

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Punkt 1.2 Informationer fra administrationen.

Økonomisager

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse november 2025

Punkt 3.2 Hallejeaftaler 2026

Generelle sager

Punkt 4.1 Klasserådslagning

Punkt 4.2 Uddannelses Udvalgets Mødedatoer 2026

Punkt. 4.3 Adgangskrav til fritidshjemmene i Sisimiut

Orienteringssager

Punkt 6.1 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo november 2025 i Qeqqata Kommunia

Punkt 6.2 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i november 2025, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft

Punkt 6.3 Orienteringssag om Heldagsskole i Sisimiut

Punkt 6.4 Høringssvar vedr. fjernundervisning

Evt.

Punkt 7.1 Evt.

Mødet startet kl.13:00

Deltagere:

Siumut

Evelyn Mølgaard

Charlotte Olsen

Demokratit

Erne Olsen

Naleraq

Steffen Johansen

Fraværende med afbud:

Siumut

Hans Frederik Olsen

Inuit ataatigiit

Juliane Enoksen

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Dagsorden godkendt

Punkt 1.2 Informationer fra administrationen

Ingen

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse november 2025.

Journal nr.

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for november 2025. Tallet blev trukket den 5. december 2025.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 90 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

Forbruget november ÅTD ligger samlet på 92,8%

Konto 5710 Konto 5720 – Uddannelse – Hovedtal for drift og løn

Området for Uddannelse udviser et relativt forbrugsprocent på 101,2 og udgør 277 mio. kr.

Det er særlig på fritidsområdet og arbejdsmarkedsområdet, der er relativt overforbrug.

Relativ forbrugsprocent ligger samlet set på 101%, hvilket er en mindre ændring siden sidste rapport.

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrug s %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	254.495.064	269.934.389	277.004.381	92,77 %	101,21 %	298.587.000	0		298.587.000	21.582.619	302.186.597	3.599.597	3.299.631	7.069.991
Arbejdsmarkedsområdet	17.726.706	21.883.667	23.156.182	102,86 %	112,21 %	22.512.000			22.512.000	-644.182	25.261.290	2.749.290	2.520.182	1.272.515
Daginstitutionsområdet	73.441.707	75.588.756	81.820.443	95,53 %	104,22 %	85.648.000	0		85.648.000	3.827.557	89.258.666	3.610.666	3.309.777	6.231.687
Fritidsområdet	32.363.967	36.676.762	35.405.846	100,41 %	109,54 %	35.260.000			35.260.000	-145.846	38.624.559	3.364.559	3.084.179	-1.270.917
Skoleområdet	120.593.143	122.390.064	124.184.155	87,58 %	95,54 %	141.791.000	0		141.791.000	17.606.845	135.473.623	-6.317.377	-5.790.929	1.794.091
Stabsområdet	10.369.540	13.395.140	12.437.755	92,99 %	101,44 %	13.376.000			13.376.000	938.245	13.568.460	192.460	176.421	-957.385
Total	254.495.064	269.934.389	277.004.381	92,77 %	101,21 %	298.587.000	0		298.587.000	21.582.619	302.186.597	3.599.597	3.299.631	7.069.991

Lønninger:

Det samlede lønforbrug for hele uddannelsesområdet for november ÅTD 2025 ligger på 209,4 mio. kr. I forhold til samme periode sidste år er der et samlet højere forbrug på 10,3 mio. kr.

Det samlede relative forbrugsprocent ligger på 99,4%, hvilket er en svag stigning fra seneste opfølgning, hvor den var på 99,2%

Det er særligt på fritidsområdet, lønnen er under pres.

Samlet lønomkostninger for uddannelsesområdet:

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrug s %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	Mt. Overforbrug	Mt. +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	198.665.891	199.091.747	209.360.989	91,12 %	99,40 %	229.776.000	0		229.776.000	20.415.011	228.393.806	-1.382.194	-1.267.011	10.269.242
Skoleområdet	98.493.788	97.901.779	101.177.762	87,49 %	95,45 %	115.641.000	0		115.641.000	14.463.236	110.375.740	-5.265.260	-4.826.488	3.275.963
Daginstitutionsområdet	64.941.586	64.266.064	69.903.498	94,80 %	103,42 %	73.740.000			73.740.000	3.836.502	76.258.362	2.518.362	2.308.498	5.637.434
Arbejdsmarkedsområdet	12.393.404	11.542.624	11.146.075	78,47 %	85,61 %	14.204.000			14.204.000	3.057.925	12.159.354	-2.044.646	-1.874.258	-396.549
Stabsområdet	9.766.453	10.637.990	11.055.826	93,65 %	102,17 %	11.805.000			11.805.000	749.174	12.060.901	255.901	234.576	417.836
Fritidsområdet	13.070.660	14.743.290	16.077.828	111,76 %	121,92 %	14.386.000			14.386.000	-1.691.828	17.539.449	3.153.449	2.690.662	1.334.538
Total	198.665.891	199.091.747	209.360.989	91,12 %	99,40 %	229.776.000	0		229.776.000	20.415.011	228.393.806	-1.382.194	-1.267.011	10.269.242

Lønfordeling for hele uddannelsesområdet

Skoleområdet

Lønomkostningerne for november ÅTD 2025 samlet set er 101,2 mio. kr.

I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca 3,3 mio. kr.

Forbrugsprocenten i alt er på 87,5% og den relative forbrugsprocent er på 95,5%

Dette dækker dog over følgende:

Der er fortsat et overforbrug i den relative forbrugsprocent på tre bygdeskoler og én byskole.

I Itilleq er den relative forbrugsprocent nu på **134%**, hvilket ligger lidt lavere end i oktober. Udviklingen hænger fortsat sammen med udgifter til merarbejde, vikarer og afregning i forbindelse med skolelederskiftet. Det forventes stadig, at lønudgiften bliver lavere frem mod nyansættelsen.

I Sarfannguit er forbrugsprocenten steget til 119,57%. Den primære årsag er en tidligere aftale, hvor en medarbejder var ansat som fast vikar med 40 timer om ugen frem til august. Denne ordning har medført betydeligt højere lønudgifter for skolen. Fra 1. august 2025 er medarbejderen derfor overgået til en stilling som timelærer, hvilket giver en markant besparelse og forventes at stabilisere lønforbruget fremadrettet.

