

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for januar 2023.

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq januar 2023

Punkt 2.3 Ændring af ledelsesstrukturen på fritidstilbuddene i Maniitsoq efter etablering af heldagsskole

Punkt 2.4 Udendørspuljen 2023

Generelle sager.

Punkt 3.1 Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024

Punkt 3.2 Klassedannelse for skoleåret 2023/24

Punkt 3.3 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2023/2024 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering status pr februar 2023 for reovering af Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq

Punkt 4.2 Orientering om debataften med forældre og personale om planer og pædagogisk drift i daginstitutioner og fritidshjemmene i Qeqqata Kommunia

Punkt 4.3 Besøg i Kangerlussuaq samt borgermøde.

Punkt 4.4 Orientering om Formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2023

Punkt 4.5 Orientering om Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2023

Punkt 4.6 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i Januar 2023, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 4.7 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo januar 2023 i Qeqqata Kommunia

Punkt 5.1 Evt:

Mødet startet kl. 08:32

Deltagere:
Siumut

Evelyn Frederiksen

Kirstine Olsen

Atassut

Anna Karen Hoffmann Telefonisk

Inuit Ataqatigiit

Agathe Fontain Telefonisk

Naleraq

Hans Enoksen Telefonisk

Fraværende med afbud:

Agathe Fontain og Hans Enoksen vil forlade mødet kl. 09:00

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Dagsorden godkendt

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for januar 2023

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for januar 2023.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 8,33 % hvis forbruget for januar 2023 er jævnt fordelt over året.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

| Budget og forbrug december 2022 | Budget | Omp. | Tillægsbev. | Nyt Budget 2023 | Forbrug 2023 | Forbrugs pct 2023 % | M: Rest Budget for 2023 |
|---|-----------|------|-------------|-----------------|--------------|---------------------|-------------------------|
| 571010000 - SIS Uddannelse Stab | 4.163.448 | | | 4.163.448 | 457.632 | 10,99% | 3.705.816 |
| 571020100 - SIS Fritid Stab | 2.816.784 | | | 2.816.784 | 142.630 | 5,06% | 2.674.154 |
| 571020202 - SIS Musikskole | 2.090.818 | | | 2.090.818 | 138.028 | 6,60% | 1.952.790 |
| 571020203 - SIS Fritidsundervisning Sisimiut | 327.659 | | | 327.659 | 4.179 | 1,28% | 323.480 |
| 571020204 - SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq | 44.616 | | | 44.616 | 4.949 | 11,09% | 39.667 |
| 571020205 - SIS Fritidsundervisning Sarfannguit | 25.875 | | | 25.875 | | | 25.875 |
| 571020206 - SIS Fritidsundervisning Itilleq | 12.624 | | | 12.624 | | | 12.624 |
| 571020301 - SIS Sukorsit Sisimiut | 2.794.594 | | | 2.794.594 | 243.902 | 8,73% | 2.550.692 |
| 571020302 - SIS Svømmebadet Sisimiut | 427.770 | | | 427.770 | 0 | 0,00% | 427.770 |
| 571020303 - SIS Fritidsklub Kangerlussuaq | 1.081.673 | | | 1.081.673 | 108.398 | 10,02% | 973.275 |
| 571020304 - SIS Skolepasning Kangerlussuaq | 471.078 | | | 471.078 | 47.318 | 10,04% | 423.760 |
| 571020401 - SIS Kultur og Folkeoplysningafd | 520.755 | | | 520.755 | 2.939 | 0,56% | 517.816 |
| 571020402 - SIS Amerloq | 170.174 | | | 170.174 | 11.635 | 6,84% | 158.539 |
| 571020501 - SIS Bibliotek Sisimiut | 1.268.021 | | | 1.268.021 | 66.744 | 5,26% | 1.201.277 |
| 571020502 - SIS Bibliotek Kangerlussuaq | 56.753 | | | 56.753 | 0 | 0,00% | 56.753 |
| 571020503 - SIS Bibliotek Sarfannguit | 16.913 | | | 16.913 | | | 16.913 |
| 571020504 - SIS Bibliotek Itilleq | 16.912 | | | 16.912 | | | 16.912 |
| 571020601 - SIS Lokalmuseum Sisimiut | 1.999.364 | | | 1.999.364 | 224.482 | 11,23% | 1.774.882 |
| 571020801 - SIS Tilskud F-K formål Sisimiut | 8.085.003 | | | 8.085.003 | 2.147.600 | 26,56% | 5.937.403 |
| 571020802 - SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq | 78.301 | | | 78.301 | | | 78.301 |

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2023, den 06. marts 2023

| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| 571020803 - SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit | 198.480 | | 198.480 | 2.130 | 1,07% | 196.350 |
| 571020804 - SIS Tilskud F-K formål Itilleq | 125.435 | | 125.435 | 8.198 | 6,54% | 117.237 |
| 571020901 - SIS Idrætshallen Kangerlussuaq | 1.650.724 | | 1.650.724 | 74.011 | 4,48% | 1.576.713 |
| 571030200 - SIS Skoleforvaltning | 969.719 | | 969.719 | 33.550 | 3,46% | 936.169 |
| 571030301 - SIS Minngortuunnguup Atuarfia | 35.200.086 | | 35.200.086 | 3.430.290 | 9,75% | 31.769.796 |
| 571030302 - SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2) | 36.124.145 | | 36.124.145 | 2.856.986 | 7,91% | 33.267.159 |
| 571030303 - SIS Qinguata Atuarfia Kangerlussuaq | 8.595.568 | | 8.595.568 | 527.513 | 6,14% | 8.068.055 |
| 571030304 - Skole Sarfanguit | 2.461.879 | | 2.461.879 | 132.796 | 5,39% | 2.329.083 |
| 571030305 - SIS Skole Itilleq | 1.979.491 | | 1.979.491 | 114.216 | 5,77% | 1.865.275 |
| 571040100 - SIS Dagsinstitutioner Stab | 358.015 | | 358.015 | 11.345 | 3,17% | 346.670 |
| 571040201 - SIS Nuka Sisimiut | 5.061.671 | | 5.061.671 | 300.960 | 5,95% | 4.760.711 |
| 571040401 - SIS Naasoq Sisimiut | 3.205.099 | | 3.205.099 | 263.380 | 8,22% | 2.941.719 |
| 571040402 - SIS Sikkersoq Sisimiut | 3.337.542 | | 3.337.542 | 332.965 | 9,98% | 3.004.577 |
| 571040501 - SIS Naalu Sisimiut | 4.819.993 | | 4.819.993 | 348.205 | 7,22% | 4.471.788 |
| 571040502 - SIS Naja/Aleqa Sisimiut | 3.891.506 | | 3.891.506 | 337.095 | 8,66% | 3.554.411 |
| 571040503 - SIS Ungannguaq Sisimiut | 3.889.873 | | 3.889.873 | 292.181 | 7,51% | 3.597.692 |
| 571040504 - SIS Nuniaffik Sisimiut | 5.031.388 | | 5.031.388 | 311.873 | 6,20% | 4.719.515 |
| 571040505 - SIS Kanaartaq Sisimiut | 5.004.965 | | 5.004.965 | 369.533 | 7,38% | 4.635.432 |
| 571040506 - SIS Uiaq Sisimiut | 5.004.484 | | 5.004.484 | 418.901 | 8,37% | 4.585.583 |
| 571040507 - SIS Nuka Kangerlussuaq | 4.140.462 | | 4.140.462 | 237.479 | 5,74% | 3.902.983 |
| 571040508 - SIS Akia | 4.779.445 | | 4.779.445 | 520.787 | 10,90% | 4.258.658 |
| 571040601 - SIS Nasunnguaq Sarfanguit | 1.149.691 | | 1.149.691 | 101.366 | 8,82% | 1.048.325 |
| 571040602 - SIS Nuunu Itilleq | 1.016.512 | | 1.016.512 | 95.151 | 9,36% | 921.361 |
| 571040603 - SIS Kommunal DagplejeFamilier | 256.171 | | 256.171 | | | 256.171 |
| 571050100 - SIS Qeqqani MISI (Psykolog) | 3.691.948 | | 3.691.948 | 228.177 | 6,18% | 3.463.771 |
| 571060100 - SIS Majoriaq Stab | 5.030.051 | | 5.030.051 | 749.734 | 14,91% | 4.280.317 |
| 571060200 - SIS Kollegium Sisimiut | 390.017 | | 390.017 | -48.523 | -12,44% | 438.540 |
| 571060300 - SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb | | | | 20.083 | Infinity | -20.083 |
| 571060400 - SIS Arbejdsmarkedsområdet | 7.561.465 | | 7.561.465 | 386.640 | 5,11% | 7.174.825 |
| 571060500 - SIS Majoriaq F.A | | | | 2.558 | Infinity | -2.558 |
| Total | 181.394.960 | | 181.394.960 | 16.060.017 | 8,85% | 165.334.944 |

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Området for Uddannelse i Sisimiut har i januar 2023 et samlet forbrug på kr. 16.060.017,00 hvilket svarer til 8,85 %.

571010000: SIS Uddannelsesstab 10,99 %

Der har været udgifter til løn og tjenesterejser.

571020100: SIS Fritid stab 5,06 %

Der har været udgifter til driftstilskud og tjenesterejser.

571020202: SIS Musikskole 6,60 %

Udover normal udgifter har der været udgifter på licens.

571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut 1,28 %

Ingen bemærkninger

571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq 11,09 %

Ingen bemærkninger

571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit 0 %

Ingen bemærkninger

571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq 0 %

Ingen bemærkninger

571020301: SIS Sukorsit Sisimiut 8,73 %

Der har været udgifter til løn og rengøring.

571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut 0 %

Intet at bemærke, svømmebadet lukket

571020303: SIS Fritidsklub Kangerlussuaq 10,02 %

Der har været udgifter til løn, rengøringsartikler og div. Undervisningsmaterialer.

571020304: SIS skolepasning Kangerlussuaq 10,04 %

Der har været udgifter til løn.

571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd 0,56 %

Intet at bemærke

571020402: SIS Amerloq 6,84 %

Forbruget har været til opvarmning og rengøring.

571020501: SIS Bibliotek Sisimiut 5,26 %

Forbruget pågår normal.

571020502: Bibliotek Kangerlussuaq 0 %

Intet at bemærke.

571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit 0 %

Intet at bemærke.

571020504: SIS Bibliotek Itilleq 0 %

Intet at bemærke.

571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut 11,23 %

Der har været udgifter til løn samt tjenesterejser der er bestilt i god tid.

571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut 26,56 %

Drifttilskud 1. kvartal betalt samt foreningsabonnement og rejsetilskud til SAK børn.

