

**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.**

**Økonomi sager**

**Punkt 02 Regnskab vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for 2017**

**Punkt 03 Regnskab vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for 2017**

**Punkt 04 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Ultimo februar 2018.**

**Punkt 05 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, Ultimo februar 2018**

**Generelle sager**

**Punkt 06 Indsatser i Folkeskolen**

**Punkt 07 Planstrategi**

**Punkt 08 Principdrøftelse vedr. skolemad**

**Punkt 09 Beslutning om ”Fordeling af vidtgående specialundervisningstimer (vsp-timer) for skoleåret 2018 / 2019 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.**

**Punkt. 10 Dagsordensforslag om, at eleverne i handicapklasse, får en anden skole eller at der udarbejdes en grundig planlægning om, hvordan undervisningen kan forbedres.**

**Punkt 11 Engelsksprogtiltag i folkeskolen**

**Punkt 12 Rollemodeller og opmuntringspræmier i folkeskolen**

**Punkt 13 Ferieplans forslag for Skolerne for skoleåret 2018/2019.**

**Punkt 14 Nyt dagplejecenter i Atammik samt lukning af gammel dagplejecenter**

**Punkt 15 Årets idrætspriser**

**Punkt 16 Samarbejdsaftale med GIF**

**Punkt 17 udendørs faciliteter**

**Orienteringssager.**

**Punkt. 18 Kortlægning af daginstitutionsområdet – Styrelsen for Uddannelse**

**Punkt 19 Eventuelt**

***Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018***

Mødet startet kl. 8:30

*Deltagere:*

*Siumut Evelyn Frederiksen, Frederik Olsen, Ruth Heilmann*

*Atassut Anna Karen Hoffmann*

*Partii Naleraq*

*I.A Sofia Dorthe R. Olsen*

*Fraværende med afbud: Malene Ingemann*

*Fraværende uden afbud:*

Jimmy Hymøller Palle Lennert fremlagde

Qeqqata MISI fremlagde

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden  
Afgørelse**

Godkendt

**Økonomi sager**

**Punkt 02 Regnskab vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for 2017**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed regnskab for 2017.

**Regelgrundlag**

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold.**

Forbruget / indtægterne skal ligge på 100 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

**Konto 5 – Sisimiut + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	44.952	112	354	45.418	46.131	-713	101,6
51	SKOLEVÆSENET	79.794	0	-422	79.372	80.589	-1.217	101,5
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.212	0	385	10.597	10.535	62	99,4
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.397	0	0	1.397	1.366	31	97,8
56	MUSEUM	2.146	582	0	2.728	1.239	1.489	45,4
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	10.160	0	183	10.343	10.519	-176	101,7
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>148.661</b>	<b>694</b>	<b>500</b>	<b>149.855</b>	<b>150.379</b>	<b>-524</b>	<b>100,3</b>

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 150.379 mio. kr. ud af en bevilling på 149.855 mio. kr. det svare til et forbrug på 100,3 %

**Konto 50 – Dagforanstaltninger**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
50-01	FÆLLESFORMÅL	626	0	376	1.002	1.111	-109	110,9
50-02	VUGGESTUER	4.302	0	56	4.358	4.170	188	95,7
50-03	BØRNEHAVER	3.745	0	-190	3.555	3.528	27	99,2
50-04	FRITIDSHJEM	6.318	112	-112	6.318	6.217	101	98,4
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	27.954	0	152	28.106	28.997	-891	103,2
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	2.007	0	72	2.079	2.108	-29	101,4
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØR</b>	<b>44.952</b>	<b>112</b>	<b>354</b>	<b>45.418</b>	<b>46.131</b>	<b>-713</b>	<b>101,6</b>

**Daginstitutioner:** Dagsinstitutionernes forbrug ligger på 101,6 %

**Daginstitutioner:** Dagsinstitutionernes forbrug ligger på 101,6 %

Fællesformål er forældreindbetalingen mindre end forventet.

Lønninger 01-10: Overenskomst med NPK blev underskrevet i 2017 hvilket udløste en lønregulering i november til pædagogerne.

Storkøb af rengøringsartikler, nyt inventar er indkøbt købt.

Fællesformål er forældreindbetalingen mindre end forventet.

Lønninger 01-10: Overenskomst med NPK blev underskrevet i 2017 hvilket udløste en lønregulering i november til pædagogerne. Der er brugt vikar på barsel og lang tids sygdom.

Storkøb af rengøringsartikler, nyt inventar er indkøbt.

Personale på grundlæggende lederuddannelse. En på spædbørnsterapi uddannelse. Pædagoger ansat udenbys fra.

**Konto 51 – Skolevæsenet**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	77.598	0	-922	76.676	78.310	-1.634	102,1
51-11	KOLLEGIER OG SKOLEHJEM	0	0	0	0	0,00	0	0,0
51-21	QEQQANI MISI.	2.196	0	500	2.696	2.279	417	84,5
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>	<b>79.794</b>	<b>0</b>	<b>-422</b>	<b>79.372</b>	<b>80.589</b>	<b>-1.217</b>	<b>101,5</b>

**Skolevæsenet:** konto 51 Skolevæsenet forbrug ligger på 101,5 %.

I Nalunnguarmiup Atuarfia har skolen fået lavet noget ekstra opgaver i forbindelse med renovering af skolen. Lakering af nye gulve, og til ekstra rengøring af klasselokaler.

Skolen har været nød til at benytte vikarer, på grund af langtidssygemelding, blandt lærerne.

Der har været flere på kursus til eksamensopgaver for elever i ældste trin.

Der har været højere forbrug af varme. Skolen håber at forbruget bliver mindre, på grund af udskiftning af materialer i forbindelse med renoveringen.

I Minngortuunnguup Atuarfia ligger forbruget på 103,6 %. Dette skyldes, at der i det seneste år er tilkommet flere elever, og at der er kommet flere handicappede elever.

Derover har der været merforbrug for vakantbolig for udefrakommende lærere end forventet. Minngortuunnguup Atuarfia er stadig i gang med møblering af den nye skole, som har været igangsat siden 2015.

I 2016 blev stole og borde for ældste elever udskiftet. I 2017 blev stole og borde for mellemste og yngste samt stole og kateter for lærerne bestilt.

Endvidere er de også brugt kr. 86.774,63 til biblioteket og gymnastiksalen.

Som det sidste, er skolens bil udskiftet med en ny, på grund af, at der har været mange reparationsudgifter i det senere år. Bilen vil blive afdraget i to år.

#### **Konto 53 Fritidsvirksomhed**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	2.010	0	335	2.345	2.021,00	324	86,2
53-03	FRITIDSKLUBBER	7.439	0	-50	7.389	8.009	-620	108,4
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	763	0	100	863	505	358	58,5
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>	<b>10.212</b>	<b>0</b>	<b>385</b>	<b>10.597</b>	<b>10.535</b>	<b>62</b>	<b>99,4</b>

**Fritidsvirksomhed:** konto 53 ligger på 99,4 %

Musikskolen, der har været renovation af elinstallationer, samt været udskiftninger af defekte lys i hele Musikskolen. Der har været indkøb af møblement og redskaber/hjælpe midler.

Svømmebadet, der er brugt midler at rekruttere ”Livreddere” i Sivdlek. Der er også brugt penge til at afholde Arktisk førstehjælp hos Kalaallit Røde Korsiat til de nye Livreddere. Der har også været indkøbt klorin, sæbe og ny håndtørre til Svømmebadet.

#### **Konto 55 Biblioteksvæsen**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	1.397	0	0	1.397	1.366	31	97,8
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>1.397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.397</b>	<b>1.366</b>	<b>31</b>	<b>97,8</b>

**Biblioteksvæsen:** konto 55 ligger på 97,8 %

Biblioteket, der er brugt midler til toner til biblioteket, samt indkøbt nye materialer af inventar og hjælpemidler til biblioteket. Der har også været indkøb af bøger og tidsskrifter.

### Konto 56 Museum

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
56	<b>MUSEUM</b>							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	2.146	582	0	2.728	1.239	1.489	45,4
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>	<b>2.146</b>	<b>582</b>	<b>0</b>	<b>2.728</b>	<b>1.239</b>	<b>1.489</b>	<b>45,4</b>

**Museum:** konto 56, forbrug ligger på 45,4 %

Sisimiut- og Kangerlussuaq Museum (SKM) har god økonomi og vi er samlet kommet ud med et overskud på 1.489.000 kr.

Bevillingen for 2017 for Sisimiut/Kangerlussuaq museum var på tilsammen på 2.146.000 kr. Hertil kommer 582.000 kr. - overførte midler fra 2016.

Sidste rate fra Den A.P. Møllerske Støttefond på 366.000 kr. til restaurering af Den Blå Kirke (B-114) er blevet udbetalt i 2017.

Museets egenindtægt var i 2017 på 231.934 kr., hvilket er en stigning på 39.434 kr. i forhold til 2016.

Museumslederen fratrådte sin stilling i juli og derfor har der i 2017 ikke været udbetalt det budgetterede i månedsløn, hvorfor der er rast på 234.000 kr. Den manglende museumsleder og nye samt begrænsede bemanning ved museet har også medført, at der i anden halvdel af 2017 ikke er foretaget mange og større indkøb/nyanskaffelser, tjenesterejser og større vedligeholdelses opgaver. I hvert fald en del af disse indkøb og vedligeholdelsesopgaver må forventes i stedet at foretages i 2018.

**Konto 59 Kultur**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OPLYSNINGER</b>							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.622	0	-230	1.392	1.066	326	76,6
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	4.350	0	643	4.993	5.497	-504	110,1
59-04	KULTURHUS	3.942	0	0	3.942	3.942	0	100,0
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	246	0	-230	16	13	3	84,1
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OI</b>	<b>10.160</b>	<b>0</b>	<b>183</b>	<b>10.343</b>	<b>10.519</b>	<b>-176</b>	<b>101,7</b>

**Kultur og oplysning.** Ligger på 101,7 %

Tilskuddene til idrætsformål for 2017 har været høje, som skyldes, at sportsforeninger fra Sisimiut har i 2017 deltaget til flere udenbys turneringer, derudover antallet af sportsgrene øget samt at der overgang mellem årgange, som har påvirket økonomisk.

Rejser: 1.178.659 mio. kr. Midlerne har været brugt til at sende børn til Gm i børnecups og beløbets størrelse er pga. at der har været GM i andre byer.

Løjpe/Banepreparering: 51.450 kr. Midlerne har været brugt til klargøring af træningsbaner for klubberne vedr. Snowboard, alpin uden for normal aftale.

Der er givet tilskud til Avannaata Qimussersuaq: 40.000 kr.

Der er givet tilskud til Skøjtebanen: 19.000 kr.

Idræt, arrangementer, der er givet tilskud til klubhuse, tilskud til bortennisborde bat-98: 201.188 kr.

Og samlet er det I alt: 1.490.297 mio. kr.

Bevilgede idrætstilskud for 2017: 995.000 kr. er den samlede idrætsbudget.

Forbrug for 2017 i henhold til retningslinjer for tildeling af tilskud.: 1.490.297 mio. kr.

Merforbruget blev dækket med omplaceringer i slutningen af året: som er på +512.000 kr.

**Indstilling:**

Det indstilles til Uddannelse, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at godkende regnskab 2017.

**Afgørelse.**

Godkendt.

**Bilag.**

1. Balance 2017 konto Sisimiut.

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq  
*Sendt til videre foranstaltning til:*

- **Staben –  
Økonomi og projekt  
Kaj Høgh-Svendsen**

Assilinera/Kopi:

27. Marts 2018

Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq  
Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget  
Qeqqata Kommunia

Laust Løgstrup  
Vicekommunaldirektør



**Punkt. 03 Regnskab for konto 5 vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for 2017.**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq vedlægger hermed økonomirapporten for konto 5 for 2017.

**Regelgrundlag**

Kasse og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget for 13 måneder skal ligge på 100 %.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.272	0	151	22.423	23.101	-678	103,0
51	SKOLEVÆSENET	47.351	400	-1.065	46.686	43.193	3.493	92,5
53	FRTIDSVIRKSOMHED	4.803	0	707	5.510	5.766	-256	104,7
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	930	0	-60	870	885	-15	101,8
56	MUSEUM	1.116	0	99	1.215	1.109	106	91,3
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.238	0	168	3.406	3.384	22	99,4
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>79.710</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>80.110</b>	<b>77.439</b>	<b>2.671</b>	<b>96,7</b>

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har en bevilling på kr. 80.110, forbruget er i alt på kr. 77.439 mio. Det svarer til et forbrug på 96,7 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
50-01	FÆLLESFORMÅL	154	0	0	154	52	102	33,5
50-04	FRTIDSHJEM	3.323	0	-350	2.973	2.680	293	90,1
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	14.340	0	0	14.340	15.961	-1.621	111,3
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	4.455	0	501	4.956	4.409	547	89,0

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>	<b>22.272</b>	<b>0</b>	<b>151</b>	<b>22.423</b>	<b>23.101</b>	<b>-678</b>	<b>103,0</b>
-----------	--	---------------	----------	------------	---------------	---------------	-------------	--------------

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 103,0 %.

Angajo 90,1%, på baggrund af at der ikke ansættes nye månedslønnede lige efter fratrædelser ligger forbruget på lønkonto lavt, hvorimod der er mindre merforbrug under timelønnede. Toiletterne i daværende daginstitution Angajo er nu udskiftet, men regningen er ikke endnu ikke modtaget, som er årsagen til mindreforbrug under kontoen.

Aanikasik har et overforbrug med et forbrug på 116,9%. Dette skyldes øget brug af vikarer, på grund af flere personale på barselsorlov og vakante stillinger grundet bl.a. dødsfald og fratrædte medarbejdere. Der har også været nyindkøb af tørretumbler og andet.

Paarsi har et overforbrug med et forbrug på 117,6%. Dette skyldes bl.a. løn til medarbejder og udgifter ved personaleudskiftning, indkøb af nyt printer samt et vandværk i kælderens der har skabt problemer, som resulterede i højere forbrug af vand.

Kuunnguaq 104,4 %, under lønkonto er der en medarbejder på barselsorlov, endvidere er der støtteperson for børn med særlig behov, vikar samt revalidend. Under konto 50 05 25 15 00 er der merforbrug på grund af uundværlige artikler, såsom bleer m.m. på grund indkøb af lidt større bleer, som børnene kan passe.

