

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for december 2021

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, december 2021

Generelle sager.

Punkt 3.1 Tildeling af individuelle timer til skoleudvikler til skolen i Kangaamiut

Punkt 3.2 Redegørelse for resultater fra kvalitetsrapport

Punkt 3.3 Undersøgelse af trintest for folkeskolen

Punkt 3.4 Valg af medlemmer til skolebyggeudvalget til renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq

Punkt 3.5 Skrivelse til politikerne i Qeqqata Kommunia fra skolebestyrelsen i Atuarfik Kilaaseeraq

Punkt 3.6 Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem

Punkt 3.7 Kompetenceplan for Området for Uddannelse

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2022

Punkt 4.2 Orientering om formandsbeslutning om resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024 samt Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022

Punkt 4.3 Orientering om høringssvar vedr. forslag til: Naalakkersuisuts nationale strategi mod mobning

Punkt 4.4 Orientering om høringssvar vedr. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf

Punkt 4.5 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i november og december 2021, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft

Punkt 4.6 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo november og december 2021 i Qeqqata Kommunia

Punkt 5.1 Evt.

Mødet startet kl. 08:30

Deltagere:

Siumut

Evelyn Frederiksen

Kirstine Olsen

Atassut

Anna Karen Hoffmann

Inuit Ataqatigiit

Nivi Heilmann Efraimsen

Naleraq

Steffen Johansen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for december 2021

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for december 2021.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 100 % hvis forbruget for december 2021 er jævnt fordelt over året.

Der skal være justeringer af bruger rettigheder råbalance og ledelsestilsyn. Der afventes rettelse af løn, der er placeret på forkerte afdelinger.

Der er fakturaer for 2021, der først er blevet betalt efter, at balancen er trukket derfor vil det reelle forbrug være højere.

Der er forkert konteringer i artskoder, så derfor der skal laves omposteringer inden og uden for afdelinger, der igangsættes snarest sammen med økonomisk afdeling.

Omplaceringer godkendt i uddannelsesudvalget samt Økonomiudvalget i december er ikke blevet implementeret i budgettet.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 01/2022, den 1. Februar 2022

Budget og forbrug for Sisimiut december 2021	Opr. Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs Pct	Restbudget
571020100: SIS Fritid Stab	2.714.303,00			2.714.303,00	1753009,41	64,58 %	961.293,59
571020201: SIS Ungdomsskolen Sisimiut		284.000,00		284.000,00			284.000,00
571020202: SIS Musikskole	1.652.011,00	-284.000,00		1.368.011,00	2896199,65	211,71 %	-1.528.188,65
571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut	315.736,00			315.736,00	424410,39	134,42 %	-108.674,39
571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	87.593,00			87.593,00	14230,76	16,25 %	73.362,24
571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfanguit	79.443,00			79.443,00			79.443,00
571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq	46.851,00			46.851,00			46.851,00
571020301: SIS Sukorsit Sisimiut	2.692.919,00	0,00		2.692.919,00	2774464,33	103,03 %	-81.545,33
571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut	806.656,00	-800.000,00		6.656,00	40936,72	615,03 %	-34.280,72
571020303: SIS Qooqa Kangerlussuaq	1.242.572,00	0,00		1.242.572,00	1517616,9	122,14 %	-275.044,90
571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq	553.046,00			553.046,00	738976,61	133,62 %	-185.930,61
571020305: SIS Skolepasning Sarfanguit					30605,06		-30.605,06
571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafgd	600.918,00			600.918,00	54036,92	8,99 %	546.881,08
571020402: SIS Amerloq	216.942,00	0,00		216.942,00	117266,26	54,05 %	99.675,74
571020501: SIS Bibliotek Sisimiut	1.320.998,00	0,00		1.320.998,00	1325980,61	100,38 %	-4.982,61
571020502: Bibliotek Kangerlussuaq	153.795,00			153.795,00	21544,59	14,01 %	132.250,41
571020503: SIS Bibliotek Sarfanguit	16.297,00			16.297,00	-589,16	-3,62 %	16.886,16
571020504: SIS Bibliotek Itilleq	16.297,00	0,00		16.297,00	4003	24,56 %	12.294,00
571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.994.233,00	0,00		1.994.233,00	1811926,63	90,86 %	182.306,37
571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	9.020.856,00	800.000,00		9.820.856,00	10734924,24	109,31 %	-914.068,24
571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	78.425,00			78.425,00	51716,2	65,94 %	26.708,80
571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit	247.496,00			247.496,00	30331,25	12,26 %	217.164,75
571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq	205.737,00			205.737,00	141933,97	68,99 %	63.803,03
571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.987.097,00	0,00		1.987.097,00	1204495,42	60,62 %	782.601,58
571030100: SIS Skole Stab							
571030200: SIS Skoleforvaltning	1.927.003,00	-1.306.732,00		620.271,00	1410142,95	227,34 %	-789.871,95
571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia	33.767.358,00	614.847,00	167000	34.549.205,00	37142670,71	107,51 %	-2.593.465,71
571030302: SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	34.418.178,00	563.974,00	167000	35.149.152,00	34201420,69	97,30 %	947.731,31
571030303: SIS Qinnnguata Atuarfia Kangerlussuaq	8.320.133,00	101.748,00		8.421.881,00	6301321,51	74,82 %	2.120.559,49
571030304: Skole Sarfanguit	2.360.890,00	14.535,00		2.375.425,00	2761788,61	116,27 %	-386.363,61
571030305: SIS Skole Itilleq	1.916.824,00	11.628,00		1.928.452,00	1855434,38	96,21 %	73.017,62
571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab	2.860.266,00		-2130000	730.266,00	317244,95	43,44 %	413.021,05
571040201: SIS Nuka Sisimiut	4.912.141,00	0,00		4.912.141,00	5003391,03	101,86 %	-91.250,03
571040301: SIS SISI Sisimiut	4.040.306,00	0,00		4.040.306,00	3735878,29	92,47 %	304.427,71
571040401: SIS Naasoq Sisimiut	3.320.315,00			3.320.315,00	3454971,47	104,06 %	-134.656,47
571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut	3.315.224,00	0,00		3.315.224,00	3823468,41	115,33 %	-508.244,41
571040501: SIS Naalu Sisimiut	4.694.181,00	0,00		4.694.181,00	4413969,45	94,03 %	280.211,55
571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut	3.817.253,00	0,00		3.817.253,00	3653397,53	95,71 %	163.855,47
571040503: SIS Ungaannuaq Sisimiut	3.797.902,00			3.797.902,00	3349366,22	88,19 %	448.535,78
571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut	4.916.216,00	0,00		4.916.216,00	5063619,06	103,00 %	-147.403,06
571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut	4.917.238,00	0,00		4.917.238,00	4750718,97	96,61 %	166.519,03
571040506: SIS Uiaq Sisimiut	4.901.962,00	0,00		4.901.962,00	4891431,8	99,79 %	10.530,20
571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq	4.092.338,00	0,00		4.092.338,00	4293106,54	104,91 %	-200.768,54
571040508: SIS Akia			750000	750.000,00	599332,38	79,91 %	150.667,62
571040601: SIS Naasunnguuaq Sarfanguit	1.355.628,00	0,00		1.355.628,00	1080483,18	79,70 %	275.144,82
571040602: SIS Nuunu Itilleq	1.227.296,00			1.227.296,00	1049710,48	85,53 %	177.585,52
571040603: SIS Kommunal Dagplejer	1.134.611,00	0,00		1.134.611,00	932073,52	82,15 %	202.537,48
571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	3.707.346,00	0,00		3.707.346,00	3424990,44	92,38 %	282.355,56
571060100: SIS Majoriaq Stab	4.847.043,00	0,00		4.847.043,00	5371460,53	110,82 %	-524.417,53
571060200: SIS Kollegium Sisimiut	375.827,00	0,00		375.827,00	393336,44	104,66 %	-17.509,44
571060300: SIS Nutaaliofeeraq værkstedsforløb					689810,97		-689.810,97
571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.286.356,00			7.286.356,00	4657345,08	63,92 %	2.629.010,92
571060500: SIS Majoriaq F.A					91929,45		-91.929,45
Hovedtotal	178.280.056,00	0,00	-1046000	177.234.056,00	174401834,8	98,40 %	2.832.221,20

Området for Uddannelse i Sisimiut har i december 2021 et samlet forbrug på 174.401.834,80 kr. hvilket svarer til 98,40 %

571020100: SIS Fritid stab 64,58 %

Grundet corona har mange foreninger aflyst deres planlagte arrangementer gennem hele året, dette har gjort at forbruget i procenter er lavere end budgetteret for hele år 2021.

081035100: Der mangler betaling af driftstilskud for december for Nutaaraq under Sis Igloo mountain er ikke med derfor lavere forbrug på denne konto.

571020202: SIS Musikskole 211,71%

Der er overforbrug på musikskolens konto som der tideligere på året i 2021 redegjort for
Med dette er der konstateret der ikke allokere midler til huslejudgifterne på musikskolens
nuværende placering.

Grunden til det store forbrug på løn, er en fejl med nomineringen af ansatte, og løntrin på en enkelt
ansat. Hertil har man lavet en lønregulering på lederen med tilbagevirkende kraft, der har gjort en
stor afvigelse på denne konto.

571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut 134,42%

Et overforbrug på denne konto har været grundet for mange hold til fritidsundervisningen.
Hertil har man haft fritidsundervisningen helt til 21 juni. – hvori de tidligere år er stoppet med
fritidsundervisningen i maj måned.

571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq 16,25%

Der har været nogle ”små” udgifter forbundet med fritidsundervisningen i Kangerlussuaq i 2021. –
trods dette har der ikke været afholdt fritidsundervisning det meste af året.

571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit 0%

Der har ikke været startet hold op til fritidsundervisning i Sarfannguit.
Derfor ingen forbrug.

571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq 0%

Der har ikke været startet hold op til fritidsundervisning i Itilleq.
Derfor ingen forbrug.

571020301: SIS Sukorsit Sisimiut 103,03%

Der har været personalemangel i Sukorsit, dette da man også har måtte ansætte en ”dørmand” for at
overholde de restriktioner der har været forbundet med corona.

Hertil har de ansatte haft flere timer end normalt.

Trods dette er der ikke store afvigelser på budgettet.

Derfor ingen yderligere bemærkninger.

571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut 615,03%

Midlerne der var afsat til svømmebadet er omplaceret til SIS Tilskud F-K formål, til andre
fritidsformål, da svømmebadet er lukket.

Overforbruget på 34.286,72 kr på svømmebadet skyldes, at der på trods af lukning alligevel har været
konteret udgifter til el og varme, samt lukning af døre grundet hærværk i svømmebadet.

571020303: SIS Qooqa Kangerlussuaq 122,14%

I Qooqa har man haft et overforbrug i midlerne til timelønnede.

Dette da man har måtte hente personale fra Qooqa til Hallen ved nødvendighed for at holde hallen åbent. Derfor en afvigelse.

571020304: SIS skolepasning Kangerlussuaq 133,62%

Der har været overforbrug grundet ansættelse af pædagog. I starten af skoleåret 21/22, har der været behov for en ekstra deltidspersonale pga. barn/børn med særligt behov (støtteordning).

Og, der er indkøbt materialer ift. aktiviteter til næste skib, samt hygiejneprodukter til at desinficere inventarer dagligt.

571020305: SIS skolepasning Sarfannguit

Der har været forbrug på denne konto men uden der er budget. Disse midler bør omposteres.

571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd 8,99%

Meget lidt forbrug på denne konto i år 2021, da der ikke har været særlig mange kulturelle arrangementer grundet coronasituationen.

571020402: SIS Amerloq 54,05%

Der er ikke længere lønninger forbundet med denne post.

Til gengæld er der et stort forbrug i posten for brændstof til varme for huset. Her er der taget kontakt til teknik og miljø om forbedringer til huset.

571020501: SIS Bibliotek Sisimiut 100,38%

Biblioteket holder udgifterne indenfor budgettet.

Derfor ingen bemærkninger

571020502: Bibliotek Kangerlussuaq 14,01%

Biblioteket har været lukket grundet skimmelreivering. Og der har ikke været særlig meget forbrug i år 2021.

571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit -3,62%

Der har ingen tiltag været i 2021, derfor ingen udgifter forbundet med denne konto.

571020504: SIS Bibliotek Itilleq 24,56%

Der har været bestilt nogle kort, og nogle bøger, derfor et lille forbrug.

Dog intet at skulle gøre bemærkninger på.

571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut 90,86%

Der bruges mange penge på udgifter på olie til varme.

Her er der taget kontakt til teknik og miljø om evt. muligheder for forbedringer.

Ellers ingen yderligere bemærkninger.

Kangerlussuaq Museum: Der bruges mange penge på udgifter på olie til varme.

Her er der taget kontakt til teknik og miljø om evt. muligheder for forbedringer.

Ellers ingen yderligere bemærkninger

571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut 109,31%

I december blev der uddelt tilskud til enkelte juleprojekter. Med dette blev der også givet tilskud for arrangementer til Taseralik.

Der har været en omplacering fra svømmebadet til denne konto.

571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq 65,94%

Der har været nogle små ansøgninger fra Kangerlussuaq, hvilket der er bevilliget penge til.

571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit 12,26%

Efter bygdebesøg har der været modtaget små ansøgninger hvori der er blevet bevilliget penge.

571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq 68,99%

Her har der været tiltag med INUA SILA med egen ønske fra bygden. Derfor et stort forbrug i december.

571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq 60,62%

Et lavere forbrug på lønninger skyldes at der har været hentet personale fra Qooqa.

