

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for februar 2023.

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq februar

Generelle sager.

Punkt 3.1 Fritidshjem og skolepasnings ordning.

Punkt 3.2 Klassedannelse for skoleåret 2023/24

Punkt 3.3 Ansøgning om overgang samt ændring til 2 allerede eksisterende stillingsnormeringer i Majoriaq Maniitsoq.

Punkt. 3.4 Valg af medlem til lokalavisens Sivdleks bestyrelse

Punkt 3.5 Høringssvar til Planstrategi 2022-2026

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om afholdt centerleder møde i Nuuk.

Punkt 4.2 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i Januar 2023, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 4.3 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo januar 2023 i Qeqqata Kommunua

Punkt 4.4 Orientering status pr marts 2023 for renovering af Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq.

Punkt 5.1 Evt:

Mødet startet kl. 08:36

Deltagere:

Siumut

Evelyn Mølgaard

Kirstine Olsen

Atassut

Anna Karen Hoffmann

Inuit Ataqatigiit

Agathe Fontain

Naleraq

Hans Enoksen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Hans Enoksen

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Dagsorden godkendt

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for februar 2023

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for februar 2023.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 16,66 % hvis forbruget for februar 2023 er jævnt fordelt over året.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Budget og forbrug december 2022	Budget	Omp	tillægsbev	Korrigeret budget	Realiseret beløb	Forbrug s pct 2022	Restbudget 2022
571010000 - SIS Uddannelse Stab	4.163.448			4.163.448	838.785	20,15%	3.324.663
571020100 - SIS Fritid Stab	2.816.784			2.816.784	142.630	5,06%	2.674.154
571020202 - SIS Musikskole	2.090.818			2.090.818	317.146	15,17%	1.773.672
571020203 - SIS Fritidsundervisning Sisimiut	327.659			327.659	14.496	4,42%	313.163
571020204 - SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	44.616			44.616	14.459	32,41%	30.157
571020205 - SIS Fritidsundervisning Sarfannguit	25.875			25.875			25.875
571020206 - SIS Fritidsundervisning Itilleq	12.624			12.624	425	3,37%	12.199
571020301 - SIS Sukorsit Sisimiut	2.794.594			2.794.594	456.477	16,33%	2.338.117
571020302 - SIS Svømmebadet Sisimiut	427.770			427.770	0	0,00%	427.770
571020303 - SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.081.673			1.081.673	162.574	15,03%	919.099
571020304 - SIS Skolepasning Kangerlussuaq	471.078			471.078	82.766	17,57%	388.312
571020401 - SIS Kultur og Folkeoplysningafd	520.755			520.755	2.939	0,56%	517.816
571020402 - SIS Amerloq	170.174			170.174	23.590	13,86%	146.584
571020501 - SIS Bibliotek Sisimiut	1.268.021			1.268.021	132.570	10,45%	1.135.451
571020502 - SIS Bibliotek Kangerlussuaq	56.753			56.753	749	1,32%	56.004
571020503 - SIS Bibliotek Sarfannguit	16.913			16.913			16.913
571020504 - SIS Bibliotek Itilleq	16.912			16.912			16.912
571020601 - SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.999.364			1.999.364	353.239	17,67%	1.646.125
571020801 - SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	8.085.003			8.085.003	2.582.128	31,94%	5.502.875
571020802 - SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	78.301			78.301			78.301
571020803 - SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit	198.480			198.480	4.665	2,35%	193.815
571020804 - SIS Tilskud F-K formål Itilleq	125.435			125.435	25.561	20,38%	99.874
571020901 - SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.650.724			1.650.724	143.632	8,70%	1.507.092
571030200 - SIS Skoleforvaltning	969.719			969.719	147.479	15,21%	822.240
571030301 - SIS Minngortuunnguup Atuarfia	35.200.086			35.200.086	6.266.503	17,80%	28.933.583
571030302 - SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	36.124.145			36.124.145	5.702.640	15,79%	30.421.505
571030303 - SIS Qinguata Atuarfia Kangerlussuaq	8.595.568			8.595.568	1.009.666	11,75%	7.585.902
571030304 - Skole Sarfannguit	2.461.879			2.461.879	278.226	11,30%	2.183.653
571030305 - SIS Skole Itilleq	1.979.491			1.979.491	239.023	12,07%	1.740.468
571040100 - SIS Dagsinstitutioner Stab	358.015			358.015	13.422	3,75%	344.593
571040201 - SIS Nuka Sisimiut	5.061.671			5.061.671	684.452	13,52%	4.377.219
571040401 - SIS Naasoq Sisimiut	3.205.099			3.205.099	566.926	17,69%	2.638.173

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 03/2023, den 11. april 2023

571040402 - SIS Sikkersoq Sisimiut	3.337.542		3.337.542	607.428	18,20%	2.730.114
571040501 - SIS Naalu Sisimiut	4.819.993		4.819.993	644.044	13,36%	4.175.949
571040502 - SIS Naja/Aleqa Sisimiut	3.891.506		3.891.506	652.714	16,77%	3.238.792
571040503 - SIS Ungannguaq Sisimiut	3.889.873		3.889.873	654.989	16,84%	3.234.884
571040504 - SIS Nuniaffik Sisimiut	5.031.388		5.031.388	618.402	12,29%	4.412.986
571040505 - SIS Kanaartaq Sisimiut	5.004.965		5.004.965	764.701	15,28%	4.240.264
571040506 - SIS Uiaq Sisimiut	5.004.484		5.004.484	821.328	16,41%	4.183.156
571040507 - SIS Nuka Kangerlussuaq	4.140.462		4.140.462	554.869	13,40%	3.585.593
571040508 - SIS Akia	4.779.445		4.779.445	927.971	19,42%	3.851.474
571040601 - SIS Nasunnguaq Sarfanguit	1.149.691		1.149.691	234.667	20,41%	915.024
571040602 - SIS Nuunu Itilleq	1.016.512		1.016.512	178.232	17,53%	838.280
571040603 - SIS Kommunal DagplejeFamilier	256.171		256.171			256.171
571050100 - SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	3.691.948		3.691.948	430.791	11,67%	3.261.157
571060100 - SIS Majoriaq Stab	5.030.051		5.030.051	1.102.599	21,92%	3.927.452
571060200 - SIS Kollegium Sisimiut	390.017		390.017	-2.712	-0,70%	392.729
571060300 - SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb				77.889	0,00%	-77.889
571060400 - SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.561.465		7.561.465	1.119.538	14,81%	6.441.927
571060500 - SIS Majoriaq F.A				33.679	0,00%	-33.679
Total	181.394.960		181.394.960	29.628.294	16,33%	151.766.666

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Området for Uddannelse i Sisimiut har i februar 2023 et samlet forbrug på kr. 29.628.294 hvilket svarer til 16,33 %.

571010000: SIS Uddannelsesstab 20,15 %

Der har været udgifter til løn og tjenesterejser.

571020100: SIS Fritid stab 5,06 %

Ingen bemærkninger

571020202: SIS Musikskole 15,17 %

Intet usædvanligt at bemærke.

Der er overforbrug på licenser da det elektroniske tilmeldings- og administrationssystem konteres her. Den er betalt for hele året. Desuden afventer musikskolen flytning til nye lokaler hvorefter hele kontoplanen vil gennemgås og tilrettes nye rammevilkår.

571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut 4,42 %

Ingen bemærkninger

571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq 32,41 %

Ingen bemærkninger

571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfanguit 0 %

Ingen bemærkninger

571020206: SIS Fritidsundervisning Itilleq 3,37 %

Ingen bemærkninger

571020301: SIS Sukorsit Sisimiut 16,33 %

Selv om man holder sig, indenfor budgettet, så er forbruget på timelønnede høj, dette skyldes gentagende mangel på medarbejder.

571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut 0 %

Intet at bemærke, svømmebadet lukket

571020303: SIS Fritidsklub Kangerlussuaq 15,03 %

Ingen bemærkninger.

571020304: SIS skolepasning Kangerlussuaq 17,57 %

Forbruget pågår normal.

571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd 0,56 %

Ingen bemærkninger.

571020402: SIS Amerloq 13,86 %

Forbruget pågår normal.

571020501: SIS Bibliotek Sisimiut 10,45 %

Forbruget pågår normal.

571020502: Bibliotek Kangerlussuaq 1,32 %

Intet at bemærke.

571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit 0 %

Intet at bemærke.

571020504: SIS Bibliotek Itilleq 0 %

Intet at bemærke.

571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut 17,67 %

Forbruget ligger lidt højere end normal, dette skyldes stadigvæk stor forbrug af solar olie til opvarmning samt en del rejseaktiviteter.

571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut 31,94 %

Der er givet tilskud til flere rejser i forbindelse med GM.

Hertil er der udgifter forbundet med forebyggelses arrangementer, hvori der er posteret og konteret fra denne konto.

571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq 0 %

Ingen bemærkninger.

571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit 2,35 %

Forbruget pågår normal.

571020804: SIS Tilskud F-K formål Itilleq 20,38 %

Forbruget pågår normal.

571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq 8,70 %

Forbruget pågår normal.

571030200: SIS Skoleforvaltning 15,21%

Forbruget pågår normal. Der er indkøbt tilbehør til iPad.