Naja i Kangaamiut har et mindreforbrug med et forbrug på 91,1%. Dette skyldes bl.a. tidskrævende personaleudskiftning, ingen nyindkøb samt ingen lejrskoleophold i år.

Naasunnguit, dagplejecenteret i Napasoq har et mindreforbrug på 53,0%, da der har været meget få børn i 2017, hvor personalet og forbruget blev tilpasset.

Inequnaaqqat, Atammik har et merforbrug på 106,1 % under lønkonto, grunden hertil er bl.a. barselsorlov, vikar under sygdom og kursusdeltagelse, som dermed medførte mindreforbrug under månedslønnede og merforbrug under timelønnede. Forbruget af varme er højere p.g.a. frostvejr, endvidere er der højere forbrug under el.

**Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget (1.000 kr)</b>	<b>Tillæg (1.000 kr)</b>	<b>Omplac. (1.000 kr)</b>	<b>I alt (1.000 kr)</b>	<b>Forbrug (1.000 kr)</b>	<b>Rest (1.000 kr)</b>	<b>Forbrug i %</b>
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	44.689	0	-1.095	43.594	40.239	3.355	92,3
51-11	KOLLEGIER OG SKOLEHJEM	2.662	400	30	3.092	2.954	138	95,5
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>	<b>47.351</b>	<b>400</b>	<b>-1.065</b>	<b>46.686</b>	<b>43.193</b>	<b>3.493</b>	<b>92,5</b>

**Skolevæsenet: på konto 51 Skolevæsenet ligger forbruget på 92,5 %.**

**Atuarfik Kilaaseeraq**, forbruget ligger på 89,7 %.

Generelt er der mindre forbrug for Atuarfik Kilaaseeraq, som primært skyldes lærermangel. Der er en normering på 50 lærere, og der er kun 39 lærere.

**Status for bygdeskolernes forbrug:**

Kangaamiut 93,5 %, mindreforbruget skyldes primært følgende:

Lærerne i Kangaamiut er så stabile, at der er mindreforbrug under konto for vikar, timelønnede og overarbejde for månedslønnede.

**Napasoq** 91,4 %, som skyldes, at der er mindreforbrug under løn, da der kun har været 1 lærer det første halve år.

**Atammik** 119,2 %, merforbruget skyldes primært:

Der har været langtidssygdom blandt lærerne, hvorfor der er et større vikarbrug og uplanlagt overtimer. Der har været indkøb af en ny printer.

På konto 51-11-20 **Kollegier og skolehjem** ligger forbruget på 95,5 %.

Mindreforbruget skyldes primært:

Trods genopslag på stillinger, har det ikke været muligt at besætte alle normeringerne, måske grundet den store mangel på faglærte pædagoger i Maniitsoq.

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilget (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED SAMMISASSAQARTITSINEQ</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	1.328	0	199	1.527	1.463	64	95,8
53-03	FRITIDSKLUBBER	3.252	0	508	3.760	4.070	-310	108,3
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING QAAMMARSAANEQ	223	0	0	223	234	-10	104,6
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED SAMMISASSAQARTITSINEQ</b>	<b>4.803</b>	<b>0</b>	<b>707</b>	<b>5.510</b>	<b>5.766</b>	<b>-256</b>	<b>104,7</b>

**Fritidsvirksomhed:** på konto 53 ligger forbruget på 104,7 %.

Konto fritidsvirksomhed for børn og unge ligger på 116,6%, merforbruget svarer til 49.000,- kr.

Musikskolen ligger på 90,8%, mindreforbruget skyldes bl.a. en person trak sig tilbage fra ansættelse, derudover var forbruget til varme og istandsættelse lavere end forventet.

Fritidsklubber forbrug: 97,7% Børneklubben i Maniitsoq.

100,3% Ungdomsklubben i Maniitsoq.

Kangaamiut ungdomsklub 101,3%.

Napasoq klub 97 %.

Atammik klub 90,7 %. For at bedre kunne udnytte bevillingerne, er der en undersøgelse i gang, om mulighed for at udvide åbningstiden for ungdomsklubben, fra tre dage til fire dage om ugen.

Konto for Kultur- og folkeoplysning ligger på 104,6 %.

**Konto 55 Biblioteksvæsen Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilget (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN ATUAGAATEQARFEQARNEQ	930	0	-60	870	885	-15	101,8
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>930</b>	<b>0</b>	<b>-60</b>	<b>870</b>	<b>885</b>	<b>-15</b>	<b>101,8</b>

**Biblioteksvæsen:** På konto 55 ligger forbruget på 101,8 %.

**I Maniitsoq ligger forbruget på 102,8 %.**

**Bygdernes forbrug:**

**Kangaamiut** 89,9 %. Efter dødsfald af en ansat, tog det tid at finde en afløser. Men de er i gang igen.

**Napasog** 48,8%. Der er ikke mange besøgende trods gode åbningstider, så biblioteket har skåret ned på åbningstiderne.

**Atammik** 80,0 %. De har stabile åbningstider, hvor besøgstallet er faldende.

**Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilget (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.116	0	99	1.215	1.110	105	91,3
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>	<b>1.116</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>1.215</b>	<b>1.110</b>	<b>105</b>	<b>91,3</b>

**Museum:** På konto 56 ligger forbruget på 91,3 %.

På grund af merforbrug under timelønnede og efter omplaceringer, ligger forbruget i Maniitsoq på 92,3 %. Men fakturaer for resten af året bliver betalt i løbet af januar.

Forbruget i Kangaamiut ligger på 91,3 %, der er ultimo oktober ansat en ny tilsynsførende i Kangaamiut Museum.

**Konto 59 kultur Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlæg (1.000 kr)	Bevilg (1.000 kr)	Forbru (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbru i %
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER INGERLATSINEQ</b>							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	738	0	-233	505	513	-8	101,6
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	2.500	0	401	2.901	2.871	30	99,0
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER INGERLATSINEQ</b>	<b>3.238</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>3.406</b>	<b>3.384</b>	<b>22</b>	<b>99,4</b>

Forskellige kulturelle og folkeoplysninger: på konto 59 ligger forbruget på 99,4 %.

Tilskud til rejser i forbindelse med sportsturneringer er følgende:

Kågssagssuk, fodbold

U13+U15 Fútsal drenge	85.278,00	
U13+U15 Udendørsfodbold drenge		75.518,00
U17 Fútsal drenge	56.028,00	
U17 udendørs GM, drenge	50.412,00	
U19 Fútsal drenge	6.200,00 (halleje)	
U21 Fútsal herrer	19.212,00	
Udendørs kvalifikationskamp til GM, voksne		11.000,00
Udendørs voksne GM	76.000,00	
I alt	379.648,00	

Kågssagssuk, håndbold

U10+U12 lilleput	6.000,00 (halleje)	
U10+U12 lilleput	7.500,00 (busleje)	
U16 Drenge	40.000,00	
U18 Drenge	40.000,00	
Voksne, kvinder	10.500,00	
I alt	104.000,00	

Aqissiaq, håndbold

U16 piger junior	40.000,00	
Aqissiaq Volleyball:		
Kvinder og herrer	18.000,00	
Piger U12+U14+U16	90.000,00	
MS-89: Alpin	130.151,00	
KS-69: Langrend	52.997,50	
N.a.p.a 86 Atammik: Bordtennis		27.355,00
KTVI – Kangaamiut: Volleyball		9.000,00
Tae kwon do Maniitsoq	2.407,50	

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

KS-69 Drift af foreningshus

7.404,00

**I alt** 860.963,00

**Indstilling:**

Det indstilles til Uddannelse, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at godkende regnskab 2017..

**Afgørelse:**

Godkendt.

**Bilag:**

1. **Balance for til og med ultimo december 2017.**

Sularisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	-	<b>Staben – Økonomi og projekt Kaj Høgh-Svendsen</b>
Assilinera/Kopi:		
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunua		
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør		



**Punkt 04 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Ultimo februar 2018.**

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for februar 2018.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 16,66 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

**Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.302	0	0	45.302	8.037	37.265	17,7
51	SKOLEVÆSENET	81.053	0	0	81.053	15.226	65.827	18,8
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.274	0	0	10.274	1.885	8.389	18,3
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.409	0	0	1.409	235	1.174	16,7
56	MUSEUM	2.166	0	0	2.166	200	1.966	9,2
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	10.331	0	0	10.331	2.019	8.312	19,5
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>150.535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.535</b>	<b>27.601</b>	<b>122.933</b>	<b>18,3</b>

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 27.601 mio. kr. ud af en bevilling på 150.535 mio. kr. det svare til et forbrug på 18,3 %.

**Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
50-01	FÆLLESFORMÅL	614	0	0	614	707	-93	115,2
50-02	VUGGESTUER	4.395	0	0	4.395	764	3.631	17,4
50-03	BØRNEHAVER	3.586	0	0	3.586	552	3.034	15,4
50-04	FRITIDSHJEM	6.259	0	0	6.259	1.030	5.229	16,4
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	28.354	0	0	28.354	4.610	23.744	16,3
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	2.094	0	0	2.094	374	1.720	17,9
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>	<b>45.302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45.302</b>	<b>8.037</b>	<b>37.265</b>	<b>17,7</b>

Daginstitutioner har et samlet forbrug på 8.037 mio. kr. ud af en bevilling på 45.302 mio. kr. det svare til en forbrug på 17,7 %



Konto 50-01 Fællesformål forbrug ligger på 115,2 % der hvor januar måned som fri for forældreindbetalinger.

**Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	78.332	0	0	78.332	14.852	63.480	19,0
51-21	QEQQANI MISI.	2.721	0	0	2.721	374	2.347	13,8
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>	<b>81.053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81.053</b>	<b>15.226</b>	<b>65.827</b>	<b>18,8</b>

Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 15.226 mio. kr. ud af en bevilling på 81.053 mio. kr. det svare til en forbrug på 18,8 %

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	2.026	0	0	2.026	322	1.704	15,9
53-03	FRITIDSKLUBBER	7.511	0	0	7.511	1.477	6.034	19,7
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	737	0	0	737	86	651	11,6
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>	<b>10.274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.274</b>	<b>1.885</b>	<b>8.389</b>	<b>18,3</b>

Fritidsvirksomhed: Konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 1.885 mio. kr. ud af en bevilling på 10.274 mio. kr. det svare til en forbrug på 18,3 %.

**Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygderne.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	1.409	0	0	1.409	235	1.174	16,7
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>1.409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.409</b>	<b>235</b>	<b>1.174</b>	<b>16,7</b>

Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 235 mio. kr. ud af en bevilling på 1.409 mio. kr. det svare til en forbrug på 16,7 %

**Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	2.166	0	0	2.166	200	1.966	9,2
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>	<b>2.166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.166</b>	<b>200</b>	<b>1.966</b>	<b>9,2</b>

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 200 mio. kr. ud af en bevilling på 2.166 mio. kr. det svare til en forbrug på 9,2 %.

**Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OPLYSNINGER</b>							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.636	0	0	1.636	147	1.489	9,0
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	4.468	0	0	4.468	886	3.582	19,8
59-04	KULTURHUS	3.979	0	0	3.979	986	2.994	24,8
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	248	0	0	248	0,00	248	0,0
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OI</b>	<b>10.331</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.331</b>	<b>2.019</b>	<b>8.312</b>	<b>19,5</b>

Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 2.019 mio. kr. ud af en bevilling på 10.331 mio. kr. det svare til en forbrug på 19,5 %

Kulturhuset forbruget ligger på 24,8 %. Der er givet Driftstilskud for 1 kvartal.

Januar idrætsudgifter

Idrætspris arrangement kr. 25.000,-

GM håndbold drenge junior S-68 kr. 45.000,-

GM Håndbold S.A. K Senior Damer & Mænd kr. 24.000,-

**Indstilling:**

Det indstilles til Uddannelses, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at tage økonomirapporten for ultimo februar 2018 til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning.

**Bilag**

1. balance ultimo februar. 2018.

**Punkt 05 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, ultimo februar 2018.**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq vedlægger hermed økonomirapport for februar måned 2018.

**Regelgrundlag**

Qeqqata Kommunia s kasse- og regnskabsregulativ.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget / indtægterne skal ligge på 16,67 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

**Konto 5 – Maniitsoq + bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.642	0	0	22.642	3.748	18.894	16,6
51	SKOLEVÆSEN	47.293	0	0	47.293	7.221	40.072	15,3
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.394	0	0	5.394	976	4.418	18,1
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	938	0	0	938	142	796	15,1
56	MUSEUM	1.123	0	0	1.123	171	952	15,2
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.068	0	0	3.068	812	2.256	26,5
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>80.458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.458</b>	<b>13.069</b>	<b>67.389</b>	<b>16,2</b>

Undervisning og kultur i Maniitsoq har et samlet forbrug på 13.069 mio. kr. ud af en bevilling på 80.458 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 16,2 %.

**Konto 50 – Dagforanstaltninger Maniitsoq og bygderne.**

**Daginstitutioner:** Dagsinstitutionernes forbrug ligger på 16,6 %.

Det er normalt for daginstitutioner, at der i denne periode indkøbes store mængder af materialer, ved brug af konti er der ikke benyttet på dette tidspunkt, men som skal benyttes senere på året.

#### **Konto 51 - Skolevæsenet**

**Skolevæsenet:** konto 51 Skolevæsenet forbrug ligger på 15,3 %.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 14,6 %, som forløber normalt.

#### **Status for bygdernes forbrug:**

Skolen i Kangaamiut 16,8 %

Napasq 21,5 % merforbruget skyldes Boligtilskud til lærerne i bygderne marts måned betalt slutning af februar.

Atammik 22,5 %, merforbruget skyldes øget brug af vikar grundet medarbejder-udskiftning, sygdom.

Kollegier og skolehjem Konto 51-11 ligger på 10,0 %

Mindre procent skyldes at en af kollegiet bygning er til udlejet til Efterskolen, hvor der er lejeindtægt til kommunen.

#### **Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq og bygderne.**

**Fritidsvirksomhed:** konto 53 ligger på 18,1 %.

Merforbruget skyldes, at fritidsaktiviteter afholdes i vinterperioden, og der er ingen aktiviteter i senforåret og sommerperioden.

#### **Konto 55 Biblioteksvæsen Maniitsoq og bygderne.**

**Biblioteksvæsen:** Konto 55 forbrug ligger på 15,1 %.

Maniitsoq bibliotek forbrug på 15,2 %.

Kangaamiut forbrug på 11,4 %

Napasq forbrug 0,0 %, midlertidig lukket p.g.a. ingen bruger lige nu.

