

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, oktober 2020.

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, oktober 2020.

Generelle sager.

Punkt 3.1 Uddannelses Udvalg møde datoer 2021

Punkt 3.2 Godkendelses beviser for Daginstitutioner og fritidshjem.

Punkt 3.3 Anbefalinger fra Nakuusa børnetopmøde

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om Kivitsisa – Naapiffik fjernundervisning

Punkt 4.2 Orientering om Uddannelsesudvalgets formands beslutninger vedr. ansøgning om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 4.3 Orientering vedrørende arbejdsledighed i Qeqqata Kommunua

Punkt 5.1 Evt.

Mødet startet kl. 08:30

Deltagere:

Siumut Evelyn Frederiksen, Frederik Olsen, Ruth Heilmann

Atassut Siverth K. Heilmann

Inuit Ataqatigiit Paulus Christensen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for oktober 2020

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for oktober 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 83,30 % hvis forbruget for oktober 2020 er jævnt fordelt over året.

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålsskoti, hvilket er blevet igangsat i november og forventes færdig i december.

Og fordelingen af 1. & 2. godkender er i gang med at blive justeret, for alle afdelinger.

I forbindelse med konvertering fra det gamle til det nye regnskabssystem har der været fejl i kontering af udgifter på særligt Skoleforvaltning, Fritidsområdet, daginstitutionsområdet og Majoriaq. Disse er i gang med at blive tilrettet af økonomiafdelingen og fremgår ikke af oversigten.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Rækkenavn	Oprindeligt Budget	Omplaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugspct	Restbudget
571020100 SIS Fritid Stab	2.665.000,00			2.665.000,00	252.542,33	9,5	2.412.457,7
571020201 SIS Ungdomsskolen Sisimiut					381.881,08		-381.881,1
571020202 SIS Musikskole	1.610.000,00		12.000,00	1.622.000,00	947.796,12	58,4	674.203,9
571020203 SIS Fritidsundervisning Sisimiut	310.000,00			310.000,00	224.946,28	72,6	85.053,7
571020204 SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	86.000,00			86.000,00	51.960,56	60,4	34.039,4
571020205 SIS Fritidsundervisning Sarfanguit	78.000,00			78.000,00	547,24	0,7	77.452,8
571020206 SIS Fritidsundervisning Ililleq	46.000,00			46.000,00	5.113,28	11,1	40.886,7
571020301 SIS Sukorsit Sisimiut	2.644.000,00			2.644.000,00	2.671.793,39	101,1	-27.793,4
571020302 SIS Svømmebadet Sisimiut	792.000,00	-700.000,00		92.000,00	15.164,41	16,5	76.835,6
571020303 SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.220.000,00			1.220.000,00	824.585,19	67,6	395.414,8
571020304 SIS Skolepasning Kangerlussuaq	543.000,00			543.000,00	611.962,66	112,7	-68.962,7
571020305 SIS Skolepasning Sarfanguit					8.958,00		-8.958,0
571020401 SIS Kultur og Folkeoplysningafd	590.000,00	800.000,00		1.390.000,00	369.403,29	26,6	1.020.596,7
571020402 SIS Amerloq	207.000,00		6.000,00	213.000,00	99.089,51	46,5	113.910,5
571020501 SIS Bibliotek Sisimiut	1.297.000,00			1.297.000,00	1.018.796,71	78,6	278.203,3
571020502 SIS Bibliotek Kangerlussuaq	151.000,00			151.000,00	92.358,44	61,2	58.641,6
571020503 SIS Bibliotek Sarfanguit	16.000,00			16.000,00	14.805,84	92,5	1.194,2
571020504 SIS Bibliotek Ililleq	16.000,00			16.000,00	1.778,70	11,1	14.221,3
571020601 SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.958.000,00			1.958.000,00	1.523.908,96	77,8	434.091,0
571020801 SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	8.845.000,00	51.000,00	12.000,00	8.908.000,00	9.273.668,67	104,1	-365.668,7
571020802 SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	77.000,00			77.000,00	11.976,00	15,6	65.024,0
571020803 SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit	243.000,00			243.000,00	35.486,48	14,6	207.513,5
571020804 SIS Tilskud F-K formål Ililleq	202.000,00			202.000,00	42.763,63	21,2	159.236,4
571020901 SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.951.000,00	-51.000,00		1.900.000,00	1.285.737,76	67,7	614.262,2
571030100 SIS Skole Stab					14.500,00		-14.500,0
571030200 SIS Skoleforvaltning	2.597.000,00	-705.000,00		1.892.000,00	2.394.212,21	126,5	-502.212,2
571030301 SIS Minngortuunnguup Atuarfia	32.372.000,00	782.000,00		33.154.000,00	28.924.306,12	87,2	4.229.693,9
571030302 SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	33.717.000,00	76.000,00		33.793.000,00	28.341.820,27	83,9	5.451.179,7
571030303 SIS Qinnnguata Atuarfia Kangerlussuaq	8.153.000,00	16.000,00		8.169.000,00	6.625.364,44	81,1	1.543.635,6
571030304 Skole Sarfanguit	2.314.000,00	4.000,00		2.318.000,00	2.356.977,13	101,7	-38.977,1
571030305 SIS Skole Ililleq	1.879.000,00	3.000,00		1.882.000,00	1.497.671,65	79,6	384.328,4
571040100 SIS Dagsinstitutioner Stab	617.000,00		100.000,00	717.000,00	-103.157,75	-141,3	1.730.157,8
571040201 SIS Nuka Sisimiut	4.538.000,00		30.000,00	4.568.000,00	3.840.135,43	84,1	727.864,6
571040301 SIS SISI Sisimiut	3.703.000,00		9.000,00	3.712.000,00	2.652.393,70	71,5	1.059.606,3
571040401 SIS Naasoq Sisimiut	3.242.000,00		18.000,00	3.260.000,00	2.594.964,18	79,6	665.035,8
571040402 SIS Sikkersoq Sisimiut	3.219.000,00		36.000,00	3.255.000,00	3.239.463,77	99,5	15.536,2
571040501 SIS Naalu Sisimiut	4.354.000,00			4.354.000,00	3.769.436,28	86,6	584.563,7
571040502 SIS NajalAleqa Sisimiut	3.481.000,00		12.000,00	3.493.000,00	2.879.216,88	82,4	613.783,1
571040503 SIS Ungannguag Sisimiut	3.453.000,00		21.000,00	3.474.000,00	2.716.510,86	78,2	757.489,1
571040504 SIS Nuniaffik Sisimiut	4.557.000,00		15.000,00	4.572.000,00	4.025.475,63	88,0	546.524,4
571040505 SIS Kanaartaq Sisimiut	4.511.000,00		36.000,00	4.547.000,00	3.938.083,56	86,6	608.916,4
571040506 SIS Uiaq Sisimiut	4.514.000,00		18.000,00	4.532.000,00	3.613.390,98	79,7	918.609,0
571040507 SIS Nuka Kangerlussuaq	4.018.000,00			4.018.000,00	3.699.432,38	92,1	318.567,6
571040601 SIS Nasunnguag Sarfanguit	1.331.000,00			1.331.000,00	901.935,80	67,8	429.064,2
571040602 SIS Nuunu Ililleq	1.205.000,00			1.205.000,00	1.087.973,66	90,3	117.026,3
571040603 SIS Kommunal DagplejeFamilier	1.114.000,00		300.000,00	1.414.000,00	799.564,29	56,5	614.435,7
571050100 SIS Qeqqani MISI (Psykolog)	3.628.000,00		12.000,00	3.640.000,00	2.523.044,76	69,3	1.116.955,2
571060100 SIS Majoriaq Stab	4.759.000,00			4.759.000,00	4.225.094,14	88,8	533.905,9
571060200 SIS Kollegium Sisimiut	369.000,00			369.000,00	48.967,20	13,3	320.032,8
571060300 SIS Nutaalliofeeraq værkstedforløb					333.011,55		-333.011,6
571060400 SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.154.000,00			7.154.000,00	4.740.628,99	66,3	2.413.371,0
Hovedtotal	170.346.000,00	276.000,00	637.000,00	171.259.000,00	140.537.510,64	82,1	30.721.489,4

