

**Oversigt – Åbent møde**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

**Økonomi sager**

**Punkt 02 Økonomi rapport Sisimiut ultimo marts 2018**

**Punkt 03 Økonomi rapport Maniitsoq ultimo marts 2018**

**Generelle sager**

**Punkt 04 Forslag til Qeqqata Kommunias Sundheds- og forebyggelsespolitik**

**Punkt 05 Opnormering af personale og børn i dagplejecenter Nuunu Itilleq**

**Punkt 06 Ansøgning om seminar om specialundervisning i Qeqqata Kommunia**

**Punkt 07 Undersøgelse af lærermangel på Kilaaseeraq Atuarfik**

**Orienteringssager**

**Punkt 07 Orienteringssag vedrørende Børnehaven Aanikasik B-750 bygningen**

**Punkt 08 Psykoterapeut til skolerne placeres i Qeqqani MISI**

**Punkt 09 Orientering om årsplaner/Årsberetning for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia**

**Punkt 10 Årsrapport kultur og fritid, Maniitsoq**

**Punkt 11 Årshjul, Området for Uddannelse 2018**

**Punkt 12 Nyt dagplejecenter i Atammik samt lukning af gammel dagplejecenter**

**Punkt 13 Eventuelt**

Mødet startet kl. 8:43

Deltagere:

**Siumut** Ruth Heilmann, Frederik Olsen

**Atassut** Anna Karen Hoffmann

**Partii Naleraq** Malene Ingemann

Fraværende med afbud: Evelyn Frederiksen, Siumut

Fraværende uden afbud:

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse**

Indstilling godkendt

## Økonomi sager

### **Punkt. 02. Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, ultimo marts 2018.**

*Journal nr. 06.01.02*

#### Baggrund.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed økonomirapport for ultimo marts 2018.

#### Regelgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunias Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

#### Faktiske forhold.

Forbruget skal ligge på 25,00 %, hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

### **Konto 5 Uddannelse Sisimiut + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.302	0	0	45.302	11.446.895	33.855	25,3
51	SKOLEVÆSENET	80.637	0	0	80.637	22.351.117	58.286	27,7
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.266	0	0	10.266	2.876.971	7.389	28,0
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.434	0	0	1.434	398.459	1.036	27,8
56	MUSEUM	1.891	0	0	1.891	421.141	1.470	22,3
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	11.005	0	0	11.005	3.526.441	7.479	32,0
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>150.535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.535</b>	<b>41.021.024</b>	<b>109.514</b>	<b>27,3</b>

Uddannelse og kultur i Sisimiut har en forbrug på i alt kr. 41.021 mio. ud af en bevilling på 150.535 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 27,3 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
50-01	FÆLLESFORMÅL	614	0	0	614	732.914	-119	119,4
50-02	VUGGESTUER	4.395	0	0	4.395	1.130.808	3.264	25,7
50-03	BØRNEHAVER	3.586	0	0	3.586	809.757	2.776	22,6
50-04	FRITIDSHJEM	6.259	0	0	6.259	1.500.430	4.759	24,0
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	28.354	0	0	28.354	6.744.589	21.609	23,8
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	2.094	0	0	2.094	528.397	1.566	25,2
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØR</b>	<b>45.302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45.302</b>	<b>11.446.895</b>	<b>33.855</b>	<b>25,3</b>

Daginstitutioner: konto 50 Daginstitutioner har en forbrug på i alt kr. 11.447 mio. ud af en bevilling på kr. 45.302 mio. Det svarer til et forbrug på 25,3 %.

Daginstitutionerne har til sammen et forbrug på 23,5 %. Forbruget under konto 50.01.10 ligger på 119,4%, inkl. udgifter samt indtægt. Januar måned er betalingsfri for forældre. Alle daginstitutioner og skolepasningen har i starten af året indkøbt hjertestartere.

**Konto 51 Skolevæsenet Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	77.916	0	0	77.916	21.792.478	56.124	28,0
51-21	QEQQANI MISI.	2.721	0	0	2.721	558.639	2.162	20,5
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>	<b>80.637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.637</b>	<b>22.351.117</b>	<b>58.286</b>	<b>27,7</b>

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenet har en forbrug på kr. 22.351 mio. ud af en bevilling på kr. 81.063 mio. Det svarer til et forbrug på 27,7 %.

Skolevæsenet og MISI har tilsammen et forbrug på 27,7%. Sisimiut og dennes bygder har i gennemsnit et forbrug på 28% Merforbruget skyldes, at der i starten af den nye skoleår er ansat nye lærere i Minngortuunnguup Atuarfia. Nalunnguaarfiup Atuarfia indkøber rengøringsartikler og frimærker tidligt for resten af året, der i gennemsnit udviser meget høj forbrug.

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	2.069	0	0	2.069	499.574	1.569	24,1
53-03	FRITIDSKLUBBER	7.423	0	0	7.423	2.257.716	5.165	30,4
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	774	0	0	774	119.681	654	15,5
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>	<b>10.266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.266</b>	<b>2.876.971</b>	<b>7.389</b>	<b>28,0</b>

Fritidsvirksomhed: Konto 53 Fritidsområdet har en forbrug på kr. 2.877 mio. ud

af en bevilling på kr. 10.274 mio. Det svarer til et forbrug på 28,0 %.

53-01-15 Musikskolen har i gennemsnit haft et forbrug på 22,7%. Telefonforbruget er på 42,4%, der må forventes merforbrug, da der er budgetteret for lidt. Forbruget til rengøringsartikler er på 56,7%. Merforbruget skyldes, at flytning til større lokaler, hvor der er mere at rengøre. Til drift er der et forbrug på 45,7%, det har været nødvendigt at leje en bil. Man skal der så vidt muligt undgå at bruge mere. Indkøb af materialer sker i starten af året, hvorfor der ikke er behov for yderligere indkøb for resten af året, pga. forbruget på denne konto er på 58,8%. Rådighed til materialer og inventarer er kun på kr. 2.000,00, idet der der i forvejen er et forbrug på 112,5%. Der er flere forskellige kontoer, evt. samling til et konto undersøges.

53-01-16 Fritidsundervisning ligger i gennemsnit på 51,2%. Forbruget til timeløn er på 71,9%. Der er inkluderet som vedrører børn og unge, og som bør rettes op på. Forbruget på telefon ligger på 41,5%, hvor der i starten af fritidsundervisning er tendens til merforbrug i telefon.

53-03-13 Ungdomsklubben i Sisimiut ligger i gennemsnit på 44,7%. Iht. aftale med Iglo Mountain, har man betalt for leje af musikskolen, og denne skal rettes. Leje af hus ligger på 48,5%, hvor der inkl. juni er betalt forud.

53-01-14 Sukorsit ligger i gennemsnit på 24,6%. Forbrug til timeløn ligger på 36,3%, dette skyldes, at brug af timelønnede efter månedslønnede medarbejder fratrådte.

53-01-30 Kangerlussuaq Fritidsklub ligger i gennemsnit på 27,7%. Der er fra denne hentet lønmidler til tidligere leder der i 2017 var på orlov.

53-06-11 Amerloq ligger i gennemsnit på 12,5%. Der skal ved omplacering rettes op på de enkelte kontoer med merforbrug.

**Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	1.434	0	0	1.434	398.459	1.036	27,8
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>1.434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.434</b>	<b>398.459</b>	<b>1.036</b>	<b>27,8</b>

Biblioteksvæsen: konto 55 bibliotek har et forbrug på kr.398.459 mio. ud af en bevilling på kr. 1.434 mio. Det svarer til et forbrug på 27,8 %.

55-02-10 Biblioteket i Sisimiut ligger i gennemsnit på 27,2%. Der har været overforbrug til rykkere til udlånte bøger.

55-02-30 Biblioteket i Kangerlussuaq ligger i gennemsnit på 31,8%. Forbruget af telefon ligger på 58,9%. Det har været nødvendigt med support fra Maniitsoq, som også har medført høj udgift. 55-02-40 og 55-02-50 Itilleq og Sarfannguit er forbruget for timeløn høj, som skyldes, at der er mere stabile åbningstider og aktiviteter fra starten af skoleåret.

**Konto 56 Museum Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.891	0	0	1.891	421.141	1.470	22,3
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>	<b>1.891</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.891</b>	<b>421.141</b>	<b>1.470</b>	<b>22,3</b>

Museum: konto 56 museum har i alt en forbrug på kr. 421.140 ud af en bevilling på kr. 1.891 mio. Det svarer til et forbrug på 22,3 %.

56-02-10 Museum Sisimiut ligger i gennemsnit på 22,6%. Museet har lige fået en ny leder, hvor der pga. rokering hos medarbejdere er høj forbrug, som forventes at stige i tidens løb, som skyldes, at den nye leder endnu ikke har fået en bolig. Der har ikke været budgetopfølgning, efter anskaffelse af nye brandalarmer i museet samt til tilsynsførende, denne rettes op ved omplacering. Udgifter til varme skyldes den gamle oliefyr. Der er planer om udskiftning af oliefyret. Merforbruget skyldes ligeledes nyopsættelse af alarm, efter temperaturændring i den gamle kirke.

**Konto 59 Kulturområdet Sisimiut + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OPLYSNINGER</b>							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.636	0	0	1.636	210.390	1.426	12,9
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	5.142	0	0	5.142	1.345.051	3.797	26,2
59-04	KULTURHUS	3.979	0	0	3.979	1.971.000	2.008	49,5
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	248	0	0	248	0,00	248	0,0
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OI</b>	<b>11.005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.005</b>	<b>3.526.441</b>	<b>7.479</b>	<b>32,0</b>

Kultur & oplysning: konto 59 Forskellige kulturelle og oplysninger har en forbrug på kr. 3.526 mio. ud af en bevilling på kr. 11.005 mio. Det svarer til et forbrug på 32 %.

