

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for september 2022.

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq september 2022

Punkt 2.3 Forslag om oprettelse af heldagsskole under Atuarfik Kilaaseeraq samt lukning af fritidshjem

Generelle sager.

Punkt 3.1 Orientering status pr oktober 2022 for byggeprogram til renovering af Kilaaseeraq Atuarfia Maniitsoq

Punkt. 3.2 Flytning af stilling fra Qeqqani MISI Maniitsoq til Qeqqani MISI Sisimiut

Punkt 3.3 Planstrategi 2022-2026

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om tilsyn af udefrakommende arbejdskraft

Punkt 4.2 Orientering om hytterne i Kangerluarsuup Kangerlusarsua i Maniitsoq

Punkt 4.3 Orientering om forebyggelsesudvalgenes handleplaner for 2023

Punkt 4.4 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i september 2022, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 4.5 Orientering vedr. Arbejdsledighed i Qeqqata Kommunua september 2022

Punkt 4.6 Orientering om elevhjemmets årsberetning for skoleåret 2021/22

**Punkt 5.1 Evt**

Mødet startet kl. 08:35

Pause kl. 08:45 da Anna Karen Hoffmann og Hans Enoksen havde problemer med at komme på telefonlinjen, mødet startede igen kl. 08:54.

*Deltagere:*

*Siumut*

*Evelyn Frederiksen*

*Kirstine Olsen*

*Atassut*

*Anna Karen Hoffmann*

*Inuit Ataqtiguit*

*Nivi Heilmann Efraimsen*

*Naleraq*

*Hans Enoksen*

*Fraværende med afbud:*

*Fraværende uden afbud:*

**Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse:**

Dagsorden godkendt

## Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for september 2022

Journalnr. 06.01.02

### Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for September 2022.

### Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

### Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 75 % hvis forbruget for september 2022 er jævnt fordelt over året.

Besparelser der blev besluttet d. 7 juli er blevet indarbejdet i budgettet som negative tillægsbevillinger.

### Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Budget og forbrug august 2022	Budget	omp.	Tillægsbev.	Korrigeret Budget	Realiseret beløb	Forbrugs Pct 2022	Restbudget 2022
571010000 - Uddannelse Stab	5.965.079	-1.917.000		4.048.079	3.358.732	82,97%	689.347
571020100 - Fritid Stab	2.738.731			2.738.731	1.870.233	68,29%	868.498
571020201 - Ungdomsskolen Sisimiut	284.000		-284.000	0	2.010		-2.010
571020202 - Musikskole	1.382.882	650.000		2.032.882	1.702.363	83,74%	330.519
571020203 - Fritidsundervisning Sisimiut	318.578			318.578	220.414	69,19%	98.164
571020204 - Fritidsundervisning Kangerlussuaq	88.381		-45.000	43.381	284	0,65%	43.097
571020205 - Fritidsundervisning Sarfannguit	80.158		-55.000	25.158			25.158
571020206 - Fritidsundervisning Itilleq	47.273		-35.000	12.273			12.273
571020301 - Sukorsit Sisimiut	2.717.155			2.717.155	2.295.306	84,47%	421.849
571020302 - Svømmebadet Sisimiut	813.917	-400.000	-398.000	15.917	11.922	74,90%	3.995

*Udvalg for Uddannelse ordinære møde 10/2022, den 07. november 2022*

571020303 - Fritidsklub Kangerlussuaq	1.253.754		-202.055	1.051.699	1.036.631	98,57%	15.068
571020304 - Skolepasning Kangerlussuaq	558.024		-100.000	458.024	450.324	98,32%	7.700
571020401 - Kultur og Folkeoplysningafd	606.327		-100.000	506.327	406.793	80,34%	99.534
571020402 - Amerloq	218.897		-53.439	165.458	92.646	55,99%	72.812
571020501 - Bibliotek Sisimiut	1.332.886		-100.000	1.232.886	857.741	69,57%	375.145
571020502 - Bibliotek Kangerlussuaq	155.181		-100.000	55.181	12.952	23,47%	42.229
571020503 - Bibliotek Sarfannguit	16.444			16.444	8.825	53,67%	7.619
571020504 - Bibliotek Itilleq	16.444			16.444	4.003	24,34%	12.441
571020601 - Lokalmuseum Sisimiut	2.012.181		-68.221	1.943.960	1.354.544	69,68%	589.416
571020801 - Tilskud F-K formål Sisimiut	9.102.043	400.000	-541.685	8.960.358	8.977.266	100,19%	-16.908
571020802 - Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	79.131		-3.000	76.131	59.360	77,97%	16.771
571020803 - Tilskud F-K formål Sarfannguit	249.723		-56.743	192.980	109.522	56,75%	83.458
571020804 - Tilskud F-K formål Itilleq	207.589		-85.630	121.959	165.275	135,52%	-43.316
571020901 - Idrætshallen Kangerlussuaq	2.004.980		-400.000	1.604.980	1.318.529	82,15%	286.451
571030200 - Skoleforvaltning	1.944.346	-401.498	-200.000	1.342.848	1.082.341	80,60%	260.507
571030301 - Minngortuunnguup Atuarfia	34.474.864	878.894	-620.229	34.733.529	29.762.455	85,69%	4.971.074
571030302 - Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole 2)	35.131.542	897.594	-487.285	35.541.851	25.781.645	72,54%	9.760.206
571030303 - Qinnguata Atuarfia Kangerlussuaq	8.395.014	151.937	-210.153	8.336.798	4.417.803	52,99%	3.918.995
571030304 - Skole Sarfannguit	2.382.141	35.062	-18.360	2.398.843	1.830.514	76,31%	568.329
571030305 - Skole Itilleq	1.934.078	30.387	-13.221	1.951.244	1.306.167	66,94%	645.077
571040100 - Dagsinstitutioner Stab	737.009			737.009	-1.165.792	-158,18%	1.902.801
571040201 - Nuka Sisimiut	4.956.352		-34.941	4.921.411	3.255.054	66,14%	1.666.357
571040301 - SISI Sisimiut	4.076.672	-650.000	-35.969	3.390.703	2.525.710	74,49%	864.993
571040401 - Naasoq Sisimiut	3.350.199		-233.914	3.116.285	2.390.659	76,72%	725.626
571040402 - Sikkersoq Sisimiut	3.345.061		-100.000	3.245.061	2.566.409	79,09%	678.652
571040501 - Naalu Sisimiut	4.736.428		-50.000	4.686.428	3.080.137	65,72%	1.606.291
571040502 - Naja/Aleqa Sisimiut	3.851.608		-67.937	3.783.671	2.666.823	70,48%	1.116.848
571040503 - Ungannguaq Sisimiut	3.832.083		-50.000	3.782.083	2.437.853	64,46%	1.344.230
571040504 - Nuniaffik Sisimiut	4.960.464		-68.498	4.891.966	3.300.490	67,47%	1.591.476
571040505 - Kanaartaq Sisimiut	4.961.495		-95.217	4.866.278	3.119.533	64,11%	1.746.745
571040506 - Uiaq Sisimiut	4.946.079		-80.270	4.865.809	3.426.947	70,43%	1.438.862

**Udvalg for Uddannelse ordinære møde 10/2022, den 07. november 2022**

571040507 - Nuka Kangerlussuaq	4.129.168		-103.439	4.025.729	2.743.459	68,15%	1.282.270
571040508 - Akia	4.990.595		-318.588	4.672.007	2.541.287	54,39%	2.130.720
571040601 - Nasunnguaq Sarfanguit	1.367.832		-250.000	1.117.832	867.058	77,57%	250.774
571040602 - Nuunu Itilleq	1.238.344		-250.000	988.344	712.934	72,13%	275.410
571040603 - Kommunal DagplejeFamilier	1.144.825		-895.752	249.073	258.277	103,70%	-9.204
571050100 - Qeqqani MISI (Psykolog)	3.740.713		-151.068	3.589.645	2.163.079	60,26%	1.426.566
571060100 - Majoriaq Stab	4.890.668			4.890.668	2.968.646	60,70%	1.922.022
571060200 - Kollegium Sisimiut	379.208			379.208	576.512	152,03%	-197.304
571060300 - Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb					411.036		-411.036
571060400 - Arbejdsmarkedsområdet	7.351.934			7.351.934	3.986.326	54,22%	3.365.608
571060500 - Majoriaq F.A					84.565		-84.565
<b>Total</b>	<b>189.498.480</b>	<b>-324.624</b>	<b>-6.962.614</b>	<b>182.211.242</b>	<b>133.413.600</b>	<b>73,22%</b>	<b>48.797.642</b>

**Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.**

Området for Uddannelse i Sisimiut har i september 2022 et samlet forbrug på kr. 133.413.600 hvilket svarer til 73,22 %.

**571010000: SIS Uddannelsesstab 82,97 %**

Der har været udgifter til løn og tjenesterejser.

**571020100: SIS Fritid stab 68,29 %**

Ydet drift og lejeafgift.

.

**571020201: SIS Ungdomsskolen Sisimiut 0%**

er er ingen ungdomsskole mere, derfor ingen forbrug.

De bevillige beløb vil blive omplaceret i en anden konto.

**571020202: SIS Musikskole 83,74 %**

**571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut 69,19 %**

Ingen bemærkninger.

**571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq 0,65%**

Ingen bemærkninger.

**571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit 0%**

Der er intet forbrug.

**571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq 0%**

Der er intet forbrug.

**571020301: SIS Sukorsit Sisimiut 84,47%**

Ingen bemærkninger

**571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut 74,90 %**

Svømmebadet er lukket. Derfor ingen forbrug

**571020303: SIS Fritidsklub Kangerlussuaq 98,57 %**

Har måtte ansætte 2 unge i 14 dage pga. personale mangel.

**571020304: SIS skolepasning Kangerlussuaq 98,32%**

Stadigvæk overforbrug af timelønnede.

**571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd 80,34 %**

Udstilling af Malu Langa

**571020402: SIS Amerloq 55,99 %**

Ingen bemærkninger.

**571020501: SIS Bibliotek Sisimiut 69,57%**

Stadigvæk større forbrug i timelønnede.

**571020502: Bibliotek Kangerlussuaq 23,47 %**

Ingen bemærkninger

**571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit 53,67%**

Ingen bemærkninger

**571020504: SIS Bibliotek Itilleq 24,34%**

Ingen bemærkninger

**571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut 69,68 %**

Sisimiut Museum har i det sidste styk tid ikke kunne indhente alle regninger/udgifter betalt i september 2022 pga. at 1.godkender og 2.godkender stadigvæk ikke er på plads.

**571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut 100,19 %**

Ud over halleje og driftstilskud til Taseralik, er der givet tilskud til Taekwon-do deltagelse.

