**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.**

 **Økonomisager**

**Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Juli 2019.**

**Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, Juli 2019.**

**Generelle sager.**

**Punkt 04 Børne med særlig behov i Daginstitution og normering**

**Orienteringssager.**

**Punkt 05 Skolernes årsberetning**

**Punkt 06 Eventuelt.**

Mødet startet kl. 08:30

*Deltagere:*

***Siumut***

***Frederik Olsen, Ruth Heilmann, Evelyn Frederiksen***

***Atassut***

***Partii Naleraq***

*Fraværende med afbud:*

*Fraværende uden afbud:*

*Henrik Fleischer*

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse :**

Dagsordenspunkter godkendt.

 **Økonomisager.**

**Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Ultimo Juli 2019**

*Journal nr. 06.01.02*

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for Juli 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia s kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 58,31 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

**Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder**



Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 139.157 mio. kr. ud af en bevilling på 236.767 mio. kr. det svare til et forbrug på 58,8 %

**Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder**



Daginstitutioner har et samlet forbrug på 40.037 mio. kr. ud af en bevilling på 68.942 mio. kr. det svare til en forbrug på 57,1 %

Konto 50-01 Fællesformål forbrug ligger på 57,1% der hvor januar måned som fri for forældreindbetalinger.

Fælleskonto for daginstitutioner behøver ikke nævnes særligt, da forbruget der skal være på 58,33 % ligger på 57,1 %, der er kun nogle daginstitutioner der har fået nye medarbejdere fra andre byer, som vil påvirke enkelte kontier.

**Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne**



Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 42.979 mio. kr. ud af en bevilling på 69.279 mio. kr. det svare til en forbrug på 62,0%. Der er merforbrug i skolens personaleomkostninger.

Nalunnguarfiup Atuarfia

Generelt set er der stor difference indenfor lønområdet, da månedslønnede der får udbetalt forud og månedslønnede lærere har fået udbetalt tillæg.

På grund af, at man har indkøbt materialer forud, ligger forbruget under porto på 80 %, derfor skal den ikke bruges resten af året.

Udgifter i forbindelse med tjenesterejser skal dækkes gennem refusion fra Selvstyret.

Merforbruget for rengøring skyldes, at der har været afsat for lidt til aftalen.

Der er indkøbt undervisningsmaterialer såsom bærbare computere, som kan benyttes til undervisningen.

Udgifter til repræsentation ligger på 70,5 %, men kontoen skal ikke bruges resten af året.

Konto for materiel og inventar ligger på 90,6 %, dette skyldes, at man har udskiftet elevstole og elevborde.

Merforbruget under varme skyldes, at det er svært at beregne hvor stort forbrug der skal være fra år til år.

Minngortuunnguup Atuarfia.

I rapporten er der redegjort følgende for merforbrug af bevillingerne, som følgende:

**Diverse personaleudgifter:**

Forbruget under kontoen skyldes, at der er afholdt udgifter til personalerettigheder til rejser i forbindelse med dødsfald af slægtninge samt samtaler med en psykolog, mulighed for benyttelse af motionsrum i hallen i forbindelse med personalets trivsel og udgifter i forbindelse med gaver til aftrådte ansatte. Det bør nævnes, at udgifter til pengegaver til 40 og 25 års jubilarerne er noget, som skal betales af kommunen og ikke os.

**Materialer / Inventar:**

Udskiftning af materialer / Inventar i forbindelse med skolerenoveringen samt færdiggørelse af inventar for lærernes arbejdsborde. Udover ovennævnte forhold, vedrørende nødvendigheder, pågår forbruget i henhold til budgettet, der kan forventes behov for omlægning i løbet af efteråret.

**Qinnguata Atuarfia:**

Der er 11 ansatte uddannede. De er alle bagudlønnede, så behovet for vikartimer er lavt og der er ingen forudlønnede, så personaleomkostningerne er samlet 2718000, hvilket giver 46,3 % af løn.

2 lærere flyttet tilbage til DK og 4 nye lærere flyttet til Kangerlussuaq skaber overforbruget på konto 05-03. Kan dækkes af andre personalekontoer.  Årets kontorartikler er købt, så ikke flere udgifter på den konto. Elevrejser konto 12-32, mangler refusion fra et Nordplus projekt på omkring 50000. Rengøringsfirmaet skal have 440.000 om året, så på sigt skal budgettet ændres for konto 12-05.

