

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, oktober 2019.

Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, oktober 2019.

Punkt 04 Omplaceringer for 2019 Sisimiut.

Punkt 05 Omplaceringer for 2019 Maniitsoq.

Punkt 06 Tilskud til idrætshaller.

Generelle sager.

Punkt 07 Forslag til mødedatoer for 2020 i Udvalget for Uddannelse.

Punkt 08 Forslag til tiltag for at minimere forbrug af euforiserende stoffer.

Punkt 09 Skindsystuer.

Punkt 10 Forslag til reducere af stigende arbejdsledige i Qeqqata Kommunia.

Punkt 11 Ansøgning om udefrakommende arbejdskraft.

Orienteringssager.

Punkt 12 Orientering om skoleledermøde.

Punkt 13 Orientering om formandens beslutning vedr. ansøgning om udefra kommende arbejdskraft i oktober måned.

Punkt 14 Evt.

Mødet startet kl. 08:33

Deltagere:

Siumut Evelyn Frederiksen, Frederik Olsen.

Atassut Siverth K. Heilmann

Inuit Ataqatigiit Sofie Dorthe R. Olsen

Fraværende med afbud: Ruth Heilmann.

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Dagsorden godkendt.

Økonomisager.

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, oktober 2019

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for oktober 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 83,30 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

Konto 3 – Majoriaq Sisimiut

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
34	BESKÆFTIGELSESFREMMEDE FORANSTA	1.362	0	0	1.362	1.275.487,92	87	93,6
35	REVALIDERING	1.302	0	0	1.302	1.021.375,16	281	78,4
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTION:	4.973	0	0	4.973	7.000.356,54	-2.027	140,8
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSER	4.318	0	0	4.318	2.024.296,20	2.294	46,9
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET	11.955	0	0	11.955	11.321.515,82	633	94,6

Konto 34. Forbruget er 93,6 %. Den er afstemt med plan.

34-01-19 Nutaaliorfeeraq er endnu ikke posteret refusion, men er sendt til Selvstyret.

27 elevkvoter værkstedsforløb (Nutaaliorfeeraq)

20 ikke boglig forløb 15-18 år

Faktiske antal elever pr. november 2019, Nutaaliorfeeraq har 15 elever.

Midler er blevet brugt til værkstedsforløb, lønninger til personalet, leje af lokaler m.v. Alle midler bliver refunderet af Selvstyret jf. kontrakt.

Konto 35. revalidering forbruget er 78,4 %.

35-01-10 Arbejdsprøvning er forbruget 315,7 %. Dette skyldtes at der er flere der er på arbejdsprøvning og flere på arbejdsprøvning har haft et længere end normalt.

35-03 Virksomhedsrevalidering er brugt 41,4 %. Dette skyldtes er at mange i arbejdsprøvning ikke har været klar til en overgang til virksomhedsrevalidering skyldes at borgeren ikke er parat til virksomhedsrevalidering. Manglende motivation, fravær under arbejdsprøvning mv. har været faktorerne.

35-04-10 er forbruget 10,4 %. Dette skyldtes at der ikke er mange AMA kurser. Dette skyldes at der er få uddannende ledige som vi kan henvise til AMA kurser samt få udbuddet af AMA kurser.

35-05 Flexjob er forbruget 134,1 %. Dette skyldtes at der er flere der er startet i flexjob. Dette kan også ses i flere Flexjob aftalerne med virksomheder. Lige p.t. er der 8 aftaler.

Konto 38. Forbruger er på 140,8 %

38-01-10 Administration og skolen. er der overforbrug 143,4 %. 62 elevkvoter i FA og 65 er FA-elever og 2 højskole elever

38-01-10-01 Refusioner til motivations og vejledning samt bygdevejledninger er ikke posteret endnu, men fakturaer er sendt til Selvstyret, der afventes ERP program

38-01-11 Kolligierne har haft udskiftninger af pumper og zinkanoder. Der er ligeledes forbrug i maling af værelserne.

Konto 39. Arbejdsmarkedsydelse forbruget på 46,9 %. Der er flere aktiviteter i byggebranche og færre produktionsstop Royal Greenland. Derfor forventes brugt vil stige, da det forventes at RG har produktionsstop i juledagene.

Sygedag penge er der overbrug på i Sisimiut og Sarfannguit.

Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	68.942	1.175	0	70.117	60.391	9.726	86,1
51	SKOLEVÆSENET	130.795	0	0	130.795	111.085	19.710	84,9
53	FRITIDSVIRKSOMHED	15.871	0	197	16.068	16.122	-54	100,3
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	1.788	613	74,5
56	MUSEUM	2.966	175	0	3.141	2.205	936	70,2
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	14.442	0	-197	14.245	12.440	1.805	87,3
5	UNDERVISNING OG KULTUR	235.417	1.350	0	236.767	204.031	32.736	86,2

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 204.031 mio. kr. ud af en bevilling på 235.417 mio. kr. det svare til et forbrug på 86,2 %

Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE							
50-01	FÆLLESFORMÅL	866	0	0	866	308	558	35,6
50-02	VUGGESTUER	4.454	0	0	4.454	4.035	419	90,6
50-03	BØRNEHAVER	3.634	0	0	3.634	2.840	794	78,1
50-04	FRITIDSHJEM	9.211	80	0	9.291	7.682	1.609	82,7
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	43.017	0	0	43.017	38.442	4.575	89,4
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	7.760	1.095	0	8.855	7.084	1.771	80,0
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	68.942	1.175	0	70.117	60.391	9.726	86,1

Daginstitutioner har et samlet forbrug på 60.942 mio. kr. ud af en bevilling på 68.942 mio. kr. det svare til en forbrug på 86,1 %

Konto 50-01 Fællesformål forbrug ligger på 82,5%, hvor januar måned som fri for forældreindbetalinger.

Området har samlet set et lille mindre forbrug på 0,8%. De to fritidshjem har et gennemsnitlig forbrug på 83,6%. Daginstitutionerne har et gennemsnitlig forbrug på 84,76 og bygderne har et gennemsnitligt forbrug på 81,4 %. Der er enkelte institutioner, som har svært at overholde deres budgetter. Den største enkelt faktor til dette er, at der er et højt forbrug af vikarer. Området er presset på grund af manglende personale, barsler, sygdom og barns første sygedag samt betaling til personaleudskiftning.

Flere institutioner har indkøbt til lager af dagligdagsvarer såsom kontorhold og rengøringsartikler til længere perioder, hvilket i perioden fortsat giver et overbrug på disse konti. Institutionerne arbejder godt og positivt med at styre omkostningerne.

Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
51	SKOLEVÆSENET							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	78.991	0	0	78.991	70.825	8.166	89,7
51-21	QEQQANI MISI.	2.409	0	0	2.409	1.842	567	76,5
51	SKOLEVÆSENET	81.400	0	0	81.400	72.667	8.733	89,3

Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 72.667 mio. kr. ud af en bevilling på 81.400 mio. kr. det svare til en forbrug på 89,3 %. Der er merforbrug i skolens personaleomkostninger.

Minngortuunnguup Atuarfia

Skolen har et merforbrug på månedsløn (lærere) på 859.000 kr. Dette skyldes primært en ny overenskomst på lærerområdet indgået sidst april 2019. Denne ekstra lønudgift var der ikke taget højde for i budgettildelingen. Dog forventer vi et overskud på lærervikarkontoen i størrelsesorden ca. 300.000 kr., samt i størrelsesorden 200-250.000 kr. på kontoen for overtid forudlønnet månedsløn.

Der har været øget udgifter på personaleudskiftning i forhold til forventet, ligesom udgifter til diverse personaleomkostninger har et merforbrug. Det sidste skyldes bl.a. øget udgifter i forbindelse med dødsfald i familien, psykologhjælp samt andre omkostninger i forbindelse med krisesituationer, der berører personalet.

Kontoen for bespisning/skolepakker har et merforbrug, som skyldes fejlkontering. En del af forbruget skulle have været konteret på konto 510110-1510. Denne konto har vi ikke mulighed for at kontere på.

Etablering af kursuscenter (læsekursus i dansk og grønlandsk samt matematik) samt ekstra indkøb af hjælpemidler og specialinventar på multihandicapområdet har betydet et merforbrug på materiel/inventar samt øvrige anskaffelser.

En strømafbrydelse i forbindelse med kabelovergravning samt fortsatte problemer med varme- og ventilationssystemet har betydet øget udgifter til håndværkere og dermed et merforbrug på bygning, vedligeholdelse samt øvrige driftsmidler. Der arbejdes, sammen med leverandøren, på fejlrettelser og driftsoptimering af ovenævnte anlæg.

Nalunnguarfiup Atuarfia

Skolekonsulent regulerings udbetaling, øvrige personale kontoen forbrug er på 133,9% på grund af regulering samt forkert kontering af timeløn.

Tjenesterejse kontoen har der været overforbrug på grund af forøget medlemmer til opgavemission. Personaleudskiftning kontoen er på 106,6% på grund af forøger lærer.

