

Dagsorden

Punkt 01	Godkendelse af dagsorden	2
Punkt 02	Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Ultimo februar 2019	3
Punkt 03	Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for februar 2019	6
Punkt 04	Ansøgning om godkendelse af budget over lejeindtægterne for skolehjemsbygning	11
Punkt 05	Ansøgning om opkvalificering af personale i Fritidsklubben Qooqa, Kangerlussuaq	14
Punkt 06	Tilretning af fælleskonti på skoleområdet	18
Punkt 07	Renovering af skolen i Kangaamiut	20
Punkt 08	Renovering af Atuarfik Kilaaseeraq	25
Punkt 09	Akia ny daginstitution Sisimiut	29
Punkt 10	Tiltag på daginstitutionsområdet	33
Punkt 11	Årsberetning 2018 og Årsplan 2019 for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunua	36
Punkt 12	Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2019 / 2020 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.	38
Punkt 13	Organiseringen af pædagogisk udviklende fritidstilbud for børn fra 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunua	43
Punkt 14	Tilsyn på byskolerne	47
Punkt 15	Justering af ressourcemodel for folkeskolen – individuelle opgaver	49
Punkt 16	Ressourcemodel for folkeskolen – klassekvotienter	51
Punkt 17	Årsrapport for kultur og fritid 2018 Maniitsoq	544
Punkt 18	Årsrapport 2018 - Kultur og fritidsområdet Sisimiut	577
Punkt 19	Eventuelt	599

Mødet startet kl. 08:50

Deltagere:

Atassut Karl Davidsen

Partii Naleraq Malene Ingemann

Siumut Ruth Heilmann, Frederik Olsen

Fraværende med afbud: Evelyn Frederiksen

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Dagsorden er godkendt

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Ultimo februar 2019

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for februar 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia s kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 16,67 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.950	0	0	45.950	7.684.890	38.265	16,7
51	SKOLEVÆSENET	81.400	0	0	81.400	14.713.874	66.686	18,1
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.402	0	0	10.402	2.087.404	8.315	20,1
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.452	0	0	1.452	202.020	1.250	13,9
56	MUSEUM	1.918	0	0	1.918	340.086	1.578	17,7
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	11.156	0	0	11.156	2.503.248	8.653	22,4
5	UNDERVISNING OG KULTUR	152.278	0	0	152.278	27.531.522	124.746	18,1

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 27.532 mio. kr. ud af en bevilling på 152.278 mio. kr. det svare til et forbrug på 18,1 %.

Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE							
50-01	FÆLLESFORMÅL	675	0	0	675	711.250	-36	105,4
50-02	VUGGESTUER	4.454	0	0	4.454	740.290	3.714	16,6
50-03	BØRNEHAVER	3.634	0	0	3.634	569.200	3.065	15,7
50-04	FRITIDSHJEM	6.340	0	0	6.340	911.949	5.428	14,4
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	28.356	0	0	28.356	4.352.734	24.003	15,4
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	2.491	0	0	2.491	399.468	2.092	16,0
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.950	0	0	45.950	7.684.890	38.265	16,7

Daginstitutioner har et samlet forbrug på 7.685 mio. kr. ud af en bevilling på 45.950 mio. kr. det svare til en forbrug på 16,7 %

Konto 50-01 Fællesformål forbrug ligger på 105,4% der hvor januar måned som fri for forældreindbetalinger.

Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
51	SKOLEVÆSENET							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	78.991	0	0	78.991	14.391.785	64.599	18,2
51-21	QEQQANI MISI.	2.409	0	0	2.409	322.089	2.087	13,4
51	SKOLEVÆSENET	81.400	0	0	81.400	14.713.874	66.686	18,1

Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 14.714 mio. kr. ud af en bevilling på 81.400 mio. kr. det svare til en forbrug på 18,1%. Der er merforbrug i skolens personaleomkostninger.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
53	FRITIDSVIRKSOMHED							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	2.094	0	0	2.094	338.826	1.755	16,2
53-03	FRITIDSKLUBBER	7.525	0	0	7.525	1.679.980	5.845	22,3
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	783	0	0	783	68.598	714	8,8
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.402	0	0	10.402	2.087.404	8.315	20,1

Fritidsvirksomhed: Konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 2.087 mio. kr. ud af en bevilling på 10.402 mio. kr. det svare til en forbrug på 20,1%.

I musikskolen er der merforbrug i kurser, købsanskaffelser af EDB udstyr, rengøring samt bygninger og lokaler.

Susleje for Ejendomsselskab betales pr. kvartal.

Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
55	BIBLIOTEKSVÆSEN							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	1.452	0	0	1.452	202.020	1.250	13,9
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.452	0	0	1.452	202.020	1.250	13,9

Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 202 t. kr. ud af en bevilling på 1.452 mio. kr. det svare til en forbrug på 13,9%

Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
56	MUSEUM							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.918	0	0	1.918	340.086	1.578	17,7
56	MUSEUM	1.918	0	0	1.918	340.086	1.578	17,7

Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 340 t. kr. ud af en bevilling på 1.918 mio. kr. det svare til en forbrug på 17,7%.

Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.658	0	0	1.658	100.094	1.558	6,0
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	5.213	0	0	5.213	1.417.654	3.795	27,2
59-04	KULTURHUS	4.034	0	0	4.034	985.500	3.049	24,4
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	251	0	0	251	0	251	0,0
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OI	11.156	0	0	11.156	2.503.248	8.653	22,4

Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 2.503 mio. kr. ud af en bevilling på 11.156 mio. kr. det svare til en forbrug på 22,4 %

Kulturhuset forbruget ligger på 24,4 %. Der er givet Driftstilskud for 1. kvartal. februar idrætsudgifter

S-68 GM U18 ILULISSAT	40.000,00
QIMUSSEQ SIS. QASIGI.	80.000,00
ARTIC SPORT SIS.GM QAQ.	73.786,50
ATAATSIMORFIK, INUIT GAMES GM	198.705,00
SKØJTEBANEN DRIFT 2019	19.000,00
GM BORDTENNIS MAN. BAT-98	28.936,00
452019 BIG AIR TØSEBAKKEN	10.750,00
GM HÅNDBOLD SAK ILULISSAT 2 hold	83.000,00
SSP ARPATTARTUT DRIFTTILSKUD	65.161,00
QIMUSSEQ SISIMIUT GM meeqqat	11.740,00
90028 Transport bygder	20.025,00
90029 Transport bygder	5.025,00
47 ETABLERINGER AF TRÆNINGSBANER TIL SKI	47.300,00
12778251 TRANSPORT TRØJER TIL ÅRETS IDRÆ	1.547,00
INUIT GAMES GM SARF.ITIL. overnatning Kunuk	3.500,00
GM FUTSAL U15 NUUK SAK	30.745,00

Indstilling:

Det indstilles til Uddannelses, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at tage økonomirapporten for ultimo februar 2019 til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag

1. balance ultimo februar 2019

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for februar 2019

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for februar 2019.

Regelgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia
Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 16,67 % hvis forbruget er jævnt fordelt i 12 måneder over året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.992	0	0	22.992	4.034	18.958	17,5
51	SKOLEVÆSENET	48.888	0	0	48.888	7.421	41.467	15,2
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	0	0	5.469	1.063	4.406	19,4
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	152	797	16,0
56	MUSEUM	1.048	0	0	1.048	120	928	11,4
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.286	0	0	3.286	754	2.532	22,9
5	UNDERVISNING OG KULTUR	82.632	0	0	82.632	13.543	69.089	16,4

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har en bevilling på kr. 82.632 mio., forbruget er i alt på kr. 13.543 mio. Det svarer til et forbrug på 16,4 %.

Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 17,5 %.

50-01-20-05-01 Kursuspulje til alle institutioner 0,1 %

50-01-20-16-00 Frokost på daginstitutioner 8,2 %

50-01-20-70-00 Forældrebetalingen 10,9 %

Januar er betalingsfri.

Samtlige hovedkonti udviser mindreforbrug.

Angajo 16,1 %

50-05-21 Aanikasik 22,8 %

En medhjælper er overført til månedslønnet. Der er otte børn med særlige behov, som er tilknyttet en medhjælper i 7,5 timer. To af de børn er bevilget hjælp fra kommunen, og der er for to børn søgt sagsbehandleren om hjælp, men forgæves. Et barn er tilknyttet to støttepersoner.

50-05-24 Paarsi 16,6 %

Kuunnguaq 17,5 %

Vi skal have bestilt printertoner for resten af året. Kopipapir, og andet kontorartikler til stuerne,

Naja Kangaamiut 15,5 %

Naasunnguit Napasoq 18,8 %

Meeqqat Atammik 17,2 %

I de første måneder anskaffer de fleste daginstitutioner de nødvendige materialer ind til resten af året, og nogle af daginstitutionerne har endnu ikke haft udgifter. Regningerne til vand og elforbrug er endnu ikke modtaget, i februar.

Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 15,2 %.

Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq ligger på 13,4 %.

Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq er som forventet. Mindreforbruget skyldes mindreforbrug på lærerlønninger. Dvs., forbruget på konto for lærerlønninger er præget af lærermanglen. Der skal i løbet af foråret anskaffes materialer til sommeren.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i **Kangaamiut skole** ligger på 18,8 %

Årsagen hertil er behovet for istandsættelser efter ibrugtagning af minihallen, som ligger udenfor aftalen med virksomheden.

Konto: 5101600500 Personaleudgifter. Ligger på 25,2 %. Årsagen er det afviklede kursus.

Forbruget på konto vil efterhånden svare til det forventede forbrug i månederne der kommer.

Konto: 5101600501 Boligtilskud i bygden. Forbruget ligger på 36 %, da flere lærere får udbetalt boligtilskud. Det betyder, at der meget glædeligt er ansat faglærte lærere i Kangaamiut.

Konto: 5101601000 Udgifter til kontorhold Forbruget ligger på 28,4 %, der primært skyldes forbrug på tlf., Internet til elever m.m.

Konto: 5101602200 Udgifter til istandsættelser og vedligeholdelser ligger på 849,2%. Det har på grund af kulden været nødvendigt at få udført istandsættelser som oliefyret m.m. Ligesom der har været uforudsete istandsættelser efter ibrugtagning af minehallen.

Forbruget i **Napasoq** ligger på 32,1 % hvor en lærer har haft længere tids sygdom.