Der kommer mange udgifter til undervisningsmaterialer i næste måned grundet årets sidste skib.

**MISI:**

I MISI konto: Vi fik nye medarbejdere. Vi har bestilt nye materialer til talepædagog og nye udstyr til vore mødelokalet f.eks. Kamera, adapter m.m.

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.**



Fritidsvirksomhed: Konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 11.036 mio. kr. ud af en bevilling på 16.068 mio. kr. det svare til en forbrug på 68,7 %.

I musikskolen er der merforbrug i kurser, købsanskaffelser af EDB udstyr, rengøring samt bygninger og lokaler.

Husleje for Ejendomsselskab betales pr. kvartal.

**Konto 530115 Musikskolen:**

Kurser koncentreres i udgifter af større enheder end 25 % særligt når det indebærer rejseaktivitet. Antallet af kursusvirksomhed reguleres løbende så det samlede årsbudget overholdes. Ny indkøb af EDB udstyr foretages ofte i starten af året, og der købes sidenhen udelukkende ting af mere supplerende karakter. Rengøring er blevet dyrere pga. flere brugere i lokaler i forskudte plan som kræver mere af rengøringspersonale. I kommende nybyggeri vil der være synergieffekt ved samkøring af rengøring med flere institutioner. Overforbrug på bygninger og lokaler er fortsat betinget af manglende regulering i forhold til faktiske huslejeudgifter.

**Konto 530330 Fritidsklub Qooqa / Kangerlussuaq**

Samlet set ligger forbruget under de 58,3 %. Overforbrug på konto 5303300111 skyldes omplacering af midler til konto 5303300110. Overforbrug på konto 5303300131 skyldes mangel på arbejdskraft, så der måtte arbejdes over og der forventes yderligere udgifter grundet opsparet overtid. Overforbrug på konto 5303300503 skyldes ikke budgetterede udgifter til nyoprettet stilling. Der forventes yderligere udgifter. Der forventes ikke flere udgifter på konto 5303301299. Overforbrug på konto 5303301599skyldes begrænsninger i varetilførslen, således at de fleste indkøb ligger om sommeren.

**Konto 530314 Sukorsit Sisimiut**

Samlet set ligger Sukorsit totale forbrug på 71,1 % ultimo juli 2019. Merforbruget på konto 5303141001 skyldes at man har anskaffet en ny printer, samt køb af materiale ti brug for resten af året. Vedr. konto 5303141206 har man anskaffet en del musikudstyr som har krævet større transportudgifter, og man regner ikke med at forbruge mere af kontoen for resten af året. Forbruget på konto 5303141501 er køb af div. rengøringsmidler samt toiletpapirer og papirhåndkæder, som er forbeholdt til at bruges til resten af året. For konto 5303142201 har personalet i fællesskab malet samtlige lokaler og, men har endnu ikke malet loft og rør der findes i alle arealer. Disse trænger meget til renovering da de udskiller meget støb af sig. Men grundet manglende ressourcer og midler har man indstillet arbejdet. Vedr. konto 5303142299 har man for at kunne afholde dansemik, har man renoveret DJ rampen samt der er anskaffet lyddæmpere til musik øvelokalet, som er blevet meget brugt på det seneste. Men behovet for yderligere vedligehold i musikrummet er til stede. Og ud fra pladshensyn, er det påtrængende nødvendigt at skolepasningen flyttes til andre lokaliteter.

**Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygderne.**



Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 619 t. kr. ud af en bevilling på 1.271 mio. kr. det svare til en forbrug på 48,7%

Overforbruget på konto 5502101299 Diverse fremmede tjenesteydelser skyldes at der er efter behov har været ekstra vedligeholdelsesudgifter i form af nyt Dantek Bibliomatik samt elevweb. Midlerne er også brugt til annonceudgifter primært til Sis Offset.

**Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne**



Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 1.146 t. kr. ud af en bevilling på 1.918 mio. kr. det svare til en forbrug på 54,7%.