**571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq 77,97 %**

Ingen bemærkninger

**571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit 56,75%**

Ingen bemærkninger

**571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq 153,52%**

Der skal omposteres midler fra f-k formål Sarfannguit.

**571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq 82,15 %**

Stadigvæk større timeløn forbrug.

**571030200: SIS Skoleforvaltning 80,60%**

Betaling til Koda

**571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia 85,369 %**

**571030302: SIS Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole) : 72,54%**

Skolens regnskab viser en forbrugsprocent på 72,54 % med et realiseret forbrug på 25.781.645 kr. Hvis den gode regnskabsopfølgning fortsætter, og der ikke opstår uforudsete udgifter, er der ved at være balance i besparelserne for skolen.

Der mangler kontering af bestilt inventar og undervisningsmidler til skoleåret, der endnu ikke er leveret. Dette er prioriteret i løbet af efteråret 2022.

Telefonudskiftning afventes fortsat. Der er prioriteret så de undervisningsrelaterede ting prioriteres først: Elskabe i Blok 5 og tilkobling af køkkenredskaber i køkken samt flytning af stinkskaab fra Biologi-lokalet til Fysik-lokalet. Derudover er det nødvendigt, at skolen kan tillades udskiftning af bil i budgettet også.

Handicap-adgang til skolen, minihal og toilet ønskes igangsat snarest.

Konto 122080200 Rengøringsartikler. Der er fortsat stort forbrug på rengøringsartikler med 120,73% ved et forbrug på 127.797 kr. Merforbruget skyldes ekstra indkøb for at imødegå prisstigninger senere på året. Der har kun været minimale indkøb på kontoen siden juni mdr.

Konto 122090400 Rengøring. 43,86% ved et forbrug på 58.599 kr. Sammen med konto rengøringsmidler balancerer forbruget med 78% og et samlet forbrug på 186.396 kr. Med fortsat opmærksomhed på begge konti forventes det at balancere helt ved regnskabsårets udgang.

Konto 122081500 Brændstof. 122,73% og 39.100 kr. Her konteres brændstof og reparationer på bil.



Konto 122090700 Porto og fragt. 104.069 kr. og 1012,64%. Voldsomme prisstigninger på transport og porto slår igennem.

Konto 122130200 BESPISNING 201,81% og 41.478 kr. skyldes flere forældrearrangementer i foråret med bispisning samt bispisning til kurser holdt på skolen.

Konto 122140800 Vikarudgifter 66,88% og 520.270 kr. Det ser ud til, at den hårdt prioriterede indsats mod fravær og store hjælp hos personalet til at omstille sig ved fravær hjælper med at nedbringe vikarudgifterne. Forbruget følges tæt i forhold til besparelserne og lærerfravær generelt.

Konto 122170200 Bygninger 81,93% og 186.073 kr. Ovenstående bygningsmæssige ændringer og ønsker skal konteres på kontoen. Der vil også blive indkøbt inventar til ændringerne. Der forventes derfor et mindre overforbrug på begge konti.

Kontiene El, Vand og Varme afventer effekt af nye vinduer. Samlet viser kontiene en forbrugsprocent på 76,27% og 728.119 kr. ud af budgettet for alle tre konti på 954.703 kr.

#### **571030303: SIS Qinnuata Atuarfia Kangerlussuaq 52,99%**

Ingen bemærkninger

#### **571030304: Skole Sarfannguit 76,31%**

På baggrund af mangel på én lærer, så er budgettet begyndt at følge med, men der er stadigvæk overforbrug på timelønnede på grund af skolepasningen,

#### **571030305: SIS Skole Itilleq 66,94 %**

Der er overforbrug af timelønnede, da alle ansatte er timelønnede.

#### **571040100: SIS Daginstitutioner Stab -158,18 %**

QK, personalesituationen på daginstitutionerne i Sisimiut er meget presserende. Ved eksterne stillingsopslag indkommer der kun enkelte interesserede.

Lederne på daginstitutionskontorene har i samarbejde med lederne i daginstitutionerne og fritidshjemmene arbejdet med budgetjusteringer, der ligeledes skal være gældende for overslagsårene.

Udvalg for Uddannelse kræver, at der skal være mere stram økonomistyring i daginstitutioner og fritidshjemmene. Men før kravet blev fremsat, har man haft udgifter til indkøb og kurser som ikke kan ændres på. Der blev afholdt udgifter til madordningen i daginstitutioner i september måned.

**571040201: SIS Nuka Sisimiut 66,14%**

Der er stor forbrug af vikarer, på grund af mangel på arbejdskraft/sygdom. Der er blevet indkøbt opvaskemidler og sække.

**571040301: SIS SISI Sisimiut 74,49%**

Sisi har i september måned brugt vikarer og købt opvaskemidler, derudover har man ikke brugt yderligere midler.

**571040401: SIS Naasoq Sisimiut 76,75%**

Der har været høj forbrug under timelønnede, for at kunne dække vakante stillinger, der er købt rengøringsartikler for det næste halve år og man har købt varer hos NDO, der har været omkostninger i forbindelse med fragten.

Ødelagte og gamle møbler blev erstattet.

**571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut 79,09%**

Der blev brugt vikarer på grund af vakante stillinger og ferieafholdelse.

Der har været udgifter under medarbejdernes kurser og efteruddannelser. Der har været udgifter til køb af rengøringsartikler og toiletartikler. Der har været udgifter til kontormaterialer. Der er købt hjælpemidler til børn der har særlige pædagogiske behov. Udgifter til vagtordningen af bygningen. Udgifter som relateres til ændringen af brugerkontoen af internet. Udgifter til udskiftning af vinduer som er blevet ødelagt ved hærværk. Indkøb af forskellige inventar som man har behov for indvendigt i bygningen.

**571040501: SIS Naalu Sisimiut 65,72%**

Der blev brugt midler især til madvarer, og rengøringsmidler.

**571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut 70,48%**

Man mangler stadigvæk 2 faglærte medarbejdere. Der har været 2 revalidenter, og nu er der kun en tilbage, men der vil blive refunderet nogle af udgifterne. Der er ankommet udefra kommende pædagog. Elinstallationerne blev repareret, og disse vil påvirke udgifterne.

**571040503: SIS Ungannguaq Sisimiut 64,46%**

Ungannguaq har købt legetøj og inventar, og tømmerne har udført reparationer.

**571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut 67,47%**

Der er 5 faglærte som har timeløn.

**571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut 64,11%**

- På grund af at Kanaartaq mangler 4 uddannede medarbejdere, så havde man haft stor forbrug af ufaglærte vikarer.
- Vi har købt, under Inventar, nogle materialer som kan bruges til børnenes aktiviteter.
- Udgifterne til fragt til varer som blev købt udefra, er store.
- Da man har betalt telefonafgift pr. måned, så ser forbruget ret højt

**571040506: SIS Uiaq Sisimiut 70,43%**

**Timelønnede:**

Da man på grund af mangel på faglærte medarbejdere, så er forbruget til vikarerne højt.

**Bygninger:**

Vi har her i løbet af året, haft flere indbrud hvor vinduerne blev ødelagt, og da vinduerne er speciallavet var de dyre at anskaffe.

**571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq 68,15%**

**571040508: SIS Akia 54,39%**

Der blev brugt mange vikarer, inventar ankommer til byen, og man har købt madvarer når der afholdes personalemøder.

**571040601: SIS Naasunnguaq Sarfanguit 77,57%**

Man bruger stadigvæk vikarer, og der er brugt midler til køb af kontormaterialer.

**571040602: SIS Nuunu Itilleq 72,13%**

Forbruget i september måned har været normalt.

**571040603: 571040603 SIS kommunal dagplejer 103,70%**

To dagplejere blev flyttet til Nattoralinnguaq den 25. april. Alle ubrugte midler blev overført til QK's sparerunde.

**571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog) 60,26%**

De fleste input er tilbagevendende

Relevante kurser er bestilt fremadrettet, hvorfor der synes at være overforbrug.

Der er ikke budgetteret med El, Vand og Varme under MISI. Dette varetages fælles under Området for Uddannelse, og der vil derfor være behov for ompostering.

Varmeopgørelse betalt under bohavflytning - rekruttering (35.000kr.) og skal omposteres.

Det kan nu ses, at konto for Bohavflytning – Rekruttering er sparet væk. Vi ikke er blevet orienteret der om, hvorfor vi vil få brug for rådgivning til ompostering af den konto.

I samme forbindelse vil vi undersøge, hvordan vi skal dække konto Timeløn, Undervisningsmaterialer, El og Vand.

**571060100: SIS Majoriaq Stab 60,70%**

Samlet set holder vi os inden for budgettet.

Vi har fortsat et merforbrug i Forud-/bagud- og timeløns budgetterne.

Lønudgifterne på artskonto 122010101 dækkes af tilskudt fra selvstyret samt 4 lærerstillinger som bogføres på artskonto 122010102. En del af lønnen skal refunderes pga. flexjobsaftalerne.

Det er aftale med økonomisk afdeling at vi skal gennemgå Majoriaqs økonomi i starten af november, så det kan blive tydeligere med forbruget.

**571060200: SIS Kollegium Sisimiut 152,03 %**

Forventet indtægt 121020100 er ikke så højt som budgetteret, en del lejere er er enlig med børn, hvorfor indtægten i hht. kollegielejerne er lavere.

Almindelig vedligeholdelses budget har været brugt da i har haft 3 store skader, nødvendig renovering af badeværelser, problemer med gulv varmen, frost i vand og kloakrør.

Pr. 1/1-21 ændre man opkrævningen til kollegianerne, så man følger kollegielove, budgettet til renovering er blevet presset for at have til el, vand og varme.

**571060300: SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb 0%**

Budgettet til Nutaaliorfeeraq er placeret under 570060400, vi arbejder på at få det omplaceret i samarbejde med økonomisk afdeling.

**571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet 54,22%**

Samlet set har vi et mindre forbrug, men et væsentligt merforbrug på 113130300 Arbejdsmarkedsydelse under sygdom, dette skyldes primært Corona relateret.

**571060500: Sis Majoriaq F.A**

Budgettet til disse er fortsat under 571060100, der arbejdes på omplacering i samarbejde med økonomisk afdeling. Der er anmodet refusion på elevrejser.

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for september 2022 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning, med det faldne bemærkninger, det vil sige, at der skal være stram økonomisk styring. Der blev spurgt om afdelinger der har haft merforbrug, som blev besvaret

**Bilag:**

1. Budget balance september 2022 afd. 571

**Pkt. 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, til og med september 2022.**

Journalnr. 06.01.02

Baggrund.