Atammik forbrug på 23,7 %

#### **Konto 56 Museum Maniitsoq og bygderne.**

**Museum:** konto 56 forbrug ligger på 15,2 %.

Maniitsumi atuneq 15,4 %-imiippoq.

Kangaamiuni 12,8 %

**Konto 59 Kultur Maniitsoq og bygderne.**

**Kultur og oplysning:** konto 59 ligger på 26,5 %.

Gammel Kirke ingen faktura er modtaget endnu, derfor brug er på 0,0 %

Den gamle Telebygning /værksted forbrug på 11,6 %.

Tilskud til Idrætformål hver måned indbetales kr. 166.968,75 til Sporthallen.

Tilskud til GM forbrug 61,8 %.

Tilskud til GM :

Aqissiaq håndbold damejunior	kr. 45.000,-
Kågssagssuk håndbold drengejunior	kr. 45.000,-
Kågssagssuk håndbold drengeynglinge	kr. 45.000,-
MS-89 Sarfat 2018	kr. 28.943,-
KS-69 drifttilskud år 2015-2016	kr. 7.404,-
AVI senior damer / herrer 2018	kr. 15.000,-
Futsal Akigssiak GM 2018	kr. 6.952,-
KTVI GM 2018	kr. 15.000,-
MS-89 Alpin GM 2018	kr. 62.622,-
KS-69 GM 2018	kr. 18.819,-
NAPA 86 Bordtennis GM 2018	kr. 20.775,-

**Indstilling:**

Det indstilles til Uddannelses- Kultur- og Fritidsudvalget om at tage økonomirapporten for ultimo februar 2018 til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning. Der bør føres skærpet tilsyn med økonomistyringen.

**Bilag:**

1. Balance ultimo februar 2018.

## **Generelle sager**

### **Punkt 06 Indsatser i Folkeskolen**

*Journal nr. 51.00*

#### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2015, at indsatsområderne i folkeskolen skulle være følgende 6 emner: 1) skole-hjem samarbejde, 2) iPads-projekt, 3) sprogundervisning, særligt engelsk, 4) synlighed, 5) tilsyn og kommunikation samt 6) helhedsorienteret folkeskole.

På Uddannelses-, Sundhed, Kultur- og Fritidsudvalgets møde d. 2. oktober 2017 blev indsatsområderne drøftet og det besluttet at arbejde videre med de eksisterende indsatsområder, men at de blev udvidet med følgende: Til helhedsorienteret folkeskole tilføjes at børn med specielle behov indgår i arbejdet med indsatsområder. Der skal fortsat være fokus på udvikling af lærernes fagdidaktiske kompetencer for at højne eleveres faglige niveau samt fokus på årsplaner.

I forbindelse med at kommunen skal lave en planstrategien for 2018-2020 er det nødvendigt, at gennemgå indsatsområderne og beslutte, hvilke indsatser der skal fortsætte og hvilke nye der skal tilføjes. Desuden skal indsatsområderne tilpasses koalitionsaftalen Demokrati, fællesskab og udvikling 2017-2021.

#### **Regelgrundlag**

Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid er fagudvalg for folkeskolen.

#### **Faktiske forhold**

Indsatsområder for folkeskolen blev drøftet til skoleledermøde i februar, og her fremkom skolelederne med input til de eksisterende indsatsområder samt forslag til ændringer af overordnede emner.

Dette er sammen med punkterne fra koalitionsaftalen del om folkeskolen blevet til forslag til følgende indsatsområder for folkeskolen

#### **Respekt for skolen og hinanden**

Vi vil ændre synet på folkeskolen og hvordan vi behandler hinanden og sammen gøre skolen til et godt sted at være, der skaber bedre resultater.

Vi vil forbedre resultaterne af folkeskolen og sikre at flere elever går ud af folkeskolen med bedre karakterer. Dette vil vi opnå gennem samarbejde mellem folkeskolens parter om at forbedre børns og forældres indstilling til folkeskolen og ved at kræve mere af alle parter både forældre, lærere og elever.

Vi vil sikre, at lærerne har de nødvendige redskaber ved at give dem mulighed for at opgradere deres kompetencer via redskaber, viden og kurser.

Vi vil mindske fravær for både lærere og elever, da dette vil være med til at styrke udbyttet af undervisningen.

Vi ønsker at skabe en bedre lektiekultur og her har lærerne/skolen en meget vigtig rolle. Via en lektieindsats vil vi styrke elevernes faglige udbytte af undervisningen og gøre dem parate til videreuddannelse. Lektierne skal tilpasses den enkelte elev og have sammenhæng med læringsmål og lærernes undervisning. Det skal fremgå tydeligt for forældrene, hvilke lektier der er og hvornår. Vi kan se, at der er en positiv virkning når skolen samarbejder med hjemmet og laver aftaler om lektier.

Vi vil styrke læseindlæringen, så alle børn kan læse inden 3. klasse og dem der ikke kan skal have ekstra støtte. Læsning er grundlaget for undervisning i alle fag og bør være højt prioriteret.

I løbet af 2018 vil kommunen igangsætte ledelsesudvikling for skolelederne, der vil løbe de næste par år og som vil gøre dem bedre i stand til at lede deres lærere og sikre, at de giver den bedst mulige undervisning til deres elever.

Vi vil uddele opmuntringspræmier til elever, der har gjort det godt på forskellige områder f.eks. gode karakterer, lavt fravær, været en god ven, der støtter sine klassekammerater, er god til at samarbejde med lærerne om at opnå mål, skabe sammenhold i klassen. Men også lærere og forældre kan tildeles opmuntringspriser f.eks. lærere der er gode til at skabe motivation blandt elever eller forældre der gode til at støtte deres børns skolegang.

I forlængelse af at kommunen har indført krav til alle lærere om at lave års- og ugeplaner for undervisningen, vil der arbejdes for at udvikle ensartede retningslinjer, der skal skabe kvalitet og gøres tilgængelige for forældre på skoleintra.

Der arbejdes forsat med synlighed i forhold til de rapporter kommunen får udarbejdet, sådan at de bliver formidlet ud til borgerne.

I 2018 arbejdes der videre med bygdeelevintegrering og på at forbedre forholdene for elever på skolehjemmet.

I efteråret 2017 igangsattes 6 arbejdsgrupper som følge af børnetalsmandens rejserapport fra Qeqqata Kommunia. Flere af disse grupper arbejder med at styrke trivsel for børn samt vilkår for børn med særlige behov også i folkeskolen. Et af disse tiltag er antimobbestrategien, hvor der er fokus på konkrete handlinger og tiltag, samt tager højde for, at børn bruger iPad og har adgang til internettet. Desuden skal antimobbestrategien afspejle skolens og fritidens hverdag og vil blive revideret årligt.

### **Styrkelse af skole-hjem samarbejde:**

Kommunen vil forsat arbejde med skole-hjemssamarbejde som et indsatsområde, da Forældreopbakning er nødvendig for at opnå bedre resultater.

Det skal opnås gennem en mere positiv og anerkendende dialog med forældrene, så forældre ikke kun kontaktes ved problemer, men ved at man inddrager forældrene som en vigtig medspiller. Skolen og hjemmet samarbejder omkring barnets skolegang. I første omgang vil der igangsættes et fælles indsatsområde for kommunens folkeskoler omkring lektier, hvor elever, lærere og forældre sammen arbejder for at forbedre kulturen omkring lektier. Forældreintra forbedres og bliver et naturligt forum for kontakten mellem skole og hjem via lektier, samt mere positiv feedback ved, at der indsættes billeder, nyhedsbreve etc.

I samarbejde med skolebestyrelserne laver skolerne arrangementer for forældre og elever f.eks. fælles forældremøder, åbent hus, skuespil og fællesspisning uden for forældrenes arbejdstid.

Der arbejdes for en generel styrkelse af forældreansvaret, hvor vi vil søge inspiration fra den islandske folkeskole, hvor man har haft stor succes med at styrke forældreansvaret.

Skolekonsulenterne på de 3 byskoler arbejder forsat med at sikre et godt skole-hjem samarbejde og skal i højere grad samarbejde med skolebestyrelserne.

Vi ønsker forsat, at arbejde med og udvikle familieklasser blev indført fra skoleåret 2016/2017 og kører på de 3 byskoler i kommunen. Staben vil i løbet af foråret lave en evaluering af familieklasserne, der skal identificere hvilke ting der fungerer og om der er behov for ændringer.

Skolerne ønsker, at ordningen fortsætter, da det har haft en positiv indvirkning og de ønsker, at ordningen skal have faste timer.

Socialrådgivere i folkeskolen: som en del af 2. behandling af budget 2018 godkendte kommunalbestyrelsen d. 26. oktober, at der ansættes ekstra 5 socialrådgivere/-projektmedarbejdere. Det er et ønske fra skolerne, at 2 af disse socialrådgiver får til opgave at være ude på skolerne. Siden februar

har man kørt en forsøgsordning, hvor der har været socialrådgivere 2 gange ugentligt på de 3 byskoler. Denne ordning fortsætter og udvides fra april 2018.

### **Udvikling af undervisningen**

Kommunen arbejder overordnet med udvikling af undervisningen under. Et af de områder vi arbejder med er innovationspædagogik. Der handler om en pædagogik, der fremmer elevernes kreative sider ved at anvende deres personlige, faglige og sociale ressourcer og gør dem i stand til at udvikle egen ide til et produkt f.eks. i matematik.

Der arbejdes på at undervisningen i alle fag og alle timer tilpasses den enkelte elevs behov og forudsætninger. Lærerne skal støttes og udvikles til at imødekomme det krav der er i lovgivningen om undervisningsdifferentiering.

Vi arbejder fortsat med praksisvideoer, hvor lærere deler videoer af gode undervisningspraksisser, så deres kollegaer kan få inspiration til, hvordan de kan bruge iPads i undervisningen.

Fra skoleår 2018/2019 igangsættes en mentorordning, hvor ca. 5 lærere fra hver skoler udvælges til at være mentorer, der støtter deres kollegaer til at blive bedre til at bruge iPads i undervisningen.

Der arbejdes fortsat på inddragelse af erhvervslivet i vis-siv projektet, der skal knytte erhvervsliv og skolen tættere sammen og være med til at gøre de unge mere parate til videreuddannelse.

### **Sprog og Internationalisering**

Der vil fortsat være fokus på sprogundervisning. I forhold til engelskundervisning fortsætter vi indsatsen med on-line engelskundervisning til bygdeskoler gennem samarbejde med Granny cloud. Vi vil ansætte engelsksprogede lærere og give mulighed for, at engelsk- og dansktalende lærere og lærerstuderende kan komme på udvekslingsophold i kortere perioder.

Lærere i engelsk får kurser og mulighed for videreuddannelse, så de klædes ordentlig på til at varetage undervisningen i yngste trin, men også de andre trin.

Desuden skal engelskfagvejlederne være bedre til at få ideer og tanker formidlet ud til inspiration for engelsklærerne.

I forhold til styrkelse af sprogundervisningen vil administrationen arbejde med, at skolerne tilslutter sig udvekslingsprogrammer med henblik på, at elever kan samarbejde med elever fra andre lande og i den forbindelse komme på udvekslingsophold i hinandens lande. Hermed vil elevernes sproglige kompetencer udvikles samtidig med, at de får indsigt i andre landes kulturer og undervisningsmetoder. Et oplagt samarbejde er mellem klasser fra Nunavut og Grønland.

### **Bæredygtige konsekvenser**

Det er vigtigt, at der kommer synlighed og fælles forståelse af kommunalbestyrelsens mål og indsatsområder for folkeskolen.

### **Økonomiske og administrative konsekvenser**

Indsatsområder har ikke nødvendigvis økonomiske konsekvenser, men flere af indsatsområderne har tidligere fået afsat ekstra midler til at gennemføre disse indsatser.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering at antallet af indsatsområder kortes ned til 4 indsatsområder.

Ændringer i forhold til de tidligere indsatsområder:

Der er 2 nye overskrifter: 1) Respekt for skolen og hinanden, og Udvikling af undervisningen, mens indsatserne omkring skolehjemsamarbejde og sprog fortsætter.



I de tidligere indsatsområder var iPadsprojektet et særskilt indsatsområde, men det er blevet ændret i de nye indsatsområder.

Der skal fortsat arbejdes videre med iPads, men det sker ikke længere som en særskilt indsats. I stedet bruges og udvikles iPads i de andre indsatsområder, hvor det giver mening f.eks. skal forældre intra bruges mere for at sikre et tættere samarbejde mellem elevens hjem og skolen.

Tidligere havde vi også et bredt indsatsområde der hed helhedsorienteret folkeskole dette punkt er nu opdelt i mindre bidder en del af Forbedring af resultater af folkeskolen samt forberedelse til videreuddannelse samt Bedre trivsel for elever

Desuden har synlighed og tilsyn ændret sig til ledelse og synlighed.

Der er behov for at udbrede disse indsatsområder til alle parter i folkeskolen herunder ledere, lærere, forældre og elever, så alle er klar over hvilke områder vi arbejder med. Desuden skal de løbende tages op og revurderes og være synlige for folkeskolens parter.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid drøfter, supplerer og korrigerer samt godkender, at der fortsat arbejdes videre med ovenstående indsatser for folkeskolen.

### **Afgørelse**

Indstillingen godkendt.

Samt

At udvalgsformanden og sekretariatet på vegne af udvalget skal skrive en pressemeddelelse om udvalgets drøftelser og afgørelser, så de fremgår positivt samt at der i forretningsordenen skal tilføjes et afsnit om, at udvalget løbende skal orienteres om kommende begivenheder og arrangementer.

### **Bilag**

1. Referat af KB møde d. 28. august 2015, pkt. 16: mål og indsatsområder
2. Referat af Uddannelses-, Sundhed, Kultur- og Fritidsudvalgets møde d. 2. oktober 2017: Indsatser i Folkeskolen

Sularisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	-	<b>Stabsfunktionen</b>
Assilinera/Kopi:	-	
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunua		
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør		

## **Punkt 07                      Planstrategi 2018-2022**

*Journalnr.* 16.03.01

### Baggrund

Udarbejdelse af en ny planstrategi med henblik på udsendelse i offentlig høring inden sommerferien er igangsat.

### Regelgrundlag

Planstrategien revideres i henhold til Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010, om planlægning og arealadministration.

### Faktiske forhold

Planstrategien udarbejdes for at give borgerne et indtryk af hvilke mål kommunalbestyrelsen, bygdebestyrelserne og administrationen arbejder efter de næste 4 år. Forslaget til planstrategi skal derfor offentliggøres og fremlægges til offentlig debat i 8 uger efter kommunalbestyrelsens godkendelse af forslaget.