**Konto 560210 Sisimiut og Kangerlussuaq Museum**

Køb af tidskrifter samt bøger m.m. bruges af konto 5602100507 og er underbudgetteret, derfor er den over 130 %. Overforbrug i konto 5602101004 skyldes at der er skiftet ud i samtlige telefoner og der er kommet nyt system i butikken. Merforbruget i konto 5602100507 skyldes at der har været kloakarbejde samt vagtselskab har været på ved ekstra alarmer. Overforbruget på konto 5602102299 skyldes at der i flere omgange har været eftersyn og reparation af oliefyr og har derved overskredet med 248 %.

**Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.**



Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 9.670 mio. kr. ud af en bevilling på 14.245 mio. kr. det svare til en forbrug på 67,9 %

Kulturhuset forbruget ligger på 2.987 %. Der er givet Driftstilskud for 2. kvartal.

Som tidligere rapporteret skyldes overforbruget på konto 590310, at der i de seneste år har idrætsforbund indført mange flere turnering fra børn til unge, som drager afsted i forskellige byer for at deltage i konkurrencer, samt flere og flere bygder er kommet på i div. GM, og derved kommer også ekstra transportudgifter derfra.

Idrætsudgifter

S-68 GM U18 ILULISSAT 40.000,00

QIMUSSEQ SIS. QASIGI. 80.000,00

ARTIC SPORT SIS.GM QAQ. 73.786,50

ATAATSIMOORFIK, INUIT GAMES GM 198.705,00

SKØJTEBANEN DRIFT 2019 19.000,00

GM BORDTENNIS MAN. BAT-98 28.936,00

452019 BIG AIR TØSEBAKKEN 10.750,00

GM HÅNDBOLD SAK ILULISSAT 2 hold 83.000,00

SSP ARPATTARTUT DRIFTTILSKUD 65.161,00

QIMUSSEQ SISIMIUT GM meeqqat 11.740,00

90028 Transport bygder 20.025,00

90029 Transport bygder 5.025,00

47 ETABLERINGER AF TRÆNINGSBANER TIL SKI 47.300,00

12778251 TRANSPORT TRØJER TIL ÅRETS IDRÆ 1.547,00

INUIT GAMES GM SARF.ITIL. overnatning Kunuk 3.500,00

GM FUTSAL U15 NUUK SAK 30.745,00

**Indstilling:**

Det indstilles til Uddannelses, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at tage økonomirapporten for ultimo Juli 2019 til efterretning.

**Afgørelse:**

Økonomirapport for juli taget til efterretning

**Bilag**

1. balance ultimo Juli 2019

**Pkt. 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for juli 2019.**

*Journalnr. 06.01.02*

**Baggrund**

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for juli 2019.

**Regelgrundlag**

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget for juli skal ligge på 58,33 % hvis forbruget er jævnt fordelt over 12 måneder i året.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **Budget** | **Tillæg** | **Omplac.** | **I alt** | **Forbrug** | **Rest** | **Forbrug** |
| **Konto** | **Kontonavn** | **(1.000 kr)** | **(1.000 kr)** | **(1.000 kr)** | **(1.000 kr)** | **(1.000 kr)** | **(1.000 kr)** | **i %** |
|   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | **UNDERVISNING OG KULTUR** |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | DAGFORANSTALNINGER  | 22.992 | 0 | 0 | 22.992 | 14.213 | 8.779 | 61,8 |
|   | FOR BØRN OG UNGE |  |  |  |  |  |  |   |
| 51 | SKOLEVÆSENET | 48.888 | 0 | 0 | 48.888 | 25.770 | 23.118 | 52,7 |
| 53 | FRITIDSVIRKSOMHED | 5.469 | 0 | 0 | 5.469 | 3.798 | 1.671 | 69,5 |
| 55 | BIBLIOTEKSVÆSEN | 949 | 0 | 0 | 949 | 464 | 485 | 48,8 |
| 56 | MUSEUM | 1.048 | 0 | 0 | 1.048 | 588 | 460 | 56,1 |
| 59 | FORSKELLIGE KULTURELLE  | 3.286 | 0 | 0 | 3.286 | 2.412 | 874 | 73,4 |
|   | & OPLYSNINGER |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** | **UNDERVISNING OG KULTUR** | **82.632** | **0** | **0** | **82.632** | **47.244** | **35.388** | **57,2** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har et forbrug på kr. 47.244 mio kr. ud af en bevilling på 82.632 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 57,2 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 61,8 %.