Skolevæsen Sisimiut og bygder:

Der har generelt været et overforbrug på lønninger, der blandt andet skyldes en regulering i lønnen i henhold til den nye overenskomst mellem selvstyret og IMAK fra d. 1 april, der ikke var budgetteret

571030200: SIS Skoleforvaltning 227,34%

Kurser medarbejdere: Der har været udgifter til ledelsesudvikling for skoleledere og trinledere fra folkeskolen, da der blev afholdt modul 4 i Maniitsoq i oktober. Udgifter består i kursusafholdelse, ophold og forplejning.

IT-tjenester: Der har været udgifter til wifi til ipads på skolerne for november og december.

Der er overforbrug på skoleforvaltningskontoen, men en del af udgifterne bliver refunderet gennem det fælleskommunale folkeskoleprojekt Kivitsisa i februar.

571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia 107,51%

Minngortuunnguup atuarfia har et overforbrug på 2.593.465,71kr. Overforbruget her hænger udover overenskomstregulering af løn også sammen med, at vi i dette budgetår har 5 lærere på barsel, og vi har været nødsaget til, at ansætte barselsvikarer. Derudeover er der er en del lærere der har aldersregulering, hvilket betyder at der har skullet bruges flere timer til at dække dette.

Budgettet til timelønnede sat for lav, da vi har pedellerne, medhjælperne i skolepasningen, 1 kaffedame og en rengøringsdame på fuldtid, samt vikarer til disse, derfor bør disse justeres i forhold til dette års budget.

Budgettet til bygninger er overskredet. Dette skyldes vores store problem med skolens varme-og ventilationsanlæg, som vi næsten daglig, må have professionelle til, at kigge på, samt nyt materiale dertil. Der er indgået dialog med området for teknik og miljø, men hvis anlægget skal fungere optimalt vil det kræve en større reparation af systemet.

På kontoen for bespisningsområdet har der været trukket midler til skolemadsordning, disse bør omposteres til fødevarekontoen.

571030302: SIS Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole) : 97,5 %

Skolens forbrug skal ses i lyset af corona, hvor ekstra lønudgifter og vikarudgifter er indeholdt i regnskabet.

Tidligere års overtidbetaling er minimeret generelt. Aktiviteter og kursusvirksomhed og tjenesterejser har været på et minimum.

Præcisering:

122010100: Månedsløn: -825.737 kr. (156,5 %) Regulering af løn efter overenskomst fra 1. april 2021 samt coronaløn, udsættelse af skolestart.

122081400: Abonnementer: - 51.189 kr (723,1 %) Almindelig abonnementer på Sermitsiaq AG, Forlaget Delta, Kalaaleq mv. Samt en stor post Tabulex skemalægning, der bør omposteres.

121020300: Andre lejeindtægter – 35.029 kr. (412,7 %) Indtægter er udlejning af lokaler, ikke en regning.

122090700: Porto og fragt – 28.309 kr. (453,5 %) Frimærkemaskine, samt al fragt fra Danmark og Blue Water. Kontoen indeholder kun 10.000,- kr. Budgettet bør tilpasses det reelle forbrug.

122130200: Bespisning – 329.023 kr (2058,3 %) Madpakkeordning skal omposteres til konto Fødevarer.

122170100: Materiel, udstyr og inventar – 32.986 kr. (197,7 %) Henvendelser til elektrikere samt vvs-folk i forbindelse med indbrud/indtrængning på skolen.

122180300: Varme -249.185 kr. (182,2 %) Der har aldrig været penge nok til Nukissiorfiit, der er altid en difference på ca. 100.000 kr, sommer og vinter budgettet bør derfor tilpasses.

571030303: SIS Qinguata Atuarfia Kangerlussuaq 74,82%

På Qinguata Atuarfia ligger økonomien på 74,82 %. Vi har forbrugsudgifter, såsom, varme og el som først er ved at blive registreret, samt ekstra udgifter i forbindelse med skimmelreivering. Udover disse, har der været udgifter til div. Undervisningsmaterialer til vores temadag/juleklip og juletemadag. Vikarudgifter har været primært for lærermangel, som bliver betydelig mindre i fremtiden, da vi har ansat 2 nye lærere.

571030304: Skole Sarfannguit 116,27%

I forhold til løn har der været mindre forbrug af forudløn mens bagudløn har været højere. Dette skyldes at en lærer der var forudlønnet stoppede i sommers. Der har været overforbrug af midlertidige lejeaftaler, der står for boligbidrag til lærere i bygder kontoen skal tilpasses reelt forbrug.

Der har været overforbrug på grønlandsk proviant men det modsvares ved at kontoen for fødevarer ikke er brugt helt op.

Generelt skal budgettet for Sarfannguit tilpasses det reelle forbrug.

571030305: Skole Itilleq 96,21%

Der har været overforbrug på månedsløn. Der har været behov for indkøb af nye computere til personalet og wifi forbindelser til elevernes iPads, derfor er der overforbrug på kontorartikler og IT-udstyr.

Vinduer skiftet i oktober. Der er overforbrug af grønlandsk proviant, da der er indkøbt rensdyr og sælkød til hele skoleåret.

571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab 43,44%

NPK har indgået lønaftale med pædagogerne gældende fra 1. april 2020. Bagud månedsløn lønregulering udbetalt i ultimo marts 2021 giver merforbrug generelt for alle daginstitutioner og fritidshjem. Der har hele året været mange ubesatte stillinger. For at dække den manglende arbejdskraft er der en del timelønsansatte vikarer, dette ses på de enkelte daginstitutioners timelønsmeforbrug.

Covid-19 har generelt for alle dagtilbud giver merforbrug i form af anskaffelser af håndsprit samt rengøringsartikler.

Forældre takst betaling er lidt højere end forventet.

Personalepleje har overforbrug hvilket skyldes at der var arrangeret kursus for alle ansatte i daginstitutionerne i samarbejde med InuaSila i marts i Taseralik.

Enkelte betalinger for Madordning er konteret på forplejning i stedet for bespisning disse skal omposteres.

571040201: SIS Nuka Sisimiut 101,86%

Vi har haft problemer med kloakken i løbet af efteråret, derfor ekstra forbrug til bygninger. Grundet personalemangel har der været brugt meget vikar.

Der er foretaget forskellige eksterne indkøb for resten af året, som skal benyttes i bygningen.

Budgettet bør tilpasses det reelle behov.

571040301: SIS SISI Sisimiut 92,47%

Der er ingen bemærkninger

571040401: SIS Naasoq Sisimiut 104,07%

Der har været merforbrug på lønninger.

571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut 115,33%

Der har været merforbrug på lønninger samt fragt og porto grundet større indkøb af møbler.

571040501: SIS Naalu Sisimiut 94,03%

Efter ansættelse af 4 pædagoger, er udgifterne forhøjet. Tidligere har vi også benyttet timelønnede vikar, som har indflydelse for forbruget.

Der er indkøbt rengøringsartikler til bekæmpelse af covid-19. Dyre udstyr til huset blev repareret og udskiftet Ingen ændringer, mangler der ikke er dyre er blevet udskiftet i slutningen af året.

571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut 95,71%

Vi har i løbet af året haft merforbrug under timelønnede. I slutningen af året har der været merforbrug, som skyldes udskiftning af printerpatroner, da vi ikke havde flere. Vi har oplevet uforudsete reparationer indendørs, og har haft problemer med oliefyret, der hele tiden slukkede af sig selv. Der er installeret elektriske ventilationer, dermed er forbruget for el blevet forhøjet.

571040503: SIS Ungannguaq Sisimiut 88,19%

Ingen bemærkninger.

571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut 103%

Konto der har størst merforbrug er Timeløn, dette skyldes primært, at der benyttes vikarer for 2 vakante pædagogstillinger og 1 vakant socialhjelperstilling. Derudover benytter man en vikar for 1 langtidssygemeldt socialhjelper.

571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut 96.61%

122010200 Timeløn 130,00% -353.978;

På grund af mangel af de faglærte på denne tid af året har forbruget af de ufaglærte været høj, og der var også perioder hvor man bruger vikarer under fravær af ansatte.

122080200 Rengøringsartikler 157,20% ---11.070,29;

Der har været større udgifter til anskaffelse af rengøringsartikler, idet der er købt til resten af året.

122081700 Inventar 107,4% ---10.768;

Udskiftning af de nedslidte inventar i huset, vi har udskiftet inventar til børn såsom: kravlegård, stole og bord og enkelte legetøj til større børn.

122090400 Rengøring 277,8% ----21736;

Vi har udskiftet rengørings- og håndsæber med en dyrere mærke, men vi har også sikret at får indkøbt til resten af året.

122090700 Porto og fragt 175% -----7.735;

Fragten for bestilte møbler har været høj, derfor ser udgifterne sådan.

122180200 Vand 232,3% ----13.473;

Jeg ved desværre ikke noget om hvor meget vandforbruget er pr. måned, vi har ikke forklaring på hvorfor der er så meget merforbrug af vand.

122170200 Bygning 642% -----8.623;

Vi har lavet en omplacering, da vi ikke har noget byggeri indendørs, derefter har man udskiftet vinduer, som blev ødelagt, så der har været merforbrug. I november måned har der været flere hærverk og indbrud i Kanaartaq, hvor man har ødelagt flere vinduer og døre.

571040506: SIS Uiaq Sisimiut 99,79%

Ingen bemærkninger

571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq 104,98%

Vinduer og døre er udskiftet, og lister er blevet malet. Der er indkøbt en ny sofa som erstatning for den gamle, og indkøbt inventar som vi har behov for. Der er brugt mange vikarer i forbindelse med en pædagog der opsagde sin stilling og der er brugt mange vikarer på grund af vi har været ramt af corona. Personalet har været på kursus.

571040508: SIS Akia 79,91%

Der er indkøbt inventar til den nye institution i Akia, hvis færdiggørelse er lidt forsinket. Det forventes at de første 2 stuer er klar til marts og de næste 2 stuer er klar 2-4 uger efter. Der er endnu ikke forbrugt midler til løn, da man først har ansat en ny leder fra 2022.

571040601: SIS Naasunnguaq Sarfanguit 79,70%

Ingen bemærkninger

571040602: SIS Nuunu Itilleq 85,53%

Ingen bemærkninger

571040603: SIS kommunal dagplejer 82,15%

De 2 dagplejere er varslet om udfasning af dagplejen når Akia i tagbruges i foråret 2022. Begge er interesseret i at arbejde i den nye institution i Akia

571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog) 92,38%

Forbruget over Månedsløn Bagud er fortsat over det budgetterede niveau, og dette skyldes, at en medarbejder er gået fra "forud" til bagudlønnen. Supervisionsregninger er fortsat konteret under Personalepleje, men bør konteres under "Andre Konsulenter".

Der er indkøbt inventar, som er konteret dels under Kontorartikler, Pædagogiske materialer og Øvrige materialer til opgaveløsningen, hvilket viser overforbrug for disse konti. Der er ikke specificeret budget for Inventar, og det lille forbrug for Bohaveflytning – rekruttering er tænkt som udgangspunkt til udligning af overforbruget. Dette med tanke om ompostering senere.

Hvad angår overforbrug under Abonnementer, så er der en proces i gang med at se på ompostering, da posten dækker over både printertilsyn og licens til journaliseringssystem foruden diverse abonnementer. Det skal også bemærkes, at der indgår et beløb under posten, som endnu ikke er indskrevet i regnskabet.

El, Vand og Varme er fortsat ikke medbudgetteret under MISI, hvorfor der er behov for ompostering.

571060100: SIS Majoriaq Stab 110,82%

Overforbruget skyldes lønudgifter uden budget, vi er fortsat i gang med afklaring omkring tidligere bevillinger.

Dette til trods for at vi har haft en ubesat stilling som afdelingsleder i halvdelen af 2021.

Derudover er der er merforbrug på rengøring som er fejlkonteret vedr. Nutaaliorfeeraq

571060200: SIS Kollegium Sisimiut 104,66%

Det mindre overforbrug skyldes at man pr. 1 januar 2021 har stoppe opkrævning af forbrug af el, vand og varme fra lejerne. Dette dækkes nu at kollegiebudgettet.

571060300: SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb

Forbruget i Nutaliorfeeraq dækkes af budgettet under 571060400 SIS arbejdsmarkedsområdets kommunale aktiveringsprojekter, samt via resultatkontrakten med selvstyret der er under 571060100 SIS Majoriaq.

Der har været mindre forbrug pga. få brugere.

571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet 63,92%

Midlerne til Nutaaliorfeeraq er placeret her under og disse skal lukke for forbruget i 571060300.

Der arbejdes på at disse skal omplaceret til rette afdeling 571060300 til næste budgetår.

Der er et mindre forbrug generelt pga. lav ledighed

Pga. corona har det været svært at få folk ind i virksomhederne til revalideringsforløb.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for december 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag

1. Budget balance december 2021 afd. 571

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, December 2021

Journalnr. 06.01.02

Baggrund.

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for december 2021.

Regelgrundlag

Kommunens kasse og regnskabsregulativ.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 100,00 % i december, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året. Det skal bemærkes, at der er endnu ikke modtaget retvisende tal fra ansøgt omplacering, der i december er godkendt fra Udvalget for Uddannelse. Grundet at ansøgte omplacering først er synlige i regnskabet ultimo januar. Merforbrug i kontoerne nævnes derfor stadigvæk, selvom merforbruget ikke længere vil kunne ses, når godkendte omplaceringer er blevet implementeret. Eftersom ansøgte omplacering fra konti med mindreforbrug til konti med merforbrug allerede er godkendt.