Sygedagpenge SIK kontoen er på 122,4 % den kan vi ikke gøre noget ved.

Personaleomkostninger kontoen bliver brugt til redskaber at skabe bedre arbejdsplads og personaleomsorg.

EDB-service kliktafte go andet edb udstyr. Vi har siden sidste år ønsket at få en konto der hedder kopiering.

Lejrskole kontoen vi har måtte sende et ekstra hold afsted, da deres tur blev aflyst.

Varme fra Nukissiorfiit regningerne er blevet mindre efter vi fik renoveret den gamle.

Øvrige driftmidler kontoen er på 104,6% på grund af Nalunnguarfiup Atuarfiata's bil bliver ofte repareret.

Qinguata Atuarfia

Der er generelt forbrug på løn kr. 4.482 mio. ud af de kr. 5.87 mio. Altså et samlet forbrug på 76 %.

Mange tjenesterejse, grundet mange kurser lokalt i kommunen. Dejligt.

Personale udskiftning var ekstrem i år som tidligere nævnt.

EDB service skolen har betalt en kommunal faktura for skemalægning.

Elev rejse kontoen, skolen mangler at få refunderet kr. 60.000,00 fra Nordplus arrangement i februar.

Material / Inventar kontoen øget behov for udskrivning at materiel inde i skolen. Der er derimod ikke brugt ret på kontoen.

Sarfannguut Atuarfia

Sarfannguup Atuarfia + øvrige personale ca. 444.000 kr

MISI

Omplacering har medført, at vi nu har midler til at indkøbe arbejdsredskaber og materialer.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
53	FRITIDSVIRKSOMHED							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	3.651	0	0	3.651	3.071	580	84,1
53-03	FRITIDSKLUBBER	11.208	0	197	11.405	12.134	-729	106,4
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	1.012	0	0	1.012	917	95	90,6
53	FRITIDSVIRKSOMHED	15.871	0	197	16.068	16.122	-54	100,3

Fritidsvirksomhed: Konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 16.122 mio. kr. ud af en bevilling på 15.871 mio. kr. det svare til en forbrug på 100,3%.

Musikskolen

Anskaffelser af EDB udstyr, rengøring samt bygninger og lokaler.

Husleje for Ejendomsselskab betales pr. kvartal, og dette betales fra bygninger konto 5301152201.

Antallet af kursusvirksomhed reguleres løbende så det samlede årsbudget overholdes. Ny indkøb af EDB udstyr foretages ofte i starten af året, og der købes sidenhen udelukkende ting af mere supplerende karakter. Rengøring er blevet dyrere pga. flere brugere i lokaler i forskudte plan som

kræver mere af rengøringspersonale. I kommende nybyggeri vil der være synergieffekt ved samkøring af rengøring med flere institutioner. Overforbrug på bygninger og lokaler er fortsat betinget af manglende regulering i forhold til faktiske huslejeudgifter.

Kørsel, taxa er der merforbrug, da der har været flere aktiviteter, og dertil flere transportudgifter. El udgifterne er steget, men pga. at vi ikke kan se hvorfor (vi er overgået til Citrix). Strømforbruget på 1½ måned er steget med 17.000 kr. og det kan ikke ses hvordan det hænger sammen.

Konto 5301150599 Div. personaleudgifter kan vi heller ikke se på Citrix endnu, men samlet set er de to konti på kursusudgifter og div. personaleudgifter ikke i overforbrug.

Konto 5301151004 kan vi heller ikke se hvorfor der er kommet i overforbrug, men kan konstatere at ved sidste økonomirapport var forbruget på 6.173,64.

Qooqa Kangerlussuaq

Timeløn som er på 104% skyldes at der har været mangel på månedslønnet arbejdskraft, således vikar har været brugt meget. Konto 5303300503 Personaleudskiftninger har kontoen kun været på kr. 2.000, men da der er blevet ansat en uddannet pædagog, er forbruget derfor eksploderet.

Sukorsit Sisimiut

Månedslønkonto forbruget er på 121 %, og dette skyldes at der er ansat flere uddannede pædagoger samt uddannede medhjælpere, som får månedsløn. Denne konto bør reguleres i fremtidig budgetter. Overarbejde månedsløn er merforbruget fra 0 kr. til 26.255,48 kr. Dette skyldes at de faste medarbejdere har oparbejdet overtimer pga. manglende ressourcer samt sygdom og rejser, og det har været svært at finde vikarer og derved blev der udbetalt overarbejde. Tjenesterejser på 0 kr. er der holdt kurser og derfor et forbrug på kr. 6.423,45. **Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut +**

Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
55	BIBLIOTEKSVÆSEN							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	1.788	613	74,5
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	1.788	613	74,5

Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 1.788 t. kr. ud af en bevilling på 2.401 mio. kr. det svare til en forbrug på 74,5 %

Overforbruget på konto 5502101299 Diverse fremmede tjenesteydelser skyldes at der er efter behov har været ekstra vedligeholdelsesudgifter i form af nyt Dantek Bibliomatik samt elevweb. Midlerne er også brugt til annonceudgifter primært til SisOffset.

Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
56	MUSEUM							
56-02	KOMMUNALE MUSEER							
56-02-10	LOKALMUSEET I SISIMIUT	1.888	175	0	2.063	1.331	732	64,5
56-02-30	KANGERLUSSUAQ	30	0	0	30	40	-10	133,5
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.918	175	0	2.093	1.371	722	65,5
56	MUSEUM	1.918	175	0	2.093	1.371	722	65,5

Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 1.371 t. kr. ud af en bevilling på 1.918 mio. kr. det svare til en forbrug på 65,5 %.

Sisimiut og Kangerlussuaq Museum

Der er samlet set ingen overforbrug på kontoen for Sisimiut Museum. På Kangerlussuaq kontoen 560230 skyldes overforbruget reparation og opdatering af el-installationer fra amerikanske el system.

Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	2.208	0	-50	2.158	1.234	924	57,2
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	7.949	0	0	7.949	7.263	686	91,4
59-04	KULTURHUS	4.034	0	0	4.034	3.942	92	97,7
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	251	0	-147	104	2	102	1,5
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	14.442	0	-197	14.245	12.440	1.805	87,3

Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 12.440 mio. kr. ud af en bevilling på 14.442 mio. kr. det svare til en forbrug på 87,3%

Der er ingen gennemsnitlig merforbrug i konto 59.

Idrætsudgifter

S-68 GM U18 ILULISSAT	40.000,00
QIMUSSEQ SIS. QASIGI.	80.000,00
ARTIC SPORT SIS.GM QAQ.	73.786,50
ATAATSIMOORFIK, INUIT GAMES GM	198.705,00
SKØJTEBANEN DRIFT 2019	19.000,00
GM BORDTENNIS MAN. BAT-98	28.936,00
452019 BIG AIR TØSEBAKKEN	10.750,00
GM HÅNDBOLD SAK ILULISSAT 2 hold	83.000,00
SSP ARPATTARTUT DRIFTTILSKUD	65.161,00
QIMUSSEQ SISIMIUT GM meeqqat	11.740,00
90028 Transport bygder	20.025,00
90029 Transport bygder	5.025,00
47 ETABLERINGER AF TRÆNINGSBANER TIL SKI	47.300,00
12778251 TRANSPORT TRØJER TIL ÅRETS IDRÆ	1.547,00
INUIT GAMES GM SARF.ITIL. overnatning Kunuk	3.500,00
GM FUTSAL U15 NUUK SAK	30.745,00

Indstilling:

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse om at tage økonomirapporten for oktober 2019 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Balance konto 3 ultimo oktober 2019
2. Balance konto 5 ultimo oktober 2019

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, oktober 2019.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for oktober 2019.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 83,3 % i oktober, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Konto 3 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVER SOMRÅDET							
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANSTA	2.593	0	0	2.593	1.845	748	71,1
35	REVALIDERING	761	0	0	761	597	164	78,5
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	126	0	0	126	533	-407	422,8
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	4.021	0	0	4.021	3.230	791	80,3
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	2.502	0	0	2.502	1.421	1.081	56,8
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVER SOMRÅDET	10.003	0	0	10.003	7.626	2.377	76,2

Konto 3 har pr. 31. oktober 2019 et forbrug på i alt t.kr. 7.626 ud af en bevilling på t.kr. 10.003, svarende til 76,2%.

Konto 34 Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger

Konto 34 har et forbrug på t.kr. 1.845, ud af en bevilling på t.kr. 2.593, svarende til 71,1%.

På konto **34-01** er refusioner fra Selvstyret nu indarbejdet på konto 34-01-24 med t. kr. 300 og på konto 34-01-28 med t. kr. 362.

Konto 35 - Revalidering og kurser

Konto 35 har et forbrug på t. kr. 597 ud af en bevilling på t.kr. 761 svarende til 78,5 %. For borgere der er under jobtræning mangler der stadig inddrivelse af refusioner for 2 lønperioder.

Der er ingen yderligere bemærkninger til forbruget.

Konto 38 - Majoriaq

Forbruget under konto 38 ligger på t.kr. 3.230, ud af en bevilling på t.kr. 4.021, svarende til 80,3%.