571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq 0 %

Intet at bemærke.

571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit 1,07 %

Forbruget pågår normal.

571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq 6,54 %

Forbruget pågår normal.

571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq 4,48 %

Forbruget pågår normal.

571030200: SIS Skoleforvaltning 3,46 %

Forbruget pågår normal.

Der er indkøbt div. iPad udstyr.

571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia 9,75 %

Udover normale udgifter, så lægger forbruget af vikar lidt højt samt merearbejde.

571030302: SIS Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole) : 7,91 %

Skolen har ansøgt om overførsel af 500.000 kr. til indkøb af ny bil i løbet af foråret 2024.

Skolens regnskab viser samlet en god balance med 7,91% og 2.856.986 kr.

Enkelte konti er stadig en udfordring:

Konto 122010102 Månedsløn bagud. Udviser et lille overforbrug. Det er balancen mellem forud og bagudlønnede, der rykker sig i forhold til de aktuelt ansatte.

Konto 122010200 Timeløn udviser et stort merforbrug med 17,52% og 530.641 kr. Der skal ses på hvordan udgifterne kan justeres i forhold til budgettet.

Konto 122080200 Rengøringsartikler udviser også et stort forbrug med 15,20% og 16.544 kr. Der skal kigges på indkøbsprocedurer og evt. tilretning i budget til faktuelle forhold. En væsentlig prisstigning må forventes at slå igennem på rengøringsartikler.

Konto 122081400 Abonnementer udviser et voldsomt merforbrug med 44,48% og 4.702 kr. Der er tale om periodisering, hvor flere abonnementer er års- eller halvårsabonnementer. Her falder betalingen i starten af året.

Konto 122081700 Inventar med 13,14% og 47.483 kr. er ekstra inventar til renovering af klasserne for 1., 4. og 7. kl.

Konto 122170200 Bygninger med 21,85% og 51.038 kr. Merforbruget hænger sammen med renoveringen, der også har givet udgifter til bygningerne med maling og enkelte reparationer. Desuden belysning mv. og fornyet ledningsføring enkelte steder.

571030303: SIS Qinnguata Atuarfia Kangerlussuaq 6,14 %

Forbruget pågår normal.

571030304: Skole Sarfannguit 5,39 %

Forbruget pågår normal.

571030305: SIS Skole Itilleq 5,77 %

Forbruget pågår normal.

571040100: SIS Daginstitutioner Stab 3,17 %

Forbrug til udgifter på månedsløn og madordning på daginstitutioner.

571040201: SIS Nuka Sisimiut 5,95 %

Der benyttes vikarer ved personalemangel.

571040401: SIS Naasoq Sisimiut 8,22 %

Forbrug til timelønnede samt indendørs istandsættelser omkring varme.

571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut 9,98 %

Udgifter til måneds-og timelønnede.

Anskaffelse af nødvendige kontorhold. Fragt

571040501: SIS Naalu Sisimiut 7,22 %

På grund af personalemangel i Naalu er der stor forbrug under vikarer og der er forbrug på rengøringsartikler.

571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut 8,66 %

Udgifter til ny indkøbt og installation af vaskemaskine og tørretumbler samt fjernelse af de gamle. Der er indkøbt rengøringsartikler.

571040503: SIS Ungannguaq Sisimiut 7,51 %

På grund af mangel af uddannede personale i Ungaannuaq er der stor forbrug under vikarer og der er forbrug på rengøringsartikler.

571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut 6,20 %

På grund af mangel af uddannede personale i Nuniaffik er der stor forbrug under vikarer.

571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut 7,38 %

- Der er højere forbrug under timelønnede på grund af, at der er flere timelønnede end månedslønnede. 20,46%
- Forbruget til desinfektionsmidler til vaskemaskine og sæbe til opvaskemaskine som forsøgsbasis samt issalt ligger højt. Sæbe til vaskemaskine er til helårsforbrug. 19,06%
- Der er bestilt materialer til aktiviteter til børn. 14,06%
- Prisen til Telefonafgiften til TUSASS abonnement stiger for hver gang. 14,50%

571040506: SIS Uiaq Sisimiut 8,37 %

På grund af mangel af uddannede personale er forbruget under vikarer højt.

571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq 5,74 %

På grund af mangel af uddannede personale i Nuka Kangerlussuaq er forbruget under vikarer højt.

571040508: SIS Akia 10,90 %

Der er været mange udgifter til indendørs mangler i Nattoralinnguaq, men forbruget for resten pågår normalt.

571040601: SIS Naasunnguaq Sarfanguit 8,82 %

På grund af mangel på uddannede personale i Naasuinnuaq, er forbruget under vikarer højt. Resten pågår normalt.

571040602: SIS Nuunu Itilleq 9,36 %

På grund af mangel på uddannede personale i Nuunu er forbruget under vikarer højt.

571040603: 571040603 SIS kommunal dagplejer 0%

Der er ingen forbrug da kontoen blev lukket i 2022.

571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog) 6,18 %

Forbruget pågår normal. Der er indkøbt 3 stk. luftrensere.

571060100: SIS Majoriaq Stab 14,91 %

Pga. fejlbogføring fra løn vises en misvissende overforbrug.

På art 122010102 er fejl bogført lønudgifter udgifter vedr. 2022, dem har controllerne rettet, vi holder os derfor rettelig inden for budgettet.

122010101 dækkes af driftstilskuddet jf. resultatkontrakten

571060200: SIS Kollegium Sisimiut -12,44 %

Kollegiet har underforbrug pga. udgifterne til EL, Vand og varme for januar, ikke var med ved balanceudtrækket.

571060300: SIS Nutaaliofeeraq værkstedsforløb Infinity %

Midlerne til Nutaaliofeeraq er placeret under 571060400, så der umiddelbart ser ud til kun at være udgifter her. Sammen med controllerne skal vi lave strukturtilpasning.

571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet 5,11 %

0505015305-113060400 har overforbrug, det skyldes fejlbogføring fra løn vedr. 2022 der er rettet af controllerne.

571060500: Sis Majoriaq F.A Infinity %

Midlerne til disse er placeret under 571060400, sammen med controllerne skal vi se på dette.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for januar 2023 tages til efterretning.

Afgørelse:

Indstilling godkendt.

Men som tidligere år, så ønsker man stadigvæk stram økonomistyring.

Bilag:

1. Budget balance januar 2023 afd. 571

Pkt. 2.2 Økonomirapport for Området for Uddannelse og Majoriaq Maniitsoq for Januar 2023.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for Januar 2023.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbrug for året 2023 inkl. Januar skal ligge på 8,33 procent.

Konto 572 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

| Afdeling | Budget | Omplaceringer | Tillægsbevil- linger | Forbrug | Procent | Rest |
|--|-----------------------|---------------|-------------------------|---------------------|--------------|----------------------|
| Total | 101.242.052,00 | 0,00 | 0,00 | 9.465.276,82 | 9,35% | 91.776.775,18 |
| 572010000 Uddannelse Stab | 2.628.466,00 | | | 273.962,64 | 10,42% | 2.354.503,36 |
| 572020201 Fritidsundervisningsafd | 222.693,00 | | | 11.080,87 | 4,98% | 211.612,13 |
| 572020202 Musikskole | -242.125,00 | | | 135.452,27 | -55,94% | -377.577,27 |
| 572020301 Fritidsklub (Ungdomsklub) | -102.850,00 | | | 155.318,03 | -151,01% | -258.168,03 |
| 572020302 Skolepasning | | | | 153.819,14 | | -153.819,14 |
| 572020303 Fritidsklub | 465.104,00 | | | 100.052,42 | 21,51% | 365.051,58 |
| 572020304 Klubben Kangaamuit | 152.202,00 | | | 9.756,63 | 6,41% | 142.445,37 |
| 572020305 Klubben Napasoq | 112.040,00 | | | 1.573,29 | 1,40% | 110.466,71 |
| 572020306 Klubben Atammik | 191.309,00 | | | 21.244,28 | 11,10% | 170.064,72 |
| 572020400 Kultur og folkeoplysning | 246.271,00 | | | | | 246.271,00 |
| 572020501 Bibliotek | 877.295,00 | | | 61.309,83 | 6,99% | 815.985,17 |
| 572020502 Kangaamiut Bibliotek | 30.652,00 | | | 626,80 | 2,04% | 30.025,20 |
| 572020503 Napasoq Bibliotek | 2.474,00 | | | | | 2.474,00 |
| 572020504 Atammik Bibliotek | 11.627,00 | | | | | 11.627,00 |
| 572020601 Museum Kangaamiut (Bygderådet) | 12.686,00 | | | | | 12.686,00 |
| 572020602 Museum | 1.124.602,00 | | | 109.513,56 | 9,74% | 1.015.088,44 |
| 572020703 Husflidsværksted (gamle telebygning) | 110.984,00 | | | 2.020,40 | 1,82% | 108.963,60 |
| 572020704 Den gamle Kirke | 66.591,00 | | | -1.318,05 | -1,98% | 67.909,05 |
| 572020705 Ældres værested "Kristine Mut" | 213.508,00 | | | 2.325,00 | 1,09% | 211.183,00 |
| 572020800 Tilskud til idrætsformål | 3.334.693,00 | | | 748.949,20 | 22,46% | 2.585.743,80 |
| 572030301 Skole 1 | 39.250.435,00 | | | 3.277.439,05 | 8,35% | 35.972.995,95 |
| 572030302 Skole Kangaamiut | 7.201.387,00 | | | 620.704,55 | 8,62% | 6.580.682,45 |
| 572030306 Skole Napasoq | 1.152.978,00 | | | 141.777,66 | 12,30% | 1.011.200,34 |

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2023, den 06. marts 2023

| | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|----------------------|
| 572030307 Skole Atammik | 3.147.487,00 | | | 275.054,88 | 8,74% | 2.872.432,12 |
| 572030401 Kollegier og skolehjem | 2.914.988,00 | | | 294.741,37 | 10,11 % | 2.620.246,63 |
| 572040100 Dagsinstitutioner Stab | 1.265.194,00 | | | 90.163,51 | 7,13% | 1.175.030,49 |
| 572040401 Fritidshjem Angajo | 3.609.763,00 | | | 319.485,51 | 8,85% | 3.290.277,49 |
| 572040501 Aanikasik | 5.120.866,00 | | | 452.965,32 | 8,85% | 4.667.900,68 |
| 572040502 Paarsi | 4.269.894,00 | | | 337.970,12 | 7,92% | 3.931.923,88 |
| 572040503 Kuunnguaq | 7.595.902,00 | | | 673.508,92 | 8,87% | 6.922.393,08 |
| 572040601 Naja Kangaamiut | 3.112.735,00 | | | 310.086,40 | 9,96% | 2.802.648,60 |
| 572040602 Napasoq Naasunnguit | 615.152,00 | | | 50.121,17 | 8,15% | 565.030,83 |
| 572040603 Meeqqat Atammik | 1.944.804,00 | | | 200.012,01 | 10,28 % | 1.744.791,99 |
| 572050200 Majoriaq Stab (NY) | 3.792.360,00 | | | 314.759,91 | 8,30% | 3.477.600,09 |
| 572050300 Pilersitsivik Værkstedsforløb | | | | 4.788,50 | | -4.788,50 |
| 572050400 Igaffik Køkkenforløb | | | | -202.231,80 | | 202.231,80 |
| 572050500 Arbejdsmarkedsområdet | 6.789.885,00 | | | 518.243,43 | 7,63% | 6.271.641,57 |
| | 101.242.052,00 | 0,00 | 0,00 | 9.465.276,82 | 9,35% | 91.776.775,18 |

Området for Uddannelse i Maniitsoq fik en bevillingsramme på kr. 101.242.052 mio. Under drift er der forbrug på kr. 9.465.276,82 mio. Forbrug i % er på 9,35%

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.**57201000 Området for Uddannelse 10,42 %**

For udarbejdelse af budgetomplaceringer for budgettet 2023 blev afventet alle omplaceringer og besparelser på systemet, under udvalgsmødet i december måned. Derfor som for eksempel haves der endnu ikke midler til forud lønnet månedsløn, som der forbruges af nu.