**Fællesomkostninger**

50-01-20-05-01 Daginstitutionernes samlede kursusudgifter, 21,6 %.

Kurser for daginstitutioner pågår stadig, hvor der er flere kurser til efteråret, derfor ligger forbruget som den er.

50-01-20-16-00 Frokosten på daginstitutionerne ligger på 49,0 %.

Forbruget mangler halve dele af juli.

50-01-20-70-00 Forældrebetaling ligger på 66,2 %.

Indtægten for forældrebetalingen er lidt højere end budgetteret.

Angajo 52,7 %

50-04-23-15-00 har et større forbrug, på grund af udskiftning af to mobile rengøringsudstyr inkl. mobber.

50-04-23-20-00 Indkøb af inventar og materielle, bevillingen under kontoen er næsten opbrugt.

50-04-23-22-00 Reparationer og vedligeholdelse forbrug er kun på 4,7 %

Aanikasik 77,9 %

50-05-21-01-10 En medhjælper er overgået til månedsløn,

50-05-21-01-11 8 børn med særlige behov for hjælp, med støtteperson i 8 timer om dagen, hertil afholder kommunen udgifter for 2 børn, 2 er ansøgt hos sagsbehandler, men uden resultat. Et barn er tilknyttet to støttepersoner.

50-05-21-15-00 Indkøb af materieller er opbrugt.

50-05-21-20-00 Indkøb inventar er opbrugt, det har været nødvendigt at indkøbe nye inventar, da de gamle var meget nedslidte.

Paarsi 64,9 %

50-05-24-10-00 Årsagen til merforbrug under Kontorholdudgifter er:

Der er ved fejl blevet afholdt regninger fra denne konto, som ellers skulle betales fra en anden konto, dette rettes op på til næste gang.

50-05-24-22-00 Reparationer og vedligeholdelse forbrug ligge på 84,1 %

Kuunnguaq 62,2 %

50-05-25-01-11 Timeløn er på 88,5 %, der har været vikar samt støt personer til børn.

50-05-25-10-00 Grunden hertil er indkøb af printertone for resten af året, der er også indkøbt kopipapir og andre administrative artikler, som skal bruges i lokalerne.

50-05-25-20-00 Briks til børnene er indkøbt, idet man manglede dem.

Naja Kangaamiut 53,3 %

50-06-60-21-40 Varmeudgifter har merforbrug.

Naasunnguit Napasoq 57,7 %

50-06-70-10-00 Kontorholdudgifter har merforbrug grundet indkøb af ny computer og printer.

Meeqqat Atammik 65,5 %

50-06-80-01-11 Timeløn har merforbrug grundet, at der er blevet benyttet vikarer under personalet sygedage og barsel.

50-06-80-10-00 Kontorholdsudgifter er på 91,8 %

**Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 52,7 %.

Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq ligger på 48,9 %.

51-01-21 Forbruget for Atuarfik Kilaaseeraq pågår normalt. Mindreforbruget skyldes mindreforbrug under lærerlønninger. Det vil sige, at forbruget i kontoen er mindre, på grund af lærermangel.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut ligger på 54,9 %

5101600113 øvrige personale (Kontor, Pedel og Skolepasning) ligger på 81,5 %, grunden til forbruget er at omklædningsrum og gangen i Minehallen blev malet med hjælp fra Pedel, er nu færdig og vil blive bragt i orden.

5101600501 Boligtilskud til lærerne i bygderne. Der er forventet merforbrug under kontoen på grund af, at der er flere uddannede lærer.

5101602200 Reparation og vedligeholdelse. Ligger på 752,1 % på grund af nødvendige reparationer, der er stadigvæk andre, som har behov for reparationer. På baggrund af en brand i Minihallens fyrrum og på grund af at skolen er af ældre årgang.

Forbruget i Napasoq ligger på 87,7 %

51-01-70-01-14 forbrug er ligger på 2.187,9 %

Lærervikarer: En lærer har været langtidssygemeldt og en specialklasseelev har været tilknyttet en støtteperson.