Forbruget i **Atammik** ligger på 26,0 % 51-01-80-01-14: Kontoen udviser et overforbrug, der skyldes en læreres længerevarende sygdom, og pågældende lærer møder først på arbejde i mindten af marts.

51-01-80-05-01: Udgiften til boligen i bygden ligger højt på grund af fejludbetaling, men fejlen er rettet, og de for meget udbetalinger vil blive refunderet ultimo måneden.

51-01-80-15-02: Der har været større udgifter til anskaffelse af materialer som træ og maling.

51-01-80-21-40: Der har i vinterperioden været store udgifter til olie (petroleum/solar), da den gamle skolebygning blev taget i brug til aftenskolens byggeri af små joller.

Forbruget på konto 51-11-20 **Kollegier og skolehjem** ligger på 16,6 %.
51-11-20-71-00 Den ene bygning til Minikollegiet udlejes stadig.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.

Fritidsvirksomhed: forbruget på konto 53 ligger på 19,4 %.

Forbruget på fritidsvirksomhed for børn og unge ligger på 33,6 %. Der er fritidstilbud fra oktober til ultimo marts.

Forbruget i musikskolen ligger på 17,1 %

Fritidsklubbens forbrug ligger på 18,5 %.

Forbruget i skolepasningen for 1. – 3. klasserne ligger på 22,3 %

Forbruget i Ungdomsklubben ligger på 20,9 %.

Forbruget i Ungklubben Kangaamiut ligger på 18,4 %.

Forbruget i Klubben Napasoq ligger på 11,5 %. Der er endnu ikke afholdt udgifter fra konto til indbetalingen fra leje af forsamlingshuset.

Forbruget i Klubben Atammik ligger på 23,7 %.

Konto 55 Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 16,0 %.

Forbruget i biblioteken i Maniitsoq ligger på 16,1 %.

Forbruget i Kangaamiut ligger på 9,9 %

Forbruget i Napasoq ligger på 0 %; biblioteket har midlertidigt lukket, da der ingen brugere.

Forbruget i Atammik ligger på 28,8 %. Kontoen udviser et mindre overforbrug, da der ryddes op i bøgerne.

Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvæsenet: Forbruget på konto 56 ligger på 11,4 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 11,4 %. Varme-, vand- og elregninger for januar og februar er endnu ikke modtaget.

Bygdebestyrelsen i Kangaamiut har overtaget driften af museet i Kangaamiut.

Konto 59 Kulturvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning: forbruget ligger på 22,9 %.

MS-89 har fået udbetalt det årlige tilskud på kr. 25.763,00 til driften af skiliften "Sarfat", og KS69 har fået udbetalt det årlige tilskud på kr. 12.337,50 efter deres regnskab fra år 2018, der er dækket fra konto, der anvendes ved ansøgninger fra foreninger, der har et indestående på kr. 84.000,00.

Den gamle kirke, og forbruget ligger på 1 %.

Forbruget i den gamle Tele/kunstnerværkedet ligger på 15,7 %.

Der udbetales nu månedlige tilskud på kr. 202.161,67 til idrætshallen.

Forbruget i tilskud til GM ligger på 15,6 %.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapporten for februar 2019 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

1. Balance for februar 2019.

Punkt 04 Ansøgning om godkendelse af budget over lejeindtægterne for skolehjemsbygning

Journalnr. 09.09

Baggrund

Ved Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde den 30. januar 2017 blev udvalget orienteret om udlån af den anden skolehjemsbygning til efterskolen. Da der igennem årene har været faldende antal beboere på Qeqqata Kommunias skolehjem grundet faldende børnetal i bygderne, blev samtlige beboere på skolehjemmet samlet i den ene bygning på skolehjemmet den 16. januar 2017. Der blev første gang underskrevet en lejekontrakt med efterskolen gældende for 18. januar 2017 til 30. juni 2017. Den månedlige leje udgør kr. 35.500,-

Den næste gang blev underskrevet en lejekontrakt med efterskolen gældende for 15. juli 2017 til 31. december 2017. Dette blev godkendt med budget for indtægterne ved Uddannelses, Sundhed, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde den 2. oktober 2017.

Den tredje gang blev underskrevet en lejekontrakt med efterskolen gældende for 1. januar 2018 til 30. juni 2018. Dette blev godkendt med budget af Uddannelses-, Sundhed, Fritid, og Kulturudvalgets ordinære møde 01/2018 den 29. januar 2018.

Den fjerde gang blev underskrevet en lejekontrakt med efterskolen gældende for 1. september 2018 til 30. juni 2019, som udvalget godkendte ved Uddannelses-, Sundhed, Kultur- og Fritidsudvalgets ordinære møde 10/2018, den 26. november 2018. Her blev også budgettet for indtægterne fra september til december 2018 godkendt.

Der ansøges nu om godkendelse af budgettet over lejeindtægterne fra januar til juni 2019 på kr. 213.000,-

Der bor nu 6 beboere på skolehjemmet i skoleåret 2018/19, og de bor alle på den ene bygning. Forstanderen for efterskolen, lederen af skolehjemmet og uddannelseschefen mødes hver måned og koordinerer et samarbejde om både udlejningen, men også omkring pædagogisk samarbejde mellem efterskolen og skolehjemmet.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Afsnit 2.3 Stående udvalg:

De stående udvalg bestyrer de anliggender, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens vedtagelser. De stående udvalg påser, at de bevilgede beløb ikke afviger fra det faktiske forbrug, og foretager gennem økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen, såfremt bevillinger herudover anses for ønskelige eller nødvendige.