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Nuniaffik:

Merforbruget under timelønnet skyldes, at 2 uddannede er holdt op pr. 30/09, hvor man benytter timelønnede faste vikarer. Derudover har min viceskoleinspektør haft fravær i længere periode på grund af kritisk sygdom hos pårørende og på grund af en større operation. En uddannet pædagog har også haft fravær i længere tid på grund af kritisk sygdom hos pårørende. Alle disse har været dækket med timelønnede vikarer, med det formål, at der skal være god og fuldt pasning samt udvikling hos børnene.

Daginstitutionerne generelt i Sisimiut

Der er store svingninger i forbrugsprocenten. Rengøringsartikler med relation til covid-19 fylder meget. For de institutioner som har brugt timelønnet vikar pga. Vakante stillinger ses tendens til overskredelse af budgettet.

Covid-19 hindrer kursusaktiviteter for daginstitutionspersonale. Ubrugte midler ønskes overflyttet til næste budgetår 2021.

Skolevæsenet Sisimiut + Bygder

Skoleforvaltningen

Ingen udsædvanlig forbrug

Minngortuunnguup Atuarfia:

Skolens procentforbrug ligger lidt over de 83,3% som det skulle være såfremt forbruget var jævnt fordelt over året.

Der er i første halvdel af budgetåret 2020 foretaget en række store investeringer, som påvirker procentsatsen.

Minngortuunnguup Atuarfia har et mindre overforbrug på månedsløn for lærere. Det skyldes primært at skolen har måtte ansætte yderligere personale i forbindelse med oprettelse af en ekstra specialklasse frem til sommeren 2020 uden tilsvarende budgetregulering.

Desuden har skolen fra 1. august 2020 fået en elev, som skal have fuldtidsstøtte af ekstra støtteperson, som vi ikke har haft mulighed for at tage højde for i vores budgetlægning. I forbindelse med det kommende budgetvil der blive søgt de fornødne midler, men det vil først kunne bevilliges fra det kommende skoleår; dvs. fra 1. august 2021.

Skolens lønudgifter vil være under pres i det kommende halvår, idet vi vil have 11 medarbejder med nedsat tid pga. alder, hvor vi har den fulde lønudgift uden at vi bliver kompenseret for dette i vores budget.

Der forventes et pænt overskud på vikarkontoen, som vil modsvare overforbrug på lærerløn. Derfor forventes Minngortuunnguup Atuarfia i budgetår 2020 at have balance i personalelønningerne i forhold til det bevilligede med forbehold for de øverst nævnte præmisser.

I forbindelse med Covid-19 har skolen har et stort merforbrug på rengøringsartikler, hygiejneartikler og sygeplejeartikler, hvilket betyder en udgift noget højere end budgetteret.

Desuden er balancen påvirket af den manglende mulighed for at kunne bogføre på den centrale

bespisningskonto. Skolens resultat vil kunne forbedres med et beløb i omegnen af 600.000 kr., såfremt den korrekte kontering var mulig.