59-01-10 Tilskud til Sanningasoq Tungujortoq ydes samlet én gang årligt.

59-03-10 Tilskud til idrætsformål ligger i gennemsnit på 33,9%. Dette sker i henhold regler for foreningstilskud.

59-04-10 Taseralik ligger i gennemsnit på 49,5%. Forbruget skyldes, at juni måned er med i ydet tilskud.

**Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapporten for ultimo marts 2018 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning.

Der skal redegøres for forholdet mellem Arctic Sounds og musikskolen Serravik

**Bilag:**

**1. Balance ultimo marts 2018**



**Pkt. 03 Kvartalsrapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, 1. kvartal i 2018.**

*Journalnr. 06.01.02*

**Baggrund**

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for 1. kvartal i 2018.

**Regelgrundlag**

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget / indtægterne skal ligge på 25 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget</b>	<b>Tillæg</b>	<b>Omlæg</b>	<b>Bevilgning</b>	<b>Forbrug</b>	<b>Rest</b>	<b>Forbrug i %</b>
		<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	
<b>5</b>	<b>SKOLEVÆSEN OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.627	0	0	22.627	5.606	17.021	24,8
	INUUSUTTUAQQ.PAAQINNIT TARFIK							
51	SKOLEVÆSEN	47.293	0	0	47.293	11.075	36.218	23,4
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.394	0	0	5.394	1.489	3.905	27,6
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	938	0	0	938	229	709	24,4
56	MUSEER	1.123	0	0	1.123	245	878	21,8
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER	3.068	0	0	3.068	952	2.116	31,0
	INGERLATSINEQ							
<b>5</b>	<b>SKOLEVÆSEN OG KULTUR</b>	<b>80.443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.443</b>	<b>19.596</b>	<b>60.847</b>	<b>24,4</b>

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har et samlet forbrug på i alt kr. 19.596 mio. ud af en bevilling på kr. 80.443 mio. Det svarer til et forbrug på 24,4 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

Kon to	Kontonavn	Bud get	Till æg	Ompl ac.	Bevil get	Forbr ug	Rest	Forbr ug
		(1.00 0 kr.)	(1.0 00 kr.)	(1.000 kr.)	(1.00 0 kr.)	(1.00 0 kr.)	(1.0 00 kr.)	i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
	<b>INUUSUTTUAQQ.PAAQINNITTAR FIK</b>							
50- 01	FÆLLESFORMÅL	169	0	0	169	-76	245	-44,7
50- 04	SKOLEPASNINGEN	3.00 9	0	0	3.009	655	2.35 4	21,8
50- 05	INTEGREREDE DAGINSTITUTIONER	14.4 63	0	0	14.46 3	3.788	10.6 75	26,2
50- 06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	4.98 6	0	0	4.986	1.239	3.74 7	24,8
	ANGERLARS.PAARSINEQ							

<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>	<b>22.6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.62</b>	<b>5.606</b>	<b>17.0</b>	<b>24,8</b>
	<b>INUUSUTTUAQQ.PAAQINNITTAR FIK</b>				<b>27</b>		<b>7</b>	<b>21</b>

**Daginstitutioner:** Daginstitutionernes forbrug ligger på 24,8 %.

**Forbruget på konto 500120 Fælles i Maniitsoq ligger på -44,7 %**

**Forbruget på 50-01-20-05-01 Kursuspulje til alle institutioner ligger på 9,7 %**

**Forbruget på 50-01-20-16-00 Frokosten på daginstitutioner ligger på 16,7 %**

Den lave procent skyldes, at regninger for marts er afholdt i april.

**Forbruget på 50-01-20-70-00 Forældrebetaling ligger på 22,2 %**

Grunden til merindtægten eller mindreindtægten kan skyldes, at der årligt er variable forældrebetaling.

**Forbruget på konto 500423 Fritidshjemmet Angajo ligger på 21,8 %**

**Forbruget på konto 500521 Førskoleinstitution Aanikasik ligger på 25,6%**

Socialhjælper, Medhjælper, to på barselsorlov, hvor der er indsat vikarer.

Forbruget skyldes, at der er bestilt rengøringsartikler for resten af året.

**Forbruget på konto 500524 Paarsi ligger på 28,1 %**

Der er pr. 1. marts ansat en pædagog, og forbruget er forbundet med udgifter til dennes vakantbolig. Merforbruget skyldes indkøb af nødvendige udstyr som: Babyalarmer, og udskiftning af en defekt opvaskemaskine.

**Forbruget på konto 500525 Kunuunnguaq ligger på 26,2 %**

Indkøb af nødvendige kontorhold og inventar.

**Forbruget på konto 500660 Naja Kangaamiut ligger på 25,8 %**

**Forbruget på konto 500670 Naasunnguit Napasoq ligger på 22,4 %**

**Forbruget på konto 500680 Inequnaqqat Atammik ligger på 24,0 %**

**Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget (1.000 kr.)</b>	<b>Tillæg (1.000 kr.)</b>	<b>Omplac. (1.000 kr.)</b>	<b>Bevilget (1.000 kr.)</b>	<b>Forbrug (1.000 kr.)</b>	<b>Rest (1.000 kr.)</b>	<b>Forbrug i %</b>
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSEN</b>							
51-01	KOMMUNALE SKOLER	44.575	0	0	44.575	10.374	34.201	23,3

51-11	KOLLIGIER OG SKOLEHJEM	2.718	0	0	2.718	702	2.016	25,8
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSEN</b>	<b>47.293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47.293</b>	<b>11.075</b>	<b>36.218</b>	<b>23,4</b>

**Skolevæsenet:** konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 23,4 %.

**Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq ligger på 21,8 %.**

Mindreforbruget skyldes, mindreforbrug på konti for lærerlønninger pga. lærermangel.

Man er i gang med at anskaffe udstyr til skolen, hvorfor forbruget tilpasses næste gang.

Der er et merforbrug på udgifter til olieforbrug, da Atuarfik Kilaaseeraq fortsat dækker udgifter til olie for den gamle skole.

**Status for bygdeskolernes forbrug:**

Forbruget i Kangaamiut ligger på 24,9 %

Forbruget i **Napasq** ligger på 30,9 %, Dette skyldes, at man benytter vikarer for lærerne. Pga. langtidssygemeldinger.

Forbruget i **Atammik** ligger på 33,8 %, der primært skyldes vikarbenyttelse for sygemeldte lærere, opslag og indkøb af materialer.

Forbruget på konto 51-11-20 **Kollegier og skolehjem** ligger på 25,8 %.

Merforbruget skyldes primært lønudgifter, da personalet må have overarbejde, indtil der bliver ansat flere personale, og der er mindreforbrug under månedsløn, da der mangles månedslønnede. Merindtægt skyldes, at man lejer den ene bygning af Skolehjemmet ud til Maniitsumi Efterskole.

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget</b>	<b>Tillæg</b>	<b>Omlæg</b>	<b>Bevilget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>Rest</b>	<b>Forbrug i %</b>
		<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED SAMMISASSAQARTITSI NEQ</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	1.537	0	0	1.537	379	1.158	24,7
53-03	FRITIDSKLUBBER	3.632	0	0	3.632	1.104	2.528	30,4
53-06	KULTUR OG FOLKESOPLYSNING	225	0	0	225	5	220	2,3
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED SAMMISASSAQARTITSI NEQ</b>	<b>5.394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.394</b>	<b>1.489</b>	<b>3.905</b>	<b>27,6</b>

**Fritidsvirksomhed:** forbruget på konto 53 ligger på 27,6 %.

Fritidsaktiviteter for børn og voksne ligger på 55,3%, hvilket skyldes, at der alene er fritidsaktiviteter i vinterperioden.

Forbruget på Musikskolen ligger på 17,3%. Dette skyldes, at man ikke har modtaget regninger for vand, el og varme. Idet man ej heller på nuværende tidspunkt har behov for en timelønnede medhjælpere.



Forbruget på fritidsklubben ligger på 27,1%.

Forbruget på Ungdomsklubben ligger på 31,8%. Bevillingen for løn er sat for lille, og det halve af bevillingerne er nu allerede brugt.

Ungdomsklubben i Kangaamiut ligger på 32,5%, da åbningstiderne er forlænget som følge af brand i minihallen.

Forbruget i Klubben i Napasoq ligger på 27,7%.

Forbruget i Klubben i Atammik ligger på 29,0%.

Konto for Kultur- og folkeoplysning ligger på 2,3 %. Man har endnu ikke modtaget regninger for teaterforestilling i februar og marts.

**Konto 55 Biblioteksvæsen Maniitsoq + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget</b>	<b>Tillæg</b>	<b>Omlæg</b>	<b>Bevilget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>Rest</b>	<b>Forbrug i %</b>
		<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	<b>(1.000 kr.)</b>	
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNAL BIBLIOTEKSVÆSEN ATUAGAATEQARFEQAR NEQ	938	0	0	938	229	709	24,4
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>938</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>938</b>	<b>229</b>	<b>709</b>	<b>24,4</b>

**Biblioteksvæsen:** forbruget på konto 55 ligger på 24,4 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 24,9%.

Forbrug under lønninger ligger på 23,8%.