572020201 Fritidsundervisning og aftenskole 4,98 %

Fritids- og aftenundervisning i Maniitsoq og dennes bygder pågår tilfredsstillende.

572020202 Musikskolen -55,94 %

Musikskolen er ikke længere i brug, men grunden at kontoen virker aktiv er grundet sparerunden fra 2022 negative midler for 2023, selvom kontoen var blevet flyttet til Atuarfik Kilaaseeraq og heldagsskolen. Derfor ligner det at der er overforbrug i kontoen grundet træk fra sparerunden, selvom kontoen er tom. Der arbejdes for at løse denne.

572020301 Fritidshjem -151,01 %

Fritidshjem er ikke længere i brug, men grunden at kontoen virker aktiv skyldes sparerunden fra 2022 giver negativ bevilling for 2023, selvom kontoen var blevet flyttet til Atuarfik Kilaaseeraq og heldagsskolen. Fritidshjemmet flyttede under heldagsskolen efter denne blev etableret, og da der ikke var administrativ opfølgning pågår lønningen stadig fra denne konto, selvom lønningen ellers skulle foretages under Atuarfik Kilaaseeraq. Der arbejdes for at løse denne.

572020302 Skolepasning "Infinity" %

Skolepasning var ikke længere i brug, men grunden at kontoen virker aktiv skyldes sparerunden fra 2022 giver negativ bevilling for 2023, selvom kontoen var blevet flyttet til Atuarfik Kilaaseeraq og heldagsskolen. Skolepasning flyttede under heldagsskolen efter denne blev etableret, og da der ikke

var administrativ opfølgning pågår lønningen stadig fra denne konto, selvom lønningen ellers skulle foretages under Atuarfik Kilaaseeraq. Der arbejdes for at løse denne.

572020303 Ungdomsklub 21,51 %

Der er i forbindelse med sparerunde hentet midler fra bevillingen for personalet for 2023, som blev foretaget i 2022 der også er gældende for 2023. Såfremt disse forhold ikke var sket, var der ikke opstået merforbrug.

572020304 Kangaamiut klubben 6,41 %

Forbruget pågår normalt.

572020305 Napasoq klubben 1,40 %

Klubben er åben tre gange om ugen, derfor er der lidt forbrug på timelønnede alene.

572020306 Atammik klubben 11,10 %

Der er overforbrug på timelønnede. Årsagen undersøges p.t.

572020400 Kultur og Folkeoplysning 0 %

Ingen forbrug i januar p.t.

Bibliotek Maniitsoq + bygder.

572020501 Bibliotek Maniitsoq 6,99 %

Samlet set pågår det normalt.

572020502 Bibliotek Kangaamiut 2,04 %

Der er kun forbrug på timelønnede.

572020503 Bibliotek Napasoq 0%

Idet det kun er åben en dag om ugen, er der ingen forbrug.

572020504 Bibliotek Atammik 0%

Ingen forbrug p.t.

Museer Maniitsoq + Bygder.

572020601 Kangaamiut Museum 0 %

Der er ingen forbrug på Kangaamiut Museum, idet solar betales efter januar.

572020602 Maniitsoq Museum 9,74 %

Der er samlet set overforbrug i Maniitsoq Museum. Indkøbt kontorartikler ved denne år har betydning men er også normalt.

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

572020703 Husflidsværksted Gl. telebygning 1,82 %

Der er lidt forbrug, det er tydeligt at der endnu ikke er betalt for solar i ultimo januar måned.

572020704 Den gamle kirke -1,98 %

Med hensyn til betaling for dagreno, blev det i juli 2022 konstateret, at man har stoppet betalingen, da der ikke er affaldsstativ udenfor den gamle kirke. Returnering af betalinger kan ses i kontoen.

572020705 Ældreværestedet Kristine-mut 1,09%

Pågår normalt, grundet hærværk har det været nødvendigt at foretage udskiftning af en vindue. Kontoen skal bruges til at betale alle regninger for foreningernes hus, og der er endnu ikke modtaget regning for solar i januar måned.

572020800 Tilskud til Idrætsformål 22,46 %

Der er overforbrug, idet der blev givet tillæg til turneringsdeltagerne i påsken. De fleste GM afholdes ved denne tid.

Konto 57203 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

572030301 Atuarfik Kilaaseeraq, forbruget ligger på 8,35 %

Grundet skolebygningens indeklime, er det nødvendigt at leje lokaler. På grund af installering af internetforbindelser i forskellige områder er udgifterne steget samt udgifter til el. Der er foretaget undersøgelse med udgifter.

Merforbruget under løn skyldes sygefravær og brug af vikarer, det er mærkbart, at klasselokalerne er med til personalets sygdomme. På trods af det er der ingen overforbrug.

572030302 Kangaamiut skole 8,62 %

Der er stort merforbrug under brændstof, da man gennem denne konto betaler for mødelokalet, husflidsværkstedet "Tupilak" og idrætshallen.

572030306 Napasoq Skole 12,30 %

Tillæg for personalebolig som blev flyttet til HR i 2022 er stadig registreret under Området for Uddannelses konto. Der er mærkbar forbrug efter der er brugt vikar i forbindelse med en barselsorlov på en mindre skole med mindre midler.

572030307 Atammik Skole 8,74 %

Tillæg for personalebolig som blev flyttet til HR i 2022 er stadig registreret under Området for Uddannelses konto. Samlet set pågår det normalt.

572030401 Kollegier og skolehjem ligger på 10,11 %

Samtlige personalebevillinger har merforbrug, dette skyldes, at flertallet af personalet som har overenskomst under SIK har fået udbetalt lønregulering bagud Der har været udgift til personale med rådighedstillæg, som trådte i kraft i 2022.

Rejseudgifter til elever under juleferien og under påskeferien er mærkbart.

Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder

572040100 Daginstitutionskontoret 7,13 %

Generelt er der mindreforbrug, som skyldes at der har været merindtægt end forventet for daginstitutioner og skolepasninger. Forplejning pågår normalt, og budgettet følges.

572040401 Angajo forbrug 8,85 %

Månedslønnede pågår normalt, men der er overforbrug i timelønnede. Samlet set pågår forbruget normalt.

572040501 Aanikasik forbrug 8,85 %

Lønningen af månedslønnede og timelønnede pågår normalt. Der er forbrug af indkøb af mad og transport samt indkøb af kontorartikler. Samlet set pågår forbruget normalt.

572040502 Paarsi forbrug 7,92 %

Samlet set pågår forbruget normalt, der er lidt overforbrug på månedslønnede.

572040503 Kuunnguaq forbrug 8,87 %

Samlet set pågår forbruget normalt.

572040601 Naja Kangaamiut forbrug 9,96 %

Der er overforbrug på månedslønnede, forbruget på timelønnede pågår normalt. Samlet set er der lidt overforbrug på begge konto.

572040602 Naasunnguit Napasoq forbrug 8,15 %

Samlet set er forbruget retvisende.

572040603 Meeqqat Atammik forbrug 10,28%

Der er brugt vikar hos timelønnede grundet sygdomsforløb, der er også indkøbt rengøringsartikler. Grundet indkøbt af grønlandsk proviant er der overforbrug på denne konto. Indkøbte varer er til brug i de kommende måneder.

Konto 572050200 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Forbruget til Majoriaqs kollegier, skindsystue i bygden samt arbejdsmarkedsydelse (byer og bygder), som henhører under Majoriaq Maniitsoq, inklusiv Pilersitsivik, ligger forbruget på 11,0% i januar 2023, hvor forbruget skulle ligge på 8,33%.

Særlige bemærkninger i forbindelse med økonomistyring:

Konto 112030100 under afdeling 572050200

Tilskud fra Selvstyret er endnu ikke medregnet. Tilskuddet fra Selvstyret til drift af Majoriaq på 70% ansøges i henhold til resultatkontrakt mellem Selvstyret og Majoriaq primo året, tilskud på 30% ansøges ultimo året.

Der er endnu ingen tydelig forbrug i drift af Majoriaq i januar måned, forbruges følges nøje på trods af dette.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for januar 2023 tages til efterretning.

Afgørelse:

Indstilling godkendt.

Men som tidligere år, så ønsker man stadigvæk stram økonomistyring.

Musikskolen og Fritidsklub (Ungdomsklub) er ikke længere i brug, derfor ser det ud til at forbruger er større end budget, dette prøver man at rette op på til næste møde.

Bilag:

Økonomirapport til og med Januar 2023 området for uddannelse 5720

Punkt 2.3 Ændring af ledelsesstrukturen på fritidstilbuddene i Maniitsoq efter etablering af heldagsskole

Journal nr. 55.03.01

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede ved deres møde den 15. november 2022, efter indstilling fra Udvalget for Uddannelse at:

- omdannelse af fritidshjem og skolepasning til heldagsskole til trin 1 gældende fra 1. december 2022
- lukning af fritidshjemmets og skolepasningens bevillinger og indlemme fritidshjemmets resterende bevilling til skolens budget
- omplacere musikskolens driftsmidler til ældreforeningens bevilling til bygning og resten til skolens budget i henhold til skema
- godkende forslag til omplaceringer for 2022 og overslagsårene i henhold til skema og sender sagen videre til endelig beslutning i økonomiudvalget.