Nalunnguarmiup Atuarfia:

Forbrugsprocenten 83,9 % er fortsat lidt for høj, men nærmer sig gennemsnittet på 83,3%. En gennemgang af kontiene viser, at der stadig mangler udligning mellem konto 122130200 Bespisning, hvor der skal tilbageføres penge til skolen. Konto 122090400 Rengøring er næsten i balance. Der er dog ikke meget reserve på lager og en yderligere påvirkning af corona vil vi ikke have lagerkapacitet til. Der forventes fortsat en varslet merudgift på knap 100.000 kr. i forhold til bohaveflytning mm. Den gode balance skal også ses i lyset af manglende kursusudgifter. Desuden er konto 122080900 Undervisningsmaterialer kun belastet med 44 %. Jeg så gerne, at budget og regnskab var i balance på alle konti vedrørende eleverne og deres undervisningsmaterialer, lærernes kursus og efter- videreuddannelse, da disse aktiviteter er skolens kerneopgave.

MISI:

Det samlede forbrug er ikke overskredet, men der har været ekstraforbrug i forhold til kontorartikler, da testmaterialer er indkøbt.

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.

Fritidsundervisning og aftenskole er godt igang i Sisimiut, derfor er der forbrug på lønninger til undervisere.

Biblioteksvæsenet

Forbruget for Bibliotek ligger på 78,6% i Oktober måned. Forbruget til lønninger samt artikler holder inden for bevillinger.

Museum

Forbruget for Sisimiut Katersugaasivik ligger på 77,8 % i Oktober måned. Katersugaasivik har i oktober haft følgende udgifter. Katersugaasivik har indkøb smart tv til den blå kirke, så der kan være flere arrangementer med fremlæggelser, billedfremvisning og filmaften. Katersugaasivik har desuden ændret på udgifter til rengøring fra ca. 2800 kr. til 4000 kr. for november og december, så der nu er rengøring i det 4 udstillingslokaler én gang om måneden, mens ansatte selv gør rent i det resterende lokaler. Desuden har Katersugaasivik haft indkøb som skal bruges til arrangement for daginstitutioner. Samt har vi haft indkøbt til skolestuen til et arrangement under efterårsferien. Vi regner med at Katersugaasivik kommer til at bruge flere penge for november måned til følgende: Digitaliseringsrum, digital udstyr, computere, nyt læsebord i bibliotek, ophængningsreoler, lys. Katersugaasivik.

Sukorsit:

- Der har været udgifter til VVS i starten af måneden.
- IT opgradering.
- Der er indkøbt papirhåndklæder og håndsprit, hvor udgiften har været højere.

- Musikskolen har også haft lidt udgifter. Der er ret mange børn og unge der benytter musikskolen.
- En regning som ellers skulle være betalt i 2019 angående redningsveste, er først med i udgiftsposten for 2020.
- Derudover har der været udgifter til indendørs forbedringer, f.eks. for Sofa, indendørs maling, så personalet foretager selv maling.
- Udgifter til vikarer er opgraderet til timelønnet.

Musikskolen:

Der er ikke noget usædvanligt forbrug under musikskolen. Samlet forbrug er på på 30,7%. Der lader dog stadig til at være en del ting som ikke er blevet oplaceret. F.eks. figurerer vand, el og varmemeforbrug ikke på oversigten.

Musikskolen får stadig ikke bilag til kontering (på nær nogle ganske få), og tallene i oversigten repræsenterer ikke de faktiske forhold på musikskolens økonomi.

Kultur Sisimiut & bygder:

Kultur og folkeoplysningsforbruget i Sisimiut er der ingen usædvanlig forbrug da den ligger på 26,6 %.

Majoriaq:

Majoriaq har en forbrug på 76,10 %.

Der pågår stadig omplaceringer til enkelte kontier, så billedet er stadig uklart.

Majoriaq Stab og administrationen har en forbrug på 88,8 %.

Kollegie forbrug – ligger på 13,3 %. Mindreforbruget skyldes, at man er påpasselig med forbruget.

Under Nutaaliorfeeraq er der kun forbrug, da der er ingen budget, men til arbejdsmarkedsydelse er der indsat 1.388 t.kr. og faktura på 844 t.kr. til selvstyret er endnu ikke fremsendt.

Arbejdsmarkedsydelse og beskæftigelsesvederlag ligger på 66,3 %. Her er løn for Nutaaliorfeeraq medtaget. Arbejdsmarkedsydelse 69, 1% og sygedagpenge 79,4%.

Kollegie forbrug – ligger på 141,6 %. Dette skyldes, at der har været 3 måneders udredning for deltagerne, og der er kun bevilling på 51 t.kr. i budgettet.

Der er ikke modtaget refusion for opkvalificering og motivationsvejledning samt personlig udvikling.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for oktober 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

1. Balance for konto 571 Sisimiut oktober 2020

Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, oktober 2020.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for oktober 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 83,33 % i oktober, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Forbrug	Budget	Ompl a	Tillæg sbe	Forbrug	Forbr ug	Restbudget
Oktober 2020		cering er	villing er		spct	
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.			
572020100 Fritid Stab				107.508,59		-107.508,59
572020201 Fritidsundervisningsafd.	308			162.047,92	52,6	145.952,08
572020202 Musikskole	1.275			1.155.591,47	90,6	119.408,53
572020301 Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.660	600		1.493.535,96	66,1	766.464,04
572020302 Skolepasning	1.077			1.424.595,96	132,3	-347.595,96
572020303 Fritidsklub	586			1.136.906,81	194,0	-550.906,81
572020304 Klubben Kangaamiut	144			167.373,76	116,2	-23.373,76
572020305 Napasoq	106			11.374,84	10,7	94.625,16
572020306 Klubben Atammik	181			159.786,76	88,3	21.213,24
572020400 Kultur og folkeoplysning	233			882.663,21	378,8	-649.663,21
572020501 Maniitsoq Bibliotek	903			611.080,94	67,7	291.919,06
572020502 Kangaamiut Bibliotek	37			9.504,88	25,7	27.495,12
572020503 Napasoq Bibliotek	9					9.000,00
572020504 Atammik Bibliotek	18			10,58	0,1	17.989,42
572020601 Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12			45.621,06	380,2	-33.621,06
572020602 - Museum Maniitsoq	1.064			869.979,60	81,8	194.020,40
572020701 Maniitsoq kult. oplys. Tilbud				28.372,00		-28.372,00
572020703 Husflidsværksted (gamle telebygning)	105			80.758,08	76,9	24.241,92