Konto 38-01-20, i Majoriaq er der merforbrug under flere kontier i forhold til bevillingerne.

Konto **38-01-20-01-10 månedslønnede**, har et forbrug på t.kr. 2.822, ud af bevilling på t.kr. 2.672, svarende til 105,6%. Årsagen hertil er aflønninger af Mentor og VM-instruktør foretages fra

pågældende konto. Bevillinger til Mentor på t.kr. 406 ligger under konto **38-01-28-12-00** og aflønninger til VM-instruktør, hvor tilskuddet ansøges om i henhold til resultatkontrakt mellem Selvstyret og Kommuner, som konteres på konto **38-01-20-82-01**. Der har i perioden fra januar 2019 til og med maj måned 2019 været et forbrug på t.kr. 109, som er inddrevet fra Selvstyret og der vil blive inddrevet yderligere for forbruget fra august til og med udgangen af året.

Konto **38-01-20-01-11 timelønnede**, forbruget ligger på t.kr. 185 ud af en bevilling på t.kr. 195 svarende til 95,0 %. Der har i en uge været ansat en vikar under lærernes deltagelse til Thinkinuk kurset.

Konto **38-01-20-05-00 Personaleudgifter** har et forbrug på t.kr. 33, ud af bevilling på t.kr 30, svarende til 110,5%. I forbindelse med afholdelse af Pilersitsivik Asimi har administrative personale på Majoriaq samt lederen for Familiecenteret været på besøg og kigget på aktiviteterne. Der er ingen yderligere bemærkninger til forbruget, som stadig ligger på samme i forhold til sidste periode.

Konto **38-01-20-22-00 Reparation og vedligeholdelse** har et forbrug på t.kr. 137 ud af en bevilling på t.kr. 76, svarende til 180,3%. Der har i løbet af sommerperioden været omflytning af kontorlokaler, hvor det har været nødvendigt at installere el- og telefonstik i lokalerne.

Konto **38-01-20-71-01 Indtægter vedr. lokaleudlejning** i oktober måned har der været udlejning af lokaler til forskellige kurser, hvor fakturering er under udarbejdelse.

Konto 3902 - Arbejdsmarkedsydelse

Konto **39-02-80-30-12 arbejdsmarkedsydelse** Atammik, har et forbrug på t.kr. 241, ud af en bevilling på t.kr. 115, svarende til 209,9%. Forbruget blive stadig fulgt nøje og omposteringer til dette er under udarbejdelse.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr.)	Tillæg (1.000 kr.)	Omplac. (1.000 kr.)	Bevilling (1.000 kr.)	Forbrug (1.000 kr.)	Rest (1.000 kr.)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.992	0	0	22.992	21.532	1.460	93,7
51	SKOLEVÆSENET	48.888	0	0	48.888	38.255	10.633	78,3
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	0	0	5.469	5.460	9	99,8
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	718	231	75,6
56	MUSEUMSVÆSENET	1.048	0	0	1.048	834	214	79,6
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER	3.286	0	0	3.286	3.111	175	94,7
5	UNDERVISNING OG KULTUR	82.632	0	0	82.632	69.911	12.721	84,6

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har et forbrug på kr. 69.911 mio. ud af en bevilling på kr. 82.632 mio. Det svarer til et forbrug på 84,6 %.

Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 93,7 %.

Fællesomkostninger

50-01-20-05-01 Daginstitutionernes samlede kursusudgifter, 97,8 %.

I henhold til kursusplaner for personalet, er udgifterne som forventet.

Konto 50-01-20-16-00 Frokosten på daginstitutionerne ligger på 81,6 %

Udgifterne pågår som forventet.

50-01-20-70-00 Forældrebetaling ligger på 96,8 %

Således var indtægter for kommunen.

Angajo 80,6 %

Mindreforbruget skyldes at normeringer holdes vakante såfremt normeringer skal overgå til andre institutioner i forbindelse med nye normeringer ved igangsættelse af pædagogisk udviklende fritidstilbud i Qeqqata Kommunia. Dette forventes igangsat i det nye år.

Aanikasik 112,3 %

50-05-21-15-00 På baggrund af øget behov for daglige fornødne, er der merforbrug.

50-05-21-20-00 Anskaffelser af materiel og inventar er opbrugt, idet inventaret var så nedslidt, at det har været nødvendigt med en nye anskaffelser, nødvendige udskiftning af inventar på 4 stuer blev foretaget med inventar, der er tilpasset til børnene. F.eks.: Borde og stole, reoler, garderober blev udskiftet, idet man kunne få splinter på de nedslidte inventar, sofaer samt varekøb tilpasset til børn med særlige behov.

50-05-21-22-00 Reparationer og vedligeholdelse, udskiftning af lys, emhætte, komfur er årsagen til merforbruget.

Paarsi 93,9 %

50-05-24-01-11 Merforbruget skyldes aflønning af vikar via denne konto under månedslønnedes ferie, sygedage og kursusdeltagelse samt udbetaling uforventede reguleringer af S.I.K. medlemmers lønninger.

Kuunnguaq 94,1 %

50-05-25-01-11

Der har været ansat en vikar under barselsorlov, under sygemelding blandt medarbejderne anvendes to revalidender. Der er tilknyttet støttepersoner til børn med særlige behov. I løbet af sommeren er der modtaget flere børn under akutte sager, hvor vikarer har været nødvendige.

50-05-25-20-00

Tørretumbleren er blevet udskiftet, hvor man også anskaffede flere senge, stole og kælke, idet der var kommet flere spædbørn, endvidere er der indkøbt store madrasser til stuerne.

Naja Kangaamiut 79,7 %

Naasunnguit Napasoq 91,9 %

50-06-70- 01-11 Der er merforbrug under timelønnede, der har været behov for medhjælper, idet antallet af børnene varierer.

50-06-70- 21-40 Der er merforbrug under varme.

Meeqqat Atammik 100,4 %

50-06-80-01-11 Der er merforbrug under timelønnede, på grund af benyttelse af vikar under sygdomme og barselsorlov, barnsygedag, sygdom, tjenesterejser og ferie, hvor der har været behov for vikar under personalemangel.

50-06-80-21-20 Der er merforbrug under el

50-06-80-22-00 Der er merforbrug under reparationer og vedligeholdelse, årsagen hertil er uforventede reparationer af revner på rørene, reparation af løs håndvask samt reparation af vindfang og maling.

Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 78,3 %.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 74,4 %.

51-01-21

Det fleste kontier pågår normalt.

Konto 51-01-21-01-09 ligger kun på 37,4 %. Denne konto har ikke så meget forbrug på grund af lærermangel.

Forudlønnede er tjenestemænd, og disse er blevet færre, derfor er der stor overskud. Dog er bevillingen uændret på grund af normeringen.

Konto: 51-01-21-05-03 & -05-05 personaleudskiftning har merforbrug, dette skyldes, at der benyttes udgifter til hotel for nye medarbejdere, da vakantforholdene i Maniitsoq er dårlige.

Drift konto 51-01-21-21-20 ligger på 50,9 %.

Der er underforbrug grundet solceller samt nedsat elpris.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut ligger på 75,6 %

5101600113 øvrige personale (Kontor, Pedel og Skolepasning) ligger på 103,8%, grunden til forbruget er at omklædningsrum og gangen i Minehallen blev malet med hjælp fra Pedel, er nu færdig og vil blive bragt i orden.

5101600500 Personaleudgifter, merforbruget skyldes, at der har været to kurser i hhv. Sisimiut og Maniitsoq.

5101600501 Boligtilskud til lærerne i bygderne. Der er forventet merforbrug under kontoen på grund af, at der er flere uddannede lærere.

5101602200 Reparation og vedligeholdelse. Ligger på 267,9% på grund af nødvendige reparationer, der er stadigvæk områder, som har behov for reparationer. På baggrund af en brand i Minihallens fyrrum og på grund af at skolen er af ældre årgang.

Napasq 122,5 %

51-01-70-01-14 har en forbrug på 3.116,7 %.

Lærervikarer: På baggrund af en langtidssygemelding af 1 ansat og 1 elev på specialklasse blev tilknyttet støtteperson i foråret.

51-01-70-15-01 har en forbrug på 219,9 %.

Indkøb af undervisningsmaterialer: Man havde overset en regning fra forrige år, som først blev betalt i år.

51-01-70-22-00 har en forbrug på 485,1 %.

Reparationer og vedligeholdelse: Radiatoren gik i stykker i vinters.

Atammik 111,5 %

51-01-80-01-14 har en forbrug på 1.966,9 %.

Lærervikarer: Der er forbrug af vikar under en lærers langtidssygemelding.

51-01-80-05-01 har en forbrug på 215,5 %.

På grund af, at der gives tilskud til 3 lærere, er der merforbrug under boligtilskud i bygderne.

51-01-80-12-00 har en forbrug på 190,7 %.

Fremmed tjenesteydelse: Dag- og natreno.

51-01-80-15-02 har en forbrug på 1.263,6 %.