571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia 17,80 %

Atuinerup takutippaa suli qaammammullit kingumoortumik aningaasarsiallit budgetteererneqartut aallavigalugit atuneq annertuallaartoq, tamannali uagut aqussinnaanngilarput isumaqatigiissutit aallavigalugit aningaasarsitsisarneq ingerlammat.

Saniatigut taasariaqartut tassaapput allaffissornermut atortut, materiel udstyr og inventar, aammali konteriinerlunnerusimagunartoq IT-konsulenter atuineruffiusimasut.

Ukioq qiterpaalernerani ukiup atuarfiusup nikinnerani Kurser, fødevarer undervisningsmaterialer, anskaffelser af hardware aamma inventar og apparatur, maanna atuinngiffigut atuiffigiuaarlugit nasatsorsuutigaagut, IPadit pequttat kursusillu ingerlattussat eqqarsaatigalugit.

571030302: SIS Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole) : 15,79 %

Skolen har ansøgt om overførsel af 500.000 kr. til indkøb af ny bil i løbet af foråret 2024.

Skolens regnskab viser samlet en god balance med 15,79% og 5.702.640 kr.

Skolen holder særligt øje med:

Konto 122010102 Månedsløn bagud. Udviser et overforbrug med 20,05% og 3.356.921 kr. Balancen mellem forud- og bagudlønnede rykker sig i forhold til de aktuelt ansatte.

Konto 122010200 Timeløn udviser et overforbrug med 18,13% og 549.048 kr. Det er en opbremsning i forhold til januar. Opbremsningen skyldes gennemslag af besparelsen på madpakkeordningen, hvor en stilling er sparet væk.

Konto 122080200 Rengøringsartikler udviser også et stort forbrug med 24,83% og 27.029 kr. Der kigges fortsat på indkøbsprocedurerne for at optimere indkøb. Prisstigninger forsøges imødegået.

Konto 122081400 Abonnementer udviser et voldsomt merforbrug med 48,51% og 5127 kr. Skyldes periodisering. Det er et forholdsvis lille beløb.

Konto 122081700 Inventar med 14,82% og 53.558 kr. er en stabilisering. Der er iværksat større indkøb til inventar, da flere klasselokaler, faglokaler og fællesarealer mangler opdateringer.

Konto 122140800 Vikarudgifter er for høj med 20,17% og 161.372 kr. Vi skal kunne finde en besparelse på denne konto. Desværre har flere langtidssyge sammen med en vakant stilling påvirket vikarkontoen med et merforbrug.

Konto 122170100 Materiel, udstyr og inventar med 24,92% og 13.169 kr. Merforbruget er lille i kr. Der er brug for materialer til de indkøb og tilretninger, der er lavet under inventar og bygninger. Se også disse.

Konto 122170200 Bygninger med 25,68% og 59.982 kr. Merforbruget hænger sammen med renoveringen, der også har givet udgifter til bygningerne med maling og enkelte reparationer. Desuden belysning mv. og fornyet ledningsføring enkelte steder.

Konti El, vand og varme er samlet set i balance med et forbrug på 15,47% og et forbrug på 151.952 kr. ud af et samlet budget på 981.912 kr. Udskiftning af vinduer, energioptimering af lys og en forholdsvis mild vinterperiode påvirker varmeudgiften positivt.

571030303: SIS Qinnguata Atuarfia Kangerlussuaq 11,75 %

Forbruget pågår normal.

571030304: Skole Sarfannguit 11,30 %

Forbruget pågår normal.

571030305: SIS Skole Itilleq 12,07 %

Forbruget pågår normal.

571040100: SIS Daginstitutioner Stab 3,17 %

Økonomien pågår normalt

571040201: SIS Nuka Sisimiut 13,52%

Der er stort forbrug under vikar, når der er personalemangel, vi har ligeledes indkøbt inventar og materielle.

571040401: SIS Naasoq Sisimiut 17,69 %

For at dække vakante stillinger er forbruget af timelønnede lidt højere. Istandsættelser i bygningen.

571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut 18,20 %

Forbrug af vikar under personalemangel. Bestilling af nødvendige kontorartikler. Bestilling af rengøringsartikler. Transport omkostninger.

571040501: SIS Naalu Sisimiut 13,36 %

I henhold til mangel på uddannede ansatte er der stor forbrug af vikar, derudover kommer der nogen fra fritidshjem naasoq og sikkersoq, for at hjælpe til (selvom dette ikke har økonomiske konsekvenser for Naalu).

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040502: SIS Naja/Aleqa Sisimiut 16,77 %

Der er bestilt dagligdags varer for resten af året, papirsroller, kontorartikler og aktivitetsmaterialer.

571040503: SIS Ungannguaq Sisimiut 16,84 %

Der har været stort forbrug af vikarer på grund af mangel på uddannede ansatte.

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut 12,29 %

Der har været stort forbrug af vikarer på grund af mangel på uddannede ansatte.

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut 15,28 %

- Der er brugt mange midler til Art:1221080200 Rengøringsartikler, desinfektionsmidler, sæbe til vaskemaskine, opvaskesæbe og udendørs afiser. Sæbe til vaskemaskine er til helårsforbrug. 39,91%
- Art: 122090700 Porto og fragt der har været forbrug i kontoen på grund af varenes forskelligheder og mængde. 20,40%
- Art: 122170200 Bygning tillæg, på grund af nedjustering af budget, er budgettet brugt op efter reparation af dørlås.121,74%
- Art: 122060100 Timeløn, der er mange timelønnede på grund af mangel på uddannede ansatte. 28,69 %
- Art: 122120600 Telefon, siden priserne blev reguleret, er udgifterne høj hver gang, derudover er der foretaget opdatering af telefonerne. 28,95%

571040506: SIS Uiaq Sisimiut 16,41 %

Der har været stort forbrug af vikarer på grund af mangel på uddannede ansatte.

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq 13,40 %

Der er indkøbt madvarer til børnene, efter fryseren var blevet slukket, har vi været nødt til at smide mad ud og indkøbt de mest nødvendige.

Der er forbrug under vikarer, på grund af personalemangel.

571040508: SIS Akia 19,42 %

Der har været stort forbrug af vikarer på grund af mangel på uddannede ansatte.

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040601: SIS Naasunguaq Sarfanguit 20,41 %

Der har været stort forbrug af vikarer på grund af mangel på uddannede ansatte.

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040602: SIS Nuunu Itilleq 17,53 %

Der har været stort forbrug af vikarer på grund af mangel på uddannede ansatte.

Der er indkøbt nødvendige materielle for resten af året.

571040603: 571040603 SIS kommunal dagplejer 0%

Lukket derfor ingen forbrug.

571050100: SIS Qeqqani MISI (Psykolog) 11,67 %

Forbruget pågår normal.

Abonnement konteres kvartalvis.

571060100: SIS Majoriaq Stab 21,92 %

Overforbruget skyldes primært lønudgifterne, centerlederløn og vejlederløn er dækket af dræfttilskuddet mellem kommunen og selvstyret, som først er underskrevet og refunderet i marts.

571060200: SIS Kollegium Sisimiut -0,70 %

Kollegiet har underforbrug pga. udgifterne til EL, Vand og varme for februar, ikke var med ved balanceudtrækket.

571060300: SIS Nutaaliofeeraq værkstedsforløb Infinity %

Midlerne til Nutaaliofeeraq er placere under 571060400, så der umiddelbart ser ud til kun at være udgifter her.

571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet 14,81%

Det mindre overforbrug skyldes primært at der i de 2 første måneder i 2023 har været væsentligt flere ledig på arbejdsmarkedsydelse.

571060500: Sis Majoriaq F.A Infinity %

Midlerne til FA er placere under 571060400, så der umiddelbart ser ud til kun at være udgifter her.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for februar 2023 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Der er stadigvæk ønske om stram økonomisk styring

Bilag:

1. Budget balance februar 2023 afd. 571

Pkt. 2.2 Økonomirapport for Området for Uddannelse og Majoriaq Maniitsoq for Februar 2023.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for februar 2023.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbrug for året 2023 inkl. februar skal ligge på 16,66 procent.