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 10/2020, den 03. December 2020

572020704 Den gamle Kirke Maniitsoq	63			76.583,00	121,6	-13.583,00
572020705 Ældres værested "Kristine-Mut" Maniitsoq	17			119.603,85	703,6	-102.603,85
59572020800 Tilskud til idrætsformål	3.155	139		2.336.368,60	70,9	957.706,40
572020903 Klubben Kangaamuit				8.298,65		-8.298,65
572020905 Klubben Atammik				8.114,00		-8.114,00
572030100 Skolevæsen Stab				15.529,00		-15.529,00
572030200 Skoleforvaltning				7.133,50		-7.133,50
572030301 Skole 1 Maniitsoq	34.711	61		25.507.069,96	73,4	9.264.930,04
572030302 Skole Kangaamiut	6.982	10		5.434.312,12	77,7	1.557.687,88
572030305 Husflidsværkstedet Kangaamiut				690,96		-690,96
572030306 Skole Napasoq	1.159	3		1.223.881,69	105,3	-61.881,69
572030307 Skole Atammik	2.997	4		2.718.684,00	90,6	282.316,00
572030309 Gl. Skole Atammik				8.932,35		-8.932,35
572030401 Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.807			2.407.844,62	85,8	399.155,38
572040100 Dagsinstitutioner Stab				1.043.760,67		-1.043.760,67
572040401 Fritidshjem Angajo Maniitsoq	2.926			2.233.043,26	76,3	692.956,74
572040501 Aanikasik Maniitsoq	4.397			4.914.786,65	111,8	-517.786,65
572040502 Paarsi Maniitsoq	3.627			3.271.884,00	90,2	355.116,00
572040503 Kuunnguaq Maniitsoq	6.915			6.647.431,39	96,1	267.568,61
572040601 Naja Kangaamiut	2.945			2.357.343,94	80,0	587.656,06
572040602 Napasoq Naasunnguit	582			415.939,35	71,5	166.060,65
572040603 Meeqqat Atammik	1.840			1.863.668,05	101,3	-23.668,05
572040610 Kommunale Dagleje Familier	600	-600	600			0,00
572050100 Majoriaq Stab lukket brug 572050200				394.969,88		-394.969,88
572050200 Majoriaq Stab (NY)	3.721			2.575.708,34	69,2	1.145.291,66
572050300 Pilersitsivik Værkstedsforløb				88.397,80		-88.397,80
572050400 Igaffik Køkkenforløb				93.450,64		-93.450,64
572050500 Arbejdsmarkedsområdet	6.424			4.259.893,08	66,3	2.164.106,92
572060000 MAN Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	222			-1.618.662,00	-729,1	1.840.662,00
Hovedtotal	93.808	217	600	76.761.373,77	81,6	17.263.701,23

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 76.761 mio. ud af en bevilling på kr. 93.808 mio. Det svarer til et forbrug på 81,6 %.

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 52,6 %.
57-20-20-202 Musikskolen har et forbrug på 90,6 %.
57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 66,1 %.
57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 132,3 %.
57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 194,0 %.
57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 116,2 %.
57-20-20-305 Napasoq klubben, har ændret åbningstiderne, på grund af, at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 10,7%.
57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 88,3%.
57-20-20-400 Kultur og folkeoplysning ligger på 378,8 %.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 67,7 %.
57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 25,7 %.
57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.
57-20-20-504 Atammik ligger på 0,1%

Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvirksomhed:

57-20-20-601 Maniitsoq Museum ligger på 380,2 %
57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 81,8 %

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning:

57-20-20-701 Tilskud til foreninger, der er brugt kr. 28.372,00.
57-20-20-703 Husflidsværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 76,9 %.
57-20-20-704 Klubben har et forbrug på 121,6 %.
57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 703,6 %.
57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 70,9%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 73,4 %.

57-20-30-301

Selvom der ikke er merforbrug, er der merforbrug i enkelt kontier, såsom konto for varme har merforbrug, den gamle skole opvarmes i vinterperioden, og der har været stort forbrug for denne i starten af året.

Der er merforbrug i % under vikar.

Der er merforbrug under reparation af inventar.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Kangaamiut atuarfiat ligger på 77,7 %

57-20-30-302

Personale udgifter art 122070100 ligger på 2.670,1 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboliger kontoren, varmemeforbruget ligger på 1.190,3 %

Napasoq 105,3 %

57-20-30-306

Personale udgifter ligger på 984,5 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne. Merforbrug under vikarkonto, der benyttes vikarer under personalets sygedage.

Atammik 90,6 %

57-20-30-307

Personale udgifter ligger på 1.748,2 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne. Vikarkonto har merforbrug og ligger på 5.405,9%, der har været behov for vikarer, da der ikke har været en skoleinspektør i halv år.

Kollegier og skolehjem ligger på 85,8 %.