Bevillinger til bygderne er alene til lønninger:

Forbruget i Kangaamiut ligger på 18,0%.

Der udlånes til borgerne, selvom det ikke er så tit som før.

Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %

De har før i tiden holdt den åbent, men er nu midlertidigt lukket, da borgerne ikke kommer.

Forbruget i Atammik ligger på 23,7%.

Udlån af bøger til borgerne pågår.

**Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget (1.000 kr.)</b>	<b>Tillæg (1.000 kr.)</b>	<b>Omplac. (1.000 kr.)</b>	<b>Bevilget (1.000 kr.)</b>	<b>Forbrug (1.000 kr.)</b>	<b>Rest (1.000 kr.)</b>	<b>Forbrug i %</b>
<b>56</b>	<b>MUSEER</b>							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.123	0	0	1.123	245	878	21,8
<b>56</b>	<b>MUSEER</b>	<b>1.123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.123</b>	<b>245</b>	<b>878</b>	<b>21,8</b>

**Museum:** Forbruget på konto 56 ligger på 21,8 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 22,1%.

Forbruget i Kangaamiut ligger på 21,8%.

Kvartalregning for el er endnu ikke modtaget. Bevilling for reovering er stort set ikke brugt. Man har ikke haft forbrug under indkøb af museumsgenstande.

**Konto 59 Kultur Maniitsoq + Bygder.**

<b>Kon to</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Bud get</b>	<b>Till æg</b>	<b>Ompl ac.</b>	<b>Bevil get</b>	<b>Forbr ug</b>	<b>Res t</b>	<b>Forbr ug</b>
		<b>(1.00 0 kr.)</b>	<b>(1.0 00 kr.)</b>	<b>(1.00 0 kr.)</b>	<b>(1.00 0 kr.)</b>	<b>(1.00 0 kr.)</b>	<b>(1.0 00 kr.)</b>	<b>i %</b>
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER  INGERLATSINEQ</b>							
59- 01	FRITIDSAKTIVITETER OG KULTUR  SIUNERTAT	545	0	0	545	56	489	10,3
59- 03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	2.52 3	0	0	2.523	896	1.62 7	35,5
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER  INGERLATSINEQ</b>	<b>3.06 8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.068</b>	<b>952</b>	<b>2.11 6</b>	<b>31,0</b>

**Kultur og oplysning:** forbruget ligger på 31,0 %.

Konto til foreninger: forbruget ligger på 31,1%. Midlerne er brugt til kurser og drifttilskud.

Den gamle kirke har et forbrug på 1,3%. Man har endnu ikke modtaget kvartalsregninger til vand, el og varme.

Forbruget i den gamle tele (Husflidsværkstedet) ligger på 17,7. Forbruget for timelønnet rengørings- og tilsyn ligger på 10,2 %, da rengøringen har været lidt på grund af få brugere.

Konto for afholdelse af GM ligger på 86,4%, og der er givet tilskud til følgende:

Aqissiaq håndbold piger U16	45.000,00
Aqissiaq Volleyball damer og herrer	15.000,00
Aqissiaq oldboys +35	6.952,00
Kâgssagssuk håndbold U19	45.000,00
Kâgssagssuk håndbold U16	45.000,00
MS-89 alpin	62.622,00
Kâgssagssuk herrer Fútsal	20.900,00
Kâgssagssuk drenge Fútsal	35.295,00
KS-69: Langrend	18.819,00
KT-VI Volleyball kvinder og herrer	15.000,00 (Kangaamniut)
Napa-86 Bordtennes	20.775,00 (Atammik)

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at tage økonomirapport for 1. kvartal 2018 til efterretning.

**Afgørelse:**

Indstilling godkendt

**Bilag:**

1. Balance for 1. kvartal 2018

*Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 03/2018, den 30 april  
2018*

## **Generelle sager**

### **Punkt. 04 Forslag til Qeqqata Kommunias Sundheds- og forebyggelsespolitik**

*Journal nr. 48.02*

#### **Baggrund**

Sundheds- og forebyggelsespolitikken udarbejdes i henhold til Qeqqata Kommunias kommunalbestyrelses koalitionsaftalen 2017-2021 fra 17. april 2017. Der er en tværgående politik, som skal danne fælles ramme og retning for arbejdet med sundhed og forebyggelse i hele kommunen.

#### **Regelgrundlag**

Grundlaget for sundheds- og forebyggelsespolitikken i Qeqqata Kommunia er koalitionsaftalen 2017-2021 samt folkesundhedsprogrammet Inuuneritta II, Departementet for Sundhed 2012.

#### **Faktiske forhold**

I kommunalbestyrelsens koalitionsaftale fremsættes, at kommunen skal arbejde for at gøre borgerne mere aktive og sunde. Flere skal tilmeldes sportsforeninger og oplysningskampagner skal arbejde for at borgerne vælger sunde fødevarer, og spise mere grønlandske provianter. Herudover skal hashsalg bekæmpelse, og hash- og alkoholmisbrug reduceres.

Sundheds- og forebyggelsespolitikken tager ligeledes sit afsæt i folkesundhedsprogrammet Inuuneritta II's vision om, at alle borgere i Grønland skal have de bedste muligheder for at få et godt og langt liv.

Arbejdet med nærværende politik er ligeledes inspireret af Børnetalsmandens rejserapport 2017, som anbefaler flere fritidsaktiviteter til børn og unge, større indsats ift bekæmpelse af misbrugsproblematikker, og børn og unge skal beskyttes mod fysisk og psykisk vold.

Forslag til Sundheds- og forebyggelsespolitik (bilag 1) er foreløbigt opbygget med 3 overordnede retningsgivende visioner efterfulgt af 3 temaer med foreløbige målsætninger, som på sigt skal munde ud i konkrete sundheds- og forebyggelsesinitiativer.

Forslag til 3 retningsgivende visioner:

- En kommune borgere i alle aldre som er sunde fysisk og psykisk
- En kommune med gode muligheder for et sundt og aktivt fritidsliv

- En kommune med sunde arbejdspladser

Forslag til 3 temaer matcher de 3 visioner:

- Sundhed hele livet (Børn og unge, ældre og udsatte grupper)
- Sundt og aktivt fritidsliv (Idrætsfaciliteter, fritidstilbud og foreningsliv)
- Sundhedsfremme på arbejdspladser (tilbud om sund kost og bevægelse)

Det særlige fokus på at prioritere udvalgte målgrupper (børn og unge, ældre og udsatte grupper) kan begrundet med, at kommunen i forvejen er i kontakt med disse målgrupper ifm. skoler, institutioner, alderdomshjem, foreninger, Majoriaq ol.

For at omsætte visioner til praksis skal sundheds- og forebyggelsespolitikken udmøntes i en række sundhedsinitiativer inden for de tre temaer. Sundheds- og forebyggelsespolitikken konkretiseres og realiseres gennem disse initiativer. Hvilke initiativer, der skal iværksættes bestemmes af en række høringsparter, der skal være med til at udvikle og gennemføre initiativerne.

#### Projektets faser, organisering og processen

Projektet er delt op i to faser (bilag 2)

Fase 1 koncentrerer sig om at udarbejde Sundheds- og forebyggelsespolitikken

Fase 2 koncentrerer sig om realisering af Sundheds- og forebyggelsespolitikken

Fase 2 vil opstartes med borgerinddragelse i form af fokusmøder med de forskellige målgrupper i begge byer, og bygder.

Styregruppe: Chefgruppen

Projektleder: Kristina Würtz Poulsen

Projektgruppe: Albricht Kreutzmann, Paarnannguaq Mølgaard, Aalibaraq Kreutzmann, Qillaq Banemann.

Arbejdsgruppe (fase 2): Sundhedsambassadører fra en række kommunale arbejdspladser

I fase 2 vil Sofie Jessen og Kristina Würtz Poulsen være projektledere ift. realisering af politikken i hhv. Maniitsoq/Sisimiut.



Processen:

Siden november 2017 har projektgruppen arbejdet med at fastsætte visioner/temaer og målsætninger, hvilket har resulteret i forslag til Sundheds- og forebyggelsespolitik (bilag 1).

2. marts 2018	14. marts 2018	<b>26. marts 2018</b>		<b>26. april 2018</b>	Maj 2018
Styregruppe	UFS	UUSFK	Hørings- periode	KB	Fase 2
Proces drøftes og godkendes	Forslag til politikken drøftes og godkendes	Forslag til politikken drøftes og godkendes		Forslag til politikken drøftes og godkendes	Fase 2 opstartes
	Høring i Hoved SISU				

Tidsplanen er ændret, UUSFK behandler sagen d. 30. april 2018, og KB behandler sagen 24. maj 2018.

Alle indkomne bemærkninger og ændringsforslag bearbejdes/ indarbejdes løbende.

Bæredygtige konsekvenser

Sundhed er vigtig for at opnå et bæredygtigt samfund, hvor befolkningen trives fysisk, mentalt og socialt.

Det svarer godt til kommunens bæredygtighedsprojekt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Fremadrettet vil det være nødvendigt at afsætte midler, hvis sundheds- og forebyggelsespolitikken skal gennemføres og de politiske mål skal virkeliggøres.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at sundheds- og forebyggelsespolitikken er med til at samle det tværfaglige område og tilføre fælles retning. De gode samarbejds kræfter skal i spil internt i kommunen for at skabe sammenhængende og effektfulde indsatser. Det er afgørende, at kommunen prioriterer at arbejde koordineret og tværfagligt for at sikre, at det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde lykkes.