51-01-70-15-01 forbrug er ligger på 211,9 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: Man havde overset en regning fra forrige år, som først blev betalt i år.

51-01-70-22-00 forbrug er ligger på 110,2 %

Reparationer og vedligeholdelse: I vinter gik radiatoren i stykker.

Atammik 83,5 %

51-01-80-01-14 forbrug er ligger på 986,0 %

Lærervikarer: Der er forbrug for vikar under en lærers langtidssygemelding.

51-01-80-05-01 forbrug er ligger på 128,0 %

På grund af, at der gives tilskud til 3 lærere, er der merforbrug under boligtilskud i bygderne.

51-01-80-12-00 forbrug er ligger på 125,6 %

Fremmede tjenesteydelser: Blev brugt til betaling af fragt og told af bestilte materieller og undervisningsmaterialer.

51-01-80-15-01 forbrug er ligger på 106,9 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: Årsagen hertil er indkøb af undervisningsmaterialer for den halve året af skoleåret 2018/19 og skoleåret 2019/20.

51-01-80-15-02 forbrug er ligger på 1.252,7 %

Varekøb i øvrigt: Blev brugt mest til bøger, og til materialer; såsom rengøringsartikler.

Forbruget på konto 51-11-20 Kollegier og skolehjem ligger på 57,2 %.

51-11-20-22-00 Under vedligeholdelsesarbejdet er der rør, som ikke var blevet udskiftet ved afmontering af oliefyret, hvorved de gamle rør er blevet utætte og medførte reparationer.

51-11-20-71-00 : 76,0 % Den ene bygning af Minikollegiet udlejes til slutning af juni 2019

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.**

Fritidsvirksomhed: forbruget på konto 53 ligger på 69,5 %.

53-01-20-01-11 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 72,1 %, der skal igen have en forbrug til oktober, november og december.

53-01-25-05-00 Udgifter til Musikskolens personale ligger på 132,4 %, ved nyansættelse af medarbejder.

53-03-60-01-11 Timeløn for Kangaamiut ungklubben ligger på 66,1 %, forbruget for timelønnede skal starte igen, når skoleeleverne starter igen efter skoleferien.

53-03-70, på 21,3 %, åbningstiderne for Napasoq klubben er ændret, da brugerne af klubben er ikke så mange mere.

53-03-80 Eftermiddagsklubben for børn og aftenklubben for unge pågår godt, efter lukning i skoleferietiden, starter udgifterne for timelønnede igen, når eleverne starter på skolen igen.

53-06-20 Kultur og folkeoplysning ligger på 76,0 %

**Konto 55 Museum Maniitsoq + Bygder.**

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 48,8 %.

55-02-20 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 48,9 %.

55-02-60 Forbruget i Kangaamiut ligger på 21,5 %.

55-02-70 Forbrug i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.

55-02-80 Forbrug i Atammik ligger på 126,6 %, der er merforbrug, da man har lavet oprydning blandt bøgerne.

**Konto 56 Museum** Maniitsoq + Bygder.

Museumsvæsenet: Forbruget på konto 56 ligger på 56,1 %.

56-02-20 Maniitsoq Musum ligger på 55,5 %, dette skyldes, at der er blevet ansat medhjælper sent.

**Konto 59 Kulturvirksomhed** Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning: forbruget ligger på 73,4 %.

59-01-20-35-00 Tilskud til foreninger ligger på 98,3 %, der er givet tilskud til MS-89 og KS-69 og der er indkøbt madrasser, der skal benyttes til afholdelse af GM, endvidere er der indkøbt trøjer for at markere åbningen af den nye fodboldbane.

59-03-20-35-00 Tilskud til idrætshallen, der gives en månedlig tilskud på kr. 202.161,67.