57-20-30-401

Konto for personalet og beboerne har snart merforbrug, beboerne har været på juleferie i deres bygder og kom tilbage til deres kollegie i januar, og på grund af corona, har de midlertidigt taget hjem til deres bygder og derefter vende tilbage til kollegiet, her plejer medarbejderen være rejseledsager.

Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

57-20-40-100 Fælles udgifter

Forbruget af årets bevilling har været lavt, som skyldes, at retningslinjerne for covid19 har begrænset kursusafholdelser.

Madordning for daginstitutioner, madordningen fungerer efter planen.

Angajo 76,3 %

57-20-40-401

Man prøver at undgå at have forbrug, da der efter renovering af depot og udskiftning af armaturer, skal være malerarbejde.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Aanikasik 111,8 %

57-20-40-501

For at undgå at vigtige opgaver gå i stå, skal man benytte vikarer under personalets sygefravær. Børn med behov for støttepersoner har fået støttepersoner, som bliver fuldt aflønnet af området, hvor området for velfærd ellers skal afholde for halvdelen, men har ikke givet lyd fra sig.

Det tyder på, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, denne skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Paarsi 90,2 %

57-20-40-502

Art: 122070100 Personaleleje –mindre forbruget skyldes, at planlagte kurser for i år, er blevet udsat pga. Covid 19.

122081700 Inventar - mindre forbruget skyldes, at nogle af bestilte inventar endnu ikke er ankommet.

122170100 Materiel – indendørs reparationer er endnu ikke startet (tømrerne afventes).

På grund af systemændring, kan det være svært at vide hvorfra man skal betale regninger, så det kan være, at de der står minus, er fejlkonterede.

Det tyder på, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Kuunnguaq 96,1 %

57-20-40-503

Forbruget for timelønnede benyttes til vikarer for personalets sygefravær, barselsorlov.

Merforbruget for kontorhold og inventar skyldes, at computeren er blevet skiftet ud i starten af året og indkøbt reoler.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Naja Kangaamiut 80,0 %

57-20-40-601

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Primær bemærkning er, at der har været opnormering af månedslønnede med en månedslønnet, som i øjeblikket har en timelønnet vikar. For en medarbejder der er på barselsorlov og en sygemeldt, bliver der benyttet timelønnede vikarer.

Naasunnguit Napasoq 71,5 %

57-20-40-602

Merforbruget for el skal undersøges om, der er sket fejlkontering.

Meeqqat Atammik 101,3 %

57-20-40-603

Merforbrug under timelønnede, vi benytter vikarer efter behov, vi benytter vikarer til medarbejdere der er på barselsorlov, på ferie eller på behandling.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Dagplejere

57-20-40-610

På grund af, at der ikke er blevet ansat en dagplejer, er midlerne omplaceret til klubben, da fritidshjemmet blev flyttet til klubben.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

Majoriaq Maniitsoq

Majoriaq i Maniitsoq benytter midlerne påpasseligt, da man endnu ikke kan se status for forbruget.

Udover bemærkninger i tidligere økonomirapporter, ønsker man dog at nævne følgende:

Midler til Pilersitsivik uden boglig forløb **konto 572050400** er stadig ikke medtaget, så man kun kan se forbruget. Tilskud til aktiviteter i Pilersitsivik er ansøgt hos Selvstyret.
Andre øvrige tilskud er også ansøgt, så Majoriaq Maniitsoq følger med anmodningerne.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for oktober 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

1. Balance oktober 2020 konto 57-20

Generelle sager.

Punkt 3.1 Forslag til mødedatoer for 2021 i Udvalget for Uddannelse.

Baggrund

Sekretariatets forslag til udvalgets mødedatoer for 2021.

Efter seneste møde, har Økonomiudvalget og Kommunal bestyrelse godkendt egne mødedatoer, dermed fremsendes forslag til mødedatoer.

Forslag til mødedatoer ser således ud:

Uddannelses udvalget	Økonomiudvalget	Kom.bestyrelsen
Nr. 1 01. Februar		
Nr. 2 08. Marts	16. februar.	25. februar.
Nr. 3 06. April	16. marts	
Nr. 4 10. Maj	20. april	29. april
Nr. 5 07. Juni	18. maj	27. maj
Nr. 6 02. August	15. juni	
Nr. 7 06. september	17. august	26. august
Nr. 8 11. oktober	21. september	30. september
Nr. 9 08. november	19. Oktober	28. Oktober
Nr. 10 06. december	16. november	25. november
	14. december	

Indstilling

Forslået mødedatoer indstilles til godkendelse hos Udvalget for Uddannelse.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

Punkt 3.1 bilag 1 Mødeplan alle udvalg 2021

Punkt 3.2 Godkendelsesbevis for daginstitutioner og fritidshjem

Journalnr. 44.00

Baggrund

Ifølge Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen §13, skal der skal forefindes et synligt Godkendelsesbevis i daginstitutionerne, som skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Daginstitutionens navn, adresse og beliggenhed.
- 2) Daginstitutionens målsætning og børnesyn.
- 3) Daginstitutionens leder.
- 4) Relevant kommunalt udvalg eller den selvejende daginstitutions bestyrelse.
- 5) Antal institutionspladser.
- 6) Antal ansatte.
- 7) Åbningstid.
- 8) Godkendelse af relevante myndigheder, herunder brandmyndighed, byggemyndighed og kommunalbestyrelsen samt dato herfor.
- 9) Oplysning om, hvor daginstitutionens pædagogiske årsplan forefindes og det for området relevante lovgrundlag.

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed § 23. Hvert Fritidshjem skal have et af kommunalbestyrelsen udstedt godkendelsesbevis, som institutionens leder skal placere synligt i institutionen.