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 01/2022, den 1. Februar 2022

Konto 572 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Missingersuutit atuinerillu december 2021 Maniitsoq Rækkenavne	Budget	Omp.	Tillægs bevilling	Budget	Forbrug	Rest Budget	Forbrug pct.
Uddannelses Udvalg							
572020100: MAN Fritid Stab					44.510	- 44.510	
572020201: MAN Fritidsundervisningsafd.	313.698			313.698	293.367	20.331	93,5 %
572020202: MAN Musikskole Maniitsoq	1.298.590			1.298.590	1.172.958	125.632	90,3 %
572020301: MAN Fritidshjem	1.690.711			1.690.711	2.528.848	- 838.137	149,6%
572020302: MAN Skolepasning Maniitsoq	1.096.925			1.096.925	1.629.533	- 532.608	148,6%
572020303: MAN Ungdomsklub Maniitsoq	596.843			596.843	1.518.879	- 922.036	254,5%
572020304: MAN Klubben Kangaamiut	146.665			146.665	155.206	- 8.541	105,8%
572020305: MAN Klubben Napasoq	107.962			107.962	19.504	88.458	18,1%
572020306: MAN Klubben Atammik	184.349			184.349	190.659	- 6.310	103,4%
572020400: MAN Kultur og folkeoplysning	237.311			237.311	162.749	74.562	68,6%
572020501: MAN Maniitsoq Bibliotek	919.708			919.708	857.611	62.097	93,2 %
572020502: MAN Kangaamiut Bibliotek	37.685			37.685	15.729	21.956	41,7%
572020503: MAN Napasoq Bibliotek	9.167			9.167	3.108	6.059	33,9%
572020504: MAN Atammik Bibliotek	18.334			18.334	931	17.403	5,1 %
572020601: MAN Museum Kangaamiut	12.224			12.224	54.663	- 42.439	447,2%
572020602: MAN Museum Maniitsoq	1.083.686			1.083.686	1.124.750	- 41.064	103,8 %
572020703: MAN Husflidsværksted	106.944			106.944	152.198	- 45.254	142,3%
572020704: MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	64.167			64.167	54.355	9.812	84,7%
572020705: MAN Ældres værested "Kristine-mut"	17.315			17.315	7.045	10.270	40,7%
572020800: MAN Tilskud til idrætsformål	3.213.368			3.213.368	3.268.315	- 54.947	101,7%
572030301: MAN Skole 1 Maniitsoq	35.415.288	-614.031	167.000	34.968.257	31.503.387	3.464.870	90,1%
572030302: MAN Skole Kangaamiut	7.121.357			7.121.357	7.647.645	- 526.288	107,4%
572030306: MAN Skole Napasoq	1.183.501			1.183.501	1.682.882	- 499.381	142,2 %
572030307: MAN Skole Atammik	3.056.521			3.056.521	4.203.249	-1.146.728	137,5%
572030401: MAN Kollegier og skolehjem	2.858.931	614.031		3.472.962	3.791.128	- 318.166	109,2 %
572040100: MAN Dagsinstitutioner Stab	1.070.000		- 1.070.000	-	2.017.802	-2.017.802	
572040401: MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	3.247.633		267.500	3.515.133	4.416.057	- 900.924	125,6%
572040501: MAN Aanikasik Maniitsoq	4.745.847		267.500	5.013.347	4.750.780	262.567	94,8 %
572040502: MAN Paarsi Maniitsoq	3.961.603		267.500	4.229.103	3.933.772	295.331	93,0 %
572040503: MAN Kuunnguaq Maniitsoq	7.310.431		267.500	7.577.931	7.582.415	- 4.484	100,1%
572040601: MAN Naja Kangaamiut	2.999.486			2.999.486	3.098.911	- 99.425	103,3%
572040602: MAN Napasoq Naasunnguit	592.771			592.771	508.770	84.001	85,8%
572040603: MAN Meeqqat Atammik	1.874.044			1.874.044	2.281.309	- 407.265	121,7%
572050100: MAN Majoriaq Kollegie					- 850	850	
572050200: MAN Majoriaq Stab (NY)	3.789.844			3.789.844	2.792.692	997.152	73,7 %
572050300: MAN Pilersitsivik Værkstedsløb					312.811	- 312.811	
572050400: MAN Igaffik Køkkenforløb					168.115	- 168.115	
572050500: MAN Arbejdsmarkedsområdet	6.542.851			6.542.851	6.108.683	434.168	93,4%
572060000: MAN Uddannelses Puljer t/inst.	226.107		198.000	424.107	- 1.752.618	2.176.725	-413,2 %
Hovedtotal	97.151.867	-	365.000	97.516.867	98.301.861	- 784.994	100,8%

Området for uddannelse i Maniitsoq fik en bevillingsramme på kr. 97.516.867 mio.

Midler på kr. 98.301.861,43 mio. kr. er brugt. Merforbruget er på 784.994,43 kr. Forbrug i % 100,8%

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

572020201 Man Fritidsundervisning og aftenskole 93,5%

Aftenskolen er startet, hvorfor der snart er totalforbrug.

572020202 MAN Musikskole 90,3%

Bevillingen er ikke opbrugt. Idet der kun har været en ansat for meste af året. Der er dog stor forbrug til el, da der betales for hele bygningen. Selvom dele af bygningen benyttes af andre: Røde Kors, Kisteforening, Værested for ældre Kristine-mut.

572020301 MAN Fritidshjem 149,6%

Der er merforbrug, dette skyldes flere ansatte uden ekstra bevilling.

Renovation og fornyelse af materialer er ligeledes pågået. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572020302 Man skolepasning 148,6%

Der er normering til 70 børn, hvor der er ansat ekstra, eftersom børnene kommer til skolepasning, når der er lærermangel. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572020303 Man Ungdomsklub 254,5%

Efter voksende venteliste til daginstitutionsområdet blev fritidshjemmet omlagt til en forskoledaginstitution, hvor fritidshjemmet blev flyttet til fritidsklubben. Fritidsklubben blev flyttet til ungdomsklubben, der således fik fordoblet sin normering til at skulle holde åbent både eftermiddag, aften og i weekenderne. Merforbruget er dækket ind igennem godkendelse af ansøgte omplaceringer fra andre konti med underforbrug ved udvalgsrådet i december. Disse omplaceringer kan ses i regnskabstallene ultimo januar.

572020304 Man Kangaamiut klubben 105,8%

Der er lidt merforbrug, grundet at der gennem december er indkøbt udstyr, der er behov for. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572020305 Man Napasoq klubben 18,1%

Der er mindreforbrug, dette skyldes at der ikke kommer mange til klubben.

572020306 Man Klub Atammik 103,4%

Der er lidt merforbrug, dette skyldes ekstra ansættelse af en medarbejder idet klubben benyttes flittigt fra børn om eftermiddagen og af unge om aften, men p.t. er de kun to igen, som gør at der er lidt merforbrug. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572020400 MAN Kultur og Folkeoplysning 68,6%

Der er gennem slutningen af året tilkommet flere udgifter efter der er kommet flere arrangementer.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

572020501 Bibliotek Maniitsoq 93,2%

Alle midlerne er ikke brugt. Der er lidt merforbrug i timeløn, hvor timelønnede har arbejdet lidt mere pga. sygefravær af månedslønnede.

572020502 Man Bibliotek Kangaamiut 41,7%

572020503 Man Bibliotek Napasoq 33,9%

Der er åbent hver 14 dag, grundet for lidt besøgende. Hvorfor der er mindreforbrug.

572020504 Man Bibliotek Atammik 5,1%

Den er pga. gentagende sygedage ikke rigtigt åbent, da der ikke er vikar. I det nye år, vil man arbejde for at der kommer flere.

Museer Maniitsoq + Bygder.

572020601 Man Katersugaasivik Kangaamiut 447,2%

Museums personaleudgifter er afholdt fra bygdebestyrelsens konto, som man har arbejdet for at få dem flyttet, men stadigvæk uden resultat.

572020602 Man Museum 103,8%

Månedsløn har merforbrug. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

572020703 Man Husflidsværksted Den gamle telebygning 142,3%

Der har været istandsættelse af oliefyrrummet samt rør, hvorfor der er stort forbrug. Forbruget nedsættes relativ, når udgifter der skal afholdes fra renoveringspuljen flyttes i den rigtige konto.

572020704 Man Den gamle kirke 84,7%

Ingen større forbrug ud over varme.

572020705 Man Ældreværetedet Kristine-mut 40,7%

Forbruget bliver større når regningerne er betalt, da der er købt stole.

572020800 Man Idrætsrelaterede tilskud 101,7%

Tilskud til GM-deltagere, tænding af byens juletræ samt udgifter til præmieuddeling til årets idrætsudøvere. Der er derfor lidt merforbrug til arrangementer sidst på året.

Konto 57203 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

572030301 Man Atuarfik Kilaaseeraq, forbruget ligger på 90,1 %.

Mindreforbruget skyldes lærermangel.

572030302 Man Kangaamiut skole 107,4 %

Forbruget til støttepersoner er størst, grundet et stort behov.

Merforbruget til personalet skyldes, at der er flere udgifter til lærerboliger, hvor der er for lidt bevilling. Personalet har ligeledes været på kursus to gange i år.

Der er stort udgift til varme, der skyldes svær opvarmning af huset. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572030306 Man Napasoq skole 142,2%

Udskiftning af oliefyret, da den er blevet for gammelt. Udskiftning af skolens tag samt rådnet træbrædder i udvendig facade. Baderummets væg på skolen der falder sammen er fjernet. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572030307 Man Atammik skole 137,5%

Personaleudgifter til vikar ved en ansats barselsorlov samt tilknytning af en støtteperson i mellemste trin er mærkbart.

Brændstof/olie er der stort forbrug, dette skyldes at minihalen også benyttes som klub samt til opvarmning af skolen. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572030401 Kollegier og skolehjem ligger på 109,2 %.

Der er stort forbrug til personalelønninger, dette skyldes overtimer, hvor man pga. personalemangel må arbejde længere. Der er ligeledes foretaget flere istandsættelser i huset, som har økonomisk konsekvens. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder

572040100 Man Daginstitutionskontoret

Fællesudgifter i forhold kursus til lederne og souschefer. Der er med hensyn til madordning til børn, endnu ikke bevilget ekstra midler til Taqussat udgifter. Eftermiddagsmad skal i starten af året inkluderes.

572060000 Man uddannelses puljer

Der er betalt over kr. 1.453.400 som forventet, hvor betalingen er på kr. 1.752.618. Dermed er der mere indtægt på kr. 333.101.

572040401 Man Angajo forbrug 125,6 %

Merforbruget skyldes brug af hjælpere pga. mangel på faguddannede.

Merforbruget skyldes indkøbt julemad under juleforberedelse, samt juleforberedelser i stuerne.

Alle stuerne har fået en luftrensere. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572040501 Man Aanikasik forbrug 94,8 %

Der er primært merforbrug til timeløn. Der er brugt vikarer til personalet med jævnlig sygefravær og barn sygedag. Udgifter ved leje af barnevognsskuret er ligeledes stort. Dog er der ikke merforbrug.

Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572040502 Man Paarsi forbrug 93,0%

Forbruget skyldes brug af timeløn eftersom der er mangel på 2 faguddannede, hvor man måtte bruge 2 på timeløn. Udgifter til personalet er ikke benyttet fuldt ud, grundet covid 19.

572040503 Man Kuunnguaq forbrug 100,1%

Der er merforbrug under timeløn, dette skyldes brug af timelønnede da der mangler 5 pædagoger.

Der er ligeledes forbrug til istandsættelser i bygningen. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572040601 Man Naja Kangaamiut forbrug 103,3%

Der er stort merforbrug til timeløn, dette skyldes brug af vikarer. Dag- og natrenovation har ligeledes stort forbrug. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

572040602 Man Naasunnguit Napasoq forbrug 85,8%

Forbruget under økonomistyring er ikke opbrugt, dette skyldes at der ikke er nok børn. Der er i det meste af tiden kun 2 børn, hvor der ikke er behov for en ekstra medarbejder.

572040603 Man Meeqqat Atammik forbrug 121,7%

Merforbruget skyldes udbetaling af timeløn der er benyttet til vikar pga. behandlingsforløb, sygefravær og barn sygedag.

Varme og opfyldning er ligeledes stort. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Forbrug i december for indsatsområder, herunder aktiviteter i Pilersitsivik, Majoriaq´s kollegie, skindsystuer i bygder samt inklusiv arbejdsløshedsdagpenge (by og bygder).

Særlige bemærkninger i forbindelse med økonomistyring:

Under **572050200** på konto **112030100** Støttemidler fra Selvstyret ligger forbruget på 162,0 %, dette skyldes, at der er ansøgt om alle støttemidler til Selvstyret, som skal bruges af Majoriaq til driften af Pilersitsivik Værkstedet og køkkenet. Med hensyn til forventet forbrug af midler til Pilersitsivis køkken og værksted, medregnes ikke i budgetteringer, dette skyldes at med udgangspunkt i forbruget og på baggrund af aftalen ansøges om refusioner i slutningen af året til Selvstyret.

Under **572050200** på konto **121020300** udlån af elevværelser og skolens klasseværelser ligger forbruget på 102,6%, dette skyldes Majoriaq´s elevværelser benyttes flittigt, hvor de ligeledes bliver godt benyttet fra udefrakommende Socialmedhjælper studerende der er i Maniitsoq for at tage den boglige ophold, hvor der på baggrund af SPS overenskomsten i forbindelse med leje af undervisningslokale søges om refusioner, hvor Majoriaq´s undervisningslokale ligeledes udlejes til kursusforløb fra udefrakommende.

Under **572050200** på konto **122010102** ligger forbruget til månedsløn bagud på 129,7%. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

Under **572050200** på konto **122010200** ligger forbruget til timeløn på 176,9%, dette skyldes aflønning til én der er under flexjob på Majoriaq og aflønning til lærer i Siunissaq projektforløb.

Halvdelen til lønnen til personen under flexjob, skal ansøges til Selvstyret med anmodning om refusion.