Faktiske forhold

Siunissaq projektet, som Atuarfik Kilaaseeraq har kørt for daværende 9. klasser siden 2017 Ansøges hermed afsluttet i uge 19 med et workshop for de nuværende 10. klasser.

Skolehjemmet får pr. august 2019 6 nye 9. klassere fra bygderne, hvor nuværende 4 9. klassere starter igen som 10. klassere til august. Der ansøges hermed om at skolehjemmet tager på en lejrskoleophold på Kangia.

De resterende indtægter fra efterskolen ansøges sat til side til afholdelse af en forældreweekend til forældrene til skolehjemsbeboerne, skolelederne fra bygderne, kommunekontorets sagsbehandlere i bygderne samt atuarfik Kilaaseeraq og område for familie i Maniitsoq. Et sådant forældreweekend blev afholdt i 2014, 2016 samt i 2018, og har stor forebyggende effekt på samarbejdet mellem alle parter. Familierne bliver mere forberedte på deres børns skolehjemsophold, støtter børnenes skolehjemsophold og skolegang, støtter mere op omkring skolehjemmets og skolens pædagogiske tiltag, skolesamarbejdet styrkes mellem bygdeskolerne og deres hovedskoler.

Bæredygtige konsekvenser

Qeqqata Kommunian har en interesse i at de unge går videre i uddannelsessystemet efter endt folkeskole.

Såfremt udvalget godkender budgettet til disse 3 projekter kan de igangsættes. Med disse 3 projekter forøges

mulighederne for ikke bare at de unge går videre med et uddannelsesforløb efter folkeskolen, men risikoen for frafald efter afgangseksamen fra folkeskolen og efter start af videre uddannelsesforløb forventes også vil blive nedsat betragteligt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Konto 51-11-20-71-00 under skolehjemmets konto: Lejeindtægter, forventes lejeindtægterne fra efterskolen at komme op på kr. 213.000,- for hele 2019. Lejeindtægterne foreslås omplaceret til konto 51-11-20-20-10 "Projekter under skolehjemmet".

I henhold til budgettet til workshoppen Siunissaq for 10. klasserne ved Atuarfik Kilaaseeraq, koster hele projektet kr. 151.000,- men igennem medfinansiering med Ilisimatuarfik, Bikuben og Århus Universitet, ansøges her om kun kr. 60.000,- til workshoppen. Der kommer deltagere fra både Ilisimatusarfik samt Århus Universitet og Katsi Kleist deltager igen. 4 socialrådgiverstuderende fra Ilisimatusarfik deltager igen. Budgettet er vedlagt som bilag 1 og projektbeskrivelsen som bilag 2. Dette er den allersidste workshop for nuværende 10. klasser.

Skolehjemmet var på et lejrskoleophold tilbage i 2017, hvor beboerne selv fangede og hjemtog 4 rensdyr og fik en stor oplevelse ud af det. Alle 10 beboere med 3 personale får et budget på kr. 900,- pr. person i 4 dage i Kangia til kr. 46.800,- Transporten koster kr. 6.400,- hvor hele lejrskoleopholdet løber op i kr. 53.200,- Besparelsen på hjemtagelsen af mange kilo rensdyrkød er ikke medregnet.

Resten af indtægterne på kr. 99.800,- ønskes afsat til en forældreweekend i oktober 2019, lig den, der er blevet afholdt i 2014, 2016 samt i 2018. Planlægningen af dette arrangement er ikke påbegyndt endnu, så der foreligger endnu ikke et budget.

Kontoen "Projekter under skolehjemmet" foreslås anvendt til de 3 projekter, Siunissaq projektet, lejrskole for skolehjemmet i efteråret 2019 samt til forældreweekend i oktober 2019 ud fra følgende budget:

Lejeindtægter i 2019	kr. 213.000,-
Siunissaq workshop foråret 2019	kr. 60.000,-
Lejrskole for skolehjemmet	kr. 53.200,-
Forældreweekend	kr. 99.800,-
I alt i 2019	kr. 213.000,-

Administrationens vurdering

Andelen af unge efter folkeskolens afgangsprøve der ikke fortsætter i uddannelsessystemet er en indsatsområde, som Qeqqata Kommunia skal tage alvorligt. Område for Uddannelse vurderer at andelen af unge der ikke går videre i uddannelsessystemet med disse 3 ansøgninger kan mindskes betragtelig samtidig med, at risikoen for frafald efter start i uddannelsessystemet mindskes betragteligt. Det vurderes at de unges robusthed og modenhed styrkes igennem disse ansøgninger.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur at:

- godkende omplacering af kr. 213.000,- fra konto 51-11-20-71-00 "Lejeindtægter" til konto 51-11-20-20-10 til Projekter under skolehjemmet
- godkende budgettet for konto 51 11 20 20 10 til Projekter under skolehjemmet med kr. 60.000,- til workshop for 10. klasserne i Atuarfik Kilaaseeraq, med kr. 49.200,- til lejrskole for skolehjemmets beboere i oktober 2019 samt med afsættelse af de resterende kr. 99.800,- til afholdelse af en forældre-weekend i oktober 2019.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1. Budget workshop uge 19 2019
2. Workshop Maniitsumi forår 2019