På Minngortuunnguup Atuarfia ligger forbrugsprocenten på **106,9%**, stort set uændret siden oktober. De tidligere nævnte forhold – vikarudgifter, merarbejde og øgede lærerlønninger – gør fortsat sig gældende. Samtidig forventes besparelser fra ubesatte stillinger samt refusioner stadig at have en positiv effekt over tid. Flere stillinger har været ubesatte, bl.a. på grund af lærere, der er skiftet til Nuuk, mens barselsorlov for fire medarbejdere er dækket med vikarer; disse medarbejdere forventes tilbage i december, februar og maj.

Daginstitutionsområdet

For november ÅTD 2025 samlet set brugt 69,9 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca 5,6 mio. kr. Forbrugsprocenten i alt er på 94,8% og den relative forbrugsprocent er på 103,4%, hvilket er en svag faldende tendens.

14 ud af 21 daginstitutioner ligger fortsat med en høj forbrugsprocent, primært på grund af udgifter til månedslønnede og timelønnede.

Samlet set er der derfor kun mindre ændringer i forhold til oktober, og situationen vurderes stadig som forventet.

Fritidsområdet

Lønomkostningerne for november ÅTD 2025 samlet set er 16,1 mio. kr.
I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca 1,4 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 111,8% og den relative forbrugsprocent er på 121,9%.

I november ses en stigning i lønudgifterne på fritidsområdet sammenlignet med sidste år. Dette gælder især klubberne i to byer og to bygder.

Det samlede lønforbrug på fritidsområdet ligger fortsat højt, især i klubberne, hvor en stor del af bemanningen er timelønnet. Den nuværende organisering giver et markant forbrug, og der er behov for en nærmere gennemgang af ansættelsesforhold og timeforbrug for at vurdere, om bemanningen kan tilpasses eller struktureres anderledes fremadrettet.

Arbejdsmarkedsområdet

Lønomkostningerne for november ÅTD 2025 samlet set er 11,2 mio. kr.
I forhold til samme periode året før, er dette et fald på ca 0,3 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 78,5% og den relative forbrugsprocent er på 85,6% (svagt faldende).

Staben

I nedenstående tabel, for hele Uddannelsesstaben i Qeqqata Kommunia, ses det, at lønomkostningerne for november ÅTD 2025 samlet set er 11,1 mio. kr.

I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca 0,5 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 93,7% og den relative forbrugsprocent er på 102,2%.

Der ses fortsat et relativt overforbrug i stabene i både Maniitsoq og Sisimiut, primært som følge af aflønning af fastansatte. MISI har fortsat et mindre forbrug, hvilket fortsat kan forklares med en ubesat psykologstilling.

Driftsudgifter

Driftsudgifter november 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 67,6 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 70,8 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 3,2 mio. kr. i forhold til sidste år.
Forbrugsprocenten er på 98,3%, mens den relative forbrugsprocent er på 107,2%.

Level	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	GMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	55.829.173	70.842.642	67.643.392	98,30 %	107,24 %	68.811.000	0		68.811.000	1.167.608	73.792.791	4.981.791	4.566.642	-3.199.250
Arbejdsmarkedsområdet	5.333.302	10.341.043	12.010.107	144,56 %	157,70 %	8.308.000			8.308.000	-3.702.107	13.101.935	4.793.935	4.394.441	1.669.065
Daginstitutionsområdet	8.500.121	11.322.692	11.916.945	100,08 %	109,17 %	11.908.000	0		11.908.000	-8.945	13.000.304	1.092.304	1.001.279	594.253
Fritidsområdet	19.293.307	21.933.472	19.328.017	92,59 %	101,01 %	20.874.000			20.874.000	1.545.983	21.085.110	211.110	193.517	-2.605.455
Skoleområdet	22.099.355	24.488.285	23.006.393	87,98 %	95,98 %	26.150.000			26.150.000	3.143.607	25.097.883	-1.052.117	-964.440	-1.481.892
Stabsområdet	603.088	2.757.149	1.381.929	87,96 %	95,96 %	1.571.000			1.571.000	139.071	1.507.559	-63.441	-58.155	-1.375.221

I nedenstående beskrives fordelingen af driftsomkostningerne i de forskellige områder i det samlede uddannelsesområde; skoler, daginstitutioner, fritidsområdet, arbejdsmarkedsområdet og staben.

Skoleområdet

Driftsudgifter november 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 23 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 24,5 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 1,5 mio. kr. i forhold til sidste år.

Forbrugsprocenten er på 88%, mens den relative forbrugsprocent er på 96%.

Driftsudgifterne for skoleområdet ligger samlet set fortsat inden for rammen. Set i forhold til den relative forbrugsprocent er der dog merforbrug i Atammik, Napasok, Sarfannguit og Nalunnguarfiup Atuarfia.

I **Nalunnguarfiup Atuarfia** skyldes merforbruget primært udgifter til kurser, undervisningsmaterialer, fødevarer og tjenesterejser. I **Atammik** trækker materialer og fødevarer på forbruget.

Daginstitutionsområdet

Driftsudgifter november 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 11,9 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 11,3 mio. kr., hvilket er et større forbrug på 0,6 mio. kr. i forhold til sidste år.
Forbrugsprocenten er på 100,1%, mens den relative forbrugsprocent er på 109,2 %.

Situationen er uændret i forhold til oktober, og at merforbruget primært skyldes kendte udgiftsposter såsom fødevarer, bygninger og personaleudgifter.

Fritidsområdet

Driftsudgifter november 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 19,3 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 21,9 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 2,6 mio. kr. i forhold til sidste år.

Forbrugsprocenten er på 92,6% mens den relative forbrugsprocent er på 101%.

Fritidsområdet har fortsat overforbrug på driftsudgifter i Kangerlussuaq, Sukorsit, Sarfannguit bibliotek, klubberne i Atammik og Maniitsoq samt den gamle kirke i Maniitsoq.

Samlet set ligger området dog fortsat inden for den forventede ramme for den relative forbrugsprocent.

Arbejdsmarkedsområdet

Driftsudgifter november 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 12 mio. kr.

Samme periode sidste år lå omkostningerne på 10,3 mio kr., hvilket er et større forbrug på 1,7 mio. kr. i forhold til sidste år.