Under **572050200** på konto **122070100** Bevilling til medarbejderområdet ligger forbruget på 211,8 %, dette skyldes, at der er afholdt udgifter til ophold og rejse samt dagpenge for 2 medarbejdere i Majoriaq, under deres videreuddannelse. Derudover afholdes også midlertidig udgifter til arbejdsrelaterede rejser til bygderne. Udgifterne til arbejdsrelaterede rejser til bygderne, skal refunderes af Selvstyret efter ansøgning. I år, er det lykkedes at besøge alle bygder. Udvalget har i december godkendt omplacering fra andre konti med mindreforbrug til konti med overforbrug, som i ultimo januar kan ses i regnskabstal.

Under **572050300** og **572050400** viser balancen ikke refusionsmidler som er brugt til boglig del af opholdet i Pilersitsivik, men refusionsmidlerne er indbetalt til konto **572050200 - 112030100** mens ERP systemet ikke kan blive installeret på Pilersitsivik's konto.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for december 2021 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning.

Der er lavet en aftale med NDO Supply om fællesindkøb for daginstitutioner i Maniitsoq med det formål, at der kan indkøbes billigere. Besparelserne kan kunne mærkes i løbet af året.

Bilag:

Punkt 2.2 bilag 1 økonomirapport for december 2021 konto 572 Maniitsoq

Generelle sager.

Punkt 3.1 Tildeling af individuelle timer til skoleudvikler til skolen i Kangaamiut

Journal nr. 51.00

Baggrund

Daværende Udvalg for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse besluttede ved deres møde 03/2019 den 1. april 2019 4 justeringer til ressourcemodellen for individuelle opgaver for folkeskolen ved sagen om Justering af ressourcemodel for folkeskolen – individuelle opgaver. Disse justeringer omhandlede timer til observation, timer til fagvejledning, timer til kurser og en pulje til fællestillag.

Renoveringen af skolen i Kangaamiut bliver igangsat til sommer, når udbudsrunderen er klar. Renoveringen vil tage meget tid for skoleleder med at koordinere lokalflytninger, midlertidige løsninger, flytning af lærertimer, snakke med teknikere, håndværkere, administrationen, osv osv.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Aftale om arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomhederne.

Aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Faktiske forhold

Skolen i Kangaamiut har efter en årrække med faldende elevtal nu 49 elever. Der er en del elever der har fået tildelt specialundervisningstimer, hvor flere har forskellige diagnoser. Skoleleder koordinerer støttepersoner, sikring af pædagogikken i undervisningen Der er også mange elever der er meget udad reagerende, og skal have meget opmærksomhed, hvor der er meget administration i samarbejdet med område for velfærd og underretninger.

Samtidig med den kommende renovering giver dette et stort pres på skolelederens tid.

Skoleledere i bygderne skal også undervise, og arbejder både med pædagogisk ledelse og meget administration i små arbejdspladser med få elever og ansatte. Der er ikke mange at sparre med, når de andre lærere har mere end nok at gøre med deres egen undervisning og egne opgaver.

Bæredygtige konsekvenser

En skoleleder i en større bygd med mange elever og forholdsvis mange klasser og lærere, med en kommende renovering af skolen på vej, må kommunen passe ekstra på skolelederen. Det er bæredygtigt med en skoleledelse der samarbejder godt med lærere, elever, teknikere,

administrationen, MISI og andre. En skoleleder vil kunne få mere overskud ved at kunne sparre og uddelegere ledelsesopgaver med en anden lærer.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland, er der i § 8.C.4 mulighed for at tildele til timer kvalitets- /skoleudviklere. ”Såfremt der ved en skole/ i en kommune oprettes funktioner som kvalitets- /skoleudviklere, anvendes der efter kommunal beslutning et antal timer til funktionen i forhold til funktionens omfang. Ingen kvalitets- / skoleudvikler kan tildeles mindre end 198 timer årligt.”

Disse timer kan dækkes inden for bevillingen til lærerlønninger på skolen i Kangaamiut. Det vil ikke medføre ekstra normering, fordi individuelle timer tildeles en allerede ansat underviser.

Der er også tildelt individuelle timer til skoleudvikling til en lærer i en anden forholdsvis større bygdeskole i Qeqqata Kommunian som Kangaamiut, som er Qinnnguata Atuarfia, Kangerlussuaq.

Administrationens vurdering

For at lette presset på skolelederens overblik og koordinering ansøges om tildeling af 198 timer til individuelle timer til en lærer på skolen i Kangaamiut, som skolelederen kan sparre og planlægge både ledelse og administration sammen med.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at:

- godkende ansøgning om tildeling af 198 individuelle timer til lærer til funktionen som skoleudvikler i skolen i Kangaamiut gældende fra 1. februar 2022.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

Punkt 3.2 Redegørelse for resultater fra kvalitetsrapport

Journal nr. 51.00

Baggrund

På kommunalbestyrelsens møde d. 25 november 2021 blev skolernes kvalitetsrapporter behandlet og det blev besluttet, at skolerne skulle redegøre for deres resultater og elevfravær og sende sagen videre til uddannelsesudvalget.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Faktiske forhold

Skolerne er blevet bedt om en redegørelse for deres resultater og der er kommet svar fra følgende skoler:

Nalunnguarmiut atuarfia, Minngortuunnguup atuarfia, Qinnnguata Atuarfia, Kangaamiut atuarfia og atuarfik Kilaaseeraq.

Besvarelser vedr. trintest 3. og 7. klasse:

Nalunnguarmiut Atuarfia : På Nalunnguarmiut Atuarfia mener man, at de gode resultater i 3. klasse skyldes to-lærerordning i 1. klasse, samt målrettet indsats for enkeltelever i klasserne og Krea 1, holdundervisning i både 2. og 3. kl. samt en fælles indsats fra lærergruppen både som samlet gruppe og for den enkelte lærer. Desuden skyldes det samarbejdet mellem Fagvejledere om de konkrete individuelle elevmål ud fra løbende opfølgning og andre test end Trintest i klasserne.

Dertil kommer en fantastisk forældreopbakning og forældrefokus, hvor lærerne har gjort det tydeligt med forældrene hvordan, de kan samarbejde ud fra resultaterne i den daglige undervisning med løbende andre test for at lykkes med trintestene og elevers udbytte i det hele taget.

Forældregruppen har på tilsvarende vis arbejdet med elevernes trivsel og taget mange tiltag for eleverne på tværs af klasserne både i og uden for skoletiden.

Det giver samlet fokus på alle omkring eleverne skal være med, for at elevernes resultater løftes bedst muligt. Skolen bruger disse erfaringer til at udbrede de gode tiltag for andre klasser.

Nalunnguarmiut atuarfia mener at en af forklaringerne på de mindre gode resultater i 7. klasse skyldes skiftende lærere, lav klassetrivsel for mange af eleverne, udfordringer ud over de rent faglige i klasserne. Derfor skal forbedringer af trintestresultater ses i forhold til at sikre stabilitet i lærere, og styrkelsen af trivselen. Da klassernes sammensætning er meget forskellig bør der ses på at styrke trivsel og resultaterne i de enkelte klasser og for den enkelte elev. Der ses en klar sammenhæng mellem trivsel og indlæring.

Qinnnguata atuarfia:

Resultaterne på Qinnnguata Atuarfia fra skoleåret 20/21 i trintest hos på begge trin er faldet, markant hos 3.klasserne i grønlandsk - undtagen i engelsk, hvor det er steget lidt.

Minngortuunnguup atuarfia:

Mener at elevernes og lærernes trivsel/tryghed, er den vigtigste faktor i elevernes læring.

Desuden ser skolen en sammenhæng mellem fravær og resultater. Og hvis klasser ikke har fået stabil undervisning.

Kangaamiut atuarfia: Der står ikke noget om trinresultater i 3. og 7. klasse.

Atuarfik Kilaaseeraq: Vi mener trintest stigning hos 3.kl i dansk skyldes at de har haft dansktalende lærer samt benyttelse af Læsetræning og andre metoder.

I de andre fag hos 3. kl. er resultaterne lave, nok pga. der har været længere sygemeldt lærer og lærerskift hvor de ikke har haft lærer et stykke tid.

7. kl. Engelsk er der fremskridt på grund af det har haft ugeskema samt bruger de sociale media uden for skolen. Selvom gennemsnit er lavere end sidste år.

Lave resultater i matematik skyldes fravær og lærerskift.

Elevernes motivation er lav i de sproglige fag og de har udfordrende social baggrund.

Læremangel kan være medårsag til lave resultater

Skolen mener at der skal samlet fokus på alle personer omkring eleverne for at elevernes resultater løftes bedst muligt.

Redegørelse for Afgangresultater:

Nalunnguarmiup atuarfia: Afgangresultaterne for NA er en forbedring af tidligere års resultater set i forhold til landsgennemsnittet. På trods af de lidt forbedrede resultater vurderes det som utilfredsstillende, at 10 ud af 13 ligger under landsgennemsnittet. Der kan ikke gives en entydig forklaring på resultaterne. Der er mange forklaringer og afhænger af den enkelte klasse og enkelte elev. Det skal medtages at flere elever har gennemført flere af afgangsprøverne end tidligere. Et måltal, som ikke opgøres i kvalitetsrapporten.

Qinnguata atuarfia:

Prøveresultaterne har været gode, både skriftligt og mundtligt. Dog lavere i grønlandsk og et fald i dette fag.

På Qinnguata Atuarfia arbejder vi på, at eleverne så vidt muligt har erfaring og/eller øvet de forskellige prøveformer, så eleverne føler sig trygge når det endelig er tid. Udover disse, arbejder vi på at implementere læringsmål og projektorienterede arbejdsformer, hvilket giver en god og sikker læring af de forskellige krav til projekt-, skriftlige- og mundtlige prøver.

Udover disse, har eleverne på Qinnguata Atuarfia et godt fremmøde. Eleverne har lysten til at lære mere og er nysgerrige og åbne for nye tiltag. De er gode til at komme med konstruktiv kritik, hvilket giver mulighed for at lærerne hele tiden ændrer deres metoder og/eller differentierer undervisningen.

Minngortuunnguup atuarfia: Mener at elevernes og lærernes trivsel/tryghed, er den vigtigste faktor i elevernes læring. Desuden ser skolen en sammenhæng mellem fravær og resultater.

Kangaamiut atuarfia: Der er flere årgange i klasserne hvor eleverne kan have meget forskellige færdigheder som er en stor udfordring for lærerne, der før har været ansat i en by med op til 26 elever i en klasse med samme årgang. Eleverne i dansk og engelsk har ikke lærere som har modersmål i sprogene og eleverne hører ikke sprogene i deres dagligdag men kun når de ser youtube. Lærerne benytter sprogene når de underviser i fagene dansk og engelsk.

Atuarfik Kilaaseeraq: Der kan ikke gives en entydig forklaring på resultaterne. Der er mange forklaringer og afhænger af den enkelte klasse og enkelte elev. Når de mundtlige afgangresultater er højere skyldes det nok på pga. man arbejder med ordforråd. Læremangel kan være medårsag til lave resultater

Elevfravær:

Nalunnguarmiup atuarfia skriver at elevfravær og resultater i form af udbytte af undervisningen hænger sammen. Det samme gør Trivsel og fravær. Højt fravær er udtryk for lav trivsel. Utrykt klassemiljø giver højt fravær osv. Der er behov for at se på indsatser både i og udenfor skolen.

Qinguata atuarfia: eleverne på Qinguata Atuarfia har generelt et godt fremmøde og dettes ses på resultaterne.

Minngortuunnguup atuarfia: I forhold til fravær er det tydeligt at elever med fravær meget hurtigt halter bagud og har tit svært ved at komme tilbage i klassen efter lang periode væk fra skolen. Det drejer sig især om indsatsbørn først og fremmest. Skolen har nu over længere tid brugt meget unødigt energi på at prøve at få eleverne i skole, tit uden positivt resultat. Det er et område der skal kigges på i fremtiden.

Kangaamiut atuarfia: For at mindske fraværet ringer lærerne til forældrene, når en elev ikke møder op til skolen, dette hjælper og hjælper meget og vil fortsætte fremover.

Atuarfik Kilaaseeraq: Ulovligt fravær skyldes forældrene giver ikke besked om, hvorfor deres børn ikke kommer i skole, selvom de bliver opfordret til at gøre det.

Lovligt fravær skyldes elever deltager i sportarrangementer, rensdyr/moskus jagt, ferie eller andre begivenheder. Sygefravær pga. dårlig indeklime i skolen.

Skolernes forslag til forandringer af skolernes resultater og fravær:

Nalunnguarmiup atuarfia: NA ønsker at lave mangesidede indsatser for bedre trivsel og resultater af undervisningen. Skolen fastholder nuværende tiltag og indsatser på Drop-mob, klasse- (forældre-) aftaler, klassecharter, andre aktiviteter i skolen end rent faglige tilgange. Det gælder også undervisningens tilrettelæggelse, undervisningsplaner, elevplaner og handleplaner. Det gælder lærernes samarbejde om klasserne og ikke mindst forældresamarbejdet. De ønsker at lærere skal følge klasserne op i næste trin ved 4. og 8. klasse for at sikre bedre overgang for eleverne. Derudover ønsker skolen at tilpasse holdtimerne så de bedre støtter de enkelte elever og klasser.

I forhold til elevfravær er der indsatser. Fravær registreres på daglig timebasis. Der handles på baggrund af registreringerne. Vi arbejder stadig på, at alle lærere følger handlingerne fyldestgørende. Skolekonsulent og ledelse inddrages ved gentagende elevfravær. På trods af disse indsatser, ser vi fortsat højt elevfravær stigende i de ældre klasser. Vi vil som skole fortsætte registreringen, øge fokus på at følge handleplanerne og navnlig forældreinddragelsen så tidligt som muligt.

