

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, August 2020.

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, August 2020.

Punkt 04 Takster, kollegie, lokaleleje, daginstitutionstakster, aftenskoletakster til næste sæson

Generelle sager.

Punkt 05 Forslag til dagsorden vedr. Idræt i arbejdstiden for private virksomheder

Punkt 06 Opfølgning af Kultur- og sundhedsseminar

Punkt 07 Harmonisering af Kollegiedriften under Majoriaq i Maniitsoq & Sisimiut.

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering Formand for Udvalg for Uddannelses afgørelse vedrørende valg af næstformand for Udvalg for Uddannelse

Punkt 09 Rettighedsskolerne

Punkt 10 Skolebestyrelsernes årsberetninger

Punkt 11 Orientering om Udefrakommende arbejdskraft August 2020

Punkt 12 Orientering om arbejdsledighed

Punkt 13 Pilersitsivik og Nutaaliorfeeraq årsberetning

Punkt 14 Evt.

Mødet startet kl. 08:30

Deltagere:

Siumut Ruth Heilmann

Atassut Siverth K. Heilmann

Inuit Ataqatigiit Erneeraq Poulsen

Fraværende med afbud: Evelyn Frederiksen, Frederik Olsen

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for August 2020

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for August 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 66,64 % hvis forbruget for August 2020 er jævnt fordelt over året.

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålskonti.

Og fordelingen af 1. & 2. godkender er i gang med at blive justeret, for alle afdelinger.

I forbindelse med konvertering fra det gamle til det nye regnskabssystem har der været fejl i kontering af udgifter på særligt Skoleforvaltning, Fritidsområdet, daginstitutionsområdet og Majoriaq. Disse er i gang med at blive tilrettet af økonomiafdelingen og fremgår ikke af oversigten.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Balance Juli 2020	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugs pct	Restbudget
571020100 SIS Fritid Stab	2.665.000,00			2.665.000,00	245.181,33	9,2	2.419.818,7
571020201 SIS Ungdomsskolen Sisimiut					381.881,08		-381.881,1
571020202 SIS Musikskole	1.610.000,00		12.000,00	1.622.000,00	651.864,68	40,2	970.135,3
571020203 SIS Fritidsundervisning Sisimiut	310.000,00			310.000,00	147.395,34	47,5	162.604,7
571020204 SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	86.000,00			86.000,00	51.950,08	60,4	34.049,9
571020205 SIS Fritidsundervisning Sarfannguit	78.000,00			78.000,00	547,24	0,7	77.452,8
571020206 SIS Fritidsundervisning Ililleq	46.000,00			46.000,00	5.113,28	11,1	40.886,7
571020301 SIS Sukorsit Sisimiut	2.644.000,00			2.644.000,00	2.169.745,33	82,1	474.254,7
571020302 SIS Svømmebadet Sisimiut	792.000,00	-700.000,00		92.000,00	14.176,51	15,4	77.823,5
571020303 SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.220.000,00			1.220.000,00	663.693,94	54,4	556.306,1
571020304 SIS Skolepasning Kangerlussuaq	543.000,00			543.000,00	483.587,49	89,1	59.412,5
571020305 SIS Skolepasning Sarfannguit					13.574,00		-13.574,0
571020401 SIS Kultur og Folkeoplysningafd	590.000,00	800.000,00		1.390.000,00	245.281,74	17,6	1.144.718,3
571020402 SIS Amerloq	207.000,00		6.000,00	213.000,00	85.277,32	40,0	127.722,7
571020501 SIS Bibliotek Sisimiut	1.297.000,00			1.297.000,00	769.728,45	59,3	527.271,6
571020502 SIS Bibliotek Kangerlussuaq	151.000,00			151.000,00	73.704,23	48,8	77.295,8
571020503 SIS Bibliotek Sarfannguit	16.000,00			16.000,00	10.316,44	64,5	5.683,6
571020504 SIS Bibliotek Ililleq	16.000,00			16.000,00	1.047,70	6,5	14.952,3
571020601 SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.958.000,00			1.958.000,00	1.236.853,33	63,2	721.146,7
571020801 SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	8.845.000,00	51.000,00	12.000,00	8.908.000,00	7.337.118,56	82,4	1.570.881,4
571020802 SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	77.000,00			77.000,00	19.056,00	24,7	57.944,0
571020803 SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit	243.000,00			243.000,00	35.070,25	14,4	207.929,8
571020804 SIS Tilskud F-K formål Ililleq	202.000,00			202.000,00	27.632,70	13,7	174.367,3
571020901 SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.951.000,00	-51.000,00		1.900.000,00	1.072.528,57	56,4	827.471,4
571030100 SIS Skole Stab					14.500,00		-14.500,0
571030200 SIS Skoleforvaltning	2.597.000,00	-705.000,00		1.892.000,00	2.358.712,21	124,7	-466.712,2
571030301 SIS Minngortuunnguup Atuarfia	32.372.000,00	782.000,00		33.154.000,00	23.132.485,76	69,8	10.021.514,2
571030302 SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	33.717.000,00	76.000,00		33.793.000,00	23.264.374,55	68,8	10.528.625,5
571030303 SIS Qinnuqata Atuarfia Kangerlussuaq	8.153.000,00	16.000,00		8.169.000,00	5.109.179,23	62,5	3.059.820,8
571030304 Skole Sarfannguit	2.314.000,00	4.000,00		2.318.000,00	1.835.229,00	79,2	482.771,0
571030305 SIS Skole Ililleq	1.879.000,00	3.000,00		1.882.000,00	1.196.384,45	63,6	685.615,6
571040100 SIS Dagsinstitutioner Stab	617.000,00		100.000,00	717.000,00	-981.246,44	-136,9	1.698.246,4
571040201 SIS Nuka Sisimiut	4.538.000,00		30.000,00	4.568.000,00	3.174.823,88	69,5	1.393.176,1
571040301 SIS SISI Sisimiut	3.703.000,00		9.000,00	3.712.000,00	2.248.281,21	60,6	1.463.718,8
571040401 SIS Naasoq Sisimiut	3.242.000,00		18.000,00	3.260.000,00	2.098.831,07	64,4	1.161.168,9
571040402 SIS Sikkersoq Sisimiut	3.219.000,00		36.000,00	3.255.000,00	2.508.009,89	77,1	746.990,1
571040501 SIS Naalu Sisimiut	4.354.000,00			4.354.000,00	3.056.982,72	70,2	1.297.017,3
571040502 SIS Naja/Aleqa Sisimiut	3.481.000,00		12.000,00	3.493.000,00	2.365.521,43	67,7	1.127.478,6
571040503 SIS Ungannguq Sisimiut	3.453.000,00		21.000,00	3.474.000,00	2.260.833,54	65,1	1.213.166,5
571040504 SIS Nuniaffik Sisimiut	4.557.000,00		15.000,00	4.572.000,00	3.301.426,76	72,2	1.270.573,2
571040505 SIS Kanaartaq Sisimiut	4.511.000,00		36.000,00	4.547.000,00	3.265.134,54	71,8	1.281.865,5
571040506 SIS Uiaq Sisimiut	4.514.000,00		18.000,00	4.532.000,00	3.020.051,25	66,6	1.511.948,8
571040507 SIS Nuka Kangerlussuaq	4.018.000,00			4.018.000,00	2.806.691,53	69,9	1.211.308,5
571040601 SIS Nasunnguq Sarfannguit	1.331.000,00			1.331.000,00	741.043,02	55,7	589.957,0
571040602 SIS Nuunu Ililleq	1.205.000,00			1.205.000,00	935.226,03	77,6	269.774,0
571040603 SIS Kommunal DagplejeFamlier	1.114.000,00		300.000,00	1.414.000,00	624.273,19	44,1	789.726,8
571050100 SIS Qeqqani MISO (Psykolog)	3.628.000,00		12.000,00	3.640.000,00	1.948.593,07	53,5	1.691.406,9
571060100 SIS Majoriaq Stab	4.759.000,00			4.759.000,00	4.479.002,03	94,1	279.998,0
571060200 SIS Kollegium Sisimiut	369.000,00			369.000,00	-108.637,35	-29,4	477.637,4
571060300 SIS Nutaaliofeeraq værkstedforløb					189.655,28		-189.655,3
571060400 SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.154.000,00			7.154.000,00	3.901.623,68	54,5	3.252.376,3
Hovedtotal	170.346.000,00	276.000,00	637.000,00	171.259.000,00	114.489.311,12	66,9	56.769.688,9

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Daginstitutionernes forbrug spænder fra 60,6% til 77,1%. Daginstitutionernes timelønsudgifter vil være under pres pga. manglende rekruttering af uddannede personale er timelønsforbruget høj. For enkelte institutioner har der været ansættelser af udefrakommende pædagoger med efterfølgende overforbrug af flytteudgifter.