Konto 572 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

afdeling	Budget	Forbrug	Procent	Rest
Total	101.242.052,00	19.815.155,24	19,57%	81.426.896,76
572010000 - Man Uddannelse Stab	2.628.466,00	770.966,51	29,33%	1.857.499,49
572020100 - MAN Fritid Stab		2.151,54	0,00%	-2.151,54
572020201 - MAN Fritidsundervisningsafd	222.693,00	66.022,72	29,65%	156.670,28
572020202 - MAN Musikskole Maniitsoq	-242.125,00	137.091,22	-56,62%	-379.216,22
572020301 - MAN Fritidsklub (Ungdomsklub)	-102.850,00	347.264,73	-337,64%	-450.114,73
572020302 - MAN Skolepasning Maniitsoq		352.174,98	0,00%	-352.174,98
572020303 - MAN Fritidsklub Maniitsoq	465.104,00	308.569,56	66,34%	156.534,44
572020304 - MAN Klubben Kangaamiut	152.202,00	32.107,68	21,10%	120.094,32
572020305 - MAN Klubben Napasoq	112.040,00	7.836,86	6,99%	104.203,14
572020306 - MAN Klubben Atammik	191.309,00	61.940,17	32,38%	129.368,83
572020400 - MAN Kultur og folkeoplysning	246.271,00	10.681,00	4,34%	235.590,00
572020501 - MAN Maniitsoq Bibliotek	877.295,00	149.543,07	17,05%	727.751,93
572020502 - MAN Kangaamiut Bibliotek	30.652,00	4.405,23	14,37%	26.246,77
572020503 - MAN Napasoq Bibliotek	2.474,00	1.619,87	65,48%	854,13
572020504 - MAN Atammik Bibliotek	11.627,00			11.627,00
572020601 - MAN Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12.686,00			12.686,00
572020602 - MAN Museum Maniitsoq	1.124.602,00	211.399,54	18,80%	913.202,46
572020703 - MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)	110.984,00	8.606,46	7,75%	102.377,54
572020704 - MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	66.591,00	3.087,25	4,64%	63.503,75
572020705 - MAN Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	213.508,00	9.815,00	4,60%	203.693,00
572020800 - MAN Tilskud til idrætsformål	3.334.693,00	845.006,20	25,34%	2.489.686,80
572030301 - MAN Skole 1 Maniitsoq	39.250.435,00	6.789.927,95	17,30%	32.460.507,05
572030302 - MAN Skole Kangaamiut	7.201.387,00	1.332.739,26	18,51%	5.868.647,74
572030306 - MAN Skole Napasoq	1.152.978,00	323.086,12	28,02%	829.891,88
572030307 - MAN Skole Atammik	3.147.487,00	562.674,53	17,88%	2.584.812,47
572030401 - MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.914.988,00	616.962,78	21,17%	2.298.025,22

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 03/2023, den 11. april 2023

572040100 - MAN Dagsinstitutioner Stab	1.265.194,00	94.632,85	7,48%	1.170.561,15
572040401 - MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	3.609.763,00	790.811,79	21,91%	2.818.951,21
572040501 - MAN Aanikasik Maniitsoq	5.120.866,00	923.583,58	18,04%	4.197.282,42
572040502 - MAN Paarsi Maniitsoq	4.269.894,00	758.587,08	17,77%	3.511.306,92
572040503 - MAN Kuunnguaq Maniitsoq	7.595.902,00	1.353.676,32	17,82%	6.242.225,68
572040601 - MAN Naja Kangaamiut	3.112.735,00	646.754,12	20,78%	2.465.980,88
572040602 - MAN Napasoq Naasunnguit	615.152,00	98.065,96	15,94%	517.086,04
572040603 - MAN Meeqqat Atammik	1.944.804,00	442.731,90	22,76%	1.502.072,10
572050200 - MAN Majoriaq Stab (NY)	3.792.360,00	791.034,82	20,86%	3.001.325,18
572050300 - MAN Pilersitsivik Værkstedsforløb		11.907,25	0,00%	-11.907,25
572050400 - MAN Igaffik Køkkenforløb		-193.676,41	-Infinity	193.676,41
572050500 - MAN Arbejdsmarkedsområdet	6.789.885,00	1.141.365,75	16,81%	5.648.519,25
572060000 - MAN Uddannelses Puljer t/institutioner UDD				
	101.242.052,00	19.815.155,24	19,57%	81.426.896,76

Området for Uddannelse i Maniitsoq fik en bevillingsramme på kr. 101.242.052 mio. Ud af bevilling er der brugt kr. 0,- til sparerunden. Under drift har man allerede et forbrug på kr. 19.736.342,97 mio. Forbrugsprocent 19,57%, det vil sige en merforbrug på 2,91%

(Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.**57201000 Området for Uddannelse 19,49 %**

Man har ventet på at alle omplaceringer og besparelser skulle komme op på systemet, det lykkedes ikke at udarbejde budget-omplaceringer for 2023 ved at tilpasse kontoerne under udvalgsrådet i december måned. Derfor som for eksempel lykkedes det ikke at tilpasse en nuværende aktiv konto for dem der modtager forud løn. Denne konto og tillægsbevillingen er med i ansøgningen, idet vi først overtog den i januar 2022 og kunne ikke foretage justeringer før nu.

572020201 Fritidsundervisning og aftenskole 29,05 %

Det går godt med aftenskole i Maniitsoq og bygderne, hvorved der har været forbrug i kontoen. Idet fritidsundervisningen stopper i april eller maj, vil forbruget jævne sig ud i løbet af året.

572020202 Musikskolen -55,94 %

Selvom Musikskolen er nedlagt, er der merforbrug, da lønudgifter for en medarbejder fortsætter. Under omplaceringen af midler efter heldagsskolen og skolepasningen er flyttet under skolen, har man på grund af manglende opfølgning af administrative opgaver ikke været opmærksom på eventuelle merforbrug under løn. Der arbejdes på at løse dette.

572020301 Fritidshjem -337,45 %

Der er merforbrug på grund af omplacering under oprettelse af heldagsskole. Dermed har der været merforbrug. Nu arbejdes der for at løse dette.

572020303 Ungdomsklub 65,99 %

i 2015 da Ungdomsklubben var ny, blev der uddelegeret et opgave om oprettelse af budgettet, hvor halvdelen af fritidsklubbens budget og ansatte blev flyttet. Siden dengang er midler blevet omplaceret til kontoen hvert år. Under dette møde ansøges om tillægsbevilling.

572020304 Kangaamiut klubben 21,70 %

Forbruget i Kangaamiut klubben for februar vedrører mest udgifter til lønninger, og pågår normalt. Henimod sommeren vil der være merforbrug og vil jævne sig ud efter sommerlukningen.

572020305 Napasoq klubben 6,99 %

Der har kun været forbrug under timelønnet. Pågår normalt.

572020306 Atammik klubben 32,38 %

Der er overforbrug på timelønnede. Aftenskole, skolepasning og klub betales herfra, idet der er ingen særskilt konto til formålet.

572020400 Kultur og Folkeoplysning 4,34 %

Der er kun brugt midler til dækning af differencen af sportsforeningernes arrangementer. Der er forventning om yderligere forbrug under kontoen, når flere arrangementer afholdes.

Bibliotek Maniitsoq + bygder.

572020501 Bibliotek Maniitsoq 16,40 %

Der har været et større forbrug til timelønnet vikar under en længere sygemelding, men indkøb af bøger dalede i denne periode. Konto 121010100 blev benyttet til opkrævning af regninger for bøger der ikke blev afleveret tilbage.

572020502 Bibliotek Kangaamiut 14,37 %

Forbrug til timelønnede pågår normalt.

572020503 Bibliotek Napasoq 65,48%

På baggrund af manglende rekruttering sidste år har biblioteket ikke været åben normalt og midler er blevet reduceret i forbindelse med sparerunde, som igen afholdes for i år, hvorved der nu kun er 2.474,00 kr. i kontoen. Dette bringes i orden i form af omplaceringer.

572020504 Bibliotek Atammik 0%

Ingen forbrug på grund af manglende personale.

Museer Maniitsoq + Bygder.

572020601 Kangaamiut Museum 0 %

Der har været ingen forbrug under Kangaamiut Museum.

572020602 Maniitsoq Museum 18,80 %

Samlet set er der mindreforbrug. Idet udgiftsforbrug kunne mærkes allerede i starten af året på grund af deltagelse i forskellige arrangementer fra museets ansatte.

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

572020703 Husflidsværksted Gl. telebygning 7,60 %

Der er mindreforbrug. Der er kun forbrug under brændstof til varme og el.

572020704 Den gamle kirke 4,64 %

Med hensyn til betaling for dagreno, blev det i juli 2022 konstateret, at man har stoppet betalingen da der ikke er affaldsstativ udenfor den gamle kirke. Der er foretaget kreditnota af betalingerne, men figurerer endnu ikke i regnskabet. Resten pågår normalt.

572020705 Ældre værestedet Kristine-mut 4,60%

Pågår normalt, hvor der er kun forbrug under vedligeholdelse i bygningen.

572020800 Tilskud til Idrætsformål 42,94 %

Ser ud til merforbrug, som primært skyldes tilskud til sportsforeninger, som skal deltage i turneringer omkring påsken. De fleste GM afholdes ved denne tid. Forbruget i kontoen jævner ud i løbet af året.

Konto 57203 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

572030301 Atuarfik Kilaaseeraq, forbruget ligger på 17,24 %

Som det første, skyldes det høje forbrug, at man på grund af situationen med skolebygningen har været nødsaget til at leje lokaler og indrettet dem som undervisningslokaler. Derudover er der foretaget istandsættelser i klasseværelserne. På grund af installering af internetforbindelser i forskellige steder er udgifterne steget samt udgifter til el. Der er foretaget undersøgelse med udgifter. Merforbruget under løn skyldes sygefravær og brug af vikarer, det er mærkbart, at klasselokalerne er af primært årsag til personalets sygefravær. På trods af det er der ingen overforbrug.

572030302 Kangaamiut skole 18,50 %

Som sædvanligt var der merforbrug under brændstof, idet skolen betaler for brændstof til mødelokalet, kunsthusholdsværksted "Tupilak" samt minihallen. Der er stadigvæk en konto boligsikring, som ellers er overgået til HR, men hvor der stadigvæk sendes regninger til skolen, som er med til differencen af forbruget.