59-03-20-35-99 Tilskud til idrætsrejser

Kâgsagssuk håndbold U15 drenge 40.000,00

Kâgsagssuk håndbold U12 piger 38.948,00

Kâgsagssuk håndbold U10 piger 38.948,00

Aqissiaq håndbold U15 piger 20.000,00

Aqissiaq håndbold damer 12.000,00

Kâgssagssuk Fútsal herrer 7.000,00

Kâgssagssuk fútsal drenge U15 36.400,00

Kâgssagssuk Fútsal drenge U11, U13 70.896,00

Kâgssagssuk Fútsal oldboys 7.440,00

Alpin MS-89 44.558,50

AVI Volleyball herrer og damer 15.000,00

KTVI Volleyball herrer og damer (Kangaamiut) 15.000,00

NAPA-86 Bordtennis (Atammik) 17.920,00

Kâgssagssuk Fútsal returnering af uforbrugt tilskud - 14.200,00

Kâgssagssuk Fútsal drenge U11, U13 rettelse 4.772,00

KTVI Kangaamiut GM for børn 20.000,00

AVI GM GM for børn 20.000,00

KS-69 GM leje af bus 9.350,00

Kâgssagssuk Fútsal drenge U19 24.750,00

Håndboldskole 2019 48.205,00

 476.987,50

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at tage økonomirapporten for juli 2019 til efterretning.

**Afgørelse:**

Økonomirapporten taget til efterretning.

**Bilag:**

1. Balance for juli 2019

**Generelle sager.**

# Punkt. 04 Børn med specialbehov og normeringer af børn og pædagoger i Qeqqata Kommunia.

# *Journal nr. 44.00*

Baggrund

Formanden for Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur (UUSFK) har i sit brev af 10. Juli 2019 til Uddannelsescheferne forespørgsel vedrørende situationen i Qeqqata Kommunia (QK) omkring omfang af børn med specialbehov samt status over normeringer der er på området.

Regelgrundlag

*Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen*

Faktiske forhold

På vedlagte bilag (bilag 1) er oversigt over børnenormering og personale situation i Qeqqata Kommunia pr. 31. Juli 2019 for hele daginstitutions området. Oversigten belyser børnenormering er på i alt 739 og normering af pædagogisk ansatte er på 169 i Q.K. ud fra disse tal skulle der være 4,3 børn pr. pædagogisk ansat. Mens faktiske tal af samme ved slutnigen af Juli af indskrevne børn i alt er på 680 og pædagogisk ansatte var på 160 som udgør i alt 4,02 børn pr. pædagogisk ansat. Q.K. har også tilbud i samtlige daginstitutioner at modtage gæstebørn for studerende eller for forældre som er på kursus hvor tilbuddet ofte benyttes i hele kommunen hvilket derfor faktiske antal børn kan varriere.

Ventelisten (bilag 2) i Sisimiut er på 31 heraf 21 vuggestueplads og 10 børnehaveplads mens det i Maniitsoq samlet 12 på ventelisrte heraf 7 af dem stadig under barsel egentlige faktiske tal er 5 børn venter at komme på vuggestueplads som forventes løbende ville blive indskrevet fra pr. 1. november 2019.

Pædagog normeringer ifølge bilaget er på 60 i Q.K. heraf er 22 ikke besatte i procent tal 32,5 %. Lederne som ikke er pædagog uddannede er i alt 4 disse stillinger normeret i bygderne procent tal: 27,2 %.

Daginstitutionernes samarbejde med MISI som rådgivende instans er tæt omkring børn med specialbehove hvor Høre Tale Pædagogen havde registreret 10 forskellige emner MISI har været involveret i løbet af år 2019 (bilag 3):

* Generel forsinket udvikling,
* Adfærd kontakt trivsel
* Down syndrom
* Sprog -og talemæssige vanskeligheder
* Hørenedsættelse og CI
* Læbekæbe ganespalte
* Alternativ supplerende kommunikation TTT
* Mistanke om div. diagnoser eksempel autisme
* CP cebral parese
* Børn med epilepsi og efterfølgende hjerneskade

Pædagogerne benytter ”Bekymringsbarometer farvemetoden fra ”Qeqqata Model” samt redskaber som observationsskema udfyldes efterfølgende holdes ”Samarbejdsmøde” (tidligere Netværksmøde) hvor deltagerne som forældre, daginstitutionspersonale, pædagogisk konsulent/koordinator, sundhedsplejerske, sagsbehandler samt MISI fælles laver individuel handlingsplan for hvert barn. Udfordringen ligger i når blandt personale er sygdom, kursus eller af andet årsag ikke kan være fuldtallige kan overblikket være manglende at forpligtelser af lovgivningen som udfyldelse af pædagogiske undersøgelses redskaber og pædagogisk udviklingsarbejdet ofte måtte udsættes der sommetider rammer enkelte børn på grund af personale mangel.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at gøre status over børne- og personale normeringer da det giver overblik på situationen i daginstitutions området i kommunen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske og administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at belysning af faktiske forhold viser at der er gode redskaber og gode brugbare anvisninger i Q.K. Det vurderes udfordrende at personalemangel er årsag til vanskelighed forekommer.