På baggrund af trinresultaterne mødes ledelsen, skolekonsulenten, fagvejlederne og klassernes lærere til en gennemgang af resultaterne med fokus på hvilke tiltag, resultaterne viser, at der med fordel kan arbejdes videre med.

Det er den faglige undervisning, undervisningens tilrettelæggelse og den enkelte lærers faglige tilgang, der skal arbejdes med. Herunder elevernes ugeplaner, elevplaner og klassemiljø i undervisningssituationerne.

Arbejdet gøres fortløbende.

Den faglige personlige lærerudvikling vil fortsat skulle vægtes.

Faglig sparring på tværs af faglærerne gennem fagvejledernes arbejde fastholdes og udvikles.

Faglig progression skal beskrives yderligere eller udarbejdes for fagene. Klasserumsledelse og klassemiljø skal have en mere fremtrædende plads i klasseteamsamarbejdet fremover.

Qinnguata atuarfia: da resultaterne i 3 og 7 klasse i grønlandsk er faldet har de nye skolebestyrelsesmedlemmer besluttet at fortsætte med at have indsatsområde i at have fokus i grønlandsk. Dette skal være i samarbejde med hele miljøet; Inddragelse af elever, forældre, Fritteren og Qooqa. Ikke mindst virksomheder og medborgere. Som skole, er der blevet ansat lærere, der har decideret grønlandsk som linjefag, hvilket giver mulighed for sparring netop i dette fag. Her har skolebestyrelsen også drøftet at man selvfølgelig ikke glemmer fokus i de andre fag og at der skal stræbes efter at højne i alle trintest. Lærerne skal blive bedre til at sparre kompetencer og derfor har teamsene skemalagt lektioner om ugen til sparring og forberedelse af undervisning. Udover disse, er der mere fokus i det ”ting” der lykkedes, for derefter at drøfte hvordan og hvorledes man kommer videre i udviklingen. Selvom resultaterne er lidt højere end landsgennemsnittet, vil Qinnguata Atuarfia arbejde på at gøre resultaterne bedre ved bl.a. at implementere læsebånd, vedligeholde bevægelse i undervisning samt udnyttelse af naturen.

Minngortuunnguup atuarfia: Resultaterne er faldet gennem årene og skolen er i gang med at undersøge hvorfor. De 7.klasser der klarede sig mindre godt, har idag mere struktureret undervisning i ældstetrinnet med erfarne lærere. Skolen har efter testningen besluttet at hjælpe eleverne med deres problemer med flere lærere. Vores fokus er hos elevernes og lærernes trivsel/tryghed, da vi tænker, det er den vigtigste faktor i elevernes læring. Til dette bruger de strategisk resursebrug placeres lærerne efter hvor der er mest behov i forhold til elevernes læring og hvor de gør mest gavn, samt efter de fag lærerne brænder for, at undervise i.

Vi har fået skolekonsulenten til, at samle ressourcepersonerne (fagvejl.,rådg.lærere, iPad vejl.(ikiortit))

for, at drøfte hvor vi skal have fokuset, i dag. Dette forum er et vejledende forum, som giver ledelsen forslag til de tiltag, som vi kunne have fokus på. Vejledningen og inspirationen styrkes i skolen ved at lærerne tildeles tid til at finde inspiration hos kolleger. Vejledningen skal give bedre lærere der så kan give en bedre og mere opdateret undervisning. Kort sagt giver en bedre lærer bedre resultater i sidste ende.

Vi har også kørt en halv pædagogisk dag, hvor vi havde hele lærerstaben med, hvor vi også havde fokus på resursepersonernes forslag, så vi også kunne få alle med. Disse tiltag vil blive fulgt op, i løbet af vinteren, med en fortsættelse af de pæd. Tiltag, som hele skolen er enige om at have fokus på. Det vil sige, udvikling af lærernes kompetencer har vi også fokus på. Fokuset er på, hvordan vi bedst kan lære elever bedst fagligt og skabe plads til udvikling. Skolens resultater har været stærkt påvirket af forældrenes niveau af engagement, men vi arbejder på at mindske forældrepåvirkningen især for de elever der har det svært. Minngortuunnguup atuarfia skal være et sted for alle elever – også de fagligt svagere elever men stærke i håndværk. Vi vil referere til borgmesterens mantra: der er brug for alle! Den mantra har vi taget til os.

Vi tror på, at tryghed skaber en bedre klima, sammenhold/kommunikation og dermed relationer mellem lærere og elever- skolen og hjemmet- lærere og ledelsen, gode relationer skaber tillid og dermed bedre læringsmiljø, bedre læring.

Kangaamiut atuarfia: Lærerne har drøftet at de i starten vil forberede talefærdigheder i engelsk og dansk, ikke kun sprogligt men også at kunne fremlægge og give sin mening på engelsk og dansk for derved at kunne få bedre resultater ved afgangsprøver. Skolen ønsker at der gives økonomisk støtte til en kursuscenter for de elever der har behov for støtte. Der er mange i special klasse i skolen i forhold til andre skoler, hvor eleverne kan opføre sig hårdt over for andre som så giver udslag i

elevfravær, der arbejdes for at forberede fravær og for de elever, der opfører sig hårdt over for andre sammen med Misi og familiecenter.

Atuarfik Kilaaseeraq: Hvis elevernes resultater skal løftes bedst muligt er det vigtigt at have samlet fokus på personer omkring eleverne. For at opnå bedre resultater skal vi arbejde ud fra resultater fra trintester, hvor vi kan se hvad vi mangler. Når man starter med undervisning kommer man med forforståelse af de læringsmål man skal igennem. Skolen vil gerne samarbejde med elever og værger om dette.

Hvis elevfravær skal sænkes skal handleplaner for nedsættelse af fravær benyttes i forhold til den enkelte elev og elevens forældre.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at anvende tilgængelige data til at diskutere fremtidige forbedringer. Desuden er det godt at dele og drøfte resultaterne og påpege det fælles ansvar, som ligger hos politikere, administration, skoleledelser, lærere, forældre og elever for at løfte undervisningen for forbedre de kommende resultater og nedsætte elevfraværet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at et aktivt fokus på forbedringer af resultater og elevfravær kan være med til at ændre disse tal fremover. Derfor er det første skridt at skolerne aktivt forholder sig til deres egne resultater og fravær og at de som skole sammen gør noget aktivt for at skabe forandringer. Da skolerne er enige i at forældrene er en vigtig ressource er det også vigtigt, at forældrene bliver orienteret om skolernes resultater og elevfravær og at de bliver gjort bevidste om, hvordan de kan støtte deres børn bedst muligt for at bakke op om skolernes ønsker om at skabe forandringer. Mitdlarak Lennerts Ph.d. afhandling konkluderede, at der i forhold til kommunerne har manglet, at der bliver placeret et ansvar for resultater og at der løbende holdes fokus på at bruge og vurdere data.

Indstilling

Det indstilles til uddannelsesudvalget at godkende:

- At redegørelserne fra skolerne tages til efterretning
- At skolernes leder fremlægger skolens resultater og fravær for alle lærere i pædagogisk råd og drøfter hvordan disse kan forbedres på den enkelte skole.
- At resultaterne fra kvalitetsrapporterne tages op af alle skolebestyrelser og fremlægges for forældrene på et forældremøde i foråret
- At de gode erfaringer deles og tages op på skolerne ved at blive drøftet gennem skoleledermødet
- At forbedringer indtænkes når udvalget skal udarbejde nye indsatsområder for folkeskolen
- At sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Sag om skolernes kvalitetsrapporter 2020-2021 fra kommunalbestyrelsens møde d. 25 november 2021
2. Redegørelse fra Nalunnguarfiup atuarfia
3. Redegørelse fra Qinnguata atuarfia
4. redegørelse fra Minngortuunnguup atuarfia
5. redegørelse fra Kangaamiut atuarfia
6. Redegørelse fra Atuarfik Kilaaseeraq

Punkt. 3.3 Undersøgelse af trintest for folkeskolen

Journal nr. 51.00

Baggrund

På kommunalbestyrelsens møde d. 25. november 2021 blev kvalitetsrapporter for folkeskolen behandlet og det blev besluttet at sende sagen videre til udvalget for uddannelse. Medlem i Udvalget for Uddannelse Kirstine Olsen sendte d. 14. december et forslag til, hvordan man yderligere kan undersøge resultaterne af trintest i 3. og 7. klasse. Hun skriver følgende:

Hermed fremlægger jeg emnet skriftligt som jeg ønsker at fremsætte.

Det er ønskeligt, at man også inddrager andre relevante parter med i undersøgelsen, når man starter undersøgelsen af rapporten vedrørende trintest i folkeskolen. Det er ønskeligt, at få svar på følgende spørgsmål:

- Hvorfor er resultaterne i trintest for 7. klasser faldet i niveau i forhold til 3. klasser?
- Hvad mener eleverne selv om dette? Og hvad ønsker de i forhold til fremtiden?
- Hvad mener lærerne selv, vedrørende undervisningen? Og hvad ønsker de i forhold til fremtiden?
- Hvordan anser forældrene skolen? Og hvilken ønsker har de til deres samarbejdsvilje, i forhold til deres barn som går i skolen?
- Hvordan kan vi, i fællesskab, i Qeqqata Kommunia udarbejde faste målsætninger, som kan gælde i flere år, der kan være med til at udforme folkeskolen fremadrettet?
- Hvilke fællestilltag kan vi deltage i, der har hensigt til at forbedre finansieringen af folkeskolen, fremadrettet?
- Med hensyn til børn der har særligt behov, hvordan kan vi sikre at man har bedre plads til dem?

Jeg glæder mig til den kommende drøftelse og undersøgelse

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Vedtægt for styrelsen af skolevæsnet i Qeqqata Kommunia

Faktiske forhold

Resultaterne af trintestresultaterne behandles gennem skolernes kvalitetsrapporter, der afleveres hvert år inden d. 1. oktober til kommunalbestyrelsen. Efterfølgende fører administrationen tilsyn med skolerne ud fra den af kommunalbestyrelsen godkendte skabelon for tilsyn. Ved tilsynsbesøget tages der udgangspunkt i den sidste kvalitetsrapport og dermed også resultaterne af henholdsvis trintest og afgangsprøver. Tilsynsrapporterne fremlægges for udvalget for uddannelse.

Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet i Qeqqata Kommunia beskrives det værdigrundlag som kommunens skolevæsen styres ud fra, og sammensætningen af skolebestyrelserne og hvilke roller og opgaver skolebestyrelserne har.

Skolebestyrelsen består af valgte forældrerepræsentanter samt elev- og lærerrepræsentanter og antallet varierer ud fra skolens størrelse.

Skolebestyrelsen skal hvert år udarbejde en årsberetning til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne år, som også peger fremad for de overordnede planer for det/de kommende skoleårs aktiviteter, herunder særlige indsatsområder. Rapporten skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den. Skolebestyrelsen kan vælge at fremlægge skolens resultater for de andre forældre på fælles forældremøder.

På hver skole findes der et pædagogisk råd, der består af skolens leder og alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgave. Alle medlemmer af rådet har pligt til at deltage i dets møder.

Ved hver skole nedsættes et elevråd/nakuusaqqat/rettighedsråd der består af repræsentanter for alle elever og som varierer i størrelse alt efter skolens størrelse.

Der er ansat en skolekonsulent på hver af de 3 skoler i Sisimiut og Kangerlussuaq. En af de opgaver skolekonsulenterne har er at analysere resultaterne af trintest og afgangseksaminerne og fremlægge disse for ledelsen og komme med input til hvad der skal arbejdes videre med.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at inddrage relevante aktører i ønskede ændringer. Der eksisterer allerede forskellige strukturer der kan anvendes i forhold til at inddrage forældre, lærere og elever.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det vil kræve store ressourcer, hvis der skal igangsættes et større analysearbejde. I stedet er det hensigtsmæssigt at anvende de eksisterende ressourcer og rammer for inddragelse. En af disse er Skolebestyrelsen, der kan inddrages i forhold til resultaterne og som også kan vælge at fremlægge disse for de øvrige forældre på skolerne. I Qeqqata Kommunia har vi Nakussaaqqat på alle skoler, disse har til opgave at drøfte børns trivsel og rettigheder. For hele kommunen har vi desuden et børneråd bestående af pt. 5 elever. Disse børn deltager på det årlige nationale børnetopmøde og desuden kan kommunalbestyrelsen vælge at inddrage børnerådet i spørgsmål, der vedrører børns vilkår.

På hver skole er der et Pædagogisk råd, der skal rådgive skolens leder samt være forum for pædagogisk de-bat og udvikling på den enkelte skole..Pædagogisk råd har faste mødetimer i løbet af

skoleåret og det er naturligt at pædagogisk råd inddrages i drøftelsen af skolens resultater og hvordan man kan forbedre disse.

Qeqqani MISI er et rådgivende organ, der undersøger børn med særlige behov og indstiller og rådgiver til fordeling af timer til vidtgående specialundervisning. Det vil være naturligt at inddrage MISI i forhold til et forslag til hvordan skolerne kan blive bedre til inklusion og give plads til børn med særlige behov.

Indstilling

Det indstilles til uddannelsesudvalget at godkende at:

- skolebestyrelserne inddrages i resultaterne af de forrige skoleår. Og i Årsberetninger fra skolebestyrelsen indarbejder de deres vurdering.
- Pædagogisk råd giver input til enten til skolebestyrelsens årsberetning eller kvalitetsrapporten
- elevrådet / Nakuusaaqqat får 1 opgave hvert år fra kommunalbestyrelsen som de skal fremlægge ifbm. Enten årsberetning eller kvalitetsrapport
- MISI udarbejder et forslag til hvordan skolerne arbejder med inklusion (og hvordan de vil implementere deres rådgivning og vejledning til skolerne vedr. inkluderende undervisning)
- at udvalget indstiller til det kommende budgetseminar at folkeskolen er et emne, der ønskes drøftet.