Forbrugsprocenten er på 144,6%, mens den relative forbrugsprocent er på 157,7 %

Særligt kollegiet i Sisimiut har fortsat et højt forbrug, bl.a. på bygninger, som relaterer sig til en tidligere vandskade, hvor forsikringssagen endnu ikke er afsluttet, og udgifterne midlertidigt er afholdt af kollegiet.

I Maniitsoq ligger forbruget på lovbundne ydelser, såsom jobsøgningsydelse og virksomhedsrevalidering, fortsat højere end sidste år. Refusion fra selvstyret på indtægtssiden, som samlet set er budgetteret til ca. 3,6 mio. kr., sikres gennem den undertegnede resultatkontrakt mellem Naalakkersuisut og borgmesteren.

Staben

Driftsudgifter november 2025 ÅTD viser et samlet forbrug på 1,4 mio. kr.

Samme periode sidste år lå omkostningerne på 2,8 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 1,4 mio. kr. i forhold til sidste år.

Forbrugsprocenten er på 88%, mens den relative forbrugsprocent er på 96%.

Der er blevet implementeret et nyt system TOPI, som anvendes i alle institutioner, skoler og på velfærdsområdet. Omkostningerne her er konteret under uddannelsesstaben, men forventes at blive fordelt på de relevante områder.

Indstilling:

Område for Uddannelse indstiller til Uddannelses Udvalg:

- At månedsrapport for november 2025 for Uddannelsesområdet godkendes.

Afgørelse:

HC har tilføjelse til tilskud til idrætsrejser. Det må overvejes, om vi fortsat skal give tilskud eller ikke i de kommende år. HC siger, at man kan lave opstramninger af reglerne til tildeling af tilskud. Det blev nævnt, at bevillingen skal forhøjes og at der skal findes en løsning.

Juliane nævner, det vil komme an på samarbejdsaftalen med GIF og Departementet. Sika støtter Juliane.

Formanden Evelyn gør opmærksom på overfor nye medlemmer, at økonomien har været udfordrende.

Pkt. 3,1. Taget til efterretning.

Punkt 3.2 Lejeaftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut for 2026

Journalnr. 63.02

Baggrund

Hvert år forhandles lejeaftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallerne i Sisimiut og Maniitsoq for det næste år. Qeqqata Kommunia har fokus på sundhed blandt befolkningen og vil sikre at foreninger og institutioner kan dyrke indendørs sport i idrætshallerne samt gennemføre træningsaktiviteter og konkurrencer og benytte dertil hørende omklædningsfaciliteter.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Faktiske forhold

Idrætshallerne i Sisimiut og Maniitsoq er selvejende institutioner.

Qeqqata Kommunia betaler leje for idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes mulighed for at dyrke idræt i idrætshallerne.

Qeqqata Kommunia lejer kun idrætshallen og herved giver fuld afholdelse på baggrund af idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes årlige timeforbrug.

Bæredygtig konsekvenser

Qeqqata Kommunia lægger vægt på sundhed blandt befolkningen og dette kan sikres ved at gøre det let tilgængeligt for foreninger og institutioner at dyrke idræt i idrætshallerne.

Økonomiske og administrativ konsekvens

For Sisimiut idrætshal er der en stigning på lejeaftalen på i alt 55.078,89 kr. for 2026 som skyldes ændring i timepris og ændring i antal timer idrætshallen bliver lejet. Timeprisen for Sisimiut er steget. Der er færre timer for foreninger hvor timer for handicappede og ældre stiger. Faldende antal timeforbrug for foreningerne skyldes kalender.

Bevilling til Sisimiut idrætshal	2025	2026	Ændring i kr.	Index
Bevilling til idrætsforeninger	2.422.966,00 kr.	2.409.296,41 kr.	-13.669,59 kr.	99,4
Bevilling til ældre og handicappede	136.290,00 kr.	208.036,68 kr.	71.746,68 kr.	152,6
Bevilling til daginstitutioner	226.560,00 kr.	223.561,80 kr.	-2.998,20 kr.	98,7
i alt	2.785.816,00 kr.	2.840.894,89 kr.	55.078,89 kr.	102,0

Timepris for				
foreninger mandage - Lørdage	885,00 kr.	887,15 kr.	2,15 kr.	100,2
foreninger søndage	980,00 kr.	981,83 kr.	1,83 kr.	100,2
Daginstitutioner	885,00 kr.	887,15 kr.	2,15 kr.	100,2
Pisoq/Eqartoq	885,00 kr.	887,15 kr.	2,15 kr.	100,2

Antal timeforbrug				
-------------------	--	--	--	--

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 10/2025, den 8. december 2025

Foreningers timeforbrug hverdage	1601,6	1552,5	-49,1	96,9
foreningers timeforbrug lørdage	546	559	13	102,4
foreningers timeforbrug søndage	533	546	13	102,4
Daginstitutioner	256	252	-4	98,4
Pisoq/Eqartog	154	235	81	152,6
I alt	3090,6	3144,5	53,9	101,7

Sisimiut

Konto	Kontonavn	2026 budget
571020801-0802045300-122100100-010580	Lejeudgifter midlertidige aftaler under 12 måneder	2.840.894,89

For Maniitsoq idrætshal er der et fald på lejeaftalen på i alt 33.630,00 kr. for 2026 som skyldes kalenderen. Timepriserne er nu på samme niveau som sidste år og lavere en Sisimiut med den påtænkte timeprisstigning for 2026 i Sisimiut.

Bevilling til Maniitsoq idrætshal	2025	2026	Ændring i kr.	Index
Bevilling til idrætsforeninger	2560850	2527220	-33630	98,7
Bevilling til børnehaver	74340	74340	0	100
Bevilling til ældre og handicappede	214170	214170	0	100
i alt	2849360	2815730	-33630	98,8
Timepris for				
foreninger mandage - Lørdage	885	885	0	100
foreninger søndage	980	980	0	100
Børnehaver	885	885	0	100
Parnguliaq/Naapiffik	885	885	0	100
Antal timeforbrug				
Foreningers timeforbrug hverdage	1656	1632	-24	98,6
foreningers timeforbrug lørdage	602	588	-14	97,7
foreningers timeforbrug søndage	574	574	0	100
Børnehaver	84	84	0	100
Parnguliaq/Naapiffik	242	242	0	100
I alt	3158	3120	-38	98,8

Maniitsoq

Konto	Kontonavn	2025 budget
572020800-0802045300- 113180500-010570	Udgifter til halleje	2.815.730,00

For Sisimiut er der stigning på 55.078,89 kr..og for Maniitsoq et fald på 33.360,00 kr. Økonomien holdes indenfor budgettet.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at harmoniseringen af lejeprisen for anvendelse af leje af idrætshallerne i kommunens to byer forløber godt. Aftaler koordineres med de to idrætshaller i et trepartssamarbejde samt kontraktens indhold er så vidt mulig enslydende. Harmoniseringen blev igangsat i 2020 og forventes bibeholdt i de kommende år.