Stk. 2. Godkendelsesbeviset skal indeholde oplysninger om:

- 1) Fritidshjemets navn, adresse og beliggenhed.
- 2) Fritidshjemets målsætning og børn- og ungesyn.
- 3) Relevant kommunalt udvalg eller det selvejende fritidshjems eller private fritidshjems ledelse.
- 4) Fritidshjemets leder.
- 5) Antal ansatte.
- 6) Antal pladser.
- 7) Åbningstid.
- 8) Godkendelse af relevante myndigheder, herunder brandmyndighed, byggemyndighed og kommunalbestyrelsen samt dato herfor.
- 9) Oplysning om det for området relevante lovgrundlag.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen. Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

Enhver daginstitution skal have et af kommunalbestyrelsen udstedt godkendelsesbevis, som daginstitutionens leder skal placere synligt i daginstitutionen.

Hvert Fritidshjem skal have et af kommunalbestyrelsen udstedt godkendelsesbevis, som institutionens leder skal placere synligt i institutionen.

I Maniitsoq var der omstrukturering af daginstitutionerne gældende fra 1. august. Grundet en lang venteliste til daginstitutionsplads, blev fritidshjemmet omdannet til en forskoledaginstitution, forskoledaginstitutionen blev omdannet til en integreret daginstitution.

Fritidsområdet har en anden lovgivning end daginstitutionsområdet. Fritidshjem skal også have godkendelsesbevis. Fritidshjemmet blev 1. august midlertidig placeret på fritidsklubbens bygning, indtil AKO indføres i Qeqqata Kommunia. Således er der også behov for at opdatere fritidshjemets godkendelsesbeviser i Maniitsoq.

Da der på godkendelsesbeviserne skal stå lederens og souschefens navne, osv., er der ligeledes brug for at opdatere godkendelsesbeviserne i Sisimiut, for eksempel grundet ledelseskift igennem tiden.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ingen økonomisk og administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

Godkendelsesbeviserne er et lovkrav. Således er der brug for jævnligt at opdatere godkendelsesbeviserne for at følge gældende lovgivning på området.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for uddannelse at godkende Godkendelsesbeviserne og at disse underskrives af formanden for Uddannelsesudvalgets formand i henhold til lovgivningen.

Afgørelse

Godkendt

Bilag:

1. Godkendelsesbeviser for daginstitutioner og fritidshjemmene i Sisimiut og bygder.
2. Godkendelsesbeviser for daginstitutioner og fritidshjemmet i Maniitsoq og bygder.

Punkt 3.3 Anbefalinger fra Nakuusas børnetopmøde

Journal nr. 51.00

Baggrund

NAKUUSA er et samarbejde mellem UNICEF og Selvstyret, og fejrer i år 10-års jubilæum. Siden 2011 har Nakuusa holdt årligt Børnetopmøde med deltagelse af børn fra børneråd fra samtlige kommuner samt i Tasiilaq og Qaanaaq. Formålene med børnetopmøderne er at lade børn og unge komme til og udtrykke deres meninger og holdninger til udvalgte temaer. Børnetopmøderne udmunder i en resolution, der overdrages til politikere.

Regelgrundlag

FN's Børnekonvention

Samarbejdsaftale imellem Qeqqata Kommunia og Naalakkersuisut om styrkelse af børn og unges indflydelse og medbestemmelse i Qeqqata Kommunia, 2016

Faktiske forhold

På grund af Covid 19-situationen blev dette års børnetopmøde afholdt som et on-linemøde d. 5. november 2020 med deltagelse fra forskellige steder i Grønland. Fra Qeqqata kommunia deltog 2 elever fra Qinguata atuarfia. De skulle ellers have været til Sisimiut, men på grund af flyaflysning deltog de i børnetopmødet fra Kangerlussuaq.

Dette års børnetopmøde havde som hovedtema Styrken i fællesskab med undertemaerne: Identitet, mangfoldighed og sociale medier. Disse emner blev behandlet af børnene gennem 3 workshops og mundende ud i anbefalinger som blev overrakt til Naalakkersuisoq for sociale anliggender, familie og justitsområdet og borgmestrene ved et on-line arrangement d. 20. november 2020.

Børnemødets anbefalinger

Til emnet identitet:

- At der laves flere informative videoer omkring vores forskellige kulturer, som kan vises på skoler, de sociale medier mv.
- At skoler skal undervise mere i kultur, så vi børn også lærer om andre dele af vores land.
- At der skal være flere arrangementer i børnehøjde, som omhandler grønlandsk kultur. Det kunne f.eks. være en Grønlandsk kulturfestival, foredrag, filmvisninger, kampagner mv.
- At der skal være flere og åbne muligheder for at lære sprog; man kan have apps, online læring og mere undervisning til voksne og børn.

Til emnet mangfoldighed

- At der skal findes mere end "Tusaannga" og flere indsatser mod mobning. Vi opfordrer til at der laves en hjemmeside på både grønlandsk og dansk, som man kan henvende sig til for at snakke om sine problemer og få rådgivning. Den skal kunne bruges af både børn og voksne. Den kunne indeholde rådgivning ved skilsmisse for børn og forældre, om skam, om mobning og mange andre emner.
- Mobning skal italesættes mere og debatteres mere blandt befolkningen. Det kunne gøres ved arrangementer bl.a. i skoler og på de sociale medier. De voksne skal gøre dette muligt og være forbilleder.
- I skolen skal man i hver klasse snakke om mobning, og hvordan det påvirker den enkelte, samt have fokus på respektfuld adfærd

- Når der kommer nye klassekammerater, skal vi sammen med lærerne snakke om at respektere hinanden og få alle til at føle sig accepteret og trygge.

