

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Punkt 1.2 Informationer fra administrationen.

Økonomisager

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse januar 2025

Punkt 3.2 Sammenlægning af Skolepasningen fra Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia

Punkt 3.3 Snerydning i daginstitutionerne og fritidshjemmene.

Generelle sager

Punkt.4.1 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (SPUV-timer) for skoleåret 2025/2026 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”

Punkt. 4.2 Årsberetning for Qeqqata Kommunua 2024 og årsplaner for daginstitutioner 2025

Punkt 4.3 Omdannelse af Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat (MTO) til selvejende institution

Orienteringssager

Punkt. 6.1 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i december 2024, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 6.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo december 2024 og januar 2025 i Qeqqata Kommunua

Punkt 7.1 Evt:

Mødet startet kl. 13:04

Deltagere:

Atassut

Anna Karen Hoffmann

Siumut

Hans Frederik Olsen

Siumut

Barnabas Larsen

Siumut

Aqqalu Skifte

Fraværende med afbud:

Siumut

Evelyn Mølgaard

Inuit Ataqatigiit

Juliane Enoksen

Fraværende uden afbud:

Naleraq

Hans Enoksen

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse: Dagsordenen godkendt.

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse januar 2025

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for januar 2025. Tal er trukket 6. Februar 2025.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for uddannelsesudvalgets umiddelbare rettigheder.

Faktiske forhold

Fordeler vi forbruget jævnt over året, skal forbruget ligge på 8 %. Forbruget januar ÅTD ligger samlet på 9,28%.

Konto 5710 Konto 5720 – Uddannelse

Området for Uddannelse, samlet for hele kommunen, har januar ÅTD 2025 et samlet forbrug på 27,6 mio. kr. I samme periode sidste år var forbruget på 25,7 mio. kr., dvs. der er et højere forbrug på 1,9 mio. kr. i forhold til samme periode sidste år.

Det højere forbrug i forhold til samme periode sidste år skyldes primært fritidstilbud med 0,6 mio. kr., og manglende indtægter fra daginstitutionsstab med 0,4mio. kr.

Relativ forbrugsprocent ligger samlet på 111,34 %.

Formålsopdelt:

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	26.035.470	25.688.203	27.603.736	9,28%	111,34%	297.495.000	297.495.000	269.891.264
Uddannelse - Maniitsoq	9.694.046	8.032.769	9.213.282	8,62%	103,44%	106.882.000	106.882.000	97.668.718
Uddannelse - Sisimiut	16.341.424	17.655.434	18.390.455	9,65%	115,78%	190.613.000	190.613.000	172.222.546
	26.035.470	25.688.203	27.603.736	9,28%	111,34%	297.495.000	297.495.000	269.891.264

Løn:

Det samlede lønforbrug for uddannelse for januar ÅTD 2025 ligger på 21,3 mio. kr. og er fordelt på 7,3 mio. kr. i Maniitsoq og 14 mio. kr. i Sisimiut. I forhold til samme periode sidste år er der et samlet højere forbrug på 3 mio. kr.

Det samlede relative forbrugsprocent ligger på 111,22%.

Samlet lønomkostninger for uddannelsesområdet

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	18.636.961	18.269.834	21.295.597	9,27%	111,22%	229.776.000	229.776.000	208.480.403
Uddannelse - Maniitsoq	6.884.710	6.200.815	7.249.082	8,61%	103,30%	84.213.000	84.213.000	76.963.918
Uddannelse - Sisimiut	11.752.251	12.069.019	14.046.515	9,65%	115,80%	145.563.000	145.563.000	131.516.485
	18.636.961	18.269.834	21.295.597	9,27%	111,22%	229.776.000	229.776.000	208.480.403

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2025, den 10. februar 2025

I nedenstående tabel for Maniitsoqs uddannelses lønomkostninger ses det at der for januar ÅTD 2025 samlet er et lønforbrug på 7,3 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette et steget med på 1,1 mio. kr. Forbrugsprocenten er på 8,61% og det relative forbrugsprocent er på 103,30 % for Maniitsoq.

Det højere forbrug i forhold til samme periode sidste år skyldes primært flere ansatte til både i Atuarfik Kilaaseeraq og i Skolepasning.

Lønfordeling for Maniitsoq

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	6.884.710	6.200.815	7.249.082	8,61%	103,30%	84.213.000	84.213.000	76.963.918
572010000 - Man Uddannelse Stab	272.222	368.743	289.242	8,12%	97,47%	3.561.000	3.561.000	3.271.758
572020201 - MAN Fritidsundervisningsafd	11.081	19.260	21.768	9,99%	119,82%	218.000	218.000	196.232
572020202 - MAN Musikskole Maniitsoq	135.452							
572020301 - MAN Fritidsklub (Ungdomsklub)	0					2.046.000	2.046.000	2.046.000
572020302 - MAN Skolepasning Maniitsoq	153.819	113.435	264.351		Infinity			-264.351
572020303 - MAN Fritidsklub Maniitsoq	93.683	74.650	163.340	57,31%	687,75%	285.000	285.000	121.660
572020304 - MAN Klubben Kangaamuit	9.757	9.132	13.098	8,79%	105,49%	149.000	149.000	135.902
572020305 - MAN Klubben Napasooq	1.573	7.264	13.066	14,20%	170,43%	92.000	92.000	78.934
572020306 - MAN Klubben Atammik	21.244	17.748	41.045	13,20%	158,37%	311.000	311.000	269.955
572020501 - MAN Maniitsoq Bibliotek	45.848	37.672	47.166	9,40%	112,75%	502.000	502.000	454.834
572020502 - MAN Kangaamiut Bibliotek	627	632	2.863	8,95%	107,36%	32.000	32.000	29.137
572020503 - MAN Napasooq Bibliotek		313	324	16,18%	194,12%	2.000	2.000	1.676
572020504 - MAN Atammik Bibliotek		632				12.000	12.000	12.000
572020602 - MAN Museum Maniitsoq	76.150	72.092	92.305	10,71%	128,50%	862.000	862.000	769.695
572020703 - MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)		2.722				65.000	65.000	65.000
572020800 - MAN Tilskud til idrætsformål			422		Infinity			-422
572030301 - MAN Skole 1 Maniitsoq	2.342.298	2.072.621	2.161.160	7,04%	84,53%	30.681.000	30.681.000	28.519.840
572030302 - MAN Skole Kangaamiut	503.483	302.639	407.323	7,26%	87,17%	5.607.000	5.607.000	5.199.677
572030306 - MAN Skole Napasooq	111.363	90.157	69.940	4,27%	51,21%	1.639.000	1.639.000	1.569.060
572030307 - MAN Skole Atammik	210.369	225.842	278.751	10,06%	120,67%	2.772.000	2.772.000	2.493.249
572030401 - MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	265.450	251.501	351.990	11,82%	141,79%	2.979.000	2.979.000	2.627.010
572040401 - MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	307.926	301.479	384.797	9,92%	119,01%	3.880.000	3.880.000	3.495.203
572040501 - MAN Aanikasik Maniitsoq	369.572	387.518	439.223	9,02%	108,25%	4.869.000	4.869.000	4.429.777
572040502 - MAN Paarsi Maniitsoq	331.601	228.569	391.700	10,99%	131,92%	3.563.000	3.563.000	3.171.300
572040503 - MAN Kuunnguaq Maniitsoq	501.695	508.401	622.527	9,34%	112,08%	6.665.000	6.665.000	6.042.473
572040601 - MAN Naja Kangaamiut	287.112	300.339	337.158	10,61%	127,31%	3.178.000	3.178.000	2.840.842
572040602 - MAN Napasooq Naasunnguit	26.355	47.746	29.330	7,19%	86,26%	408.000	408.000	378.670
572040603 - MAN Meeqqat Atammik	182.040	180.082	213.936	9,48%	113,75%	2.257.000	2.257.000	2.043.064
572050200 - MAN Majoriaq Stab (NY)	348.262	333.081	314.617	7,47%	89,70%	4.209.000	4.209.000	3.894.383
572050500 - MAN Arbejdsmarkedsområdet	275.727	246.546	297.641	8,83%	106,02%	3.369.000	3.369.000	3.071.359
	6.884.710	6.200.815	7.249.082	8,61%	103,30%	84.213.000	84.213.000	76.963.918

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2025, den 10. februar 2025

I nedenstående tabel for Sisimiuts uddannelses lønomkostninger ses det at der for januar ÅTD 2025 samlet er et lønforbrug på 14 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på 2 mio. kr. Forbrugsprocenten er på 9,65 % og det relative forbrugsprocent er på 115,80 % for Sisimiut.