Indstilling:

- at godkende aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunia om leje af idrætshallerne for 2026.
- at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til godkendelse.

Afgørelse

Apollonie har medtaget Hallejeaftale som skal underskrives og som blev underskrevet af Evelyn og HC.
Punkt 3.2 Godkendt

Bilag:

1. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Sisimiut idrætshal for 2024
2. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Maniitsumi Timersortarfik for 2025
3. Lejedage Sisimiut idrætshal 2024
4. Lejedage Maniitsup Timersortarfia 2025

Punkt 4.1 Klasserådslagning

Journal nr. 51.09.01

Baggrund

Sagen var på Uddannelsesudvalgets møde den 8. september og 10. november 2025. Udvalget besluttede at behandle emnet og ønskede en præcisering af forskelle i mellem klasserådslagning og familieklassetilbud.

Klasserådslagning er en metode udviklet med inspiration fra familierådslagning. Den anvendes til at styrke trivsel, forebygge mobning og skabe medejerskab blandt elever, forældre og professionelle i grundskolen. Dansk forskning fra UC SYD og Esbjerg Kommune har påvist positive effekter, og metoden anvendes allerede i flere kommuner i Danmark. I Grønland findes der erfaringer med familierådslagning, hvilket giver et solidt grundlag for at overføre og tilpasse klasserådslagning lokalt.

Regelgrundlag

Der findes ingen direkte lovgivning eller bekendtgørelser om klasserådslagning. Metoden kan gennemføres inden for rammerne af gældende regler om trivsel, antimobbestrategi og skole-hjem-samarbejde, fx:

- Folkeskoleloven
- Kommunale trivselspolitikker
- Antimobbestrategier

Faktiske forhold

Klasserådslagning er afprøvet i et udviklingsprojekt gennemført af UC SYD i DK i samarbejde med Esbjerg Kommune. Her blev følgende effekter dokumenteret kvalitativt:

- Mobning blev stoppet i de klasser, der anvendte metoden
- Eleverne oplevede højere social trivsel og færre konflikter
- Elever og forældre fik større medejerskab og handlekompetence
- Læringsmiljøet blev forbedret gennem ændringer i klassekulturen
- Processen understøttede fælles ansvar og dialog frem for sanktioner

Der findes endnu ikke kvantificerede procenttal specifikt for klasserådslagning, da metoden er nyere i skolekontekst.

Som empirisk kontrast og metodisk reference anvendes forskningen i familierådslagning, hvor effekterne er veldokumenterede og bygger på samme principper. Tallene stammer fra over 1.100 gennemførte rådslagninger i en dansk kontekst:

- 97 % af forløb resulterede i en konkret plan
- 88,6 % af deltagerne var tilfredse med den udarbejdede plan
- 91,8 % af børn og unge følte sig hørt i processen
- 75 % oplevede øget trivsel og positiv udvikling efter forløbet
- Metoden fungerede effektivt som tidlig forebyggelse af sociale problemstillinger

Disse resultater giver et solidt erfaringsgrundlag for at forvente tilsvarende positive effekter ved klasserådslagning i skoler.

Klasserådslagning sammenlignet med familieklasser.

På nogle folkeskoler finder man et tilbud, som går under navnet familieklasser. Familieklasser er også kendt i Qeqqata Kommune, idet begge byskoler i Sisimiut har haft dette tilbud. Det har skolerne dog ikke længere på baggrund af forskellige omstændigheder,

Familieklasser og klasserådslagning er 2 forskellige tilbud illustreret ved denne oversigt:

Dimension	Klasserådslagning	Familieklasse
Formål	Styrke fællesskab og konflikthåndtering i klassen	Forbedre barnets trivsel og adfærd gennem samarbejde med forældre
Anvendelsesområde	Alle almene klasser	Særligt tilbud uden for normal klasse
Målgruppe	Hele klassen	Børn med adfærdsproblemer og deres forældre
Varighed	Løbende proces med møder	Længerevarende forløb (uger/måneder)
Metode	Strukturerede møder med elever og lærere	Undervisning og træning i familieklasse
Ansvar	Klassen som fællesskab	Skole og familie deler ansvar
Organisatorisk	Kræver koordinering mellem lærere og evt. PPR	Kræver særligt team og lokalefaciliteter
Økonomisk	Minimal ekstraomkostning (tid til møder)	Højere omkostning pga. personale og lokaler
Pædagogisk	Fokus på fællesskab, demokrati og elevinddragelse	Fokus på relationsarbejde og adfærdsregulering

Klasserådslagning kan bruges i alle almene klasser som en metode til at styrke fællesskab og forebygge konflikter. Det er en løbende proces, hvor elever og lærere sammen finder løsninger, når en konfliktsituation opstår. Organisatorisk kræver det kun koordinering mellem lærere i en given klasse, og økonomisk er det næsten gratis, da det foregår i eksisterende rammer. Pædagogisk bygger det på demokrati, elevinddragelse og fællesskabsdannelse.

Familieklasse er et særligt tilbud for børn med adfærds- eller trivselsproblemer og deres forældre. Det foregår i en separat klasse med et dedikeret team og særlige lokaler. Organisatorisk og økonomisk er det mere ressourcekrævende, og pædagogisk har det fokus på relationsarbejde, adfærdsregulering og forældreinvolvering.