Pr. 1. december 2022 blev beslutningen implementeret.

Efter en navnekonkurrence, hedder bygningerne, hvor heldagsskolen holder til Aningaaq og Maliina. Aningaaq er tidligere fritidshjem, hvor 2. b samt to 3. klasser undervises og hvor 2. og 3. klasserne opholder sig efter skoletiden. Maliina er tidligere skolepasning, hvor tre 1. klasser undervises og opholder sig efter skoletiden til pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter. 2. a. undervises på ældreforeningens lokale, i samme bygning som Maliina.

Regelgrundlag

Vedtægt for styrelsen af de kommunale anliggender.

§ 9, stk. 4: Økonomiudvalget har varetagelse af alle sager vedr. løn- og personaleforhold.

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §10, Stk. 7: I tidsrummet fra kl. 8 til kl. 16 på ugens fem første hverdage kan eleverne ud over den obligatoriske undervisning efter stk. 1 tilbydes deltagelse i pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter.

Faktiske forhold

Efter hele budgettet til fritidshjemmet og skolepasning er blevet omplaceret under Atuarfik Kilaaseeraq, blev det erfaret, at den økonomiske håndtering af sagen ikke var blevet koordineret med HR. Primo januar bliver de kontraktmæssige forhold løst af HR og lønningskontoret, hvor personalets kontrakter ændres til ansættelse under skolen, således, at aflønningen af personalet betales under Atuarfik Kilaaseeraqs konti. Denne manglende koordinering resulterede i fortsat kontering af personalets løn under gamle konti under fritidshjemmet og skolepasningen, der førte til overforbrug på disse konti. Disse rettes efterfølgende.

Ledelsen af tidligere fritidshjem har hørt under en normering, der også varetog ledelse af ungdomsklubben. Dette har sin baggrund i personalets antal med 6 personale, foruden lederen og x personale på ungdomsklubben. Tidligere skolepasning er omdannet til heldagsskole og har 6 personale, ekskl. Ledernormeringen. En normering som leder på skolepasningen blev ledig i efteråret, og ansættelse af en leder samme sted, der nu er omdannet til Maliina, tidligere skolepasning er sat i bero.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ved omdannelsen af fritidstilbuddene skolepasningen og fritidshjemmet til at høre under skolen ved omdannelse til heldagsskole er budgetterne for begge institutioner omplaceret til skolen. Hele trin 1 går i skole på henholdsvis Aningaaq og Maliina, der bliver til fritidstilbud efter skoletid. Dette er muligt i henhold til folkeskolelovens § 10 stk. 7.

Personalet og normeringerne blev omplaceret under skolen. Derfor giver det ikke længere mening at opretholde hver sin leder på henholdsvis Aningaaq med 6 personale (tidligere fritidshjem) og Maliina med 6 personale (tidligere skolepasning). Det foreslås at ledernormeringen på Aningaaq (tidligere fritidshjem) fortsat beholder lederansvaret til ungdomsklubben Inuusuit med 6 personale derudover pålægges ledelse for personalet på Maliina (tidligere skolepasning). Kontrakten tilrettes i samarbejde med HR, således at lederen får reference til både fritidsinspektøren (der har fritidsområdet og ungdomsklubben som ansvarsområder) og skoleinspektøren (der har heldagsskolen som ansvarsområde). Derudover foreslås forstærket afdelingsleder normeringen på Aningaaq (tidligere fritidshjem) og der (efter fjernelse af ledernormeringen) oprettes en afdelingsleder normering under Maliina (tidligere skolepasning), der begge får lederen af Aningaaq (tidligere fritidshjem) som reference. På ungdomsklubben Inuusuit opretholdes holdlederfunktionerne i henholdsvis dagtimerne og aften timerne.

Budgettet til både Aningaaq og Maliina er omplaceret fra 1. december 2022 og overslagsårene, godkendt af både Udvalg for Uddannelse og Økonomiudvalget i november 2022. Denne forslag til ændring af ledelsesstruktur får dermed ingen yderligere økonomiske følger. Efter lønbesparelsen ved den foreslåede nedlæggelse af den vakante lederstilling på Maliina (tidligere skolepasning) slås en afdelingsleder op med løntillæg som afdelingsleder uden at ændre personalenormeringen.

Administrationens vurdering

Administrationen har inddraget ledelsen på skolen samt fritidsrådets ledelse og alt personalet igennem hele processen til omdannelse af heldagsskole og planer om ændring af ledelsesstrukturen på fritidstilbuddene. Dette er sket igennem møder særskilt med ledelsen og området for Uddannelse, samt møder med alt personale på fritidstilbuddene, hvor personalet høres og inddrages i processen. Der pågår nu en proces, hvor personalet deltager i udformning af funktionsbeskrivelser i alle tre fritidstilbud.

Ledelsesstrukturen forenkles og gøres mere gennemsigtig. Igennem forstærkning af afdelingsleder stillingerne forstærkes samarbejde og ledelsen imellem skolen og fritidstilbuddene alle tre steder.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse **at**:

- At godkende forslag til ændring af ledelsesstrukturen på fritidstilbuddene i Maniitsoq som foreslået ovenover
- Og sende sagen videre til økonomiudvalget

Afgørelse

Indstillingerne godkendes og sagen sendes videre til økonomiudvalget.

Bilag:

1. Organisationsstruktur på fritidsområdet med heldagsskole for trin 1 på Atuarfik Kilaaseeraq

Punkt 2.4 Udendørspuljen 2023

Journalnr: 55.03.00

Baggrund

Qeqqata Kommunia bevilgede i 2016 til etablering af udendørs fritidsfaciliteter for børn og unge, hvorved der bliver afsat 1 mio. kr. til formålet hvert år.

I 2018 blev bevillingerne forhøjet til 2 mio. kr. Hensigten er at udendørsfaciliteterne skal kunne benyttes til sport eller fritidsaktiviteter for borgere, primært børn og unge.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed
- Kasse og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold:

Hvert år skal Uddannelsesområdet Sisimiut og Maniitsoq i en tæt samarbejde med Teknik- og Miljø Sisimiut og Maniitsoq lave en sagsfremstilling om udendørspuljen. Man har taget udgangspunkt fra borgernes ønsker som er indsamlet hele året.

Budget for 2023 er på 2 mio. kr. som fordeles for de forslag der er indsamlet fra borgerne hele Qeqqata Kommunia. Det er vigtigt at undersøge hvad der er brug for i de forskellige steder af Qeqqata Kommunia og i gangsatte disse i god tid, større projekter kan tage længere tid en forventet, hvor man også skal tage stilling til dette.

- Teknik og Miljøudvalget er ansvarlige for midlerne.
Konto: GLN 5790002419942 – anlægsafdeling. Projekt nr. 500098 Pulje til Udendørs Børne – og ungefaciliteter – Fælles
- Uddannelsesområdet er ansvarlige for opfølgning af projektet.
- Se punkt xx bilag 1 for hvad man har brugt de bevillige midler til 2016-2022.

| by / bygt | Forslag | Beløb | 2022 |
|------------------------------|--|-----------|----------------|
| Naalu | 40 % er betalt bilag 1 | Kr | 300.000 |
| Nuniaffik | 45 % er betalt bilag 1 | Kr | 300.000 |
| Sarfannguaq | punkt 2.3 bilag 2 der er hentet tilbud Bygdens nye legeplads + etablering | Kr | 75.000 |
| Nalunnguarfik Nutaraq lys | punkt 2.3 bilag 3 der er hentet tilbud | Kr | 125.000 |
| I alt | | Kr | 800.000 |

Status for 2022:

- Legepladser færdiggjort i Naalu og Nuniaffik.
- Belysning mod Nutaraq færdiggjort
- Legeplads i Sarfannguait er kommet frem, men mangler etablering.

Sisimiut

Udvalg for Uddannelse har d. 10. okt. 2022 indstillet til reovering af fodboldbanen i 2023. Der er blevet afsat 1 mio. kr. fra udendørspuljen fra 2023.

Hundebyen i Sisimiut har i mange år været udsat for mishandling af hunde, hærværk, tyveri og snifning af benzin fra snescootere. For at forebygge disse hændelser, vil det være på sin plads at etablere gadelygter i hundeområdet.

Ungusivik

Der er 2 legepladser i Ungusivik som skal vedligeholdes.

Qoororalak

Der er aftale med INI A/S, at legepladsen i Qoororalak skal vedligeholdes.

Maniitsoq

Udendørs fitness som skulle istandsættes i Tasersuaq er ikke købt endnu.

Legepladsen i Angaju skal vedligeholdes pga. hærværk.

Atammik

Etablering af allerede købt legeplads.

Kangaamiut

Etablering af allerede købt fodboldbane græs fra 2019. Man venter stadigvæk på vejen til fodboldbanen, så kan man starte på at etablerer fodboldbanen. Planen er til denne sommer.

Napasog

Etablering af allerede købt fitnessudstyr, der er allerede aftalt med tømrer Sanasut Qaliaq.

Bæredygtige konsekvenser

Fodboldbanen bliver godt benyttet af borgerne i alle aldre om sommeren, derfor er det vigtigt at renovere fodboldbanen, så den kan blive benyttet optimalt i løbet af sommeren.

Det er bæredygtigt at etablere og løbende udvikle udendørsfaciliteter.

Det er bæredygtigt, at der er mulighed for borgerne i Qeqqata Kommunua at kunne føre sundere livsstil.

Administrationens vurdering

Administrationen indstiller, at forslag om prioritering af ønskerne til udendørs fritidsfaciliteter i 2023 godkendes.