Varekøb i øvrigt: Blev brugt mest til bøger, og til materialer; såsom rengøringsartikler.

Forbruget på konto 51-11-20 Kollegier og skolehjem ligger på 94,8 %.

51-11-20-22-00: 479,5 %. Under vedligeholdelsesarbejdet er der rør, som ikke var blevet udskiftet ved afmontering af oliefyret, hvorved de gamle rør er blevet utætte og medførte reparationer.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.

Fritidsvirksomhed: forbruget på konto 53 ligger på 99,8 %.

53-01-20-01-11 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 73,2 %.

53-01-25 Musikskolen har et forbrug på 76,3 %.

53-03-20 Forbruget i Klubben ligger på 100,6 %.

53-03-21 Forbruget i Skolepasningen ligger på 128,2 %.

53-03-22 Forbruget i Ungdomsklubben ligger på 123,1 %.

53-03-60 Forbruget i Kangaamiut Klubben ligger på 89,0 %.

53-03-70, ligger på 28,6 %, åbningstiderne for Napasoq klubben er ændret, da der kun er få unge.

53-03-80 ligger på 68,0 % Eftermiddagsklubben for børn og aftenklubben for unge i Atammik starter igen.

53-06-20 Forskellige kultur og oplysninger ligger på 126,1 %.

Konto 55 Museum Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 75,6 %.

55-02-20 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 77,5 %.

55-02-60 Forbruget i Kangaamiut ligger på 21,6 %.

55-02-70 Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.

55-02-80 Forbruget i Atammik ligger på 127,1 %, der er merforbrug, da man har lavet oprydning blandt bøgerne.

Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvæsenet: Forbruget på konto 56 ligger på 79,6 %.

56-02-20 Maniitsoq Musum ligger på 79,1 %, dette skyldes, at medhjælperen er startet sent.

Konto 59 Kulturvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning: forbruget ligger på 94,7 %.

59-01-20-35-00 Tilskud til foreninger ligger på 206,9 %, der er givet tilskud til MS-89 og KS-69 og der er indkøbt madrasser, der skal benyttes til afholdelse af GM, endvidere er der indkøbt trøjer, mundgodt og drikke for at markere åbningen af den nye fodboldbane, der er også givet tilskud til Bordtennisforening samt Badmintonklubben.

59-03-20-35-00 Tilskud til idrætshallen, der gives en månedlig tilskud på kr. 202.161,67.

59-03-20-35-99 Tilskud til idrætsrejser

Kågsagssuk håndbold U15 drenge	40.000,00	
Kågsagssuk håndbold U12 piger	38.948,00	
Kågsagssuk håndbold U10 piger	38.948,00	
Aqissiaq håndbold U15 piger	20.000,00	
Aqissiaq håndbold damer	12.000,00	
Kågsagssuk Fútsal herrer	7.000,00	
Kågsagssuk fútsal drenge U15	36.400,00	
Kågsagssuk Fútsal drenge U11, U13	70.896,00	
Kågsagssuk Fútsal oldboys	7.440,00	
Alpin MS-89	44.558,50	
AVI Volleyball herrer og damer	15.000,00	
KTVI Volleyball herrer og damer (Kangaamiut)	15.000,00	
NAPA-86 Bordtennis (Atammik)	17.920,00	
Kågsagssuk Fútsal refundering af uforbrugt tilskud	- 14.200,00	
Kågsagssuk Fútsal drenge U11, U13 rettelse	4.772,00	
KTVI Kangaamiut GM for børn	20.000,00	
AVI GM for børn		20.000,00
KS-69 GM leje af bus	9.350,00	
Kågsagssuk fútsal drenge U19	24.750,00	
Håndboldskole 2019	48.205,00	
NÚK UTOQQASAAT (OLDBOY)	5.000,00	
Kågsagssuk refundering af uforbrugt tilskud	-77.896,00	
	404.091,50	

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for oktober 2019 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Balance oktober 2019 for konto 3
2. Balance oktober 2019 for konto 5

Punkt 04 Ansøgning om budgetomplacering inden for konto 5 år 2019 Sisimiut.

Journalnr. 06.02.04

Baggrund

Området for Uddannelse i Sisimiut søger om omplacering inden for konto 5. på år 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Der behov for harmonisering i egen budgetramme, i forhold til daglig forbrug.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Ny Budget (1.000 kr)
5	UNDERVISNING OG KULTUR			
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	70.117	0	70.117
51	SKOLEVÆSENET	130.795	0	130.795
53	FRITIDSVIRKSOMHED	16.068	0	16.068
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	2.401
56	MUSEUM	3.141	0	3.141
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	14.442	0	14.245
5	UNDERVISNING OG KULTUR	236.767	0	236.767

Mellem konti inden for den enkelte institution.

Ingen konsekvenser for Budget over konto 5 Sisimiut, der omplaceres kun i mellem konti, (se bilag 1.).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Udvalg for Uddannelse godkender omplaceringerne for konto 5 Sisimiut på år 2019 og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Afgørelse:

Indstilling godkendt.

Bilag:

1. Omplacering år 2019 konto 5 Sisimiut

Punkt 05 Ansøgning om budgetomplacering inden for konto 3 og 5 på år 2019 Maniitsoq.
Journalnr. 06.02.04

Baggrund

Området for Uddannelse i Maniitsoq søger om omplacering inden for konto 3 og 5. på år 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Der behov for omplacering i egen budgetramme, i forhold til daglig forbrug.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Ny Budget (1.000 kr)
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET			
34	BESKÆFTIGELSESFREMMENDE FORANSTA	2.593	0	2.593
35	REVALIDERING	761	0	761
37	KOMMUNALE ERHVERSENGAGEMENTER	126	0	126
38	VEJLEDNINGS OG INTRODUKTIONSCENTER	4.021	0	4.021
39	ARBEJDSMARKEDSYDELSE	2.502	0	2.502
3	ARBEJDSMARKEDS-OG ERHVERVSOMRÅDET	10.003	0	10.003

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Ny Budget (1.000 kr)
5	UNDERVISNING OG KULTUR			
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.992	1000	23.992
51	SKOLEVÆSENET	48.888	-1548	47.340
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	548	6.017
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	949
56	MUSEUM	1.048	0	1.048
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.286	0	3.286
5	UNDERVISNING OG KULTUR	82.632	0	82.632

Ingen konsekvenser for Budget over konto 3 og 5 Maniitsoq, der omplaceres kun i mellem konti, (se bilag 1.).

Indstilling:

Administrationen indstiller, at Udvalg for Uddannelse godkender omplaceringerne for konto 3 og 5 Maniitsoq på år 2019 og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Afgørelse

Udvalget kræver, at vakantmuligheder i hele Qeqqata Kommunia skal undersøges.

Indstilling godkendt.

Bilag:

1. Omplacering år 2019 konto 3 og 5 Maniitsoq

Punkt 06 Aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2020

Journalnr. xx.xx

Baggrund

Aftale om leje af idrætshallen for idrætsklubber, daginstitutioner, handicappede og ældreforeninger i perioden 2020.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Faktiske forhold

Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq yder i dag flere muligheder inden for fritidsaktiviteter og idræt. Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq er et selvejende institution med bestyrelse, hvor Qeqqata Kommunia giver idrætsforeningerne, daginstitutionerne, ældreforeningerne og handicappede mulighed for at dyrke idræt.

Qeqqata Kommunia lejer kun idrætshallen og herved giver fuld afholdelse på baggrund af idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes årlig timeforbrug.

Ændring ved Sisimiut Idrætshallen aftale er, sommer åbningstimer er afskaffet pga. ingen bruger hallen om sommeren alligevel.

Bæredygtig konsekvenser

Idrætshallen i Sisimiut og i Maniitsoq er uundværlig, Qeqqata Kommunia lægger vægt på idræt fra børn, ældre og handicappede.

Økonomiske og administrativ konsekvens

Timepriser på leje af hallen stiger med 1,78% i alle dage. Begrundelsen på pris stigning er at, el og vand er steget markant på det seneste og real købekraft er faldene. For at bevare den positiv drift på idrætshallen er det vigtigt at holde balancen på økonomien. Der er også renter og afdrag der skal betales efter reovering af hallen.

For Sisimiut idrætshallen ser forslagene således ud:

Timer til idrætsforeninger	2.116.627 kr.
Timer til børnehave	177.450 kr.
Timer til ældre og handicappede	124.215 kr.
I alt	2.418.292 kr.

For Maniitsoq idrætshallen ser forslagene således ud:

Timer til idrætsforeninger	2.245.670 kr.
Timer bevilling til børnehave og handicappede	106.892 kr.
I alt	2.352.140 kr.