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Vedtægt for styrelsen af skolevæsnet i Qeqqata Kommunia
2. Tilsynsskabelon for tilsyn med folkeskolerne i Qeqqata Kommunia

Punkt 3.4 Valg af medlemmer til skolebyggeudvalget til renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq

Journal nr. 17.00.01

Baggrund

Forrige Kommunalbestyrelse har besluttet at Atuarfik Kilaaseeraq skal renoveres begyndende fra 2020.

Daværende Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse godkendte ved deres møde den 1. april 2019 at skolebyggeudvalget nedsættes. Ved deres møde den 3. juni 2019 valgte udvalget medlemmer til skolebyggeudvalget ved navngivne kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Skolebyggeudvalget skulle træffe de overordnede beslutninger undervejs og skulle agere som styregruppe for projektgruppen.

Der blev oprettet en projektgruppe med repræsentanter fra Område for uddannelse, område for teknik og miljø's Plan og Bygningsmyndighed, staben, skoleleder, 1 repræsentant for lærerne og 1 for skolebestyrelsen. Sekretærbistanden var ikke nærmere fastlagt. Der var ansat en bygherrerådgiver under Området for Uddannelse Maniitsoq md 2019 – april 2020. Fra oktober 2020 har der været ansat bygherrerådgiver for skolebyggerierne i OTM-Sisimiut Anlægsafdeling. Der er afholdt 2 indledende, forberedende møder i projektgruppen, men afklaring af skolebyggeudvalgets sammensætning afventes, for at arbejdet med byggeprogram kan blive igangsat.

Medlemmer til skolebyggeudvalget der blev nedsat ved mødet den 3. juni 2019 var:

- Formanden for Økonomiudvalget, formand
- Medlem af daværende Udvalg for Sundhed, Fritid, Kultur og Uddannelse
- Medlem af daværende Udvalg for Teknik Råstoffer og Miljø
- Politisk repræsentant fra oppositionen
- Skolebestyrelsesrepræsentant
- Skoleledelse
- Pædagogisk råds repræsentant
- Sikkerhedsgrupperepræsentant
- Området for teknik og miljø (plan- og bygningsmyndigheden)
- Elevrådsrepræsentant

Skolebyggeudvalget har ikke holdt møde, og de i 2019 af USKFU udpegede politiske medlemmer til skolebyggeudvalg er ikke medlemmer af kommunalbestyrelsen efter sidste valg.

Område for Teknik har i samarbejde med Område for Uddannelse arbejdet med renoveringen af Kangaamiut Atuarfia, som Udvalget for Uddannelse i december 2021 har godkendt byggeprogrammet til. Det godkendte byggeprogram er anvendt til udbud af rådgivere, hvor der i december 2021 er valgt rådgivere til renoveringen af Kangaamiut Atuarfia. I projektgruppe for udarbejdelse af byggeprogram og bedømmelsesudvalg deltog: Skoleleder, skolebestyrelsesformand, Bygdebestyrelse, Lærerrepræsentant, Uddannelseschef Maniitsoq samt Området for Teknik både Maniitsoq og Sisimiut Anlægsafdeling. Ved denne renoveringssag fungerede det eksisterende Uddannelsesudvalg således som styregruppe, en organisering der ligner den anført i vejledning fra Københavns Kommune bilag 2.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.
Bygningsreglement 2006 for Grønland.
SBI (Statens byggeforsknings institut) anvisning 230.

Faktiske forhold

Der er valgt en ny kommunalbestyrelse i 2021, og der er nu et ny-sammensat udvalg for uddannelse, Økonomiudvalg og Teknisk Udvalg.

Ved at nedsætte både en projektgruppe samt et skolebyggeudvalg bliver det til mange personer, hvor det kan blive vanskeligt at få fastlagt mødedatoer der kan passe alle. Der er et stort personsammenfald mellem de to grupper, se bilag 1. På den baggrund foreslås de 2 administrative projektgrupper lagt sammen og Uddannelsesudvalget som politisk styregruppe.

Bæredygtige konsekvenser

Indbydende arbejdsforhold og indeklime har bestemt betydning for både lærernes og børnenes trivsel, og ved fastholdelse af lærerstaben. Ved at inddrage mange faglige personer i byggeprojektet opnås bredere vidensdeling og lokalt medejerskab til projektet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Før skolerenoveringen planlægges i detaljer er det nødvendigt at tage beslutninger, der kan lægge rammer for planlægningen af renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq, at der nedsættes et skolebyggeudvalg.

Skolebyggeudvalget bliver styringsgruppen for renoveringen og træffer overordnede beslutninger undervejs samt står for den overordnede ledelse af projektet.

Som medlemmer i revideret sammensætning af skolebyggeudvalget foreslås:

- Skolebestyrelsesrepræsentant
- Skoleledelse
- Pædagogisk råds repræsentant
- Tillidsrepræsentant
- Repræsentanter for fagvejlederne
- Skolepasningsleder
- Repræsentant for specialklasserne
- Området for teknik og miljø (plan- og bygningsmyndigheden)
- Elevrådsrepræsentant
- Uddannelseschefen i Maniitsoq

Enkelte medlemmer er funktionsudpegede, resten af medlemmerne vælges ud fra deres respektive bagland.

Administrationens vurdering

På grund af projektets størrelse og tætte forbindelse til den øvrige administration udgøres sekretariatsbistanden af Område for Teknik Anlægsafdelingen i Sisimiut i samarbejde med Område for Teknik Maniitsoq og området for Uddannelse i Maniitsoq.

Det vil give en enklere administrativ struktur at benytte de eksisterende politiske fagudvalg som ved skolerenovering for Kangaamiut, frem for at nedsætte et helt nyt delvist politisk udvalg.

Da der allerede er politisk valgte fagudvalg for undervisningsområde og anlægsområde findes det mest administrativt enkelt at benytte disse.

Administrationen anbefaler at de 2 udvalg, Udvalget for Uddannelse samt Udvalget for Teknik bliver besluttende udvalg i samråd, når sager om renovering af Atuarfik Kilaaseeraq skal til politisk orientering og kommentering.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at:

- godkende revideret sammensætning af skolebyggeudvalget.
- godkende at sager indstillet af skolebyggeudvalget behandles af Udvalget for Uddannelse samt Udvalget for Teknik i samråd
- og sende sagen videre til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen til godkendelse

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Organisationsdiagram fra København "Vejledning om gennemførelse af større byggesager, 2000.

Punkt 3.5 Skrivelse til politikerne i Qeqqata Kommunia fra skolebestyrelsen i Atuarfik Kilaaseeraq

Journal nr. 51.02.02.05

Baggrund

Skolebestyrelsen fra Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq har sendt en skrivelse til politikerne i Qeqqata Kommunia, ”idet brugere af skolen er begyndt at give udtryk om dårlig indeklima og bygningen til skolebestyrelsen (bilag 1).”

”Skolebestyrelsen kan ikke længere acceptere vilkårene for brugere af skolen, elever, lærere og andre medarbejdere. Deres sundhed kan blive påvirket, hvor de kan blive kronisk syge, såfremt eleverne i længere tid undervises og medarbejderne arbejder i Kommunens usunde bygning.

Dårlig indeklima påvirker uden tvivl elevernes indlæring.”

”.. Skolebestyrelsen mener, at skolen holdes åben i strid mod bygningsreglementet. Og vigtigere at Qeqqata Kommunia har en skole, der strider mod lovning om folkeskole angående “den gode skole”. Ud over den dårlige indeklima i skolen, er I nødt til at høre og se behovet om reovering eller sanering af bygningen!

Der er ingen brandalarm, røgalarm og næsten alle branddøre er defekte. Skolen og brandstationen har i flere omgange rettet henvendelse om dette til Området for Teknik og Miljø, for at få rettet op på de der blev påpeget, som til dags dato fortsat udskydes.”

”.. Såfremt der er afsat rammer, må politikerne som det mindste redegøre over for skolebestyrelsen og brugerne direkte, om hvad man har taget udgangspunkt i ved afsættelse af rammer.

Fra skolebestyrelsen kræver vi, at arbejdsgruppen som det første afholder møde snarest, hvorefter samarbejdet startes derefter, så der ikke tages afgørelse henover hovedet på brugerne. For det andet, at der redegøres over for brugerne, der er ramt af ubehaget, hvornår reovering af Atuarfik Kilaaseeraq opstartes, hvilket visioner man har og hvordan forløbet skal foregå. Såfremt dette ikke sker, vil skolebestyrelsen ikke længere vente og vil komme med en pressemeddelelse.”

I skrivelsen er vedlagt bilag, hvor lærere og Nakuusaaraq på vegne af eleverne har fremsendt skrivelser. Her beskrives dårlige indeklima og beskriver: kløende øjne, hovedpine, træthed, tør hals, tung luft, åndedrætsbesvær, lugt af skimmelsvamp, svimmelhed, kolde lokaler idet der er ingen ordentlige ventilationer, hvor man åbner vinduer for at lufte ud under arbejdet og undervisningen.

I skrivelsen er også vedlagt bilag fra Arbejdstilsynet, der har sendt et påbud om at sikre et forsvarligt indeklima under arbejde på Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq, samt et andet bilag fra R&T Specialrengørings Besigtigelsesrapport vedrørende mulig forekomst af skimmelsvampe.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Bygningsreglement 2006 for Grønland.

SBI (Statens byggeforsknings institut) anvisning 230.

Faktiske forhold

Der bliver afholdt møder kvartalsvis eller til tider hver anden måned med deltagelse af ledelsen i Atuarfik Kilaaseeraq og områderne for teknik og uddannelse med nedskrevne referater til

dokumentation. Siden 2021 er bygherrerådgiver for skolerenoveringerne i OTM-Sisimiut Anlægsafdeling også blevet faste deltagere i disse møder for at kunne koordinere det daglige reparation og vedligeholdelsesarbejde med fremtidig reovering af Atuarfik Kilaaseeraq.

Under disse møder drøftes altid om større reparationsarbejder kan blive for dyre, blot for at skulle blive nedrevet eller udskiftet helt ved reoveringen.

Efter skrivelsen fra Arbejdstilsynet er der påsat ventilationer på klasseværelserne, som dog er blevet lukket igen. Der bliver ikke gjort mere ved disse ventilationshuller til efter reoveringen.

Loftet på den lave bygning, der er ramt af nedsivning af fugt og skimmelsvamp vil koste en halv million kr. at reparere. Den lave bygning er i så dårlig stand, at det vurderes nedrevet ved reoveringen, så der søges andre lokaliteter tæt ved skolen at flytte klasserne til, grundet sundhedsfare ved anvendelse af den lave bygning.

Gymnastiksalen er blevet repareret, fliserne er repareret, gulvet lakeret, der er påsat flet varmeblæsere til opvarmning samt ventilering af luften.

Nye vandnedsivningsområder på skolepasningens loft er lukket af med tjære.

Der er indkøbt luftrensere, der altid er i anvendelse mange steder på skolen.

Branddøre har flere firmaer både i Maniitsoq og fra Nuuk arbejdet meget med. De små branddøre virker nu, men de store virker ikke endnu. Der er bestilt de store døre, der haves om 1-2 måneder. De bestilles ud fra specielle mål. Den ene store tunge branddør skal være lukket og den anden skal være monteret ABDL dør. Det vil sige kun den ene bliver en selvlukkende med magnetsystem. De andre lettere døre vil altid være åbne, men lukkes, hvis der kommer brand.

Hvis der skal være alarm som alle kan høre, så bliver det meget dyrt. Der er sektionsalarmer nu, for at det ikke bliver for dyrt før reoveringen. Der undersøges nu med at beregne en pris på, hvor meget en stor alarm som alle kan høre kan koste.

Bæredygtige konsekvenser

Et godt samarbejde mellem skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq og Udvalget for Uddannelse vil give et godt samarbejde om reoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq.

Økonomiske og administrative konsekvenser

På budgetoverslagsårene er der til og med 2024 afsat Kr. 13,738 mill. årligt svarende til kr. 41 mill. Det svarer til det årlige bloktilskud fra Selvstyrets til byggeri og reovering af skoler, daginstitutioner og elevhjem i hele Qeqqata Kommunia, der er afsat til Atuarfik Kilaaseeraq.

Udvalget for Uddannelse behandler i dette møde et andet punkt om skolebyggeudvalget, der endnu ikke er igangsat for Atuarfik Kilaaseeraqs vedkommende.

Der er således endnu ikke udarbejdet byggeprogram vedrørende reoveringen, så bevillingen er budgetoverslagsrammer. Rammen er en mellemting mellem hvad der svarer til reovering af Minngortunnguup Atuarfia og Nalunnguuarfiup Atuarfia i Sisimiut.

Administrationens vurdering

Udarbejdelse af byggeprogram og den politiske proces bag reoveringen af skolen i Kangaamiut har taget flere år og taget al tiden for bygherrerådgiver for skolerenoveringerne.

Med nedsættelse af skolebyggeudvalget for Atuarfik Kilaaseeraq i dette udvalgs møde igangsættes forberedelsen af renoveringen i Atuarfik Kilaaseeraq.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at:

- Holde møde med skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq over videokonference eller
- Formanden for Udvalget for Uddannelse holder møde med skolebestyrelsen og forklarer om det videre forløb for renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq

Afgørelse

Der gives afslag for indstillingerne og der laves en ny forslag. To for forslag fra Steffen Johansen (Naleraq): Steffen Johansen (Naleraq og Anna Karen Hoffmann (Atassut), ingen imod, tre blanke stemmer: Nivi Heilmann Efraimsen (IA), Kirstine Olsen (Siumut), Evelyn Frederiksen (Siumut).