Stigningen ses primært på Minngortunnguup Atuarfias lønomkostninger som er steget med 0,2 mio. kr. og for Nalunguarfiup Atuarfia med 0,5 mio. kr., Sukorsit med 0,2 mio. kr.

Lønfordeling for Sisimiut

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	11.752.251	12.069.019	14.046.515	9,65%	115,80%	145.563.000	145.563.000	131.516.485
571010000 - SIS Uddannelse Stab	438.902	461.496	484.792	10,06%	120,75%	4.818.000	4.818.000	4.333.208
571020202 - SIS Musikskole	135.918	139.315	181.026	9,22%	110,61%	1.964.000	1.964.000	1.782.974
571020203 - SIS Fritidsundervisning Sisimiut	4.179		22.391	7,29%	87,52%	307.000	307.000	284.609
571020204 - SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	4.028		8.757	23,05%	276,55%	38.000	38.000	29.243
571020205 - SIS Fritidsundervisning Sarfannguit						24.000	24.000	24.000
571020206 - SIS Fritidsundervisning Itilleq						12.000	12.000	12.000
571020301 - SIS Sukorsit Sisimiut	220.453	175.874	379.638	14,65%	175,76%	2.592.000	2.592.000	2.212.362
571020303 - SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	76.163	71.164	59.827	5,82%	69,84%	1.028.000	1.028.000	968.173
571020304 - SIS Skolepasning Kangerlussuaq	47.318	74.785	82.940	12,64%	151,72%	656.000	656.000	573.060
571020401 - SIS Kultur og Folkeoplysningafd	275							
571020501 - SIS Bibliotek Sisimiut	43.518	76.142	92.034	10,93%	131,16%	842.000	842.000	749.966
571020502 - SIS Bibliotek Kangerlussuaq						32.000	32.000	32.000
571020503 - SIS Bibliotek Sarfannguit						8.000	8.000	8.000
571020504 - SIS Bibliotek Itilleq						8.000	8.000	8.000
571020601 - SIS Lokalmuseum Sisimiut	212.392	126.462	155.126	9,71%	116,49%	1.598.000	1.598.000	1.442.874
571020801 - SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	9.629							
571020802 - SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq						18.000	18.000	18.000
571020803 - SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit			5.527		Infinity			-5.527
571020804 - SIS Tilskud F-K formål Itilleq	3.283	8.452	26.794		Infinity			-26.794
571020901 - SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	44.265	54.327	84.561	12,38%	148,57%	683.000	683.000	598.439
571030200 - SIS Skoleforvaltning						16.000	16.000	16.000
571030301 - SIS Minngortuunnguup Atuarfia	2.839.452	3.165.564	3.322.535	9,69%	116,30%	34.283.000	34.283.000	30.960.465
571030302 - SIS Nalunguarfiup Atuarfia (Skole 2)	2.681.973	2.726.397	3.152.873	9,92%	119,04%	31.782.000	31.782.000	28.629.127
571030303 - SIS Qinnnguata Atuarfia Kangerlussuaq	441.539	526.248	494.455	8,98%	107,70%	5.509.000	5.509.000	5.014.545
571030304 - Skole Sarfannguit	124.288	145.221	238.503	13,83%	166,01%	1.724.000	1.724.000	1.485.497
571030305 - SIS Skole Itilleq	107.043	140.668	218.494	13,42%	161,05%	1.628.000	1.628.000	1.409.506
571040100 - SIS Dagsinstitutioner Stab	32.035	32.480	29.685	8,18%	98,13%	363.000	363.000	333.315
571040201 - SIS Nuka Sisimiut	296.216	313.140	410.107	9,63%	115,58%	4.258.000	4.258.000	3.847.893
571040301 - SIS SISI Sisimiut			-17.539		-Infinity			17.539
571040401 - SIS Naasoq Sisimiut	238.406	268.273	319.231	11,06%	132,69%	2.887.000	2.887.000	2.567.769
571040402 - SIS Sikkersoq Sisimiut	274.228	223.525	287.122	9,16%	109,90%	3.135.000	3.135.000	2.847.878
571040501 - SIS Naalu Sisimiut	305.846	304.096	391.705	9,09%	109,14%	4.307.000	4.307.000	3.915.295
571040502 - SIS Naja/Aleqa Sisimiut	293.773	250.972	371.884	10,61%	127,28%	3.506.000	3.506.000	3.134.116
571040503 - SIS Ungannuqaq Sisimiut	256.086	272.550	270.907	7,30%	87,62%	3.710.000	3.710.000	3.439.093
571040504 - SIS Nuniaffik Sisimiut	311.016	318.379	369.204	8,08%	96,97%	4.569.000	4.569.000	4.199.796
571040505 - SIS Kanaartaq Sisimiut	332.359	252.814	323.099	7,54%	90,46%	4.286.000	4.286.000	3.962.901
571040506 - SIS Uiaq Sisimiut	414.341	332.399	451.157	9,61%	115,31%	4.695.000	4.695.000	4.243.843
571040507 - SIS Nuka Kangerlussuaq	215.753	249.682	243.431	7,65%	91,80%	3.182.000	3.182.000	2.938.569
571040508 - SIS Meeraateqarfik Nattoralinnguqaq	391.027	400.586	450.916	9,63%	115,62%	4.680.000	4.680.000	4.229.084
571040601 - SIS Nasunnguqaq Sarfanguit	90.949	92.449	114.924	9,16%	109,89%	1.255.000	1.255.000	1.140.076
571040602 - SIS Nuunu Itilleq	85.077	118.557	166.463	15,02%	180,29%	1.108.000	1.108.000	941.537
571050100 - SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	215.189	228.868	312.115	9,11%	109,32%	3.426.000	3.426.000	3.113.885
571060100 - SIS Majoriaq Stab	503.741	432.690	439.341	7,63%	91,59%	5.756.000	5.756.000	5.316.659
571060200 - SIS Kollegium Sisimiut	5.255	9.799	19.861		Infinity			-19.861
571060400 - SIS Arbejdsmarkedsområdet	56.334	75.644	82.631	9,50%	113,97%	870.000	870.000	787.369
	11.752.251	12.069.019	14.046.515	9,65%	115,80%	145.563.000	145.563.000	131.516.485

Drift:

Driftsudgifter januar 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 6,3 mio. kr.

Samme periode sidste år lå omkostningerne på 7,4 mio. kr., dvs. der er mindre forbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til sidste år.

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	7.398.509	7.418.369	6.308.140	9,32%	111,78%	67.719.000	67.719.000	61.410.860
Uddannelse - Maniitsoq	2.809.336	1.831.954	1.964.200	8,66%	103,98%	22.669.000	22.669.000	20.704.800
Uddannelse - Sisimiut	4.589.172	5.586.415	4.343.940	9,64%	115,71%	45.050.000	45.050.000	40.706.060
	7.398.509	7.418.369	6.308.140	9,32%	111,78%	67.719.000	67.719.000	61.410.860

I nedenstående tabeller vises fordelingen af omkostningerne i de forskellige afdelinger for Sisimiut og Maniitsoq.