### Udvalg for Familie og Sociale forholds behandling af sagen

Den 14. marts 2018 blev Forslag til Qeqqata Kommunias Sundheds- og forebyggelsespolitik drøftet og behandlet af Udvalg for Familie og Sociale forhold.

Udvalget kom frem til følgende afgørelse:

- At Indstillingen godkendes og sagen sendes videre til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur

### **Indstilling**

Det indstilles overfor Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur

- At drøfte og godkende forslag til Qeqqata Kommunias sundheds- og forebyggelsespolitik
- At sagen sendes videre til høring og Kommunalbestyrelsens godkendelse

### **Afgørelse:**

Godkendt med følgende tilføjelser:

- Lovgivningsmæssige rammer for sundhed og forebyggelse f.eks. inden for kultur og fritid, revalidering, ældreområdet, genoptræning skal indarbejdes i politikken.
- Vedr.: ”Hvilke initiativer, der skal iværksættes bestemmes af en række høringsparter, der skal være med til at udvikle og gennemføre initiativerne” ændres til: ”Hvilke initiativer, der skal iværksættes bestemmes af en række høringsparter samt Kommunalbestyrelsen, der skal være med til at udvikle og gennemfører initiativerne”
- At børn & unge tilbydes samtaler i skolerne når behovet opstår, som forebyggende indsatser
- Alle borgere får fritidstilbud og sundhedsfremmende tilbud

### **Bilag 1 – Forslag til Qeqqata Kommunias Sundheds- og forebyggelsespolitik**

### **Bilag 2 – Faseoversigt**

## **Punkt. 05 Opnormering af personale og børn i dagplejecenter Nuunu Itilleq**

*Journal nr. 44.03.61*

### Baggrund

Dagplejecenteret Nuunu i Itilleq, er personalenormeringen på 2 heltidsansatte og en deltidsansat. Personalet er ufaglærte hvoraf den ene er leder. Børnenormering er på 8 børn.

De ufaglærte personale udtrykker de har store udfordringer med at arbejde ud fra loven om pædagogisk udvikling til børnene, fordi de ikke har en pædagogisk uddannelse.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3.december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

### Faktiske forhold

Nuunu har ikke i dag nogen uddannet medarbejder ansat. De er alle ufaglærte hvilket giver en udfordring for personalet med hensyn til den pædagogiske udvikling hos børnene og det enkelte barn og i forhold til forældrene.

Hvis QK skal højne den pædagogiske udvikling hos børnene i bygderne, skal der tilbyde pædagogisk udviklende tilbud i dagplejecenteret, som vil forberedes børnene overgang fra børnehave til skolestart. Dette pædagogiske løft ville kunne gives børnene, når der bliver ansat en pædagog i Nuunu.

Bedre tid til forældre samarbejde og inddragelse af forældre og andre fagpersoner fra bygden, ville kunne givet et løft i forholdt til opdragelse og konsekventhed over for forælder og det enkelte barn.

En opnormering med en pædagogisk uddannet i Nuunu og 2½ ufaglærte personale vil man kunne opfylde de krav og visioner som loven for førskole børn siger, QK visioner og QK pædagogiske målsætning

Ligeledes vil det være ønskeligt at opnormere børneantallet med 4 pladser, fra nuværende 8 til 12 pladser.

Der har de sidste år været tildelt plads til 4 gæstebørn i Nuunu, selv om børnenormering overskrides, da QK pasningsgaranti i bygderne skal overholdes. Vi ser det meget vigtigt at alle børn har et sted de

kan være i dagtimerne, hvor børnene kan få den pædagogiske indlæring, sociale kompetencer og omsorg de skal have for at kunne begå sig i samfundet.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at QK kan give alle børn et pædagogisk udviklende værested, hvor de kan udvikle sig i trykke rammer, få social kompetencer, og udvikle sig, så alle børnene er skoleparate.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Opnormering med en uddannet pædagog

Opnormering med 4 børn

Pengene til dækning af opnormering af en pædagog og 4 børn, er fundet fra Nuka Kangerlussuaq budget, da Nuka Kangerlussuaq børneantal er dalende.

50-06-50-01 Nuunu 2019 og fremskrives 2020 -2021- 2022 løn og bespisning omkostninger

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
5006500110	Månedsløn	443.000	+107.000	550.000
5006500111	Timeløn	142.000	+233.000	375.000
5006501602	Nuunu bespisning	40.000	+10.000	50.000
5006501699	Diverse	6.000	+ 4.000	10.000
5005300110	Månedsløn	2.111.000	- 340.000	1.771.000
5005301602	Bespisning	230.000	- 14.000	216.000

50-06-50-01 fra 1.juli til 31.december 2018

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
5006500110	<u>Månedsløn</u>	<u>443.000</u>	<u>+150.000</u>	<u>593.000</u>
5005300110	Månedsløn	2.111.000	- 150.000	1.961.000

5006501602	Nuunu bespisning	- 40.000	+10.000	50.000
5005301602	Bespisning	230.000	-10.000	220.000

Løn fra 1.juli til 31.december er overført fra konto 5005300110 til konto 5006500110

Bespisning fra 1.juli til 31.december overføres fra konto 5005301602 til konto 5006501602

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, ved at ansætte en pædagog i Nuunu vil den pædagogiske indsats over for børnene og forælderen, gavne børnene i bygden.

At personalenormering skal opnormeres med en pædagog.

At opnormerer børneantallet med 4 pladser.

#### **Indstilling**

Det indstilles

- at der opnormeres med en pædagog fra 1.juli
- at børnenormering opnormeres med 4 børn fra 1.juli
- at 2019 bevillingen fremskrives årene frem

Sagen videresendes til økonomiudvalget

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt

#### **Bilag**

## **Punkt. 06 Ansøgning om seminar om specialundervisning i Qeqqata Kommunia**

*Journal nr. XX.XX.XX*

### Baggrund

1. august 2018 træder en ny bekendtgørelse; *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen* og på nogle punkter denne ændrer proceduren omkring tildeling af specialundervisningstimer til skolerne end den forudgående. Bekendtgørelsen handler om vigtigheden i udvikling af den enkelte elevs evner, at skabe grobund for udvikling af selvværd og selvtillid samt evne til samarbejde, ansvarsfølelse og respekt for andre mennesker. Område for Uddannelse ansøger om at afholde et seminar for fagpersoner indenfor specialundervisningen i Qeqqata Kommunia.

### Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

### Faktiske forhold

Nuværende praksis iflg. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 22 af 23. juli 1998 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand kapitel 1 stk. 2 ”gives der vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, hvis funktionsnedsættelser af sådan en art eller omfang, at undervisningen ikke kan dækkes inden for den almindelige specialundervisning”.

En elev, der anses for at have behov for vidtgående specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til vsp-timer.

Deadline for ansøgning af Vidtgående Specialundervisningstimer er den 1. februar hvert år, hvorefter MISI / PPR behandler ansøgningerne. Timerner bliver årligt fremlagt Udvalget for Uddannelses, Sundhed, Kultur og Fritid i marts-april.

### Nye bekendtgørelse

I den nye bekendtgørelse ophæves skellet mellem undervisning, almindelig specialundervisning og vidtgående specialundervisning. Bekendtgørelsen hviler på et syn om den enkelte elevs potentialer, og at disse udvikles bedst i relation med jævnaldrende og voksne, det være sig i samarbejde mellem forældre, primære omsorgspersoner, lærere og andre voksne i elevens nærmiljø. Dette skal ske med *størst mulig inddragelse* af eleven og forældrene, således at det sker til barnets bedste.

Formålet med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er at skabe de bedste muligheder for at fremme elevens udvikling ud fra et inklusionsperspektiv.

#### Henvisning til en pædagogisk- psykologisk vurdering

*Henvisning til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand* forudsætter ifølge bekendtgørelsens § 7, at der *er foretaget en pædagogisk- psykologisk vurdering* af eleven.

Hvis en elev har et særligt undervisningsbehov, der ikke antages at kunne imødekommes inden for rammerne af den almindelige undervisning, skal *skolens leder* henvise eleven til pædagogisk-psykologisk vurdering.

Henvisningen til pædagogisk-psykologisk vurdering skal indeholde en grundig beskrivelse af elevens særlige undervisningsbehov og det er væsentligt, at der tages udgangspunkt i elevens ressourcer og potentialer. PPR giver forslag til formen, omfanget og indholdet af specialundervisningen eller den specialpædagogiske bistand. Det er skoleleder, der beslutter, om eller i hvilke rammer, der skal iværksættes specialundervisning eller specialpædagogisk bistand. Bekendtgørelsen § 20 giver skolelederen mulighed for at fravige loven i forbindelse med den iværksatte specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand vedr. undervisningstid, skoleårets længde, undervisningens indretning og organisering og undervisning på de enkelte trin.

Ifølge bekendtgørelsen § 13 stk. 3 kan iværksættelse af specialundervisning eller anden bistand iværksættes *uden indstilling til pædagogisk-psykologisk vurdering*, hvis forløbet i alt er på højst 15 skoledage.