Når godkendelsen foreligger, vil indkøb af udstyrene foretages, med henblik på installering til sommer.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslag til fordeling udendørspulje 2023

| by / bygt | Forslag | Beløb 2023 | Kontonummer |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| Lys i hundebyen | Skal hentes tilbud | Kr 200.000 | 562040600-0903040000- 322140765-010500-500098- 001-1-14-17 |
| Fodboldbanen Sisimiut | Tilbud er afhentet Rettelse af fodboldbanen | Kr 1.000.000 | 562040600-0903040000- 322140765-010500-500098- 002-1-14-17 |
| Ungusivik | Maniitsoq vedligeholdelse af byens 2 legeplads | Kr 50.000 | 562040600-0903040000- 322140765-010500500098- 003-1-14-17 |
| Qoororalak | Bilag 2 Maniitsoq vedligeholdelse af byens legeplads | Kr 250.000 | 562040600-0903040000- 322140765-010500500098- 004-1-14-17 |
| Maniitsoq | Maniitsoq Udendørs fitness | Kr 150.000 | 562040600-0903040000- 322140765-010500500098- 005-1-14-17 |

| | | | |
|-------------------|---|------------------------|---|
| Maniitsoq | Vedligeholdelse af byens legeplads | Kr. 75.000 | 562040600-0903040000-322140765-010500500098-006-1-14-17 |
| Atammik | Bilag 3 Etablering af allerede købt legeplads | Kr 75.000 | 562040600-0903040000-322140765-010500500098-007-1-14-17 |
| Kangaamiut | Bilag 3 Etablering allerede købt fodboldbanen græs fra 2019. Man har ventet på vejen til fodboldbanen så man kan starte på at etablerer fodboldbanen. | Kr 100.000 | 562040600-0903040000-322140765-010500500098-008-1-14-17 |
| Napasog | Bilag 3 bilag 6 Etablering af allerede købt fitnessudstyr | Kr 100.000 | 562040600-0903040000-322140765-010500500098-006-1-14-17 |
| I alt | | 2 millioner | |

Indstilling

Det indstilles til godkendelse hos Udvalg for Uddannelse.
- at forslag til fordeling af udendørspuljen 2023 bliver godkendt.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

- Bilag 1 Baggrund 2016-2022
- Bilag 2 Qoororalak
- Bilag 3 Atammik, Kangaamiut fodboldbanen og Napasog

Punkt 3.1 Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024

Journalnr. 51.08.02

Baggrund

Ferieplaner for folkeskolen godkendes hvert år af udvalg for uddannelse.

Inden ferieplaner fremlægges, behandles ferieplanen gerne af pædagogisk råd og skolebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen har på deres møde d 30. september 2021 besluttet at lave en ændring af folkeskolernes ferieplan, så skolestart sker senere end normalt.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen § 8

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 5. marts 2003 om ferieplan for folkeskolens elever

Faktiske forhold

By- og bygdeskoler fra Sisimiut, Maniitsoq og bygderne har fremsendt forslag om ferieplaner for skoleåret 2023-2024.

Ferieplanerne er blevet tilpasset beslutning fra kommunalbestyrelsen om at skolestart udsættes til slutningen af august. Udgangspunktet er at skoleåret starter den 23. august 2023 i Sisimiut og bygder, Maniitsoq og Kangaamiut. 28. august i Napasok og Atammik.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Intet at bemærke

Administrationens vurdering

I Sisimiut er det almindeligt, at ferieplanen er ens for skolerne.

Kilaaseqqap Atuarfia i Maniitsoq og bygderne fra Sisimiut har fremsendt særskilte forslag.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse:

-at forslag om ferieplaner for skoleåret 2023/2024 godkendes

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Forslag om ferieplan fra Minngortuunnguup Atuarfia
2. Forslag om ferieplan fra Nalunnguuarfiup Atuarfia
3. Forslag om ferieplan fra Sarfannguit Atuarfia
4. Forslag om ferieplan fra Itillip Atuarfia
5. Forslag om ferieplan fra Kilaaseqqap Atuarfia
6. Forslag om ferieplan fra Atammiup Atuarfia
7. Forslag om ferieplan fra Napasup Atuarfia
8. Forslag om ferieplan fra Kangaamiut Atuarfia
9. Forslag om ferieplan fra Qinguata Atuarfia
10. Forslag om ferieplan for Qeqqata Kommunia for skoleåret 2023-2024

Punkt 3.2 Klassedannelse for skoleåret 2023/24

Journalnr. 51.00

Baggrund

Kompetenceplanen for Område for Uddannelse henviser til Inatsisartutlov om folkeskolen, der tilsiger, at Kommunalbestyrelsen sætter rammerne for bl.a. klassedannelsen.

Forud for planlægning af skoleåret 2023/24 er der behov for, at udvalget tager stilling til klassedannelser, hvor det særligt i bygderne er udfordrende.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, § 43, stk. 2 nr. 4

Kompetenceplanen for Område for Uddannelse

Faktiske forhold

Alle 3 byskoler med 350-400 elever har normalt 2 klasser på hver årgang med knap 20 elever i hver klasse. På enkelte årgange kan der være mange elever, hvorfor det kan være nødvendigt med 3 klasser, men dette er undtagelsen og primært på Kilaaseeraq, idet byskolerne i Sisimiut internt koordinerer fordelingen mellem de to skoler.

For nuværende er der kun en årgang på Kilaaseeraq med 3 klasser, mens alle andre årgange på byskolerne er med 2 klasser. Den omtalte årgang er p.t. 1. klasser og har samlet 44 elever, så sammenlægning til 2 klasser ikke synes aktuel for nuværende.

I bygderne er der faldende elevtal, hvorfor det er nødvendigt med at sammenlægge flere årgange i en klasse. Overordnet betyder færre borgere og færre elever i bygder, at der er færre klasser. Jo færre elever, jo færre klasser, og jo flere årgange slået sammen.

Bygdernes elevtal har over årene varieret fra mellem 3 i de mindste skoler i Napasoq og Itilleq til op mod 100 i den største bygdeskole i Kangerlussuaq. Det skal bemærkes, at to største bygdeskoler i Kangaamiut og Kangerlussuaq har eleverne fordelt på 10 klassetrin, mens de øvrige skoler har eleverne fordelt på 8 klassetrin, da eleverne her tager ind på skolehjemmet i Maniitsoq efter 8. klasse.

I skoleåret 2022/23 er der følgende elevtal og normalklasser (+ antal specialklasser) i bygderne:

| Bygdeskole | Itilleq | Napasoq | Sarfannguut | Atammik | Kangaamiut | Kangerlussuaq |
|---------------|---------|---------|-------------|---------|------------|---------------|
| Elevtal | 12 | 6 | 12 | 22 | 39 | 65 |
| Normalklasser | 2 | 2 | 2 | 3 (+ 1) | 4 (+ 1) | 6 + 2 |

I skoleåret 2023/24 forventes følgende elevtal og normalklasser i bygderne:

| Bygdeskole | Itilleq | Napasoq | Sarfannguut | Atammik | Kangaamiut | Kangerlussuaq |
|------------|---------|---------|-------------|---------|------------|---------------|
| Elevtal | 9 | 10 | 12 | 20 | 35 | 65 |
| Klasser | 2 | 2 | 2 | 3 (+ 1) | 5 (+ 1) | 6 (+ 2) |

I Napasoq er det 10 elever i alt på 2 klasser fordelt på 4 elever 1.-3. klasse og 6 elever i 4.-8. klasse

I Itilleq er fordelingen 4 elever i 1.-4. klasse og 5 elever i 5.-8.klasse

I Sarfannguut er fordelingen 6 elever i 1.-3. klasse, 6 elever i 4.-7. klasse.

I Atammik er fordelingen 5 elever i 1.-3. klasse, 6 elever i 6. klasse (ingen 4.-5. klassere), 7 elever i 6.-8. klasse plus 2 elever i specialklasse.

I Kangaamiut er fordelingen 12 elever i 1.-3. klasserne, hvor der ikke bliver nogen 2. klassere, 8 elever på 4.-5. klasser, hvor 1 specialklasseelev får stamklasse, 7 elever på 6.-7. klasse, 5 elever på 8.9. klasse og 5 elever på 10. klasse og en specialklasseelev med stamklasse.

I Kangerlussuaq er fordelingen 2 elever i 1. klasse, 11 elever i 2.-3. klasse, 6 elever i 4.-5. klasse, 12 elever i 6.-7. klasse, 18 elever i 8.-9. klasse og 8 elever i 10. klasse plus 8 elever i 2 specialklasser.

Bæredygtige konsekvenser

Såfremt kommunen beslutter en overordnet ressourcemodel for folkeskolen, så skaber det åbenhed og synlighed, hvilket er bæredygtigt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I bygderne er det flere steder vanskeligt at få ansat uddannede lærere, hvorfor oprettelse af mange klasse med få elever ikke kun er udgiftstungt men også betyder, at færre elever får undervisning af en uddannet lærer. Det vil således både fra et ressourcemæssigt synspunkt som et fagligt synspunkt være bedst at have forholdsvis få klasser i bygderne.

For bygderne betyder klassesammenlægninger/større klassekvotienter dog også, at lærerne skal undervise på tværs af flere klassetrin på samme tid. Det taler således ikke for sammenlægninger, så der er både fordele og ulemper, hvorfor det ikke er nemme beslutninger.

Kangaamiut med sine 35 elever er en god case for vanskeligheden med at få sammensat klasser. Er det bedst med 5 normalklasser som ønsket eller kan man nøjes med 3 eller 4 klasser? Specielt når skolerenoveringen i Kangaamiut planlægges igangsat, er det vigtigt, at der ikke er så mange klasser der må flytte klasseværelse under renoveringen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der bør fokuseres på forholdsvis høje klassekvotienter, så flest elever får undervisning af uddannede lærere.

Det samme forhold går sig gældende i forhold til specialelever. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at se på mulighederne for at se på oprettelse af klasser og håndtering af specialklasser under ét for bygderne.

Det er administrationens vurdering, at der samtidig bør fokuseres på at opgradere de ansatte i bygderne til at håndtere større klasser over flere årgange, herunder afholde kursus/forløb for lærerne i undervisningsdifferentiering og for lederne i ugeskemarevolution. Alle lærerne i bygderne i Maniitsoq deltager i de faglige kurser i hovedskolen Atuarfik Kilaaseeraq 2 gange om året, hvor fokus også har været på netop de 2 temaer.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse godkender,

- at skolen i Kangaamiut inden næste møde bør fremkomme med forslag til hvorledes klasserne kan sammensættes, såfremt der oprettes 1 eller 2 klasser mindre end ønsket

Afgørelse

Indstilling godkendt, men sagen tages op igen til næste møde.

Bilag

1. xx

Punkt 3.3 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2023/2024 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Journalnr.:

Baggrund

Iflg. *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen* Kapitel 1 § 1. fremkommer følgende: Til elever hvis funktionsvanskeligheder er af en sådan art eller omfang, at deres behov for særlig støtte ikke kan dækkes i den almindelige undervisning, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og iflg. Kapitel 1 § 2 er formålet med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:

1. At støtte og fremme elevens udvikling og læring i overensstemmelse med folkeskolens formål og grundlag,
2. At skabe de bedst mulige betingelser for, at eleven kan deltage i den almindelige undervisning i de tilfælde, hvor det tjener elevens tarv, og
3. At støtte elevens overgang fra skole til samfund, uddannelse, erhverv eller anden beskæftigelse.