I forbindelse med Covid-19 har institutionerne et stort merforbrug på rengøringsartikler, hygiejneartikler og sygeplejeartikler.

I sensommeren opleves desværre hærværk på daginstitutionerne med rudeknusning. Der undersøges mulighed for vagtordning for alle daginstitutioner.

Indkøring med ERP opleves der fortsat fejlkontering, hvor i nogle konti ses som overforbrug, hvorfor der vil ske om kontering.

Skolevæsenet Sisimiut + Bygder

Minngortuunnguup Atuarfia:

Skolens procentforbrug ligger lidt over de 66,7% som det skulle være såfremt forbruget var jævnt fordelt over året.

Dog er der foretaget en række store investeringer i første halvdel af året, som påvirker procentsatsen.

Minngortuunnguup Atuarfia har et mindre overforbrug på månedsløn for lærere. Det skyldes primært at skolen har måtte ansætte yderligere personale i forbindelse med oprettelse af en ekstra specialklasse frem til sommeren 2020. Timerne til denne klasse er bevilliget af reservepuljen i MISI og de bevilliget ekstramidler fremgår derfor ikke af skolens budget før budgetomplaceringen er gennemført.

Skolens lønudgifter vil være under pres i det kommende halvår, idet vi vil have 11 medarbejder med nedsat tid pga. alder, hvor vi har den fulde lønudgift uden at vi bliver kompenseret for dette i vores budget. Dette kunne også være et parameter der skulle tages hensyn til i forbindelse med eventuel ny budgetmodel.

Desuden har skolen fået en elev, som skal have fuldtidsstøtte af ekstra støtteperson, som vi ikke har haft mulighed for at tage højde for i vores budgetlægning.

Der forventes et pænt overskud på vikarkontoen, som vil modsvare overforbrug på lærerløn. Derfor forventes Minngortuunnguup Atuarfia i budgetår 2020 at have balance i personalelønningerne i forhold til det bevilligede.

Minngortuunnguup Atuarfia har investeret en del i IT-området, så skolens elever og personale vil opleve en betydelig bedre Wi-Fi-dækning og mere tidssvarende hardware. Ligeledes er der investeret i nyt back-up-system og andet i forhold til skolens server, da denne har haft en del nedbrud. Skolen undersøger prisen for ny server for at vurdere om det skal være på dette års budget eller næste års budget. Vi kan ikke mere komme uden om ny server.

I forbindelse med Covid-19 har skolen har et stort merforbrug på rengøringsartikler, hygiejneartikler og sygeplejeartikler.

Minngortuunnguup Atuarfia har købt en del nyt inventar til bl.a. det pædagogiske servicecenter, da det gamle var utidssvarende og ikke fordrende for udviklingen af fremtidens servicecenter. Der

forventes yderligere investeringer på området i de næste år for at omdanne aulaen til et undervisningsområdet i forbindelse med pædagogisk servicecenter.

Nalunnguarfiup Atuarfia:

Skolen udviser en forbrugsprocent på 68,8, hvilket er lidt for højt i forhold til det forventede 66,64%. Skolen er yderligere stillet i udsigt, at der ligger en omfordeling på godt 110.000,- kr., som skal pålignes skolens udgifter under bohavflytning -rekruttering. Det vil påvirke regnskabet yderligere i negativ retning.

Skolen har stort forbrug til

122080200 Rengøringsartikler 81,8%

122100100 Lejeudgifter 183,9%. Dog er det ud af et lavt samlet forbrug på godt 44.000,- kr.

Qinnguata Atuarfia:

Som man kan se, så overholdes budgettet fint. Der skulle være 66,67% brugt, men er kun brugt 62,5%. Der mangler stadig en del fakturaer at blive betalt. Men de fremgår ikke af det økonomiske system. Der mangler 100.000 til el og olie, samt 45000 for diverse undervisningsmaterialer sendt fra Danmark. Men stadig holder vi os under budgettet.

Fødevarer: 1112 %. Jeg har sendt vores ugentlige frugtbestilling til betaling ved Området for Uddannelse, da det drejer sig om madpakkebudgettet. Men den er blevet betalt fra skolens budget.

Abonnement: Vi har abonnement på en del undervisningsportaler. Før i tiden blev de betalt under "undervisningsmaterialer", men betales nu under "abonnementer", så der skal omplaceres.

IT konsulenter: 247 % over. Kan se, at forvaltningen har betalt en faktura på 547.000 kr. fordelt mellem skolerne, men jeg aner ikke, hvad fakturaen handler om.

MISI:

Forbruget er på 53,5%, hvilket betyder at der ikke er tale om overforbrug. Det skal oplyses, at MISI indkøber arbejdsredskab/-materialer f.eks. test, licens til scoring og litteratur. I forbrug af kontorartikler indgår køb af testmaterialer til afdelingen i Sisimiut og afdelingen i Maniitsoq. Det er engangskøb.

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.

Biblioteksvæsenet og museer

Der er ikke nogen overforbrug i den samlede budget for biblioteket. Enkelte poster såsom porto er fragt er forbruget på 181,9 %, da denne post skyldes at man har stoppet frankering af post og den skal reguleres.

Fortæring af borger er forbruget på 151,4 % det drejer sig om overforbrug på kr. 513,69 derfor der drejer det sig om ikke stor forbrug.

Totalforbruget for Sisimiut Musen er på 53,3 %.

Totalforbrug for bygderne ligger på 38,73 % i gennemsnit

Sukorsit:

Forbruget er på 82,1 % og dette skyldes at der pga. dårlig indeklime, har rengøringselskabet R&T gjort omfattende rengøring i alle rum, som har bevirket at man har brugt over 85.000 kr. til ekstra rengøring. Der er også købt ny printer samt ny sofa, da disse var nødvendige til daglig brug. Der er også overforbrug i rengøringsartikler pga. storkøb af håndsprit m.m. Man har også under Covid 19 pandemi lukningen malet en stor del af klubbens vægarealer og købt maling

Musikskolen:

Der er ikke noget usædvanligt forbrug under musikskolen. Samlet forbrug er på 40,2%. Der lader dog stadig til at være en del ting som ikke er blevet omkonteret. F.eks. figurerer vand, el og varmemeforbrug ikke på oversigten.

Kultur Sisimiut & bygder:

Kultur og folkeoplysningsforbruget i Sisimiut er der ingen usædvanlig forbrug da den ligger på 17,6 %.

Majoriaq:

571060100 SIS Majoriaq stab forbrug 94,1 % & 571060300 Nutaaliorfeeraq forbrug 0%

Under udarbejdelse af økonomirapport, er der stadig udfordringer med overgangen til ERP system.

ERP system under udvikling i Nutaaliorfeeraq konto. Der dækkes midler fra Majoriaq stab til udfordringen løses. Der har været indkøb af vare til den nye ikke boglig forløb. Derved er forløbet klar til start. Der mangles stadigvæk overblik over midlerne i Nutaaliorfeeraq. Ifg. Winformatik konto er midlerne på 1.359.000kr. som ikke indgår i ERP system, dette er under udarbejdelse. Tallene ændre sig, når der omplaceringer inden for kontierne i mellem Stab og Nutaaliorfeeraq.

I forhold til den første vejledning- og motivationsforløb(VM-forløb) blev aflyst pga. corona, anden VM-forløb er udfærdige og har netværkforløb i 9 uger. Der planlægges den sidste forløb til venter. Ca. oktober. Der mangles at udarbejde refusion til VM-forløb på 115.000kr. Der udarbejdes refusion den kommende tid. Fleksjob I Sisimiut er tallet steget med to.

Det vil normaliseres sig til ca. 65% i 571060100 SIS Majoriaq stab forbrug når der sker en ompostering fra 571060300 Nutaaliorfeeraq forbrug. Derfor er forbruget i Majoriaq stab normal derefter.

571060200 Kollegium forbrug -15%

Forbruget i kollegiet Narsannguaq, hvor af der er 30 kolligier på denne adresse. Er der fortaget reparation af varmvandsbeholdere. I disse kolligier har man udskiftet 7 varmvandsbeholdere, pga. zink anoder er helt brugt op. Derfor er der investeret i zink anoder til resterende varmtvandsbeholdere på adresse, så man ikke investeres en helt ny varmvandsbeholder.