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for september 2022.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske Forhold

Forbruget for 2022 inkl. september skal ligge på 75 procent.

**Konto 572 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

Afdeling	Budget 2022	Omplacering er 2022	Tillægsbevilling er 2022	Forbrug 2022	Pct. 2022	Rest 2022
<b>Total</b>	<b>101.903.330,00</b>	<b>324.624,00</b>	<b>-2.796.630,00</b>	<b>78.825.216,23</b>	<b>79,28 %</b>	<b>20.606.107,80</b>
572010000 Uddannelse Stab	2.555.630,00			2.552.612,77	99,88 %	3.017,23
572020100 Fritid Stab				6.685,32		-6.685,32
572020201 Fritidsundervisningsafd.	316.522,00		-100.000	119.583,46	55,23 %	96.938,54
572020202 Musikskolen	1.310.278,00		-215.416	635.833,81	58,07 %	459.028,19
572020301 Fritidsklub	1.705.928,00	882.516,00	-100.000	1.815.865,37	72,97 %	672.578,63
572020302 Skolepasning	1.106.798,00			1.297.307,84	117,21 %	-190.509,84
572020303 Ungdomsklub	602.215,00	934.885,00	-150.000	1.028.737,18	74,16 %	358.362,82
572020304 Klubben Kangaamiut	147.985,00			113.981,53	77,02 %	34.003,47
572020305 Klubben Napasoq	108.935,00			11.467,39	10,53 %	97.467,61
572020306 Klubben Atammik	186.008,00			179.302,83	96,40 %	6.705,17
572020400 Kultur og folkeoplysning	239.447,00			198.798,73	83,02 %	40.648,27
572020501 Bibliotek	927.985,00		-75.000	573.459,95	67,23 %	279.525,05

**Udvalg for Uddannelse ordinære møde 10/2022, den 07. november 2022**

572020502 Kangaamiut Bibliotek	38.024,00		-8.221	10.934,06	36,69 %	18.868,94
572020503 Napasoq Bibliotek	9.249,00		-6.844	975,83	40,58 %	1.429,17
572020504 Atammik Bibliotek	18.499,00		-7.194	350,00	3,10%	10.955,00
572020601 Museum Kangaamiut	12.335,00			38.758,44	314,22 %	-26.423,44
572020602 Museum	1.093.438,00			826.099,51	75,55 %	267.338,49
572020703 Husflidsværksted Teletoaq	107.908,00			109.973,21	101,91 %	-2.065,21
572020704 Den gamle Kirke	64.745,00			36.689,52	56,67 %	28.055,48
572020705 Ældres værested "Kristine-mut"	17.471,00			6.285,00	35,97 %	11.186,00
572020800 Tilskud til idrætsformål	3.242.287,00			3.211.184,83	99,04 %	31.102,17
572030301 Skole 1	36.137.624,00	1.555.327,00	-1.473.753	25.048.213,80	75,65 %	8.060.330,20
572030302 Skole Kangaamiut	7.185.448,00	38.797,00	-162.901	5.470.118,56	77,47 %	1.591.225,44
572030306 Skole Napasoq	1.194.155,00	7.126,00	-61.412	1.091.106,17	95,72 %	48.762,83
572030307 Skole Atammik	3.084.029,00	16.627,00	-34.503	2.533.762,55	82,64 %	532.390,45
572030401 Kollegier og skolehjem	2.884.662,00		-50.450	3.350.913,42	118,23 %	-516.701,42
572040100 Dagsinstitutioner Stab	506.728,00	917.866,00		653.685,74	45,89 %	770.908,26
572040401 Fritidshjem Angajo	3.509.734,00			3.196.503,93	91,08 %	313.230,07
572040501 Aanikasik	5.028.965,00		-50.000	3.627.219,05	72,85 %	1.351.745,95
572040502 Paarsi	4.201.573,00		-50.000	3.422.180,96	82,43 %	729.392,04
572040503 Kuunnguaq	7.499.673,00		-114.256	5.594.185,25	75,75 %	1.791.231,75
572040601 Naja Kangaamiut	3.026.481,00			2.473.532,39	81,73 %	552.948,61
572040602 Napasoq Naasunnguit	598.107,00			409.142,21	68,41 %	188.964,79
572040603 Meeqqat Atammik	1.890.911,00			2.221.134,53	117,46 %	-330.223,53
572050200 Majoriaq Stab (NY)	3.823.952,00		-136.680	2.054.306,70	55,71 %	1.632.965,30
572050300 Pilersitsivik Værkstedsforløb				193.168,40		-193.168,4
572050400 Igaffik Køkkenforløb				55.603,37		-55.603,37
572050500 Arbejdsmarkedsområdet	6.601.735,00			4.655.552,62	70,52 %	1.946.182,38
572060000 Uddannelses Puljer	917.866,00	-917.866,00		0,00		0
	<b>101.903.330,00</b>	<b>324.624,00</b>	<b>-2.796.630</b>	<b>78.825.216,23</b>	<b>79,28 %</b>	<b>20.606.107,80</b>



Området for Uddannelse i Maniitsoq fik en bevillingsramme på kr. 101.903.330 mio. Ud af denne ramme er der hentet besparelse på kr. 1.464.366. Alt i alt har man under drift haft forbrug på kr. 78.825.216 mio. Forbrug i % 79,28%.

### **Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.**

#### **57201000 Området for Uddannelse 99,88 %**

Merforbruget skyldes, at skolebestyrelsesmødet som afholdes hver 4. år blev afholdt i løbet af efteråret, og betales fra denne konto. Forbruget gik til kursusafholdelse, leje af kursuslokale og forplejning, rejser og overnatningsfaciliteter.

572020100 Fritidsområdet kr. -6.685,32.

Iridium der anvendes af sikkerhedsmæssige årsager i forbindelse med ophold i naturen for børn og unge, samt fritidsinspektørens mobil betales fra denne konto.

572020201 Fritidsundervisning og aftenskole 55,23 %

Planlægningen af aftenskolen der igen skal starte efter sommerferien er i gangværende. Årsagen til at forbruget er lidt forhøjet i forhold siden sidst skyldes, at der er sket bagudaflønning på grund af, at timesedlerne blev afleveret meget sent.

572020202 Musikskolen 58,07 %

Mindre forbruget skyldes, at der ikke er længere ansatte. Der er kun forbrug til el, varme og vand. På grund af dårlig indeklima i skolen er skolepasningen flyttet til musikskolen, hvilket er være årsag til lidt forbrug siden sidst.

**572020301 Fritidshjem 72,97 %**

Samlet set pågår forbruget normalt.

**572020302 Skolepasning 117,21 %**

Skolepasningen i Maniitsoq har eget budget, og skolepasningen anvendes meget af skolen ved lærermangel. Midler til skolepasningen i Sisimiut hører under skolerne. Til decembermødet behandles forslag til omplaceringer hvor også denne konto skal tilpasses.

572020303 Ungdomsklub 74,16 %

Samlet set er forbruget retvisende.

**572020304 Kangaamiut klubben 77,02 %**

Der har været lidt forbrug siden sidst, i lønkonti efter genåbningen efter sommerferien.

**572020305 Napasoq klubben 10,53 %**

Der er ingen ændring af forbruget, idet den holder sommerlukket og først åbner i oktober måned.

**572020306 Atammik klubben 96,40 %**

Har holdt sommerlukket. Konto vil dækkes ved sagen om omplaceringer til december.

**572020400 Kultur og Folkeoplysning 83,02 %**

Musikeren og sangeren Mads Grønvold musikunderholdning i plejehjemmet har fået tildelt tilskud. Der er betalt forud for rejse til Angajo & Frederik, som planlægges afholdt til vinteren.

**Bibliotek Maniitsoq + bygder.**

**572020501 Bibliotek Maniitsoq 67,23 %**

Der er grundet besparelser og overførsel på kontoen merforbrug på timelønnede. Fordeling mellem konti skal tilrettes, dette vil ske ultimo året. Såfremt der overføres midler fra konti med mindre forbrug til konti uden bevillinger, vil forbruget samlet set pågå normalt.

**572020502 Bibliotek Kangaamiut 36,69 %**

Efter genåbningen har der været lidt forbrug, der ikke større ændringer fra sidste gang.

**572020503 Bibliotek Napasoq 40,58%**

Der er ingen ændring af forbruget, idet den holder sommerlukket og først åbner i oktober måned.

**572020504 Bibliotek Atammik 3,10%**

Der har været fejl i forbindelse med lønudbetaling ved biblioteksåbent, og dette forbrug vil kunne ses på næste måneds økonomirapport.

#### **Museer Maniitsoq + Bygder.**

##### **572020601 Kangaamiut Museum 314,22 %**

Området for Uddannelse betaler for museets bygninger i Kangaamiut, ud af bevilling på kr. 12.335 for 2022. Fyrrummet er repareret og regningen på kr. 38.897 betalt. Ud af den lille bevilling virker forbruget høj.

##### **572020602 Maniitsoq Museum 75,55 %**

Forbruget pågår normalt p.t. Det er dog nødvendigt med en del omplaceringer mellem de forskellige konti, hvilket vil resultere i en mere retvisende forbrug.

#### **Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.**

##### **572020703 Husflidsværksted Gl. telebygning 101,91 %**

Bevillingen om året for Husflidsværkstedet i Teletoaq er kr. 107.908. Der er budgetteret kr. 4.111 til brændsel. Forbruget på brændsel er på kr. 18.357. Der vil blive foretaget oprydning af kontierne under mødet i december.

##### **572020704 Den gamle kirke 56,67 %**

Samlet set er der mindreforbrug. Der vil ske omplacering til en konto ude bevilling ultimo året, så der kommer bevilling på kontoen.

##### **572020705 Ældreværestedet Kristine-mut 35,97%**

Der er ingen ændringer fra sidste gang, ingen forbrug.

##### **572020800 Tilskud til Idrætsformål 99,04 %**

Samlet set er årets bevilling ved at blive brugt op. Der er merforbrug i nogle konti, idet forbruget ændrer sig i løbet af året i forhold til hvor turneringerne afholdes. Siden sidst er uddelt tilskud til Tea Kwon do turnering, med udbetaling af tilskud til deltagelse fra Maniitsoq og Kangaamiut. Den årlige halleje er betalt.

#### **Konto 57203 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

**572030301 Atuarfik Kilaaseeraq, forbruget ligger på 75,65 %**

Der er tilkommet flere månedslønnede, der er merforbrug på konti til timelønnede på grund af lærermangel. Der bruges flere vikarer på grund af kortere og længere varende sygefravær På grund af mange elever med behov, er der stor brug af støttepersoner.