Regelgrundlag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

Faktiske forhold

Nedenstående tabel viser fordelingen af timer til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for skoleårene 2022/2023 og 2023/2024:

| Skole | Spuv-timer 2022/2023 Timer | Fordelt på antal elever | Spuv-timer 2023/2024 Timer | Fordelt på antal elever |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Minngortuunnguup Atuarfia | 355 | 37 | 379 | 38 |
| | 20 | *Flexlærer til 6.a + 6.b | | |
| Nalunnguuarfiup Atuarfia | 194 | 33 | 215 | 36 |
| | 4 | Tale og høre | | |
| Qinguata Atuarfia | 54 | 8 | 44 | 6 |
| Sarfannguut Atuarfia | 0 | 0 | 10 | 2 |
| Itillip Atuarfia | 7 | 1 | 0 | 0 |
| Atuarfik Kilaaseeraq | 255 | 30 | 245 | 35 |
| | 20 | *Flexlærer til 1.a+ 1.b | | |
| Kangaamiut Atuarfia | 58 | 5 | 65 | 3 |
| Atammiup Atuarfia | 20 | 2 | 20 | 2 |
| Napasup atuarfia | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Qeqqani MISI | 60 | Buffer | *60 | Buffer |
| I alt | 1.047 | 117 | 1.103 | 122 |

Specialundervisning for skoleåret 2022/2023 (igangværende skoleår)

Qeqqani MISI / PPR har pr. 15. januar 2022 modtaget 117 ansøgninger til specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2022/2023.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI, og fordelingen af specialundervisningstimerne er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne. (Rubrikker i tabellet mærket med * vil tydeliggøres under afsnittet med bemærkninger).

En elev, der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI, som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisnings-timer (spuv-timer).

For at gøre fordelingen af specialundervisningstimer så reel, har det været vigtigt at observere samtlige specialklasser løbende hvert år.

Rådgivningslærerne tilrettelægger behandlingsmøder, hvor lærere, forældre, elever, MISI samt sagsbehandlere deltager. Hver elev, der er anbefalet tildelt timer opfylder betingelserne til tildeling af specialundervisnings-timer. Overblik over fordeling af spuv-timer på ugebasis for til skoleåret 2022 /2023 fremkommer i vedlagte bilag.

For at tilgodese klasser med elever med store adfærdsmæssige udfordringer er det anbefalet at benytte en såkaldt flexlærer til at kunne bistå i undervisningen af to klassetrin i Minngortuunnguup Atuarfia – 3.a + 3.b & 5. a + 5. b samt 1. a + 1. b i Atuarfik Kilaaseeraq. Dette med henblik på at forhindre at henvise til specialklasser, da vi arbejder for inklusionstanker.

Specialundervisning for skoleåret 2023/2024 (kommende skoleår)

Qeqqani MISI / PPR har pr. 15. januar 2023 modtaget 122 ansøgninger til specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2023/2024. Derudover er der igen i år ansøgt om flexlærer-ordning fra både Minngortuunnguup Atuarfia samt Atuarfik Kilaaseeraq.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI, og fordelingen af specialundervisningstimerne (spuv-timerne) er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne. (Rubrikker i tabellet mærket med * vil tydeliggøres under afsnittet med bemærkninger).

Hvornår spuv-undervisning:

En elev der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI, som foretager en undersøgelse og en vurdering, hvorefter en rapport udfærdiges, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisnings-timer (spuv.-timer).

Behandling og vurdering af spuv-elever:

Hvert år tilrettelægger skolernes rådgivningslærere behandlingsmøder for samtlige spuv-elever i kommunen, hvor lærere, forældre, MISI samt sagsbehandlere og eventuelt andre relevante samarbejdspartnere deltager. Her drøftes den enkelte elevs status og udvikling på tværs af de områder og kontekster, som eleven befinder sig i til hverdag. MISI laver på disse møder hvert år en revideret vurdering af de enkelte spuv-elevs behov for spuv, der drøftes på behandlingsmøderne. For at gøre fordelingen af spuv-timer så passende som muligt, forsøger MISI efter bedste evne at afsætte tid til at observere i samt rådgive og vejlede samtlige specialklasselærere løbende hvert år.

Fordeling af spuv-elever

Overblik over fordeling af spuv-elever samt spuv-timer samt på ugebasis for til skoleåret 2023/2024 fremkommer i vedlagte bilag 1 fra hver skole. I samme vedhæftede bilag findes også korte beskrivelser af, hvordan holdene er sammensat ud fra en specialpædagogisk og inkluderende tankegang på skolerne.

Bemærkninger

* Flexlærer-ordning:

For at tilgodese klasser med elever, som har store adfærdsmæssige udfordringer, er det anbefalet at benytte en såkaldt flexlærer-ordning igen i det kommende skoleår. Flexlærer-ordningerne er søgt for at støtte undervisningen af to klassetrin i Minngortuunnguup Atuarfia: 7. og 9. klassetrin samt i Atuarfik Kilaaseeraq: De kommende 1. a + 1. b klasser. Dette med henblik på at forhindre at henvise til specialklasser, da vi arbejder ud fra en inklusionstankegang og dermed vil forsøge at undgå at ekskludere enkelte elever, såfremt der kan arbejdes pædagogisk med dem i almenklasserne. Lærerne på begge skoler har i fællesskab med MISI evalueret

denne ordning, som blev godkendt i sidste sagsfremstilling, og begge skoler har haft stor gavn af ordningen, der har forhindret en del enkelte elever i at skulle placeres i specialklasser.

*** Buffer i Qeqqani MISI:**

Da der er tale om ansøgninger til spuv for det kommende skoleår, har vi igen i år ansøgt om 60 timers spuv til vores buffer i MISI, så der er mulighed for sætte timer ind, hvis der skulle opstå behov på specialområdet, grundet tilflytninger eller andre uforudsigelige hændelser.

Bæredygtige konsekvenser

MISI arbejder i samarbejde med skolerne ud fra lovgivningen om at skabe mere inklusion i skolerne, og derved med at sikre, at det udelukkende er elever med særlige behov, der tildeles spuv-timer. Derfor gøres der et stort stykke arbejde for at skabe gode rammer, viden og metoder i almenklasserne, så de kan skabe gode rammer for flest mulige (forskellige) elever. Derfor bliver der i løbet af skoleåret samt til behandlingsmøderne vurderet, om der er mulighed for udslusning af elever, eller om den enkelte elev fortsat har behov for spuv. Udslusning af elever fra specialklasserne tager tid, da både elever, forældre, lærere og de nye klasser (almenklasserne) skal forberedes og klædes på til en sådan overgang. Derfor arbejder MISI også på at give lærerne i både specialklasserne samt i almenklasserne vejledning og redskaber til at kunne håndtere disse overgange – eksempelvis både i forhold til pædagogik og til indretning af læringslokaler/klasselokaler, der kan rumme elever med store forskelle i både alder, udvikling, læring og adfærd.

Økonomiske og administrative konsekvenser

1 lærer-ordning anbefales til hold med elever, der har indlæringsvanskeligheder. Samme ordning anbefales også til hold med elever, der har adfærdsforstyrrelser, neurologisk eller socialt betinget, men hvor der tages hensyn til aldersniveauet. Her undervises i grundlæggende fag samt laves social træning.

2 lærer-ordning anbefales til hold med elever, der har multiple funktionsnedsættelser, adfærdsmæssige vanskeligheder på grund af basale behov ikke er dækket under opvækst. Her undervises i grundlæggende fag samt laves social træning.

Det gælder for begge former for lærerordning, at der i undervisningen tænkes det faglige udbytte såvel som livsduelighed ind som mål for undervisningen. Struktur, synliggørelse samt tydelighed vil være til gavn for samtlige spuv-elever i undervisningen.

I enkelte tilfælde er anbefalet muligheden for eneundervisning, da disse elevers funktionsvanskeligheder er af sådan en art, at eleven ikke vil kunne inkluderes i en klasse med andre elever, eller hvis andre særlige omstændigheder gør sig gældende (Bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 § 6 Stk. 3). Det anbefales dog i videst omfang at arbejde for at inkludere eleverne til at deltage i undervisning i den specialklasse, hvor eleven har tilhørsforhold. Dette vejledes de enkelte lærere grundigt om.

Som det fremgår af bilag 1, ansøges der om 1.103 spuv-timer for skoleåret 2023/2024. Det vil medføre nedenstående udregning af antal lærertimer ud fra denne udregningsformel:

Lærertimer = antal elevtimer x 1,88 (undervisningsfaktor for almindelig specialundervisning) / 2,25 (undervisningsfaktor for undervisning af multihandicappede) x 40 (uger).

- 1) 873 spuv-timer x 1,88 x 40 uger = 65.649,6 lærertimer
- 2) 230 spuv-timer x 2,25 x 40 uger = 20.700,0 lærertimer

I alt

86.349,6 lærertimer

Det fremgår af aftalen mellem Departementet for Uddannelse og Forskning og De Grønlandske Kommuners Landsforening af 19. august 2011, at satsen ved refusion for vidtgående specialundervisning pr. godkendt undervisningstime á 60 minutter beløber sig til at være 547,47 kr.

Det skal her bemærkes, at der ikke er lavet aftaler i forhold til undervisere, der har en anden eller ingen uddannelse – f.eks. pædagoger eller anden form for medhjælpere. Her anvendes aftaler, som er indgået med IMAK.

Administrationens vurdering

Ud fra de givne oplysninger om faktiske forhold og lovgrundlag finder administrationen, at de foreslåede timefordelinger er retvisende og følger retningslinjerne for fordeling af specialundervisning.

Det har længe været ønsket at arbejde mere hen imod inklusion frem for eksklusion i specialklasser.

På grund af udskiftning af personale er en styregruppe oprettet, som i samarbejde med skolerne fortsat skal:

- 1) arbejde med spørgsmål/tanker omkring specialundervisningsområdet
- 2) udarbejde en plan for næste års prøver for elever med særlige behov

Indstilling

Det indstilles, at Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget tager denne orientering til efterretning:

- 1) 1.103 timer til specialundervisning bevilges til skoleåret 2023/2024
- 2) 60 spuv-timer af de 1.103 ansøgte timer skal stå som en buffer og tildeles MISI, såfremt der skulle være behov for tildeling til nye udefra kommende elever med særlige behov.

Afgørelse

Indstillingerne godkendes, Agathe Fontain og Hans Enoksen godkendt over mobil.

Bilag:

1. Overblik over fordeling af specialundervisningstimer for skoleåret 2023/2024
2. Bemærkninger til overblik over fordeling

Punkt 4.1 Orientering status pr februar 2023 for renovering af Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq

Journalnr. B-33, Projekt 500032.

Baggrund

Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse er styregruppe for skolerenoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq. Ved seneste UT-møde 2.12.2022 og efterfølgende UU-møde og drøftelse i Kommunalbestyrelsen 19.12.2022, blev valg af rådgiverfirma besluttet og projektering igangsat ud fra byggeprogram.

Dette er en statusredegørelse pr februar for styregruppen til dennes orientering og kommentering.