For Maniitsoq er forbruget for januar ÅTD på 1,9 mio. kr. og i forhold til samme periode sidste år, er dette en stigning på 0,1 mio. kr.

Det relative forbrugsprocent ligger på 8,66 %

Driftsomkostninger for Maniitsoq

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	2.809.336	1.831.954	1.964.200	8,66%	103,98%	22.669.000	22.669.000	20.704.800
572010000 - Man Uddannelse Stab	1.741	122.360	5.230	14,14%	169,62%	37.000	37.000	31.770
572020100 - MAN Fritid Stab		14.453	1.001		Infinity			-1.001
572020201 - MAN Fritidsundervisningsafd						17.000	17.000	17.000
572020202 - MAN Musikskole Maniitsoq		0						
572020301 - MAN Fritidsklub (Ungdomsklub)	15.674	16.849				350.000	350.000	350.000
572020302 - MAN Skolepasning Maniitsoq		2.195	1.267		Infinity			-1.267
572020303 - MAN Fritidsklub Maniitsoq	26.858	67.625	13.465	6,67%	79,99%	202.000	202.000	188.535
572020304 - MAN Klubben Kangaamuit	7.244		1.998	16,65%	199,80%	12.000	12.000	10.002
572020305 - MAN Klubben Napasoq						26.000	26.000	26.000
572020306 - MAN Klubben Atammik						14.000	14.000	14.000
572020400 - MAN Kultur og folkeoplysning	5.000	33.953	45.034	12,69%	152,23%	355.000	355.000	309.966
572020501 - MAN Maniitsoq Bibliotek	16.736	17.404	14.963	3,58%	42,96%	418.000	418.000	403.037
572020601 - MAN Museum Kangaamiut (Bygderådet)						12.000	12.000	12.000
572020602 - MAN Museum Maniitsoq	33.363	43.095	9.635	4,38%	52,55%	220.000	220.000	210.365
572020703 - MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)	2.020	4.163	10.257	20,11%	241,35%	51.000	51.000	40.743
572020704 - MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	-1.318		4.310	6,25%	74,96%	69.000	69.000	64.690
572020705 - MAN Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	11.300	4.000						
572020800 - MAN Tilskud til idrætsformål	750.766	389.684	817.141	23,69%	284,22%	3.450.000	3.450.000	2.632.859
572030301 - MAN Skole 1 Maniitsoq	1.151.021	722.950	554.729	6,19%	74,24%	8.966.000	8.966.000	8.411.271
572030302 - MAN Skole Kangaamiut	68.040	131.262	79.856	7,57%	90,83%	1.055.000	1.055.000	975.144
572030306 - MAN Skole Napasoq	10.989	14.398	9.101	4,82%	57,78%	189.000	189.000	179.899
572030307 - MAN Skole Atammik	20.662	72.163	27.358	5,04%	60,46%	543.000	543.000	515.642
572030401 - MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	35.309	33.559	276.360	27,58%	330,97%	1.002.000	1.002.000	725.640
572040100 - MAN Dagsinstitutioner Stab	90.164	88.406	-87.133	-10,78%	-129,40%	808.000	808.000	895.133
572040401 - MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	11.560	26.570	6.292	1,49%	17,93%	421.000	421.000	414.708
572040501 - MAN Aanikasik Maniitsoq	84.084	21.361	15.255	2,85%	34,15%	536.000	536.000	520.745
572040502 - MAN Paarsi Maniitsoq	8.070	16.743	9.779	2,02%	24,29%	483.000	483.000	473.221
572040503 - MAN Kuunnguaq Maniitsoq	196.630	62.858	33.504	3,22%	38,62%	1.041.000	1.041.000	1.007.496
572040601 - MAN Naja Kangaamiut	40.312	30.981	11.384	3,14%	37,74%	362.000	362.000	350.616
572040602 - MAN Napasoq Naasunnguit	24.710	17.409	18.760	7,92%	94,99%	237.000	237.000	218.240
572040603 - MAN Meeqqat Atammik	17.972	15.736	8.030	3,88%	46,55%	207.000	207.000	198.970
572050200 - MAN Majoriaq Stab (NY)	128.783	-144.400	-16.766	1,12%	13,48%	-1.492.000	-1.492.000	-1.475.234
572050300 - MAN Pilersitsivik Værkstedforløb	6.339	-194.404	200	0,08%	0,96%	250.000	250.000	249.800
572050400 - MAN Igaffik Køkkenforløb	-200.073	4.642	581		Infinity			-581
572050500 - MAN Arbejdsmarkedsområdet	245.381	195.938	92.610	3,27%	39,30%	2.828.000	2.828.000	2.735.390
	2.809.336	1.831.954	1.964.200	8,66%	103,98%	22.669.000	22.669.000	20.704.800

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 02/2025, den 10. februar 2025

Driftsomkostningerne i Sisimiut for januar 2025 ligger på 4,3 mio. kr. og i forhold til samme periode sidste år er der et mindre forbrug på 1,2 mio.kr.