Penge til forhøjelse af halleje kan hentes fra disse konti:

Sisimiut

Konto	Kontonavn	Nuværende 2020 budget	+ / -	Budget efter rokering
5903103559	Udgifter til halleje	2.308.000	110.292	2.418.292
5901103549	Fordelingskonto for diverse tilskud	262.000	- 49.292	212.708
5901103520	Tilskud til lokalavis	215.000	- 15.000	200.000
5903302299	Diverse reparationer og vedligeholdelse	221.000	- 26.000	195.000
5901403520	Udgifter til tiltag for børn og unge Sarfannguit	202.000	- 20.000	182.000
5903203500	Tilskud (Maniitsoq idrætshallen)	2.317.000	35.140	2.352.141
5301252200	Diverse reparationer (Musikskolen Man)	66.000	-35.140	30.860
		5.591.000	0	5.591.000

Begrundelse hvorfor der skal hentes penge fra disse konti er, disse konti bruger lang mindre fra budgetteret beløb hvert år, derfor kan flyttes til mere mærkbart konto.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det er hensigtsmæssigt at få harmoniseret lejeprisen for anvendelse af leje af idrætshallerne i kommunens to byer. Det har være ønsket at, fremtidige aftaler koordineres med de to idrætshaller i et trepartssamarbejde samt at kontrakternes indhold så vidt mulig bliver enslydende. Man starter med 2020 med den nye systematik.

Indstilling:

At Uddannelse, Kultur og fritidsudvalget godkender aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunian om leje af idrætshallen i 2020.
At indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til godkendelse.

Afgørelse

Når forhandlingerne i Maniitsoq er på plads, vil formanden på vegne af udvalget foretage en formandsbeslutning i løbet af ugen.

Bilag:

1. Aftale for Sisimiut idrætshallen 2020
2. Aftale for Maniitsoq idrætshallen 2020
3. Kalender Sisimiut
4. Kalender Maniitsoq

Generelle sager.

Punkt 07 Forslag til mødedatoer for 2020 i Udvalget for Uddannelse.

Baggrund

Sekretariatets forslag til udvalgets mødedatoer for 2020.

Efter seneste møde, har Økonomiudvalget godkendt egne mødedatoer, dermed fremsendes forslag til mødedatoer.

Forslag til mødedatoer ser således ud:

Uddannelses udvalget	Økonomiudvalget	Kom.bestyrelsen
Nr. 1 03. Februar		
Nr. 2 02. Marts	18. februar.	27. februar.
Nr. 3 06. April	17. marts	
Nr. 4 04. Maj	21. april	30. april
Nr. 5 02. Juni	19. maj	28. maj
Nr. 6 03. August	16. juni	
Nr. 7 07. september	18. august	27. august
Nr. 8 05. oktober	15. september	24. september
Nr. 9 02. november	20. Oktober	29. Oktober
Nr. 10 07. december	17. november	26. november
	15. december	

Indstilling

Forslået mødedatoer indstilles til godkendelse hos Udvalget for Uddannelse.

Afgørelse

Vedr. Indstilling med forskellige tidspunkter, for Frederik Olsen.

Ingen imod.

Tre blanke. Evelyn Frederiksen, Sofie D. R. Olsen, Siverth K. Heilmann.

Tre går ind for indstilling. Evelyn Frederiksen, Sofie D. R. Olsen, Siverth K. Heilmann.

1 der er imod indstillingen. Frederik Olsen med hensyn til tidspunkterne.

Bilag

Punkt. 08 Forslag til tiltag for at minimere forbrug af euforiserende stoffer

Journal nr. 51.00

Baggrund

Sofie Dorthe Olsen har ved mail d. 25. oktober 2019 indsendt et dagsordensforlag til drøftelse i Udvalget for Uddannelse.

”Jeg foreslår til Udvalg for Uddannelse til dagsorden; at der igangsættes tiltag, for at minimere forbrug af euforiserende stoffer. Jeg kræver, at vi i udvalget skal drøfte hvordan vi kan oplyse de negative konsekvenser for menneskets krop, som euforiserende stoffer har, til elever med forældre, som er brugere af euforiserende stoffer. Samt drøfte hvem vi skal samarbejde med og hvem der skal varetage opgaven. Jeg foreslår konkret til de kommende ansvarlige, at tidligere misbrugere, som har gennemgået behandling, afholder oplæg for de ældste elever. Oplægget skal primært indeholde hvilket negative konsekvenser euforiserende stoffer har på hjernen og livsstil hvis man er misbruger. Ikke mindst kan oplægget indeholde forbuddet og hvad konsekvensen kan være i henhold til lovgivningen, i samarbejde med kredsretten eller politiet. Der kan også være samarbejde med Sundhedsvæsenet, som fortæller om faren og det negative påvirkning af hjernen. Man kunne eventuelt drøfte, at udvalget påkræver skolen, at dette skal være tilbagevendende begivenhed.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om evaluering og dokumentation i folkeskolen

Faktiske forhold

Undervisning om nydelses- og rusmidler er indarbejdet i faget personlig udvikling og er et fag, hvor det er målet, at eleverne får styrket deres selvværd, lærer at tage medansvar for og arbejder målrettet med deres egen udvikling og uddannelse. I faget arbejdes der med redskaber til at forstå sig selv og andre. Faget omfatter emner som seksualoplysning, sundhedslære, familiekundskab, oplysning om nydelses- og rusmidler, uddannelses- og erhvervsorientering, arbejdskendskab, ligesom faget også involverer psykologiske og sociale emner samt elevens arbejde med personlig planlægning. Som del af faget skal eleverne i ældstetrinnet i forhold rus- og nydelsesmidler, opnå:

- a) viden om de kortsigtede og langsigtede fysiske, psykiske og sociale konsekvenser som stofmisbrug, herunder snifning, rygning og alkoholisme, har for dem selv, deres familie, deres nære omgivelser og samfundet og
- b) bevidsthed om jævnaldrende, familien og mediernes indflydelse i forhold til brug og misbrug af rus- og nydelsesmidler

Det er derfor oplagt at folkeskolerne inviterer personer, som kan deltage i undervisningen. Det gode livs-gruppen Aktiv Fritid arbejder også med en delmål, hvor der skal igangsættes kampagner mod brug af rusmidler og tobak m.v.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at elever møder rollemodeller og de får noget at stræbe efter, og de får inspiration og tro på, at det også kan lade sig gøre for at ændre ens livssituation til det positive.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Koalitionsaftalen mellem Siumut, IA og Parti Naleraq fokuserer på ændring af børns indstilling til skolen ved at se op til rollemodeller og ved at uddele opmuntringspræmier for afgangselever med gode karakterer. Dette blev fulgt op med, at der i budget 2018 og overslagsårene er afsat 200.000 kr. på konto 51 til arbejdet med opmuntringspræmier og rollemodeller. Til arbejdet med rollemodeller godkendte udvalget for uddannelse, kultur og fritid d. 25. juni 2018 at der afsættes 100 t. til formålet og 100 t. fordeles til forskellige typer af opmuntringspræmier. Midlerne er placeret på en fælleskonto 51-01-00-35-17, og har til hensigt at disse bruges til at rollemodeller besøger skoler, holder oplæg eller rundrejse til kommunens skoler for en rollemodel.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at der igangsættes tiltag, hvor de forskellige rollemodeller besøger alle skoler i kommunen.

Indstilling

Det indstilles at Udvalget for Uddannelse godkender at administration igangsætter arbejder med at rollemodeller rundrejser til alle skoler i Qeqqata Kommunia, og at skoler, forebyggelseskonsulenter inddrages i arbejdet.

Afgørelse

Indstillingen videresendes til Udvalget for Velfærd.

Qeqqata Kommunia skal også arbejde videre med tiltaget nej tak til hash.

Bilag

1. Forslag til dagorden, Sofie Dorthe R- Olsen

Punkt. 09 Forslag om omlægelse af midlerne til skindsystemer til initiativer for børn og unge

Journal nr. 67.05.01

Baggrund

Skindsystemer i bygderne hører under konto 3, hvilket vil sige, at det er beskæftigelsesfremmende foranstaltninger. Det betyder, at skindsystemerne er tilbud til arbejdsledige i vintermånederne, når der er mangel på arbejde. Skindsystemerne er ikke helårsarbejdspladser. Skindsystemerne holder lukket i mange måneder i sommermånederne, når arbejdsledigheden falder.

At skindsystemerne er tilbud til de arbejdsledige betyder at såfremt der i bygden er arbejdspladser der mangler arbejdskraft, så kan de arbejdsledige, der holdes beskæftiget i skindsystemerne, beordres på arbejde, til de arbejdspladser der mangler arbejdskraft.

Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 42 af 28. september 1994 om tilskud til kommunale beskæftigelsesforanstaltninger.

Faktiske forhold

Ved økonomirapporterne til daværende Udvalg for Erhverv og Turisme nævnes, at skindsystemerne mangler arbejdskraft. Når skindsystemerne mangler arbejdskraft, tilbydes personer med fast arbejde at arbejde i skindsystemerne "fordi skindsystemerne mangler arbejdskraft". Institutioner under Område for Uddannelse mangler ofte arbejdskraft. Når ansatte for eksempel ved dødsfald hos nære pårørende skal have deres fagforeningsretlige fridage, er der tilfælde hvor dagplejecenteret planlægges holdes lukket, fordi de ikke har vikarer eller arbejdsledige til rådighed. Ansatte på skoler og dagplejecentre er nødt til at arbejde under sygedage, fordi der ingen vikarer er til rådighed. Og dette på trods af, at beskæftigelsesfremmende foranstaltninger, skindsystemer, har arbejdsledige ansat.