Bæredygtige konsekvenser

Følgende effekter stilles i forventning

- **Socialt:** Øget trivsel, elevdemokrati og færre konflikter.
- **Pædagogisk:** Mindre pres på lærere og bedre læringsmiljø.
- **Samarbejde:** Styrket skole-hjem-relation og fælles ansvar for trivsel.
- **Forebyggelse:** Reducerer behovet for senere sociale og specialiserede indsatser.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Med baggrund i tal fra Esbjerg Kommune kan en økonomisk implementering i overslag se således ud omfattende alle skoler i kommunen:

- Uddannelse af tovholdere (lærere, evt medarbejder fra børnehave):
 - En uges kursus for samordnere/tovholdere på skolerne
 - 9 skole x 1 tovholder x 40 timer x 250 kr/t = 90.000 kr
 - Ekskl: kursusholder, logi, transport og kost for deltagere = 100.000 kr
- Drift af klasserådslagning på skolerne:

- Ressourcer til facilitering og opfølgning og eventuel og tilpasning af lokale retningslinjer.
 - Byskoler, samordner: $3 \times 30t = 90t \times 250kr/t$ = 23.000 kr
 - Bygdeskoler, samordner, $6 \times 10 timer \times 250kr/t$ = 15.000 kr
- Kommunal koordinator, 0,25 stilling
= 145.000 kr
- I alt, i overslag, for år 1
= 373.000 kr
- I alt, i år 2 og overslagsårene
= 183.000 kr

Pilotprojekt for 1 byskole

- Uddannelse af tovholdere (lærere, evt medarbejder fra børnehave):
 - En uges kursus for samordner/tovholdere på udvalgt skole
 - 1 skole x 1 tovholder x 40 timer x 250 kr/t = 10.000 kr
 - Ekskl: kompetenceudvikling til tovholder – overslag: = 30.000 kr
- Drift af klasserådslagning på skolerne:
 - Ressourcer til facilitering og opfølgning og eventuel og tilpasning af lokale retningslinjer.
 - Byskole1, samordner: $1 \times 30t = 30t \times 250kr/t$ = 7.500 kr
 - Kommunal koordinator, 0 stilling
= 0 kr
- I alt, i overslag, for år 1
= 47.500kr
- I alt, i år 2 og overslagsårene
= 10.000 kr

I Esbjerg Kommune gives 30 timer pr samordner pr skole. Ud fra dette gives byskoler i Qeqqata Kommune det samme, 30 timer, mens bygdeskoler vurderes forholdsmæssigt til et niveau på 10 timer pr bygdeskole. Det vil sige, at det samlede timetal beløber sig til 150 timer, som kan fordeles via en fordelingsnøgle f.eks. baseret på elevtal og med en basistildeling i forhold til bygdeskolerne.

Esbjerg an en fuldtidsansat koordinator med i organiseringen af klasserådgivningen. Forholdsmæssigt er en 0,25 stilling i Qeqqata Kommune til dette formål høj ift befolkningstal, men nødvendigt for at sikrer viden og videnspredning, støtte, sparring, erfaringsopsamling og fremdrift.

På længere sigt forventes mindre behov for dyre sociale foranstaltninger og færre sager om mobning.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at forskningen giver belæg for at sige, at klasserådslagning vil være et effektivt og bæredygtigt redskab til at styrke trivsel og forebygge mobning i kommunens skoler. Herunder skal det overvejes, hvorledes metoden kan udvikle sig under lokale hensyn i bygdeskolerne, ganske som i forbindelse med Familierådslagning.

Metoden er veldokumenteret, bygger på eksisterende praksis fra familierådslagning og kan tilpasses lokale forhold. Der forventes både sociale og økonomiske gevinster på sigt. En politisk beslutning vil være nødvendig for at sikre implementering, uddannelse og organisatorisk forankring.

Økonomisk kræves en investering for at komme i gang og i de efterfølgende år vil det være driftsdelen, som har brug for noget økonomi. En fremtidig besparelse kan forventeligt hentes på andre områder, f.eks. velfærdsområdet eller skoleområdet via mindre indgribende foranstaltninger.

Skolerne er optaget af mange pædagogiske tiltag og hele tiden i gang med mange initiativer, hvorfor man skal være opmærksom på belastningen af evt. nye tiltag, sikring af eksisterende tiltag og den daglige drift i skolerne. Der kunne således være en hensigtsmæssigt, at teste metoden i en mindre ramme end alle skoler i kommunen. Efterfølgende kan det vurderes, om klasserådslagning evt. skal indføres i nogle eller alle skoler i kommunen.

Indstilling

Sagen forelægges til **Uddannelsesudvalget** til drøftelse og beslutning:

1. Oprettelse af klasserådsagning, som pilotprojekt på en byskole i kommunen og
2. med en evaluering efter år 1 i forhold til pilotprojektets effekt og læring og hvad det vil betyde at udrulle klasserådslagning til flere skoler i kommunen
3. at den nødvendige økonomi til formålet findes i uddannelsesområdet.
4. Sagen videresendes til økonomiudvalget.

Afgørelse

Juliane gør opmærksom på, at skema i pkt. 4.1 er ikke blevet oversat til grønlandsk.

Punkt 4.1 Det indstilles, at der årligt oprettes klasserådslagning. Efter 1 års evaluering skal der tages stilling til om tiltaget skal implementeres til andre skoler.

Indstilling godkendt.

Bilag

(Udfyldes efter politisk behandling)

Punkt 4.2 Forslag til Udvalg for Uddannelse mødeplan 2026

Forslag til Udvalg for Uddannelse mødeplan 2026.

Alle møder starter kl. 13

Møderne afholdes pr. telefon/videokonference, medmindre andet er opgivet.

Møde	Dato	Kl
UU01	9. februar	13:00
UU02	9. marts	13:00
UU03	13. april	13:00
UU04	11. maj	13:00
UU05	8. juni	13:00
UU06	10. august	13:00
UU07	7. september	13:00
UU08	12. oktober	13:00
UU08	9. november	13:00
UU09	7 december	13:00

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalg for uddannelse, at godkende ovennævnte mødeplan for 2026.

Bilag

1. Kalender 2026

Afgørelse:

Punkt 4.2 Datoer godkendt.

Punkt 4.3 Ventelisteordning og fremmøde til Fritidshjemmene i Sisimiut

Baggrund

I november 2025 er der registreret 30 børn på venteliste til fritidshjemsplads i Sisimiut. Ventelisten omfatter kommende 1. klasses elever samt elever i 1. og 2. klasse.

På nuværende tidspunkt er det 1.–2. klasserne, der har ordinær adgang til fritidshjemmene. Elever i 3. og 4. klasse kan søge om dispensation.