Det relative forbrugsprocent ligger på 115,71 %

Driftsomkostninger for Sisimiut

tal i 1.000 kr	ÅTD 2023	ÅTD 2024	ÅTD 2025	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	Nyt Budget	Rest Budget
Total	4.589.172	5.586.415	4.343.940	9,64%	115,71%	45.050.000	45.050.000	40.706.060
571010000 - SIS Uddannelse Stab	18.839	6.569	8.995	12,32%	147,86%	73.000	73.000	64.005
571020100 - SIS Fritid Stab	142.630	117.784	702.502	46,99%	563,88%	1.495.000	1.495.000	792.498
571020202 - SIS Musikskole	25.453	46.727	16.829	2,19%	26,33%	767.000	767.000	750.171
571020203 - SIS Fritidsundervisning Sisimiut	0	-100				40.000	40.000	40.000
571020204 - SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	1.205					10.000	10.000	10.000
571020205 - SIS Fritidsundervisning Sarfannguit						3.000	3.000	3.000
571020206 - SIS Fritidsundervisning Itilleq						1.000	1.000	1.000
571020301 - SIS Sukorsit Sisimiut	33.013	26.500	98.989	17,84%	214,03%	555.000	555.000	456.011
571020302 - SIS Svømmebadet Sisimiut	0					17.000	17.000	17.000
571020303 - SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	33.386	42.698	15.468	3,39%	40,70%	456.000	456.000	440.532
571020304 - SIS Skolepasning Kangerlussuaq	747		200	1,82%	21,79%	11.000	11.000	10.800
571020401 - SIS Kultur og Folkeoplysningafd	2.664	50.220	7.550	1,41%	16,87%	537.000	537.000	529.450
571020402 - SIS Amerloq	11.635	8.243	20.386	11,58%	139,00%	176.000	176.000	155.614
571020501 - SIS Bibliotek Sisimiut	28.211	117.026	46.992	9,65%	115,79%	487.000	487.000	440.008
571020502 - SIS Bibliotek Kangerlussuaq	2.922	6.467				27.000	27.000	27.000
571020503 - SIS Bibliotek Sarfannguit	2.922					10.000	10.000	10.000
571020504 - SIS Bibliotek Itilleq	2.922		11.635	116,35%	1396,15%	10.000	10.000	-1.635
571020601 - SIS Lokalmuseum Sisimiut	34.490	46.421	41.048	5,93%	71,18%	692.000	692.000	650.952
571020801 - SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	2.148.255	1.678.376	1.119.951	12,61%	151,31%	8.882.000	8.882.000	7.762.049
571020802 - SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq		24.303				63.000	63.000	63.000
571020803 - SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit	2.813	1.320	3.912	1,91%	22,90%	205.000	205.000	201.088
571020804 - SIS Tilskud F-K formål Itilleq	4.915	4.682				130.000	130.000	130.000
571020901 - SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	31.902	237.816	21.964	1,99%	23,87%	1.104.000	1.104.000	1.082.036
571030200 - SIS Skoleforvaltning	33.550	54.011	27.800	2,81%	33,77%	988.000	988.000	960.200
571030301 - SIS Minngortuunnguup Atuarfia	612.284	775.361	702.852	9,15%	109,78%	7.683.000	7.683.000	6.980.148
571030302 - SIS Nalunnguatiup Atuarfia (Skole 2)	334.228	716.794	468.226	10,99%	131,83%	4.262.000	4.262.000	3.793.774
571030303 - SIS Qinnnguata Atuarfia Kangerlussuaq	36.177	85.166	115.633	6,87%	82,45%	1.683.000	1.683.000	1.567.367
571030304 - Skole Sarfannguit	9.686	59.196	110.862	32,42%	388,99%	342.000	342.000	231.138
571030305 - SIS Skole Itilleq	7.395	102.886	7.854	1,79%	21,47%	439.000	439.000	431.146
571040100 - SIS Dagsinstitutioner Stab	-9.912	-17.743	260.952	87,27%	1047,30%	299.000	299.000	38.048
571040201 - SIS Nuka Sisimiut	3.210	80.773	14.369	2,66%	31,93%	540.000	540.000	525.631
571040401 - SIS Naasoq Sisimiut	29.414	45.874	52.270	8,13%	97,55%	643.000	643.000	590.730
571040402 - SIS Sikkersoq Sisimiut	61.673	64.153	28.470	4,54%	54,49%	627.000	627.000	598.530
571040501 - SIS Naalu Sisimiut	55.572	92.110	9.048	2,41%	28,88%	376.000	376.000	366.952
571040502 - SIS Naja/Aleqa Sisimiut	42.721	91.370	86.368	22,38%	268,50%	386.000	386.000	299.632
571040503 - SIS Ungannuq Sisimiut	45.715	101.018	49.315	11,03%	132,39%	447.000	447.000	397.685
571040504 - SIS Nuniaffik Sisimiut	0	142.986	3.153	0,73%	8,74%	433.000	433.000	429.847
571040505 - SIS Kanaartaq Sisimiut	47.712	88.412	21.677	4,06%	48,71%	534.000	534.000	512.323
571040506 - SIS Uiaq Sisimiut	3.825	37.868	39.126	8,99%	107,93%	435.000	435.000	395.874
571040507 - SIS Nuka Kangerlussuaq	28.089	33.974	11.592	1,08%	12,96%	1.073.000	1.073.000	1.061.408
571040508 - SIS Meeraateqarfik Nattoralinnguq	147.043	115.117	51.932	9,14%	109,72%	568.000	568.000	516.068
571040601 - SIS Nasunnguq Sarfannguit	10.933	14.744	14.668	6,89%	82,64%	213.000	213.000	198.332
571040602 - SIS Nuunu Itilleq	10.590	21.453	16.587	7,61%	91,31%	218.000	218.000	201.413
571040603 - SIS Kommunal DagplejeFamilier						19.000	19.000	19.000
571050100 - SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	12.988	11.582	14.418	3,91%	46,89%	369.000	369.000	354.582
571060100 - SIS Majoriaq Stab	92.195	67.508	47.015	-2,44%	-29,31%	-1.925.000	-1.925.000	-1.972.015
571060200 - SIS Kollegium Sisimiut	21.119	11.934	-28.047	-6,94%	-83,31%	404.000	404.000	432.047
571060300 - SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb	60.133	2.917	1.140	0,23%	2,74%	500.000	500.000	498.860
571060400 - SIS Arbejdsmarkedsområdet	361.350	371.571	99.875	1,32%	15,83%	7.573.000	7.573.000	7.473.125
571060500 - SIS Majoriaq F.A	2.558	327	364	0,21%	2,57%	170.000	170.000	169.636
	4.589.172	5.586.415	4.343.940	9,64%	115,71%	45.050.000	45.050.000	40.706.060

Indstilling:

Område for Uddannelse indstiller til Uddannelses Udvalg:

at månedsrapport for januar 2025 for Uddannelsesområdet godkendes.

Afgørelse: Indstilling godkendt.

Bilag:

Punkt 3.2 Sammenlægning af Skolepasningen fra Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia

Baggrund

På grund af pladmangel og utilstrækkelige lokaleforhold i skolepasningen for 1. klasse-elever på Minngortuunnguup Atuarfia har der længe været et ønske om bedre faciliteter.

I efteråret 2024 flyttede Fritidsklubben Sukorsit (for 6-13-årige) fra lokalerne på Nalunnguarfiup Atuarfia til en anden bygning. Dette skabte ledige lokaler, hvilket gav mulighed for at flytte skolepasningen fra Minngortuunnguup Atuarfia hertil i en forsøgsperiode.

Flytningen blev administrativt gennemført i samarbejde med Uddannelsesområdet, skolernes ledelser og skolepasningspersonalet fra begge skoler.

Regelgrundlag

Inatsisartut lov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed kapitel 5.

Faktiske forhold

- Fra 1. oktober 2024 har skolepasningerne fra Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia været samlet i de ledige lokaler på Nalunnguarfiup Atuarfia.
- Der er blevet afholdt personalemøder og forældremøder for at informere og imødekomme eventuelle bekymringer.
- Forældrene ønskede sikring af følgeskab fra skolepasningens personale, når eleverne går fra Minngortuunnguup Atuarfia til skolepasningen på Nalunnguarfiup Atuarfia. Dette er implementeret og fungerer tilfredsstillende.
- Både personale og forældre udtrykker tilfredshed med den nye placering.

Bæredygtige konsekvenser

- Bedre læringsmiljø: Større lokaler giver mulighed for flere pædagogiske aktiviteter efter skoletid.
- Øget personaleeffektivitet: Sammenlægningen sikrer mere personaleressourcer pr. barn, hvilket giver en bedre normering.
- Bedre ressourceudnyttelse: Optimering af fysiske rammer uden behov for nye bygninger.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Administrativt samles de to skolepasningstilbud til én enhed med en fælles leder under Nalunnguarfiup Atuarfia.

- Personalereduktion: Fra nuværende 4 + 4 fuldtidsstillinger (i alt 8) til 7 fuldtidsstillinger samlet.
 - o Reduktionen sker gennem naturlig afgang, hvilket minimerer afskedigelser.
- Budgetflytning:
 - o Skolepasningsbudgettet fra Minngortuunnguup Atuarfia overflyttes til Nalunnguarfiup Atuarfia.

Budget for skolepasningen på Minngortuunnguup Atuarfia overføres til Nalunnguarfiup Atuarfia. Samtidig reduceres lønomkostningerne med 1 fuldtidsstilling.

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
571030301	122010102	- 1.000.000 kr.		
571030302	122010302	+ 1.000.000. kr.		
	I alt			

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en permanent sammenlægning vil være en kvalitetsforbedring af skolepasningstilbuddet i Sisimiut.

- Forbedrede fysiske rammer: Større og bedre indrettede lokaler.
- Flere pædagogiske muligheder: Bedre rammer for kreative og fysiske aktiviteter.
- Mere personale pr. barn: Øget fleksibilitet og kvalitet i pædagogikken.
- Effektiv ressourceudnyttelse: Samling af funktioner, der giver både økonomiske og organisatoriske fordele.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at:

- Sammenlægningen af Skolepasningen fra Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia godkendes permanent.
- Personalet reduceres fra 4 + 4 fuldtidsstillinger til 7 fuldtidsstillinger samlet.
- Lederen af den sammenlagte skolepasning refererer til skoleinspektøren på Nalunnguarfiup Atuarfia.
- Budgettet fra Minngortuunnguup Atuarfia overføres til Nalunnguarfiup Atuarfia.