Til emnet sociale medier:

- At der skal være mere synlighed fra myndighederne omkring aldersgrænsen på de sociale medier samt, hvordan man skal opføre sig på de sociale medier. Ekspert kan snakke med børn om emnet og komme med anbefalinger dertil. Dette kan gøres bl.a. ved online-kampagner og ved foredrag/workshops på skolerne.
- At al informationer på nettet skal oversættes til grønlandsk og gøres let anvendeligt for den grønlandsksprogede del af befolkningen.
- Der skal laves flere arrangementer, hvor man kan snakke om erfaringer med mobning, hvordan det påvirker den person, der bliver mobbet – hvilke langvarige effekter, det kan have, og om hvordan vi alle kan forebygge mobning.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at børn og unge arbejder aktivt med FN's konvention om barnets rettigheder, og at de inddrages i beslutningsprocesserne. Når børn bliver lyttet til og respekteret føler de sig trygge og det styrker deres tillid til sig selv.

Administrationens vurdering

Det er bæredygtigt at børn inddrages og får medansvar og deltager aktivt i deres læring om medansvar i samfundet. Og at vi tager deres anbefalinger alvorligt og indarbejder dem i vores arbejde.

Indstilling

Sagen forelægges til uddannelsesudvalgets godkendelse

-at anbefalingerne indarbejdes i arbejdet med "Det gode liv" og Qeqqata modellen og som en del af folkeskolens indsatsområder.

Og at sagen sendes videre til kommunalbestyrelsen til orientering

Afgørelse

Indstillingerne godkendt

Bilag

1. Resolution fra børnetopmødet d. 5 november 2020

Orienteringssager.

Punkt 4.1 Orientering om Kivitsisa – Naapiffik og fjernundervisning

Journal nr. 51.01

Baggrund

Som led af Kivitsisa – et løft af den grønlandske folkeskole arrangerede Kivitsisa i samarbejde med Institut for Læring og Uddannelsesstyrelsen en Ikiortit Naapiffik 2020 i dagene 16. – 19. november 2020. Ikiortit Naapiffik er del af indsatsområder som Kivitsisa arbejder med. En andens indsats som alle kommuner igangsætter er pilotprojekter vedrørende fjerneundervisning. Alle kommuner igangsætter pilotprojekter og lærerne uddannes for de allerede eksisterende kompetenceudviklingsmidler i Kivitsisa. Område for uddannelse igangsætter derfor en fjernundervisning ml. skoler i Sisimiut og Maniitsoq.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Faktiske forhold

Ikiortit har som opgave at støtte deres kolleger helt tæt på den daglige undervisning. De indgår således i forløb, hvor de er med til at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb, ligesom de er til rådighed for løbende vejledning og sparring. Ikiortit bliver i Ikiortit Naapiffik uddannet til at vejlede deres kolleger, hvor de på Naapiffik bliver undervist i både pædagogik, teknik og det at vejlede deres kolleger. Ikiortit modtager desuden løbende inspiration via webinarer og gennem tæt sparring med Kivitsisas projektleder. Årets Ikiortit Naapiffik foregik online og digitalt pga Covid-19 restriktioner og blev derfor afviklet i henholdsvis Ilulissat, Aasiaat, Sisimiut, Nuuk og Qaqortoq. Fokus er på produktion af inspirations- og undervisningsmaterialer, som Ikiortit kan bruge i praksis og ved vejledning af kolleger.

Fjernundervisning:

Kivitsisas opstart af fjernundervisning indeholder følgende step: Symposium (er afholdt), pilotprojekter, inkl. uddannelse af lærere, løbende erfaringsopsamling, symposium, udgivelse af rapport, nye initiativer, der bygger på den nye viden og de nye erfaringer.

Alle pilotprojekter arbejder inden for følgende didaktiske rammer:

1. Fjernundervisningen bygger på Kivitsisas tilgang til undervisning. Det vil sige, at der arbejdes frem imod en undervisning, hvor: Eleverne er aktive gennem undersøgende, eksperimenterende, producerende, skabende og formidlende læringsformer. Eleverne indgår i samarbejdende læreprocesser både fysisk og digitalt. Læreren efterstræber at facilitere et læringsforløb, hvor eleverne skal gøre sig erfaringer med det faglige stof. Læreren efterstræber forløb med så få lange "tavleoplæg" som muligt.
2. Aktiviteterne i fjernundervisningen baserer sig på iPads og kommunikation, og feedback sker gennem programmerne Showbie / Zoom.

Til forløbet vil der være tilknyttet nogle "erfaringsopsamlere" - forskere, konsulenter eller lignende. Deres opgave er at følge projekterne tæt, hjælpe lærerne og projektet undervejs og opsamle alle de erfaringer, som der gøres i pilotprojekterne. Når pilotprojekterne har kørt i et halvt år, afholdes et symposium med

deltagelse af fjernundervisningslærerne, erfaringsopsamlerne, underviserne fra lærernes kursus, Kivitsisas projektleder, repræsentanter fra Kivitsisas bestyrelse m.fl. På dette symposium samles der op, udveksles erfaringer, og dette afsluttes med at erfaringsopsamlerne skriver rapport.

Til dette har område for uddannelse blandt andet besluttet at nogle lærere i Sisimiut skal fjernundervise udvalgte klasser i Atuarfik Kilaaseeraq. Der påtænkes igangsættelse af fjernundervisningsprojekter i sprogfagene dansk og engelsk, samt i praktiske fag til erhvervsklassen. Lærerne starter kursus med undervisning og vejledning. Lærerne forbereder deres fjernundervisning. I løbet af foråret får lærerne kursus i fjernundervisning hvor de afprøver enkelte forløb som en test forud for næste skoleår, således at pilotprojekterne kan igangsættes ved skolestart 2021.