På grund af bygningens tilstand, er der mange udgifter til reparationer i skolen.

**572030302 Kangaamiut skole 77,47 %**

Alle personaleomkostninger er høje. Skolen betaler b.l.a. for solar til mødehus, husflidsværksted "Tupilak" og hallen, hvorfor der er høj merforbrug, men dette vil blive retvisende efter omplacering af konto fra Nukissiorfik varme.

**572030306 Napasoq Skole 95,72 %**

Der er merforbrug under personaleomkostninger. Der er merforbrug på de fleste konti. Der er merforbrug på vikarer grundet benyttelse af støtteperson ved behov. Der har i løbet af året også været forbrug i form af skimmelsvamprensning og vedligeholdelse af huset. Der er nogle konti uden forbrug, omplacering vil foretages under oprydning af konti.

**572030307 Atammik Skole 82,64 %**

Personale konto uden forbrug vil balancere andre konti med merforbrug efter omplacering. Skolen betaler også for minihallen.

**572030401 Kollegier og skolehjem ligger på 118,23 %**

Mer forbruget skyldes bl.a., at der for nylig er installeret lovpligtige brandalarmer. Overetagen på den anden bygning udlejes til børn med støttepersoner, dette vil skabe indkomst for resten af året på kr. 63.136. Betaling er ikke igangsat endnu, idet procedurerne for betaling afventes.

**Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder**

**572040100 Daginstitutionskontoret 45,89 %**

Der er mere indkomst på fra daginstitutionen/dagplejen. Der er mindreforbrug under madordningen. Samlet set er der for mindreforbrug.

**572040401 Angajo forbrug 91,08 %**

Der er allerede merforbrug under personaleomkostninger, på grund af, at der er benyttet vikarer til sygefravær blandt personalet. Der vil ske omplaceringer fra konti uden forbrug til konti med mindreforbrug i december.

**572040501 Aanikasik forbrug 72,85 %**

Der er merforbrug på timelønnede, til gengæld er der mindreforbrug på månedslønnede, som skyldes mangel på uddannede personale. Der er merforbrug på forplejning grundet betaling af varer fra Pisiffik, som ikke har været betalt sidste år. Samlet set er der ingen merforbrug, idet omplacering mellem konti vil skabe balance i forbruget.

**572040502 Paarsi forbrug 82,43 %**

Der er merforbrug på timelønnede, til gengæld er der mindreforbrug på månedslønnede, som skyldes mangel på uddannede personale. Der er merforbrug grundet installering af alarmer, som ved fejl i faktura er betalt for skolens alarm på kr. 181.121,11. Der arbejdes på at rette fejlen, dette vil dækket når kreditnota modtages.

**572040503 Kuunnguaq forbrug 75,75 %**

Der er merforbrug på timelønnede, til gengæld er der mindreforbrug på månedslønnede, som skyldes mangel på uddannede personale. Status ligger godt. Der vil blive foretaget omplacering mellem konti uden forbrug til konti med forbrug.

**572040601 Naja Kangaamiut forbrug 81,73 %**

Der er merforbrug på timelønnede. Månedslønnede pågår normalt. Der er merforbrug på bestemte konti og mindre forbrug på nogle konti. Forbruget vil vise mindreforbrug når der er foretaget omplaceringer mellem konti.

**572040602 Naasunnguit Napasoq forbrug 68,41 %**

Forbruget anses som lidt, idet der nu er kun to børn.

**572040603 Meeqqat Atammik forbrug 117,46 %**

Der er merforbrug på timelønnede, idet der bruges vikarer under personalets sygefravær. Der er mindreforbrug på timelønnede. Der er merforbrug på forplejning på grund af, at varerne bliver dyrere. Der er merforbrug på kontoen materiel, udstyr og inventar, på grund af reparationer med utætheder og vedligeholdelse af skolen.

### **Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.**

Der er allerede brugt kr. 350.019,51 ud af en bevilling på kr. 204.506 under afdeling 572050200 konto 122010200 timeløn. En der arbejder på fleksjob aflønnes fra denne konto. Halvdelen af fleksjobberens løn ansøges om til Selvstyret, hvor refunderinger konteres til konto 113140300 revalidering. Læreren for kreativlinie i Pilersitsivik aflønnes også fra denne konto. Idet stillingen for denne er sikret, er det målsætningen at ansætte en månedslønnet, og tiltaget er blevet igangsat. Når omplaceringerne i slutningen af året er igangsat, vil kontoen for timelønnede i Majoriaq vise retvisende tal.

Der er allerede brugt kr. 24.415,28 ud af en bevilling på kr. 17.471,00 under afdeling 572050200 konto 122010302 månedsløn bagud. Dette skyldes, at der er flere ansatte i år der gik på pension, og idet de ikke har opbrugt deres overtimer, er disse udbetalt som løn. Ligeledes er der nogle ansatte under Majoriaq der flyttede fra SIK løn til AK løn, med den konsekvens, at overtid udbetales som løn.

På afdeling 572050500 beskæftigelsesfremmende ydelser, konto 113130300 Sygedagpenge ligger forbruget på kr. 1.130.653,89 ud af en bevilling på kr. 872.489. Som tidligere meddelt, har der været corona-smitte i starten af 2022 hvorfor forbruget på sygedagpenge ser høj ud efter ansøgninger i henhold til basale behov, efter smittespredningen stoppede pågår forbruget normalt igen.

Sygedagpenge afholdes fra konto 111330100 tallene vil blive retvisende i slutningen af året efter omplacering fra konto for arbejdsmarkedsydelse.

I starten af oktober har man ansøgt om tilskud iht. aftalen med Selvstyret om aktiviteter under Pilersitsivik, men disse kan endnu ikke ses i forbrugsrapporten.

Arbejdet med omplaceringssager i konti på Majoriaq er startet, hvor det bl.a. undersøges om der er fejlkonteringer.

### **Indstilling:**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for september 2022 tages til efterretning.

### **Afgørelse:**

Taget til efterretning med de faldne bemærkninger, det vil sige, at der blev redegjort for høje

udgifter til opgaver der må udføres.  
Dog skal der stadig være stram økonomisk styring.

**Bilag:**

1. Økonomirapport til og med September 2022, området for uddannelse 5720

## **Punkt 2.3 Forslag om oprettelse af heldagsskole under Atuarfik Kilaaseeraq samt lukning af fritidshjem**

*Journal nr. 51.00*

### Baggrund

Ved arbejdet på at omlægge Aanikasik til forskoledaginstitution i foråret 2015, viste en optælling af antal optagne børn på daginstitutionerne i forhold til børnenormeringerne, at der var så mange ledige pladser, at den mindste daginstitution i Maniitsoq kunne omlægges til fritidshjem uden at der opstod en venteliste til daginstitutionens pladser i Maniitsoq. Ved deres møde i Uddannelses, Kultur og Fritidsudvalget den 8. juni 2015 godkendte udvalget at Angaju omlægges fra daginstitution til et fritidshjem den 1. august 2015. Der blev ingen økonomiske ændringer ved omlægningen. Personalnormeringerne på et fritidshjem er det samme som daginstitutionens område. Der er også forældreindbetalinger ligesom på daginstitutionens område.

Den 8. juni 2020 besluttede Udvalg for Uddannelse, at fritidshjemmet Angaju omlægges til daginstitution den 1. august 2020 med uændret bevilling og personalnormering hvorefter fritidsklubben anvendes af fritidshjemmet. Dette begrundes med hurtigt voksende ventelister til daginstitution.

Her blev fritidsklubben flyttet til ungdomsklubben der mest havde åbent om aftenen og i weekenderne, således at fritidsklub-delen holder åbent om eftermiddagen og holdt opsyn med klasser fra 4. klasse og opefter, der ikke kan findes vikarer til i skoletiden.

Tanken var, at det er en midlertidig foranstaltning, indtil AKO på skolen blev igangsat, og fritidsklubbens bygning kunne returneres som fritidsklub.

Som tidligere orienteret er skolens indeklima i kritisk tilstand, og entreprenørerne har så travlt, at fjernelse af skimmelsvampe og tætning af utætheder på skolen ikke kan gå så hurtigt som opgaverne igangsættes. Derfor er skolen nødt til at finde på alternative lokaliteter snarest.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

§10 stk. 7. I tidsrummet fra kl. 8 til kl. 16 på ugens fem første hverdage kan eleverne ud over den obligatoriske undervisning efter stk. 1 tilbydes deltagelse i pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter.

### Faktiske forhold



Grundet kritisk indeklima på Atuarfik Kilaaseeraq er andre lokaliteter taget i brug. To 10. klasser er flyttet til Majoriaqs undervisningslokaler. To 9. klasser er flyttet til Hotel Toppens nederste etage. Der er tegnet kontrakt med idrætshallen om leje af kantinen. Før ibrugtagning skal det dog opdeles til to undervisningslokaler, støddæmpende plader sættes og i det hele taget tilpasse lokalerne til undervisningsbrug. Der er også forhandlinger om overtagelse af forsamlingshuset, som kan tilpasses til måske 4 undervisningslokaler.

Grundet 2 vakante personalenormeringer på musikskolen, har musikskolens bygning været anvendt af skolepasningen efter sommerferien. Der er tæt samarbejde mellem fritidshjemmet, skolepasningen og skolen. Personalet fra skolepasningen udgør på skift sammen med personalet fra fritidshjemmet som pædagogisk støtte for 1. klasserne. Hver morgen møder 1 personale fra skolepasningen og 1 personale fra fritidshjemmet på skolen, udenfor 1. klassernes klasselokaler. Ved uro blandt eleverne melder læreren de/n urolige barn/børn til pædagogisk støtte uden for klasselokalet, der drager pædagogisk støtte for barnet. Denne ordning er indført efter inspirationstur til Nuuk om AKO-ordningen i Nuuk, hvor pædagogerne på AKO er pædagogisk støtte for de små klasser. Personalet på skolepasningen og fritidshjemmet har på denne måde et tæt samarbejde med 1. klassernes lærere.

Ved vikarmangel grundet lærermangelen på Atuarfik Kilaaseeraq holder både skolepasningen og fritidshjemmet opsyn for 1.-3. klasserne der ikke kan findes vikarer til. Klasserne fra 4.-7. klasse tager til fritidsklubben/ungdomsklubben ved vikarmangel, hvor der er personale på fritidsklubben der møder fra om formiddagen, for at holde opsyn med klasserne ved vikarmangel.