Afgørelse: Medlemmerne i udvalget vægter, at der ikke sker opsigelser.

Uddannelsesudvalgets medlemmer foreslår at de to leder stillinger ændres til; en leder og en souchef.

I forbindelse med 8 (4 + 4) fuldtidsstillinger, skal der ikke udarbejdes stillingsopslag efter frivillig opsigelse (leder & souchef), hvorefter normeringen på 7 fuldtidsstillinger vil være gældende. Godkendt til viderebehandling i ØU.

Bilag

Punkt 3.3 Snerydning i daginstitutionerne og fritidshjemmene.

Baggrund

Daginstitutionsområdet anmoder om at få overført snerydningskontoen fra OTM Sannavik Snerydningskonto til Daginstitutionernes Snerydningskonto. Baggrunden for anmodningen er, at snerydningen i 2024 ikke er blevet prioriteret optimalt, særligt hvad angår kritiske områder som branddøre og indgange. Denne manglende prioritering har ført til, at disse områder ofte har været utilstrækkeligt ryddet for sne, hvilket udgør en betydelig sikkerhedsrisiko for både børn og personale.

Tidligere havde hver enkelt daginstitution og fritidshjem deres egne dedikerede snerydningskontoer. Disse blev dog i 2024 samlet under OTM Sannavik for at centralisere opgaven. Erfaringerne har imidlertid vist, at denne løsning ikke har været hensigtsmæssig, og at situationen er blevet forværret, især for daginstitutionerne. Derfor ønsker daginstitutionsområdet at tilbagetage ansvaret og genoprette de individuelle snerydningskontoer for at sikre bedre prioritering og kontrol.

Regelgrundlag

- Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ
- Bygningsreglement 2006

Faktiske forhold

Området for Teknik og Miljø (OTM) har hidtil varetaget snerydningsopgaven på vegne af daginstitutionsområdet. Opgaven blev håndteret af OTM Sannavik, da der tidligere har været udfordringer med tilbagemeldinger og manglende kontakt til snerydningsholdet. Desuden har manglen på personale i daginstitutionerne gjort det vanskeligt at håndtere snerydningen effektivt.

Efter 2024 er det blevet tydeligt, at OTM Sannavik ikke længere kan varetage opgaven på grund af mangel på mandskab og utilstrækkelig prioritering af daginstitutionerne. Daginstitutionsområdet har derfor vurderet at tilbagetage ansvaret for snerydning og ønsker at flytte hele beløbet til en ny konto i daginstitutionsområdet. På denne måde kan daginstitutionerne få bedre kontrol over snerydningen og sikre, at alle nødvendige områder bliver ryddet for sne i tide.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Overførslen af snerydningsmidlerne til daginstitutionsområdet vil medføre, at der skabes en ny snerydningskonto for de enkelte daginstitutioner. Her er en oversigt over de beløb, der skal overflyttes: OTM Sannavik konto: 562040800-0903010000-122099510-010580

GLN	Daginstitution:	Snerydning:
	Daginstitutioner Stab	Kr. 100.000
	Vuggestue Nuka, område 11	Kr. 31.000
	Fritidshjem Naasoq, Int. inst. Naalu, område 9	Kr. 19.000
	Ornittaaq Sikkersoq, område 10	Kr. 38.050
	Nattoralinnguaq Akia	Kr. 19.000
	Int.inst. Kanaartaq, område 10	Kr. 38.000
	Int. inst. Naja/Aleqa, område 5	Kr. 10.000
	Int. inst. Ungaannguaq, område 6	Kr. 22.000
	Int. inst. Nuniaffik, område 8	Kr. 3.000
	Int. inst. Uiaq, område 7	Kr. 19.000
571040100-0903010000-122099510 i alt: Beløb der skal overflyttes til Daginstitutionskonto		Kr. 300.000

Bæredygtige konsekvenser

Overflytning af midlerne vil sikre bedre prioritering og mere fleksibel håndtering af snerydningsopgaven.

Administrationens vurdering

Administrationens vurdering er, at det vil være bedst for både økonomi og effektivitet, hvis ansvaret for snerydningen flyttes til Daginstitutionens område. På den måde vil der være bedre mulighed for at sikre, at alle daginstitutioner får den nødvendige snerydning i de relevante områder, særligt omkring indgange og branddøre. Dette vil ikke kun forbedre sikkerheden men også sikre, at opgaven bliver prioriteret og håndteret mere fleksibelt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Der gives tilladelse til at overføre et beløb på kr. 307.463 fra OTM Sannavik Snerydningskonto 562040800-0903010000-122099510-010580 til Daginstitutionernes Snerydningskonto 571040100-0903010000-122099510
2. Der oprettes en snerydningskonto for daginstitutionerne inden i konto 571040100, og det ansvarlige kontor får mulighed for at udlicitere opgaven effektivt. 571040100-0903010000-122099510
3. Sagen sendes videre til økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen for endelig godkendelse.

Afgørelse: Godkendt til viderebehandling i ØU.

Punkt 4.1 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (SPUV-timer) for skoleåret 2025/2026 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Baggrund

Iflg. *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen* Kapitel 1 § 1. fremkommer følgende: Til elever hvis funktionsvanskeligheder er af en sådan art eller omfang, at deres behov for særlig støtte ikke kan dækkes i den almindelige undervisning, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og iflg. Kapitel 1 § 2 er formålet med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:

1. At støtte og fremme elevens udvikling og læring i overensstemmelse med folkeskolens formål og grundlag,
2. At skabe de bedst mulige betingelser for, at eleven kan deltage i den almindelige undervisning i de tilfælde, hvor det tjener elevens tarv, og
3. At støtte elevens overgang fra skole til samfund, uddannelse, erhverv eller anden beskæftigelse.

Regelgrundlag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.

Faktiske forhold

Nedenstående tabel viser fordelingen af timer til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for skoleårene 2024/2025 og 2025/2026:

Skole	SPUV-timer 2024/2025 Timer	Fordelt på antal elever	SPUV-timer 2025/2026 Timer	Fordelt på antal elever
Minngortuunnguup Atuarfia	445	38	455	31*
	20	Timelærer til 4.-7.klasse	40	Timelærer til Qilalugaq + 7. årgang**
Nalunnguarfiup Atuarfia	203	28	274	33*
	20	Timelærer til SPUV- afdelingen	25	Timelærer til SPUV- afdelingen**
Qinnguata Atuarfia	44	4	80	12
			10	Timelærer til trin 3**
Sarfannguut Atuarfia	0	0	0	0
Itillip Atuarfia	20	2	20	3
Atuarfik Kilaaseeraq	200	29	245	30
	25	Timelærer til 7.klasse	20	Timelærer til 1. klasse**
Kangaamiut Atuarfia	65	3	70	3
Atammiup Atuarfia	20	1	30	3
Napasup atuarfia	0	0	0	0
Buffer***	60	-	60	-
I alt	1.147	105	1.329	115

(Rubrikker i tabellen mærket med * vil tydeliggøres under afsnittet med bemærkninger).

Specialundervisning for skoleåret 2024/2025 (igangværende skoleår)

Qeqqani MISI / PPR modtog pr. 15. januar 2024 105 ansøgninger til specialundervisningstimer for det igangværende skoleår 2024/2025. Der var derudover ansøgt om flexlærer-ordning fra både Minngortunnguup Atuarfia samt Nalunnguuarfiup Atuarfia.

Samtlige ansøgninger blev behandlet af Qeqqani MISI, og fordelingen af specialundervisningstimerne (SPUV-timerne) skete i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne.