#### Typer af funktionsvanskeligheder:

Eksempler på funktionsvanskeligheder, der kan gøre det vanskeligt for en elev at indgå i almindelig klasse uden støtte

- Generelle indlæringsvanskeligheder

- Massive indlæringsvanskeligheder som kan relatere sig til hjerneskader, mental retardering eller forsinket udvikling
- Tale-sprogsvanskeligheder
- Læse-stavevanskeligheder
- Høre- synshandicap
- Adfærdsforstyrrelser, neurologisk eller socialt betinget
- Autismespektrum forstyrrelse
- Adfærdsmæssige problemer pga basale behov ikke er dækket under opvækst

#### Typer af specialundervisning og specialpædagogisk bistand:

Ifølge § 6 i bekendtgørelsen kan specialundervisning og specialpædagogisk bistand gives under forskellige former. Det er elevens behov, der er afgørende for, hvilken organisationsform der vælges.

Ved vurderingen af om undervisningen skal foregå i *almindelig klasse*, skal der lægges vægt på, om eleven kan have fagligt udbytte af undervisningen og kan deltage aktivt i det sociale fællesskab..

Den specialpædagogiske bistand kan gives som *individuel støtte i eller udenfor klassen* i enkelte timer og perioder. Den specialpædagogiske bistand kan ydes som *støtte i klassen* eller som støtte, hvor undervisningen sker parallelt særligt tilrettelagt med klassens undervisningstid.

Den specialpædagogiske bistand kan også bestå i, at eleven modtager *nogen undervisning i en almindelig klasse og nogen undervisning i en specialklasse*. Den specialpædagogiske bistand kan også bestå i *undervisning i specialklasse*.

*Særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler* kan være en del af den specialpædagogiske bistand, som skolevæsenet har ansvar for. At *øve arbejdsmetoder* der har til formål at afhjælpe eller begrænse virkningerne af elevens vanskeligheder. *Personlig assistance* gives eksempelvis ved fysiske eller psykiske handicap, hvor eleven har brug for en personlig hjælper i forskellige praktiske situationer (f.eks. støtteperson eller tolkebistand til døve og svært tunghøre). *Særligt tilrettelagte aktiviteter* kan gives i tilslutning til elevens specialundervisning.



### Behandlingsmøder og planlægningsmøder

Skolelederen skal følge udviklingen hos de elever, der modtager specialpædagogisk bistand gennem drøftelse med lærere og andre ansatte, f.eks. støtteperson, der underviser eleven, elevens forældre og med eleven. Mindst hver anden måned holdes *pædagogiske planlægningsmøder*, hvor den individuelle undervisning planlægges og evalueres (jfr. bekendtgørelsen § 14 stk. 2).

Mindst en gang årligt vurderer pædagogisk-psykologisk rådgivning den iværksatte specialundervisning og specialpædagogiske bistand (bekendtgørelsen § 16). Midt i skoleåret afholder skolen på foranledning af skolelederen et behandlingsmøde (bekendtgørelsen § 14 stk. 3), hvor elevens undervisningsforløb evalueres.

### Seminar

Ændringerne i tildelingen, organiseringen, formen, omfanget og indholdet af specialundervisningen og i den specialpædagogiske bistand kræver imellem forskellige fagpersoner en fælles fornyet forståelse af specialundervisningen. Det kan betyde, at de allerede eksisterende foranstaltninger skal ændres eller fornyes, så disse stemmer overens med den nye bekendtgørelse. Som fremlagt for udvalgsmøde d. 29. januar 2018 er der på nuværende tidspunkt forskellige specialpædagogiske bistand eller foranstaltninger er ensartet i Qeqqata Kommunia (bilag 1)

MISI har p.t. ingen konsulent for specialundervisning, da funktionen p.t. er ledigt.

### Deltagere

4 faglige ansatte på Qeqqani Misi / PPR, 1 ledende psykolog, 2 psykologer samt 1 konsulent for specialundervisning.

Skolelederne i byskolerne samt de større 2 bygdeskoler i Qeqqata Kommunia

Rådgivningslærere for specialundervisning

Rådgivningslærere for indskoling

1-2 Deltagere fra skolehjem

1 oplægsholder, hvor omdrejningspunktet er de nye metoder, aktiviteter og redskaber der fremmer inklusion og anerkendelse i samspillet, kommunikationen, dokumentation og evaluering, jf. bilag 2.

Seminaret vil strække sig over 4 dage, placeret f.eks. i elevernes efterårsferie

Seminaret ønskes afholdt i Kangerlussuaq

Det tænkes, at skolerne betaler for rejse og ophold for deres repræsentant(er). Område for Uddannelse vil i samarbejde med Qeqqani MISI planlægge seminaret og indhold samt den praktiske del i forbindelse med afholdelsen. Det er væsentligt, at seminarets indhold har kvalitet og er aktuelt.

Det vil derfor være relevant at hente oplægsholdere udefra, som kan f.eks. give indblik i inklusion og læringsrum samt neuropædagogiske perspektiver. Andre relevante deltagere, f.eks. Institut for Læring, sundhedsvæsenet eller socialforvaltningen kan også inviteres til selv at deltage.

#### Bæredygtige konsekvenser

Ved at involvere os aktivt i at påvirke samarbejdsudviklingen, samarbejdet ml. Qeqqani MISI/PPR og skolerne imellem, sikrer vi sammen et fremtidigt arbejdsgrundlag. Ingen kan skabe bæredygtige løsninger alene - det kræver et samarbejde.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Deltagende skoler og MISI afholder udgifterne inden for deres budgetter.

Udgifter til oplægsholder 20.800 kr., transport 6000 kr., kost og logi 8000 kr., i alt 34.800 samt konferencelokaleudgifter afholdes indenfor fælles forvaltningskonto 510110.

#### **Indstilling**

Sagen forelægges til udvalget for uddannelse, sundhed, fritid og kultur til godkendelse

#### **Afgørelse**

Indstilling er godkendt med bemærkning om at der er repræsentant fra skolebestyrelsen.

#### **Bilag**

1. Læringsoptimale klasser i Qeqqata Kommunia
2. Tilbud fra oplægsholder

**Punkt. 07 Undersøgelse af lærermangel på Kilaaseeraq Atuarfik**

*Journal nr. 03.03.02.04*

Baggrund

Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur besluttede på sit møde 01/2018, den 29 januar 2018, at der skulle foretages en undersøgelse til årsager for lærermanglen på Kilaaseeraq Atuarfik.

Regelgrundlag

Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid er ansvarlig for folkeskolen i Qeqqata Kommunia.

Økonomiudvalget er ansvarlig for personaleforhold i Qeqqata Kommunia.

Faktiske forhold

Qeqqata kommunalbestyrelse besluttede med vedtagelsen af budget 2018 og overslagsårene at afsætte X00.000 kr. til en trivselsanalyse på kommunens arbejdspladser. Desværre har ansættelse af en udviklingskonsulent på HR kontoret trukket ud, så analysen er ikke igangsat.

Staben har gennemført Monkey-survey/internetbaseret spørgeskemaundersøgelse af iPads-projektet og forældresamarbejde, hvilket har givet et overordnet billede af udfordringer og muligheder på disse områder. Det er derfor oplagt, at staben også gennemfører en sådan undersøgelse blandt lærerne på Kilaaseeraq Atuarfia.

Desuden kan det være hensigtsmæssigt at gennemføre interview med lærere, som har forladt Kilaaseeraq Atuarfia til fordel for andre skoler og jobs de seneste 5 år.

Undersøgelserne kunne med fordel spørge ind til følgende emner:

- Løn- og ansættelsesforhold
- Boligforhold
- Kollegiale forhold
- Modtagelse ved ansættelse
- Fritidslivet

### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at få undersøgt baggrunden for lærermanglen på Kilaaseeraq Atuarfia, der sammenlignet med de øvrige større skoler med elever til 10. klasse, har lærermangel.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Udgifter til undersøgelserne kan håndteres inden for det afsatte budget/lønmidler til administrationen på konto 11.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det kan være hensigtsmæssigt ikke blot at afvente på trivselsanalysen mn foretage en særlig indsats på Kilaaseeraq Ataurfik.

Det er administrationens vurdering, at en internetbaseret undersøgelse blandt eksisterende lærere og exitinterview med fratrådte lærere vil give et godt overblik over baggrunden til lærermangel på Kilaaseraq Atuarfik.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids godkendelse,

**at** der igangsættes en internetbaseret undersøgelse blandt eksisterende lærere og exitinterview med fratrådte lærere på Kilaaseeraq Atuarfik

### **Afgørelse**

Godkendt med tilføjelse:

- Andre byskoler inddrages i undersøgelsen for at have en sammenligningsgrundlag

### **Bilag**

1. Referat af Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid 01/2018, den 29 januar 2018, punkt 9

## **Orienteringssager**

### **Punkt. 08 Orienteringssag vedrørende Børnehaven Aanikasik B-750 bygningen.**

*Journal nr. 44.03.00*

#### **Baggrund**

Udvalget for Uddannelse, Kultur, Sundhed og Fritid har under deres møde den 29.01.2018 ønsket at få Aanikasik bygningen som orienteringssag. Der blev bl.a. nævnt, at der under udvalgets besøg i Aanikasik var nøddugange i kælderen der var spærret, ingen personalerum og klager over skimmelsvamp samt udluftningen var slukket under besøget.

#### **Regelgrundlag**

Daginstitutionsbbygninger samt nybyggeri hører under kommunale ansvarsområder.

#### **Faktiske forhold**

Bygningen Aanikasik er fra 1970. Personalet klager over, at det er vanskeligt at have en normal arbejdsdag uden lugtgener. Der klages også over at der bør gøres noget ved personalefaciliteterne som toiletter og mødelokaler. De seneste år klages der også over lugtgener i grupperum og mødelokale i kælderen. Personalerummet som dengang også benyttes som møderum i kælderen har været aflåst siden 15.09.2016.