**Indstilling**

Det indstilles til Uddannelses- Sundheds- fritids- og Kulturudvalget om at tage oplysninger til efterretning.

**Afgørelse**

Samtlige daginstitutioner må udfylde bekymringsbarometeret, så udvalget har noget værktøjer som dokumentation.

**Bilag**

1. Oversigt Normering børn og personale.
2. Venteliste
3. Specialbehove hos børn i Q.K.
4. Oversigt over specialbehov med Bekymringsbarometer eksempel.

**Orienteringssager.**

Punkt 05 Folkeskolernes årsberetninger 2018/ 2019

# *Journal nr. 51.00*

Baggrund

Skolebestyrelserne i Qeqqata Kommunia har fremsendt årsberetninger for skoleåret 2018/2019 inkl. beskrivelse af den overordnede plan for det nuværende skoleår.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

I henhold til § 47 stk. 12 aflægger skolebestyrelsen ved slutningen af hvert skoleår årsberetning til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne skoleår. I årsberetningen indgår desuden skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende skoleårs aktiviteter

Faktiske forhold

Årsberetningerne oplyser generelt om skolernes forgangne år og den kommende planlægning.

Skolelederne skal inden d. 1. oktober udarbejde kvalitetsrapport, der fremlægges til udvalget på næstkommende møde i oktober.

Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Tidligere har skolebestyrelsernes årsberetninger været meget forskellige i forhold til form og indhold, fordi det har været svært for skolerne at bedømme, hvad der præcist skal med. Derfor har administrationen udarbejdet en skabelon til årsberetning, som Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid godkendte d. 4. september 2017.

Alle skoler har afleveret undtaget Minngortuunnguup atuarfia.

Bæredygtige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Udarbejdelsen af årsberetningerne har ingen direkte økonomiske og administrative konsekvenser, men en bedre formidling af skolernes arbejde til udvalget, forældre og borgere skulle på sigt gerne føre til en bedre folkeskole.

Direktionens bemærkninger

Ingen yderligere bemærkninger

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en skabelon til årsberetning vil medføre, at disse bliver mere ensartede og det bliver nemmere for kommunalbestyrelsen at få overblik over skolebestyrelsernes arbejde og ønsker for det kommende år.

**Indstilling**

Det indstilles, at Uddannelses-, Sundheds- og Kultur- og Fritidsudvalget

* Tager til årsberetningerne til efterretning.

**Afgørelse**

Årsberetningerne taget til efterretning af Udvalget for Uddannelse, Sunghed, Fritid og Kultur.

**Bilag**

1. Årsberetning fra Nalunnguarfiup Atuarfia
2. Årsberetning fra Kilaaseeraq Atuarfia
3. Årsberetning fra Kangaamiut Atuarfia
4. Årsberetning fra Atammik Atuarfia
5. Årsberetning fra Itillip Atauarfia
6. Årsberetning fra Qinnguata Atuarfia
7. Årsberetning fra Sarfannguit Atuarfia
8. Årsberetning fra Napasoq atuarfia

**Punkt 06 Eventuelt**

Frederik Olsen: At der afholdes seminar under området for uddannelse, Ruth Heilmann støtter forslaget fra Frederik Olsen.

Frederik Olsen: Status for Kangaamiuni atuarfik.

Ruth Heilmann: Har indviet kunstgræsbanen, hvor hun fremlagde talen fra Borgmesteren, oldboys fra Nuuk var kommet for at konkurere.

Ruth Heilmann: Skoleåret er startet, hvordan har starten været, Annga orienterede, Anna orienterede.

# ­

**Mødet slutter kl.: 09:23**