Specialundervisning for skoleåret 2025/2026 (kommende skoleår)

Qeqqani MISI / PPR har pr. 15. januar 2025 modtaget 115 ansøgninger til specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2025/2026. Der blev igen i år ansøgt om flexlærer-ordning i form af en timelærer fra både Minngortunnguup Atuarfia, Qinguata Atuarfia Nalunnguuarfiup Atuarfia samt Atuarfik Kilaaseeraq.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI, og fordelingen af specialundervisningstimerne (SPUV-timerne) er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne.

Hvornår SPUV-undervisning:

En elev der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI, som foretager en undersøgelse og en vurdering, hvorefter en rapport udfærdiges, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisnings-timer (SPUV-timer).

Behandling og vurdering af SPUV-elever:

Hvert år tilrettelægger skolernes rådgivningslærere behandlingsmøder for samtlige SPUV-elever i kommunen, hvor lærere, forældre, MISI samt sagsbehandlere og eventuelt andre relevante samarbejdspartnere deltager. Her drøftes den enkelte elevs status og udvikling på tværs af de områder og kontekster, som eleven befinder sig i til hverdag. MISI laver på disse møder hvert år en revideret vurdering af de enkelte SPUV-elevs behov for SPUV, der drøftes på behandlingsmøderne. For at gøre fordelingen af SPUV-timer så passende som muligt, forsøger MISI efter bedste evne at afsætte tid til at observere samt rådgive og vejlede samtlige specialklasselærere løbende hvert år.

Fordeling af SPUV-elever

Overblik over fordeling af SPUV-elever samt SPUV-timer på ugebasis for til skoleåret 2025/2026 fremkommer i vedlagte bilag 1 fra hver skole. I vedhæftede bilag (2) findes også korte beskrivelser af, hvordan holdene er sammensat ud fra en specialpædagogisk og inkluderende tankegang på skolerne. I bilag 2 beskrives yderligere de særlige forhold, som gør sig gældende for de enkelte skoler og deres SPUV-tilbud.

Bemærkninger

* Minngortuunnguup Atuarfia samt Nalunnguuarfiup Atuarfia forventer en tilgang af elever til specialundervisningen bestående af skolestartere med specialundervisningsbehov, elever som flyttes fra almen til specialundervisning samt tilflyttere til byen. Nogle af disse elever er allerede indskrevet og kendte af skolerne, men der er endnu ikke lavet vurdering af deres specialundervisningsbehov, hvorfor de ikke fremgår af det samlede elevtal. Der er dog taget højde for disse elever i holdfordelingerne.

**** Timelærer-ordning**

For at tilgodese klasser med elever, som har store adfærdsmæssige, sociale og/eller faglige udfordringer, er det anbefalet at benytte en timelærer til en såkaldt flexlærer-ordning igen i det kommende skoleår. Flexlærer-ordning er søgt for at støtte undervisningen af 7. klasse på Minngortuunnguup Atuarfia, trin 3 på Qinguata Atuarfia samt 1. klasse på Atuarfik Kilaaseeraq. Formålet med flexlærer-ordningen i almenklasserne er at forebygge at skulle henvise til SPUV, da vi arbejder ud fra en inklusionstankegang og dermed vil forsøge at arbejde med eleverne i almenklasserne så vidt muligt. Lærerne på begge skoler har i

fællesskab med MISI evalueret denne ordning, som blev godkendt i sidste sagsfremstilling, og begge skoler har haft stor gavn af ordningen.

I tilknytning hertil har Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguuarfiup Atuarfia hver ansøgt om en timelærer, der kan anvendes på tværs af klassetrin på SPUV-afdelingen. Formålet med denne ordning er at styrke udslusning til almenklasser og støtte elever med bekymrende skolefravær.

*** Buffer

Da der er tale om ansøgninger til SPUV-timer for det kommende skoleår, har vi igen i år ansøgt om 60 timers SPUV til en buffer, så der er mulighed for at sætte timer ind, hvis der skulle opstå behov på specialområdet grundet tilflytninger eller andre uforudsigelige hændelser.

Der er blevet udarbejdet en procedure for fordeling af buffer-timer.

Bæredygtige konsekvenser

MISI arbejder i samarbejde med skolerne ud fra lovgivningen om at skabe mere inklusion i skolerne og arbejder derved med at sikre, at det udelukkende er elever med særlige behov, der tildeles SPUV-timer. Derfor gøres der et stort stykke arbejde for at skabe gode rammer, viden og metoder i almenklasserne, så de kan skabe gode rammer for flest mulige (forskellige) elever. Derfor bliver der i løbet af skoleåret samt til behandlingsmøderne vurderet, om der er mulighed for udslusning af elever, eller om den enkelte elev fortsat har behov for SPUV.

Udslusning af elever fra specialklasserne tager tid, da både elever, forældre, lærere og de nye klasser (almenklasserne) skal forberedes og klædes på til en sådan overgang. Derfor arbejder MISI også på at give lærerne i både specialklasserne samt i almenklasserne vejledning og rådgivning til at kunne håndtere disse overgange – eksempelvis i forhold til pædagogik og indretning af klasselokaler, der kan rumme elever med store forskelle i både alder, udvikling, læring og adfærd. Der sker løbende udslusning af elever fra specialundervisningen til almenklasserne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

En lærer anbefales til mindre hold eller hold med elever, hvis vanskeligheder primært er indlæringsmæssige. To-lærer-ordning anbefales til hold med elever, der har multiple funktionsnedsættelser, svære adfærdsmæssige vanskeligheder eller stort støttebehov inden for det sociale. Ordningen anvendes også til større hold, hvor det giver mulighed for opdeling af eleverne i mindre grupper og undervisningsdifferentiering efter elevernes behov.

Flere hold har ønsket to-lærer-ordning til det kommende skoleår, da skolerne oplever god effekt af dette for både elevernes trivsel og læringsudbytte samt lærernes trivsel. Det gør samtidig undervisningen mindre sårbar over for sygemeldinger og andet fravær, da eleverne har stort behov for kontinuitet og kendte voksne. Det gælder for begge former for lærerordning, at der i undervisningen tænkes det faglige udbytte såvel som livsduelighed som mål for undervisningen. Struktur, synliggørelse samt tydelighed vil være til gavn for samtlige SPUV-elever i undervisningen. For alle hold gælder det, at der undervises i grundlæggende fag og socialisering.

I enkelte tilfælde er anbefalet muligheden for eneundervisning, da disse elevers funktionsvanskeligheder er af en sådan art, at eleven ikke vil kunne inkluderes i en klasse med andre elever, eller hvis andre særlige omstændigheder gør sig gældende (Bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 § 6 Stk. 3). Det anbefales dog i videst mulige omfang at arbejde for at inkludere eleverne til at deltage i undervisning på det specialundervisningshold eller den almenklasse, hvor eleven har tilhørsforhold. Dette vejledes de enkelte lærere om.

Som det fremgår af bilag 1, ansøges der om 1.329 SPUV-timer for skoleåret 2025/2026. Det vil medføre nedenstående antal lærertimer ud fra følgende udregningsformel:

Lærertimer = antal elevtimer x 1,88 (undervisningsfaktor for almindelig specialundervisning) / 2,25 (undervisningsfaktor for undervisning af multihandicappede) x 40 (uger).

- 1) 1.029 SPUV-timer x 1,88 x 40 uger = 77.380,8 lærertimer
- 2) 300 SPUV-timer x 2,25 x 40 uger = 27.000 lærertimer

I alt

104.380,8 lærertimer

Der er sket en stigning i det ansøgte antal timer sammenlignet med sidste skoleår, hvilket til dels dækker over en stigning i antallet af elever med specialundervisningsbehov og dels en forbedret normering for at imødekomme børnenes behov eksempelvis via flexlærer-ordning, to-lærer-ordning og eneundervisning til enkelte elever.