572030306 Napasoq Skole 28,02 %

Der er forbrug under timelønnede under klubben, børneværestedet og biblioteket i forbindelse med afholdelse af aftenskole i Napasoq skolen. Idet kun to klasser undervises med mindre bevillinger, er forbruget under månedlønnede steget i takt med en lærers barselsorlov. Der er stadigvæk en konto boligsikring, som ellers er overgået til HR, men hvor der stadigvæk sendes regninger til skolen, som er med til differencen af forbruget. Er medtaget under ansøgning om tillægsbevilling.

572030307 Atammik Skole 17,82 %

Forbruget er primært fra madlavning og bading under husholdningsfag i folkeskolen og aftenskole samt i forbindelse med en normal forbrug af brændstof. Der er ligeledes en mindre merforbrug under månedslønnede og timelønnede. Ellers pågår det normalt. Der er stadigvæk en konto boligsikring, som ellers er overgået til HR, men hvor der stadigvæk sendes regninger til skolen, som er med til differencen af forbruget.

572030401 Kollegier og skolehjem ligger på 21,35 %

Der er merforbrug under bevillinger til personalet, som kommer af at der er foretaget regulering for alle med SIK overenskomst. Der har været udgift til personale med rådighedsstillæg og bagvagtstillæg, som trådte i kraft i 2022. Der er merforbrug under tillæg til elevernes rejse, idet billetterne til påsken er allerede betalt. Der skal ansøges om tillægsbevilling.

Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder

572040100 Daginstitutionskontoret 7,48 %

Generelt er der mindreforbrug, som skyldes at der har været merindtægt end forventet for daginstitutioner og skolepasninger. Der er forbrug under bespisning som forventet, pågår normalt.

572040401 Angajo forbrug 21,76 %

Der er indkøbt forskellige materielle for børnene i daginstitutionen Angajo. Endvidere er der indkøbt rengøringsartikler og lignende i starten af året, hvorfor der er markant merforbrug under kontoen, som vil jævne sig ud i løbet af året. Pågår normalt.

572040501 Aanikasik forbrug 18,04 %

Forbruget under månedslønnede og timelønnede pågår normalt, med mindre merforbrug under timelønnede. Indkøb af madvarer ligger højt samt indkøb af kontorartikler. Forbruget vil jævne sig ud i løbet af året.

572040502 Paarsi forbrug 17,72 %

Samlet set pågår forbruget normalt, der er lidt overforbrug på månedslønnede.

572040503 Kuunnguaq forbrug 17,72 %

Selvom der er mindre merforbrug under indkøb af materielle og timelønnede, ser forbruget samlet set normalt ud.

572040601 Naja Kangaamiut forbrug 20,26 %

Selvom der er mindre merforbrug under indkøb af inventar, pågår resten af forbruget normalt.

572040602 Naasunnguit Napasoq forbrug 15,44 %

Forbruget er normalt.

572040603 Meeqqat Atammik forbrug 22,42 %

Der er brugt vikar hos timelønnede grundet sygdomsforløb, der er også indkøbt rengøringsartikler. Der er merforbrug under bespisningen.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Forbruget til Majoriaqs kollegier, skindsystue i bygden samt arbejdsmarkedsydelse (byer og bygder), som henhører under Majoriaq Maniitsoq, inklusiv Pilersitsivik, ligger forbruget på 20,86 % i februar 2023, hvor forbruget skulle ligge på 16,66 %.

Særlige bemærkninger i forbindelse med økonomistyring:

Indenfor afdeling 572050200 konto 112030100 er der endnu ikke ansøgt om Selvstyrets tilskud.

Tilskuddet fra Selvstyret til drift af Majoriaq på 70% ansøges i henhold til resultatkontrakt mellem Selvstyret og Majoriaq primo året, tilskud på 30% ansøges ultimo året.

Forbruget under afdeling 572050200 konto 122010200 for timelønnede ligger på 45,51 %, som skyldes at lønninger for fleksjobber og lærere under kreativlinie betales fra denne konto. Halvdelen af lønninger til flexjobber refunderes af Selvstyret efter ansøgning herom, refunderinger for januar er allerede færdig, men ansøgninger for februar er endnu ikke færdiggjort, idet der er problemer med udarbejdelsen i ERP. Der er rettet henvendelse herom til ERP.

Under afdeling 572050200 konto 122010302 overtidsbetaling for månedslønnede ligger forbruget på 45,99 %, som skyldes vakant stilling som kontorleder, hvor lønninger til en vikar er placeret her fra lønningskontoret. Mulighed om placering til månedslønnede undersøges, med henblik på omplacering.

Under afdeling 572050200 konto 122080800 kontorartikler ligger forbruget på 76,40 %, som skyldes bestilling af kontorartikler for resten af året. Efter en grundigt undersøgelse blev det konstateret, at man ved en fejl har placeret øvrige materielle under denne konto, som ellers skulle være placeret i en anden konto, sagen om omplacering er uddelegeret.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for februar 2023 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Der er stadigvæk ønske om stram økonomisk styring

Endvidere skal der foretages justering

Bilag:

1. Økonomirapport til og med februar 2023 området for uddannelse 5720

Punkt. 3.1 Fritidshjem og skolepasningens ordning

Journal nr. 44.00.02

Baggrund

Marts 2023 er der indskrevet 72 børn på ventelisten til fritidshjemmene.

Daginstitutionskontoret har haft mange forespørgsler fra forældre som har deres barn på venteliste, hvornår deres barn kan forvente at få plads i en af fritidshjemmene.

Kirstine Olsen fra kommunalbestyrelsen har i December 2022 stillet spørgsmål om der kan foretages undersøgelser af brugen af fritidshjem fra 1-3 klasserne samt skolepasningen. (Bilag 1)

Skolepasningen har 1 klasserne og dette er gratis tilbud for alle forældre der har deres børn i 1 klasse.

Daginstitutionskontoret tager 1-3 klasser til fritidshjemmene samt nogle af de børn der skal starte i skole, for at forminske ventelisten på daginstitutionerne, men der er prioritering af 2-3 klasser, pga. 1 klasserne kan være i skole pasningen.

2-3 klasser har ikke nogle sted at være hvis de ikke bliver prioriteret højest.

Naasoq bruttoareal 485m² = 7 m² pr. plads

Sickersoq bruttoareal 440m² = 6,8 m² pr. plads

Naasoqs er mernormering = 72 børn

Sickersoqs er mernormering =71børn.

Der har været en dialog mellem OTM og daginstitutionschefen, hvor det gives udtryk for at bygningsrelemangen ikke bliver fulgt (bilag 2).

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr.16 af 3.december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed kapitel 5.

Faktiske forhold

De to fritidshjem Naasoq og Sickersoq har en børnenormering på 143 børn i alderen 6-8 år.

Fritidshjemmene er et pædagogisk pasnings sted hvor der arbejdes ud fra pædagogiske mål og Qeqqata Kommunia fælles målsætning. Der er taksbetaling efter forældrenes indkomst.

OTM har udregnet at fritidshjemmet har plads til 50 børn ud fra kvm² og der er normering til 72 børn, ud fra bygningsregelement skal der være 8 wc til 72 børn og til 15 personale 1 wc med mulighed for bad. Fremødestatistikken i fritidshjem Naasoq og Sickersoq er på 57,15 %.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt at lave normeringen højere med f.eks 15 børn (72 børn til 86 børn).

Skolepasningen kan ikke tage imod 2-3 klasser ud fra skoleordningen, da det kun er beregnet til 1 klasserne. 1-3 klasser kan være i fritidshjemmet men pga. plads mangel er der ikke plads til alle 1 klasserne i fritidshjemmet. Dette kan kun løses med at bygge en nyt fritidshjem op, alt efter at byens befolkning vokser.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser under dette undersøgelse.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at man ikke kan underprioriterer 2-3 klasse.

Administrationen vurderer at Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til fremtidens konsekvenser for at der er pladsmangel i fritidshjemmene.

Indstilling

Afgørelse

Udvalget skal udarbejde ordninger der er tilpasset overskriften

- AKO
- Heldagsskole

Udvalget skal fremkomme med et budgetønske.

Bilag

Bilag 1. Brev fra kommunalbestyrelsesmedlem Kirstine Olsen

Bilag 2. Forklaring fra Tekning og miljø om bygningsrelemang

Punkt 3.2 Klassedannelse for skoleåret 2023/24

Journalnr. 51.00

Baggrund

Kompetenceplanen for Område for Uddannelse henviser til Inatsisartutlov om folkeskolen, der tilsiger, at Kommunalbestyrelsen sætter rammerne for bl.a. klassedannelsen.

Forud for planlægning af skoleåret 2023/24 er der behov for, at udvalget tager stilling til klassedannelser, hvor det særligt i bygderne er udfordrende.