Reparationen af cirkulationspumper der har været bruge for. Under udførelse af disse er der udført; etablering af udligningsforbindelse forbundet til gruppetavle, Inst. af stikk. for cirkulationspumpe, montering af stikprop med jord på cirkulationspumpe, udskiftning af komfurudtag til Schukostikk. for vaskemaskine, korrekt opmærkning af gruppetavle samt levering og installation af tavle med M80 styring.

Der er en tung post med udskiftning af cirkulationspumper samt tilhørende installationer, på grund af brud fordi at der ikke er installeret udligningsforbindelse til rørsystem som ellers skal være installeret som Bygningsforskrift.

5710604000 Arbejdsmarkedsområde forbrug 46%

Arbejdsmarkedsområde indikere at der er mindre forbrug. Dette er faktisk normalt, som regel er sommer sæson mindre ledige. Dette vil opnå sin niveau igen til efterår.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for August 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Balance for konto 571 Sisimiut August 2020

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, august 2020.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for august 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 66,67 % hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Forbrug august 2020	Oprindeligt Budget	Omplaceringer	Tillægsbevillinger	Budget	Forbrug	Forbrugs-pct	Restbudget
572020100 Fritid Stab					81.964,59		-81.964,6
572020201 Fritidsundervisningsafd	308.000,00			308.000,00	145.031,96	47,1	162.968,0
572020202 Musikskole	1.275.000,00			1.275.000,00	928.506,25	72,8	346.493,8
572020301 Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.660.000,00			1.660.000,00	1.180.398,43	71,1	479.601,6
572020302 Skolepasning	1.077.000,00			1.077.000,00	1.079.704,07	100,3	-2.704,1
572020303 Fritidsklub	586.000,00			586.000,00	736.041,96	125,6	-150.042,0
572020304 Klubben Kangaamuit	144.000,00			144.000,00	121.355,28	84,3	22.644,7
572020305 Klubben Napasq	106.000,00			106.000,00	10.051,32	9,5	95.948,7
572020306 Klubben Atammik	181.000,00			181.000,00	120.821,67	66,8	60.178,3
572020400 Kultur og folkeoplysning	233.000,00			233.000,00	739.656,37	317,4	-506.656,4
572020501 Bibliotek	903.000,00			903.000,00	485.758,52	53,8	417.241,5

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 08/2020, den 08. oktober 2020

572020502 Kangaamiut Bibliotek	37.000,00			37.000,00	8.260,30	22,3	28.739,7
572020503 Napasq Bibliotek	9.000,00			9.000,00			9.000,0
572020504 Atammik Bibliotek	18.000,00			18.000,00	10,58	0,1	17.989,4
572020601 Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12.000,00			12.000,00	24.902,44	207,5	-12.902,4
572020602 Museum Maniitsoq	1.064.000,00			1.064.000,00	599.548,12	56,3	464.451,9
572020701 kult. oplys. tilbud					28.372,00		-28.372,0
572020703 Husflids værksted (gamle telebygning)	105.000,00			105.000,00	64.011,60	61,0	40.988,4
572020704 Den gamle Kirke Maniitsoq	63.000,00			63.000,00	4.647,00	7,4	58.353,0
572020705 Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	17.000,00			17.000,00	3.667,85	21,6	13.332,2
572020800 Tilskud til idrætsformål	3.155.000,00			3.155.000,00	1.806.667,26	57,3	1.348.332,7
572020903 Klubben Kangaamiut					8.298,65		-8.298,7
572020905 Klubben Atammik					8.114,00		-8.114,0
572030100 Skolevæsen Stab					15.529,00		-15.529,0
572030200 Skoleforvaltning					7.422,50		-7.422,5
572030301 Skole 1 Maniitsoq	34.711.000,00	61.000,00		34.772.000,00	20.156.447,99	58,0	14.615.552,0
572030302 Skole Kangaamiut	6.982.000,00	10.000,00		6.992.000,00	4.205.653,91	60,1	2.786.346,1
572030305 Husflids værkstedet Kangaamiut					480,59		-480,6
572030306	1.159.000,00	3.000,00		1.162.000,00	995.259,80	85,7	166.740,2

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 08/2020, den 08. oktober 2020

Skole Napasoq							
572030307 Skole Atammik	2.997.000,00	4.000,00		3.001.000,00	2.094.850,60	69,8	906.149,4
572030309 Gl. Skole Atammik					8.932,35		-8.932,4
572030401 Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.807.000,00			2.807.000,00	1.885.547,88	67,2	921.452,1
572040100 Dagsinstitutioner Stab					666.907,12		-666.907,1
572040401 Fritidshjem Angajo	2.926.000,00			2.926.000,00	1.639.466,83	56,0	1.286.533,2
572040501 Aanikasik	4.397.000,00			4.397.000,00	3.731.276,91	84,9	665.723,1
572040502 Paarsi	3.627.000,00			3.627.000,00	2.587.825,83	71,3	1.039.174,2
572040503 Kuunnguaq	6.915.000,00			6.915.000,00	5.277.746,57	76,3	1.637.253,4
572040601 Naja Kangaamiut	2.945.000,00			2.945.000,00	1.898.420,47	64,5	1.046.579,5
572040602 Napasog Naasunnguit	582.000,00			582.000,00	298.586,01	51,3	283.414,0
572040603 Meeqqat Atammik	1.840.000,00			1.840.000,00	1.414.474,67	76,9	425.525,3
572040610 Kommunale Dagpleje Familier			600.000,00	600.000,00			600.000,0
572050100 Majoriaq Stab lukket brug 572050200					394.969,88		-394.969,9
572050200 Majoriaq Stab (NY)	3.721.000,00			3.721.000,00	3.196.984,63	85,9	524.015,4
572050300 Pilersitsivik Værkstedsforløb					68.472,86		-68.472,9
572050400 Igaffik Køkkenforløb					63.420,89		-63.420,9
572050500 Arbejdsmarkeds området	6.424.000,00			6.424.000,00	3.223.720,69	50,2	3.200.279,3
572060000 Uddannelses Puljer t/ institutioner UDD	222.000,00			222.000,00	-1.287.100,00	-579,8	1.509.100,0

Hovedtotal	93.208.000,00	78.000,00	600.000,00	93.886.000,00	60.731.088,20	64,7	33.154.911,8
------------	---------------	-----------	------------	---------------	---------------	------	--------------

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 60.731 mio. ud af en bevilling på kr. 93.208 mio. Det svarer til et forbrug på 64,7 %.

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 47,1 %.

57-20-20-202 Musikskolen har et forbrug på 72,8 %.

57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 71,1 %.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 100,3 %.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 125,6 %.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 84,3 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben, har ændret åbningstiderne, på grund af, at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 9,5%.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 66,8%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysning ligger på 317,4 %.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 53,8 %.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 22,3 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.

57-20-20-504 Atammik ligger på 0,1%

Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvirksomhed:

57-20-20-601 Maniitsoq Museum ligger på 207,5 %

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 56,3 %

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning:

57-20-20-701 Tilskud til foreninger, der er brugt kr. 28.372,00.

57-20-20-703 Husflidværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 61,0 %.

57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 21,6 %.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 57,3%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 58,0 %.

57-20-30-301

Selvom der er er merforbrug i %, er der merforbrug i enkelt kontier, såsom konto for varme har merforbrug, den gamle skole opvarmes i vinterperioden, og der har været stort merforbrug for denne i starten af året.

Der er merforbrug under vikar.

Der er merforbrug under reparation af inventar.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut atuarfiat ligger på 60,1 %

57-20-30-302

Personale udgifter art 122070100 ligger på 794,4 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboliger kontoren, varmemeforbruget ligger på 1.003,4 %

Napasq 85,7 %

57-20-30-306

Personale udgifter ligger på 704,3 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne.

Merforbrug under vikarkonto, der benyttes vikarer under personalets sygedage.

Atammik 69,8 %

57-20-30-307

Personale udgifter ligger på 1.540,0 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne.

Vikarkonto har merforbrug og ligger på 3.568,7 %, skolelederen er holdt op, derfor har man brugt vikarer.

Kollegier og skolehjem ligger på 67,2 %.

57-20-30-401

Konto for personalet og beboerne har snart merforbrug, beboerne har været på juleferie i deres bygder og kom tilbage til deres kollegie i januar, og på grund af corona, har de midlertidigt taget hjem til deres bygder og derefter vende tilbage til kollegiet, her plejer medarbejderen være rejseledsager.

Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

57-20-40-100 Fælles udgifter

Forbruget af årets bevilling har være lavt, som skyldes, at retningslinierne for covid19 sætter begrænsninger for kursus.

Madordning for daginstitutioner, madordningen fungerer efter planen.