Administrationens vurdering

Ud fra de givne oplysninger om faktiske forhold og lovgrundlag finder administrationen, at de foreslåede timestfordelinger er retvisende og følger retningslinjerne for fordeling af specialundervisning. Med den foreslåede fordeling er det ligeledes administrationens vurdering, at skoleelever med behov for specialundervisning får gode muligheder for bedre trivsel, udvikling og læring.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse at godkende at:

- 1) 1.329 timer til specialundervisning bevilges til skoleåret 2025/2026.
- 2) 60 SPUV-timer af de 1.329 ansøgte timer skal stå som en buffer og fordeles skolerne imellem jf. gældende procedure såfremt der skulle være behov for tildeling til nye udefra kommende elever med specialundervisningsbehov.

Afgørelse: Indstillingerne godkendt.

Bilag:

1. Overblik over fordeling af specialundervisningstimer for skoleåret 2025/2026
2. Bemærkninger til overblik over fordeling

Punkt. 4.2 Årsberetning for Qeqqata Kommunian 2024 og årsplaner for daginstitutioner 2025

Baggrund

Daginstitutionslederen har i samarbejde med forældrebestyrelsen, ansvaret for at der udarbejdes pædagogisk beretning og årsplan for næstkommende år (bilag 1). Ligeledes beretning af fremmøde for børn i foregående år (bilag 2).

Retlige grundlag

Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen. § 20. stk. 2. ” Stk. 2. De kommunale daginstitutioner og selvejende daginstitutioner, som kommunalbestyrelsen har indgået driftsoverenskomst med, fremsender fremmødeprotokollen sammen med den pædagogiske årsplan til kommunalbestyrelsen inden for en af kommunalbestyrelsen fastsat frist. ”.

Faktiske forhold

Daginstitutionens leder beskriver i årsplanerne/årsberetningerne det gode samarbejde der er med brugerne som forrige år. Ud fra den nye lovgivning skal der være forældrebestyrelse som der indkaldes til 3 gange om året, har medindflydelse på udarbejdelsen af den pædagogiske årsplan.

§ 24. Stk. 3. Forældrebestyrelsen har til opgave at:

- 1) foreslå og arrangere aktiviteter eller tiltag i daginstitutionen,
- 2) deltage i udarbejdelsen af pædagogiske årsplaner,
- 3) følge op på pædagogiske årsplaner 2 gange årligt samt tilpasset efter dagtilbuddets børns behov, og
- 4) komme med forslag til indretning og ændring af fysiske rammer. Stk. 4. Forældrebestyrelsen skal udarbejde et referat af hvert møde, som efter mødet indgives til kommunalbestyrelsen eller den selvejende institutions bestyrelse.

Stk. 5. Naalakkersuisut kan fastsætte nærmere regler om forældrebestyrelser.

For at styrke overgangen fra daginstitutionen til skolen, samarbejder personalet med forældrene omkring en pædagogisk indholdsrig udvikling for det enkelte barn. Det forudsætter at barnet kommer/møder hver morgen, for at barnet kan udvikle sin personlige udvikling, sociale kompetencer, sproglig udvikling, deltage i leg og bevægelse, styrke sin naturforståelse og sin kulturelle identitet. Så barnet er klar til at starte i skole, med selvtillid og selvværd i orden. Bekymringsbørn som udviklingsmæssigt er bagud med sprog og sociale kompetencer, er det vigtigt at barnet møder på alle hverdage og kommer udhvilet til daginstitutionen. Det er vigtigt at forældrene allerede fra barnet starter i vuggestuen, kommer ind i en fast rytme hvad angår at barnet skal komme til daginstitutionen, også for at forældrene på den måde kan få en sundere livsstil i forhold til hvordan dagtimerne udnyttes bedre som familie. Hvis der er børn der har behov for hjælp, skal der hurtigst muligt i bl.a. samarbejde med MISI udarbejdes en handleplan, hvor man samarbejder tæt med forældrene og instanser for barnet.

Pædagogmanglen, socialhjælper og hjælper i daginstitutioner i Qeqqata Kommunian pr. 1. januar 2025, var at man mangler 36 i Sisimiut og 14 i Maniitsoq i procent: 40%. Stillinger bliver dækket med ufaglærte medarbejdere.

Ved registrering af børnenes fremmøder for børn mellem 0 - 6 år, ser gennemsnittet således ud:

- Maniitsoq 69 % bygder 74 %, Maniitsoq fritidshjem 67 %.
- Sisimiut 69 %, bygderne 75% fremmødet i fritidshjemmene er på 57 %.

Bæredygtigheds konsekvenser

Det er bæredygtigt, at der gennem tæt samarbejde daginstitutioner og forældre udarbejdes årsberetning og årsplaner for at der kan være god pædagogisk grobund, da det er vigtigt for at forme samfundet.

Borgere fra kysten og DK som har planer om at flytte til Qeqqata Kommunia, kan gå ind og læse årsplanerne på Qeqqata Kommunias hjemmeside og danne sig et indtryk af daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvens

Ingen økonomiske og administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at årsberetninger/årsplaner skal godkendes.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse,

- At årsberetning for 2024 og årsplanerne for 2025 daginstitutioner i Qeqqata Kommunia tages til efterretning.

Afgørelse: Taget til efterretning.

Bilag

1. Årsberetning 2024 og årsplan 2025, Maniitsoq
 - Man. førskoledaginstitution Angaju Maniitsoq
 - Man. Kuunnguaq Maniitsoq
 - Man. Meeqqat Atammik
 - Man. Naja Kangaamiut
 - Man. Naasunnguit Napasoq
 - Man. Paarsi Maniitsoq
 - Man. Aanikasik Maniitsoq

Årsberetning 2024 og årsplan 2025, Sisimiut

- Sis. Nuka Sisimiut
- Sis. Nattoralinnguaq Sisimiut
- Sis. Naalu Sisimiut
- Sis. Naja/Aleqa, Sisimiut
- Sis. Ungaanguaq Sisimiut
- Sis. Nuniaffik Sisimiut
- Sis. Kanaartaq Sisimiut
- Sis. Sikkersoq Sisimiut
- Sis. Naasoq Sisimiut
- Sis. Uiaq Sisimiut
- Nuka Kangerlussuaq
- Naasunnguit Sarfannguaq
- Nuunu Itilleq

Punkt 4.3 Omdannelse af Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat (MTO) til selvejende institution

Baggrund

Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat (MTO) er et værested i Sisimiut, der skaber trygge rammer og giver børn og unge medbestemmelse i husets aktiviteter og drift. Projektet er et resultat af samarbejde mellem INI A/S, Qeqqata Kommunia og Østifterne, hvor børnenes egne behov og ønsker har været centrale.

Kommunen stiller huset til rådighed, mens INI A/S varetager rollen som projektleder og styrer opstarten og den daglige drift i samarbejde med Østifterne, som finansierer projektet frem til 2030. Herefter overtager kommunen den fulde drift.

For at sikre en bæredygtig overgang og give MTO mulighed for selvstændig udvikling foreslås det, at institutionen omdannes til en selvejende institution med glidende økonomisk forankring hos kommunen, der gradvist overtager økonomiske forpligtelser i takt med Østifternes udfasning.

Regelgrundlag

Omdannelsen tager udgangspunkt i:

Lov om selvejende institutioner, som regulerer kravene til oprettelse og drift af selvejende institutioner. Der er både Selvstyrets bekendtgørelse nr. 50 af 31. aug. 2021 om oprettelse af drift af døgninstitutioner kap. 4, døgninstitutioner for børn drevet som selvejende døgninstitution og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 35 af 24. september 2020 om kommunalbestyrelsens almindelige og pædagogiske tilsyn med kommunale daginstitutioner og selvejende daginstitutioner med kommunale driftsoverenskomst.

Kommunens ansvar for børn og unge, hvor der skal sikres bæredygtige løsninger for trivsel, uddannelse og rettigheder i henhold til kommunale mål.