Bilag

1. Skrivelse fra skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaasseraq Maniitsoq til politikerne i Qeqqata Kommunia
2. Skrivelse fra lærere og elever om indeklime i Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq
3. Arbejdstilsynets påbud om at sikre et forsvarligt indeklime under arbejde på Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq
4. R&T Specialrengørings Besigtigelsesrapport vedrørende mulig forekomst af skimmelsvampe.

Punkt 3.6 Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem

Journal nr. 51.00

Baggrund

Selvstyret har offentliggjort en bekendtgørelse nr. 76 af den 21. december 2021 om Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2022. Qeqqata Kommunia har deltaget i tilblivelsen af bekendtgørelsen igennem en arbejdsgruppe med deltagelse af alle kommunernes fagchefer, Uddannelsesstyrelsen samt jurister fra Departement for Uddannelse.

Tidligere har elevhjem kun været nævnt med en enkelt paragraf i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen. § 25 nævner at der kan oprettes elevhjem, optagelse sker efter ansøgning fra forældrene, at opholdet er vederlagsfrit for forældrene samt noget om kostskoler til elever med handicap. Endelig er der et afsnit om, at Naalakkersuisut fastsætter nærmere regler om optagelse, fordeling af elever og om betaling fra hjemkommunen for elevens ophold.

Det er første gang, Naalakkersuisut fastsætter regler om elevhjem.

Igennem deltagelse af det lovforberedende arbejde i arbejdsgruppen viste det sig, at Qeqqata Kommunia er meget fremme i udarbejdelse af retningslinier, rammer, normeringer, funktionsbeskrivelser, ordensregler, visitationsudvalg, m.m. der alle har været igennem Udvalget for Uddannelse. Disse retningslinier, udvalgsreferater, ansøgningsskemaer, m.m. er delt i arbejdsgruppen, og har været blandt inspirationerne ved udarbejdelse af bekendtgørelsen. Således kan det slås fast, at Qeqqata Kommunias elevhjem, Minikollegiet i Maniitsoq allerede følger bekendtgørelsen på mange punkter.

Udvalgets behandlinger af skolehjemmet siden 2012:

- Udvalgsmøde 02/2012 om Forslag til fremtidig skolestruktur, kollegier Qeqqata Kommunia
- Udvalgsmøde 03/2015 om Ændring af personalenormeringen på Qeqqata Kommunias skolehjem
- Udvalgsmøde 06/2015 om Lommepenge til beboerne i Qeqqata Kommunias skolehjem, Maniitsoq
- Udvalgsmøde 02/2016 om Implementering af § 25 stk. 2 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 (om visitationsudvalget)
- Udvalgsmøde 09/2016 om Skolehjemmet i fremtiden (om nattevagter) samt om Orientering om bæredygtighedsprojektet om bygdelevintegrering – Forældreweekend
- Udvalgsmøde 09/2017 om Orientering om udlån af en bygning til efterskolen
- Udvalgsmøde 09/2017 om Budget over lejeindtægterne for skolehjemsbygning
- Udvalgsmøde 06/2021 om Orientering om formandsbeslutning vedr. omplacering af midler til udskiftning af vandledningsføringer på Minikollegiet

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af den 21. december 2021 om ophold på elevhjem.

Faktiske forhold

De 10 kapitler i bekendtgørelsen omhandler Elevhjems formål og målgruppe; pædagogisk indhold; fysiske rammer; personale; optagelse, forberedelse, gennemførelse og afslutning af ophold; hus- og ordensregler og overtrædelse af reglerne; det lokale tilsyn og opfølgning; det overordnede tilsyn; og ikrafttræden for bekendtgørelsen.

For at kunne følge de nye regler i kapitel 1 om Elevhjems formål og målgruppe, foreslås bilag 3, retningslinier for visitationsudvalg godkendt. Her står Minikollegiets formål og målgruppe i afsnit 2.

For at kunne følge de nye regler i kapital 2 om pædagogisk indhold foreslås bilag 2, årshjul for elevhjemmet godkendt.

For at kunne følge de nye regler i kapitel 3 om de fysiske rammer, nævnt i § 7 i fysiske rammer har Minikollegiet indkøbt senge med mulighed for at gemme sengetøjet væk i 2021, og de er allerede i brug. Som bygningen fremstår nu, er der ingen forrum med plads til overtøj og sko.

Alle de andre punkter i kapitel 3 følges, undtagen § 7, 2) om at elevernes værelser skal have forrum med plads til overtøj og sko; § 8, stk. 2, 1) om toiletforhold hvor der p.t. er 1 badeværelse for lidt på pigegangen; § 8, stk. 2, 9), hvor der p.t. ingen hobby-, aktivitets- eller kreativt rum er på bygningerne. Der arbejdes p.t. på et samarbejde med Maniitsumi Efterskoli, der tilbyder at Minikollegiet kan leje efterskolens musik-øvelokale; § 8, stk. 2 10), hvor der p.t. ikke er adgang til et klart defineret udeareal med mulighed for boldspil og anden fysisk adspredelse.

§ 8 stk. 4 nævner at Naalakkersuisut kan efter godkendelse fravige 1 eller flere krav om indretning, såfremt de eksisterende bygninger ikke gør det muligt at opfylde dem. Godkendelse kan meddeles for en periode på op til 2 år med mulighed for forlængelse, hvis ganske særlige forhold taler herfor. Der vil efter udvalgets behandling af denne sag blive sendt en ansøgning til Naalakkersuisut om godkendelse om fravigelse af disse krav.

De nye regler i kapitel 4 om personale følges, jf. beslutning i udvalg for uddannelse ved udvalgsmøde 03/2015 om Ændring af personalenormeringen på Qeqqata Kommunias skolehjem.

For at kunne følge de nye regler i kapitel 4, 5, 6 og 7 om optagelse; forberedelse, gennemførelse og afslutning af ophold; samt hus- og ordensregler og overtrædelse af reglerne foreslås godkendelse af bilag 3 forslag til retningslinier for visitationsudvalg, der er en opdatering af beslutning i udvalget for

uddannelse ved udvalgs møde 02/2016 om Implementering af § 25 stk. 2 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 (om visitationsudvalget).

For at kunne følge de nye regler i kapitel 8 og 9 om det lokale tilsyn og opfølgning; samt det overordnede tilsyn foreslås godkendelse af bilag 4 og 5, forslag til skabelon til årsberetning for elevhjem samt forslag til tilsynsskabelon for tilsyn af elevhjem.

Bæredygtige konsekvenser

Et velfungerende elevhjem forudsætter et godt samarbejde mellem mange institutioner i kommunen. Der kræver et godt samarbejde mellem hovedskolen og bygdeskolen og Qeqqani Misi, for at elevernes overgang fra bygdeskolen til skolegang i 9. og 10. klasse skal forløbe godt. Det kræver et godt samarbejde med område for velfærd om samarbejdet med forældremyndighedsindehaverne samt med familiecenteret om forebyggende indsatser. Det kræver et godt samarbejde i Samarbejdsorganet mellem Majoriaq, folkeskolen og Område for Velfærd om samarbejdet med forældremyndighedsindehaverne. Det kræver et godt samarbejde mellem Minikollegiet og forældremyndighedsindehaverne i det daglige arbejde på Minikollegiet. Og ikke mindst kræver det et godt samarbejde på Minikollegiet mellem lederen og personalet om det daglige pædagogiske arbejde. Dette arbejde er vigtigt for at eleverne på Minikollegiet kan afslutte folkeskolen med et godt resultat der kan give dem mulighed for at tage en praktisk eller studieforberegende uddannelse. Dette vil minimere ledighedstal i byggerne og føre til sunde og robuste borgere i kommunen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Indkøb af nye senge med mulighed for at gemme sengetøj er betalt af driften på elevhjemmet i 2021. Forslag om godkendelse af bilag medfører ingen yderligere økonomiske konsekvenser, da disse vil kunne gennemføres igennem eksisterende samarbejde og daglige opgaver.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at kommunen vil følge Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af 21. december 2021 om ophold på elevhjem igennem godkendelse af vedlagte forslag til årshjul for elevhjem, retningslinier for visitationsudvalg, skabelon til årsberetning for elevhjem samt tilsynsskabelon for tilsyn på elevhjem.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for uddannelse at godkende:

- Årsplan for elevhjem
- forslag til retningslinier for visitationsudvalg
- forslag til skabelon for årsberetning for elevhjem

- forslag til tilsynsskabelon for elevhjem

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag

1. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af den 21. december 2021 om ophold på elevhjem
2. Årshjul for elevhjem
3. Forslag til retningslinier for visitationsudvalg
4. Forslag til skabelon til årsberetning for elevhjem
5. Forslag til tilsynsskabelon for tilsyn på elevhjem

Pkt. 3.7 Kompetenceplan for Området for Uddannelse

Journal nr. 01.00.02

Baggrund

Qeqqata kommunalbestyrelse godkendte på sit møde d. 30. september 2019 en ny styrelsesvedtægt for Qeqqata Kommunua. Den indebærer, at Udvalget for Uddannelse er ansvarlig for Uddannelsesområdet (konto 3) og for Arbejdsmarkedsområdet (konto 5). Udvalg for Uddannelse godkendte herefter på sit møde d. 7. oktober 2019 kompetenceplan for Området for Uddannelse, for konto 3 og konto 5.

Qeqqata Kommunalbestyrelse godkendte på sit møde d. 19. august 2021, flytning af forebyggelsesområde fra Området for Velfærd til Området for Uddannelse. Den indebærer, at Udvalget for Uddannelse er ansvarlig for forebyggelsesområdet.

Lovgivningen som kompetencereglerne henvises til er alle ændrede, så lovhenviisningerne også skal ændres.

Der er behov for at få opdateret og udarbejdet kompetenceplaner for Området for Uddannelse i den forbindelse.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse.
Qeqqata Kommunias styrelsesvedtægt

Faktiske forhold

Der er brug for nye kompetenceregler i henhold til ændringerne i udvalgenes ansvarsområder, flytning og oprettelse af normeringer til uddannelsesområdet samt at henvisningerne til lovhjemmel er forældede.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt med fælles forståelse af forskellige medarbejders kompetenceniveau.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er foretaget en ændringer, så kompetenceplanen for konto 3 er i overensstemmelse med kommunens personalekompetenceregler.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en god kompetenceplan medfører bedre forståelse og styring af kommunen, når politikere og administration har en fælles forståelse af kompetenceplanerne.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Uddannelse, Økonomivalget og Kommunalbestyrelsen
at godkende kompetenceplanerne for konto 3 for Området for Uddannelse

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Med hensyn til kompetenceplanen for MISI:

Pkt. 3 skal tilrettes. Talehørepædagog/Konsulent for specialundervisning.

Bilag

1. Kompetenceplan for Området for Uddannelse for konto 3 af 1. februar 2022
2. Personalekompetenceregler

Orienteringssager

Punkt 4.1 Orientering formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2022

Journalnr. 63.02

Baggrund

Aftale om leje af idrætshallen for idrætsklubber, daginstitutioner, handicappede og ældreforeninger i 2022. Timesatserne blev harmoniseret ved aftalen for 2021, og for i år er der lidt forskel på Sisimiut og i Maniitsoq, da der har været forskellige ønsker fra hallerne.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Faktiske forhold

Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq yder i dag flere muligheder inden for fritidsaktiviteter og idræt. Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq er et selvejende institutioner med bestyrelse, hvor Qeqqata Kommunia igennem aftalen betaler for idrætsforeningerne, daginstitutionerne, ældreforeningerne og handicappede mulighed for at dyrke idræt.

Qeqqata Kommunia lejer kun idrætshallen og herved giver fuld afholdelse på baggrund af idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes årlige timeforbrug.

Bæredygtig konsekvenser

Qeqqata Kommunia lægger vægt på idræt fra børn, ældre og handicappede.

Økonomiske og administrativ konsekvens

Timepriser på leje af hallen stiger med 0,9% i alle dage.

I Sisimiut idrætshallen omkostninger ser således ud:

Bevilling til idrætsforeninger	2.095.599,45 kr.
Bevilling til børnehave	267.883 kr.
Bevilling til ældre og handicappede	193.519,38 kr.
I alt	2.557.001,83 kr.

I Maniitsoq idrætshallen omkostninger ser således ud:

Bevilling til idrætsforeninger	2.337.939,01 kr.
Bevilling til børnehave	153.712,11 kr.
Bevilling til ældre og handicappede	137.211,94 kr.
I alt	2.628.863,06 kr.

Sisimiut

Konto	Kontonavn	2022 budget
571020801-0802045300-122100100-010580	Lejeudgifter midlertidige aftaler under 12 måneder	2.684.428

Maniitsoq

Konto	Kontonavn	2022 budget
572020800-0802045300- 113180500- 010570	Udgifter til halleje	2.866.162

Da der er midler indenfor budgettet, holdes udgifterne indenfor rammen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at harmoniseringen af lejeprisen for anvendelse af leje af idrætshallerne i kommunens to byer forløber godt. Aftaler koordineres med de to idrætshaller i et trepartssamarbejde samt kontrakternes indhold er så vidt mulig enslydende. Harmoniseringen blev igangsat i 2020 og forventes bibeholdt i de kommende år.

Formandsbeslutning

Formanden beslutter den 20. Januar 2022 på vegne af Uddannelses udvalget,

- at godkende aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunia om leje af idrætshallen i 2022.
- at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til godkendelse.

Uddannelses udvalget orienteres om beslutningen ved næstkommende møde

Indstilling

Sagen forelægges til Uddannelses udvalgets orientering

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2022
2. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Sisimiut idrætshal for 2022
3. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Maniitsumi Timersortarfik for 2022
4. Lejedage Sisimiut idrætshal 2022
5. Lejedage Maniitsup Timersortarfia 2022

Punkt 4.2 Orientering om formandsbeslutning om resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024 samt Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022

Journalnr. 51.10.01

Baggrund

Departementet for Sociale Anliggender og Arbejdsmarked har d. 29. oktober 2021 fremsendt 1. udkast til Resultatkontrakt om drift af Majoriaq 2022-2024 med bilag om samlet driftstilskud til Majoriaq med ubrugbare eksempler til driftstilskud til forhandling.