Udvalg for Uddannelse vedtog ved deres møde den 6. marts 2023, at skolen i Kangaamiut inden næste møde bør fremkomme med forslag til hvorledes klasserne kan sammensættes, såfremt der oprettes 1 eller 2 klasser mindre end ønsket.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, § 43, stk. 2 nr. 4
Kompetenceplanen for Område for Uddannelse

Faktiske forhold

Bygdernes elevtal har over årene varieret fra mellem 3 i de mindste skoler i Napasoq og Itilleq til op mod 100 i den største bygdeskole i Kangerlussuaq. Det skal bemærkes, at to største bygdeskoler i Kangaamiut og Kangerlussuaq har eleverne fordelt på 10 klassetrin, mens de øvrige skoler har eleverne fordelt på 8 klassetrin, da eleverne her tager ind på skolehjemmet i Maniitsoq efter 8. klasse.

I skoleåret 2022/23 er der følgende elevtal og normalklasser (og specialklasser) i bygderne:

Bygdeskole	Itilleq	Napasooq	Sarfannguut	Atammik	Kangaamiut	Kangerlussuaq
Elevtal	12	6	12	22	39	65
Normalklasser	2	2	2	3 (+1)	4 (+1)	6 (+2)

Foreslåede klassefordelinger for skoleåret 2023/24: elevtal, normalklasser (og specialklasser) i bygderne:

Bygdeskole	Itilleq	Napasooq	Sarfannguut	Atammik	Kangaamiut	Kangerlussuaq
Elevtal	9	10	12	20	35	65
Klasser	2	2	2	3 (+1)	5 (+1)	6 (+2)

Alle forslagene blev godkendt bortset fra skolen i Kangaamiut, der inden næste møde blev anmodet om at fremkomme med forslag til hvorledes klasserne kan sammensættes, såfremt der oprettes 1 eller 2 klasser mindre end ønsket.

Skolen i Kangaamiut foreslår nu fordelingen 12 elever i 1.-3. klasserne, hvor der ikke bliver nogen 2. klassere, 13 elever på 4.-7. klasser, hvor 1 specialklasseelev får stamklasse, 5 elever på 8.-9. klasse og 5 elever på 10. klasse og en specialklasseelev med stamklasse.

Bæredygtige konsekvenser

Såfremt kommunen beslutter en overordnet ressourcemodel for folkeskolen, så skaber det åbenhed og synlighed, hvilket er bæredygtigt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er to lærere der pensioneres fra skolen i Kangaamiut i løbet af et år, og renoveringen af skolen planlægges igangsat sommeren 2022. Der vil være lærere nok med 4 klasser og 1 specialklasse.

Administrationens vurdering

4 klasser og en specialklasse vurderes kan håndteres igennem en skolerenovering og lærerpensioneringer.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse godkender at godkende skolen i Kangaamiuts forslag til 4 klasser og 1 specialklasse for skoleåret 2023/24.

Afgørelse

Årstallet under indstillingen skal rettes.
Indstillingerne godkendes

Bilag

Punkt 3.3 Ansøgning om overgang samt ændring til 2 allerede eksisterende stillingsnormeringer i Majoriaq Maniitsoq.

Journalnr. 03.01.03

Baggrund

Siden sommer og efterår 2022 har stillingerne som mentor og afdelingsleder/souschef i Majoriaq Maniitsoq, ikke været genbesat efter at de 2 ansatte på stillingerne fratrådte. Mentoren fratrådte i maj måned og afdelingslederen fratrådte i oktober. Derudover finder Majoriaq det relevant, at stillingen på kreativ linie under Pilersitsivik, som indtil dato har været aflønnet på timelønsbasis ændres til månedslønnet på lige fod med de andre ansatte under Pilersitsivik.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre i kraft.
- Overenskomst mellem Naalakkersuisut og AK om funktionsoverenskomst for ansatte i Grønlands Selvstyre og de Grønlandske Kommuner.

Faktiske forhold

Majoriaq Maniitsoq har i ovennævnte periode, lavet en midlertidig løsning ved at lave en rokering inden for de ansatte på administrationen. Den midlertidige løsning har indtil dato kørt meget tilfredsstillende, hvor de ansatte har ydet en meget tilfredsstillende indsats for at løfte de opgaver, som de 2 fratrådte har haft. Derfor er det efter nøje vurderinger et ønske, at den midlertidige ændring med rokeringer fastholdes og fortsætter fremover. Men denne ændring vil indebærer, at der vil være behov for overgang til anden lønramme inden for samme overenskomst.

Den midlertidige løsning har indtil dato været som følger:

Vejlednings- og motivationsinstruktøren har siden den 17. oktober fungeret som afdelingsleder på administrationsdelen, hvor vedkommende ud over sine opgaver på revalideringsområdet har varetaget afdelingslederens opgaver på økonomidelen. Denne ordning har kørt yderst tilfredsstillende og derfor er det et ønske, at medarbejderen som vejlednings- og motivationsinstruktør overgår til stillingen som afdelingsleder på administrationsdelen medbringende de opgaver der hører under vm-instruktøren.

Denne ændring vil bevirke, at med hensyn til stillingen som afdelingsleder vil være behov for overgang fra SIK overenskomst til AK's overenskomst herunder anden lønramme.

Det overvejes om Stillingen som vejlednings- og motivationsinstruktør på længere sigt vil være overflødig, men Majoriaq ønsker at stillingsnormeringen overgår til en stillingsnormering som faglærer på kreativlinie under Pilersitsivik på lige fod med andre afdelinger.

Stillingen som mentor har ikke været opslået eller genbesat efter at denne blev fratrådt i maj måned. Områdelederen på FA linien har i perioden varetaget nogle af mentorens opgaver for fastholdelse af elever, i særdeleshed de elever der går på FA linien. Da områdelederen ud over sin undervisning i grønlandsk også har andre opgaver som områdeleder, er det oplagt, at stillingen som mentor opslås igen og besættes herefter.

Siden efteråret 2021 har der under Pilersitsivik og i samarbejde med "Siunissaq" blevet etableret et kreativ linie på forsøgsbasis, dette forsøg har været et stort succes. Udvalget har i januar 2022 efter indstilling fra Majoriaq taget beslutning om, at kreativ linien gøres til en fast forløb under Pilersitsivik. Medarbejderen på kreativ linie har siden etableringen været en stabil medarbejder på timelønsbasis. Majoriaq ønsker, at stillingen på lige fod med de andre linier også gøres til en

månedslønnet stilling. Derfor indstilles det, at medarbejderen, som har været ansat siden starten overgår fra timeløn til månedsløn under AK's overenskomst som faglærer.

Denne ændring vil bevirke, at der vil være behov for overgang fra timelønnet til månedslønnet samt behov for overgang fra aflønning i henhold til Grønlands Hjemmestyre Cirkulære nr. 30 til aflønning under AK overenskomst.

Aflønning af de nuværende stillinger ser således ud:

Stilling:	Overenskomst	Løntrin	Aflønning:	Løn:	Tillæg:
Afdelingsleder	SIK	44	Månedsløn	24.643,27	2.900 + 500
Mentor	AK	6	Månedsløn	19.356,90	
Vm-instruktør	AK	9	Månedsløn	19.356,90	
Underviser krea.	Cirkulære 18/7-79	Lønart 6044	timeløn	291,51	

Ændringen vil se således ud:

Stilling:	Overenskomst:	Løntrin	Aflønning:	Løn:	Tillæg:
Afdelingsleder	AK	17	Månedsløn	24.876,97	3.370
Mentor	AK	6	Månedsløn	19.356,90	
Faglærer	AK	7	Månedsløn	20.953,91	

Oprykning af vm-instruktøren til afdelingsleder samt genbesættelse af mentorstillingen ligger allerede inden for stillingsnormeringen, hvorimod underviserens stilling på kreativlinie vil være ny, som tænkes at ske med overgang fra timelønnet til månedslønnet. Dette vil dog ikke belaste lønomkostningerne yderligere, da vm-instruktør stillingen foreløbig ikke vil blive opslået, såfremt udvalget godkender løsningsforslaget.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at fordele ansvarsbyrden til flere medarbejdere på Majoriaq, således at centerlederen kan bære den overordnede ledelse og få tid til at arbejde med udvikling. Det giver trivsel blandt medarbejderne og ledelsen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ændringen af lønomkostninger vil ikke have økonomiske konsekvenser for Majoriaq, da lønudgifter til afdelingsleder og mentor allerede er med på lønbudgettet og overgang fra timeløn til månedsløn vil blive erstattet af den løn som er afsat til vm-instruktør på budgettet.

Administrationens vurdering

På baggrund af de fratrådte stillinger har det været nødvendigt at genvurdere fordelingen af arbejdsopgaverne. Administrationen vurderer, at de tilpassede opgaver og ikke mindst ændringen vil bevirke forbedring af ansættelsesforholdene for de implicerede.

Indstilling

Det indstilles over for udvalget for Uddannelse at:

- godkende ansøgningen om oprykning af vm-instruktør til afdelingsleder samt godkende overgang af stillingen som timelønnet underviser på kreativlinie til månedslønnet faglærer i henhold til overenskomsten for AK, gældende for begge fra 1. april 2023

-

Afgørelse

Indstilling godkendt og sagen videresendes til Økonomiudvalget.

Punkt. 3.4 Valg af medlem til lokalavisens Sivdleks bestyrelse

Journal nr. 01.04.49

Baggrund

Revisor Knud Oxenvad har ved mail d. 25.07.2022.henvendt sig vedr. lokalavisen Sivdlek.

Han skriver:” Att. Kulturudvalget og Hans Henrik Pedersen.