Hjemmesider:

- <http://siunissaq.gl/>

Punkt 05 Ansøgning om opkvalificering af personale i Fritidsklubben Qooqa, Kangerlussuaq

Journalnr. 55.03.01

Baggrund

Det har igennem en årrække været oplyst fra lederen i Kangerlussuaq Fritidsklub Qooqa, at behovet for kvalificeret arbejdskraft i klubben er meget tiltrængt. Der har også i de senere år været mange udskiftninger af ufaglærte medarbejdere, grundet at disse medarbejdere ofte ikke er motiveret til at arbejde med børn og unge i dag- og aftentimerne eller hurtigt finder bedre lønnet arbejde. Desuden er de fleste ofte ikke kvalificerede til at arbejde med svære problemstillinger. Se bilag af 5. marts 2018.

Regelgrundlag

Qeqqata kommunia's ansættelsespolitik.

Faktiske forhold

Det er blevet mere og mere krævende at arbejde med børn og unge i Kangerlussuaq. Flere er diagnosticeret med ADHD og flere og flere er forsømte/omsorgssvigtede eller har adfærdsvanskeligheder. Derudover findes der i Kangerlussuaq døgninstitutionen Orpigaq med plads til 10 behandlingskrævende unge som skal tilbydes plads i ungdomsklubben.

Med disse udfordringer er det blevet mere og mere påkrævet at de ansatte kan håndtere disse problemstillinger på en kvalificeret og professionel måde. Det har været umuligt at finde uddannet personale lokalt.

Derfor har lederen ved brev ansøgt om opkvalificering af en medarbejder med mulighed for at ansætte faguddannet personale og rekruttere fra hele Grønland samt tildeling af personalebolig. Dertil ansøges hermed om omplacering til lønudgifterne.

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt både socialt og arbejdsmiljømæssigt at ansøgningen om opkvalificering og rekruttering af personale gennemføres, da udskiftning af medarbejdere vil reduceres samt motivationen til at blive på arbejdspladsen vil højnes. Det vil sikre den kontinuitet og kvalitet som er nødvendig i det forebyggende arbejde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De økonomiske konsekvenser i forhold til nuværende budget:

Konto	Tekst	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
5303300110	Månedsløn	479.000	261.000	740.000
5303300111	Timeløn	419.000	- 64.000	355.000
5901103500	Kulturtilbud	235.000	- 50.000	185.000
5905302150	Øvrige driftsmidler	251.000	-147.000	104.000
		1.384.000	0	1.384.000

Merudgiften til lønning ønskes dækket som omplacering fra konto 5.

Administrationens vurdering

I forhold til den sidste tids sager med børnetalsmandens MIO's anbefalinger om trivsel og behov, er det administrationens vurdering at det vil være det bedste for børn og unge i Kangerlussuaq, at der ansættes en uddannet (pædagog) medarbejdere i institutionen.

Indstilling

Det indstilles at opkvalificeringen samt omplaceringerne godkendes for 2019 samt overslagsårene. Sagsfremstillingen viderebehandles i Økonomiudvalget efter godkendelse fra USKFU.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1. Klublederens skrivelse og ansøgning om omplacering og opkvalificering af personale

Punkt 05 Ansøgning om opkvalificering af personale i Fritidsklubben Qooqa, Kangerlussuaq

Journalnr. 55.03.01

Baggrund

Det har igennem en årrække været oplyst fra lederen i Kangerlussuaq Fritidsklub Qooqa, at behovet for kvalificeret arbejdskraft i klubben er meget tiltrængt. Der har også i de senere år været mange udskiftninger af ufaglærte medarbejdere, grundet at disse medarbejdere ofte ikke er motiveret til at arbejde med børn og unge i dag- og aftentimerne eller hurtigt finder bedre lønnet arbejde. Desuden er de fleste ofte ikke kvalificerede til at arbejde med svære problemstillinger. Se bilag af 5. marts 2018.

Regelgrundlag

Qeqqata kommunia's ansættelsespolitik.

Faktiske forhold

Det er blevet mere og mere krævende at arbejde med børn og unge i Kangerlussuaq. Flere er diagnosticeret med ADHD og flere og flere er forsømte/omsorgssvigtede eller har adfærdsvanskeligheder. Derudover findes der i Kangerlussuaq døgninstitutionen Orpigaq med plads til 10 behandlingskrævende unge som skal tilbydes plads i ungdomsklubben.

Med disse udfordringer er det blevet mere og mere påkrævet at de ansatte kan håndtere disse problemstillinger på en kvalificeret og professionel måde. Det har været umuligt at finde uddannet personale lokalt.

Derfor har lederen ved brev ansøgt om opkvalificering af en medarbejder med mulighed for at ansætte faguddannet personale og rekruttere fra hele Grønland samt tildeling af personalebolig. Dertil ansøges hermed om omplacering til lønudgifterne.