Grundet kritisk indeklima vil skolen gerne udvide dette fine samarbejde med både skolepasningen og fritidshjemmet. Personalet på både fritidshjemmet og skolepasningen har været tæt inddraget i denne proces.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at skabe rammer for det enkelte barn, der gør barnet i stand til at udvikle sig optimalt. Dette sker bedst ved at skabe fritidstilbud, der understøtter barnets udvikling. Det giver mulighed for at barnet kan få støtte både socialt og fagligt fra voksne der følger barnet gennem dagen. En bedre udnyttelse af de eksisterende ressourcer er bæredygtigt og kan være med til at skabe en større grad af tilfredshed hos medarbejderne.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ved at Atuarfik Kilaaseeraq overtager bygningerne til nuværende fritidshjem og skolepasning/musikskole til oprettelse af heldagsskole til trin 1 udnyttes forberedelserne til AKO. Ligesom skolerne i Sisimiut indflettes budgetterne til skolepasningen i skolens budget.

Fritidshjemmet der er en betalt fritidstilbud til 1.-3. klasser ophører i og med, at bygningen omdannes til heldagsskole og fritidstilbud til 3.-4. klasserne, hvor det foreslås at fritidshjemmets budget også indflettes til skolens budget indtil efter skolerenoveringens færdiggørelse, og bygningen kan

returneres til brug som fritidstilbud til 4.-7. klasse; Såkaldt fritidsklub. Således kan bygningen til ungdomsklub der midlertidig anvendes som både fritidsklub og ungdomsklub efter skolerenoveringen igen omdannes som ren ungdomsklub.

Skolepasningens nuværende lokalitet på musikskolen betaler for driften af hele bygningen, hvor foreningerne ældreforeningen, blå kors og ligkisteforeningen bor gratis. Disse driftsmidler overføres til Kristinemut-delen, ældreforeningens drift, hvor budgettet for hele bygningens drift, budgettet til el, vand og varme overføres. Dette for, at skolen ikke skal betale for hele driften af foreningernes hus. Arbejdet med oprettelse af konti til både bygninger og renovation er blevet igangsat siden sommer 2022.

Dette foreslås ved at omplacere bevillingerne for december 2022 i henhold til denne tabel:

<b>Konto</b>	<b>Tekst</b>	<b>Bevilling i t. kr. 2022</b>	<b>Om- placering</b>	<b>Ny bevilling</b>
<b>Musikskolen:</b>				
572020202-0801015105-122010102-010570	Månedsløn bagud	553.280	-50.000	503.280
572020202-0801015105-122070100-010570	Personalepleje	20.553	-14.350	6.203
572020202-0801015105-122080900-010570	Undervisningsmaterialer	129.486	-67.199	62.287
572020202-0801015105-122081500-010570	Brændstof	7.194	-7.194	0
572020202-0801015105-122081700-010570	Inventar	113.043	-108.774	4.269
572020202-0801015105-122170100-010570	Materiel, udstyr og inventar	67.826	-66.963	863
572020202-0801015105-122180100-010570	El	17.471	-5.000	12.471
572020202-0801015105-122180200-010570	Vand	4.111	-2.000	2.111
1572020202-0801015105-22180300-010570	Varme	161.344	-90.000	71.344
<b>Kristinemut:</b>				
572020705-0802045103-122170200-010570	Bygninger	17.471	40.000	57.471
<b>Fritidshjem:</b>				
572020301-0801035104-122010102-010570	Månedsløn bagud	1.255.000	-390.000	865.000
572020301-0801035104-122070100-010570	Personalepleje	30.000	-29.500	500
572020301-0801035104-122080900-010570	Undervisningsmaterialer	30.000	-30.000	0

572020301-0801035104-122170100-010570	Materiel, udstyr og inventar	90.000	-23.000	67.000
Atuarfik Kilaaseeraq:				
572030301-0302015106-122010200-010570	Timeløn	0	613.980	613980
572030301-0302015106-122180300-010570	Varme	809.801	130.000	939.801
572030301-0302015106-122180400-010570	Renovation	0	100.000	100000
		3.306.580	0	3.306.680

For overslagsåret 2023 foreslås omplaceringer i henhold til denne tabel:

Konto	Tekst	Bevilling i t. kr. 2022	Omplacering	Ny bevilling
Musikskolen:				
572020202-0801015105-122010102-010570	Månedsløn bagud	753.280	-753.280	0
572020202-0801015105-122060100-010570	Kurser medarbejdere	15.416	-15.416	0
572020202-0801015105-122070100-010570	Personalepleje	20.553	-20.553	0
572020202-0801015105-122080800-010570	Kontorartikler	10.277	-10.277	0
572020202-0801015105-122080900-010570	Undervisningsmateriale	129.486	-129.486	0
572020202-0801015105-122081500-010570	Brændstof	7.194	-7.194	0
572020202-0801015105-122081700-010570	Inventar	133.043	-133.043	0
572020202-0801015105-122141200-010570	Andre konsulenter	10.277	-10.277	0
572020202-0801015105-122170100-010570	Materiel, udstyr og inventar	67.826	-67.826	0
572020202-0801015105-122180100-010570	El	17.471	-17.471	0
572020202-0801015105-122180200-010570	Vand	4.111	-4.111	0
572020202-0801015105-122180300-010570	Varme	161.344	-161.344	0
Fritidshjem:				
572020301-0801035104-121020300-010570	Andre lejeindtægter	-1.028	1.028	0
572020301-0801035104-122010102-010570	Månedsløn bagud	1.013.279	-1.013.279	0

572020301-0801035104-122010200-010570	Timeløn	353.517	-353.517	0
572020301-0801035104-122070100-010570	Personalepleje	5.139	-5.139	0
572020301-0801035104-122080600-010570	Fødevarer	49.328	-49.328	0
572020301-0801035104-122080800-010570	Kontorartikler	19.526	-19.526	0
572020301-0801035104-122081500-010570	Brændstof	7.194	-7.194	0
572020301-0801035104-122081700-010570	Inventar	65.771	-65.771	0
572020301-0801035104-122170100-010570	Materiel, udstyr og inventar	90.435	-90.435	0
572020301-0801035104-122180100-010570	El	10.277	-10.277	0
572020301-0801035104-122180200-010570	Vand	6.166	-6.166	0
572020301-0801035104-122180300-010570	Varme	86.324	-86.324	0
Skolepasning:				
572020302-0302015204-122010102-010570	Månedsløn bagud	349.407	-349.407	0
572020302-0302015204-122010200-010570	Timeløn	691.620	-691.620	0
572020302-0302015204-122080200-010570	Rengøringsartikler	65.771	-65.771	0
Kristinemut:				
572020705-0802045103-122170200-010570	Bygninger	17.471	183.120	200.591
572020705-0802045103-122180400-010570	Renovation	0	7.000	7.000
Atuarfik Kilaaseeraq:				
572030301-0302015106-122010102-010570	Månedsløn bagud	14.126.031	2.115.966	16.241.997
572030301-0302015106-122010200-010570	Timeløn	0	1.096.522	1.096.522
572030301-0302015106-122080900-010570	Undervisningsmaterialer	726.561	129.486	856.047
572030301-0302015106-122080800-010570	Kontorartikler	409.011	29.803	438.814
572030301-0302015106-122081700-010570	Inventar	799.525	198.814	998.339
572030301-0302015106-122170100-010570	Materiel, udstyr og inventar	117.343,00	158.261	275.604
572030301-0302015106-122080600-010570	Fødevarer	0	48.300	48.300

572030301-0302015106-122081500-010570	Brændstof	14.387	7.194	21.581
572030301-0302015106-122180100-010570	El	189.930	10.277	200.207
572030301-0302015106-122180300-010570	Varme	809.801	92.490	902.291
572030301-0302015106-122180400-010570	Renovation	0	65.771	65.771
		21.353.064	0	21.353.064

### Administrationens vurdering

Ved arbejdet med at finde egnede alternative undervisningslokaler blev det udtrykt klart og tydeligt at alle, at der er en stor opbakning til dette arbejde. Både blandt personalet på fritidshjemmet og skolepasningen, men også blandt bestyrelserne på idrætshallen, forsamlingshuset og erhvervslivet. Der bliver udtrykt, at de selv er familiemedlemmer, forældre, bedsteforældre eller anden form for familie til eleverne og personalet på skolen. Dette arbejde med oprettelse af heldagsskole er der således stor opbakning til blandt personalet.

Administrationen vurderer, at der nu må handles på kritisk indeklime på Atuarfik Kilaaseeraq, og udnytte og udvikle eksisterende gode samarbejde mellem skolen og skolepasningen og fritidshjemmet.

Administrationen indstiller at hele trin 1 forud og under skolerenoveringen flyttes fysisk til bygningen for nuværende fritidshjem og musikskolen. Musikskolens vakante 2 normeringer sættes foreløbig i bero, ved den kritiske lokalemangel forud for og under skolerenoveringen.

Atuarfik Kilaaseeraq foreslår at de to 1. klasser samt en 2. klasse flyttes til nuværende musikskolens bygning samt en 2. klasse og de to 3. klasser flyttes til nuværende fritidshjems lokaler. Personalet bibeholder deres stillinger, og får tildelt lokaler på en af de 2 bygninger til forberedelse af aktiviteter og planlægning af deres arbejde under skoletiden som nu, og fortsætter med ansvaret for opsyn ved vikarmangel ved at personale tager til de klasseværelser der har lærermangel og iværksætter aktiviteter med dem. Når undervisningen slutter, opholder eleverne sig på bygningerne hvor personalet driver fritidsaktiviteter med skolebørnene til lukningen kl. 17.00. Derudover er der en vagtplan på fritidshjemmet, hvor nogle personale møder kl. 11 eller 12, og tilbyder aften fritidsaktiviteter for 4.-7. klasse-elever på fritidshjemmet indtil kl. 19 eller 20, afhængig af deres mødetid.

Musikskolens bygning anvendes som fritidstilbud til 1. og 2. klasserne efter skoletid, mens fritidshjemmets bygning anvendes som fritidstilbud til 3. og 4. klasserne. Således kan 5. til 8. klasse anvende ungdomsklubbens/fritidsklubbens lokaler til fritidstilbud.

Med denne ordning udvikles forsøgsvis heldagsskole i Qeqqata Kommunia, der evalueres når skolerenoveringen er ved at være færdig. Musikskolen opstartet igen efter skolerenoveringen er tilendebragt.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at godkende

- omdannelse af fritidshjem og skolepasning til heldagsskole til trin 1 gældende fra 1. december 2022
- lukning af fritidshjemets og skolepasningens bevillinger og indlemme fritidshjemets resterende bevilling til skolens budget
- omplacere musikskolens driftsmidler til ældreforeningens bevilling til bygning og resten til skolens budget i henhold til skema
- godkende forslag til omplaceringer for 2022 og overslagsårene i henhold til skema og sender sagen videre til endelig beslutning i økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Udvalget for Uddannelse godkender alle indstillingerne.