Jeg er lidt ked af at skulle skrive denne mail, men nu kan jeg altså ikke vente længere.

Regnskabet for regnskabsåret 2020 blev færdiggjort den 15. juni 2021. Siden har der ingen aktivitet været i virksomheden. Sisimiut Offset har siden 2020 været annonceagent, trykker, administrator m.v.

Jeg skal derfor bede kulturudvalget og øvrige interessenter/bestyrelsesmedlemmer om at der snarest muligt indkaldes til et møde, så den selvejende institution enten opløses, eller der kommer en fungerende bestyrelse snarest. Alternativ bliver jeg jo nødt til at melde institutionen konkurs pga. forfalden revisorregning. Kan jeg få en reaktion fra kultur-udvalget?”

Efter revisor Knud Oxenvad´s skrivelse, blev Udvalg for Uddannelsesmedlem Nivi Heilmann Efraimsen valgt som medlem i bestyrelsen under Udvalg for Uddannelses møde den 8. august 2022. Efter Nivi Heilmann Efraimsen´s udtræden fra udvalget den 31. december 2022, skal Udvalg for Uddannelsen vælge en ny medlem til bestyrelsen.

Iflg. avisens vedtægter §3 vælges i alt 4 medlemmer til bestyrelsen fra et medlem fra Erhvervssekretariatet det nuværende Arctic Circle Business, et medlem fra Qeqqata Kommunua, et medlem fra Sisimiut Tusaataat eller Sisimiut TV og et udvalgsmedlem i Børne- og kulturudvalget, nu udvalg for Uddannelse.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Inatsisartutlov nr. 20 af 28. november 2016 om mediestøtte.

Inatsisartutlov nr. 1 af 15. maj 2014 om konkurrence (konkurrenceloven)

Sivdleks vedtægter.

Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsen har ved sit møde 07/18, den 22. november 2018 valgt Rutsi Lyngé som medlem fra Qeqqata Kommunua. Rutsi Lyngé er ikke længere ansat i kommunen. Kommunalbestyrelsen skal derfor udpege et nyt medlem af bestyrelsen på vegne af kommunen.

Ved uddannelsesudvalgets møde d. 28 januar 2019 besluttede udvalget at udpege Frederik Olsen som medlem fra Uddannelsesudvalget. Desuden blev det besluttet at foreslå Sivdlek at ændre sine vedtægter og komme med eventuelle ændringsforslag til Sivdleks vedtægter, for at undgå at der fremadrettet skulle være et medlem fra Qeqqata Kommunua i bestyrelsen.

Bestyrelsen har ikke holdt møder de seneste år og vedtægterne er ikke blevet ændret siden. Derfor skal der vælges et nyt medlem til bestyrelsen fra Uddannelsesudvalget, så bestyrelsen kan samles og beslutte hvad der skal ske med Sivdleks fremtid.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt med gode lokale medier, der giver borgerne oplysning om forhold i lokalsamfundet.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at det er hensigtsmæssigt at bestyrelsen for Sivdlek mødes og tager stilling til hvad der skal ske med Sivdleks fremtid og forslår at

Indstilling

Administrationen indstiller Udvalget for Uddannelse

- A. at udpege et medlem til Sivdleks bestyrelse blandt sine medlemmer i udvalget
- B. at opfordre til at der bliver holdt et bestyrelsesmøde, hvor Sivdleks fremtid drøftes
- C. at sagen sendes videre til kommunalbestyrelsen der udpeger et medlem fra kommunen

Afgørelse

Agathe Fontain blev valgt af udvalget.

Bilag

1. Den Selvejende institution SIVDLEK's vedtægter.

Punkt 3.5 Hørings svar til Planstrategi 2022-2026

Journal nr.

Baggrund

Forslag til Planstrategi 2022-2026 har været i høring, og det skal vurderes politisk hvorvidt høringssvarene og borgerforslagene skal implementeres.

Regelgrundlag

Planstrategien revideres i henhold til Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010, om planlægning og arealadministration.

Faktiske forhold

Forslag til Planstrategi 2022-2026 har været i høring fra d. 06.12.2022 til d. 01.03.2023. Under høringsperioden indkom 12 høringssvar, hvoraf Søfartsstyrelsen, Departementet for Sociale anliggender og Departement for Uddannelse ikke havde nogle bemærkninger.

Følgende parter har indgivet et høringssvar:

1. Departementet for Finanser og Ligestilling
2. Privatperson
3. Departement for Boliger og Infrastruktur
4. Forsvarsministeriet – ejendomsstyrelsen
5. Departement for Børn, Unge og Familier
6. Departement for Fiskeri og Fangst
7. Privatperson
8. Privatperson
9. Privatperson

Yderligere er der afholdt to borgermøder i Maniitsoq og Sisimiut, hvor borgerne også er kommet med ønsker og kommentarer til Planstrategi 2022-2026.

Bæredygtige konsekvenser

Høringssvarene er indkommet som en del af den demokratiske proces i forbindelse med tilblivelsen af Planstrategi 2022-2026. Den demokratiske proces styrkes, når kommunalbestyrelsen forholder sig til alle indkommende høringssvar og forslag fremsat til borgermøderne, og borgernes ejerskab over Planstrategi 2022-2026 kan derved styrkes.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at følgende høringssvar er relevante for Udvalg for Uddannelse:

2. Privatperson
5. Departement for Børn, Unge og Familier
7. Privatperson

Høringssvarene indeholder flere holdninger, kommentarer eller ændringsforslag, som er beskrevet punktvis. Alle ændringsforslagene er markeret med **fed skrift**.

2. Privatperson

2.1 Det skal gøres en indsats for at mobning stoppes alle steder

”Det man bør arbejde løbende med er, at stoppe mobning uanset lokalitet. Dette bør gøres ved at etablere et gruppe til at opnå målet.”

Bemærkning fra administrationen: Kommunen arbejder med anti-mobbe strategi.

2.2 I forbindelse med renoveringen af Maniitsoq-skole skal klasseværelserne gøres mere åbne

”Det er ønskeligt, at man tænker på at gøre klasseværelserne mere åbne i forbindelse med skolerenoveringen i Maniitsoq.”

Bemærkning fra administrationen: Der er en rådgiver på skolerenoveringsprojektet, som er opmærksom på alle ønskerne fra skolebyggeudvalget, hvor blandt andet ovenstående er et ønske.

2.3 Madpakkeordningen for skolebørn skal laves om

”Når vi kigger på faktiske forhold i dag. Så er madpakkeordningen usundt.”

”Børnene deltager i at komme pålæg i brødene, hvor man på den måde opnå deltagelse af børnene.”

Bemærkning fra administrationen: Kommunalbestyrelsen har besluttet at madpakkeordningen skal udfases.

2.4 Der skal nedsættes arbejdsgrupper, hvor børn drøftes

”Drøftelser om børnene bør drøftes igen og der er behov for etablering af arbejdsgrupper.”

Bemærkning fra administrationen: Kommunen er i gang med at lave en børn og unge politik, hvor børnesyn indarbejdes.

5. Departementet for Børn, Unge og Familier

5.1 Der skal ikke laves målgruppespecifikke væresteder, da de kan være ekskluderende for personer med handicap.

”Departementet er dog lidt bekymrede for at man vil komme til at ekskluderer personer med handicap, ved at have fokus på målgruppespecifikke væresteder. Udgangspunktet bør være at personer med handicap skal have samme vilkår som alle andre, i adgangen til at deltage i diverse fællesskaber, og derved have mulighed for at skabe relationer til andre end personer i samme målgruppe.”

5.2 Der skal laves inkluderende væresteder

”Departementet er dog lidt bekymrede for at man vil komme til at ekskluderer personer med handicap, ved at have fokus på målgruppespecifikke væresteder. Udgangspunktet bør være at personer med handicap skal have samme vilkår som alle andre, i adgangen til at deltage i diverse fællesskaber, og derved have mulighed for at skabe relationer til andre end personer i samme målgruppe.”

Bemærkning fra administrationen: Der skal tages en beslutning om man vil vælge at arbejde med målgruppespecifikke væresteder eller inkluderende væresteder.

7. Privatperson

7.1 Grønlands Erhvervs nye rapport bør indarbejdes

”Der er godt nok tal for udviklingen på udvalgte områder. Men hvor de tidligere planstrategier satte dem i relation til udviklingen i de andre kommuner, så er vises nu kun tal for bosteder i Qeqqata Kommunia. Det kunne give den kritiske borger en idé om, at når man ikke vil sammenligne, er det fordi de andre kommuner klarer sig bedre. Men det er netop ikke tilfældet! Går man til Grønlands Erhvervs ny rapport om bosætningsmønster (<https://sulisitsisut.gl/nyheder/groenlands-erhverv-offentliggoer-stor-bosaetnings-og-demografianalyse/>), klarer Qeqqata sig rigtig godt.”

Bemærkning fra administrationen: Rapporten nævnt i ændringsforslaget er udkommet efter Forslag til Planstrategi 2022-2026 blev vedtaget.

7.2 Det bør fremhæves, at Sisimiut er hele Grønlands teknologiske uddannelsescentrum

”Sisimiut er hele landets teknologiske uddannelsescentrum. Bortset fra Jern- og Metalskolen i Nuuk, er al teknisk uddannelse samlet i Sisimiut.”