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt både socialt og arbejdsmiljømæssigt at ansøgningen om opkvalificering og rekruttering af personale gennemføres, da udskiftning af medarbejdere vil reduceres samt motivationen til at blive på arbejdspladsen vil højnes. Det vil sikre den kontinuitet og kvalitet som er nødvendig i det forebyggende arbejde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De økonomiske konsekvenser i forhold til nuværende budget:

Konto	Tekst	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
5303300110	Månedsløn	479.000	261.000	740.000
5303300111	Timeløn	419.000	- 64.000	355.000
5901103500	Kulturtilbud	235.000	- 50.000	185.000
5905302150	Øvrige driftsmidler	251.000	-147.000	104.000
		1.384.000	0	1.384.000

Merudgiften til lønning ønskes dækket som omplacering fra konto 5.

Administrationens vurdering

I forhold til den sidste tids sager med børnetalsmandens MIO's anbefalinger om trivsel og behov, er det administrationens vurdering at det vil være det bedste for børn og unge i Kangerlussuaq, at der ansættes en uddannet (pædagog) medarbejder i institutionen.

Indstilling

Det indstilles at opkvalificeringen samt omplaceringerne godkendes for 2019 samt overslagsårene. Sagsfremstillingen viderebehandles i Økonomiudvalget efter godkendelse fra USKFU.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

2. Klublederens skrivelse og ansøgning om omplacering og opkvalificering af personale

Punkt 06 Tilretning af fælleskonti på skoleområdet

Journal nr. 51.00

Baggrund

Kommunalbestyrelserne har gennem de sidste 6 år afsat puljer til forskellige tiltag i folkeskolen. Disse midler foreslås samlet på en fælleskonto.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsen afsatte med budget 2013 2 mio. kr. årligt til IT satsning i folkeskolen. Det førte til iPads-projektet, hvor Villumfonden finansierede indkøb af iPads, projektorer m.m. til skolerne og daginstitutionerne, mens kommunen garanterede driften efterfølgende. På daværende tidspunkt var der ingen fælleskonti på uddannelsesudvalgets ansvarsområde for skolerne på konto 51, hvorfor midlerne blev afsat under fælles IT tiltag på konto 13.

I forbindelse med lukning af friskolen i Sisimiut i 2016 blev kommunens udgifter til friskolen tilbageført til en fælleskonto for Sisimiut 51-01-10. Midlerne blev afsat til fællesløn og til fælles folkeskoletiltag.

Kommunalbestyrelsen afsatte med budget 2018 to puljer til henholdsvis engelsktiltag og opmuntringspræmier/rollemodeller. De blev afsat på konto 51-01-00, hvormed der er nu er midler på fælleskonti.

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt, at have åbenhed og bedre overblik over midler til fælles tiltag på skoleområdet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det anbefales både at flytte konti til fælleskonto og flytte nogle af iPads-midler ud på skolerne.

Flytning til fælleskonto foreslås ske i henhold til følgende skema.

Nuværende kontonummer	Nyt kontonummer	Kontonavn	Bevilling
13-01-00-11-10	51-01-00-11-10	Bæredygtig IT	2.154
13-01-00-11-11	51-01-00-11-11	Kommune Kujalleq	0
13-01-00-79-01	51-01-00-79-01	Ødelagte iPads	0
51-01-10-35-00	51-01-00-35-00	Fælles folkeskoletiltag	435
		I alt	

Omplacering fra fælles iPads-konto til skolernes egne konti foreslås gennemført i henhold til følgende konti.

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
51-01-00-11-10	Bæredygtig IT	2.154	-254	1.900
51-01-XX	Skolernes egne konti	X	+254	X
51-01-10-01-10	Fælles lærerløn	705	-705	0

51-01-12-01-10	Månedsløn Minngortuunguup	11.538	+705	12.243
	I alt		0	

Ved at flytte midler ud til skolernes egne konti er det planen, at skolerne skal tage større ansvar for iPads-reparationer og indkøb af apps. I den forbindelse er der oprettet kredittkort til skoleinspektørerne, da indkøb af apps ikke kan ske via fakturaer.

De afsatte midler til friskole blev i sin tid afsat til både fælles tiltag og fællesløn. Fælleslønnen foreslås overført til Minngortuunguup Atuarfia, der har haft stigende lønudgifter som følge af flere vidtgående specialklasser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt med at samle skolerettede tiltag på en fælleskonto på konto 51. Samtidig er det også hensigtsmæssigt, at skolerne får større ansvar for iPads-projektet ved at få midler til reparation og indkøb af apps ud på skolernes egne konti.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid samt Økonomiudvalget, at der omplaceres i henhold til ovenstående tabeller for budget 2019 og fremadrettet

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1.

Punkt 07 Renovering af skolen i Kangaamiut

Journalnr. 23.02.06

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet at skolen i Kangaamiut skal renoveres. Ud fra dette er der lavet projektforslag med C-overslag. I budgetforslaget ligger der op til ”renovering af Kangaamiut skole evt. inkl. Dagplejecenter”. Der vil derfor være projektforslag, hvor dagplejecenteret er mere eller mindre involveret.

Bygherreoplægget omhandler renovering af Kangaamiut skole evt. inkl. dagplejecenter. Der præsenteres forskellige løsningsforslag, fra billigste mulige løsning til andre løsninger, der kan give diverse synergieffekter.

Bygherreoplægget skal danne grundlag for projektering, udbud, tilsyn økonomiske indplaceringer alt efter hvilken model der vælges.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Bygningsreglement 2006 for Grønland.