### **Bilag**

1. Forslag til omplaceringer for 2022
2. Forslag til omplaceringer for 2023

### **Punkt 3.1 Orientering status pr oktober 2022 for byggeprogram til reovering af Kilaaseeraq Atuarfia Maniitsoq.**

Journalnr. B-33, Projekt 500032.

#### Baggrund

Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse er styregruppe for skolerenoveringen af Kilaaseeraq Atuarfia i Maniitsoq. Ved seneste TU-møde 6.10.2022 og UU møde 10.10.2022 var som pkt 6.1 orientering om status pr september måned og godkendelse af byggeprogram.

Dette er en statusredegørelse pr oktober for styregruppen til dennes orientering og kommentering.

#### Regelgrundlag

Kasse og regnskabsregulativ. UT er ansvarlig for anlægsområdet, UU er ansvarlig for undervisningsområdet, og skolerenoveringer er overdraget til kommunen fra Selvstyret med et bloktilskud.

#### Faktiske forhold

Efter byggeprogram er blevet godkendt er skolerenoveringen sendt i rådgiverudbud. Annonce er lagt på kommunens hjemmeside og udbudsmateriale fremsendt direkte til de 7 rådgiverfirmaer der viste interesse for Kangaamiut skolerenovering.

Udbudsannonce og udbudsmateriale er vedhæftet til orientering, undtagen bilagsmateriale der var vedhæftet ved tidligere sagsfremstillinger i forbindelse med udarbejdelse af byggeprogram.

Der er indgået kontrakt med entreprenør om forsegling af skimmelsvamp bag rørkanaler i 3-etagers fløj. Der arbejdes på udbudsmateriale for selve udbedringsarbejdet med rørkanalerne, så arbejdet kan igangsættes over bygningsrenoveringspuljen fra januar.

#### Bæredygtigheds konsekvenser

Det er bæredygtigt at kommunen etablerer bedre arbejdsmiljø for ansatte og elever på skolen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der afholdes ikke udgift til avisannoncer da udbudsmateriale er sendt til alle større rådgiverfirmaer i Grønland samt annonce er lagt på kommunens hjemmeside.

Administrationens vurdering

Større projekteringsarbejder bør udbydes landsdækkende for at give det bredeste konkurrence grundlag. Når rådgivende arkitekt- og ingeniørfirmaers tilbud er modtaget skal de bedømmes af skolebyggeudvalg og styregruppe for at finde det firma, der har sendt det for kommunen mest gunstige tilbud på projektering af skolerenoveringen.

#### Teknik- og miljøforvaltningens samt undervisningsforvaltningens indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse:

**at** Status pr oktober drøftes, kommenteres og tages til efterretning.

*Afgørelse:*

Taget til efterretning

*Bilag:*

**Bilag 1:** Udbudsannonce.

**Bilag 2:** Udbudsskrivelse

**Bilag 3:** Udbudsbetingelser og tilbudsliste.



### **Punkt. 3.2 Flytning af stilling fra Qeqqani MISI Maniitsoq til Qeqqani MISI Sisimiut**

Journal nr. XX.XX.XX

#### Baggrund

Qeqqani MISI har siden d. 1. august 2021 haft en vakant stilling som psykolog/konsulent ved Qeqqani MISI i Maniitsoq. Stillingen har været slået op fire gange. Der har været modtaget én ansøgning og yderligere én forespørgsel. Vedkommende, som ansøgte, blev efter en samtale ikke fundet egnet til stillingen. Der har ikke været yderligere ansøgere til stillingen ved de fire opslag. Derfor indstilles det til, at stillingen midlertidigt flyttes til Sisimiut, hvor ansøgerfeltet af erfaring er større.

#### Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

#### Faktiske forhold

Qeqqani MISI er normeret til 1 ledende skolepsykolog, 1 kontorfuldmægtig, 1 psykolog samt 1 konsulent i Sisimiut og 1 konsulent samt 1 konsulent eller psykolog i Maniitsoq. Sidstnævnte stilling har været vakant siden d. 1. august 2021. Den vakante stilling udgør en væsentlig del af normeringen, hvorfor det opleves som problematisk og har stor betydning for muligheden for at fortsætte almindelig drift, at denne har været ubesat i en længere periode. Stillingsopslaget er løbende ændret, tilpasset og forsøgt gjort mere attraktivt, men uden at dette har fået betydning for ansøgerfeltet. Af erfaring er ansøgerfeltet større i Sisimiut, hvorfor det vurderes, at stillingen midlertidigt bør flyttes hertil. Når stillingen næste gang er ledig, påtænkes det igen at slå den op i Maniitsoq.

Arbejdsomt kan flere MISI-opgaver løses på afstand. Det er almindelig praksis i MISI, at arbejdet i bygderne varetages online en stor del af året, lige som det også er almindeligt med online personalemøder, faglig sparring, samarbejds møder, vejledningssamtaler mv. De to afdelinger i Sisimiut og Maniitsoq har daglig tæt kontakt via Skype. Tidligere har Sisimiut-afdelingen været underbemandet, hvorfor Maniitsoq-afdelingen dengang støttede Sisimiut-afdelingen ved at løse nogle opgaver på afstand. Der er derfor god erfaring i MISI med at arbejde på denne måde, når det er nødvendigt, og i stillingen bør det fortsat være en væsentlig opgave at arbejde med sagerne i Maniitsoq og bygderne for at afhjælpe arbejdspresset her.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at sikre, at MISI kan løse sine opgaver på bedst mulig vis inden for de vilkår og muligheder, der eksisterer for rekruttering og ansættelse. Den nuværende situation er ikke bæredygtig hverken for løsning af opgaverne eller medarbejdernes trivsel, når en afdeling i en længere periode skal dække ind og løbe stærkt pga. en ubesat stilling.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Det vil være nødvendigt at flytte lønkroner fra Maniitsoq-afdelingen til Sisimiut-afdelingen. Det vil ikke medføre et merforbrug at flytte stillingen.

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
571050100-0302045101-122010102-010570	SIS Qeqqani MISI Maniitsoq Månedsløn bagud	1.047.193	-523.596,5	523.596,5
571050100-0302045101-122010102-010580	SIS Qeqqani MISI Sisimiut Månedsløn bagud	1.334.939	+523.596,5	1.858.535,5
	I alt			

Flytning af stillingen vil medføre behov for tjenesterejser fra Sisimiut til Maniitsoq for at udføre specialiseret arbejde eller støtte op om opgaver i Maniitsoq og bygderne. Da der allerede pågår en del rejseaktivitet i Qeqqani MISI, kan udgifter til dette dækkes inden for det nuværende budget, lige som det også er muligt at dække behov for kontorfaciliteter i Sisimiut inden for de nuværende fysiske rammer.

### Administrationens vurdering

Ønsket om at flytte stillingen er i første omgang fremkommet fra Maniitsoq-afdelingen, da afdelingen vurderer, at det vil være bedre at have en kollega i Sisimiut frem for en vakant stilling, da der er stort behov for de ekstra hænder. Efter aftale med Uddannelsescheferne i Maniitsoq og Sisimiut er stillingen i alt opslået fire gange med løbende tilpasning af stillingsopslaget, inden der er handlet på en indstilling om at flytte stillingen. Både Uddannelsescheferne og MISI-afdelingerne i Sisimiut og Maniitsoq vurderer, at en flytning af stillingen vil være den bedste løsning på de

nuværende rekrutteringsvanskeligheder. Det er vigtigt, at der fortsat tilbydes bolig til stillingen også i Sisimiut for at sikre de bedste muligheder for at rekruttere en medarbejder til stillingen.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse at godkende

- At en stilling som psykolog/konsulent ved Qeqqani MISI i Maniitsoq flyttes til Qeqqani MISI i Sisimiut for den næste ansættelsesperiode
- At sagen videresendes til Økonomiudvalgets endelige godkendelse

### **Afgørelse**

Indstillingerne godkendt

### **Bilag**

1. Stillingsopslag: Psykolog/Konsulent søges til Qeqqani MISI Maniitsoq
2. Indlæsningsark til bevillinger/omplaceringer

### **Pkt. 3 3 Planstrategi 2022-2026**

Journalnr. 16.03.01

#### Baggrund

Udarbejdelse af en ny planstrategi med henblik på udsendelse i offentlig høring.

#### Regelgrundlag

Planstrategien revideres i henhold til Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010, om planlægning og arealadministration.

#### Faktiske forhold

Planstrategien udarbejdes for at give borgerne et indtryk af hvilke mål kommunalbestyrelsen, bygdebestyrelserne og administrationen arbejder efter de næste 4 år. Forslaget til planstrategi skal derfor offentliggøres og fremlægges til offentlig debat i 8 uger efter kommunalbestyrelsens godkendelse af forslaget.

Administrationen har på baggrund af kommunalbestyrelsens og borgernes input udarbejdet et udkast til planstrategi, som forelægges udvalgene i november 2022.

Udgangspunktet for den nye planstrategi har været, at indarbejde målene fra koalitionsaftalen, arbejde med FN's 17 verdensmål, og indarbejde de input som administrationen har fået i forbindelse med de borgerworkshops der har været afholdt i foråret 2022 i Sisimiut og Maniitsoq. Derudover er der taget stilling til målene fra sidste planstrategi, hvor nogle af dem er taget med videre i den nye planstrategi.

Det er vigtigt at udvalgene drøfter målene og sikrer sig at målene er relevante på de enkelte delområder.

#### Bæredygtige konsekvenser

Et vigtigt element i udarbejdelsen af den nye planstrategi er at vi sikrer at målene fra FN verdensmålene bliver indarbejdet. Dette dels for at synliggøre verdensmålene, men også fordi bæredygtighedsprojektet er et vigtigt afsæt for Qeqqata Kommunias aktiviteter de kommende 4 år.

I forbindelse med udarbejdelse af den nye planstrategi 2022-2026, har administrationen modtaget støtte på 500.000 kr. fra Nordisk Ministerråd til projektet ”FN’s verdensmål som overordnet ramme for kommende grønlandske planstrategier – forankring via partnerskaber” (Bilag 2).

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, men vil gennem vores udmøntning af målene kunne påvirke den måde vi løser opgaver på og prioritering af opgaverne. Ligeledes vil der være rejseaktivitet i forbindelse med høringen der vil finde sted i Sisimut, Kangerlussuaq, Sarfannguit, Itilleq, Maniitsoq, Kangaamiut, Napasooq og Atammik.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering og erfaring at arbejdet med planstrategien er meget vigtigt og at det på kort og langt sigt vil bære frugt at arbejde målrettet med målsætningerne og indsatserne. Det er vigtigt at de enkelte udvalg og kommunalbestyrelsen har ejerskab til målsætningerne og at der er sammenhæng mellem de indsatser som er beskrevet i planstrategien og politikker.