Administrationen har på baggrund af kommunalbestyrelsens, bygdebestyrelsernes, borgernes og borgernes input udarbejdet et udkast til planstrategi, som forelægges udvalgene og bygdebestyrelserne i marts og april 2018.

Udgangspunktet er at indarbejde målene fra koalitionsaftalen og bæredygtighedsprojektet samt konkretisere nogle af målene fra sidste planstrategi, og dermed gøre målene mere læsbare for borgerne. Det er vigtigt at udvalgene og bygdebestyrelserne drøfter målene og sikrer sig at målene er relevante på de enkelte delområder.

### Bæredygtige konsekvenser

Et vigtigt element i udarbejdelsen af den nye planstrategi er at vi sikrer at målene fra bæredygtighedsprojektet bliver indarbejdet. Dette dels for at synliggøre bæredygtighedsprojektet, men også fordi bæredygtighedsprojektet er et vigtigt afsæt for Qeqqata Kommunias aktiviteter de kommende 4 år.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, men vil gennem vores udmøntning af målene kunne påvirke den måde vi løser opgaver på og prioritering af opgaverne.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering og erfaring at arbejdet med planstrategien er meget vigtigt og at det på kort og langt sigt vil bære frugt at arbejde målrettet med målene. Det er vigtigt at de enkelte udvalg og kommunalbestyrelsen har ejerskab til målene og at der er sammenhæng mellem målene og politikker.

Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur bør i deres behandling lægge vægt på drøftelse af de mål, der relaterer sig til udvalgets ansvarsområder. Disse er i planstrategi for 2018-2022 følgende afsnit:

Samt elementer fra”

Det foreslås, at ”Vi vil ...” formuleringer vedr. ”Bedre Børneliv” bliver:

Vi vil skabe gode betingelser for, at borgerens sundhedstilstand forbedres, og flere borgere vælger et sundt og aktivt liv uden hash, rygning, overvægt og et skadeligt alkoholforbrug.

Vi vil sikre, at alle børn har lige muligheder for at trives, udvikles og leve et godt og sundt børneliv.

Vi vil støtte familierne, så forældre tager ansvar og kan sætte grænser.

Vi vil sikre daginstitutionspladser med gode fysiske rammer til alle børn.

Vi vil bibeholde et loft på daginstitutionstakster på maksimum 1000 kr.

Vi vil sikre en madordning til daginstitutionerne, der er af den bedste kvalitet.

Vi vil sikre, at overgangen mellem daginstitution og folkeskole forbedres.

Vi vil sikre vikarer til personalet i daginstitutionerne.

Det foreslås, at ”Vi vil ...” formuleringerne vedr. ”Helhedsorienteret uddannelsessystem” bliver

Vi vil skabe respekt for folkeskolen og de parter, der har interesse i folkeskolen.

Vi vil styrke skole-hjemsamarbejdet.

Vi vil udvikle undervisningen, så den tilpasses den enkelte elevs behov og kreativitet.

Vi vil styrke IT, sprog og internationalisering i folkeskolen.

Vi vil uddele opmuntringspræmier og fremhæve rollemodeller.

Vi vil forbedre elevernes resultater og forberede dem til videreuddannelse.

Vi vil forbedre elevernes trivsel med socialrådgivere, familieklasser og skolekonsulenter.

Det foreslås, at ”Vi vil ...” formuleringerne vedr. ”Kultur, sport og fritid” bliver

Vi vil skabe gode vilkår for foreninger, som drives på frivillige basis.

Vi vil skabe attraktive fritidstilbud for børn og unge i byer og bygder.

Vi vil fokusere på aktivt udeliv og anlægge udendørs idrætsfaciliteter.

Vi vil støtte tiltag, der fokuserer på en god og sund livsstil.

Vi vil sikre borgernes mulighed for at kunne udtrykke sig kreativt og kunstnerisk.

Vi vil give adgang til kulturoplevelser og kulturelle aktiviteter for børn, unge, voksne og ældre.

Vi vil arbejde for kulturel mangfoldighed ved aktivt at støtte forenings- og kulturliv.

Vi vil arbejde for at bygge svømmehaller i vore to byer, og minihaller i bygderne.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur drøfter og kommer med eventuelle ændringsforslag til ovenstående ”vi vil ... formuleringer”

### **Afgørelse**

At sundheden skal tilføjes i planstrategien som en overskrift, og at hovedpunkterne i koalitionsaftalen indarbejdes i strategien.

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

**Bilag**

Planstrategi 2014-2018

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	<b>Stabsfunktionen</b> -
Assilinera/Kopi:	
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunia	
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør	

## **Punkt. 08 Principdrøftelse vedr. skolemad**

*Journal nr. 51.00*

### Baggrund

Grønlands Selvstyre ønskede i 200X at der blev gjort tiltag med mad til skoleelever. I stedet for at indarbejde som en bevilling til kommunerne i bloktilskuddet, gav Selvstyret kommunerne mulighed for at søge støtte til tiltaget hos Selvstyret. Denne ordning har siden eksisteret, og Qeqqata Kommunia har indført skolemad/madpakkeordning til eleverne og søgt Selvstyret om tilskud hertil.

Der er forskellige måder at håndtere madpakkeordningen på i Qeqqata Kommunias folkeskoler. Nogle skoler har ansat køkkenpersonale og andre skoler har udliciteret. Nogle skoler som har køkkenpersonale, bruger undervisningslokaler til at varetage madpakkeordning, men betinget godkendelse fra Veterinær- og fødevaremyndigheden i Grønland.

Skolelederne i Sisimiut skoler har udtrykt ønske om at udlicitere madpakkeordningen, således at skolekøkkenet kan bruges i undervisningsøjemed, og ikke primært til madpakkeordningen. Ved udliciteringen vil skolekøkkenets brug i undervisningsøjemed bliver mere optimalt og dermed får større mulighed for at videreudvikle undervisningsformen, som svarer til det fremtidige mål for elevernes forståelse af ”mad, kultur og sundhed”.

Der er endvidere kritik af kvaliteten af madordningen, bl.a. manglende økonomi til at gøre den spændende. Ligeledes er der argumenter for, at kommunen med madordningen tager ansvaret for børnenes frokost fra familier. Der er behov for en principdiskussion om fremtiden for madordningen i Qeqqata Kommunias skoler.

### Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 21 af 27. juli 1998 om levnedsmiddelvirksomheder

### Faktiske forhold

Virksomheder skal opfylde de til enhver tid gældende bestemmelser for fødevarevirksomheder, for tiden bestemmelserne i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 21 af 27. juli 1998 om levnedsmiddelvirksomheder. For at opfylde den skal virksomhedens egenkontrolprogram følges og skal revideres løbende således, at det til enhver tid er tilpasset virksomhedens aktiviteter og forhold. Der skal hver gang der foretages væsentlige bygnings- og indretningsmæssige ændringer, eller grundlaget for godkendelse ændres væsentligt, skal der indhentes fornyet godkendelse.

Nalunnguuarfiup Atuarfia og Minngortuunnguup Atuarfia har køkkenpersonale, hhv. x og y. Køkkenpersonalet udfører egenkontrol, laver og tilbereder frokost, køber ind og holder køkkenet i rent stand. Derudover få begge skoler x antal frugter leveret fra Pisiffik hver dag. Skoleadministrationen attesterer regninger/fakturaer, uddannelseschefen anviser og bogholderiet følger op.

Nalunnguuarfiup Atuarfia fik sin seneste betingede godkendelse trådte i kraft 18. november 2016. Minngortuunnguup Atuarfia afventer godkendelse. Begge skole bruger skolekøkkenet til både

madpakkeordning, undervisning i madlavning samt fritidsundervisning/ aftenskole. Dertil har der været dialog med Veterinær- og Fødevarermyndigheden i Grønland, som bekræfter at der i forhold til lovgivningen står intet om, at lokalerne ikke må bruges til forskellige formål, men der er blevet indskærpet over for skolerne, at eleverne eller andre brugere ikke må komme i kontakt med de madvarer beregnet til madpakkeordningen, da det kræver specielle rengøringsprocedurer jf. kontrolprogram. F.eks. skal køleskabe / frysere være andre steder end hvor eleverne kommer til.

Elever i Sarfannguup Atuarfia og Itillip Atuarfia får frokost, hvor eleverne selv smører rugbrød, og der er ansat timelønnet medarbejder til at forberede (indkøb og klargøring) frokost kombineret med skolerengøringen.

Qinguata Atuarfia har ikke køkkenpersonale og kan dermed ikke opfylde kravet om Veterinær- og fødevarermyndighedens krav om egenkontrolprogram. Skolen har udliciteret rengøringen og har svært ved at ansætte ½ dags medarbejder f.eks. til køkkendelen.

Omkring skolemad på Atuarfik Kilaaseeraq har Uddannelses, Kultur- og Fritidsudvalget på deres ordinære møde 11/2010, den 7. december 2010, at udlicitere madpakkeordningen. Den første kontrakt løb fra 1. januar 2011-31. december 2014. Kontrakten er blevet fornyet i årenes løb. Den sidste aftale om Levering af mad til børn i daginstitutioner og skole i Maniitsoq By løb fra den 15. januar 2015 til 15. oktober 2017. En ny kontrakt for Levering af mad til børn i daginstitutionerne alene er fornyet gældende fra den 15. oktober 2017 til 15. oktober 2021. Der er ikke underskrevet en fornyelse af aftalen om skolemad i Kilaaseeraq, således at den gamle aftale stadig anvendes. Aftalen indebærer levering af madpakker/sandwich/lune retter til skolen. Aftalen koster kommunen kr. 1.040.000,- årligt.

Atammiup Atuarfia har ansat en madmor, som tager sig af madpakkeordningen, og som skal være med til at fremme sundheden på skolen. Det er primært smørrebrød, men engang imellem er der nybagt brød i form af pizzasnegle, m.v. Nogle ugedage laver madmøden sammen med børnene varm mad ud fra den kogebog børnene fik tilsendt fra peqqik.gl. Madmor får op til 2 timer om dagen til madpakkeordningen, og de dækker over klargøring af madpakker, oprydning efter end spising, planlæg, indkøb, m.v. Derudover arbejder madmor også i skolepasningen.

Napasumi Atuarfik har rengøringsdamen 1 time til skolemad om morgenen, uden at inddrage børnene.

Kangaamiuni Atuarfik gives der 2 timer om dagen til en madmor. Nogen gange inddrages børnene, og 2 gange om ugen får de varm mad. Derudover får hun også 2 timer til skolepasningen.

I fremtiden er der fra centralt side fokus på at udvikle undervisning i madkundskab, og således er der med den nye studieordning for Ilinniarfissuaq indarbejdet i fag "Undervisning i madkundskab", som indeholder "Mad, kultur og sundhed". I faget skal den studerende opnå at gennemføre begrundet undervisning i mad, kultur og sundhed på baggrund af en overordnet plan baseret på menneskesyn, dannelsessyn, fagsyn og læringssyn i en læringsmålsstyret undervisning, og anvende fagets teori som fundament for begrundet at målsætte, designe, planlægge, gennemføre og evaluere samt udvikle undervisning i mad og sundhed på 1.-10. årgang i folkeskolen.

Bæredygtige konsekvenser

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Det er bæredygtigt at få taget stilling til madordningen i folkeskolerne efter mange års forsøgsordning.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ud over køkkenpersonalets daglige arbejde, forestår både skoler og forvaltninger (bogholderi/ område for uddannelse) dagligt administrationsopgaver i forbindelse med madpakkeordningen i Sisimiut.

Kontonum mer	Kontonavn	År	Selvstyrelsk ud	Qeqqata Kommuni as Bevilling	Bevilli ng
51-01-10-79	Tilskud indtægter skolemadpakkeord ning	2013	447.500 kr.	488.000kr.	935.500 kr.
51-01-10-79	Tilskud indtægter skolemadpakkeord ning	2014	537.000 kr.	488.000 kr.	1.025.000 kr.
51-01-10-79	Tilskud indtægter skolemadpakkeord ning	29.01.20 14	flyttes 159.821 kr. fra 2013 budget til 2014		
51-01-10-79	Tilskud indtægter skolemadpakkeord ning	9 okt.2014	resterende bevilling på 126.780 kr. flyttes til Sermersooq kommune		
51-01-10-79	Tilskud indtægter skolemadpakkeord ning	Efterår 2014 og forår 2015	724.680,97 kr.	588.000 kr.	1.312.680,97 kr.
51-01-10-79	Tilskud indtægter skolemadpakkeord ning	år 2016	634.155 kr.	488.000 kr.	1.122.155 kr.

Administrationens vurdering

Der er både betydelige udgifter ved madordningen ligesom der ved ikke at udlicitere opgaven er en betydelig udfordring med hygiejne/egenkontrol og administration ved ordningen. De forholdsvis dyre ordninger medfører også, at madpakken nogle gange ikke findes attraktiv af børnene, som smider maden ud. Det er selvfølgelig spild af offentlige ressourcer og ikke bæredygtigt at håndtere mad på denne måde.

Desuden er der nogle familier, der ikke får givet deres børn tilstrækkelig god morgenmad, hvilket vanskeliggør elevernes læring om formiddagen. Der er således argumenter for, at "sultne børn" ordning om morgenen, hvor de kunne få adgang til havregryn, yoghurt, mælk, frugt og andet et nemt sted på skolen, som de lige kan tage ind til om morgenen. Tilsvarende måske frokost i stedet for en løsning for alle.

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

**Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid at drøfte fremtiden for skolemadsordningen, herunder:

om madordningen skal udliciteres på de større skoler og bibeholdes med madmor på de små skoler

om madordningen skal gælde alle elever eller kun de 'trængende'

om madordningen skal udvides til morgenmad mellem 7.30-8.00

**Afgørelse**

Flertallet går ind for, at madordningen i ældstetrinnet skal ud i licitation, men at madordningen i yngstetrinnet fortsætter.