SBI (Statens byggeforsknings institut) anvisning 230.

Faktiske forhold

Skolen har et vedligeholdelseefterslæb, hvor der er behov for diverse entreprenørarbejder, for at få skolen op på et nutidigt standard.

Klimaskærmen trænger til renovering og da der er både er tegn på utæt tag, samt isoleringsvolumen synes meget lille. Grundet manglende varme, lukkes visse lokaler af, da de ikke kan varmes op.

Indvendigt trænger der også til renovering, og de beskrives herunder.

Væggene er slidte og trænger til spartling og maling.

Trapperne er slidte, samt at de for smalle i henhold til gældende bygningsreglement. Trappen ved lærerværelset er 0,81 m og trappen ved kontoret er 1,21 m.

Lofter er der visse steder tegn på vandindtrængning.

VVS på skolen er slidt, der er i dag 8 forskellige tykkelser rør, samt et gammelt fyr, og et fyr af ældre dato. Olie-tankene er af udgået modeller.

El og data nettet ser rodet ud. Der hænger kabler udfor vinduer.

Dagplejecenter Naja har i dag råderum over et af klasseværelserne, og dette ønskes bibeholdt. Og der ønskes fremadrettet tilføjet et sanserum, som både skole og dagplejecenter Naja skal bruge.

Dagplejecentret Naja har lidt slidtage, som er ligeledes skolen skyldes et vedligeholdelseefterslæb. Facader trænger til malerbehandling.

Vinduerne er af ældre dato, hvorfor varmetabet er større end det stilles krav i dag.

VVS viser tegn på slidtage, hvor rørsamlinger drypper.

Efter besigtigelse af skole og dagplejecenter Naja, er renovering af skolens bygninger umiddelbar meget trængende. Indretning er ikke nutidig, og adgangsforhold for elever eller ansatte med handicap ikke tilstrækkelig. Klimaskærmen er ikke tilstrækkelig, hvilket giver skolen udfordringer økonomisk, samt at visse lokaler ikke kan bruges om vinteren.

Skolen må være innovative for at løse disse problemer med bygningens tilstand. For eksempel var der under blæsevejr, snefald og minus 20 udenfor i dagene 19. og den 20. marts kun plus 14 i de fleste rum på skolen. Skolen var nødt til at aflyse skemalagt undervisning og fik i stedet projektundervisning, med overskrifterne affaldshåndtering og pas på naturen med efterfølgende madlavning og bespisning af forældre.

Det har i henhold til forudsætningerne for skolerenoveringsbevillingen været set på om det eksisterende skole kunne indeholde både skole og dagplejecenter. Det skulle ses i lyset af det markante befolknings- og elevfald i Kangaamiut. Det er imidlertid ikke lykkedes arbejdsgruppen at finde en løsning, hvor hele skole og dagplejecentret kan placeres i den nuværende skole. Til gengæld er der så indarbejdet to løsninger (forslag 3 og 4), hvor dagplejecentret flyttes ind på skolen og faglokaler i skolen flyttes til det nuværende dagplejecenter.

Forslag er en meget sparsom renovering af skolen, mens forslag 2 er en mere fremtidssikret renovering af skolen.

Bæredygtige konsekvenser

Såfremt Forslag 3 eller 4 vælges, er det arbejdsgruppens opfattelse, at der vil være synergieffekter mellem driften af både skole og dagplejecenter og i større og mindre grad afhængig af hvilket forslag der vælges, samt mellem skole og fritidstilbud der bliver mere pædagogisk udviklende.

Ved at få skolen og dagplejecenteret i samme bygning fortsættes og udbygges de gode erfaringer hvor et klasseværelse på skolen benyttes som børnehave til forskolebørn. Her viser erfaringerne, at børnene er mere skoleparate, når de starter på skolen. Ved at få dagplejecenteret på skolen får lederne, lærerne og personalet fælles kontorer, pædagogiske værksteder, møderum, personalerum og fælles toiletforhold. Samarbejdet bliver hverdag når lederne får fælles kontorer, lærerne og pædagogerne får fælles personalerum og fælles faciliteter.

De mindre børn bliver mere skoleparate, og ligesom erfaringerne fra Island, hvor uddannelseschefen har besøgt en skole fra børnehavens alderen (3 år) til 6. classes børn, hvor de store børn blev mere omsorgsfulde og tog mere hensyn til de små børn. Her var skole og fritidstilbud også i samme bygning, så der var også store besparelser i drift ved at fravælge hver deres bygning til børnehaven, skole, fritidshjem, fritidsklub, musikskole m.v. samt synergieffekter ved at have al personalet samlet og brugt på tværs, bedre samarbejde og koordinering samt tættere forældresamarbejde.

I Danmark er der arbejdet meget med at have 0. klasse, Skole og fritidsordninger på samme bygninger. Skole-Fritids-Ordninger. Der arbejdes i disse år med noget der kaldes Landsby-modellen, hvor der arbejdes på samdrift af børnehaven, skole og fritidsordningerne.