Udvalg for Uddannelse bør i deres behandling lægge vægt på drøftelse af de mål, der relaterer sig til udvalgets ansvarsområder. Disse er i planstrategi for 2022 - 2026 følgende del elementer fra følgende afsnit:

- Det gode liv (s. 6-7 i Planstrategi 2022-2026)
- Sundhed (s. 8-9 i Planstrategi 2022-2026)
- Børn, unge og folkeskolen (s. 10-11 i Planstrategi 2022-2026)
- Uddannelse og erhvervsfremme (s. 12-13 i Planstrategi 2022-2026)
- Kultur og fritid (s. 14-15 i Planstrategi 2022-2026)
- Turisme (s. 18-19 i Planstrategi 2022-2026)
- Byer og bygder (s. 22-33 i Planstrategi 2022-2026)

Målsætningerne og indsatserne for Det gode liv er følgende:

- Understøtte at flest mulige borgere er arbejdsdygtige og selvforsørgende

Målsætningerne og indsatserne for Sundhed er følgende:

- Opføre svømmehaller i Maniitsoq og Sisimiut
- Iværksætte aktiviteter i skoleferier med udnyttelse af naturen både sommer og vinter
- Iværksætte indsatser i daginstitutioner og folkeskoler med fokus på en sund livsstil fra en tidlig alder

Målsætningerne og indsatserne for Børn, unge og folkeskolen er følgende:

- Sikre at overgangen mellem daginstitution og folkeskole forbedres
- Sikre øget respekt for folkeskolen i samfundet, for at øge fremmødet og få flere i videreuddannelse
- Sikre at elever med boglige udfordringer har mulighed for undervisning tilpasset deres styrker
- Ansætte socialrådgivere på skolerne for at hjælpe elever, der ikke trives i skolen
- Etablere venskabsbyer med henblik på undervisning i f.eks. engelsk, kultur m.m.
- Gøre skolernes fysiske forhold tidssvarende

Målsætningerne og indsatserne for Uddannelse og erhvervsfremme er følgende:

- Sikre tiltag for unge der ikke er overgået til en videreuddannelse eller arbejdsmarkedet efter endt folkeskole, f.eks. gennem bedre studievejledning målrettet den enkelte
- Sikre bedre samarbejde på tværs af uddannelsessystemet og virksomheder

Målsætningerne og indsatserne for Kultur og fritid er følgende:

- Støtte initiativer med kulturelt formål
- Bevare og styrke vores stærke kulturelle traditioner
- Arbejde for at hundeslæde- og snescooterkørsel i vores bynære naturområder sker med respekt og omtanke for hinanden
- Støtte bevarelse og udvikling af hundeslædekulturen.
- Sikre at der er gode fysiske faciliteter som kan danne ramme om kulturaktiviteter

Målsætningerne og indsatserne for Turisme er følgende:

- Arbejde for at etablere et hvalmuseum i Maniitsoq

### **Indstilling**

Det indstilles, at Udvalg for Uddannelse drøfter og kommer med eventuelle ændringsforslag til ovenstående målsætninger der er taget udgangspunkt i Koalitionsaftalen og FN's verdensmålene.

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt med mindre ændring.

I afsnittet Børn, Unge og folkeskolen, skal der under målsætninger og tiltag tilføjes følgende:

”I henhold til FN's Verdensmål, står der skrevet, at kulturelle viden skal være med som undervisning.”

### **Bilag**

1. Planstrategi 2022-2026
2. ”FN's verdensmål som overordnet ramme for kommende grønlandske planstrategier – forankring via partnerskaber”

## **Punkt 4.1 Orientering vedrørende tilsyn af udefrakommende arbejdskraft i Sisimiut, september 2022 i Qeqqata Kommunia**

*Journal nr. 67.XX.00*

### Baggrund

Majoriaq i Sisimiut modtog den 25.08.2022 en mail fra Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked Indenrigsanliggender om at der skulle laves tilsyn af udefrakommende arbejdskraft for virksomheder i Sisimiut den 26.09.2022 fra kl. 08:00 til 12:00

### Regelgrundlag

- Den danske udlændingelov
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.

### Faktiske forhold

På baggrund af Departementets ønske af 25.08.2022, lavede Majoriaq Sisimiut en forslagsliste over virksomheder i Sisimiut som skulle have besøg af tilsynet.

Den 31.08.2022 modtog vi den endelige tilsynsprogram for Sisimiut.

Tilsynet blev gennemført planmæssig den 26.09.2022. Der deltog 4 under tilsynet, 1 fra Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked Indenrigsanliggender, 1 fra Skattestyrelse og 2 fra Majoriaq Sisimiut. Politiet meldte afbud, Siri var klar på telefonen.

Tilsynet var i kontakt med 6 virksomheder, en havde ikke længere nogen udefrakommende ansat. En var midlertidig lukket, og pga. den ansvarlig var på udenlandsrejse var der ikke tilsyn. Og de resterende 4 havde alle dokumenterne i hht. lovgivningen, med enkelte bemærkninger.

Samtlige virksomheder udtrykte tilfredshed omkring samarbejdet med Majoriaq Sisimiut, og den nye ordning Fast track, dog var det stadig langsommeligt med opholdstilladelser.

Pga. COVID-19 har der ikke været tilsyn i flere år, og derfor er der i denne omgang ikke afsat tid til bygderne, det forventes at tilsyn kan ske i 2023.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at Majoriaq kan blive bedre til at vurdere virksomhedernes stillingsopslag, med feedback til virksomhederne så de kan gøre stillingsopslagene tydeligere, således at det bliver lettere tilgængeligt for lokalbefolkningen at se sig selv i de stillingsopslag som kommende medarbejdere og dermed ansøge stillingerne.

Derudover vurderer administrationen at orienteringen tages til efterretning.

### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om tilsyn af udefrakommende arbejdskraft i Sisimiut, i september 2022 til efterretning.

### **Afgørelse**

Taget til efterretning, og ros til personalet videresendes.

### **Bilag**

1. Sisimiut tilsynsprogram september 2022
2. Virksomhedstilsynsskema 4 stk.
3. PPT vejledning i tilsyn efterår 2022



## **Pkt. 4.2 Orientering om hytterne i Kangerluarsuup Kangerluarsua i Maniitsoq**

Journal nr. 51.08.09.09

### Baggrund

Til udvalgsrådet den 2. august 2021, blev der under pkt. 4.7 fremsat en orientering om hytterne i Kangerluarsuup Kangerluarsua. I den daværende sag blev det oplyst, hvilke ting man manglede at færdiggøre før hytterne kunne benyttes af eventuelle brugere. Herværende sag er en orientering om de mangler der er udfærdiget siden dengang.

### Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre

### Faktiske forhold

Som det blev oplyst til udvalgsrådet i august 2021, er arealtildelingerne til alle hytter bragt i orden og at man dengang manglede at få udstedt en ibrugtagningstilladelse. Ibrugtagningstilladelsen kunne først blive udstedt når der havde været brandtilsyn af hytterne. Brandtilsynet blev afholdt den 23. juli 2021 af brandmyndigheden, hvor alle hytterne blev godkendt og der blev udstedt en ibrugtagningstilladelse.

De dengang udarbejdede og midlertidige retningslinier er blevet tilrettet og færdiggjort og der er under familiecenteret oprettet en mailadresse som brugerne skal rette henvendelse til, når de vil leje hytterne. Hytterne er beregnet til anvendelse i arbejdet med familier, bo enheder samt børn og unge under Velfærdsområdet samt til de andre institutioner under kommunen, som arbejder med børn og unge. Det er gratis for brugerne at leje hytterne.

Fjorden hvor hytterne er placeret har ingen mobildækning og for at sikre sikkerheden ved lejropholdende er der fremskaffet en satellit telefon, som kan udlejes ved henvendelse til uddannelsesområdet.

Hytterne videreudvikles til stadig samtidig med at de bliver anvendt.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er godt, at der er etableret et tværfagligt samarbejde hos flere områder under kommunen til at bygge hytter i naturen til et godt formål. Ikke mindst da hytterne vil gøre det lettere i arbejdet med børn, unge og familier.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Hytterne er i gennem perioden fra 2013 til 2020 bygget i forbindelse med afvikling af Pilersitsivik Asimi. Afvikling af Pilersitsivik Asimi sker med tilskud fra udviklingspuljen under Selvstyret. Hytterne er således finansieret af de tilskudsbevillinger fra Selvstyret.

Under det tværfaglige samarbejde mellem områderne under kommunen, har Velfærdsområdet indkøbt udstyr til indretning af sovepladserne og køkkenet.

Abonnement til satellit telefonen bliver afholdt af uddannelsesområdet.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det er et godt initiativ, at der i forbindelse med afvikling af Pilersitsivik Asimi, er blevet bygget hytter til anvendelse sommerlejr i kommunen i arbejde med borgere. Administrationen anbefaler derfor, at hytterne fremover kan anvendes i arbejdet med borgerne under kommunen.

#### **Indstilling**

Sagen om hytterne i Kangerluarsuup Kangerluarsua forelægges til udvalget for Uddannelse med indstilling om at tage orienteringen til efterretning.

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning

#### **Bilag**

3. Ibrugtagningstilladelse for hytterne i Kangerluarsuup Kangerluarsua
4. Opdateret retningslinjer for anvendelse af hytterne

### **Punkt 4.3 Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handleplaner for 2023**

Journal nr. 51.00

#### Baggrund

Ved kommunalbestyrelsens møde den 19. august 2021 besluttede kommunalbestyrelsen, efter indstilling fra udvalget for velfærd, udvalget for uddannelse samt udvalget for økonomi, at flytte 3 normeringer som forebyggelseskonsulenter fra Område for Velfærd til Udvalget for Uddannelse pr. 1. september 2021. Det drejer sig om 2 stillinger som forebyggelseskonsulenter i Sisimiut og 1 stilling i Maniitsoq. Med denne beslutning blev både normeringerne, lønmidlerne og opgaveløsningen om forebyggelse flyttet fra Område for Velfærd til Område for uddannelse. Således er Udvalg for Uddannelse ansvarlig for forebyggelsesudvalgets opgaver.

#### Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg.

Forretningsorden for den lokale forebyggelsesudvalg i Qeqqata Kommunia.

#### Faktiske forhold

§ 3. i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg siger at "Forebyggelsesudvalget udarbejder årligt en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende område. Handlingsplanen indsendes hvert år inden den 1. november til PAARISA, Postboks 1160, 3900 Nuuk." Og på stk. 2. står der, at "Handlingsplanen skal forelægges kommunalbestyrelsen."