MIO's strategi 2023-2025 og FN's Børnekonvention, som lægger vægt på børns medbestemmelse og trivsel.

Den selvejende struktur vil give MTO en juridisk selvstændighed, samtidig med at kommunen og samarbejdspartnerne fastholder en styrende rolle.

Faktiske forhold

Nuværende struktur:

Kommunen stiller huset til rådighed for MTO.

INI A/S fungerer som projektleder og styrer opstarten og driften.

Østifterne bidrager med finansiering og strategisk støtte frem til 2030.

Fremtidig struktur:

MTO omdannes til en selvejende institution med en bestyrelse, der repræsenterer:

INI A/S: Fortsætter som strategisk partner frem til 2030.

Østifterne: Bidrager finansielt frem til 2030.

Kommunen: Sikrer den glidende overtagelse af økonomisk ansvar og varetager rollen som bestyrelsesformand.

Børn og unge forbliver centrale i beslutningsprocesserne.

En plan for gradvis økonomisk forankring implementeres, så kommunen overtager finansieringen trinvis frem mod 2030.

Bæredygtige konsekvenser

MTO vil fortsat styrke børn og unges trivsel og uddannelsesmuligheder gennem trygge rammer og aktiviteter. Se link: [Børnedemokrati - INI](#)

[Meeqqat Oqartussaaqataanerat Sisimiuni - Børnedemokrati i Sisimiut | Facebook](#)

Den glidende økonomiske forankring sikrer en smidig overgang, hvor kommunen gradvist overtager driftsansvaret, samtidig med at nye finansieringskilder kan søges.

Den selvejende struktur giver institutionen mulighed for at tilpasse sig lokalsamfundets behov, mens den juridiske selvstændighed åbner for eksterne samarbejder og midler.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Økonomi:

Kommunens økonomiske ansvar øges gradvist i takt med Østifternes udfasning af finansiering frem til 2030. Der udarbejdes en plan for glidende økonomisk forankring, som sikrer en bæredygtig overgang.

Den selvejende struktur giver mulighed for at tiltrække eksterne midler og fonde, hvilket kan mindske behovet for kommunale midler.

Administration:

Udarbejdelse af vedtægter og samarbejdsaftaler kræver juridisk og administrativ bistand.

Kommunen vil som bestyrelsesformand få en central rolle i institutionens drift og udvikling.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at omdannelsen af MTO til en selvejende institution med glidende økonomisk forankring er den bedste løsning for at sikre en bæredygtig drift og udvikling.

Den foreslåede struktur vil fastholde børns medbestemmelse og styrke samarbejdet mellem kommunen og andre aktører. Samtidig sikrer den gradvise overtagelse af økonomisk ansvar, at kommunen kan planlægge ressourcerne hensigtsmæssigt.

Indstilling:

Administrationen indstiller til Uddannelses-, Velfærds- og Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen, at:

1. MTO omdannes til en selvejende institution med en bestyrelse bestående af repræsentanter fra INI A/S, Østifterne og Kommunen, med Kommunen som bestyrelsesformand.
2. Forvaltningen bemyndiges til at udarbejde og færdiggøre vedtægter og nødvendige aftaler i samarbejde med advokat.

Afgørelse: Indstillingerne godkendt.

Bilag:

Punkt. 6.1 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i december 2024, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Baggrund

I herværende sag fremlægges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for december 2024 og januar 2025, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. september 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der i december 2024 taget beslutning om 3 ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

I Sisimiut er der i december 2024 taget beslutning om 13 ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

De ansøgte stillinger der er behandlet i december 2024, kan ses på tabellen:

Suliffeqarfik qinnuteqartoq:	Atorfik qinnutigisaq:	Ulloq tigusiffik:	Piffissaq qinnuteqaatigineqartoq:	Aalajangiineq:
Hotel Heilmann Lyberth	Køkkenhjælper	08.11.2024	08.11.24 – 07.11.26	Akuerineqarpoq
Søma Sisimiut	Volontør	27.11.2024	07.01.25 – 28.07.25	Akuerineqarpoq
Søma Sisimiut	Volontør	27.11.2024	07.01.25 – 28.07.25	Akuerineqarpoq
Permagreen	Betoner	06.12.2024	12.01.25 – 11.01.26	Akuerineqarpoq
Permagreen	Betoner	06.12.2024	12.01.25 – 11.01.26	Akuerineqarpoq
Permagreen	Betoner	06.12.2024	12.01.25 – 11.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	06.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	06.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	06.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	06.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	09.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	09.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	12.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Litpersona Greenland	Tømrer	12.12.2024	06.01.25 – 06.01.26	Akuerineqarpoq
Hotel Heilmann Lyberth	Køkkenhjælper	13.12.2024	13.12.24 - 15.01.25	Akuerineqarpoq
Royal Greenland	2 produktions-medarb.	16.12.2024	01.01.25 – 31.12.26	Akuerineqarpoq

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering, hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokal arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddeler beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at sagsfremstillingerne er behandlet i henholdt til gældende procedure og at ansøgningerne er sendt videre til behandling hos forkvinden, som på vegne af udvalget har taget beslutninger om. Sagerne fremlægges i herværende sag til orientering for udvalget for Uddannelse.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. formandsbeslutninger om udefrakommende arbejdskraft for december 2024 til efterretning.

Afgørelse: Taget til efterretning.

Bilag

1-16 sagsfremstillinger i december 2024 fra Sisimiut og Maniitsoq vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft

Punkt 6.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo december 2024 og januar 2025 i Qeqqata Kommunia

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartut lov nr. 28 af 9. december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 9. december 2024, blev tallene for ledigheden i ultimo november 2024 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 124 ledige.

Herværende orientering gælder for udgangen af januar 2025 måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 232, som i forhold til november måned er steget med 108.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene for december 2024 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2023.

Tabel 1 – Ledigheden for december 2023 og 2024

	december 2023	december 2024	Diff.
Sisimiut	109	74	-35
Kangerlussuaq	2	3	+1
Itilleq	10	7	-3
Sarfannguut	1	1	0
Maniitsoq	96	54	-42
Kangaamiut	8	7	-1
Napasog	1	3	+2
Atammik	7	5	-2
I alt	234	154	-80
Procentfordeling	3,64%	2,41%	
Arbejdsdygtige borgere	6.429	6.401	

Tabel 1 – Ledigheden for januar 2024 og 2025

	Januar 2024	Januar 2025	Diff.
Sisimiut	171	118	-53
Kangerlussuaq	3	2	-1
Itilleq	12	12	0
Sarfanguit	4	4	0
Maniitsoq	120	77	-43
Kangaamiut	7	9	+2
Napasog	4	3	-1
Atammik	7	7	0
I alt	328	232	-96
Procentfordeling	5,08%	3,64%	
Arbejdsdygtige borgere	6.460	6.380	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
december 2024	29	1	0	53	1	0	22	0	0	36	2	9
januar 2025	50	2	0	80	2	1	29	5	0	54	6	2

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i december 2024, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 3 handleplan i december 2024, og 6 i januar 2025.

I Maniitsoq er der udarbejdet 2 handleplan i december 2024, og ingen i januar 2025.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	0	13	0	0
Maniitsoq	2	1	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo måneder, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder i 2024:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Sept.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	2	15	15	15	29	12	23	12	12	8	10	2
Maniitsoq	8	27	14	22	11	25	8	6	8	20	3	10

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder i 2025:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Sept.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	14											
Maniitsoq	20											

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af jobsøgningsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for december 2024 og januar 2025 til efterretning.

Afgørelse: Taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo januar 2025
2. Matchgruppefordeling for december 2024
3. Matchgruppefordeling for januar 2025
4. Uddannelsesstatistik december 2024
5. Uddannelsesstatistik januar 2025

Punkt. 7.1 Evt.

-

Mødet sluttede kl: 14:32