Angajo 56,0 %

57-20-40-401

Man prøver at undgå at have forbrug, da der efter renovering af depot og udskiftning af armaturer, skal være malerarbejde.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Aanikasik 84,9 %

57-20-40-501

Månedslønnet der har været langtidssygemeldt, skal fortsat have månedsløn til udgangen af december 2020. Personaleboligen er allerede beboet af en anden ny månedslønnet ansat.

For at undgå at vigtige opgaver gå i stå, skal man benytte vikarer under personalets sygefravær. Vi betaler fuldt ud for en støtteperson, der skal være støtteperson for et barn, da området for velfærd ikke har betalt endnu, selvom området skal betale halvdelen.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Paarsi 71,3 %

57-20-40-502

Art: 122070100 Personalepleje –mindre forbruget skyldes, at planlagte kurser for i år, er blevet udsat pga. Covid 19.

122081700 Inventar - mindre forbruget skyldes, at nogle af bestilte inventar endnu ikke er ankommet.

122170100 Materiel – indendørs reparationer er endnu ikke startet (tømrerne afventes).

På grund af systemændring, kan det være svært at vide hvorfra man skal betale regninger, så det kan være, at de der står minus er fejlkonterede.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Kuunnguaq 76,3 %

57-20-40-503

Forbruget for timelønnede benyttes til vikarer for personalets sygefravær, barselsorlov.

Merforbruget for kontorhold og inventar skyldes, at computeren er blevet skiftet ud i starten af året og indkøbt reoler.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Naja Kangaamiut 64,5 %

57-20-40-601

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Naasunnguit Napasoq 51,3 %

57-20-40-602

Merforbruget for el skal undersøges om, der er sket fejlkontering.

Meeqqat Atammik 76,9 %

57-20-40-603

Merforbrug under timelønnede, da vi benytter vikarer efter behov, vi benytter vikarer til barselsorlov, behandling og ferie.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Dagplejere

57-20-40-610

På grund af, at der ikke er blevet ansat en dagplejer, er midlerne omplaceret til klubben, da fritidshjemmet blev flyttet til klubben.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

572050200 MAN Majoriaq Stab

Så længe forbruget ser sådan ud, kan man særligt bemærke, at der har været en forbrug på kr. 204.015,62 ud af en bevilling på kr. 199.000 under konto **konto 122010200 timelønnede**, svarende til 102,5 %. Man har haft ret stort forbrug under timelønnede, som har været et behov, som bl.a. skyldes, at licitationen for rengøring af Majoriaq ikke er lykkedes, hvorfor man har benyttet en timelønnet rengøringsassistent. Der er blevet benyttet en timelønnet vikar, indtil der ansættes en overassistent i arbejdsformidlingen, samt at lønnen for vores kontor revalidend er inkluderet. Der benyttes også timelønnede vikarer, når lærerne er på kursus.

Dog kan tallene ændre sig, da man stadig ikke er færdig med omplaceringer inden for kontierne.

572050200 MAN Kollegium Maniitsoq

Under ændringerne er konto 572050200 MAN Kollegium Maniitsoq ændre til MAN Majoriaq Stab. Denne ændring medfører, at bevilling til Kollegiet lægges sammen under konto for Majoriaq.

Det er svært at lave en retvisende forbrug, da man stadig ikke færdig med omplaceringer indenfor kontierne.

For forbruget kan man særligt bemærke, at under **art 122170100 midler til anskaffelse materiel og inventar**, er der været forbrug på kr. 174.145,05 ud af en bevilling på kr. 153.000,00, det svarer til en forbrug på 113,8%. Til forbruget kan man bemærke, at det har kostet kr. 69.000,00 for tilslutningen af varme fra Kollegiet til Nukissiorfiit og anskaffelse af ny bil til Majoriaq er blevet betalt ved at omplacere fra kontier, hvor de er trukket kr. 53.500,00. Derudover har der været udgifter til reparationer i kollegiet og skolen. Dog kan tallene ændre sig, da man stadig ikke er færdig med omplaceringer inden for kontierne.

Så længe forbruget ser sådan ud, kan man særligt bemærke, at der under **konto 132010100 bil**, har der været en forbrug på kr. 44.631,30 ud af en bevilling på kr. 51.000,00, det svarer til en forbrug på 90 %. Anskaffelse af bil til Majoriaq har vi betalt ved at lave omplacering fra flere kontier, hvor man har omplaceret kr. 25.000,00 fra kontoen. Begrundelsen for forbruget er, at vi har haft stor udgifter til reparationer, inden vi fik en ny bil.

572050300 MAN Pilersitsivik Værkstedforløb og 572050400 MAN Igaffik Køkkenforløb

I forhold til Pilersitsivik værksted og køkken, er bevilling fra Selvstyret ikke medtaget, derfor er der kun midlertidigt registreret forbrug i disse kontier.

572050500 MAN Arbejdsmarkedsområdet

I forhold til arbejdsmarkedsydelse, er man stadig igang med oprydning og tilpasning med bevillingen. Under denne arbejde er det svært at vise retvisende forbrug, men generelt set Majoriaq, føres der tilsyn, og man vurderer behovet.

I forhold til regnskab i Majoriaq, forventes det, at der udarbejdes en mere retvisende rapport, når der har været oprydning.

Indstilling:

Det indstilles til Uddannelse, at økonomirapporten for august 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Balance august 2020 konto 57-20

Punkt 04 Takster i uddannelsesområdet

Journal nr. XX.XX.XX

Baggrund

Hvert år fastsætter kommunalbestyrelsen takster i forbindelse med vedtagelse af budget.

Regelgrundlag

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Inatsisartutlov nr. 42 af 12. december 2019 om kollegier

Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsen fastsætter senest i november måned det følgende års takster for børns ophold i pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen og til benyttelse af fritidshjem

Børnenormeringen ser således ud for 2021

By / Bygd	Vuggestue	Børnehave	Dagpleje	Dagp.cent	Integ.inst.	Fritidshjem	I alt
Sisimiut	48	60	12		334	143	597
Maniitsoq		54			124	40	218
Kangerlussuaq					44		44
Kangaamiut				28			28
Atammik				27			27
Sarfannguit				12			12
Itilleq				12			12
Napasq			4				4
Qeqqata Kommunia	48	114	7	79	502	183	942

I Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen står der, at fastsættelse af den følgende års takster, fastsættes på grundlag af kommunernes budgettal til vuggestuer, børnehaver, integrerede institutioner, dagpleje/dagplejecentre og fritidshjem og det børneantal som den enkelte institutionstype er normeret til.

Taksterne fastsættes efter en skala, en minimums- og maksimumsgrænse, som Selvstyret har bekendtgjort, hvorfra der udregnes den økonomiske konsekvens hos den eller de betalingspligtige.

Forslag til daginstitutionstakster pr. måned fra 01.01.2021 til 31.12.2021

Der betales i 11 måneder om året (januar er betalingsfri måned)

Takster 2021

Indkomst	Daginstitutioners %	Fritidshjem%	Daginstitution	Fritidshjem
Indtil 99.999	0	0	0	0
100.000-149.999	5	5	355	239
150.000-174.999	6	6	426	286
175.000-199.999	7	7	497	334
200.000-224.999	8	8	567	382
225.000-249.999	10	10	709	477
250.000-274.999	12	15	851	716
275.000-299.999	13	20	922	955
300.000-324.999	14	22	993	1.000
325.000 og derover	16	24	1.000	1.000

Kommunalbestyrelsen kan opkræve betaling for deltagelse i fritidsaktiviteter- og undervisning/aftenskole. Fra 2019 har deltagelse været gratis. Svømmebadets takster indgår i fritidsrådets takster. Lokaleleje er ligeledes fastsat i takster, og administration foreslår at der ikke sker ændringer for året 2021.

Vedr. de kommunale kollegier, som administreres af Majoriaq i Sisimiut og Majoriaq Maniitsoq er betingelserne for leje af kollegielejligheder eller kollegieværelser fastsat i henhold til Inatsisartutlov nr. 42 af 2. december 2019, således at de elever der kommer på skoleophold i andre byer, allerede vil være vant til de samme betingelser.

Taksterne fremgår i bilag 1

Indstilling

Det indstilles til udvalg for uddannelse at

- Takster i uddannelsesområdet for 2021 godkendes.
- Sagen sendes videre til økonomiudvalget og til kommunalbestyrelse til endelig godkendelse

Afgørelse

Godkendt.

Bilag

1. Uddannelsesrådets takster.

Generelle sager.