Efter daværende direktør for Velfærd i 2020 fik uddannelsescheferne i forebyggelsesudvalgene er de funktioner der er medlemmer i forebyggelsesudvalgene p.t.: repræsentanter fra Sundhedscenter, fra tandklinikken, fra politiet, fra Område for Velfærd, skoleinspektør samt uddannelseschef.

#### Bæredygtige konsekvenser

Med en styrkelse af sundhed, forebyggelse og fritidsområdet løftes Inuunerissaneq projekt, Qeqqata Model samt Inuuneritta 3's indsatser og projekterne vil kunne samkøres.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der blev ikke flyttet driftsmidler ved flytningen af området, men der er mulighed for at søge Paarisa om projektmidler, samt Inuunerissaarneq-midler. Fx har Paarisa bevilget kr. 2.000 til hhv Sisimiut og Maniitsoq til afholdelse af dagen for forebyggelse af selvmord.

### Administrationens vurdering

Handleplanerne er godkendt af forebyggelsesudvalgene i henholdsvis Sisimiut og Maniitsoq. Handleplanerne er indsendt til PAARISA inden den 1. november 2022.

Paarisa planlægger en evaluering af forebyggelseskonsulenternes funktioner og kommunernes organisering og løsning heraf i november 2022. Efter denne evaluering ønsker Område for Uddannelse også selv at evaluere flytningen af forebyggelsesområdet og eventuelt tilpasse funktionsbeskrivelserne og måske også medlemsrepræsentationen i forebyggelsesudvalgene, til indstilling til mødet ved Udvalg for Uddannelse i februar 2023.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse at tage orienteringen til efterretning.

### **Afgørelse**

Taget til efterretning, og man efterspørger ensartethed.

### **Bilag**

1. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg
2. Forretningsorden for den lokale forebyggelsesudvalg Qeqqata Kommunua
3. Forebyggelsesudvalgets handleplan for 2023 godkendt af forebyggelsesudvalget i Sisimiut
4. Forebyggelsesudvalgets handleplan for 2023 godkendt af forebyggelsesudvalget i Maniitsoq

#### **Pkt. 4.4 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i september 2022, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.**

Journal nr. 67.01.03

##### Baggrund

I herværende sag fremligges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for september 2022, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

##### Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

##### Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I september 2022 er der i Maniitsoq behandlet i alt 1 ansøgning, som er blevet fremstillet og afgjort af udvalgsforkvinden.

I september 2022 er der i Sisimiut behandlet i alt 6 ansøgninger, som er blevet fremstillet og afgjort af udvalgsforkvinden.

De ansøgte stillinger der er behandlet i september 2022, kan ses på nedenstående tabel:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Mittarfeqarfiit - Hotel Kangerlussuaq	kok	04-08-2022	1/10-2022-31/12-2024	godkendt
Fonden Taseralik	Cafemedarbejder	12-08-2022		godkendt
Fonden Taseralik	Cafemedarbejder	12-08-2022	31/8-2022 – 31/8-2023	godkendt
Fonden Taseralik	Cafemedarbejder	12-08-2022	31/8-2022 – 31/8-2023	godkendt
Mittarfeqarfiit - Hotel Kangerlussuaq	kok	17-08-2022	1/10-2022 – 30/9-2024	godkendt
Mittarfeqarfiit - Hotel Kangerlussuaq	bagersvend	17-08-2022	15/11-2022 – 14/11-2024	godkendt
Royal Greenland A/S	5 produktionsmedarbejdere	23.08.2022	1/9-2022 – 31/8-2024	Godkendt

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering og hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddelele beslutningen til ansøger.

#### Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningen til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

#### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. udefrakommende arbejdskraft og som forkvinden på vegne af udvalget har taget beslutning om, til efterretning.

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning

#### **Bilag**

1. Godkendt sagsfremstilling om ansøgning af kok – Mittarfeqarfiit
2. Godkendt sagsfremstilling om ansøgning af 3 Cafè medarbejdere - Taseralik
5. Godkendt sagsfremstilling om ansøgning af kok – Mittarfeqarfiit
6. Godkendt sagsfremstilling om ansøgning af bagersvend - Mittarfeqarfiit
7. Godkendt sagsfremstilling om ansøgning af 5 produktionsmedarbejdere - Royal Greenland A/S

## Punkt 4.5 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo september 2022 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

### Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

### Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

### Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 10. oktober 2022, blev tallene for ledigheden i ultimo august 2022 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 275 ledige.

Herværende orientering gælder for udgangen af september måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 247, som i forhold til august måned er faldet med 28 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene september 2022 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2021.

**Tabel 1 – Ledigheden for september 2021 og 2022**

	September 2021	September 2022	Diff.
Sisimiut	154	142	-12
Kangerlussuaq	3	3	0
Itilleq	3	11	+8
Sarfannguut	8	5	-3
Maniitsoq	64	65	+1
Kangaamiut	12	11	-1
Napasq	2	0	-2
Atammik	11	10	-1
I alt	<b>257</b>	<b>247</b>	<b>-10</b>
<b>Procentfordeling</b>	<b>3,92%</b>	<b>3,83%</b>	
Arbejdsdygtig borgere	6.558	6.455	

**Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:**

September 2022	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
September	47	13	23	41	23	14	22	5	15	15	6	23

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i september 2022, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 20 handleplaner i september.

Der er planlagt VM-forløb i oktober i Sisimiut.

I Maniitsoq er der udarbejdet en handleplaner i september.

Der er planlagt VM-forløb fra slutningen af oktober til medio november for matchgruppe 2. I Maniitsoq

I uge 46 (15 til 17. november) afholdes kursus i den kommende lovgivning om jobsøgningsydelse og offentligt hjælp, som træder i kraft pr. 1. januar 2023, kurset afholdes i Maniitsoq med deltagere fra begge Majoriaq centre.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

**Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:**

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	7	6	0	0
Maniitsoq	6	2	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo september 2022, vises i nedenstående tabel.

**Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:**

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	9	16	12	15	27	13	9	15	14			
Maniitsoq	31	27	34	20	40	25	18	18	19			

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.



### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for september 2022 til efterretning.

### **Afgørelse**

Taget til efterretning

### **Bilag**

4. Ledighedsstatistik ultimo september 2022
5. Matchgruppfordeling for september 2022
6. Uddannelsesstatistik september 2022
7. Korrektion til matchgruppe august 2022

## **Punkt. 4.6 Elevhjemmets årsberetning for skoleåret 2021/22**

Journal nr.51.00

### Baggrund

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af den 21. december 2021 om Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem trådte i kraft den 1. januar 2022. Det er første gang, Naalakkersuisut fastsætter regler om elevhjem. Bekendtgørelsens ikrafttræden blev behandlet ved Udvalg for Uddannelse ved deres møde den 1. februar 2022.

For at kunne følge de nye regler i bekendtgørelsens kapitel 8 og 9 om det lokale tilsyn og opfølgning; samt det overordnede tilsyn blev ved udvalgmødet godkendt forslag til skabelon til årsberetning for elevhjem samt forslag til tilsynsskabelon for tilsyn af elevhjem.

### Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af den 21. december 2021 om Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem.

### Faktiske forhold

Udvalg for Uddannelse blev ved deres møde den 7. oktober 2019 orienteret om skolehjemmets årsberetning for skoleåret 2018/19 som et enkeltstående uformel årsberetning uden brug af skabelon.

Denne årsberetning er elevhjemmets Minikollegiets allerførste årsberetning ud fra skabelonen udarbejdet på baggrund af bekendtgørelsens krav. Årsberetningen vidner om en udvikling i arbejdet med elevhjemmet, siden elevhjemmene i Sisimiut og Maniitsoq blev slået sammen til elevhjemmet i Maniitsoq ved skoleåret 2012/13. Dengang var der 12 beboere ved årets afslutning i juni 2013, hvor der startede 23 da skoleåret startede ved august 2012. Gennemførelsesprocenten var det første år på 52%, hvor gennemførelsesprocensen var allerlavest det næstkommende skoleår, 2013/14. Her var gennemførelsesprocensen på 42% hvor der var 8 beboere ved skoleårets afslutning mod 19 der startede august 2013. Efter beslutningen i Udvalg for Uddannelse vedr. ændring af personalenormeringer, lommepenge, forbedring af forberedelse af modtagelse af kommende beboere, tættere samarbejde med bygdeskolerne m.m., igennem årene, er frafaldet på elevhjemmet faldet kraftigt, dog samtidig med, at antallet af beboere er faldet kraftigt.

Årsberetningen for skoleåret 2021/22 fortæller at beboerne 10 år efter elevhjemmene i Qeqqata Kommunian blev slået sammen i 2012 (med 23 beboere dengang), startede med 9 beboere i august 2021. Disse var både 9. og 10. klassere, som alle gennemførte skoleåret i juni 2022.

### Bæredygtige konsekvenser

Et velfungerende elevhjem forudsætter et godt samarbejde mellem mange institutioner i kommunen. Dette arbejde er vigtigt for at eleverne på Minikollegiet kan afslutte folkeskolen med et godt resultat der kan give dem mulighed for at tage en praktisk eller studieforbereende uddannelse. Dette vil minimere ledighedstal i bygderne og føre til sunde og robuste borgere i kommunen.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Udarbejdelse af årsberetning giver ingen økonomiske konsekvenser.

### Administrationens vurdering

Bekendtgørelsen kræver at rammerne for optagelse for elevhjem, rammerne for visitationsprocessen samt tilsynsrapporten på kommunens hjemmeside. Som noget nyt udføres tilsyn på elevhjemmet efter afgivelse af årsberetning, som vil blive orienteret på Udvalg for Uddannelse. Hjemmesiden er endnu ikke opdateret i henhold til bekendtgørelsen, men vil blive opdateret inden årets udgang.

### **Indstilling**

Det indstilles til Uddannelsesudvalget at tage orienteringen om elevhjemmets årsberetning for skoleåret 2021/22 til efterretning.

### **Afgørelse**

Taget til efterretning

### **Bilag**

1. Årsrapport for elevhjemmet skoleåret 2021/2022

**Pkt. 5.1 Eventuelt**

Evelyn Mølgaard og Annga Lyngé er i Nuuk for at deltage til kultur seminar med Peter Olsen Kirstine Olsen – Nævner en hændelse i Hotel Søma, hvor man er tilfreds med tiltag omkring drøftelse omkring idræt.

Evelyn Mølgaard, Fab Lab kursus om CNC Fræser afholdes 20 nov., tilmeldingsfrist 14 nov.

**Mødet sluttede kl. 10:18**