Bemærkning fra administrationen: Administrationen vil indarbejde formuleringen ind i den endelige version af plastrategien.

7.3 Kommunen bør stadig have fokus på, at der skabes et Tech College nær KTI

”Selvom jeg ikke længere arbejder på ARTEK, foretrækker jeg målsætningen fra 2018 - 2022: ”Vi vil styrke udbygning af Tech College nær (min understregning) KTI og finde alternative placeringer til områdets hundehold, erhverv og grønne åbninger.” Det er vigtig for at sikre nye ingeniørstuderende fra KTI.”

Bemærkning fra administrationen: Der arbejdes stadig fortsat på at skabe et samlet ”Tech College” så de to uddannelsesinstitutioner kan være tæt på hinanden.

Borgermøder

Der er afholdt to borgermøder i forbindelse med høringen af planstrategien. Dette afsnit gengiver kommentarerne fra borgermøderne, som var relevante for udvalget.

Maniitsoq:

10.4 Kommunen skal åbne for arbejdskraft fra andre lande

Bemærkning fra administrationen: Der er en procedure for udenlandsk arbejdskraft, som allerede gør det muligt at tiltrække arbejdskraft fra udlandet.

10.5 Kommunen skal arbejde for at lejrte bevarer

Bemærkning fra administrationen: Lejeskolefaciliteterne er til rådighed.

10.6 Der skal genindføres et 11. klassetrin i Qeqqata Kommunia

Bemærkning fra administrationen: Det er selvstyret som fastsætter lovgivningen. Derfor har kommunen ikke mulighed for at genindføre 11. klasse.

10.7 Folkeskolen skal forbedres

10.9 Der skal etableres et multikulturhus i Maniitsoq

Bemærkning fra administrationen: Kommunen arbejder på at skabe et samlet projekt som omhandler svømmehal, kulturhus og idrætsfaciliteter.

10.11 Der skal skabes mere frivillighed i Maniitsoq

Bemærkning fra administrationen: Der er en fritidsinspektør, som har ansvaret for foreninger og frivillighed i Maniitsoq. Derudover har Grønlands idrætsforbund og Qeqqata Kommunia en visionsaftale, som skal sikre frivillighed i hele kommunen.

10.12 Målsætningerne fra Islandsturen skal genetableres,

f.eks. skal der være sættes rammer for hvornår børn skal komme hjem om aftenen

Bemærkning fra administrationen: Kommunen arbejder med Qeqqata-modellen, som er en islandsk model, hvor der blandt andet fokuseres på forældreaftaler.

10.13 Der skal etableres en frivilligkonsulent i Maniitsoq

Bemærkning fra administrationen: Der er en fritidsinspektør, som har ansvaret for foreninger og frivillighed i Maniitsoq. Derudover har Grønlands idrætsforbund og Qeqqata Kommunia en visionsaftale, som skal sikre frivillighed i hele kommunen.

10.14 Forebyggelsesarbejdet skal både inkludere alkohol og hash

Bemærkning fra administrationen: Forebyggelseskonsulenter og familiecenteret har fokus på forebyggelse ift. alkohol og hash.

Sisimiut:

11.6 Der skal arbejdes på, at der kommer en talepædagog til kommunen

Bemærkning fra administrationen: Der er på nuværende tidspunkt kun en talepædagog i hele Grønland, derfor skal der ses på alternative løsninger.

11.7 Der skal etableres en lille lukket sportshal

Bemærkning fra administrationen: Hvis dette skal realiseres, skal der afsættes midler til projektet.

11.8 Foreninger skal have bedre vilkår

Bemærkning fra administrationen: Grønlands Idrætsforbund og Qeqqata Kommunia en visionsaftale som skal sikre frivillighed i hele kommunen og bedre vilkår for foreninger.

11.9 Kunst skal nævnes i planstrategien

Bemærkning fra administrationen: Kunst bliver indarbejdet i den færdige udgave af plastrategien.

Indstilling

- at udvalget udpeger de punkter, som administrationen skal indarbejde i Planstrategi 2022-2026

- 2.1 Det skal gøres en indsats for at mobning stoppes alle steder
- 2.2 I forbindelse med renoveringen af Maniitsoq-skole skal klasseværelserne gøres mere åbne
- 2.3 Madpakkeordningen for skolebørn skal laves om
- 2.4 Der skal nedsættes arbejdsgrupper, hvor børn drøftes
- 5.1 Der skal ikke laves målgruppespecifikke væresteder, da de kan være ekskluderende for personer med handicap.
- 5.2 Der skal laves inkluderende væresteder
- 7.1 Grønlands Erhvervs nye rapport bør indarbejdes
- 7.2 Det bør fremhæves, at Sisimiut er hele Grønlands teknologiske uddannelsescentrum
- 7.3 Kommunen bør stadig have fokus på, at der skabes et Tech College nær KTI
- 10.4 Kommunen skal åbne for arbejdskraft fra andre lande
- 10.5 Kommunen skal arbejde for at lejrture bevares
- 10.6 Der skal genindføres et 11. klassetrin i Qeqqata Kommunia
- 10.7 Folkeskolen skal forbedres
- 10.9 Der skal etableres et multikulturhus i Maniitsoq
- 10.11 Der skal skabes mere frivillighed i Maniitsoq

- 10.12 Målsætningerne fra Islandsturen skal genetableres,
- 10.13 Der skal etableres en frivilligkonsulent i Maniitsoq
- 10.14 Forbyggelsesarbejdet skal både inkludere alkohol og hash
- 11.6 Der skal arbejdes på, at der kommer en talepædagog til kommunen
- 11.7 Der skal etableres en lille lukket sportshal
- 11.8 Foreninger skal have bedre vilkår
- 11.9 Kunst skal nævnes i planstrategien

Afgørelse

Indstillingerne er godkendt.

Strategi mod mobning skal tages op igen. Der skal være plads til alle børn, også de handicappede.

Følgende fjernes:

7.1, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.9, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14 samt 11.8

Bilag

1. Alle høringssvar
2. Referat for borgermødet i Maniitsoq
3. Referat for borgermødet i Sisimiut

Punkt 4.1 Orientering om afholdt centerleder møde i Nuuk

Journal nr. 68.02.21

Baggrund

Centerlederne på Majoriaq afholdt deres møde den 6. marts 2023.

Mødet foregik i Nuuk. Centerleder fra Sisimiut deltog fysisk,

Pga. udfordringer med afgang ud fra Maniitsoq, og allerede planlagt event i Maniitsoq deltog centerleder fra Majoriaq Maniitsoq ikke.

Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 17 af 16. oktober 2007 om evaluering af Piareersarfiit centrenes opgavevaretagelse m.v.

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre

Faktiske forhold

Mødet var arrangeret ved at man prioriterede få oplæg med efterfølgende spørgsmål og diskussion i plenum. Således var det primært fokus på vidensdeling, blandt de mange nye centerledere.

JSY

Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked og sociale anliggender. Det forventes at den IT-system når at blive færdigt til loven træder i kræft.

Vejledningerne til JSY er klar, og sendes ud i nær fremtid.

Departementet sørger for national reklame af den kommende lovgivning.

Der forberedes opfølgingskurser vedr. jobsøgningsydelser i løbet af marts – april.

Netværk

Det foreslået at der skabes en eller anden form for fælles netværks platform, man blev enig om at man fremadrettet ville lave fælles netværksmøder. På tværs skal man sammen finde frem til hvilken platform man ønsker, departementet ville gerne finansierer fællesplatformen.

Majoriaq

Departementet gav deltager mulighed for spørgsmål og diskussion af diverse emner, for nærmere afklaring. Emner som blev diskuteret:

- FA faglærer
- Løn
- Elevstøtte
- Bygninger
- Samarbejdsorgan
- Majoriaq evalueringer
- Vejledning af sidste trin i folkeskolen
- Tavshedspligt og samarbejde
- Sårbare unge / unge med og uden diagnoser
- Supervision

Strategi arbejdet om handicappede

Departementet for Børn, Unge og Familier holdt oplæg om deres arbejde med strategi for handicappede. De er opmærksomme på at en delt henvises til opkvalificeringsforløb via Majoriaq, man arbejder på at begrænse dette.

Der var efterfølgende spørgsmål og diskussion

SULI.gl og udviklingspuljen

Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggende holdt oplæg om SULI.gl oploadning af CV for ledig samt proceduren for ansøgning til udviklingspuljen

Indstilling

Det indstilles over for Uddannelsesudvalget, at tage orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Taget som orientering.

Bilag

1. Centerleder møde forår 2023 program

Punkt 4.2 Orientering om udvalgs formandens beslutninger i februar 2023, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

I herværende sag fremligges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for februar 2023, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der modtaget i alt 6 ansøgninger, hvoraf 4 ansøgninger er om forlængelse og 2 er nye ansøgninger om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft. 3 af de ansøgninger om forlængelse er behandlet administrativt, da medarbejderen på arbejdsmarkedskontoret ved en misforståelse havde overset de fremsendte ansøgninger, med den konsekvens, at tidfristen for besvarelse ikke blev overholdt og derfor kunne betragtes som godkendt i henhold til lovgivningen.