Fremmødestatistikken viser, at fritidshjemmene bruges mere i 2025 sammenlignet med tidligere år. For november 2025 er fremmødeprocenten 64,9 %, og gennemsnittet for perioden januar–november 2025 er 62,5 % for Naasoq og Sikkersoq. Tidligere år har fremmødet ligget omkring ca. 55 %.

De to fritidshjem, Naasoq og Sikkersoq, har en samlet børnenormering på 143 børn i alderen 5–9 år. Fritidshjemmene er pædagogiske pasningstilbud, der arbejder efter kommunens fælles målsætning og hvor forældrebetalingen er indkomstbestemt.

Fritidshjemmenes personalenormering følger daginstitutionernes normering. Det pædagogiske personale arbejder 40 timer ugentligt, men da børnene er i skole i formiddagstimerne, er kun en mindre del af arbejdstiden direkte børnetid. I skoleferierne er der børn hele dagen.

Siden ordningen, der giver adgang for 1.-2. classes elever samt kommende 1. klasseelever, blev indført i januar 2024, har daginstitutionskontoret ikke modtaget nogen klager eller forespørgsler fra forældre fra 3-4 klasser elever.

Normeringer:

- Naasoq: 72 børn
- Sikkersøq: 71 børn

Statistikken viser, at børn i 3.-4. klasse generelt benytter fritidshjemmene mindre. Der er i dag kun 4 børn fra 3. klasse, der benytter fritidshjemmet.

Forældre giver ofte ikke besked, når barnet ikke bruger pladsen regelmæssigt, da der ikke er mødepligt i fritidshjem. Fritidshjemmene har dog ret til at rette henvendelse til forældrene ved manglende fremmøde for at sikre optimal udnyttelse af pladserne.

Denne statistik er fra 2023 hvor den gammel ordning bruges, nemlig 2-3 klasse elever går i fritidshjemmet.

Børn på ventelisten:

Årgang	Antal
2015	2
2016	2
2017	36
2018	8
I alt	51

Der skal gøres opmærksomt på at man kan skrives ind som 5-årig, pt. er der 8 som er 5-årige. Det vil sige at der er 43 som venter på en plads til fritidshjemmet pt.

Børn som går på fritidshjem nu:

Årgang	Antal
2014 (4. klasser)	4
2015 (3. klasser)	34
2016 (2. klasser)	57
2017 (1. klasser)	27
I alt	122

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr.62 af 20.november 2023 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Faktiske forhold

Der har været dialog mellem daginstitutionschefen og lederne af fritidshjemmene om en eventuel ændring af aldersgruppen. Lederne anbefaler, at fritidshjemmene bruger den nuværende ordning som primært er til 1. og 2. classes elever, da behovet for pasning er størst i disse årgange.

Når børn når 3. klasse, bliver de typisk mere selvstændige og søger andre aktiviteter. Fremmødet i 3.–4. klasse er markant lavere og ofte ustabil. Dette understøttes af fremmødestatistikken.

Elever i 3.–4. klasse har desuden mulighed for at benytte fritidsklubben Sukorsit, som tilbyder et alternativt pasnings- og aktivitetstilbud for børn i alderen 6–13 år.

Sukorsits åbningstider er:

- Mandag–torsdag: kl. 10.00–16.45
- Fredag: kl. 10.00–18.45
- Lørdag: kl. 16.00–18.45

Bæredygtige konsekvenser

En tydelig prioritering af 1.–2. klasse giver en mere optimal udnyttelse af fritidshjemmenes faciliteter, personaleressourcer og pædagogiske aktiviteter.

Muligheden for dispensation for 3.–4. klasse kan fortsætte efter individuel vurdering.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis fritidshjemmene fortsat skal rumme 1.–4. klasse, vil det kræve flere pladser end der er kapacitet til, samt flere pædagoger, hvilket vil medføre økonomiske merudgifter og pladsmangel.

En tydeligere målgrupperetning vil reducere disse belastninger og skabe en mere stabil drift.

Samlet ekstrabudget

Post	Beløb (anslået)
Ekstra pædagog (løn + sociale ydelser)	~ 406.000 DKK/år
Ekstra driftsomkostninger (materialer, el, forbrug)	~ 60.000 DKK/år
Samlet merudgift/år	≈ 466.000 DKK/år

Pris pr. m² — scenarier og totaler

- **Lavt:** 25.000 DKK/m²
- **Realistisk:** 35.000 DKK/m²
- **Højt:** 50.000 DKK/m²

Beregnete totalsummer (ekskl. møblering/udstyr, inkl. byggeri & installationer):

Areal	Lav (25 t. kr.)	Realistisk (35 t. kr.)	Højt (50 t. kr.)
65 m ²	1.625.000 DKK	2.275.000 DKK	3.250.000 DKK
90 m ²	2.250.000 DKK	3.150.000 DKK	4.500.000 DKK
120 m ²	3.000.000 DKK	4.200.000 DKK	6.000.000 DKK

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den nuværende ordning fungerer efter hensigten, og at mulighed for dispensation til 3.–4. klasse fortsat bør være gældende.

Det anbefales at fastholde ordningen og fokusere ressourcerne på de yngste skolebørn, hvor behovet er størst.

Indstilling

Administrationen indstiller:

- At den nuværende ordning fastholdes, hvor 1.–2. klasse har ordinær adgang, og hvor 3.–4. klasse kan søge dispensation efter konkret vurdering.

Afgørelse

I indstillingen er det ønskeligt at medtage, at fritidshjemmene skal åbne tidligere under skolernes lukning, istedet for at vente til kl. 10. Evelyn indstiller, at forslaget medtages i indstillingen.

Punkt 4.3 Sagen returneres til administrationen, da man først skal medtage længere åbningstider. Ingen beslutning, sagen returneres.

Punkt 6.1 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo november 2025 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartut lov nr. 28 af 9. december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 10. november 2025, blev tallene for ledigheden i ultimo oktober 2025 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 86 ledige.

Herværende orientering gælder for udgangen af november 2025 måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 91, som i forhold til oktober måned er steget med 5.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene for november 2025 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2024.