Der har været foretaget skimmelsvamp analyse både fra Masanti bilag 1. og fra R&T Specialrengøring de seneste to år. Der er foretaget materialeprøver af R & T bilag 2. og Masanti har taget luftprøver bilag 3. fra møderummet i kælderen.

Skimmelsvamp-prøverne viser at der ikke var større problemer med skimmelsvamp i de arealer som til dagligt benyttes, og at der i tagrummet var tørt og fint. De steder hvor der har været lugtgener er der foretaget fysik lukning ved facader til fundamentet 2016.

Siden er der i grupperummet Amaqqut udskiftet indvendig ydervæg ved gavlen mod Pisiffeeraq selvom der ikke var skimmelsvamp, men man konstaterede i luftprøven, at der var skimmelsvamp sporer som kunne genere følsomme personer.

Der er meget korrespondance mellem pædagogisk koordinator og teknisk forvaltnings bygningsinspektør mange år tilbage, med skrivelser fra Aanikasiks leder og personale om dårlige arbejdsforhold og afholdt mange møder.

Der kommer konstant lugtgener fra kælderen, formodentlig stammende fra rørkanalerne under institutionen, og muligvis fra olietanken ved Pisiffeeraq når der bliver sommer og efterår.

Den sidste udvikling af sagen er, at personalet klager over manglende personalerum der begrænser pauserne. Det snævre køkkenkrog der af nød bruges som personalerum er begrænsende for eventuelt faglig snak. Der er ingen møderum under samtale med forældrene, således at lederen må stoppe arbejdet og komme ud fra kontoret, så samtalerne kan foregå i lederens smalle kontor. Brevet er vedlagt som bilag 4.

### **Bæredygtige konsekvenser**

Personalets velbefindende på arbejdspladsen er med til at øge trivlsen og er med til at fastholde personalet. Der skal kontinuerligt arbejdes med også det fysiske miljø på arbejdspladsen.

### **Økonomiske og administrative konsekvenser**

Der er de sidste 2 år foretaget flere reparationer og vedligeholdelser i forhold til lugtgener, der har plaget personalet. Det er udskiftning af væg i grupperum Amaqqut, undersøge gulvet i grupperummet Amaqqut. Der blev ikke fundet skimmelsvamp i aktivitetsrummet i Amaqqut. Lugtsanering fra R&T blev derefter foretaget. Ny ventilation i kælderen samt fra teknikrum til det fri med ventilationskanal og rensning af ventilationsanlæg i loftrummet til alle grupperum og servicering af disse aggregater.

Renoveringsarbejder har kostet omkring Kr. 180.000,00 de sidste 2 år. Men det har ikke været nok til at personalet er blevet tilfreds med lugtgenerne til dags dato.

### **Administrationens vurdering**

Efter nye møderunder mellem område for uddannelse og område for teknik er der aftalt følgende tiltag for at genoprette arbejdsmiljøet.

Der udføres en grundig oprydning og hovedrengøring af hele institutionen, foretaget af Aanikasik. Område for Teknik igangsætter en undersøgelse af væggene i kælderen for fugtskader eller skimmelsvamp. Der bestilles et helt nyt ventilationssystem med varmegenvinding, som dækker hele institutionen inkl. kælderrummet. I kælderen skal døren til teknikrummet, hvor der er dæksel ned til rørkanalen, udskiftes med en lufttæt dør. Til sidst skal hele institutionen maleristandsættes indvendig.

Med disse initiativer er administrationen af den vurdering, at arbejdsmiljøet på Aanikasik kan genoprettes.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at orienteringen tages til efterretning.

### **Afgørelse**

Orientering taget til efterretning

### **Bilag**

1. Masanti et følgebrev om Skimmelsvamp tjek.
2. R&T rapoprt om Aanikasik.
3. Masanti luftprøver.
4. APV brev fra personalet Aanikasik.

## **Punkt 09 Psykoterapeut til skolerne placeres i Qeqqani MISI**

*Journalnr. 06.02.04*

### Baggrund

Forkvinde for Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur har fremsendt et forslag om at Økonomiudvalgets beslutning vedr. Psykoterapeut til skolerne fremlægges for udvalget til orientering. Hermed orienteres om sagen. I bilag 1 fremgår evalueringen af ansættelse af en psykoterapeut, behandlet i Uddannelses- Kultur- og Fritidsudvalget d. 29. Februar 2016, og i bilag 2 fremgår fra mail fra Uddannelsesstyrelsen vedr. ansættelse af en psykoterapeut.

Økonomiudvalgets behandling d. 14. Marts 2017:

### "Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Malene Ingemanns (Partii Naleraq) forslag til budgetønske om ansættelse af psykoterapeut i skolerne blev godkendt på Kommunalbestyrelsens ordinære møde 06/2016, den 27. oktober 2016 med et budget på kr. 500.000 for 2017 og overslagsårene.

### Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 27. november 1997 om normering af tjenestemandstillinger m.v. i folkeskolen.

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 22 af 23. juli 1998 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Aftale mellem KANUKOKA og Namminersorlutik Oqartussat om udlægning af Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning samt vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen til kommunerne med virkning fra 1. januar 2012 samt Tillægsaftalen.

### Faktiske forhold

Forslaget går ud på at der ansættes en psykoterapeut i skolerne, og det er skolerne der selv vurderer om de ønsker at ansætte en psykoterapeut.



Folkeskolens virksomhed er først og fremmest at give en elev en tilrettelagt undervisning, således at eleven får en udbytterig læring for sig selv igennem en skolegang. Der er ingen lovhjemmel til at folkeskolen udøver terapi. En psykoterapeut indgår ej heller ikke i folkeskolens fastsatte stillingsnormeringer iflg. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 27. november 1997 om normering af tjenestemandstillinger m.v. i folkeskolen og iflg. loven skal alle pædagogisk-psykologiske foranstaltninger og bistand i folkeskolen fremsættes af en PPR-virksomhed.

Folkeskolens virksomhed:

I henhold til kapitel 2 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen er folkeskolens formål og grundlag, at skolen i samarbejde med hjemmet:

- 1) at medvirke til, at eleven tilegner sig alle nødvendige kundskaber og færdigheder uanset social baggrund,
- 2) at medvirke til at udvikle elevens anlæg og evner og fremme elevens sundhedsmæssige, sociale og emotionelle udvikling,
- 3) at medvirke til, at eleven kan skabe sig et harmonisk og selvstændigt liv,
- 4) at fremme åndsfrihed og tolerance hos eleven,
- 5) at styrke medansvar og samarbejde mellem eleverne og mellem lærerne og eleven, og
- 6) at tilgodese elever med særlige behov.

Folkeskolens overordnede mål er, at opfylde ovennævnte punkter ved at give eleven en tilrettelagt undervisning og læring, og det foregår dagligt i samspil mellem skolens ledelse, pædagogisk personale, elever og forældre; ud fra en skolevedtægt med tilhørende bilag, godkendt af kommunalbestyrelsen.

### **MISI/PPR-virksomhed:**

MISI/PPRs område og klientel dækker børn 0-18 år, pædagogisk personale både i daginstitutioner og i skoler samt børns forældre i alle byer og bygder i Qeqqata Kommunia.

Ved indførelse af MISI/PPR-centre er al specialpædagogisk bistand samt de dertil knyttede opgaver og foranstaltninger i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 22 af 23. juli 1998 om

folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand uddelegeret til MISI/PPR, følgende er overordnede arbejdsopgaver:

Direkte intervention (undersøgelser, samtaler, undervisning)

Indirekte intervention (rådgivning og supervision)

Forebyggelse (arbejdsgrupper, tværfaglige teams og projektarbejde)

Vurdering af børn med vanskeligheder (kognitivt, sprogligt, motorisk, perceptuelt, socialt og emotionelt)

Rådgivning og vejledning af forældre og fagpersoner herunder pædagoger, dagplejere og lærere.

Iflg. MISI/PPRs opgavebeskrivelse skal MISI/PPR rådgive og vejlede skolers samt daginstitutioners ansatte i at give børn og elever med behov en tilrettelagt pædagogisk udviklende læring og undervisning. Udover ligger de i deres arbejde at rådgive og vejlede forældre med børn, der har behov.

MISI/PPR psykolog har ifølge ansættelse ikke beføjelse til at udføre terapi eller behandling. Terapi ligger i psykiatrien, som varetages af Sundhedsvæsenet, hvor MISI/PPR er bindeled til Børn og Ungepsykiatrien.

Qeqqani MISI foretager årlige tjenesterejser til alle institutioner i kommunens byer og bygder jf. bilag 1, Årshjul for Qeqqani MISI 2016/2017. Ved hver rejse indgår netværksmøder, pædagogisk udviklingsbeskrivelser, supervision af pædagogisk ansatte og forældre, indstillingssamtaler, pædagogisk-psykologiske undersøgelser m.v. som kræver mange arbejdstimer.

Qeqqani MISI/ PPR har 4 personale,

1 Ledende skolepsykolog

1 Psykolog

1 Konsulent for Specialundervisning

1 Overassistent

Med kun 4 ansatte har Qeqqani MISI svært ved at honorere borgernes behov på en for alle parter tilfredsstillende måde.

### Bæredygtige konsekvenser

Der er ingen lovhjemmel under skolens regi at ansætte psykoterapeut, men der er lovhjemmel for MISI/PPR-funktionens ansatte, hvor en opnormering på dette område vil kunne løfte arbejdet omkring børn og unge. En ekstra ansat i Qeqqani MISI vil derimod kunne, igennem sin faglige uddannelse og certificering yde bistand, som er begrundet i et faglig ansvarligt grundlag og ikke mindst for eleven er retssikret.

