deltager en unge. I år var der en deltager som var med til Åland.

**Qooqa Kangerlussuaq:** Om dagen er der omkring 5-10 faste børn, og 20-25 børn om aftenen fra kl. 18:00- 21:45. Mål: målet var et ryddeligt hus, og at børnene og andre brugere skal kunne bruge huset i fred og ro. Udsiftning af inventarer til nye anses for vigtigt, så de svarer mere overens til brugernes behov.

**Musikskolen:** I den første halvdel af 2016 havde musikskolen midlertidigt ophold i Ittukasiup aq. 11A. I sommerferie perioden blev musikskolen desværre ramt af vandskade, da der var tilbageløb fra fækalieltanken. Endnu en gang måtte musikskolen sørge for skadet udstyr og flytte ting til opbevaring. I september overtog musikskolen så den tidligere friskole på Mikkup aq. 3 til et 3-årigt lejemål i samarbejde med GUX. I forlængelse heraf er der blevet bevilget penge til bygning af en ny musikskole i området bag Taseralik.

#### Museum:

Sisimiut Museum har fra Den A P Møllerske Støttefond fået økonomisk tilskud til restaurering af Berthel kirken på kr. 1.730.000. Derudover har Knud Højgaards Fond og Augustinus Fonden givet tilskud til en permanent udstilling om religionsmødet, og kirkens historie på samlet kr. 550.000. Restaureringen af kirken påbegyndes i juni 2016 og blev overleveret i december 2016.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er vigtigt at udarbejde klare og tydelige årsberetninger omkring kulturelle forløb.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen yderligere bemærkninger.

#### Administrationens vurdering

Da man kan se at årsberetningerne er for forskellige, har administrationen udfærdiget en skabelon til årsberetninger, bilag nr. 7.

#### **Indstilling**

At Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur tager indstillingen til efterretning.

#### **Afgørelse**

Indstillingen godkendt.

#### **Bilag**

- 1 Biblioteket på grønlandsk og dansk
- 2 Fritidsundervisning på grønlandsk og dansk
- 3 Børn og ungdomsklubben Sukorsit
- 4 Børn og ungdomsklubben Qooqa Kangerlussuaq
- 5 Museet i Sisimiut
- 6 Musikskoler på grønlandsk og dansk
- 7 Skabelon til årsberetning

## **Punkt 07 Orientering om resultater af iPad undersøgelse**

*Journal nr. 51.00*

### Baggrund

I forlængelse af den kvalitative evalueringsrapporten: ”iPads i Qeqqata & Kujalleq” (Bilag 1), udarbejdet af KOMPAS i juni 2016, suppleres med en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse udarbejdet af Staben i Sisimiut. (Bilag 2)

### Regelgrundlag

Arbejdet med iPads projektet tager afsæt i Villumfondens donation til Qeqqata Kommunia i 2013, hvor alle skoleelever og daginstitutionsbørn i Qeqqata Kommunia fik udleveret iPads.

### Faktiske forhold

Undersøgelsen (Bilag 2) søger at afdække, hvor langt skolerne er med implementering af iPads i undervisningen. Undersøgelsen konkluderer, at skolerne i Qeqqata Kommunia er godt i gang med implementeringen af iPads i deres undervisningspraksis, og 75% af de adspurgte lærere anvender iPads flere gange ugentligt.

Der er tydelige indikatorer på, at lærernes undervisning gennemgår en didaktisk udvikling i form af ændring af organisering af læringsrummet og benyttelse af multimodale udtryksformer i form af produktion af video, lyd, foto ol.

Lærerne giver udtryk for, at iPads virker motiverende på elevernes deltagelse i undervisningen, øger læringsudbyttet og er med til at fastholde elevernes koncentration i længere tid.

Lærerne anvender iPads i den daglige kommunikation med kollegaer, forældre og elever, og tilkendegiver, at dialogen er forbedret og foregår hyppigere end tidligere.

Eleverne søger information via internettet i langt højere grad end før, og iPad'en har endvidere været med til at styrke elevernes digitale kompetencer.

Rapporten fremsætter anbefalinger til det videre arbejde med iPads projektet, hvilket kan opsummeres:

- Fortsat fokus på kurser
- Udvikling af iPad-vejlederens funktion
- Opfordring til vidensdeling for at få større variation i brugen af iPads
- At forældre inddrages i større grad

Anbefalingerne fra evalueringsrapporten ”iPads i Qeqqata & Kujalleq” omhandler:

- Kompetenceudvikling og vidensdeling samt frontløbere
- At holde fast i lærernes gejst
- Ledelse, systematik og bindende mål

Sidstnævnte har være omdrejningspunkt i foråret 2017 ved afholdelse af Educational Strategic Planning samt udarbejdelse af læringsmål.

### Bæredygtige konsekvenser

Evaluering af kommunens iPads projektet viser retning, og er med til at udvikle projektet, så der opnås et mere bæredygtigt uddannelsessystem, der klæder eleverne på til selv at søge viden og kunne begå sig digitalt.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske og administrative konsekvenser

Administrationens vurdering

Det vurderes, at de oplyste anbefalinger tages til efterretning, og benyttes i det videre arbejde med iPad-projektet.

**Indstilling**

Det indstilles at Uddannelses-, Sundheds-, Kultur-, og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Afgørelse**

Indstillingen tages til efterretning. Der ønskes en pressemeddelelse. Huske fokus og handling på de udfordringer der også er omkring iPad i forhold til spilleafhængighed og alder overskridende færden på internettet.

**Bilag**

Bilag 1: iPads i Qeqqata & Kujalleq

Bilag 2: Rapport: Undersøgelsesresultater

**Punkt 08 Eventuelt**

Anna Karen Hofmann: ønsker at dagsordenen kun sendes én gang.

Malene Ingemann: at der er en verserende sag med en enkelt lærer, som gør at jeg burde erklære mig inhabil. Det har jeg efterfølgende spurgt til, og fik svar: at der ikke er en verserende sag med en enkelt lærer.

Formand Evelyn Frederiksen: ønsker at der i næste møde fremlægges om habilitet næste gang.

Malene Ingemann: der må arbejdes for en åben kommunikation.

Mødet slut kl. 10:27