Tabel 1 – Ledigheden for 2024 og 2025

	November 2024	November 2025	Diff.
Sisimiut	49	24	-25
Kangerlussuaq	4	5	+1
Itilleq	7	6	-1
Sarfannguut	0	0	-

Maniitsoq	44	39	-5
Kangaamiut	8	10	+2
Napasog	1	1	-
Atammik	11	6	-5
I alt	124	91	-33
Procentfordeling	1,93%	1,44%	
Arbejdsdygtige borgere	6.435	6.315	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
November 2025	14	0	0	21	0	0	20	5	0	29	2	0

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i november 2025, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 7 handleplaner i november 2025.

I Maniitsoq er der udarbejdet 2 handleplaner i november 2025.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	1	12	0	0
Maniitsoq	1	2	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo måneder, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder i 2025:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	14	8	11	9	4	12	11	9	7	5	0	
Maniitsoq	20	14	16	18	5	8	14	8	9	13	9	

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af jobsøgningsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for november 2025 til efterretning.

Afgørelse

Pkt. 6,1. Taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo november 2025
2. Matchgruppefordeling for november 2025
3. Uddannelsesstatistik november 2025

Punkt. 6.2 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i oktober 2025, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

I herværende sag fremlægges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for november 2025, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. september 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der i november 2025, taget beslutning om 2 ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

I Sisimiut er der i november 2025, taget beslutning om i alt 13 ansøgninger.

De ansøgte stillinger der er behandlet i november 2025, kan ses på tabellen:

Ansøgende virksomhed	Stilling	Modt. dato:	Ans. periode	Beslutning
Hotel Søma	Nattevagt	18-11-2025	01-01-26 – 30-12-27	Godkendt
Kin-D ApS	Køkkenassistent	19-11-2025	01-02-26 – 01-02-28	Godkendt
Kin-D ApS	Kok	19-11-2025	01-02-26 – 01-02-28	Godkendt
Royal Greenland	Produktionsmedarbejder	11-11-2025	01-01-26 – 01-01-28	Godkendt

Hotel Sisimiut	Hospitality assistant	11-11-2025	01-12-25 – 30-11-27	Godkendt
Hotel Sisimiut	Hospitality assistant	18-11-2025	01-01-26 – 31-12-27	Godkendt
Hotel Sisimiut	Hospitality assistant	18-11-2025	01-01-26 – 31-12-26	Godkendt
Hotel Sisimiut	Hospitality assistant	18-11-2025	01-01-26 – 31-12-26	Godkendt
Hotel Sisimiut	Hospitality assistant	18-11-2025	01-01-26 – 31-12-27	Godkendt
Kalaallit Nunaanni Brugseni	Butiksmedarbejder	21-11-2025	01-01-26 – 31-12-27	Godkendt
Kalaallit Nunaanni Brugseni	Butiksmedarbejder	21-11-2025	01-01-26 – 31-12-27	Godkendt
Kalaallit Nunaanni Brugseni	Butiksmedarbejder	21-11-2025	01-01-26 – 31-12-27	Godkendt
Isi4u	Rengøringsassistent	21-11-2025	01-01-26 – 01-01-28	Godkendt
Maniitsoq Fish	Produktionsmedarbejder	29-10-2025	01-01-26 – 31-12-27	Godkendt
Maniitsoq Fish	Produktionsmedarbejder	29-10-2025	01-02-26 – 31-01-28	Godkendt

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering, hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokal arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddeler beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at sagsfremstillingerne er behandlet i henholdt til gældende procedure og at ansøgningerne er sendt videre til behandling hos forkvinden, som på vegne af udvalget har taget beslutninger om. Sagerne fremlægges i herværende sag til orientering for udvalget for Uddannelse.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. formandsbeslutninger om udefrakommende arbejdskraft i november 2025 til efterretning.

Afgørelse

Punkt 6.2 Borgmesteren har underskrevet, idet Evelyn har været fraværende det meste af november.

Indstillinger taget til efterretning.

Bilag

1-14

Sagsfremstillinger på ansøgninger i november 2025

Punkt 6.3 Orienteringssag om Statusrapport for Heldagsskole Sisimiut

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

På baggrund af et politisk ønske om at styrke skoletilbuddene for børn med omfattende støttebehov, besluttede Udvalg for Uddannelse i april 2025 at etablere en heldagsskole i Sisimiut målrettet elever med svær autisme.

Heldagsskolen, under Nalunnguarmiut Atuarfia, åbnede den 1. september 2025 med det formål at skabe et helhedsorienteret undervisnings- og behandlingsmiljø for elever, der ikke profiterer af eksisterende skoletilbud.

Regelgrundlag

Folkeskolelovens bestemmelser om specialundervisning og særlige undervisningstilbud (§§ 20–22) samt kommunens ansvar for at sikre et relevant undervisningstilbud til alle børn.

Faktiske forhold

Heldagsskolen er normeret til seks elever, men pr. november 2025 er otte elever indskrevet, og yderligere to står på venteliste. Personalet består af to lærere og to pædagoger, suppleret af faglig rådgivning fra Misi Sisimiut og eksternt supervision. Der er gennemført et fire-dages kursus i samarbejde med UNIKOS med fokus på strukturpædagogik, kommunikation og relationsarbejde.

De fysiske rammer på Paarnaqutit 1 er færdigrenoverede og tilpasset elever med autisme.

Bæredygtige konsekvenser

En stabil drift forudsætter fastholdelse af specialiseret personale og løbende kompetenceudvikling.

Der er risiko for, at personalemæssige udskiftninger eller manglende faglig opkvalificering kan påvirke kvaliteten og stabiliteten i tilbuddet.

Den nuværende overnormering kan på længere sigt udfordre bæredygtigheden, både i forhold til personalets arbejdspress og elevernes behov for individuel støtte.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Skolens årlige driftsbudget er på ca. 1 mio. kr., som dækker løn, undervisningsmaterialer, transport og hjælpemidler. Overnormeringen og det stigende behov for individuel støtte kan medføre øgede udgifter, herunder til supervision og eventuel ekstra personaledekning.

Der planlægges en driftsevaluering ved udgangen af 2025 med henblik på at vurdere behov for justeringer i normering og ressourcetildeling.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at opstarten af heldagsskolen er forløbet planmæssigt, og at der er etableret et fagligt solidt og trygt tilbud for elever med svær autisme.

Der peges dog på to centrale risici:

1. Normeringspres som følge af stigende elevtal, hvilket kan udfordre kvaliteten i undervisningen.
2. Behov for kontinuerlig faglig opkvalificering, så personalet fastholder og udvikler den nødvendige specialpædagogiske viden.