Punkt 05 Forslag til dagsorden vedr. Idræt i arbejdstiden for private virksomheder

Journal nr. . 55.02.00

Baggrund

Kommunalbestyrelsesmedlem Frederik Olsen har pr mail d. 3. september 2020, fremsendt et forslag til uddannelsesudvalget vedrørende muligheden for at ansatte i private virksomheder kan få samme mulighed som ansatte i kommunen for at bevæge sig.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias Sundheds- og forebyggelsespolitik
Qeqqata Kommunias personalepolitik

Faktiske forhold

Frederik Olsen skriver i mail pr. 3 september 2020 :Jeg synes det er dejligt, at ansatte i Qeqqata Kommunian kan dyrke idræt under arbejdstiden af skatteydernes penge, og at der er midler til at kommunens sundhedsambassadører kan rejse rundt.

På den anden side er der private virksomheder, som ikke har råd til at afsætte timer til ansattes bevægelighed under arbejdstiden.

Borgerne og arbejderne i Qeqqata Kommunian bør grundlæggende have samme mulighed for at dyrke idræt af skatteydernes penge, uden at det skal komme an på hvor man arbejder.

Derfor må der igangsættes en undersøgelse, hvordan kommunen kan støtte op på private virksomheder for at skabe mere bevægelighed blandt sine ansatte, f.eks. for at opnå private virksomheder kan arrangere idræt for deres ansatte, i Danmark er der stort udnyttelse af "firmaidræt".

Jeg håber, at Udvalg for Uddannelse vil grundlæggende støtte min forslag, og anmode administrationen om, at der startes en undersøgelse.

Qeqqata Kommunian giver ikke tilskud til private virksomheder. Og da de private virksomheder har ansvaret for selv at formulere deres mål for trivsel og sundhed, og da kommunen ikke har indflydelse på de private virksomheders arbejdsvilkår kan vi ikke gå ind og regulere disse.

Qeqqata Kommunias mål for sundhed og trivsel er formuleret i vores sundheds- og forebyggelsespolitik. Her er en af målene sundhedsfremme på arbejdspladsen.

Kommunen har siden 2017 arbejdet for mere sundhed og trivsel for medarbejderne. Dette har man blandt andet gjort gennem uddannelse af sundhedsambassadører og ved at give de ansatte lov til at deltage i forskellige sunde aktiviteter på deres arbejdsplads 15 minutter om ugen.

I Qeqqata Kommunias personalepolitik står der:”Der kan gives tilskud til personalesamvær på 200 + 120 kr. = 320 kr. pr. medarbejder. Midlerne på kr. 200,00 kr. afsættes i budgettet på det enkelte

arbejdssted og kan anvendes til sundhedsfremmende tiltag såsom forskellige motionsordninger såsom løbearrangemeter, fjeldture m.m. Midlerne på kr. 120,00 kr. afsættes i budget til personalesamvær såsom fastelavsarrangementer, julefrokost, juleklip, nytårsarrangementer o.lign. ” – og det er op til de enkelte chefer at afgøre om hvorvidt disse anvendes – om det er dagstur til bygder eller teambuilding.

I Danmark har man en del foreninger på de enkelte arbejdspladser, der arrangerer firmaidræt, disse fungerer som frivillige foreninger, der kan søge midler og puljer. Det kan også være en mulighed i Qeqqata Kommunia, da vi yder tilskud til foreninger efter gældende tilskudsregler.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at skabe mere bevægelse i hverdagen herunder også på arbejdspladsen, da bevægelse kan øge sundhed og trivsel blandt medarbejderne. Når en arbejdsplads sætter fokus på bevægelse kan det have positiv effekt på medarbejdernes trivsel, da der ud over velvære kan styrke fællesskabet at dyrke idræt og bevægelse sammen,

Økonomiske og administrative konsekvenser

ingen

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at de gode erfaringer fra Qeqqata Kommunia sundhedsambassadører kan udbredes til virksomheder i kommunen, som ønsker at sætte fokus på mere bevægelse blandt deres medarbejdere. Qeqqata Kommunia kan indgå i dialog med erhvervslivet om sammen at holde en workshop med fokus på sundhedsfremme på arbejdspladsen.

Indstilling

Det forelægges til Uddannelsesudvalgets godkendelse at:

Qeqqata Kommunia arbejder videre med hvordan de gode erfaringer fra sundhedsambassadørerne kan udbredes til private virksomheder, så de får inspiration til hvordan de kan prioritere at skabe mere bevægelse for deres ansatte i fritiden og i arbejdstiden.

Afgørelse
Godkendt.

Bilag

1. mail fra Frederik Olsen vedr. forslag til dagsorden

Punkt 06 Opfølgning af Kultur- og sundhedsseminar

Journal nr. 06.01.01

Baggrund

Kommunalbestyrelsens Kultur- og Sundhedsseminar blev afholdt på idrætshallen i Maniitsoq den 26. august 2020, i forbindelse med kommunalbestyrelsens budgetseminar.

Regelgrundlag

Kommunalbestyrelsens budget for 2020

Faktiske forhold

Seminaret havde deltagelse af kommunalbestyrelsen, bygderådsformændene, chefgruppen samt afdelingslederne på bygdernes kommunekontorer, som en del af det årlige budgetseminar i Maniitsoq. Derudover deltog begge familiecenterlederledere, alle forebyggelseskonsulenter og fritidsledere og fritidsinspektører i by og bygd i hele kommunen, musikskolelederne og museumslederne fra begge byer.

Derudover blev foreningsformænd i Maniitsoq, medlemmerne af Lokaludvalget i Maniitsoq samt skolen inviteret efter ønske af Uddannelsesudvalget. Ti foreningsformænd, alle medlemmerne af Lokaludvalget samt 3 fra skolen tog imod tilbuddet og deltog. I alt deltog mere end 70 i seminaret.

Program er vedlagt som bilag 1.

Der var forskellige kulturelle og bevægelsesfremmende indslag under seminaret.

Kultur- og Sundhedsseminaret blev afholdt på idrætshallen, for er at give deltagerne en oplevelse af en idrætshal der også indeholder en kultursal. Med skillevægge og brug af rummet arrangeres idrætshallen som en slags kultur- og idrætshal med udstillinger, små film-rum til filmforevisninger samt info-rum til bl.a. plakat-posters.

Indstillinger fra deltagere i workshops:

- Der ønskes klare rammer og retningslinjer for kulturlivet, der ønskes udarbejdelse af en kulturpolitik
- Udvikling af kommunens fritidstilbud, hvor også musikskolerne og museerne inddrages mere. Fritidstilbud skal være året rundt og ikke kun om vinteren. Skal være sæsonprægede.
- Der skal udvikles pædagogisk udviklende nutidige kultur- idræt- og fritidstilbud til børn og unge, der afspejler brugernes behov herunder musikskoler og museer og der skal laves flere aktiviteter i bygderne. Flere aktiviteter for børn og unge om sommeren.
- Der bør være flere fælles aktiviteter for familierne hvor man kan være aktive sammen og udnytte naturen
- Der skal udformes retningslinjer for udnyttelse af indendørs og udendørs fritidsfaciliteter og udstyr.
- Der ønskes tættere samarbejde og koordinering af forebyggelsesarbejdet i fritids- og kulturområdet.
- Ønske om tættere samarbejde mellem skolerne, forældrene, fritidstilbuddene, idrættslivet, foreningerne og velfærdsområdet.
- Der ønskes et kulturhus i Maniitsoq, hvor de udøvende kunstnere og kulturfolk har et sted at samles, lave aktiviteter og holde udstillinger og arrangementer. Der skal være en scene og plads til drama/skuespil. Borgere og foreninger bør inddrages

- Forsamlingshuse kan udnyttes bedre.
- Museerne skal udvikles så de også afspejler mere nutidigt samfund og med mulighed for at kombinere det med f.eks. cafe, udstillinger, udendørsaktiviteter mm. Der kan være fokus på historier og den overleverede/mundtlige historie.
- Der bør holdes løbende seminarer for hele kommunen f.eks. hvert andet år hvor de samles og dele viden og benytte muligheden for at snakke om aktiviteter og retningslinjer for foreninger.
- Foreninger skal styrkes så de kan arbejde endnu bedre med børn
- Flere idrætsturneringer og samlinger mellem foreningerne med deltagelse fra bygder også
- Der kan være mere undervisning i kultur i folkeskolen, hvor eleverne kan blive oplært i teknikker og traditioner i f.eks. lokale valg

I weekenden efter seminaret blev gennemført en kultur- og sundhedsfestival på forskellige lokaliteter i Maniitsoq. Programmet for dette er vedlagt som bilag 2.