Bæredygtige konsekvenser

Med så et stort lærermangel i Atuarfik Kilaaseeraq, er det bæredygtigt, at andre skoler i kommunen med ressourcer træder til som støtte til andre skoler med mindre ressourcer, og dette vil ligeledes styrke samarbejdet og erfaringsudveksling imellem skoler i Qeqqata Kommunua.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kivitsisas styregruppe har afsat 1,35 mio. til at støtte op om de fælles initiativer, herunder fjernundervisningsprogram. Kommunerne indsender pr. halvår deres udgifter til kompetenceudvikling, som refunderes fra Kivitsisa. Dette gælder også kompetenceudvikling i forbindelse med fjernundervisning. Øvrige større udgifter i forbindelse med fjernundervisningsprojekterne skal indberettes som medfinansiering. Det kunne eksempelvis være:

- Tekniske opgraderinger på skoler, som er med i fjernundervisningspilotprojekter – vores skoler har udstyr.
- Medgået tid til kompetenceudvikling fra fjernundervisningslærere – der er afsat midler til lærernes kurser
- Medgået tid fra ikiortit eller andre, som hjælper fjernundervisningslærerne – Ikiortit har fået tildelt timer til deres funktion.

Administrationens vurdering

Mulighederne for igangsættelse af fjernundervisningsprojekter er ikke bare spændende, men også et nødvendigt tiltag med henblik på at løse den kritiske lærermangel i Atuarfik Kilaaseeraq. Lærerne får også didaktiske kompetencer i vores digitale tidsalder, som kunne være med til at tiltrække lærere til Qeqqata Kommunua.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse til orientering

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

1. KIVITSISA fjernundervisning

Punkt 4.2 Orientering om Uddannelsesudvalgets formands beslutninger vedr. ansøgning om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

I herværende orientering fremligges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra forskellige virksomheder, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I oktober 2020, har der i Sisimiut ikke været sager vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft til fremlæggelse hos udvalgets formand.

I oktober 2020 er der i Maniitsoq modtaget 3 ansøgninger, som er blevet færdig behandlet af udvalgsformanden.

De ansøgte stillinger i oktober 2020, kan ses i nedenstående tabel:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Maniitsoq El- Service	Afdelingsleder – forlængelse	12. oktober 2020	25/10-2020 24/10-2022	Gpdkendt
Leong Entreprise ApS	Kok	15. oktober 2020	1/12-2020 – 31/11-2021	Godkendt
Leong Entreprise ApS	Kok/pizzabager	27. oktober 2020	15/11-2020 – 14/11-2021	Godkendt

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddelele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutninger i oktober 2020 på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

1. 2 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden – Maniitsoq El-Service og Leong Entreprise ApS

Punkt 4.3 Orientering vedrørende arbejdsledighed i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 3. december 2020, blev tallene for ledigheden i oktober fremstillet, hvor tallene ved udgangen af oktober måned og for hele Qeqqata Kommunia lå på 292 ledige. Herværende orientering gælder for oktober måned og ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 292, som i forhold til forrige måned er tilgang med 13 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremligges tallene der er registreret i oktober måned i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2019.

Tabel 1 – Ledigheden for oktober 2019 og 2020

	oktober 2020	oktober 2019	Diff.
Sisimiut	152	205	-53
Kangerlussuaq	10	5	+5
Itilleq	2	15	-13
Sarfannguut	12	8	+4
Maniitsoq	80	135	-55
Kangaamiut	13	11	+2
Napasq	4	4	0
Atammik	19	14	+5
I alt	292	397	-75
Procentfordeling	4,47%	6,01%	-1,54%
Arbejdsdygtig borgere	6.528	6.601	-73

Ved sammenligning til samme periode i 2019, er ledigheden i oktober 2020, reduceret med 75 ledige for hele Qeqqata Kommunia.

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper, hvor tallene bliver vist i tabelform herunder.

Ud fra de registreringer der er foretaget i september måned, fremvises tallene fordelt i køn på nedenstående tabel for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

Oktoberi 2020	Sisimiut		Maniitsoq	
	Arnat / Kvinder	Angutit / Mænd	Arnat / Kvinder	Angutit / Mænd
Match gruppe 1	44	53	28	39
Match gruppe 2	26	24	5	11
Match gruppe 3	12	17	11	20

Der har været stor fokus på handleplaner i Sisimiut og i Maniitsoq for oktober måned er der afholdt samtaler med antal ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner, men man kan ikke se hvor mange samtaler der er i IT-Reg, dette er meldt til Departementet.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	7	9	19	6
Maniitsoq	7	1	5	0

De 5 borgere der er i arbejdsprøvning i Maniitsoq, er deltagere til et projektforsøg der kører i samarbejde med velfærdsområdet. Deltagerne skal i uge 44 gennemgå et misbrugsbehandlingsforløb og kommer derefter i virksomhedsrevalidering.

Der har i perioden fra 1. januar til og med ultimo september 2020, været anvisninger af ledige til forskellige virksomheder, som vist i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Januar	Februar	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	Sept.	Okt.
Sisimiut	28	11	3	15	16	2	5	5	7	16
Maniitsoq	30	49	19	59	58	28	36	26	17	49

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for oktober måned 2020 til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo oktober 2020
2. Matchgrupperfordeling for oktober 2020
3. Uddannelsesstatistik for ledige oktober 2020

Punkt. 5.1 Evt.

Problemer med børn om eftermiddag og aften på værestederne.

Trusler, ansættelse af en vagt, som smider folk ud kl. 21.00.

Koordinering af værestederne.

Unge mellem 13 og 16 år er det største problem.

(Planlægning for at etablere medhjælpere.)

Mødet slutter kl.: 09:28