Det anbefales, at der:

- Gennemføres årlig vurdering af normering og ressourcer.
- Etableres fast plan for supervision og efteruddannelse i samarbejde med Misi Sisimiut og eksterne partnere.
- Sikres fortsat politisk opmærksomhed på kapacitet og drift, for at bevare et bæredygtigt og højt specialiseret tilbud i Sisimiut.

Indstilling

Afgørelse

Punkt 6.3 Indstillinger godkendt

Bilag

1. Statusrapport – Opstart af Heldagsskole for elever med svær autisme

Punkt. 6.4 Orientering af høringssvar for 'Udkast til National handleplan for fjernundervisning'

Journal nr. 51.08.03.00

Baggrund

Administrationen har udarbejdet et høringssvar til Uddannelsesstyrelsen angående et udkast til national handleplan for fjernundervisning. Det er i forlængelse af Naalakkersuisuts Uddannelsesseminar marts 2022 hvor Naalakkersuisut besluttede at sætte fokus på udviklingen af fjernundervisningsområdet. Et fokus, som skal medvirke til at imødegå udfordringerne med at tiltrække uddannede undervisere til specifikke fag i særligt mindre byer og bygder – og som skal give elever og studerende bedre mulighed for i kortere eller længere perioder at modtage undervisning på distancen. I maj 2024 fik konsulentvirksomheden Vidvinkel overdraget opgaven med at lave et udkast til en handleplan.

Endvidere er en handleplan for fjernundervisning, en af procesindikatorerne i Selvstyrets aftale med EU.

Regelgrundlag

Selvstyrets lovbekendtgørelse af Inatsisartutlov om folkeskolen nr. 19 af 27.april 2023

Faktiske forhold

Skolerne i Qeqqata Kommunia har i de foregående år beskæftiget sig med fjernundervisning. Skolerne har hver deres fjernundervisere, og laver bl.a. nogle særlige aftaler med fjernundervisere på deltid. Skolerne har fokus på fjernundervisning. Kivitsisa projektet er i udvikling og ønskes videreudviklet, så elever med få læringsressourcer også får mulighed for en god læring under deres skolegang.

Der mangles stadig nogle deltids fjernundervisere, der kan varetage sig af særlige fag.

Qeqqata Kommunia støtter op om alle indsatserne vedrørende Spor 1 – Mere og bedre fjernundervisning og Spor 2 – Overgange og sammenhænge.

Men skolerne i Qeqqata Kommunia har sat et større fokus på relationer og fællesdidaktikker, hvilke gør at der savnes et emne der vedrører relationer. For vi har i Qeqqata Kommunia erfaret at gode relationer og god tid til læring er altafgørende for elevernes læring. Eleverne har det bedre når de har mødt deres lærer fysisk. Desuden er det også vigtigt at fjernunderviserne har et godt kendskab til elevernes omgivelser, så de kan have en fællesforståelse for elevernes omgivelser. For nærhed og relationer betinger tæt kontakt og tilknytning til den lokale skole.

Den praksis er også udøvet i Qeqqata Kommunias skoler, hvor lærerne for fjernundervisning rejser til byggerne for at skabe relationer med eleverne.

Qeqqata Kommunia mangler en tydelig national handleplan for fjernundervisning, som også omfatter arbejdsmiljø for fjernundervisere og deres dagligdag, så de ikke bliver for isolerede, dertil mangles der et indsatsområde som omfatter succeskriterier, som kan vise en retning til en succesfuld fjernundervisning. Og her tænkes der evaluering af fjernundervisning, og hvornår man opnår succes, eksempelvis ved definering af KPI'er; gennemførelse, elevtrivsel, lærerkvalifikationer, IT-brug og fastholdelsesgrad. Det vil være godt med en fast tidsplan for evaluering og rapportering, så man kan forbedre indsatsen løbende, en fællesevalueringsmetode kan også være en god ide.

Der mangles et detaljeret konkret samarbejde med erhvervslivet, som eksempelvis kan være; partnerskaber, praktikordninger og digitale mentorordninger

Qeqqata Kommunia vil gerne tænke Majoriaq ind i fjernundervisningen, hvor arbejdsmarkedsområdet involveres og udvikle fjernundervisning til virksomheder.

Yderligere savnes der økonomiske aspekter i forbindelse med arbejdsgrupper, seminarer uddannelses hubs og udstyr. Der ønskes en tydeliggørelse af forventet ressource behov og langsigtet finansiering heraf.

Bæredygtige konsekvenser

En god fællesretningslinje til national handleplan for fjernundervisning kan være med til at sikre, elever med få læringsressourcer får muligheden for en god læring.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen økonomiske eller administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

Uddannelsesområdet i Qeqqata Kommunia har kommet med nogle bemærkninger som mangler i 'Udkast til National handleplan for fjernundervisning' i håb om at bemærkningerne bliver modtaget og forhåbentligt inddraget i den kommende Nationale handleplan for fjernundervisning.

Indstilling

Området for Uddannelse indstiller over for Udvalg for Uddannelse, at tage orienteringen af høringssvaret til 'Udkast til National handleplan for fjernundervisning' til efterretning.

Afgørelse

Pkt. 6.4 Taget til efterretning.

Bilag

1. Høringssvar til Uddannelsesstyrelsen

2. DK Høringsbrev udkast National handleplan for fjernundervisning
3. DK Udkast til national handleplan for fjernundervisning

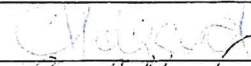
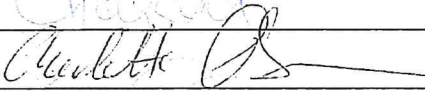
Punkt 7.1 Evt.

Apollonie: Har lavet forespørgsel om hvordan man har taget stilling til vold i skolerne. For at mindske volden er der også drøftet om at der skal være en strategi.

Mødet afsluttet kl. 14:30

*Atsiorfissaq Ilinniartitaanermut ataatsimiititaliap decembarip 8-ni 2025-imi nal. 13:00
ileqquusumik ataatsimiinnera*

Atsiorfissaq – underskriftsblad

Evelyn Mølgaard	
Charlotte Olsen	
Juliane Enoksen	
Steffen Johansen	
Erne Olsen	