Bæredygtige konsekvenser

Forebyggelseskonsulenterne fra hele kommunen afholdt i forbindelse med samlingen et kursus og planlægningsmøder i 3 hele dage i Maniitsoq. Det er meget sjældent, at alle forebyggelseskonsulenterne ansat i by og bygd i kommunen mødes. På den måde kan udbyttet af seminaret spredes ud til byer og bygder.

Ligeledes blev afholdt et kursus- og planlægningsdag torsdag den 27. august for fritidslederne. Fritidslederne i bygderne skal selv planlægge og afholde et kultur- og sundhedsseminar/festival i deres bygder i år. Fritidslederne fra bygderne udtrykte glæde over deltagelsen i seminaret. Ved kurset forberedte fritidslederne den seminar/festival, de skal arrangere i deres bygd og glædede sig til at realisere dem. Fritidslederne har forpligtet sig til mere kontakt imellem hinanden. Uddannelsesområdet vil koordinere dette arbejde og bistå fritidslederne med gode råd og følge op på, at seminarerne/festivalerne realiseres.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kultur- og sundhedsseminar i alle lokaliteter i Qeqqata Kommunia er budgetteret til i alt kr. 800.000,- for 2020.

Der er bevilget kr. 40.000,- til afholdelse af kultur og sundhedsfestival i hver bygd.

For de 6 bygder i Qeqqata Kommunia bliver det kr. 240.000,-

Restbeløbet kan anvendes til et kultur- og sundhedsfestival i Sisimiut.

Administrationens vurdering

Referaterne fra workshoppene viser et stort behov for pædagogisk udviklende fritidstilbud, mere forældresamarbejde, tættere samarbejde på tværs samt mere bevægelse. Der er ønske om tydeligere rammer for kommunens tilbud til kulturudøvere og foreningerne. Der er mange forslag til hvordan fritidstilbuddene kan udvikles. Der er forslag om at musikskolerne og museerne bidrager mere som en del af kommunens tilbud til kulturudøvere og til fritidstilbuddene. Der er forslag om mere brug af naturen i kommunens skoler, fritidstilbud, idrætsliv og som forebyggelse. Der er forslag om mere opmærksomhed om immateriel kultur som fx grønlandsk mad, opdragelse, kultur i uddannelse, fritid, idræt, sundhed og forebyggelse.

Indstilling

Det indstilles til udvalget at beslutte og prioritere blandt ønskerne som opfølgning af Kultur- og Sundhedsseminaret at:

- Administration synliggør og udvikler fritidsområdet, hvor samarbejde med forebyggelses og velfærdsområdet styrkes
- Administrationen igangsætter udarbejdelse af en kulturpolitik for Qeqqata Kommunia der fremlægges for Uddannelsesudvalget og kommunalbestyrelsen
- Administrationen udarbejder rammer og årshjul for rollemodeller
- Indstillinger fra seminaret vedr. Forebyggelses- og fritidsområdet bliver indarbejdet i Islandsprojektet

Afgørelse

Indstilling godkendt

Udvalget ønsker, at Lokaludvalgene inddrages i projekterne.

Bilag

1. Program for kultur- og sundhedsseminaret
2. Program for kultur- og sundhedsfestivalen.

Punkt 07 Harmonisering af Kollegiedriften under Majoriaq i Maniitsoq & Sisimiut.

Journal nr. 09.00

Baggrund

Det tidligere Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalg har ønsket, at der skulle ske en harmonisering i driften af Majoriaq herunder også i driften af kollegier i Maniitsoq og Sisimiut. Sagen skulle efter planlægning være opstartet i løbet af 2018, men af diverse årsager og til dels også p.gr.a. centerlederskift, har planlægningen med harmonisering ikke kørt efter hensigten.

Da begge byer nu er bemandet med faste centerledere igangsættes harmoniseringen og i første omgang vil der blive kigget på driften af kollegier i begge byer.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 42 af 12. december 2019 om kollegier
- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre

Faktiske forhold

For at igangsætte planlægningen i harmoniseringen af kollegiedriften i Maniitsoq og Sisimiut, har centerlederne snakket sammen i telefonen og aftalt hvorledes sagen skal planlægges. For at kunne få indblik i forskellighederne i administrering af kollegierne har begge centerledere fremsendt de skabeloner og breve der anvendes i Maniitsoq og Sisimiut, for derved også at kunne danne sig et indtryk af, på hvilke områder der skal harmoniseres.

De fremsendte skabeloner, som anvendes i de 2 byer medtages under bilag 1 og 2 i herværendes sag, som er:

For Maniitsoq (bilag 1):

- Lejekontrakt til værelser (grønlandsk/dansk)
- Skema til ansøgning om kollegieværelse (dansk)
- Lejeroversigt (dansk)
- Gæsteformular (grønlandsk)
- Tjekliste ved til- og fraflytning (grønlandsk/dansk)
- Tilmelding til betalingservice (grønlandsk og dansk)

For Sisimiut (bilag 2):

- Lejekontrakt til lejlighed (grønlandsk)
- Vejledning til boligbetaling (grønlandsk)
- Skema til klage over nabo (grønlandsk/dansk)
- Skema til ansøgning om at have gæster (grønlandsk/dansk)
- Skema til opsigelse af værelse (grønlandsk/dansk)
- Synsrapport ved indflytning (dansk)
- Synsrapport ved fraflytning (dansk)
- Tilmelding til betalingservice (dansk og grønlandsk)

I det videre arbejde, har Centerlederne igen afholdt telefonmøde i uge 18, hvor souschefen i Maniitsoq også deltog. Under mødet blev skabelonerne gennemgået og drøftet. Ved drøftelsen blev der lagt vægt på, at de skabeloner der skal anvendes så vidt muligt er ens og mest overskueligt for brugerne, og fra de skabeloner der er blevet gennemgået er det aftalt, at følgende skabeloner tilrettes og anvendes i begge byer fremover, skabelonerne som er aftalt medtages som bilag 3:

Skabeloner der skal anvendes fremover (bilag 3):

- Ansøgningsskema til kollegieværelse (fra Maniitsoq)
- Lejekontrakt til værelse (fra Maniitsoq)
- Tjekliste ved til- og fraflytning (fra Maniitsoq)
- Lejeroversigt (fra Maniitsoq)
- Skema til ansøgning om at have gæster (fra Sisimiut)
- Gæsteformular (fra Maniitsoq)
- Skema til opsigelse af værelse (fra Sisimiut)
- Skema til klage over nabo (fra Sisimiut)
- Tilmelding til betalingservice (fra begge byer)

Det er nødvendigt, at skabelonerne tilrettes til hver by, da Sisimiut udbyder kollegielejligheder hvor i mod Maniitsoq kun udbyder kollegieværelser med fælles stue, køkken og bad/toilet.

Under telefonmødet blev det endvidere drøftet, at betingelserne for leje af kollegielejligheder eller kollegieværelser administreres i henhold til Inatsisartutlov nr. 42 af 2. december 2019, således at de elever der kommer på skoleophold i andre byer, allerede vil være vant til de samme betingelser. Centerlederne vil i den forbindelse præcisere nødvendigheden i at opkrævning af leje til kollegielejligheder og kollegieværelser fastsættes i henholdt til de landsdækkende priser, som er fastsat i henhold til finansloven og som er:

- Månedlig husleje på 850 kr. for enlige under uddannelse (Her indgår ifølge KAF forbruget på el, vand, varme og evt. møblering af lejligheden/værelset).
- 1.700 kr. for par (uanset om det kun er den ene der er på uddannelse – medtagne børn der er fyldt 18 år eller der fylder 18 år mens de bor på kollegiet, betragtes som voksne og prisen forhøjes med 850 kr. for hver voksen der bor på kollegiet).
- Ved indflytning betales 850 kr. for depositum

I de landsdækkende priser, som administreres under KAF (Kollegie Administrationens Fælleskontor) indgår el, vand, varme og evt. møblering i de 850,00 kr.

I Sisimiut opkræves der månedligt til kollegielejerne 100,00 kr., som betaling til el ud over huslejen. Hver lejlighed har sin egen el-måler i Sisimiut.

I Maniitsoq opkræves der ikke betaling for el til eleverne, da el forbruget går ind under driften af kollegiet.

Centerlederne mener, at det er op til udvalget at vurdere, om priserne skal være ens for begge byer. Og såfremt beslutningen bliver, at de skal være ens, så bedes udvalget tage stilling til om el betaling i Sisimiut skal bibeholdes eller om det ligesom i Maniitsoq skal betragtes som indgået i den månedlige husleje og hvor driften af el forbruget går ind over driften af kollegiet.