Nogen år tilbage har bygdebestyrelserne ved Sisimiut's bygder, efter eget valg, lukket skindsystemerne, fordi de ønskede at bevillingerne til skindsystemerne i stedet skal bruges til initiativer til børn og unge. På den måde har bygdebestyrelserne fået omlagt bevillingerne til skindsystemerne til initiativer til børn og unge.

Napasog og Atammik har intet fritidstilbud eller skolepasning til børn og unge, grundet personalemangel.

Fritidstilbudene i Kangaamiut ser således ud:

Mandag-fredag i tidsrummet 15-17, lørdage i tidsrummet 13-16, er der fritidsklub for børn.

Mandag tirsdag og torsdag i tidsrummet 19-21.45 er der klub for unge.

Fredag i tidsrummet 19-24, lørdage i tidsrummet 19-24 er der klub for unge.

Der er 2 personale ansat.

Dog har skolen i Kangaamiut personalemangel med mangel på vikarer til rengøring og til vikarer.

Bæredygtige konsekvenser

I disse år forstærkes arbejdet med tiltag for børn og unge-området, blandt andet ud fra den tankegang, at når børn og unge får bedre fritidstilbud, så mindskes fristelsen til brug af alkohol og

euforiserende stoffer. Qeqqata Kommunia prioriterer arbejdet med børn og unge, fordi når tilbud til børn og unge bliver mere meningsfulde og bedre, så kan livet i bygden blive sundere, mere meningsfuld og bedre.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Skindsystemen i Kangaamiut har et budget for 2020 på kr. 458.000, - jf. bilag 1.

De beskæftigede i skindsystemen i Kangaamiut er meget stabile, som har arbejdet på skindsystemen igennem mange år. Således har de beskæftigede i skindsystemen i Kangaamiut igennem mange år været forhindret i at få et fast arbejde, når de igennem mange år fastholdes i en beskæftigelsesforanstaltning som skindsystemen.

Skindsystemen i Napasoq har et budget for 2020 på kr. 384.000, -

Der er stor omsætning blandt de beskæftigede i skindsystemen i Napasoq. Skindsystemen mangler folk og forsøger at rekruttere personale fra deres faste ansættelse.

Skindsystemen i Atammik har et budget for 2020 på kr. 464.000, -

De beskæftigede i skindsystemen i Atammik. Der har været stor omsætning på skindsystemen, men er blevet mere stabile nu.

Der modtages ingen selvstyretilskud for bevillingen, så hele budgettet er kommunal bevilling.

Såfremt disse midler kunne konverteres til styrkelse af fritidstilbud til børn og unge, kunne bygdebestyrelserne høres, om hvilke initiativer for børn og unge de ønsker udviklet i deres bygd.

Nuværende beskæftigede på skindsystemerne kunne tilbydes som personale i pædagogisk udviklende fritidstilbud i bygderne. Det kunne være i form af skindværksted for børn og unge eller aftenskole, rengøringspersonale i daginstitutionerne eller på skolen, der ofte mangler arbejdskraft, underviser i lokale valg i skolerne, og meget, meget mere.

Administrationens vurdering

Denne undersøgelse omhandler også harmoniseringen i Qeqqata Kommunia. Der findes skindsystemer i Atammik, Napasoq og Kangaamiut, mens skindsystemerne i Itilleq og Sarfannguit er lukket, og midlerne nu anvendes til forstærket indsats til børn og unge.

På samme tid har vi personalemangel på skoler, dagplejecentre som vikarer, rengøring og fritidstilbud i alle de 3 bygder der har skindsystemer. I så høj grad, at der intet fritidstilbud eller skolepasning er i Atammik og Napasoq.

Kommunalbestyrelsen prioritering af børn og unge afspejles også i udendørsfritidspuljen på 2 mill. årligt, der kan være med til at supplere styrkelsen af fritidstilbud til børn og unge i bygderne.

Ved skoleledermødet for skolelederne i Maniitsoq og bygderne den 19. november blev det debatteret, om bevillingerne til skindsystemerne kunne omlægges uden at fritstille personalet. Ved dette møde blev flere forslag fremlagt, blandt andet disse:

- Pædagogisk udviklende fritidstilbud i Atammik, hvor midlerne kunne omlægges til drift og personaleomkostninger,
- Forøge mulighederne for fritidstilbud i Napasoq med fx skindværksted efter skoletid og som aftenskole

- En personalenormering i Kangaamiut til en ny skilift, og en forøgelse af andre former for fritidstilbud

Af andre initiativer kunne være oprettelse af et værested til pædagogisk udviklende fritidstilbud i Atammik, pædagogisk udviklende fritidstilbud som skindværksted eller lignende kreativ værksted.

For at styrke medbestemmelsen i Qeqqata Kommunua foreslår administrationen, at bygdebestyrelserne høres om muligheden for omlæggelse af midlerne til skindsystuer til initiativer for børn og unge samt hvad disse initiativer til børn og unge kan være. Efter høringen forelægges udvalget for et forslag på hvorledes en omlægning af midlerne kan foretages. Sagen fremlægges efterfølgende for økonomiudvalget samt til kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at godkende:

- at bygdebestyrelserne for Kangaamiut og Atammik & Napasoq opfordres til at omlægge midlerne fra skindsystuer til initiativer for børn og unge
- at bygdebestyrelserne anmodes om komme med deres hørings svar senest d. 20. januar 2020 med henblik på endelig behandling i udvalg og kommunalbestyrelse i februar 2020

Afgørelse

Indstillingen sendes retur til administrationen.

Bilag

Punkt 10 Forslag til reducere af stigende arbejdsløshed i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.01.00

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Ruth Heilmann, har i et mail fremsendt en dagsordenspunkt til drøftelse i Kommunalbestyrelsen vedr. forslag til reducere af stigende arbejdsløshed i Qeqqata Kommunia. Forslaget er efter drøftelse i Kommunalbestyrelsen i maj, videresendt til Erhvervs- og Turismeudvalgets behandling.

Ruth Heilmann efterlyser i sit dagsordenspunkt, at der bør udarbejdes en plan for at formindske ledigheden i Qeqqata Kommunia.

Sagen bliver efter omstrukturering i udvalgene forelagt til drøftelse i Uddannelsesudvalget.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Kommunen og Selvstyret

Faktiske forhold

Under Erhvervs- og Turismeudvalgets møde den 7. februar 2019, ønskede udvalget at få belyst hvordan servicering af borgerne foregår på Majoriaq. På det baggrund blev der fremsat en sag med overskriften ”procedurer om arbejdsgange samt uddannelsesbaggrunde for ansatte på Majoriaq” til udvalgets møde den 4. april 2019. Omhandlende dagordenspunkt medtages som bilag til herværende sag.

I fortsættelse af ovennævnte sag og med udgangspunkt i Ruth Heilmanns efterlysning af en handleplan til reducere af ledigheden i Qeqqata Kommunia, fremligges her til Uddannelsesudvalget, handleplan over de tiltag og aktiviteter der er igangsat og skal igangsættes, med henblik på reducere af ledigheden i Qeqqata Kommunia fra 2020 til 2023.

Det overordnede formål med Majoriaq er at:

- løfte uddannelsesniveaet hos borgerne
- nedbringe arbejdsløsheden
- at styrke kompetencerne i arbejdsstyrken generelt

Oprettelsen af Majoriaq er et led i Naalakkersuisuts strategi for at højne beskæftigelsen. Dette gøres ved at skabe ét samlet grønlandsk arbejdsmarked med en kompetent og effektiv forvaltning til at understøtte det. Centrene skal sikre en ”en-dørs-politik” så arbejdsledige og unge, der endnu ikke er kommet ind på arbejdsmarkedet, kan få lagt en plan for, hvordan de kan komme videre og på sigt komme ind på- eller tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover tilbydes opkvalificering for borgere.

I overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2016 om Job, Vejlednings- og Opkvalificeringscentre har kommunalbestyrelsen for Qeqqata Kommunia oprettet Job, Vejlednings- og Opkvalificeringscentre i hver by i kommunen. Disse centre bliver kaldt Majoriaq.