**Bilag**

1. balance madpakke ordning 2013
2. balance madpakke ordning 2014
3. balance madpakke ordning 2015
4. balance madpakke ordning 2016
5. balance madpakke ordning 2017

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	-	<b>Området</b>	<b>for</b>
	-	<b>Uddannelse</b>	
Assilinera/ <i>Kopi:</i>			
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunia			
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør			



**Punkt 09 Beslutning om "Fordeling af vidtgående specialundervisningstimer (vsp-timer) for skoleåret 2018 / 2019 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder".**

*Journalnr. 51.08.08,01*

Baggrund

Det skal til start bemærkes, at *Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 22 af 23. juli 1998 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand* er anvendt som udgangspunkt, da der i overgangen endnu mangler vejledning til den nye bekendtgørelse: *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen*. Dog kan af den nye bekendtgørelse følgende § fremhæves, som også kan anvendes som udgangspunkt.

**§ 4.** Tilrettelæggelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer og metoder, skal tage udgangspunkt i elevens behov, kompetencer og forudsætninger for læring, jf. stk. 2, og skal i videst muligt omfang ske med størst mulig inddragelse af eleven og hensyntagen til elevens ønsker, således at tilrettelæggelsen sker til barnets bedste.

*Stk. 2.* Elevens forudsætninger for læring omfatter blandt andet elevens faglige, praktiske og personlige styrkeområder. Forudsætningerne vurderes af den, der i henhold til § 38, stk. 1, nr. 4 i Inatsisartutlov om folkeskolen, varetager den pædagogiske-psykologiske rådgivning (Rådgivningen).

Dette sker på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering, eventuelt i samarbejde med en børnepsykiater og andet sundhedspersonale.

Iflg. *Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 22 af 23. juli 1998 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand kapitel 1 stk. 2* "gives der vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, hvis funktionsnedsettelse af sådan en art eller omfang, at undervisningen ikke kan dækkes inden for den almindelige specialundervisning".

En elev, der anses for at have behov for vidtgående specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til vsp-timer.

Deadline for ansøgning af Vidtgående Specialundervisningstimer er den 1. februar hvert år, hvorefter MISI / PPR behandler ansøgningerne.

Sidste år modtog Qeqqani MISI / PPR 107 VSP-ansøgninger, og 699 vsp-timer pr. uge / 20.970 lærertimer på årsbasis blev anvendt som udgangspunkt til fordeling af Vidtgående Specialundervisningstimer for skoleåret 2017/2018.

Regelgrundlag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 22 af 23. juli 1998 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
3. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

4. Aftale om udlægning af Pædagogisk – Psykologisk Rådgivning samt vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen til kommunerne med virkning fra 1. januar 2012.

#### Faktiske forhold

4 vsp-elever på Minngortuunnguup Atuarfia sluses ud af folkeskolen til juni 2018. Der er ansøgt om ophold på specialefterskoler for 2 af eleverne i Danmark. 1 elev søger til efterskolen i Maniitsoq. 1 elev ved endnu ikke, hvad han vil. Bliver ansøgningen til efterskolen ikke godkendt, vil en handleplan for et halvt år blive lavet af skolen i samråd med eleven og forældre.

3 vsp-elever på Nalunnguarfiup Atuarfia sluses ud af folkeskolen til juni 2018. Det gælder for dem, at der laves handleplaner for samtlige elever.

8 vsp-elever på Atuarfik Kilaaseeraq sluses ud af folkeskolen til juni 2018. Der vil blive lavet handleplaner for disse også.

1 vsp-elev på Qinguata Atuarfia, Kangerlussuaq, sluses ud af folkeskolen til juni 2018.

Vedkommende elev er anbragt på døgninstitution, hvorfor det anses, at skolen i samråd med døgninstitutionen laver en handleplan.

Qeqqani MISI / PPR har pr. 1. februar modtaget 107 ansøgninger af vidtgående specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2018 / 2019.

For at gøre fordelingen af vidtgående specialundervisningstimer så reel, har det været vigtigt at observere samtlige specialklasser løbende hvert år.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI / PPR, og fordelingen af VSP-timer er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne. Rådgivningslærerne har tilrettelagt behandlingsmøder, hvor lærere, forældre, MISI samt sagsbehandlere har deltaget. Hver elev, der har fået tildelt timer opfylder betingelserne til tildeling af vidtgående specialundervisnings-timer.

Overblik over fordeling af VSP-timer på ugebasis for til skoleåret 2018 /2019 fremkommer i vedlagte bilag.

#### *Bemærkninger til fremkomne tal i bilaget:*

Undervisning i specialklasse, hvor 3-8 elever modtager hele undervisningen eller overvejende del deraf er valgt som form (jf. Bekendtgørelsen af 1998 kap.2 '9) for at tilgodese eleverne med behov for specialpædagogisk bistand.

I 2 bygder dannes ikke hold, men da eleverne opfylder betingelserne til tildeling af vidtgående specialundervisningstimer, tildeles de timer alligevel.

1 lærer anbefales til et hold med elever med indlæringsvanskeligheder. Her undervises i grundlæggende fag.

2 lærere anbefales til et hold med elever med adfærdsmæssige vanskeligheder. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

Det gælder for begge former, at der i undervisningen tænkes det faglige udbytte såvel som livsduelighed ind som mål for undervisningen. Struktur, synliggørelse og tydelighed vil være til gavn for samtlige vsp-elever i undervisningen.

#### Bemærkninger til overblik over fordeling af vsp-timer:

*Nalunnguarfiup Atuarfia* – behovet for at oprette et hold mere skyldes den store diversitet på elevernes faglige, kognitive og adfærdsmæssige vanskeligheder.

*Minngortuunnguup Atuarfia* - går 7 elever med multiple funktionsnedsættelser. Det gælder for disse elever, at de har store bevægelsesvanskeligheder og syns- og hørenedsættelser i forskellig grad. De har svært ved at spise og flere har epilepsi med hyppige krampeanfald. Nogle af børnene har intet talesprog, og de er helt afhængige af hjælp i dagligdagen.

Det skal bemærkes, at døgninstitutionen Gertrud Rask Minde har en målgruppe af børn og unge med særlige behov i alderen 6 – 16årige, hvilket vil sige, at de er i den skolepligtige alder og dermed berettiget til at modtage vsp-timer. Flere af disse børn er med multiple funktionsnedsættelser. Det medfører forhøjelse af anvendte vsp-timer.

For at elever med multiple funktionsnedsættelser kan få en udviklende skolehverdag, er det vigtigt for lærerne og pædagogerne at samarbejde og være fleksible i samarbejdet samt at have viden om, hvad der skal til for at eleverne får udbytte af undervisningen.

Det er vigtigt at påpege, at skolens ledelse selv skal være opmærksomme på muligheden for kurser, der kan være til gavn for lærere og pædagoger, der underviser elever med multiple funktionsnedsættelser.

Det er fortsat vigtigt for skolen at være opmærksom på at få lavet en aftale/ordning omkring ydelse af førstehjælp f.eks. i form af at give stesolid til elever med epilepsi.

MISI er blevet bekendt med 3 daginstitutionsbørn, som starter på skolen til august 2018. Det gælder for disse kommende elever, at de udviklingsmæssigt ikke er alderssvarende, hvorfor MISI anbefaler deres skolestart i en specialklasse/hold på *Minngortuunnguup Atuarfia*. Der er foretaget observationer og netværksmøder i løbet af det sidste halve år for at følge børnenes udvikling. Forældrene er indforstået med forslaget.

Skolen skal huske at udfylde ansøgning om vidtgående specialundervisningstimer til disse kommende elever, så snart de starter i skole.

En meget svagtseende elev er på grund af sin fysiske funktionsnedsættelse berettiget til vidtgående specialundervisningstimer. Det er nødvendigt at forhøje vedkommende elevs vsp-timer, da eleven skal fra yngste trin op i mellemtrinnet, hvilket stiller nye krav til eleven. Refnæs kommer til september med henblik på tilsyn for de svagtseende samt rådgivning for implicerede.

*Qinnguata Atuarfia* - Det opleves, at flere familier med børn med særlige behov flytter til Kangerlussuaq. Derudover har døgninstitutionen Orpigaq børn og unge i den skolepligtige alder, som ligeledes har særlige behov, og dette medfører forhøjelse af anvendte vsp-timer. Det gælder for det yngste hold, at de ud over faglige vanskeligheder også har adfærdsmæssige vanskeligheder. Dette kræver to-lærersystem og intensiv socialtræning, som kan være forebyggende og dermed forberede dem til overgang fra yngste trin til mellemtrinnet til skoleåret 2019/2020.

En elev vil modtage vsp-timer i hjemklassen som støtte, da eleven skal forberedes til afgangsprøve i fagene grønlandsk og matematik.

*Sarfannguut Atuarfia* – en vsp-elev er flyttet til Nalunnguuarfiup Atuarfia, hvilket gør, at behovet for 2 vsp-elever er foreslået sænket. Den ene med diagnose tages ud af klassen sammen med den anden med faglige vanskeligheder og undervises sammen i hovedfagene. Begge deltager i de kreative fag i deres hjemklasser.

*Atuarfik Kilaaseeraq* – har ligeledes skolesøgende elever, som er anbragt på private døgninstitutioner. Det giver en udfordring i forhold til undervisning af tidligt skadede børn, som ud over adfærdsmæssige vanskeligheder har store faglige vanskeligheder. Det er derfor nødvendigt at forhøje anvendte vsp-timer.

*Kangaamiut Atuarfia* – Der dannes 2 hold. Hold 1, hvor en elev har diagnose, den anden elev henvises til yderligere udredning. Eleverne i Hold 2 er ikke alderssvarende og har behov for fagligt løft.

*Atammiup Atuarfia* – 2 elever er berettiget til vsp-timer grundet specifikke læsevanskeligheder for begge elever. Den ene elev henvises til yderligere udredning.

Der vil på Minngortuunnguup Atuarfia, Nalunnguuarfiup Atuarfia, Atuarfik Kilaaseeraq og Qinnuata Atuarfia være vsp-elever, som skal gøres klar til udslusning i løbet af næste skoleår.

MISI ansøger om 30 vsp-timer. De vil stå som en buffer, såfremt der opstår særlige opgaver f.eks. nye tilflyttere/elever med særlige behov til en af skolerne i kommunen.

Det er skolens opgave at drøfte eventuelle ændringer i forhold til undervisningen og ændringer f.eks. i forhold til fra- og tilflytninger af elever, der er tildelt vidtgående specialundervisningstimer med MISI / PPR i Qeqqata Kommunia.

Det er ligeledes skolens opgave efter en eventuel ændring skriftligt at meddele denne til MISI / PPR i Qeqqata Kommunia.

Til slut skal det orienteres, at der i listen over godkendte kommende vsp-elever, som sendes til skolerne fra MISI, vil forekomme små notater med MISI's anbefalinger og råd.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Som det fremgår af bilaget (Overblik over fordeling af vsp-timer for skoleåret 2018/2019) ansøges der om 847 vsp-timer for skoleåret 2018/2019. Det vil medføre nedenstående udregning af antal lærertimer ud fra denne udregningsformel:

**Lærertimer** = antal elevtimer x 0,75 (forberedelse) x 1,88 (undervisningsfaktor for almindelig specialundervisning) / 2,25 (undervisningsfaktor for undervisning af multihandicappede) x 40 (uger).

727 vsp-timer x 0,75 x 1,88 x 40 uger =	41.002,8 lærertimer
120 vsp-timer x 0,75 x 2,25 x 40 uger =	8.100,0 lærertimer

**I alt**

**49.102,8 lærertimer**

#### Direktionens bemærkninger

(Til sager der skal videre til økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen skal direktionens bemærkninger indhentes – overskriften slettes på øvrige sager)

Administrationens vurdering

Ud fra de givne oplysninger om faktiske forhold og lovgrundlag finder administrationen, at de foreslåede timestfordelinger er retvisende og følger retningslinjerne for fordeling af vidtgående specialundervisning.

**Indstilling**

Det indstilles, at Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget tager denne orientering til efterretning:  
847 timer til vidtgående specialundervisning bevilges til skoleåret 2018 /2019  
30 vsp-timer af de 847 ansøgte timer skal stå som en buffer og tildeles Misi / PPR, såfremt der skulle være behov for tildeling til en ny udefra kommende elev med særlige behov.

**Afgørelse**

Indstilling godkendt.

**Bilag:**

1. Overblik over fordeling af vidtgående specialundervisningstimer for skoleåret 2018/2019

Sularisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	<b>Qeqqani MISI</b>
Assilinera/Kopi:	
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunua	
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør	

**Punkt 10 Dagsordensforslag om, at eleverne i handicapklasse, får en anden skole eller at der udarbejdes en grundig planlægning om, hvordan undervisningen kan forbedres.**

*Journalnr. 51.04.01/51.08.08.04*

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Juliane Enoksen har fremsendt et forslag via mail til Udvalget for familie og sociale forhold den 29. januar 2018, om der kan søges efter en anden skole for børn og unge som går i handicapklassen i Minngortuunnguup atuarfia, eller at der udarbejdes en grundig planlægning om, hvordan undervisningen kan forbedres. Udvalgsmedlemmerne har under deres besøg i Minngortuunnguup Atuarfia set lokaleforholdene til handicappede på skolen.

Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr 21 af 8 december 2017 om specialundervisning og andet specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

§ 6 Specialundervisning og andet specialpædagogisk bistand skal foregå således:

8) *Ved at undervise i specialskoler eller specialklasser i andre afdelinger i skolen.*

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 8, af 25. juni 2014 om hjælp til personer med vidtgående handicap.

§ 9 *Der kan ikke efter denne bekendtgørelse bevilges almindelige hjælpemidler til personer med vidtgående handicap til deres deltagelse i det offentlige uddannelsessystem.*

I henhold til vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender i Qeqqata Kommunua af 11. maj 2017 § 6, har Udvalget for familie og sociale forhold ansvaret for handicappede. I henhold til § 7, har Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur ansvaret for skolevæsenet.

Faktiske forhold

På Minngortuunnguup Atuarfia går 6 elever med multiple funktionsnedsættelser og en 1 elev er placeret på VSP hold 2 og 1 multihandicappet elev står på venteliste. De gælder for disse elever, at de har store bevægelsesvanskeligheder og syns- og hørenedsættelser i forskellig grad. De har svært ved at spise og flere har epilepsi med hyppige krampeanfald. Nogle af børnene har intet talesprog, og de er helt afhængige af hjælp i dagligdagen.

Det skal bemærkes, at døgninstitutionen Gertrud Rask Minde har en målgruppe af børn og unge med særlige behov i alderen 6 – 16 årige, hvilket vil sige, at de er i den skolepligtige alder og dermed berettiget til at modtage vsp-timer. Flere af disse børn er med multiple funktionsnedsættelser.