Bæredygtige konsekvenser

I forhold til harmonisering vil det være bæredygtigt, at anvende ensartede dokumenter, da det vil bevirke lettere samarbejde med administrering af kollegierne i Sisimiut og Maniitsoq.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Anvendelse af ensartede skabeloner vil lette samarbejdet med økonomiområdet.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at harmonisering herunder anvendelse af ensartede dokumenter i forhold til driften af kollegiet vil lette administreringen.

Indstilling

Sagen forelægges til udvalget for Uddannelse med indstilling om at godkende sagen og samtidig tage stilling til huslejen i henhold til følgende muligheder:

1. Huslejen på 850 kr. fastsættes i henhold til de landsdækkende priser hvori el, vand, varme og evt. møblering indgår.
2. Huslejen på 850 kr. fastholdes, der betales særskilt 100 kr. til el.

Afgørelse

Indstilling nr. 1 godkendt.

Bilag

1. dokumenter og breve der anvendes i Maniitsoq
2. dokumenter og breve der anvendes i Sisimiut
3. dokumenter der ska anvendes fremover i begge byer

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering Formand for Udvalg for Uddannelses afgørelse vedrørende valg af næstformand for Udvalg for Uddannelse

Journalnr. 01.02.04

Baggrund.

Sofie Dorthe Olsen Rasmussen er medlem i Udvalg for Uddannelse med Inuit Ataqatigiit som baggrund, idet hun trådte tilbage den 31. maj 2020, blev supplenten Carl Christian Olsen indsat som medlem og næstformand for udvalget.

Efter Erneeraq Poulsen havde afholdt orlov, ansøgte han den 18. august 2020 om at vende tilbage til Kommunalbestyrelsen pr. 1. september 2020. Kommunalbestyrelsen har under sin ordinære møde den 28. august 2020 afgjort, at Erneeraq Poulsen skal genindtræde i Kommunalbestyrelsen pr. 1. september 2020 og at Carl Christian Olsen ikke længere skal være medlem i Kommunalbestyrelsen pr. 31. august 2020.

Regelgrundlag

Valg til Kommunalbestyrelse, bygdebestyrelse og menighedsrepræsentation

Landstingslov nr. 27 af 28 november 2016 § 54

Inatsisartutlov nr. 22 af 18 november 2010 om den kommunale styrelse § 27

Faktiske forhold

I henhold til Inatsisartutlov nr. 22 af 18 november 2010 om den kommunale styrelse § 27, vælger de stående udvalg selv deres formand. Formanden forbereder, indkalder og leder de stående udvalgs møder, og er ansvarlig for udarbejdelsen af beslutningsreferater fra møderne. Derudover skal der vælges en næstformand, som skal varetage formandens opgave under dennes fravær.

Formand for Udvalg for Uddannelses afgørelse.

Formanden afgøre på vegne af Udvalg for Uddannelse, at Erneeraq Poulsen indtræder som næstformand for Udvalg for Uddannelse som folkevalgt pr. 1. september 2020, og at udvalget orienteres om afgørelse ved Udvalg for Uddannelses næstkommende møde,

Indstilling

Orientering til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Formand for Udvalg for Uddannelses afgørelse vedrørende valg af næstformand for Udvalg for Uddannelse med underskrift.

Punkt 09 Orientering om rettighedsskolerne

Journal nr. 51.00

Baggrund

Qeqqata Kommunia og UNICEF indgik i juni 2020 aftale om at arbejde sammen om rettighedsskoler i Qeqqata Kommunia. Og i den forbindelse valgte Minngortuunnguup atuarfia og Nalunnguarfiup atuarfia i Sisimiut, at de gerne vil være pilot-skoler og at de vil arbejde på at blive certificeret som rettighedsskoler.

Regelgrundlag

FN's børnekonvention

Faktiske forhold

På Nakuusas børnetopmøde i Kangerlussuaq i november 2019 var en af anbefalingerne fra Nakuusas børneråd: Der skal gennemføres et ugelangt projekt der omhandler børns rettigheder og verdensmålene på alle uddannelsessteder, for eksempel ens folkeskole, GUX, efterskole, højskole og Majoriaq op til 2 gange om året. Da vi mener at for børn skal kende deres rettigheder for at kunne få en bedre opvækst.

En UNICEF Rettighedsskole handler om gennem viden om børns rettigheder, at elever, forældre, lærere og andet personale går sammen om et fællesskab, der er baseret på alle de værdier, der står i FNs Børnekonvention.

Dette fællesskab er baseret på rummelighed, respekt, tryghed, engagement og ansvarsfølelse på en måde, så værdierne bliver mere end bare ord.

I august startede pilotprojektet, hvor der blev afholdt et tre-timers kursus for alle lærerne på Minngortuunnguup atuarfia og Nalunnguarfiup atuarfia. Der blev i alt holdt fire kursusforløb over tre dage fra mandag den 24. – onsdag den 27. august 2020.

Christian Bruun Bindslev, Programleder for UNICEF Rettighedsskoler holdt kurserne. Christian var i Sisimiut i dagene 21. – 27. august.

På kurset fik lærerne præsenteret materialet og hele tanken bag UNICEF Rettighedsskoler.

Som Pilot-skoler for UNICEF Rettighedsskoler i hele Grønland skal Minngortuunnguup atuarfia og Nalunnguarfiup atuarfia afprøve den første manual for rettighedsskoler på grønlandsk, der rettes til grønlandske forhold.

Når en skole skal være Rettighedsskole, skal den certificeres. Det gøres ved at opbygge en struktureret måde at arbejde med Børns Rettigheder på i skolen.

Heri indgår et Rettighedsråd bestående af elevrepræsentanter, forældrerepræsentant, lærer og leder. Begge skoler har derfor valgt at omdøbe elevrådene til Rettighedsråd.

Rettighedsrådene kommer til at arbejde tæt sammen med Nakuusa om deres arrangementer. Dog er Rettighedsrådet internt på skolen.

Som opstart skal alle elever arbejde med Børnerettighederne og få en forståelse af, hvad en rettighed er. Derefter skal der laves et "klassecharter" for alle klasser. Vægten lægges på årgangen, så f.eks. 4. klasserne arbejder sammen i planlægningen.

Klassecharter er klassens (årgangens) målsætninger for deres samvær i klassen. Eleverne vælger emner og artikler, der er vigtigst i deres fællesskab. Der sættes ord på, HVORDAN man vil opfylde hinandens rettigheder. Klassechartret ændres løbende i samarbejde med klassens lærere.

I den proces arbejdes der systematisk gennem seks trin omkring fire byggestene; viden, elevinddragelse, læring og lederskab. Samarbejdet bygger på kerneværdierne: lighed, værdighed, respekt og tolerance.

Som opstart har skolerne planlagt tre dages undervisning om Børne Rettigheder i temaugerne 40 og 41, der omhandler FN's verdensmål. De tre dage afsluttes med et Kick-Off arrangement, hvor UNICEF Grønland vil være repræsenteret ved Maliina Abelsen. Der underskrives en "aftale", hvor alle forpligter sig på at blive en Rettighedsskole.

De resterende dage i uge 40 – 41 skal skolerne arbejde med FN's Verdensmål og Innovation. Da flere af Børnerettighederne også er formuleret som FN Verdensmål, vil der være et stort overlap gennem begge dele af projekterne.

Bæredygtige konsekvenser

Det er godt når børn bliver bevidste om egne og andre børns rettigheder og får viden om egne handlemuligheder. Erfaringer fra andre rettighedsskoler viser at viden om børns rettigheder kan øge trivsel og mindske mobning på skolen. Ved at arbejde med børns rettigheder kan børn styrkes og de bliver bedre i stand til at håndtere konflikter i deres hverdag.

Økonomiske og administrative konsekvenser

ingen

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at pilotprojektet kan være med til at styrke viden om børns rettigheder på de 2 skoler. Gennem de erfaringer man danner sig og ved at materialet bliver tilpasset grønlandske forhold så bliver der mulighed for at udbrede rettighedsskoler til de andre skoler i kommunen samt til andre kommuner i Grønland.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalg for Uddannelse
At Orienteringen tages til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Rettighedsskoler pressepakke

Punkt 10 Folkeskolernes årsberetninger 2019/ 2020

Journal nr. 51.00

Baggrund

Skolebestyrelserne i Qeqqata Kommunia har fremsendt årsberetninger for skoleåret 2019/2020 inkl. beskrivelse af den overordnede plan for det nuværende skoleår.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

I henhold til § 47 stk. 12 aflægger skolebestyrelsen ved slutningen af hvert skoleår årsberetning til kommunalbestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne skoleår. I årsberetningen indgår desuden skolebestyrelsens overordnede plan for det kommende skoleårs aktiviteter

Faktiske forhold

Årsberetningerne oplyser generelt om skolernes forgangne år og den kommende planlægning. Årsberetningen tjener som et kommunikationsværktøj mellem skole, kommunalbestyrelse og forældre og beskriver, hvad skolebestyrelsen har haft fokus på, og hvordan man har arbejdet med kommunale og interne indsatsområder. Herunder: Skolebestyrelsens mødeaktivitet, skolebestyrelsens målsætninger og indsatsområder, skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed samt planer for det kommende skoleår.