Eksempler på opgaver, som man kan arbejde med inden for området:

- styrke det svære arbejde med multihandicappede elever
- give relationsarbejdet mellem lærer og elev i almindelighed et løft
- arbejdet omkring mental modstandskraft og robusthed hos børn
- styrkelse af forældres og fagprofessionelles mentalisering

Qeqqata Kommunia må endvidere fortsat udvikle en skolekultur, med strategier og praksis, der tilgodeser alle skolens aktører mulighed for en øget mulighed for deltagelse med særligt fokus på læring, kreativitet og trivsel under pædagogiske rammer i den tilrettelagte undervisning, og her indgår Qeqqani MISI som en vigtig og nært samarbejdspartner, til at kunne løfte bistand for børn og deres familier med behov for specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

### Administrative og økonomiske konsekvenser

Der er ikke midler til ansættelse af en psykoterapeut eller psykolog på hver skole, idet der kun er midler til én ansættelse. En placering i Qeqqani MISI vil medføre en forøgelse af budgettet for MISI. En psykolog og Konsulent for specialundervisning ligger på lønramme 32, i kroner på 37.171,69/446.060,28 kr. årligt. En psykolog med autorisationsbevis fra Dansk Psykolognævn får tillæg på 40.350,27 kr. Årligt. En opnormering vil derudover omkostningerne vedr. Tjenesterejser, kurser, administration m.v. være højere. Administrationen vil i samarbejde med Qeqqani MISI vurdere hvilken af ovenstående skal ansættes efter behov, der er i Qeqqata Kommunia.

### Administrationens vurdering

Administrationen finder det vigtigt, at nyansættelser placeres i godt fagligt niveau, ligesom stordriftsfordele skal udnyttes. Område for Uddannelse indstiller dermed, at kommunalbestyrelsens budget med kr. 500.000 til ansættelse af psykoterapeut i folkeskolerne flyttes til Qeqqani MISI samt

at Qeqqani MISI dermed kan arbejde med opkvalificeringsarbejde vedr. specialundervisnings- og foranstaltningsarbejde indenfor området. Opnormering vil afhjælpe Qeqqani MISIs bistand og foranstaltninger for udsatte børn og deres familier i folkeskolen, og vil dermed kunne løfte Qeqqata Kommunias mål og visioner om tidlig indsats for børn og unge med behov.

#### Administrationens indstilling

Det indstilles til Uddannelse, Kultur og Fritidsudvalget,

- at flytte 500.000 kr. af afsatte midler til psykoterapeut til opnormering af Qeqqani MISI
- at punktet videresendes til Økonomiudvalget

#### Uddannelse, Kultur og Fritidsudvalgets behandling af sagen

Udvalget har under sit møde den 27. februar 2017 godkendt indstillingen.

#### **Indstilling**

Uddannelse, Kultur og Fritidsudvalget indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

- at flytte 500.000 kr. af afsatte midler til psykoterapeut til opnormering af Qeqqani MISI

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Bilag**

1. Årshjul for Qeqqani MISI 2016/2017
2. Brug af psykoterapeut til behandling af elever og forældre i regi af folkeskolen i Maniitsoq“

#### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur- og Fritid at orienteringen tages til efterretning

#### **Afgørelse**

**Punkt 06 udskudt til næste møde**

### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur- og Fritid at orienteringen tages til efterretning

### **Afgørelse**

Tager sagen til efterretning at psykoterapeuter ikke skal behandle i folkeskolerne, hvilket heller ikke er intentionen med den fremtidige ordning.

At der fortsat arbejdes videre på at ansætte psykoterapeuter i kombination med lærerstilling alt efter behov, i byskolerne til de forebyggende samtaler, langt før det bliver behandlingskrævende, og som kan arbejde tæt sammen med socialrådgiverne i familiecentrene og Qeqqani MISI.

At der arbejdes på at uddanne lærere til at kunne varetage psykoterapeut samtaler.

Ønskeligt at der arbejdes på at få en MISI-afdeling i Maniitsoq.

### **Bilag**

1. Evaluering af ansættelse af en psykoterapeut
2. Uddannelsesstyrelsens mail

## **Punkt. 10 Orientering om Årsplaner/Årsberetning for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia**

*Journal nr. 44.00*

### Baggrund

Daginstitutionens leder har ansvaret for, at der udarbejdes en pædagogisk årsplan og fremsende fremmødeprotokol for året der er gået.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

§ 17. stk. 2. ”De kommunale daginstitutioner og selvejende daginstitutioner, som kommunalbestyrelsen har indgået driftsoverenskomst med, fremsender fremmødeprotokollen sammen med den pædagogiske årsplan til kommunalbestyrelsen inden for en af kommunalbestyrelsen fastsat frist”.

### Faktiske forhold

Daginstitutionens leder beskriver i årsplanerne/årsberetningerne det gode samarbejde der er med brugerne. Brugerforsamlingerne som der indkaldes til 3 gange om året, har medindflydelse på udarbejdelsen af den pædagogiske årsplan, brugerne kommer med forslag til aktivitetsplanerne, møde emner o.s.v som skal foregå i det nye år. Der afholdes fælles spisning, fastelavnssfest, Børnenes dag fest og julefest. Forældrene bliver indkaldt til fernisering af deres børns værker med efterfølgende fællesspisning. En gang om måned er der kaffe/te til forældre, hvor forældrene har mulighed for at snakke med personalet om løst og fast under trygge rammer.

Der bliver arbejdet meget med individuel samtaler med forældre om det enkelte barn. Ved brugerforsamlingsmøder bliver filmen fra Foreningen Grønlandske Børn ”Ikioqatigiitta” ”Skal vi hjælpe hinanden” vist, med efterfølgende diskussion.

Det er fælles for alle dagsinstitutioner at det er svært at få ansat pædagoger. Lige pt er der 32 pædagogstillinger, som midlertidig er dækket ind af faglært eller ufaglært personale i Qeqqata Kommunia.

QK normering af pædagoger på daginstitutionsområdet 0-6 årige er 64 pædagoger.

2017 har været en udfordring at få fat i vikarer, ved lang tids sygdom, ferie og barsel. En anden udfordring er at der kun er bevilget 2 timer om dagen til køkkenhjælp for de daginstitutioner der har 4 stuer. De daginstitutioner med 3 stuer har ingen bevilling til køkkenhjælp. De daginstitutioner skal selv ud fra eget personale, sørge for at lægge maden på madvogne til stuerne og vaske op bagefter.

Børnefremmødet for de 0-6 årige i 2017 ligger på 72 %, det er lidt højere end i 2016, hvor fremmødet var på 69 %.

For fritidshjemmene er fremmøde på 60% i 2017.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at årsplanerne bliver lagt ud på hjemmesiden.

Borgerer fra kysten og DK som påtænker at flytte til Qeqqata Kommunia, kan gå ind og læse og danne sig et indtryk af institutionerne i Qeqqata Kommunia.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der vil ikke være nogen økonomisk og administrativ konsekvenser.

### Administrationens vurdering

Administrationens vurdering at fremmødestatistikken tages til efterretning

Administrationens vurdering, at årsrapport/årsplanerne godkendes.

Alle årsrapporter/årsplaner bliver lagt ud på Qeqqata Kommunia hjemmeside, under de respektive Institutioner

### **Indstilling**

Det indstilles til Uddannelse, Kultur og fritidsudvalget

- at orienteringen om årsrapporter/årsplaner og fremmødeprotokol fra daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia tages til efterretning

## **Afgørelse**

Indstilling godkendes med følgende bemærkninger:

Hvilke økonomiske konsekvenser vil det have for de dagsinstitutioner, som har 3 eller færre stuer, at ansætte 2 timers køkkenhjælp

Der ønskes fremlagt oversigt over antal normeringer og ansatte ved næste USKFU-møde

## **Bilag**

1. Samlet fremmødestatistik
2. Sisimiut
3. Maniitsoq
4. Bygder



**Punkt 11 Årsrapport for 2017 Maniitsoq:**

Journalnr 53.00	Bibliotek.
Journalnr 55.01	Fritidsaktiviteter
Journalnr 55.03.01	Børn- og ungdomsklub.
Journalnr 58.00	Museum.
Journalnr 59.04.01	Musikskolen

Baggrund

Årsrapporter for 2017 fra områder under Området for Uddannelse i Maniitsoq.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

**Biblioteket:**

Biblioteket i Maniitsoq har i 2017 haft 5.852 besøgende, og 2.379 internetbrugere.

Udlånte bøger:	Maniitsoq	8258
	Kangaamiut	712
	Napasog	410
	Atammik	150

**Fritidsaktiviteter for børn efter skole:**

I 2017 var der aktivitetstilbud indenfor madlavning, bading, matematik og de 7 gode vaner.

**Aftenundervisning for voksne:**

Der var undervisningstilbud indenfor musik, matematik, strikning, kunstflid og duelighedsbevis for fritidssejlere.

**Musikskolen:**

I 2017 var der 40 børn og 15 voksne i undervisning i mere eller mindre tid.

Der var undervisning i guitar, trommer, klaver, violin, bratsch, cello, saxofon, kor.

Musikskolen er tilknyttet én lærer, men der er to lærere fra Danmark, der underviser via skype.

### **Fritidsklubben for børn:**

Ca. 60 elever i 4. og 5. klasse går i fritidsklubben efter skole. Fritidsklubben er et gratis tilbud.