Misi / PPR anbefaler, at vsp-elever med ekstra behov bliver samlet på en skole. Dette vil gøre, at lærere og pædagoger, som skal arbejde med disse elever får mulighed for at målrette undervisningen på en for eleverne mest hensigtsmæssig måde.

For at elever med multiple funktionsnedsættelser kan få en udviklende skolehverdag, er det vigtigt for lærerne og pædagogerne at samarbejde og være fleksible i samarbejdet samt at have en særlig viden om, hvad der skal til for at eleverne kan få udbytte af undervisningen.

*Særlige undervisningsmæssige behov:*

For at elever med multiple funktionsnedsættelser kan få en udviklende skolehverdag, skal læreren inddrage forældrenes viden om deres barn mest muligt. Læreren skal også indhente viden fra andre professionelle, der kender barnet godt, f.eks. barnets pædagoger, fysioterapeut og talepædagog. Undervisningen skal tage afsæt i det, der allerede er af betydning for den enkelte elev, og lærere og andre tilknyttede skal have særlig viden om, hvad der skal til, for at eleven kan deltage i undervisningen. Det drejer sig om, hvordan læreren og andre indgår i samspil og kommunikation med eleven, og det drejer sig om tilrettelæggelse af aktiviteter, udformning af materialer og anvendelsen af personlige hjælpemidler og kommunikationshjælpemidler.

#### *Trygge rammer:*

Ovennævnte børn har brug for trygge rammer, hvor klasseværelset/-erne er indrettet så hver elev eksempelvis har mulighed for egen afskærmet arbejdsplads. Der skal være fælles samlingsplads for disse børn. Der skal være mulighed for rolige omgivelser, hvor børnene kan komme ud uden at blive forstyrret af trafikken eller andet larmende forstyrrelse. Det gælder for disse børn, at de kan reagere på den mindste forstyrrelse.

Det er små lokaler, som kan skabe problemer for den rette møblering og dermed skabe uhensigtsmæssige situationer for børnene.

For alle elever gælder det, at strukturen er klar og forudsigelig, samtidig med at undervisningen og den pædagogiske tilgang tager udgangspunkt i det enkelte barns formåen og vanskeligheder.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt for alle, hvis handicappede børn bliver undervist i omgivelser, som er taget i udgangspunkt i deres behov.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Det kan man ikke sige noget om på nuværende tidspunkt.

#### Administrations vurdering

Qeqqata Kommunia skal hvert år senest 1. marts eller før 1. april 2018 fremsende en prioriteret liste over anlægsønsker til Selvstyret.

Administrationen finder det passende, at der ansøges om bevillinger til årets ønsker om at lave en specialskole til forbedring af lokaler til de handicappede på skolen eller udbygning af skolen.

Eftersom sagen er under Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur ansvarsområde, mener administrationen, at sagen videresendes til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur for at støtte sagen i Udvalget for familie og sociale forhold.

#### Området for Families indstilling

Administrationen indstiller:

Efter at have drøftet kommune årlige anlægsønsker til Selvstyret vedr. ansøgning om bevillinger til at lave en specialskole til forbedring af lokaler til de handicappede på skolen eller udvidelse af skolen, skal afgørelsen videresendes til ansvarshavende udvalg Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur.

#### Udvalget for Familie og Sociale forholds afgørelse

Udvalget for Familie og Sociale forhold behandlede sagen på sit møde d. 14. februar 2018:

Udvalget støtter ansøgningen og afgørelsen videresendes til ansvarshavende, Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, da Qeqqata Kommunia skal hvert år senest d. 1. marts 2018 fremsende en prioriteret liste over anlægsønsker til Selvstyret.

#### Området for Uddannelses tilføjelser

Kommunerne har pr. 1. januar 2018 overtaget ansvaret for nybyggeri og renovering på skoleområdet. Kommunerne er kompenseret med øget bloktilskud, så en ansøgning fra Qeqqata Kommunia om yderligere skoleanlæggelser vil ikke blive imødekommet endsiges behandlet i Selvstyret.

Set i lyset af, at Minngortuunnguup Atuarfia er en 2-spors skole og Nalunnguarfiup Atuarfia oprindeligt er en 3-spor skole, men skolerne stort set har lige mange elever, er der betydeligt mere plads at indrette en handicapklasse på Nalunnguarfiup Atuarfia. Administrationen kan undersøge mulighederne herfor og høre relevante interessenter, såfremt udvalget måtte prioritere dette. Udvalget kan så afgøre om forslaget skal fremsendes som budgetforslag med henblik på indarbejdelse i budget 2019.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kulturs godkendelse, at muligheder for at indrette en handicapklasse på Nalunnguarfiup Atuarfia undersøges

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Bilag**

Forslag fra Juliane Enoksen af 29. januar 2018.

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	<b>Riikki Grønvold</b>
Assilinera/Kopi:	
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunia	
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør	



## **Punkt. 11 Engelsksprogtiltag i folkeskolen**

*Journal nr.51.00*

### Baggrund

Koalitionsaftalen mellem Siumut, IA og Partii Naleraq fokuserer på, at kommunen skal bestræbe sig på at styrke undervisningen i fremmedsprog via teknologi, når søkablet bliver sat i drift og via ansættelse lærere uden for Grønland og Danmark, hvis der ikke findes lokale kvalificerede undervisere i fremmedsprog. Der skal arbejdes på at tiltrække flere elever på udenlands- og sprogrejser samt forbedre lærernes kompetencer. Dette blev fulgt op med, at der i budget 2018 og overslagsårene er afsat 300.000 kr. på konto 51 til arbejdet med engelsksprogtiltag.

### Regelgrundlag

Konto 51 er udvalgt for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids ansvarsområde.

### Faktiske forhold

I forhold til koalitionsaftalens forslag arbejdes der nu på at få Granny Cloud i gang i flere bygder, hvor der tidligere var vanskeligheder med at få internetforbindelserne og dermed engelskundervisningen over Skype til at fungere tilfredsstillende. Næste skridt i den forbindelse vil være at få knyttet klasser i Qeqqara Kommunua sammen med udenlandske klasser, så de kan kommunikere på engelsk over skype, facebook osv.

Ligeledes er der tiltag i gang med at slå lærerstillinger op i Island og Canada. Ansættelse fra Nordamerika kompliceres af, at der er behov for visum og arbejdstilladelse. I en forsøgsperiode vil det være fornuftigt at minimum canadiske lærere kan få møbleret bolig til rådighed mod betaling.

I forhold til at få flere elever på udlands- og sprogrejser er det oplagt at fokusere på studieture til de engelsksprogede nabolande som Canada og USA, men formentlig er støttemulighederne i Nordisk Råd og EU systemet så interessante, at det vil være billigere at klasser rejser til Norden eller EU. Uanset hvilke eksterne støttemuligheder, der forfølges, vil der stadig være betydelige rejseudgifter forbundet med klassers studieture til udlandet, så det vil være hensigtsmæssigt at støtte klassers studieture med ekstra midler fra Qeqqata Kommunua.

I forhold til at løfte det eksisterende lærerkorps engelskkundskaber har Institut for Læring netop udbudt en efteruddannelse i engelsk som linjefag fra skoleåret 2018/19. Det vil også være hensigtsmæssigt at støtte lærernes studieophold eller engelskkurser i engelsksprogede lande, fx summerschools. Det kunne også være deltagelse i den internationale summerschool – students on ice – hvor elever og lærere dels følger forskningen i Kangerlussuaq, dels sejler rundt i Arktis.

### Bæredygtige konsekvenser

Engelsksprogtiltag vil forhåbentlig medføre en større udadvendthed i folkeskolen i forhold til resten af verden, herunder vidensopbygning fra hele verden som følge af, at engelsk er det primære verdenssprog.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

***Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018***

Der er afsat 300.000 kr. til formålet, der foreløbigt står på en fælleskonto, men midlerne kan også fordeles ud på skolerne, eventuelt en del heraf.

**Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt med en drøftelse i udvalget, inden der på næste udvalgsmøde kan fremlægges et konkret forslag til fordeling af de afsatte midler.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid drøfter indsatsen vedr. engelsksprogtilag

**Afgørelse**

Tiltaget støttes.

**Bilag**

1. XX – overskrift

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq

*Sendt til videre foranstaltning til:*

**Stabfunktionen ved EF**

Assilinera/Kopi:

27. Marts 2018

Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq  
Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget  
Qeqqata Kommunua

Laust Løgstrup

Vicekommunaldirektør

## **Punkt. 12 Rollemodeller og opmuntringspræmier i folkeskolen**

*Journal nr. 51.20*

### Baggrund

Koalitionsaftalen mellem Siumut, IA og Parti Naleraq fokuserer på ændring af børns indstilling til skolen ved at se op til rollemodeller og ved at uddele opmuntringspræmier for afgangselever med gode karakterer. Dette blev fulgt op med, at der i budget 2018 og overslagsårene er afsat 200.000 kr. på konto 51 til arbejdet med opmuntringspræmier og rollemodeller.

### Regelgrundlag

Konto 51 er udvalgt for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids ansvarsområde.

### Faktiske forhold

Borgmesteren har dialog med erhvervslivet om opbakning til opmuntringspræmier i folkeskolen, og der synes stor opbakning fra både interesseorganisationer og enkeltvirksomheder. De støtter både tanken verbalt og lægger op til at støtte i form af penge og varer/gaver.

Input fra erhvervslivet, udvalgsmedlemmer og folkeskoler peger på, at opmuntringspræmier vil være med til at skabe rollemodeller, men det er vigtigt, at der ikke kun fokuseres på dem med de bedste karakterer i afgangsprøverne.

Opmuntringspræmierne kunne således bruges på, at præmiere

1. den elev med højeste karakterer til afgangsprøverne
2. den elev, der har udvist størst kammeratskab
3. den elev der har været bedst til at opnå sine mål
4. den klasse med lavest fravær
5. den bedste lærer udpeget af elevrådet
6. en forælder, der har ydet en særlig indsats,

Nogle priser kan uddeles på baggrund af data som fx karakterer og fraværsprocent, mens andre præmier med fordel kunne uddeles af elevråd, fx bedste lærer eller uddeles af skolebestyrelse, fx forælder med særlig indsats

Opmuntringspræmierne kan bestå af pengepræmier, men bedre og vigtigere er formentlig synligheden i form af diplomer eller særlige gaver, der har en relation til indsatsen. En oplagt mulighed er, at støtte elevens, klassens, lærerens eller forældrenes videre tiltag, fx elevens sprogrejse, en klasses lejrskoleophold/udvekslingstur, lærernes yderligere udvikling med inspirationstur/kursus eller forældrenes konkrete tiltag for deres børn/eleverne i klassen.

Alle de afsatte midler på 200.000 kr. bør ikke nødvendigvis afsættes til opmuntringspræmier, men kan også gå til rundrejse til kommunens skoler for en rollemodel/oplægsholder.

### Bæredygtige konsekvenser

Opmuntringspræmier kan være med til at skabe rollemodeller. Et for stort fokus på pengepræmier kan skabe uheldig incitamentsstruktur med egoisme eller gruppepres.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er afsat 200.000 kr. til formålet, der foreløbigt står på en fælleskonto, men midlerne kan også fordeles ud på skolerne, eventuelt en del heraf.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt med en drøftelse i udvalget, inden der på næste udvalgsmøde kan fremlægges et konkret forslag til fordeling af de afsatte midler.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid drøfter indsatsen vedr. rollemodeller og opmuntringspræmier

#### **Afgørelse**

At de samtlige skolebestyrelser skal høres hvilken holdning de har, hvis skolebestyrelserne i byskolerne, på de større bygdeskoler og på de mindre bygdeskoler henholdsvis får bevilget 40.000 kr., 20.000 kr. og 10.000 kr. fra puljen.

1. til eleven med de højeste karakterer i prøver
2. til den bedste kammerat
3. til eleven, som har nået sine mål
4. til klassen med mindst fravær
5. til den bedste lærer valgt af elevrådet
6. til en forælder, der har haft et særligt tiltag

#### **Bilag**

- a. XX – overskrift

Sularisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	-	<b>stabsfunktionen</b>
Assilinera/Kopi:	-	
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunia		
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør		

## **Punkt 13 Ferieplans forslag for Skolerne for skoleåret 2018/2019.**

*Journalnr. 51.08.02*

### Baggrund

Ifølge folkeskoleloven skal alle ferieplansforslag være godkendt af pædagogisk råd, skolebestyrelser, Uddannelse, Kultur og Fritidsudvalget, efter godkendelse af ferieplans fremsendelse disse til IIN, Grønlands Selvstyre.

### Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 5. marts 2003, om ferieplan for folkeskolens elever. Landstingsforordning nr. 8 af 21. maj 2002 om folkeskolen, § 7 skoleårets længde.

### Faktiske forhold

Følgende skoler har fremsendt deres ferieplan for skoleåret 2018/2019. Sisimiut og Maniitsoq by skolerne samt bygdeskolerne.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen.

### Administrationens vurdering

Alle skoler har lavet forslag om, at der skal være 200 skoledage og indstilles til godkendelse fra pædagogisk råd samt skolebestyrelserne.

Alle skolerne har sendt deres ferieplans forslag hver, da deres forslag er udarbejdet samt godkendt fra pædagogisk råd samt fra skolebestyrelserne.

Sisimiut by, Nalunnguuarfiup Atuarfia og Minngortuunnguup Atuarfia sammen med Qilalugaq som hører under Minngortuunnguup Atuarfia, har kommet med deres forslag sammen. Kilaaseeqqap Atuarfia har sendt forslag med Napasoq og Atammik med i deres forslag. Kangaamiut, Itilleq, Sarfannguit og Kangerlussuaq har sendt deres forslag hver for sig,

### **Indstilling**

Det indstilles til Uddannelses, - Sundhed, - Kultur- og Fritidsudvalget, at godkende ferie forslagene for skoleåret 2018/2019.

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

Minngortuunnguup og Nalunnguuarfiup Atuarfia's ferieplans forslag.

Sarfannguup Atuarfia's ferieplans forslag.

Itillip Atuarfia's ferieplans forslag.

Kilaaseeqqap Atuarfia, Atammik Atuarfia og Napasoq Atuarfia's ferieplans forslag.

Kangaamiut Atuarfia's ferieplans forslag.

Qinnguata Atuarfia's ferieplans forslag.