Majoriaq er en organisatorisk enhed med følgende overordnede aktiviteter:

- 1) Yde en landsdækkende vederlagsfri service til fremme af udviklingen af arbejdsmarkedet, herunder styrkelse af arbejdskraftens faglige kompetencer og geografiske mobilitet

- 2) Lave en opsøgende arbejdsmarkedsindsats lokalt, regionalt og nationalt. Formidle kontakt mellem arbejdssøgende og arbejdsgivere med henblik på etablering af konkrete ansættelsesforhold inden for alle erhverv og for alle typer stillinger
- 3) Tilbyde karrierevejledning og udarbejde individuelle handlingsplaner i samarbejde med de arbejdssøgende med sigte på permanent beskæftigelse på arbejdsmarkedet
- 4) Formidle faglige kurser til opkvalificering af arbejdssøgende
- 5) Varetage vejledning og administration af ansøgere til uddannelsesområdet
- 6) Samarbejde med folkeskolen om vejledning af folkeskolens ældste klassetrin
- 7) Formidle faglige kurser til opkvalificering af arbejdssøgende. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at Majoriaq skal afvikle opkvalificerende forløb til uddannelses- eller arbejdsmarkedsparathed
- 8) Foretage matchgruppering af ledige borgere. I tvivlsager indstilles til visitation i Samarbejdsorganet jf. §5, stk. 3 i Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2016 om Job, Vejledning og Opkvalificeringscentre
- 9) Administrere og vejlede til revalidering af borgere med nedsat arbejdsevne, herunder udarbejdelse af revalideringsplaner
- 10) Registrere arbejdsledige i en jobportal og andre relevante databaser

Derudover administrerer Majoriaq arbejdsmarkeds- og revalideringsydelser, sagsbehandling af ansøgninger om mobilitetsfremmende ydelser samt ansøgninger om anvendelse af udefrakommende arbejdskraft.

Al henvendelse til kommunen vedrørende vejledning om arbejdsmarked, uddannelse eller opkvalificering sker i Majoriaq. Dette benævnes én-dørs-princippet og er det grundlæggende princip for Majoriaq.

Matchgruppesystemet

Da sammensætningen af uddannelsesudvalget er forholdsvis ny, er det på sin plads at forklare om matchgrupperne først.

Alle borgere der registreres som ledig skal i henhold til lovgivningen matchgrupperes. Matchgrupperne fordeles i 3 grupper og dette skal ske for at få et overblik over, hvilke tilbud borgerne har brug for og hvilke ledige, der står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Matchgruppesystemet er blandt andet en vigtig indikator for hvilke personer, der skal i et bestemt forløb, hvem der måske kan, og hvem der ikke bør deltage, men skal have andet tilbud.

Kommunerne skal matche de ledige i følgende kategorier:

- 1) Jobklar – den ledige forventes umiddelbart at kunne gå i arbejde.
- 2) Indsatsklar – den ledige kan deltage i beskæftigelsesrettet aktivering.
- 3) Midlertidigt passiv – den ledige er ikke jobklar og kan ikke deltage i beskæftigelsesrettet aktivering.

Matchgrupperingen registreres i dataregistreringssystemet IT-reg, og alle arbejdssøgende registreres i matchgruppesystemet i løbet af deres første ledighedsperiode.

Bæredygtige konsekvenser

Arbejdsledighed medfører dårlig livskvalitet for de berørte og deres familier samt kan føre til en negativ social arv som kan fortsætte arbejdsledigheden i generationerne fremover. Kommunen bør derfor kontinuerligt arbejde for at reducere arbejdsledigheden ved at bryde de negative mønstre som

de arbejdsledige kan have samt netop for at øge livskvaliteten hos arbejdsstyrken. Dette giver også en bedre kvalificeret arbejdsstyrke til erhvervslivet, som igen vil føre til bedre økonomi for Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Igennem en årlig kontrakt fastsættes Majoriaqs opgaver og målsætninger, som Qeqqata Kommunia forpligter sig på at varetage for Grønlands Selvstyre. Til dette ydes et årligt driftstilskud af Grønlands Selvstyre. Kontrakten er grundlaget for samarbejdet mellem Qeqqata Kommunia og Grønlands Selvstyre og skal fungere som et styringsredskab for begge parter. Kontrakten indeholder opgaver, der skal udføres i- eller i forbindelse med kommunens Majoriaq, som en forudsætning for udbetaling af driftstilskuddet fra Grønlands Selvstyre om vejlednings- og opkvalificeringsdelene. Kommunen afholder udgifter til arbejdsmarkedet via det kommunale bloktilskud.

Der er 2 Majoriaq centre i Qeqqata Kommunia. Samlet tilskud til Majoriaq udgjorde for 2019:

Tabel 1	Tilskud		Elever
	<i>kr.</i>	<i>Refusion</i>	<i>antal</i>
Maniitsoq	1.566.907		60
Sisimiut	1.777.296		62
A. Værksteder	1.689.747	x	47
B. Ikke boglig forløb	660.000	x	6
C. Bygdevejledning	120.000	x	
VM-instruktører	755.000	x	
I alt	6.568.950		175

For 2019 er det samlede driftstilskud til begge Majoriaq centrene er kr. 3.344.203

Budgettet for driften af Majoriaq i Maniitsoq for 2019 er kr. 3.411.000

Budgettet for driften af Majoriaq i Sisimiut for 2019 er kr. 4.224.000

Administrationens vurdering

Administrationen har udarbejdet forslag til en handleplan for Majoriaqs arbejde for at nedbringe ledigheden i Qeqqata Kommunia, som er vedlagt som bilag 4.

Indstilling

Sagen forelægges til Uddannelsesudvalgets drøftelse med indstilling om, at godkende handleplanen i årene 2020-2023.

Afgørelse

Indstillingen drøftes at man skal fokusere på arbejdsledige, vi skal undersøge hvilke eksisterende ressourcer vi kan benytte f.eks. redskaber for ordblinde i Qeqqata Kommunia. Dette for at starte tiltag om, at arbejdsledige får mere selvtillid.

Bilag

1. Kommunalbestyrelsens afgørelse vedr. Ruth Heilmann's forslag.
2. Referat fra dagsordenspunktet om procedurer på arbejdsgang på Majoriaq
3. Mødereferat om etablering af mødested og arbejdsmarkedsråd samt forretningsorden for arbejdsmarkedsråd
4. Handleplan for 2020-2023 over indsatser og aktiviteter på Majoriaq

Punkt 11 Ansøgning om udefra kommende arbejdskraft

Journal nr. 67.02.03

Baggrund

Majoriaq i Maniitsoq har modtaget en ansøgning om udefrakommende arbejdskraft pr. 13. november 2019 fra Hotel Heilmann Lyberth (HHL), som drejer sig om køkkenleder.

Regelgrundlag

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

Cafeteriet i HHL er genåbnet primo november. I forbindelse med genåbningen, har man pr. 14. august 2019 i henhold til lovgivningen afleveret en ansøgning om udefrakommende arbejdskraft. Derefter har man ikke hørt fra HHL.

Efter Majoriaq har konstateret, at cafeteriet i HHL er genåbnet, har man haft email kontakt til dem omkring ansøgningen om udefrakommende arbejdskraft og da man har hørt rygter om, at man vil servere asiatisk inspireret mad. HHL har besvaret henvendelsen fra Majoriaq med, at man har ansætt en Malaysier, som har arbejdet i Nuuk i flere år, i den forbindelse ønsker Majoriaq at vide om, den nye medarbejder har en arbejds-og opholdstilladelse i Grønland og hvornår pågældende er kommet til Grønland.

Efter undersøgelse har Majoriaq fundet ud af, at den pågældende arbejder har i første omgang været i Grønland i perioden 2012-2016 og er kommet tilbage til Grønland i juni 2019. På baggrund af den nye viden, har man oplyst HHL om, at da den nye medarbejder først er kommet tilbage til Grønland pr. 26. juni 2019, at der skulle laves en ny ansøgning gennem Suli.gl.

HHL's ansøgning gennem Suli.gl er modtaget i Majoriaq pr. 13. november 2019. I henhold til arbejdsgangen, har ansøgningen været i opslagene i 14 dage og fremsendt til samtlige kommuners Majoriaq.

Derefter er der ikke modtaget ansøgninger fra kommunen eller andre steder.

Der er søgt arbejdskraft gennem registrerede arbejdssøgende, med det formål, at der kan laves en henvisning, men desværre har man ikke kunnet henvise uddannet køkkenleder eller køkkenmedhjælpere, der er kvalificeret.

I henhold til ansøgningen er arbejdstiden på 40 timer om ugen, endvidere oplyses det, at man kan have logi i virksomhedens hotel.

HHL har i sit ansøgning søgt om varighed på 3 år, men i henhold til loven kan man højst melde en tilladelse på 2 år. På den baggrund indstilles det, at ansøgningen godkendes for 2 årig periode med gældende fra 3. november 2019 til 3. november 2021.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at der skal tilkaldes udefrakommende arbejdskraft, dog benytter andre lande tilkaldt arbejdskraft inden for service. Generelt må man have fokus på bedre samarbejde for at tiltrække lokale arbejdskraft mht. virksomheder i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen væsentlige økonomiske konsekvenser for kommunens behandling af ansøgninger og besvarelser for ansøgninger.

Administrationens vurdering

Administrationen indstiller sagen til godkendelse i Uddannelses Udvalget med begrundelse i at man ikke kan henvise arbejdskraft fra andre byer og Maniitsoq.

Indstilling

Det indstilles over for Uddannelses Udvalget, at ansøgningen fra Hotel Heilmann Lyberth om udefrakommende arbejdskraft for en medarbejder godkendes for perioden 3. november 2019 til 3. november 2021.