Derudover er der ved gennemgang af ledighedsregistret fundet 2 ledige i Maniitsoq, som er henvist til de 2 ansøgte stillinger, men virksomheden har meddelt, at de gerne vil ansætte de 2 og fastholde deres ansøgning, da de stadig har brug for arbejdskraft. Således er sagerne sendt til afgørelse hos forkvinden med indstilling om godkendelse for alle 6 ansøgninger.

I Sisimiut er der i februar modtaget 7 ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som forkvinden har behandlet og taget beslutning om.

De ansøgte stillinger der er behandlet i februar 2023, kan ses på nedenstående tabel:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Royal Greenland A/S	2 Produktionsmedarbejdere	03-02-23	1/3-23 – 28/2-25	Godkendt
Leong Entreprise ApS	Kok - Forlængelse	04-02-23	17/5-23 – 16/5-24	Godkendt
Tuuma Foods	tjener	19-01-23	6/2-23 – 29/02-24	Godkendt
Tuuma Foods	kok	19-01-23	6/2-23 - 29/02-24	Godkendt
Tuuma Foods	kok	19-01-23	6/2-23 - 29/02-24	Godkendt
Tuuma Foods	kok	19-01-23	6/2-23 - 29/02-24	Godkendt
Golden Seal International	kok	7/2-23	8/4-23 – 8/4-24	Godkendt

Mittarfeqarfiit - Hotel Kangerlussuaq	servicemedarbejder	16/2-23	15/3-23 - 31-12-24	Godkendt
Mittarfeqarfiit - Hotel Kangerlussuaq	servicemedarbejder	16/2-23	15/3-23 - 31-12-24	Godkendt

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering og hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddelele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningen til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. formandsbeslutninger om udefrakommende arbejdskraft for februar 2023 til efterretning.

Afgørelse

Taget som orientering.

Bilag

1. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Royal Greenland A/S
2. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Leong Entreprise ApS
3. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Tuuma foods
4. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Tuuma foods
5. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Tuuma foods
6. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Tuuma foods
7. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende – Golden Seal International
8. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Mittarfeqarfiit Hotel Kangerlussuaq
9. sagsfremstilling vedr. ansøgning af udefrakommende - Mittarfeqarfiit Hotel Kangerlussuaq

Punkt 4.3 Orientering vedrørende arbejdsledighed ultimo februar 2023 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartut lov nr. 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 6. februar 2023, blev tallene for ledigheden i ultimo januar 2023 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 429 ledige. Herværende orientering gælder for udgangen af februar måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 393, som i forhold til januar måned er faldet med 36.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene februar 2023 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2022.

Tabel 1 – Ledigheden for februar 2022 og 2023

	Februar 2022	Februar 2023	Diff.
Sisimiut	278	240	-38
Kangerlussuaq	4	4	0
Itilleq	14	17	+3
Sarfannguut	6	13	+7
Maniitsoq	153	85	-68
Kangaamiut	26	13	-13
Napasog	3	4	+1
Atammik	25	17	-8
I alt	509	393	
Procentfordeling	7,82%	6,11%	
Arbejdsdygtig borgere	6.511	6.436	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

Februar 2023	Sisimiut og bygder		Maniitsoq og bygder	
	Arnat /Kvinder	Angutit/Mænd	Arnat/Kvinder	Angutit/Mænd

	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
	93	21	18	108	15	17	16	15	14	31	15	28

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i februar 2023, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 16 handleplaner i februar.

Desuden har vi i februar lavet opfølgende med henblik på ansøgning til videre uddannelse 1. marts 2023. Der er lavet opfølgende vejledning til 323 uge i alderen 16-29 år.

I Maniitsoq er der udarbejdet 1 handleplan i februar.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tablet 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	1	11	0	0
Maniitsoq	2	1	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo februar 2023, vises i nedenstående tabel.

Tablet 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	14	14										
Maniitsoq	26	28										

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlig hjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for februar 2023 til efterretning.

Afgørelse

Taget som orientering.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo februar 2023
2. Matchgruffepfordeling for februar 2023
3. Uddannelsesstatistik februar 2023

Punkt 4.4 Orientering status pr marts 2023 for renovering af Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq.

Journalnr. B-33, Projekt 500032.

Baggrund

Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse er styregruppe for skolerenoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq. Efter seneste UT-møde 2.3.2023 og efterfølgende UU-møde har rådgiver 3D opmålt skolebygningen og er i gang med tilstandsregistrering. Der blev afholdt workshop med brugere på skolen den 9.3.

Dette er en statusredegørelse pr marts for styregruppen til dennes orientering og kommentering.

Regelgrundlag

Kasse og regnskabsregulativ. UT er ansvarlig for anlægsområdet, UU er ansvarlig for undervisningsområdet, og skolerenoveringer er overdraget til kommunen fra Selvstyret med et bloktilskud.

Faktiske forhold

Skimmelsvamp renovering af rørkanaler ved ydervæg i 3-etagers fløj mod syd er igang.

På baggrund af RT-rapport for etage 1 er håndværkere i gang med at åbne lukkede friskluftventiler, og supplere med montering af nye friskluftventiler. Det eksisterende udsugningsanlæg rengøres og ydelsen forsøges forbedret. Dette arbejde afholdes over bygningsrenoveringspulje projekt 500003.

Skolen har rekvireret RT til at udføre næste del af skimmelsvamp- og indeklimate undersøgelse for midterste etage af skolen, rapport herfor er endnu ikke modtaget.

Der blev afholdt projekteringsmøde nr 2 den 7.3., referat herfra er bilag 1.

Der blev afholdt workshop med rådgivende firma, administrationen og skolens brugere dvs elever, forældre og lærere den 9.3. Der deltog 38-42 personer. Ved denne workshop blev 3D-model for den eksisterende skolebygning præsenteret sammen med de foreløbige resultater af tilstandsregistrering og indeklimateundersøgelse. Brugernes ønsker til den kommende renovering blev drøftet i 5 grupper og fremlagt. Referat fra workshop og deltagernes stikord er angivet i bilag 2.

Bæredygtigheds konsekvenser

Det er bæredygtigt at kommunen etablerer bedre arbejdsmiljø for ansatte og elever på skolen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der fremkom på workshoppen ønske om endnu en workshop med mere konkrete lokaleskitser og afholdt en lørdag i stedet for en hverdags eftermiddag. Dette kan hensigtsmæssigt ske i forbindelse med fremlæggelse af de foreløbige skitser til dispositionsforslaget medio maj.

Ved workshoppen fremkom ønske om let tilgængelige oplysninger om skolerenoveringen til skolens brugere. Dette kan ske ved at lægge tidligere materiale som RT-rapporter, byggeprogram, referater fra skolebyggeudvalget og disse sagsfremstillinger til Teknik- og Undervisnings-udvalgene o.l. på en hjemmeside. Efter dialog med info-afdeling bliver der på kommunens hjemmeside under fanen "Folkeskoler", "Atuarfik Kilaaseeraq" oprettet et link til Skolerenovering på samme måde som der er link til telefonliste. Senere kan spørgsmål stillet til skolen om renoveringsprojektet samt svar herpå også blive lagt på dette link. Når link er blevet oprettet informerer skolen via "Aula" alle skolens elever, forældre og ansatte herom.

Administrationens vurdering

Tandklinikken har ultimo marts fået ibrugtagningstilladelse for deres nye lokaler og forventes at fraflyttet deres tidligere kliniklokaler i underetage af vestfløj mod Pisiffik primo april, hvorefter der bliver 4 grupperum og 2 toiletter samt et par mindre depotrum heri ledige til skolens brug.

Med etablering af 1 samlet link på kommunens hjemmeside hvor interesserede borgere kan hente alle oplysninger om det igangværende renoveringsprojekt, skulle der blive en bedre forståelse og medejerskab for projektet, og der kommer et forum hvor brugerne har mulighed for at komme med input og gode ideer til den igangværende projektering.

Teknik- og Miljøforvaltningens samt Undervisningsforvaltningens indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse:

at Status pr marts drøftes, kommenteres og tages til efterretning,

Afgørelse

Taget som orientering.

Bilag:

Bilag 1: Referat opstartsmøde projektering 16.1.2023

Bilag 2: Referat fra og Indlæg ved workshop 9.3.2023.

Pkt. 5.1 Eventuelt

Evelyn Mølgaard:

Takkede for bogen fra Majoriaq i Maniitsoq, og er meget stolt.

Og man vil sætte opskrifterne i side vis på Qeqqata Kommunias hjemmeside, så borgerne også kan for mulighed for at, se hvad bogen indeholder.

Kirstine Olsen:

Forespørger omkring børnehjem der som skal etableres i kolligie 2 og MISI skal finde nye lokaler.

Til dette blev der svaret:

Kommunalbestyrelsen besluttede at der skal etableres et døgninstitution/børnehjem, hvor der er bevilliget 10 mio. til dette, og det vil være billigst at ombygge kollegie 2. Og i den forbindelse bliver det nødvendigt at finde et ny lokale til MISI.

Samt hvornår renovering af skolen i Kangaamiut opstartes.

Til dette blev der svaret:

At man finder svar på dette efter den 24. april.

Mødet sluttede kl. 10:18