Regelgrundlag

Kasse og regnskabsregulativ. UT er ansvarlig for anlægsområdet, UU er ansvarlig for undervisningsområdet, og skolerenoveringer er overdraget til kommunen fra Selvstyret med et bloktilskud.

Faktiske forhold

Skimmelsvamp renovering af rørkanaler ved ydervæg i 3-etagers fløj mod syd er startet.

Skolen har rekvireret RT til at udføre skimmelsvamp- og indeklimatekstundersøgelse for nederste etage af skolen og skolepasningen, rapport herfor er bilag 2. På baggrund af denne rapport åbnes lukkede friskluftventiler, der suppleres evt. med montering af nye friskluftventiler og det eksisterende udsugningsanlæg rengøres og ydelsen forsøges forbedret.

Der blev sidste år konstateret utætheder i tag i 3-etagers fløj mod nødelværk, men entreprenører havde desværre ikke kapacitet til at få tætnet utæthederne i sommers. Entreprenører rekvireres igen til at tætnet utæthederne i taget straks efter tøjbrud. Der er derfor ikke rekvireret skimmelsvampundersøgelse af 3. etage mod nødelværket før taget er blevet tætnet.

Der er indgået kontrakt med rådgiverfirma om skolerenoveringen, og de har startet tilstandsvurdering samt indeklimavurdering. Der har været afholdt opstartsmøde for projekteringen, mødereferat er bilag 1.

Der afholdes workshop med rådgivende firma, administrationen og skolens brugere dvs. elever, forældre og lærere i uge 10. Ved denne workshop bliver foreløbige resultater af tilstandsregistrering og indeklimatekstundersøgelse fremlagt, og forslagsskitse til renovering fra rådgivertilbud fremvist for kommentarer og bemærkninger. Derved er der lejlighed for brugere til at komme med input til projektet, og renoveringsprojektet skulle derved få en lokal forståelse og et lokalt medejerskab.

Bæredygtigheds konsekvenser

Det er bæredygtigt at kommunen etablerer bedre arbejdsmiljø for ansatte og elever på skolen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Udgifter til åbning af friskluftventiler, evt. etablering af supplerende ventiler og reparation/rensning af udsugningsanlæg så dets ydelse kan forbedres, afholdes af skolens drift og bygningsrenoveringspulje projekt 500003. Der igangsættes indeklimatekstundersøgelse af de resterende lokaler i skolen på 2. etagen i fløj mod nødelværket.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at i stueetagen har kun gymnastiksal, 2 klasselokaler og delvis aula problemer med dårligt indeklima ud fra RT rapport. 1-etagers fløj mod nord er allerede taget ud af

drift. Der er ikke fundet forhøjede værdier af skimmelsvamp i nogle af klasselokalerne som RT undersøgte. Kun enkelte steder er der ved udboringer i ydervæg i klasselokaler fundet skimmelsvamp, og såfremt vægbeklædning er intakt med dampspærre og maling, kommer brugere ikke i kontakt med materiale fra det indvendige af ydervæg.

Der er et højt CO₂-niveau i et par klasselokaler hvor udsugningen er dårligt fungerende. Dette forsøges udbedret ved rensning af udsugningskanaler og justering af udsugningsanlæg til større ydelse. Undervisning kan således genoptages i alle lokaler i underetage omfattet af RT undersøgelse undtagen gymnastiksal, når disse rengøringer og reparationer i disse lokaler er udført.

Teknik- og Miljøforvaltningens samt Undervisningsforvaltningens indstilling
Administrationen indstiller til Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse:

at Status pr februar drøftes, kommenteres og tages til efterretning,

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Bilag:

Bilag 1: Referat opstartsmøde projektering 16.1.2023

Bilag 2: RT rapport skimmelsvamp analyse 6.2.2023.

Punkt 4.2 Orientering om debataften med forældre og personale om planer og pædagogisk drift i daginstitutioner og fritidshjemmene i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 44.00.

Baggrund

Som følge af det store personalemangel i daginstitutioner og fritidshjemmene er der igangsat forskellige tiltag.

Tiltag i Sisimiut: I første omgang er der i samarbejde med HR-afdelingen igangsat handleplaner for at reducere personalemangel. Blandt disse kan nævnes kurser osv. For det andet er der igangsat tiltag for at gøre arbejdspladsen mere sjov og attraktivt, hvor fokus bl.a. har været god kontakt mellem forældre og personalet. Der er også igangsat tiltag for at forebygge klager gennem sociale medier fra forældre. Disse resulterer negativt på daginstitutionen. Administrationen har igangsat debat oplæg, hvor forældrene fra Sisimiut og bygder har fået mulighed for at kunne deltage i debatten, såfremt man har noget at sige og har forslag til forbedring af samarbejdet.

Tiltag i Maniitsoq: I erkendelse at det bliver mere og mere svært at rekruttere uddannede arbejder der med opgradering af stabile personale, og fast ansættelse når kompetence imødekommer kravene på stillings- og funktionsbeskrivelse. Daglig kommunikation med brugerne af forældre prioriteres højt.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012.

Faktiske Forhold

I Sisimiut var der forældredebat arrangeret af daginstitutionskontoret:

- Blev afholdt i Sarfannguit og Itilleq i dagene 4.-5. oktober 2022, hvor man holdt debatmøde med forældre og personalet.
- Møde med daginstitutionspersonalet i Sisimiut den 9. januar.
- Debatmøde med forældre og personalet i Kangerlussuaq i dagene 14.-15. januar 2023.
- Den 25. januar 2023 blev der også afholdt debat i Taseralik.
- Den 20. marts 2023 skal der afholdes møde med personalet i fritidshjemmene.
- Tiltag om at daginstitutionskontoret besøger alle daginstitutioner og fritidshjemmene hver måned er også ved at blive opstartet, med udgangspunkt i forbedringer i arbejdspladsen og med udgangspunkt i at der skal være tættere kontakt.

Generelt set viste forældrene deres samarbejdsvilje og daginstitutionskontoret har modtaget forslag, bl.a. om bedre fordeling af uddannede personale og gav udtryk for et ønske om at nedsætte en arbejdsgruppe med forældrerepræsentanter ved etablering af ad hoc gruppe ifølge lovgivning § 21 stk. 4 som referer til brugerforsamlingen.

Forældrene har været bekymret over, at dagplejecenter Nuka i Kangerlussuaq kan være ramt af skimmelsvamp. Efter symptomer med hududslæt og næseblod fra børnene er daginstitutionen undersøgt. Undersøgelsen viste at den ikke er ramt af skimmelsvamp. Derimod var det rørene, der trænger til udskiftning. Dette var grunden til at alt for tørt luft og frostvejr, at der er kommet bakterier i luften, som har givet symptomer for hududslæt og næseblod. Der er bestilt ventilationsudstyr til bedring af luftkvaliteten i Nuka.

I Maniitsoq er der månedlige ledermøder med indbyrdes information. Hver anden måned er der vuggestuepersonale møde ligesom børnehavepersonale hvor alle personale mødes og udveksler erfaringer med eventuelle planer frem, også omkring forældresamarbejde. Kursus omkring forældresamarbejde var en af fokusområder man ønskede afholdes fra Afdeling for børns Udvikling da Socialstyrelse da man derfra spurgte til, hvilke kursus der ønskes fra daginstitutioner. Næste kursus afholdes i april 2023.

Bæredygtige konsekvenser

Det bæredygtige konsekvenser for bedre samarbejde mellem forældre og personale vil være, at arbejdspladsen bliver mere attraktivt og mere smidig eksternt kontakt. Ligesom det er mere tillidsfuldt og indbyrdes pålidelig kommunikation i tæt kontakt med hinanden af brugerne som personale og forældre.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forældre og personale debat har ikke økonomiske konsekvenser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det løbende evaluering med passende tiltag vil udvise effekt i den kommende tid.

Indstilling

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Personalet skal roses for det gode arbejde.

Bilag

Punkt 4.3 Besøg i Kangerlussuaq samt borgermøde.

Journal nr. xx.00.

Baggrund

Fritidsinspektøren og Idræts- og Naturkonsulenten rejste til Kangerlussuaq i perioden 13. jan. - 16. jan. 2023, med henblik på at besøge Kangerlussuaq Idrætshallen, fritidsaktiviteter samt fritidsklub for børn og unge Qooqa.

Regelgrundlag

Landstingsforordning nr. 10 af 21. maj 2002 om kultur- og fritidsvirksomhed:

Faktiske forhold

Personalenormeringen i Kangerlussuaq Idrætshallen er ikke fuldtalligt og åbningstiderne kan ikke rigtigt overholdes. Borgerne i Kangerlussuaq ringer og sender breve/emails løbende til Fritidsinspektøren og Idræts- og Natur konsulenten for at klage. Endvidere afholdes vedligeholdelserne heller ikke helt.

Efter Fritidsinspektørens og Idræts- og Naturkonsulentens møde med lederen Iris Pedersen på børn og ungdomsklubben Qooqa, er det blevet tydeligt, at driften af Qooqa går virkelig godt. Selvom det kan være besværligt med personalemæssige forhold, så gør hun selv alt for at rette op på forholdene, når der er personalemangel plejer hun selv at sørge for justeringer, såsom ændre på åbningstiderne.

I dag er Jørn Holbech, lærer på Qinguata Atuarfia, fritidsleder i Kangerlussuaq. Han arbejder med forskellige fritidsaktiviteter.

Daginstitutionssekretariatet, Fritidsinspektøren og Idræt- og Naturkonsulenten afholdte borgermøde og der deltog omkring 35-40 borgere til debat.

Bæredygtige konsekvenser

Idet der er flere brugere af Kangerlussuaq Idrætshallen blandt borgerne, vil benyttelsen af Kangerlussuaq Idrætshallen blive bedre, når åbningstiderne og tilsynet forbedres.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forbedring af økonomiske og administrative konsekvenser kan opnås, når rammerne for Kangerlussuaq Idrætshallen forbedres.

Administrationens vurdering

Indstilling

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Afgørelse

Orientering tages til efterretning.

Bilag

Punkt 4.4 Orientering om Formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2023

Journalnr. 63.02

Baggrund

Aftale om leje af idrætshallen for idrætsklubber, handicappede og ældreforeninger i 2023. Timesatserne blev harmoniseret ved aftalen for 2022, og for i år er der lidt forskel på Sisimiut og i Maniitsoq, da der har været forskellige ønsker fra hallerne.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Faktiske forhold

Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq yder i dag flere muligheder inden for fritidsaktiviteter og idræt. Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq er et selvejende institutioner med bestyrelse, hvor Qeqqata Kommunia igennem aftalen betaler for idrætsforeningerne, daginstitutionerne, ældreforeningerne og handicappede mulighed for at dyrke idræt.