Den 3. november sendte Departementet en beskrivelse af ændringsforslagene til resultatkontrakten i et særskilt notat (bilag 3) med en mødeindkaldelse til fagcheferne hos alle kommunerne til den 5. november.

Ved mødet mellem fagcheferne for alle kommuner og Departementet den 5. november, blev ændringsforslagene forklaret og uddybet.

Fagchef og centerledermødet for Majoriaq blev afholdt af Departementet i dagene 18.-19. november 2021, så måske derfor sendte Departementet først den 9. december 2021 udkastene til Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024 (bilag 1) samt Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022 (bilag 2).

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

Faktiske forhold

Det største ændringsforslag i resultatkontrakten er, at selve resultatkontrakterne, hvor opgaverne er beskrevet bliver 3-årige. Det vil betyde, at ændringer af opgaver fremover forhandles hver fjerde år.

Driftstilskuddet bliver lagt som bilag til Resultatkontrakten, og driftstilskuddet skal fortsat forhandles hvert år, fordi driftstilskud er finanslovs-afhængig.

En af ændringerne foreslås udbetaling af driftstilskud der udbetales 1. februar bliver fra 80 % af driftstilskuddet til 70 %; hvor resterende driftstilskud, der udbetales 1. oktober, ændres fra 20 % til 30 %.

Andre ændringer til Resultatkontrakten er, at rapportering ændres til ”Kommunalbestyrelsen skal indsende redegørelsen for opfyldelsen af resultatkontrakten senest 1. april hvert år.”

Den hidtidige formulering var ”Kommunalbestyrelsen skal indsende redegørelsen for opfyldelsen af resultatkontrakten senest 1. april året efter.”

Ændringen skyldes, at opgaver nu forhandles hvert fjerde år.

En af ændringerne er, at hvor kommuner før skulle rejse til byggerne for afholdelse af bygdevejledning, skal kommunerne nu have frihed til at bruge hvilket online konference system, som kommunen ønsker at bruge til bygdevejledning. Såfremt kommunerne ønsker at besøge byggerne fysisk, er der mulighed for at indsende budgetteret ansøgning for bygdebesøg til Selvstyret, og derefter indsende refusion for bygdebesøg til Selvstyret.

Bæredygtige konsekvenser

Jo hurtigere tiltag for ledige kan igangsættes, jo bedre, for så får de ledige bedre muligheder for at komme videre. Derfor er det godt, såfremt resultatkontrakten og aftale om driftstilskud kan underskrives inden årets udgang.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Udkast til Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022 ser således ud:

Tabel 1	Tilskud		Elever
	<i>kr.</i>	<i>Refusion</i>	<i>antal</i>
Driftstilskud Maniitsoq	1.490.214		60
Driftstilskud Sisimiut	1.698.567		62
Ikke boglig forløb*	660.000	x	6
Værksteder	1.855.346	x	47
<l alt	5.704.127		175

Resultatkontrakten for 2021 så således ud:

Tabel 1	Tilskud		Elever
	<i>kr.</i>	<i>Refusion</i>	<i>antal</i>
Driftstilskud Maniitsoq	1.479.858		60
Driftstilskud Sisimiut	1.676.386		62
Ikke boglig forløb*	660.000	x	6
Værksteder	1.707.708	x	47
I alt	5.523.952		175

Stigningen i udkast til driftstilskuddet for 2022 i forhold til Resultatkontrakten for 2021 er på kr. 180.175,-

Stigningen skyldes bl.a., at der har været en stigning i praktik-aftaler i begge byer samt en stigning i tilskuddet til værksteder.

By-inddelingen af driftstilskud er vejledende. Kommunen kan fordele midlerne efter de behov, der er i de forskellige byer.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024 samt Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022 er rimelig for kommunen at godkende.

Majoriaq centrene kan ansøge om midler til bygdevejledning, såfremt der bliver udgifter forbundet med bygdevejledningerne.

Administrationens indstilling

Det indstilles til formanden for Udvalget for Uddannelse:

at Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024 samt Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022 underskrives som de er og sagen sendes videre til økonomiudvalget.

Udvalget for Uddannelse orienteres om sagen ved næstkommende møde i Udvalget for Uddannelse.

Formanden for Udvalget for Uddannelses behandling af sagen

Formanden for Udvalget for Uddannelse besluttede d. 23. december 2021 på vegne af udvalget at godkende indstillingen.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om formandens beslutning om resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024 samt Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022 til efterretning og sende sagen videre til økonomiudvalget til orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024
2. Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022
3. Notat om ændringerne i resultatkontrakten

Punkt. 4.3 Orientering om hørings svar vedr. forslag til: Naalakkersuisuts nationale strategi mod mobning

Journal nr.

Baggrund

Qeqqata Kommunia modtog hørings materialet vedr. forslag til Naalakkersuisuts nationale strategi mod mobning d. 22. december 2021 fra Uddannelsesstyrelsen med høringsfrist d. 28. januar 2022.

Regelgrundlag

FN-konvention af 20. november 1989 om Barnets Rettigheder

Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Faktiske forhold

Inatsisartut besluttede under forårssamlingen 2019 (FM 2019/43), at der skal udarbejdes en national strategi for forebyggelse af mobning på førskoleområdet, i folkeskoler og på ungdomsuddannelser.

Strategien, som skal være færdig til Inatsisartuts forårssamling 2022, skal desuden indeholde tidsplan og forslag til implementeringstiltag.

Hørings svaret fra Qeqqata Kommunia samt hørings materialet er vedlagt som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at udarbejde en fælles helhedsorienteret strategi mod mobning på tværs af alle de arenaer, som er vigtige i børn og unges liv. Dette vil sikre størst mulig sammenhæng på tværs af områder og geografi og flest muligt ressourcer til implementeringen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslaget til den nationale strategi mod mobning fastlægger ikke særlige økonomiske eller administrative konsekvenser for kommunerne. Der er dog opgaver i implementeringsfasen som forventes at løses i de enkelte kommuner, hvorfor Qeqqata Kommunia i hørings svaret har forespurgt en oversigt over økonomiske konsekvenser for kommunerne som en del af forslaget – på samme måde som man har medtaget opgaver og budgetestimat for nationale indsatser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er positivt, at der udarbejdes en fælles national strategi mod mobning. Kommunen kan stå inde for de valgte grundværdier i strategien, og forslaget tager udgangspunkt i erfaringer samt kvalitative og kvantitative data.

Administrationen bemærker i høringssvaret, at fritidsområdet burde spille en større rolle i strategien, da det er en stor og vigtig del af børn og unges liv. Ligeledes med daginstitutionsområdet, hvor mobning efter administrationens erfaringer allerede starter.

Administrationen undrer sig over, hvordan tilbud om samtaleforløb til traumeramte lærere praktisk og økonomiske skal kunne lykkes. Der opleves et stort behov for tiltaget, men Qeqqata Kommunia stiller sig i høringssvaret skeptisk over for de økonomiske rammer samt prioriteringen ift. andre muligheder for at hjælpe børn og unge gennem voksne omkring dem.

Det ventes at blive en stor opgave for kommunerne og de kommunale institutioner at implementere strategien i praksis, hvorfor der i høringssvaret påpeges behov for støtte fra Styrelsen og projektlederen til dette. Det bliver dog også et spændende og vigtigt arbejde, som Qeqqata Kommunia ser frem til at være en del af.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse til orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

3. Høringssvar fra Qeqqata Kommunia vedr. forslag til Naalakkersuisuts nationale strategi mod mobning
4. Forslag til National strategi mod mobning
5. Høringsbrev vedr. forslag til Naalakkersuisuts nationale strategi mod mobning

Punkt. 4.4 Orientering om hørings svar vedr. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf.

Journal nr.

Baggrund

Qeqqata Kommunia modtog høringsmaterialet vedr. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf d. 3. november 2021 fra Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke med høringsfrist d. 2. december 2021.

Regelgrundlag

§§ 8, stk. 3, 18, stk. 2 og 19, stk. 2 i Inatsisartutlov nr. 11 af 6. juni 2016 om kunstnerisk virksomhed (herefter benævnt kunstloven).

Faktiske forhold

Forslaget til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf fastsætter nærmere regler om Naalakkersuisuts fordeling af tilskud og definerer de overordnede rammer for tilskudsforvaltningen. Bekendtgørelsen søger overordnet at kodificere den allerede gældende praksis. Forslaget ventes at træde i kraft 1. januar 2022.

Bemyndigelsen i kunstlovens § 8, stk. 3 giver også Naalakkersuisut mulighed for at regulere tilskudsfordelingen for Kommunalbestyrelsen. Det fremsendte forslag regulerer dog kun Naalakkersuisuts tilskudsforvaltning.

Hørings svaret samt høringsmaterialet er vedlagt som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt for kunstudviklingen at dette støttes gennem tilskudsordningen, og bekendtgørelsen bidrager med at tydeliggøre tilskudsmuligheder for borgere og forvaltning til gavn for kunstnerisk virksomhed og formidling.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslaget til bekendtgørelsen forventes ikke at have økonomiske eller administrative konsekvenser for kommunen. Qeqqata Kommunia har dog gjort Departementet opmærksom på, at der er behov for et særligt fokus på tilskudsmodtagere, som ydes tilskud både fra Kommunen og Naalakkersuisut. Qeqqata Kommunia vil ligeledes have fokus på at undgå dette.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er positivt, at det fremsendte forslag kun regulerer Naalakkersuisuts tilskudsforvaltning og dermed giver kommunerne fortsat frihed til administrering af kunstloven.

Administrationen bemærker yderligere, at det er vigtigt, at ansøgningsproceduren formidles tydeligt til borgere fra Naalakkersuisut eller administratoren af tilskudsordningen.

I administrationen opleves det, at borgere møder udfordring med at søge støtte til idrætsrelateret kultur, og det er administrationens ønske, at kulturelle aktiviteter enten inkluderes i kunstloven, eller at der oprettes en særskilt tilskudsordning fra Naalakkersuisut. Derudover mangler en mulighed for at søge tilskud specifikt til opstart af kunstnerisk virksomhed eksempelvis til udvikling af nationaldragter.

Administrationens vurderinger er indarbejdet i høringssvaret og behandlet af Udvalgsformanden samt Direktør for Uddannelse og Økonomi.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse til orientering.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Høringssvar fra Qeqqata Kommunua vedr. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf.
2. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf
3. Høringsskrivelse til Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf

Pkt. 4.5 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i november og december 2021, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

I herværende sag fremligges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i november og december 2021, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I perioden november og december 2021, er der i Maniitsoq ikke modtaget nogen ansøgninger.

I november 2021 er der i Sisimiut modtaget 1 ansøgning, som er blevet fremlagt og færdig behandlet af udvalgets forkvinde.

De ansøgte stillinger i november og december 2021, kan ses på nedenstående tabel:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Mittarfeqarfiit	Elektronikfagtekniker	19. november 2021	1/1-2022 – 31/12-2023	Godkendt

Ansøgningen er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningen fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering og hvor sagsfremstillingen medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddelele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningen til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage ansøgningen vedr. udefrakommende arbejdskraft der er udarbejdet i Sisimiut i november 2021, som forkvinden på vegne af udvalget har tage beslutning om til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Sagsfremstilling vedr. ansøgning om forlængelse fra Mittarfeqarfiit

Punkt 4.6 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo november og december 2021 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 6. december 2021, blev tallene for ledigheden i ultimo oktober fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 256 ledige.

Herværende orientering gælder for udgangen af december måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 330, som i forhold til oktober måned er stigning med 74 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene december 2021 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2020.

Tabel 1 – Ledigheden for december 2020 og 2021

	december 2020	december 2021	Diff.
Sisimiut	180	186	+6
Kangerlussuaq	9	3	-6
Itilleq	5	11	+6
Sarfanguit	10	3	-7
Maniitsoq	114	84	-30
Kangaamiut	12	3	-9
Napasog	2	19	+17
Atammik	11	21	+10
I alt	343	330	-13
Procentfordeling	5,26%	5,07%	
Arbejdsdygtig borgere	6.527	6.506	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

December 2021	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
November	54	17	20	52	23	9	23	10	9	38	20	13
December	55	17	21	80	21	9	28	10	10	47	20	12

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i december 2021, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 30 handleplaner i perioden, 28 i november og 2 i december.

I Maniitsoq er der udarbejdet i alt 13 handleplaner i perioden, 11 i november og 2 i december.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut nov.	8	7	0	5
Sisimiut dec.	8	7	0	0
Maniitsoq nov.	9	2	0	4
Maniitsoq dec.	10	2	0	2

Der har i Sisimiut været afholdt vm-forløb i uge 47, for 10 borgere, og 5 gennemførte forløbet.

Maniitsoq holdte vm-forløb i samarbejde med velfærdsområdet, som startede i oktober til november, der var startede 16 deltagere, men 4 deltog og gennemførte.

Maniitsoq afholdte desuden et vm-forløb i november til december, 6 skulle deltag men pga. sygdom og afbrud var der 2 der gennemførte.

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo december 2021, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	13	12	29	34	20	22	10	13	27	34	12	16
Maniitsoq	46	31	36	19	33	24	31	10	27	34	21	19

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at

flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsats der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for december 2021 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo december 2021
2. Matchgrupperfordeling for december 2021
3. Uddannelsesstatistik december 2021

Punkt. 5.1 Evt.

Forespørgsel fra Nivi Heilmann Efraimsen (IA): Hvad er status for ledersituationen i det enkelte afdelinger under Området for Uddannelse?

Mødet slutter kl.: 12.13