Folkeskolernes ferieplansforslag i Qeqqata Kommunia skoleåret 2018-2019

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq  
*Sendt til videre foranstaltning til:*

- **Området**  
**for Uddannelse**  
-

Assilinera/Kopi:

27. Marts 2018

Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq  
Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget  
Qeqqata Kommunua

Laust Løgstrup  
Vicekommunaldirektør

## **Punkt 14 Nyt dagplejecenter i Atammik samt lukning af gammel dagplejecenter**

Journalnr. 06.01.01

### Baggrund

Byggeriet af den kommende dagplejecenter/-institution i Atammik har været forsinket over 1 år og flere måneder. Der er nu udsigt til, at institutionen bliver færdiggjort og åbnet den 1. maj 2018. Den nye bygning er mere rummelig end den nuværende, og har således plads til flere børn. Med flere børn skal personalenormeringen også tilpasses i henhold til lovgivningen, og dermed skal driftsbudgettet tilpasses de nye forhold.

Ved kommunalbestyrelsens ordinære møde 06/2009, den 24. november 2009 besluttede kommunalbestyrelsen at omdanne byggedaginstitutionerne i Atammik, Kangaamiut, Itilleq og Sarfannguit til byggedagplejecentre pr. 1. januar 2010.

### Regelgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

### Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsens beslutning i november 2009 om at oprette dagplejecentre for bygderne langs kysten indebar, at hver kommunal dagplejer kunne passe op til 4 børn i dagplejecentret.

Efterfølgende blev det i december 2009 besluttet at øge normeringen med ½ medarbejder til madlavning i Atammik, Itilleq og Sarfannguit samt 1 medarbejder i Kangaamiut.

Da kommunens situation i slutningen af 2010 var vanskelig blev der indført generelle 5% driftsbesparelser, hvor der blev sparet 200.000 kr. på løn i dagplejecentret INEQUNAAQQAT i Atammik.

Der er på nuværende tidspunkt i alt 16 børn på INEQUNAAQQAT, 8 spædbørn i en stue og 8 hos stuen for større børn. Det nuværende personale på 5 udfører børnepasning, madlavning og rengøring samt vaskeri. Der er behov for opnormering, hvis ventelisten til INEQUNAAQQAT skal til livs.

### Bæredygtige konsekvenser

Nye dagplejecenterlokaler i stedet for gamle utidssvarende lokaler er vigtigt i forhold til at give børnene en god start på tilværelsen.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt 7 børn på venteliste. Der er således på kort sigt behov for 2 dagplejere men den nye bygnings muligheder giver umiddelbart kun mening med 1 dagplejer mere. Der er mulighed for at flytte 1 ikke-benyttet normering fra Napasoq til Atammik.

Kontonr	Kontonavn	Budget	Omplacering	Ny bevilling
50.06.70.01.10	Månedsløn, Napasoq	231	-231	0
50.06.80.01.10	Månedsløn	698	+231	929
	<b>Total</b>	<b>929</b>	<b>0</b>	<b>929</b>

Næsten alle møbler og inventar i daginstitutionen er ikke brugsegnet, på grund af at møblerne er gamle, utidssvarende genbrugsmøbler fra daginstitutionerne i Maniitsoq. Og da den nye daginstitution er større og børnenormeringen bliver flere, er anskaffet nye møbler - af værdi på i alt på kr. 103.000,-. Disse betales via bygningsbevillingen, bilag 4 ("NDO ordrebekræftelse"). Det betyder at der ikke bliver yderligere omkostninger til indkøb af møbler og inventar.

#### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at når det nye dagplejecenter åbner, og når børn som kan starte bliver flere, kan forældrene påtage sig arbejde. Forholdene i dag er, at det er svært at skaffe arbejdskraft i Atammik, fordi forældrene ikke kan få deres børn passet, mens der er venteliste til dagplejecenteret. Royal Greenland har en fabrik i Atammik, der drives året rundt. Ligeledes bliver indtægterne fra betalingerne fra forældrene også forøget, når der bliver plads til flere børn på dagplejecenteret.

Område for Uddannelse har ikke andre anvendelsesmuligheder for det gamle dagplejecenter, der forlades i slutningen af april. Efter forespørgsel hos Område for Teknik, der heller ikke har andre forslag, indstilles at bygningen sættes til salg.

Oprettelsen af dagplejecentre i 2009 blev blandt andet gennemført for at gøre styringen af normeringer for ansatte og børn fleksibel. Når børnetallet falder et sted og stiger et andet, kan normering hurtig flyttes. Det kan ikke på samme måde ske med daginstitutioner. Til gengæld er der andre fordele med daginstitutioner. Pædagogisk arbejde og dokumentationsarbejdet ville kunne køre vedvarende og dermed udviklingen af hele institutionen. Administrationen vurderer, at der er behov for at se på muligheden for at omdanne nogle af dagplejecentrene i bygder til daginstitutioner.

Når den nye dagplejecenter er indviet, afholdes en navnekonkurrence blandt borgerne i Atammik.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur, Fritids godkender

- at der omplaceres i 2018 og overslagsårene i henhold til ovenstående tabel
- at det gamle dagplejecenter sættes til salg
- at administrationen undersøger mulighederne for og konsekvenserne af at omdanne dagplejecentre til daginstitutioner
- at sende sagen videre til økonomiudvalgets endelige godkendelse

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Bilag**

Atammik ny gældende BHV tegning.  
NDO ordrebekræftelse.



**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq	-	<b>Øko</b>
<i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	-	

Assilinera/Kopi:

27. Marts 2018

Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq  
Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget  
Qeqqata Kommunia

Laust Løgstrup  
Vicekommunaldirektør

## **Punkt. 15 Årets idrætspriser**

*Journalnr. 63.02*

### Baggrund

Hvert år uddeles der idrætspriser i Qeqqata Kommunia. Siverth K. Heilmann Atássut har den 17. december 2017, efter afholdelse af denne fremkommet med et dagsordensforslag til Kommunalbestyrelsen.

### Regelgrundlag

Bestemmelser i Qeqqata Kommunia.

### Faktiske forhold

Uddeling af idrætspriser i Maniitsoq er til i dag afholdt i mange år i idrætshallen, hvor man benytter lejligheden af julearrangement for borgere. Årets idrætsmand bliver kåret hos de voksne, og talent hos børn og de unge, hvor der efter indstilling af en kandidat også tildeles pris til årets trænere samt uddeling af særlig pris.

Samtidigt uddeles medaljer til personer som har udvist gode præsentationer i GM, hvor en medalje uddeles til enkelt sportsgren, dvs. når en person har fået uddelt en medalje for god præsentation i GM i fodbold samt skiløb, uddeles der to medaljer fra Qeqqata Kommunia. F.eks. når en skiudøver har flere medaljer, uddeles der også en medalje på baggrund af bedste præsentation.

I Sisimiut afholdes kåring af idrætspriser i idrætshalen i helligtrekongers dag. Årets idrætspriser uddels endvidere på baggrund af borgernes indstilling af kandidat til årets idrætsmand, træner, årets talent, som har udvist en god indsats og særligt gode præsentationer. Derudover uddeles der baggrund af antal medaljer ved GM samme antal medaljer, f.eks. hvis en kajakroer eller en skiløber har fået tildelt ni medaljer i GM, så uddeler Qeqqata Kommunia samme antal medaljer til personen.

### Bæredygtigheds konsekvenser

Forhøjelse af honorar beløb, der uddeles til udpegede talenter i Qeqqata Kommunia, og som i flere år har udvist særligt gode præsentationer inden for idrættens verden er bæredygtigt. I dag er 500,- kr. ikke længere tidssvarende.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Alle årets idrætspriser for uddelt kr. 500,- hver.

Vi anbefaler ændring af honorar således:

Årets idrætsmand                   kr. 3.000,00

Årets træner                       kr. 2.000,00

Årets talent                       kr. 2.000,00

Hæderspris                       kr. 2.000,00

Udpeget idrætsmand               kr. 2.000,00

Årets forening                   kr. 3.000,00

Uddeling af hæders pris er i dag for fire personer, der for tildelt kr. 500,00 ud fra kr. 2.000,00

Forhøjes honorarmidlerne til hæders priser, er merudgiften pr. år på ca. kr. 14.000,00.

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Udgifter ved tildeling af årets idrætsmand i Sisimut er som følgende:

<b>Check kr. 500,00</b>	<b>Udgifter</b>	<b>Check kr. 2.000,00</b>	<b>Udgifter</b>
Leje af idrætshallen	8.000,-	Leje af idrætshallen	8.000,-
Scene opsætning	4.000,-	Scene opsætning	4.000,-
Lyd & events	8.000,-	Lyd & events	8.000,-
Arrangering af borde	4.000,-	Arrangering af borde	4.000,-
Kaffe & The til medhjælperne	4.000,-	Kaffe & The til medhjælperne	4.000,-
Køb af medaljer	18.000,-	Køb af medaljer	18.000,-
Musikere	2.000,-	Musikere	2.000,-
Prismodtager	2.000,-	Prismodtager	14.000,-
<b>Udgift i alt</b>	<b>50.000,-</b>	<b>Udgift i alt</b>	<b>62.000,-</b>

Udgifter under julearrangement i Maniitsoq:

<b>Check kr. 500,00</b>	<b>Udgifter</b>	<b>Check kr. 2.000,00</b>	<b>Udgifter</b>
Hjælper	5.000,-	Hjælper	5.000,-
Kaffe & The kager mv.	800,-	Kaffe & The kager mv.	800,-
Køb af medaljer	4.000,-	Køb af medaljer	4.000,-
Prismodtager	2.000,-	Prismodtagere	14.000,-
<b>Udgift i alt</b>	<b>11.800,-</b>	<b>Udgift i alt</b>	<b>23.800,-</b>

Der betales ikke ekstra for leje af idrætshallen, idet halleaftalen mellem Qeqqata Kommunias og idrætshallen benyttes.

Der er ingen musikarrangement, men hvor sangkoret Inuusuit Nipaat synger gratis.

Direktionens bemærkninger

Administrations vurdering

Administrationen vurderer, at uddeling af midler til idrætspris både i Sisimiut og Maniitsoq bør forhandles med henblik yderligere støtte omkring idræt.

Qeqqata Kommunias uddeling af årets pris til idrætsudøvere og idrætsforeninger fra Qeqqata Kommunias er til stor glæde for idrætsøvere og ikke mindst for de lokale. Uddeling af årets pris til personer der er frivillige og indtens tager initiativ er endvidere vigtigt, for der såvidt muligt at bibeholde flere forskellige fritidsaktiviteter.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur godkender nedenstående:

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

at uddeling af medaljer i GM i Maniitsoq og bygder afholdes som i Sisimiut, dvs. at Qeqqata Kommunia uddeler samme antal medaljer som der uddeles i GM.

at beløbet til indstillet til idrætspris er som følgende:

Årets idrætsmand	kr. 3.000,00
Årets træner	kr. 2.000,00
Årets talent	kr. 2.000,00
Hæderspris	kr. 2.000,00
Udpeget idrætsmand	kr. 2.000,00
Årets forening	kr. 3.000,00

at indstillingen videresendes til Økonomiudvalgets beslutning.

**Afgørelse:**

Sagen sendes videre til idætskonsulenten, og sportsforeningerne skal høres i forbindelse med harmonisering af prisuddelinger.

**Bilag**

1. Sivert K. Heilmann, Påpegninger af udvælgelse i Maniitsoq

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	- <b>Fritidsinspektøren og Idrætskonsulenten</b>
Assilinera/Kopi:	
27. Marts 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget Qeqqata Kommunia	
Laust Løgstrup Vicekommunaldirektør	

## **Punkt 16 Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Idrætsforbund.**

*Journalnr 63 02*

### Baggrund

Generalsekretæren for Grønlands Idrætsforbund og Området for Uddannelse i Qeqqata Kommunia begyndte at holde forhandlingsmøder primo 2016, med henblik på at intensivere samarbejdet.

Målsætningerne i samarbejdsaftalen er udvikling af sport samt sundere livsstil for borgerne.

Parterne har arbejdet på et udkast til samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Idrætsforbund (GIF) om målsætninger og udviklingsområder.

Udkast til samarbejdsaftalen blev drøftet og godkendt under udvalgmødet den 08. august 2016 (se bilag)

Samarbejdsaftalen er ikke blevet underskrevet, idet GIF og QK ikke har indgået aftale om økonomien.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion, gældende fra den 01. januar 2017.

### Faktiske forhold

Udgangspunktet for denne samarbejdsaftale er Qeqqata Kommunias Sundheds- og forebyggelsespolitik:

**Et sundere liv** og GIF's vision om, Idræt for alle. Samarbejdet er en unik mulighed for at samle kræfter og løfte alle i samfundet ind i et sundere liv, og forebygge misbrug af hash og alkohol, samt seksuelle krænkelser og overgreb.

Under forhandlingen om samarbejdsaftale i 2016, blev GIF's ansøgning om tilskud på kr. 50.000 til indkøb af udstyr til registrering af medlemmer afslået.

Udstyret er nu indkøbt af GIF, hvorved der er ingen udgifter nu og ingen hindringer.

Området for Uddannelse vægter, at man i forbindelse med samarbejdsaftalen, at have et tværfagligt samarbejde om daginstitutioner, skoler, Alderdomshjemmene, kommunale virksomheder og foreningslivet samt løbende udvikling af trænere, så man dermed kan opnå udviklingsmålsætningerne af sport i Qeqqata Kommunia i 2020.

### Bæredygtige konsekvenser

Udvikling, forbedringer og samarbejde er bæredygtigt.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der vil ikke være direkte økonomiske og administrative konsekvenser, men på senere tidspunkt vil der være økonomiske konsekvenser til afholdelse af kurser, rejser, logi m.m., som skal betales over bevillingerne, der tilrettelægges i samarbejde med GIF.

### Administrations vurdering

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Administrationen vurderer, at det er vigtigt at indgå en samarbejdsaftale, og at man skal arbejde for at nå de mål.

**Indstilling**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur

**at indstillingen** godkendes

**Afgørelse**

Indstilling godkendt.

**Bilag**

Udkast til samarbejdsaftale.

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion, gældende fra den 01. januar 2017.

Udvalgets godkendelse af 8. august 2016

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq

Sendt til videre foranstaltning til:

**Fritidsinspektøren og  
Fritidskonsulenten**

Assilinera/Kopi:

27. Marts 2018

Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq  
Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget  
Qeqqata Kommunia

Laust Løgstrup

Vicekommunaldirektør

**Punkt. 17 Fordeling af udendørs sportsfaciliteter for børn og unge.**

Journalnr. 55.02.00

Baggrund

Qeqqata Kommunia har i 2016 besluttet at etablere udendørs sportsfaciliteter for børn og unge, hvorved der bliver afsat 1 mio. kr. til formålet hvert år.