Qeqqata Kommunia lejer kun idrætshallen og herved giver fuld afholdelse på baggrund af idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes årlige timeforbrug.

Bæredygtig konsekvenser

Qeqqata Kommunia lægger vægt på idræt fra børn, ældre og handicappede.

Økonomiske og administrativ konsekvens

Timepriser på leje af hallen stiger med 0,9% i alle dage.

I Sisimiut idrætshallen omkostninger ser således ud:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Bevilling til idrætsforeninger | 2.137.511,44 kr. |
| Bevilling til børnehave | 182.167,50 kr. |
| Bevilling til ældre og handicappede | 197.389,76 kr. |
| I alt | 2.517.069,70 kr. |

I Maniitsoq idrætshallen omkostninger ser således ud:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Bevilling til idrætsforeninger | 2.439.187,20 kr. |
| Bevilling til børnehave | 67320,80 kr. |
| Bevilling til ældre og handicappede | 209.048,80 kr. |
| I alt | 2.715.556,80 kr. |

Sisimiut

| Konto | Kontonavn | 2023 budget |
|---------------------------------------|--|--------------|
| 571020801-0802045300-122100100-010580 | Lejeudgifter midlertidige aftaler under 12 måneder | 2.517.069,70 |

Maniitsoq

| Konto | Kontonavn | 2023 budget |
|---|----------------------|--------------|
| 572020800-0802045300- 113180500- 010570 | Udgifter til halleje | 2.715.556,80 |

Da der er midler indenfor budgettet, holdes udgifterne indenfor rammen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at harmoniseringen af lejeprisen for anvendelse af leje af idrætshallerne i kommunens to byer forløber godt. Aftaler koordineres med de to idrætshaller i et trepartssamarbejde samt kontraktens indhold er så vidt mulig enslydende. Harmoniseringen blev igangsat i 2020 og forventes bibeholdt i de kommende år.

Indstilling:

Formanden beslutter på vegne af Uddannelses udvalget:

- at godkende aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunia om leje af idrætshallen i 2023.
- at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til godkendelse.

Uddannelses udvalget orienteres om beslutningen ved næstkommende møde.

Evelyn Mølgaard

Formand for udvalget for uddannelse

December 2022

Formandsbeslutning:

Indstillingen blev godkendt af udvalgets formand den 27.02.2023

Indstilling

At formandens godkendelse tages til efterretning.

Afgørelse:

Indstilling taget til efterretning.

Bilag:

1. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Sisimiut idrætshal for 2023
2. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Maniitsumi Timersortarfik for 2023
3. Lejedage Sisimiut idrætshal 2023
4. Lejedage Maniitsumi Timersortarfia 2023
5. Udvalgsformandens godkendelse

Punkt 4.5 Orientering om Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2023

Journalnr. 51.10.01

Baggrund

Gældende fra 2022 blev resultatkontrakterne for Majoriaq 3-årige, hvor der før var forhandling om resultatkontrakterne hvert år. Det betyder, at ændringer af opgaver fremover forhandles hver tredje år. Driftstilskuddet bliver lagt som bilag til Resultatkontrakten, hvor det nu er driftstilskuddet der fortsat skal forhandles hvert år, fordi driftstilskud er finanslovs-afhængig.

Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender har den 20. december 2022 fremsendt udkast til Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2023 med bilag.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

Faktiske forhold

Der er ingen ændringer i opgaverne for Majoriaq i 2023.

Bæredygtige konsekvenser

Jo hurtigere tiltag for ledige kan igangsættes, jo bedre, for så får de ledige bedre muligheder for at komme videre.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Aftale om driftstilskud til Majoriaq 2022 så således ud:

| Tabel 1 | Tilskud | | Elever |
|-------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| | <i>kr.</i> | <i>Refusion</i> | <i>antal</i> |
| Driftstilskud Maniitsoq | 1.490.214 | | 60 |
| Driftstilskud Sisimiut | 1.698.567 | | 62 |
| Ikke boglig forløb* | 660.000 | x | 6 |
| Værksteder | 1.855.346 | x | 47 |
| <I alt | 5.704.127 | | 175 |

Aftale om driftstilskud til Majoriaq for 2023 foreslås som følger:

| Tabel 1 | Tilskud | | Elever |
|-------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| | <i>kr.</i> | <i>Refusion</i> | <i>antal</i> |
| Driftstilskud Maniitsoq | 1.498.070 | | 60 |
| Driftstilskud Sisimiut | 1.708.067 | | 62 |
| Ikke boglig forløb* | 660.000 | x | 6 |
| Værksteder | 1.855.346 | x | 47 |
| <I alt | 5.721.483 | | 175 |

Stigningen i forslag til driftstilskuddet for 2023 i forhold til driftstilskuddet for 2022 er på kr. 17.356,-

By-inddelingen af driftstilskud er vejledende. Kommunen kan fordele midlerne efter de behov, der er i de forskellige byer.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2023 er rimelig for kommunen at godkende.

Majoriaq centrene kan ansøge om midler til bygdevejledning, såfremt der bliver udgifter forbundet med bygdevejledningerne samt til udviklingsprojekter

Administrationens indstilling

Det indstilles til formanden for Udvalget for Uddannelse:

- **at** Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2023 godkendes som det er og sagen sendes videre som borgmesterbeslutning forud for orientering til økonomiudvalget. Borgmesteren er underskriver af aftalen.

Udvalget for Uddannelse orienteres om sagen ved næstkommende møde i Udvalget for Uddannelse.

Afgørelse



Godkendt



Ikke godkendt

Begrundelse:

Dato: Evelyn Mølgaard, formand for Udvalget for Uddannelse

Formandsbeslutning:

Indstillingen blev godkendt af udvalgets formand den 27.02.2023

Borgmesterbeslutning:

Indstillingen blev godkendt af borgmesteren den. 28.02.2023.

Indstilling

At formandens godkendelse af 27.02.2023 og borgmester beslutning den 28.02.2023 tages til efterretning.

Afgørelse:

Orientering taget til efterretning.

Bilag

1. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2023
2. Resultatkontrakt mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024
3. Beregning 2023 – med lærlingetal
4. Elevkvote beregninger – ekstra
5. Formandsbeslutning af den 27.02.2023
6. Borgmesterbeslutning af den 28.02.2023

Punkt 4.6 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo januar 2023 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartut lov nr. 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 6. februar 2023, blev tallene for ledigheden i ultimo december 2022 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 308 ledige.

Herværende orientering gælder for udgangen af januar måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 429, som i forhold til december måned er steget med 121.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene januar 2023 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2022.

Tabel 1 – Ledigheden for januar 2022 og 2023

| | Januar 2022 | Januar 2023 | Diff. |
|-------------------------|--------------|--------------|-------|
| Sisimiut | 239 | 251 | +12 |
| Kangerlussuaq | 4 | 2 | -2 |
| Itilleq | 15 | 18 | +3 |
| Sarfannguit | 5 | 9 | +4 |
| Maniitsoq | 126 | 123 | -3 |
| Kangaamiut | 23 | 15 | -8 |
| Napasq | 4 | 4 | 0 |
| Atammik | 23 | 7 | -16 |
| I alt | 439 | 429 | |
| Procentfordeling | 6,74% | 6,59% | |
| Arbejdsdygtig borgere | 6.438 | 6.514 | |

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

| Januar 2023 | Sisimiut og bygder | | | | | | Maniitsoq og bygder | | | | | |
|-------------|--------------------|----|----|--------------|----|----|---------------------|----|----|--------------|----|----|
| | Arnat /Kvinder | | | Angutit/Mænd | | | Arnat/Kvinder | | | Angutit/Mænd | | |
| | M1 | M2 | M3 | M1 | M2 | M3 | M1 | M2 | M3 | M1 | M2 | M3 |
| | 96 | 16 | 21 | 109 | 15 | 20 | 23 | 14 | 15 | 50 | 15 | 31 |

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i januar 2023, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 4 handleplaner i januar.

I Maniitsoq er der udarbejdet 4 handleplan i januar.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

| | Revalidering | Flexjob | arbejdsprøvning | Afklaring/vm-forløb |
|-----------|--------------|---------|-----------------|---------------------|
| Sisimiut | 3 | 9 | 1 | 0 |
| Maniitsoq | 2 | 1 | 0 | 0 |

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo januar 2023, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

| Anvisninger | Jan. | Feb. | Mar. | Apr. | Maj | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Dec. |
|-------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| Sisimiut | 14 | | | | | | | | | | | |
| Maniitsoq | 26 | | | | | | | | | | | |

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for januar 2023 til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo januar 2023
2. Matchgruffordeling for januar 2023
3. Uddannelsesstatistik januar 2023

Punkt 4.7 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i januar 2023, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

I herværende sag fremligges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for januar 2023, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der modtaget ansøgninger på 14 udefrakommende arbejdskraft fra en virksomhed. Ved gennemgang af ledighedsregistret er der fundet 4 ledige i Maniitsoq 1 i en bygd og 3 ledige fra kysten, som alle er blevet henvist til de ansøgte stillinger. Således er sagen sendt til afgørelse hos forkvinden med indstilling om godkendelse af 6 udefrakommende arbejdskraft.

Der er ikke modtaget ansøgninger fra Sisimiut i herværende sag og såfremt der har været ansøgninger for januar i Sisimiut, medtages disse til udvalgets næste møde.

De ansøgte stillinger der er behandlet i november og december 2022, kan ses på nedenstående tabel:

| Ansøgende virksomhed: | Ansøgt stilling | Dato for modtagelse | ansøgt i perioden: | Beslutning: |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Platou Fish ApS | 14 Produktionsmedarbejdere | 09-01-23 | 01/04-23 – 31-12-23 | Godkendt |

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering og hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddelele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningen til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen til efterretning, vedr. udefrakommende arbejdskraft for januar 2023, som forkvinden på vegne af udvalget har taget beslutning om.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Bilag

1. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende – Platou Fish ApS

Pkt. 5.1 Eventuelt

Kirstine Olsen

Efterløser sit forslag i starten af december måned, omkring informationer til forældrene hvis barnet ikke kommer til fritidshjemmet.

Kommer med i næste møde.

Bitten Heilmann

Kommer med et god nyhed.

Eleverne i Pilersitsivik har i samarbejde med skolen, udgivet en kogebog med grønlandske fødevarer.

Bogen vil blive delt i uge 13.

Nivi Heilmann Efraimsen

Der har ikke været ansøgninger til stillingsopslagene omkring skoleleder til Skolerne i Itilleq og Sarfannguaq.

Stillingerne vil blive genopslået.

Mødet sluttede kl. 10:17