Afgørelse

Indstillingen videresendes som formandsbeslutning.

Bilag

1. Jobopslag via Suli.gl
2. Opholds-og arbejdstilladelse for Grønland
3. Kopi af oplysninger fra Winformatik
4. Uddannelsesbevis
5. E-mail korrespondance

Orienteringssager.

Punkt 12 Orientering om nationalt skolelederseminar i Nuuk, 22.-25. oktober 2019.

Journal nr. 51.00

Baggrund

I dagene 22.-25. oktober afholdte Uddannelsesstyrelsen et skolelederseminar ”Gensidig information og inspiration” i Nuuk, hvor skoleforvaltninger, skoleledere, udvalgte skolekonsulenter, efterskoler, specialskole og ILA deltog. Der var forskellige oplægsholdere fra ILA, CSR, Grønlands Erhverv, Institut for Læring, skolelederforening i Danmark, kommuner m.v. **Hovedemnet var særligt skoleledelse og digitalisering, som er Qeqqata Kommunias særlige indsatsområder.** Skoleinspektører og viceskoleinspektører fra Qeqqata Kommunias byskoler og begge uddannelseschefer deltog i seminaret.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

Faktiske forhold

Uddannelsesstyrelsen fremlagde Uddannelsesstyrelsens (ILA) vision og mission samt seneste nyt informationer vedr. deres initiativer v. *Simon Lennert* (bilag 1). ILA er 3-opdelt, hvor der arbejdes med Pædagogisk område, Politik og tilsyn samt Administration og formidling, og har som mission om at skabe sammenhæng mellem politik og praksis indenfor undervisning og læring og har vision om at arbejde innovativt og vidensbaseret for at skabe udvikling og læring.

I seminaret var der hver dag oplæg frem til 14:00, hvorefter der var workshops og dialog med oplægsholdere og deltagere imellem.

Institut for Læring, Digitaliseringsstyrelsen, Departement for Uddannelse, Kultur og Kirke og ILA fremlagde status på arbejdet med Sharepoint, Analyse og udviklingsarbejde vedr. arbejdet med ”Et sammenhængende og fleksibelt uddannelsessystem” (IKIN), Databehandlaftaler og persondataordning (Digitaliseringsstyrelse), Den digitale folkeskole, Trintest og afsluttende evaluering (ILA) samt status på leder- og efteruddannelser og et projekt med skole-hjem-samarbejde (Inst.f.Læring). CSR Greenland fremlagde arbejdet med Qaqisa!

Andre oplæg lagde mere op til diskussion og debat: Kivitsisa v. direktør i Kommuneqarfik Sermersooq Helene Berthelsen, fremlagde arbejdet med Kivitsisa og Læringskonsulent Magdalene Abelsen om iPad i skolerne og brug af læringskonsulenter, mentorer samt iPadvejledere på skolen med udvikling af brugen af iPad i undervisningen. Med afsæt i læringskonsulentens egen undervisningsoplevelse, fremlagde hun hvordan elevers læreprocesser kunne løftes og gå væk fra tavleundervisning til en undervisning, hvor eleverne er undersøgende, eksperimenterende, kreative, producerende og skabende. Herefter var hun facilitator i workshop, hvor der var fokus på implementering af iPad i skolerne, og den ledelsesmæssige del af implementeringen. Brita Toft Hyldgaard & Qasigiannuguit Efterskole fremlagde vedr. diverse udfordringer, som eleverne møder, når de er på efterskolen, og fremhævede at der er behov for en forbedring af vejledning af elever og forældre inden eleverne tager afsted.

Formanden v. Skolelederforeningen i Danmark Claus Hjortdal, holdte oplæg om ”Skoleledelse - I krydspresset mellem udvikling, drift og forventninger”, og hans omdrejningspunkt er, at alle må skabe ”fælleshed” omkring udvikling og drift af folkeskolen – og altid med barnet i sinde. En skoleleder må give en retning, hvor lærere arbejder med at udvikle fagenes faglighed, didaktisk

faglighed og organisatorisk faglighed, og hans konklusion er, at opgaven er for kompleks, at den enkelte lærer alene ikke kan løse at løfte skolen, men løft af skolen må løftes ud fra en samskabelse og at det sker i praksissen og ikke på kurser langt væk fra virkeligheden. GE v Brian Buus fremlagde de resultater af deres undersøgelsen af forældrenes og bedsteforældrenes oplevede problemstillinger i den grønlandske folkeskole. Ph.D-adjunkten Lars Poort og Ph.D-studerende holdte et debatoplæg om hvordan eleverne siger om deres læring og undervisning, som bliver tilbudt, og oplægget er et del-projekt af en større forskning, som de er i gang med. Eleverne efterspørger en mere spændende undervisning, hvilket er de mål som Kivitsisa vil opnå med ændringen af undervisningsformen. Seminaret sidste dag blev brugt til kommunernes fremlæggelse, og Qeqqata Kommunias ledere fremlagde om ledelsesudvikling, hvilket fik meget godt og positiv feedback fra deltagerne.

Bæredygtige konsekvenser

Et tættere samarbejde mellem Selvstyret og kommunerne, mellem Uddannelsesstyrelsen, Institut for Læring, de kommunale administrationer og skolerne vil være en forudsætning for bæredygtig udvikling af folkeskolen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Seminarets omkostninger blev afholdt af Uddannelsesstyrelsens midler.

Administrationens vurdering

Kommunerne har i flere år efterspurgt tættere samarbejde og indflydelse på særligt Uddannelsesstyrelsens arbejde og ikke mindst kursustilbud for skolerne/lærerne. Det er administrationens vurdering, at årets seminar har gode input til videre drøftelse af udvikling af folkeskolen, men nogle steder præger det stadigvæk af videregivelse af informationer, som kunne blive formidlet på en anden måde end i et seminar. **Der mangler fortsat en fælles handlingsplan for uddannelsesdepartement, uddannelsesstyrelse, institut for læring og kommuner særligt på skoleledelsesdelen.**

Det er administrationens vurdering, at de vigtigste udviklingstiltag i folkeskolen sker, når flere parter sammen gennemfører nye udviklingstiltag eller hurtig lærer af hinandens succeser.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, at orienteringen tages til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. diverse seminarmaterialer

Punkt 13 Orientering om formandens beslutning vedr. ansøgning om udefra kommende arbejdskraft i oktober 2019.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Forkvinden for Uddannelsesudvalget har den 5. november 2019 behandlet 2 sager om 3 ansøgninger vedr. udefra kommende arbejdskraft.

Ansøgningerne blev modtaget pr mail den 15. oktober 2019 via Qeqqata Kommunia's officielle mailbox fra Suli.gl og drejer sig om forlængelse af godkendelse til 2 tømrer samt en ansøgning om ansættelse af en ny tømrer/montør fra A+Illut, Maniitsoq.

Ansøgningen om de 2 forlængelser har en tidsperiode på 1 år, gældende fra 1. oktober 2019 til 31. august 2020.

Ansøgningen om ansættelse af en tømrer/montør har en tidsperiode på 1 år, gældende fra 25. oktober 2019 til 25. september 2020.

Det er i henhold til Inatsisartutlov nr. 23 af 28. november 2016, § 6, stk. 2 tilladt, at give tidsbegrænset periode på højst 2 år.

A+Illut begrundet deres ansøgninger med, at de stadig har travlt og har behov for flere folk til at færdiggøre opgaver de er i gang med i Atammik. De oplyser endvidere, at der følger bolig til tømreren.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningen efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret i Maniitsoq gennemgået, men der blev i ledighedsregistret ikke fundet ledige med de kvalifikationer, som svarede til kravene i ansøgningerne.

Der blev heller ikke modtaget ansøgninger og/eller henvisninger fra borgere eller fra andre kommuner til de ansøgte stillinger.

Ansøgeren er kontaktet via e-mail den 16. oktober 2019, med bekræftelse om modtagelse af ansøgningen og sagens videre gang.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

På det baggrund blev ansøgningerne fremstillet til udvalgsforkvinden med indstilling om godkendelse. Udvalgets forkvinde behandlede sagerne på vegne af udvalget den 5. november 2019 og godkendte indstillingerne, som foreligges her til udvalgets orientering, med indstilling om at tage forkvindens beslutninger til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget,

-at tage orienteringen om forkvindens godkendelser til ansøgningerne den 5. november 2019 til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Sagsfremstillinger til udvalgsformanden vedr. ansøgning om udefra kommende arbejdskraft fra A+Illut, Maniitsoq.

Punkt. 14 Evt.

Sofie Dorthe R. Olsen forespørger omkring madordning på skolerne.

Siverth K. Heilmann, juletræs tændingen må foregår mere planlagt. Om at man bliver ringet op omkring nøglen til den gamle skole.

Frederik Olsen: Hvordan har man lavet oplysning om, at man selv skal medtage bleer til daginstitutioner?

Der er udsendt breve til forældrene. Anna besvarede spørgsmålet.

Mødet slutter kl.: 10:50