I 2018 blev det besluttet at bevillingerne skulle forhøjes til 2 mio. kr., hensigten er at udendørsfaciliteterne skal kunne benyttes til sport eller fritidsaktiviteter for borgere, børn og unge. I forbindelse med dette, blev bygderne prioriteret i 2016, hvor der blev etableret udendørsfitness samt legepladser.

Regelgrundlag

Bestemmelser i Qeqqata Kommunia.

Faktiske forhold

Der rettes henvendelse til bygdebestyrelsen eller bygdekontoret, for at finde ud af hvad man mangler, hvor man på baggrund af besvarelserne etableres udendørsfaciliteter.

Siden fordeling af midlerne i 2016, er der ikke blevet foretaget endelige faciliteter i Sisimiut, idet der allerede var flere muligheder, hvorved man prioriterede bygder og Maniitsoq.

Der foretages stadig etableringer i bygderne og der er etableret en skilift i Maniitsoq, og på baggrund af det er der ønske om etableringer i Sisimiut i 2018.

Oversigt over fordeling af midler i 2016 samt beliggenheder:

<b>By</b>	<b>Indkøbstype</b>	<b>Udgifter</b>
Napasog	Fodboldsmål	Kr. 20.000,-
Maniitsoq	Skilift	Kr. 213.400,-
Kangerlussuaq	Skate park udstyr	Kr. 16.700,-
Ialt		kr. 397.236

Oversigt over fordeling af midler i 2017 samt beliggenheder:

<b>By</b>	<b>Indkøbstype</b>	<b>Udgifter</b>
Sisimiut	ATV skøjtebane, Beachvolley, klatrestativ	Kr. 136.000,-
Maniitsoq	Skilift	Kr. 383.000,-
Itilleq	Udendørsfitness	Kr. 147.000,-
Napasog	Udendørsfitness	Kr. 152.000,-
Atammik	Legeplads	Kr. 55.500,-
Ialt		Kr. 873.500,-

Bæredygtigheds konsekvenser

Det er bæredygtigt at etablere udendørsfaciliteter samt løbende udvikling af selvsamme.

**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

Det er bæredygtigt, at der er mulighed for borgerne i Qeqqata Kommunia, for at kunne føre sundere livsstil.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen økonomisk konsekvens, idet der allerede afsættes 2 mio. kr. årligt.

Fordeling af midlerne ser således ud i 2018 på baggrund af ønsker:

<b>By</b>	<b>Type</b>	<b>Udgifter</b>
Sisimiut	Etablering af sportsudstyr ved Spejdersøen, der kan benyttes af alle	kr. 1.000.000
Maniitsoq	Etablering af legepladser	kr. 100.000
Napasog	Udendørsfitness	Kr. 150.000,-
Itilleq	Klatretårn	kr. 100.000
Sarfannguit	Klatretårn, påfyldning af sand på fodboldbanen	Kr. 300.000,-
Kangerlussuaq	Nye udendørs legeborde og nye 7 mandsmål på fodboldbanen.	Kr. 100.000.-
Kangaamiut	Nye udendørs legeborde	Kr. 100.000,-
Atammik	Udendørsmål til håndbold	Kr. 20.000,-
I 2017	Indkøb der endnu ikke er blevet bogført	kr. 90.000
Reserver	Eventuelle udgifter	Kr. 40.000,-

Følgende udgifter i 2017 der endnu ikke er bogført:

Installering af udendørsfitness i Sarfannguit	kr 30.000,-
Installering af udendørsfitness i Atammik	kr 30.000,-
Installering af udendørsfitness i Itilleq	kr 30.000,-

Således ser fordelingen af midlerne sådan, på baggrund af ønskerne.

Udgifterne er skønnet, idet man også skal tænke på at medtage fragt og installationer, som også skal betales over bevillingerne.

Administrations vurdering

Administrationen vurderer, at forslag om etableringer i 2018 i henhold til ønskerne godkendes.

Endvidere at der etableres en samarbejde med KTI ved installation af udstyr ved Spejdersøen, hvor tømmestuderende kan benyttes ved installationer.

Når godkendelsen foreligger, vil indkøb af udstyrene foretages, med henblik på installation til sommer.

**Indstilling:**

Det indstilles til godkendelse hos Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur

**At** forslag 2018 tabel godkendes



**Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 02/2018, den 26 marts 2018**

**Afgørelse**

indstilling godkendt.

**Bilag**

Suliasassanngorlugu ingerlatinneqarpoq

*Sendt til videre foranstaltning til:*

Assilinera/Kopi:

27. Marts 2018

Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut, Sunngiffimmi sammisassanut, Kulturimullu ataatsimiititaliaq  
Uddannelses-, Sundheds, Fritid og Kulturudvalget  
Qeqqata Kommunia

Laust Løgstrup

Vicekommunaldirektør

## **Orienterings sager**

### **Punkt 18 Kortlægning af daginstitutionsområdet – Styrelsen for Uddannelse**

*Journal nr. 00.03.05/03.00*

#### **Baggrund**

På efterårssamlingen i 2016, blev et beslutningsforslag vedtaget om udarbejdelse af en Strategi- og handleplan, der skal anviser vejen for, hvorledes man sikrer ansættelse, uddannelse, opkvalificering og fastholdelse af fagpersonale på daginstitutionerne.

På denne baggrund igangsatte Uddannelsesstyrelsen en kortlægning af daginstitutionsområdet. Analysefirmaet Epinion udarbejdede en 74 sider rapport, som indeholder følgende overskrifter:

Ansættelse og fastholdelse af personale

Arbejds miljø

Uddannelse og opkvalificering

Pædagogisk praksis i institutionerne

Forældre oplevelser

IT- området

Ud fra disse hovedoverskrifter lavede Epinion dybdeinterview med fire kommunale fagchefer, 10 ledere, pædagoger og pædagogisk uddannede medarbejdere, der havde opsagt deres stilling indenfor det sidste år.

Spørgeskemaundersøgelse med 184 forældre med børn i daginstitutionerne, 118 daginstitutionsmedarbejdere og 54 institutionsledere.

Rapporten fra denne kortlægning dannede grundlag for et seminar i Nuuk den 16. og 17. januar 2018, hvori der deltog en række repræsentanter for Selvstyret, kommunerne, undervisningsinstitutionerne og organisationer.

Tilbage meldingerne fra dette arbejdsseminar, er der blevet udarbejdet et forslaget til strategi- og handleplan som er blevet sendt ud til høring i alle kommunerne. Forslaget til Naalakkersuisut's Strategi- og handleplan for fastholdelse af fagpersonalet på daginstitutionerne skal med på Inatsisartut's forårssamling 2018.

#### **Regelgrundlag**

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Overordnet ansvar

§ 4. Naalakkersuisut fører overordnet tilsyn med pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen.

Stk. 2. Naalakkersuisut sørger for:

- 1) Pædagogisk-psykologisk forskning inden for førskoleområdet.
- 2) Udvikling af nye former for dagtilbud til børn, herunder alternative dagtilbud til børn tilpasset bygdeforhold.
- 3) Uddannelse af pædagoger, herunder ved decentrale uddannelser.
- 4) Efter- og videreuddannelse af pædagogisk uddannet personale.
- 5) Kompetencegivende uddannelse af ufaglært personale.
- 6) Udvikling af værktøjer til statistisk dataindsamling.
- 7) Udvikling af værktøjer til screening af børns helbred, udvikling og skoleparathed.
- 8) Udvikling af retningslinjer for dagtilbuddenes pædagogiske arbejde.

### Faktiske forhold

På seminariet blev Epinion kortlægning af daginstitutionsområdet drøftet i 5 arbejdsgrupper.

#### Ansættelse og fastholdelse af personalet:

I hele landet viser at halvdelen af det børnenære personale på daginstitutionerne er ufaglærte. Omkring en femtedel er pædagoger, mens en tredjedel af personalet er med anden pædagogisk uddannelse. Daginstitutionerne har svært ved at fastholde personalet, således har 28 pct. af det samlede personale opsagt deres stilling det seneste år. Interviewene med fagcheferne understøtter, at daginstitutionerne har svært ved at rekruttere og fastholde personalet. Fastholdelse af personalet viser at lønniveau- og strukturen på daginstitutionsområdet bidrager til årsagen.

Fokusområde 1: Efteruddannelse af ledere og de øvrige medarbejder. Tiltrækning af pædagoger til bygder og yderdistrikter. Mindstekrav på 3 medarbejder pr. børnegruppe. Løn – og ansættelses forhold og fastholdelse.

#### Uddannelse og opkvalificering:

I 2016 var der 477 pædagoguddannede, 368 socialhjælpere på arbejdsmarkedet.

Ledere efteruddannes oftere end andre ansatte. Siden 2011 er antallet af personer der årligt gennemføre en pædagoguddannelse vokset. SPS udbyder efteruddannelse – eller opkvalificerende kurser, men afstanden til uddannelsesstedet udgør en udfordring for daginstitutionerne. Der ønsket rejsehold som udviklingsprogrammet Meeqquerivitsialak, som kan rejse rundt til byerne og undervise.

Fokusområde 2: Kurser, lederuddannelse, etableres et landsdækkende pulje for kursusafholdelse. Efteruddannelse og kursus udbud. PI/SPS uddannelsen skal gøres mere attraktiv – fjernundervisning – supervisionskursus – lederuddannelse.

#### Arbejdsmiljø:

Institutionslederen anvender 61 pct. af deres tid på ledelsesrelaterede opgaver. Det øvrige personale anvender 89 pct. af deres tid med børnene samt praktiske og forældrerelaterede opgaver. 91 pct. af medarbejderne på daginstitutionerne er tilfredse med deres job. Andelen er lidt mindre blandt institutionslederen. 77 pct. fremhæver at der er for meget støj mens 69 pct. angiver, at de må arbejde med bøjet ryg og foretage mange løft.

Fokusområde 3: Bedre tidsvarende fysiske rammer for institutionerne. Sikre at arbejdsmiljøloven bliver overholdt APV. En klar og synlig ledelse og tværfagligt samarbejde.

#### IT – området

Henholdsvis 82 pct. og 76 pct. af forældrene oplever, at der i høj eller i nogen grad er behov for at kunne finde praktiske informationerne om dagtilbuddet online og at der er behov for at finde informationer om hverdagen via billeder og tekst. 74 pct. af personale mener der er behov for bedre it-understøttelse blandt personalet i forhold til sparing med kollegaer.

Digitaliseringsstyrelsen er sammen med Departementet for Uddannelse, i gang med at udvikle forskellige former for IT-værktøj til førskoleområdet.

Fokusområde 4: Elektronisk registrering og overlevering af data vedrørende barnets overgang. Elektronisk registrering og overlevering af data vedrørende personale. Kommunikation mellem

medarbejder på landsplan. IT-system, digitaliseringsstrategi der kan anvendes alle instanser på landsplan.

Evaluering, opfølgning og justering:

Inatsisartutlov nr. 16 ag 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen påhviler det Naalakkersuisut at sikre udvikling af værktøjer, som anvendes i forhold til børn i førskolealderen, og sikre at allerede anvendte værktøjer gøres operationelle og systematiske. I henhold til Naalakkersuisut Uddannelsesstrategi.

Fokusområde 5: Strategien skal justeres hen af vejen. Lovgivningen, forskning, institutioner, overgangen fra vuggestue – børnehave – skole. Undersøgelser, faglig stolthed. Landsplan, kommuneplan og institutionsplan skal der laves tydlige visioner og handlingsplan. Uddannelse og efteruddannelse. Tilsyn. Samarbejde mellem andre lande. Løn forbedring og flere pædagogiske konsulenter.

#### Bæredygtige konsekvenser

Strategi- og handleplanen, vil kunne være med til at fastholde fagpersonalet på daginstitutionerne og sikre en stabil og veluddannet medarbejderstab i alle landets daginstitutioner. Dette vil medføre en god udvikling for børn og unge.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske og administrative konsekvenser.

#### Administrationens vurdering

Qeqqata Kommunua svar vedrørende høring af forslag til Naalakkersuisuts Strategi- og handleplan for fastholdelse af fagpersonalet på daginstitutionerne.

Høringen har været i administrativ høring og der er følgende bemærkning til Naalakkersuisuts Strategi- og handleplan

Kommentar til høring:

Fokusområde 1: Ansættelse og fastholdelse af personalet.

Indsatsområde 1

Hvorfor: i bilag 2: "Ansatte pædagoger i bygderne med tjenestebolig skal have bolig bidrag for fastholdelse". Dette bør stå i selve høringen og ikke i bilag.

Fokusområde 2: Uddannelse og opkvalificering.

Indsatsområde 1

Hvorfor:

"PI/SPS og den decentrale pædagoguddannelse er primært ansvarlig for at klæde de fremtidige pædagoger fagligt på til at kunne varetage opgaver i dagtilbuddene."

Her skal det tydeliggøres at den nuværende decentrale pædagoguddannelse bør ligestilles med decentral læreruddannelsen med hensyn til at begge niveaumæssigt svare til en professionsbachelor, samt der er mulighed for at få refunderet lønudgifterne til aflønning af decentral pædagogstuderende.

Decentrale pædagoguddannelse tilrettelægges på samme vilkår som decentral læreuddannelsen. Den decentrale pædagogstuderende kan blive i hjembyen, på daginstitutionerne.

Qeqqata Kommunua har ingen yderligere kommentarer til høringen

**Indstilling**

Sagen tages til efterretning som en orienteringssag.

**Afgørelse**

Indstilling godkendt.

**Bilag**

Epinion – kortlægning af daginstitutionsområdet

Epinion – kortlægning af daginstitutioner: op følgende notat efter seminar

Hørings svar til uddannelsesstyret

**Punkt. 19 Eventuelt**

Ruth Heilmann. Hvem har ansvaret for skolerenoveringerne i Kangaamiut og Kilaaseeraq; er det Området for Teknik og Miljø eller USFK-udvalget?

Ruth Heilmann. Hvem har ansvaret for manglende medlemmer i halbestyrelsen? Det kan undersøges, hvorvidt kommunalbestyrelsen har udpeget et medlem i halbestyrelsen. Laus/ Annalu svarede på spørgsmålet.

Anna karen. Hvorledes skal tandlægenes besøg orienteres til Selvstyret? det indstilles, at bygdebestyrelsen selv skal rette en henvendelse.

**Mødet slutter kl. 14:11**