I fritidshjemmet er der aktiviteter indenfor håndarbejde, klipning, farvelægning, syning, strikning, produktion af øreringe, halskæder og lignende, og forskellige aktiviteter lige før jul og påske. Der er desuden større eller mindre legeredskaber.

### **Ungdomsklubben:**

Den nye bygning til ungdomsklubben blev taget i brug i 2015. Om eftermiddagen kommer 6. -7. klasser efter skole, om aftenen er det unge mellem 14-21 år som kommer til klubben. Brugere om aftenen bliver registreret, og der kommer over 100 brugere til diskoteksaftenerne.

### **Maniitsoq Museum:**

Maniitsoq Museum med 4 gamle bygninger har 2 ansatte.

Der var i 2017 1064 besøgende.

Der blev købt et maleri af Aage Gitz-Johansen, figur af Johannes Kreutzmann og et figur af Knud Petrusen. Der var fem udstillinger i løbet af året.

### **Kangaamiut museum:**

Museet har til huse i den gamle handelsbolig. Der var to særudstillinger i løbet af året.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen.

### Administrations vurdering

Rapporter fra de fire områder under fritidsområdet i Området for Uddannelse foreligger nu, og fremlægges hermed.

### **Indstilling:**

At Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur tager punktet til efterretning.

### **Afgørelse:**

Taget til efterretning og Frederik Olsen ønsker informationer vedr. fritidsordninger og klubbers åbningstider.

**Bilag**

1. Bibliotek.
2. Musikskolen
3. Børn- og ungdomsklub.
4. Museum

## **Punkt 12    Årshjul, Området for Uddannelse 2018**

*Journalnr. 02.02.01*

### **Baggrund**

Administrationen har været i gang med at udarbejde forskellige årshjul for området for uddannelse. Formålet er at skabe overblik over vigtige opgaver og frister i løbet af året for området for uddannelse, for dermed at sikre overholdelse af lovgivning og indberetninger til eksterne instanser. Årshjulene er tænkt som et fælles værktøj for administration, institutioner og politikere.

### **Faktiske forhold**

I løbet af efteråret har de forskellige afdelinger i området for uddannelse blevet bedt om at skrive vigtige opgaver og tidsfrister, der er relevante i forhold til deres områder. Disse er blevet samlet og af praktiske årsager er der udformet 2 forskellige årshjul 1) Årshjul for områderne Majoriaq Daginstitutionsområdet, Fritidsområdet 2) årshjul for folkeskoleområdet.

### **Økonomiske og administrative konsekvenser**

ingen

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering at årshjulene kan være med til at skabe overblik og sikre at relevante deadlines overholdes og bør opdateres hvert år.

### **Indstilling**

Det indstilles at Uddannelse-, Sundhed, Kultur og fritidsudvalget

- Tager årshjulene for området for uddannelse til efterretning

### **Afgørelse**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

1. Årshjul for Majoriaq, Daginstitutionsområdet, Fritidsområdet i Qeqqata Kommunia 2018
2. Årshjul for folkeskoleområdet 2018

### **Punkt 13 Nyt dagplejecenter i Atammik samt lukning af gammel dagplejecenter**

*Journalnr. 06.01.01*

#### Baggrund

Byggeriet af den kommende dagplejecenter/-institution i Atammik har været forsinket over 1 år og flere måneder. Der er nu udsigt til, at institutionen bliver færdiggjort og åbnet den 1. maj 2018. Den nye bygning er mere rummelig end den nuværende, og har således plads til flere børn. Med flere børn skal personalenormeringen også tilpasses i henhold til lovgivningen, og dermed skal driftsbudgettet tilpasses de nye forhold.

Ved kommunalbestyrelsens ordinære møde 06/2009, den 24. november 2009 besluttede kommunalbestyrelsen at omdanne byggedaginstitutionerne i Atammik, Kangaamiut, Itilleq og Sarfannguit til byggedagplejecentre pr. 1. januar 2010.

Ved fremlæggelsen for Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid d. 26. marts 2018 var der indarbejdet fejlagtig oplysning om størrelsen på den nybyggede institution i Atammik, hvorfor sagen efterfølgende er blevet opdateret.

#### Regelgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

#### Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsens beslutning i november 2009 om at oprette dagplejecentre for byderne langs kysten indebar, at hver kommunal dagplejer kunne passe op til 4 børn i dagplejecentret.

Efterfølgende blev det i december 2009 besluttet at øge normeringen med ½ medarbejder til madlavning i Atammik, Itilleq og Sarfannguit samt 1 medarbejder i Kangaamiut.

Da kommunens situation i slutningen af 2010 var vanskelig blev der indført generelle 5% driftsbesparelser, hvor der blev sparet 200.000 kr. på løn i dagplejecentret INEQUNAAQQAT i Atammik.

Der er på nuværende tidspunkt i alt 16 børn på INEQUNAAQQAT, 8 spædbørn i en stue og 8 hos stuen for større børn. Det nuværende personale på 5 udfører børnepasning, madlavning og rengøring samt vaskeri. Der er behov for opnormering, hvis ventelisten til INEQUNAAQQAT skal til livs.

### Bæredygtige konsekvenser

Nye dagplejecenterlokaler i stedet for gamle utidssvarende lokaler er vigtigt i forhold til at give børnene en god start på tilværelsen.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt 7 børn på venteliste. Der er således på kort sigt behov for 2 dagplejere. Der er mulighed for at flytte 1 ikke-benyttet normering fra Napasoq til Atammik samt tage lønmidler fra Kilaaseeraq skolen pga. faldende børnetal.

Kontonr	Kontonavn	Budget	Omplacering	Ny bevilling
50.06.70.01.10	Månedsløn, Napasoq	231	-231	0
50.06.80.01.10	Månedsløn, Atammik	698	+432	1.130
51.01.21.01.09	Månedsløn Forud (Atuarfik Kilaaseeraq)	7.121	-201	6.920
	<b>Total</b>	<b>8.050</b>	<b>0</b>	<b>8.050</b>

Næsten alle møbler og inventar i daginstitutionen er ikke brugsegnet, på grund af at møblerne er gamle, utidssvarende genbrugsmøbler fra daginstitutionerne i Maniitsoq. Og da den nye daginstitution er større og børnenormeringen bliver flere, er anskaffet nye møbler - af værdi på i alt på kr. 103.000,-. Disse betales via bygningsbevillingen, bilag 4 ("NDO ordrebekræftelse"). Det betyder at der ikke bliver yderligere omkostninger til indkøb af møbler og inventar.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at når det nye dagplejecenter åbner, og når børn som kan starte bliver flere, kan forældrene påtage sig arbejde. Forholdene i dag er, at det er svært at skaffe arbejdskraft i Atammik, fordi forældrene ikke kan få deres børn passet, mens der er venteliste til dagplejecenteret. Royal Greenland har en fabrik i Atammik, der drives året rundt.

Ligeledes bliver indtægterne fra betalingerne fra forældrene også forøget, når der bliver plads til flere børn på dagplejecenteret.

Område for Uddannelse har ikke andre anvendelsesmuligheder for det gamle dagplejecenter, der forlades i slutningen af april. Efter forespørgsel hos Område for Teknik, der heller ikke har andre forslag, indstilles at bygningen sættes til salg.

Oprettelsen af dagplejecentre i 2009 blev blandt andet gennemført for at gøre styringen af normeringer for ansatte og børn fleksibel. Når børnetallet falder et sted og stiger et andet, kan normering hurtig flyttes. Det kan ikke på samme måde ske med daginstitutioner. Til gengæld er der andre fordele med daginstitutioner. Pædagogisk arbejde og dokumentationsarbejdet ville kunne køre vedvarende og dermed udviklingen af hele institutionen. Administrationen vurderer, at der er behov for at se på muligheden for at omdanne nogle af dagplejecentrene i bygder til daginstitutioner.

Når den nye dagplejecenter er indviet, afholdes en navnekonkurrence blandt borgerne i Atammik.

#### Administrationens indstilling

Det indstilles, at Forkvinden for Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur, Fritid efter skriftlig høring af udvalget godkender

1. at der omplaceres i 2018 og overslagsårene i henhold til ovenstående tabel
2. at det gamle dagplejecenter sættes til salg
3. at administrationen undersøger mulighederne for og konsekvenserne af at omdanne dagplejecentre til daginstitutioner
4. at sende sagen videre til økonomiudvalgets endelige godkendelse

#### Forkvindebeslutning

Udvalgsformand for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid har godkendt indstillingen den 12. april 2018.

#### **Indstilling**

Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur, Fritid indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse,

1. **at** der omplaceres i 2018 og overslagsårene i henhold til ovenstående tabel
2. **at** det gamle dagplejecenter sættes til salg

3. **at** administrationen undersøger mulighederne for og konsekvenserne af at omdanne dagplejecentre til daginstitutioner
4. **at** sende sagen videre til økonomiudvalgets endelige godkendelse

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt.

#### **Indstilling:**

Indstilles til udvalgets efterretning

#### **Afgørelse:**

Indstilling taget til efterretning og udvalget sender en lykønskning.

#### **Bilag**

1. Atammik ny gældende BHV tegning.
2. NDO ordrebekræftelse.



**Punkt 14 Eventuelt**

Malene Ingemann: Trintestresultater skal fremlægges som punkt ved næste møde.

Ruth Heilmann har spurgt ind til hallen og kirke i Maniitsoq.

Mødet slut: 11:55