Årsberetningerne er udarbejdet ud fra en skabelon til årsberetning, som Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid godkendte d. 4. september 2017.

Napasoq har ikke benyttet ovennævnte skabelon. Itilleq har ikke afleveret en årsberetning.

Skolelederne skal desuden inden d. 1. oktober udarbejde kvalitetsrapport, der fremlægges til udvalget på næstkommende møde i november.

Bæredygtige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Udarbejdelsen af årsberetningerne har ingen direkte økonomiske og administrative konsekvenser, men en god formidling af skolernes arbejde til udvalget, forældre og borgere skulle på sigt gerne føre til en bedre folkeskole.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, årsberetningerne vil medføre, at kommunalbestyrelsen får et overblik over skolebestyrelsernes arbejde og planer for det kommende år.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse

- at tage årsberetningerne til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Orienteringen videresendes til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Årsberetning fra Minngortuunnguup Atuarfia
2. Årsberetning fra Nalunnguarfiup Atuarfia
3. Årsberetning fra Atuarfik Kilaaseeraq
4. Årsberetning fra Kangaamiut Atuarfia
5. Årsberetning fra Atammik Atuarfia
6. Årsberetning fra Napasoq atuarfia
7. Årsberetning fra Qinnguata Atuarfia
8. Årsberetning fra Sarfannguit Atuarfia

Punkt 11 Orientering om formandens beslutninger i juli og august 2020, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i juli og august 2020 modtaget 13 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden i Majoriaq Sisimiut.

I Majoriaq Maniitsoq er der modtaget 3 ansøgninger på den ovenstående periode, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Hudson Greenland	Process plant processor	09-08-2020	21.08.20-29.02.28	
Hotel Kangerlussuaq	Kok	13-08-2020	01.09.20-31.12.22	
Qupanuk	Sundhedsassistent	14-07-2020	01.10.20-01.10.25	Godkendt
Qupanuk	Sundhedsassistent	14-07-2020	01.10.20-01.10.23	Godkendt
Qupanuk	Sundhedsassistent	14-07-2020	01.10.20-01.10.24	Godkendt
Nanas Tgai Take Away IvS	Restaurant chef	14-07-2020	01.10.20-30.09.23	Godkendt
Nanas Tgai Take Away IvS	Chefkok	14-07-2020	01.10.20-23.09.23	Godkendt
Hotel Sisimiut	Kok	17-07-2020	01.08.20-01.08.24	Kræves ikke godkendelse
Hudson Greenland A/S	Produktionschef	24-07-2020	24.07.20-08.01.28	Godkendt
Hudson Greenland A/S	Chef Geolog	24-07-2020	25.07.20-25.04.25	Godkendt
Hudson Greenland A/S	Produktionschef	25-07-2020	25.07.20-25.04.25	Godkendt
Hudson Greenland A/S	Produktionschef	25-07-2020	25.07.20-24.04.25	Godkendt

Sisimiut Sømandshjem	Volontør	04-08-2020	20.07.20-20.01.21	Afslag
-------------------------	----------	------------	-------------------	--------

Fra Maniitsoq:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Cáfe Puisi	Kok forlængelse	01-08-2020	01.11.20-01.11.21	Godkendt
Royal Greenland	Elektriker	18-08-2020	01.09.20-30-09-22	Godkendt
Maniitsoq EL Service	Special montør	23-07-2020	20.07.20-19.07.21	Godkendt

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutninger på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. 16 ansøgninger og sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.

Punkt 12 Orientering vedrørende arbejdsledighed i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 3. august 2020, var ledigheden ved udgangen af juni måned for hele Qeqqata Kommunia på 339 ledige.

Herværende orientering gælder for juli og august måned og ledigheden for hele kommunen ligger på i alt 326 i juli, som i forhold til forrige måned er reduceret med 13 og i august ligger ledigheden på i alt 313, som i forhold til juli måned er reduceret med yderligere 13 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene der er registreret i juli og august måned i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2019.

Tabel 1 – Ledigheden for juli og august i 2019 og 2020

	juli 2020	juli 2019	Diff.	august 2020	august 2019	Diff.
Sisimiut	199	194	5	180	222	-42
Kangerlussuaq	7	3	4	6	3	3
Itilleq	9	10	-1	6	8	-2
Sarfannguut	12	10	2	11	9	3
Maniitsoq	81	123	-42	85	146	-61
Kangaamiut	10	10	0	11	7	4
Napasoq	3	4	-1	6	3	3
Atammik	5	9	-4	8	9	-1
I alt	326	343	-17	313	407	-94
Procentfordeling	4,96%	5,16%	-0,20%	4,77%	6,13%	-1,36%
Arbejdsdygtig borgere	6.577	6.652		6.557	6.639	

Ved sammenligning til samme periode i 2019, er ledigheden i juli måned reduceret med 17 og for august måned er ledigheden reduceret med 94 ledige for hele Qeqqata Kommunia.

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper, hvor tallene bliver vist i tabelform herunder.

Ud fra de registreringer der er foretaget i juli og august måned, fremvises tallene fordelt i køn på nedenstående tabel for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut				Maniitsoq			
	Arnat / Kvinder		Angutit / Mænd		Arnat / Kvinder		Angutit / Mænd	
	Juli	August	Juli	August	Juli	August	Juli	august
Match gruppe 1	65	53	70	57	18	20	23	27
Match gruppe 2	24	27	29	29	9	5	13	13
Match gruppe 3	19	16	20	21	12	15	23	22

I juli og august måned er der i Sisimiut afholdt samtaler med i alt 71 ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner.

I juli og august måned er der i Maniitsoq afholdt samtaler med i alt 14 ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. 1. juli og indtil dato.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	Jobtræning/arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	4	8	1	5
Maniitsoq	6	0	10	4

Der har i perioden fra 1. januar til og med ultimo august 2020, været anvisninger af ledige til forskellige virksomheder, som vist i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Januar	Februar	Marts	April	maj	Juni	Juli	august
Sisimiut	28	11	3	15	16	2	5	5
Maniitsoq	30	49	19	59	58	28	36	26

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne

selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for Juli og august måned 2020 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo august 2020
2. Matchgruppedeling for juli og august 2020

Punkt 13 Nataaliorfeeraq og Pilersitsiviks årsberetninger 2019/ 2020

Journal nr. XX

Baggrund

Nataaliorfeeraq (Sisimiut) og Pilersitsivik (Maniitsoq) har fremsendt årsberetninger for året 2019/2020.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

Faktiske forhold

Årsberetningerne oplyser generelt om året i Nutaaliorfeeraq samt Pilersitsiviks værksted og køkken. Årsberetningerne fortæller om formålet med tilbuddene, målgruppen og eleverne, daglige aktiviteter samt elevernes beskæftigelse efter afslutning af skoleåret.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at sikre støtte og udviklingstilbud til unge, der måtte have behov. Det er bæredygtigt, at flere, der har benyttet tilbuddene, er fortsat i andet arbejde eller uddannelse.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Udarbejdelsen af årsberetningerne har ingen direkte økonomiske og administrative konsekvenser, men en god formidling af Majoriaqs arbejde til Udvalget og borgere skulle gerne løbende medføre bedre tilbud for målgrupperne.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en skabelon til årsberetning vil medføre at årsberetningerne vil blive ensartet og det bliver nemmere for kommunalbestyrelsen at få overblik værkstederne. Administrationen vil derfor udarbejde en skabelon.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse

- at tage årsberetningerne til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Årsberetning fra Nutaaliorfeeraq
2. Årsberetning fra Pilersitsivik værksted
3. Årsberetning fra Pilersitsivik køkken

Punkt. 14 Evt.

En fritidsinspektør i Sisimiut blev ansat pr. 01. Dec. 2020 Tupaarnaq Kreutzmann

En fritidsinspektør i Maniitsoq blev ansat pr. 01. November 2020 Pia Rosing

Mødet slutter kl.: 10:08