Tilbygningen i Forslag 3 og Forslag 4 bliver en multifunktionelt rum. Skolens og dagplejecenterets køkken bliver placeret her, hvor undervisning i husgerning også foregår her. Der er opgang med handicap-venlig lift og trapper. Rummet kan bruges som kantine til fællesspisning. Og tilbygningen kan anvendes som aula til sammenkomster ved mærkedage, højtider og fællesarrangementer for skolen og dagplejecenteret eller som samlingssted for hele bygden i det hele taget.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Budgetforslaget til kommunalbestyrelsen lyder kr. 12.362.000,- til ”renovering af Kangaamiut skole evt. inkl. Dagplejecenter”. Beløbet kr. 12.362.000,- er fra Selvstyrets bloktilskud til bygning og renovering af daginstitutioner, skoler og skolehjem, som kommunerne overtog ansvaret for i 2018. I 2019 går hele bloktilskuddet således til renovering af skolen i Kangaamiut.

I bygherreoplægget, der er med som bilag, er beskrevet 4 løsningsforslag.

Forventet byggepris til de 4 forslag er
Forslag 1. Kr. 10.517.000

Forslag 2. Kr. 16.492.000

Forslag 3. Kr. 22.753.000

Forslag 4. Kr. 27.875.000

Det er alle C-overslag.

Til sammenligning er skolen i Sarfannguut blevet renoveret for omkring 9 mio.kr. til 30 normerede elever.

Administrationens vurdering

Foreløbig tidsplan med forbehold for renoveringen er som følger:

Byggeprogrammet behandles i økonomiudvalget	April 2019
Byggeprogrammet behandles i kommunalbestyrelsen	April 2019
Rådgiverudbud.	Maj 2019
Rådgiver vælges ud fra tilbud.	Juni 2019
Projektforslag for myndighedsbehandling.	Juni 2019
Foreløbigt hovedprojekt, for projektgranskning.	Juli 2019
Endelig hovedprojekt.	September 2019
Licitation for entreprenører.	September 2019
Byggestart.	Oktober 2019
Aflevering	August 2020

Efter kommunalbestyrelsens valg af hvilket løsningsforslag der skal arbejdes videre med samt godkendelse af projektforslag, udarbejdes sammen med Område for Teknik og Miljø Maniitsoq et udbudsbrev til rådgivende firmaer om at give tilbud på projekteringsarbejde.

Byggearbejdet udbydes i fagentrepriser, dog med mulighed for at der kan afgives hovedentreprisetilbud.

Efter håndværkerlicitation udarbejder projekterende firma A-overslag for byggeriet, der skal godkendes af Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse.

Tilsynsarbejdet udbydes enten til rådgivende firma, eller udføres af kommunen selv.

Det er direktionens vurdering, at når skole og dagplejecentret ikke kan være inden for den eksisterende skoles område, så bør der arbejdes videre med forslag 2, hvor skolen renoveres. Eventuel renovering af dagplejecentret bør prioriteres af kommunens bygningsrenoveringspulje, hvor Området for Teknik- og Miljø efter en samlet vurdering af kommunens bygninger vurderer, hvilke bygninger der er mest trængende.

Det er ligeledes direktionens vurdering, at det er godt med et tæt samarbejde mellem daginstitution/dagplejecenter og skolen, men både erfaringer fra Grønland og internationalt peger på, at det kun skal ske for de årgange i daginstitutionerne/dagplejecentrene, som snart skal starte i skolen. Det er bl.a. erfaringerne fra førskoledaginstitutionen i Maniitsoq og tilsvarende tiltag i Sisimiut.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid

1. at skolen i Kangaamiut renoveres på baggrund af forslag 2
2. at der gives tillægsbevilling på tillægsbevilling på kr. 4.130.000 i budgetår 2021
3. at sagen videresendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Afgørelse

Indstillingen er godkendt

Frederik Olsen tilføjer og anbefaler, at minihallen bruges til idræt efter skoletid.

Bilag

1. BYGHERREOPLÆG Skolerenovering Kangaamiut skole
2. Opfordring vedr. renoveringen af skolen i Kangaamiut

Punkt 08 Renovering af Atuarfik Kilaaseeraq

Journal nr. 17.00.01

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet at Atuarfik Kilaaseeraq skal renoveres begyndende fra 2020. Qeqqata kommunalbestyrelse afsatte i budget 2018 og overslagsårene følgende midler til renovering af Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq: I 2018 0,5 mio. kr. til opstart af planlægning, i 2019 2 mio. kr. til projektering og herefter i overslagsårene 13,7 mio. kr. årligt. Beløbet kr. 13.7 mio. er fra Selvstyrets bloktilskud til bygning og renovering af daginstitutioner, skoler og skolehjem, som kommunerne overtog ansvaret for i 2018. I 2020 og 2021 går hele bloktilskuddet således til renovering af Atuarfik Kilaaseeraq.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Bygningsreglement 2006 for Grønland.

SBI (Statens byggeforsknings institut) anvisning 230.

Faktiske forhold

Skolens facader fremstår i gule mursten, som kun har få skader. Det anbefales ved renovering af Atuarfik Kilaaseeraq, at facaderne bevares og repareres efter behov. Varmetab, træk og dårlig indeklime vil fremadrettet kunne forbedres ved udskiftning af døre og vinduer, samt nyt genvex anlæg. Genvex anlægget trækker luften fra boligen ud, men inden den blæses ud af boligen, trækkes varmen ud af luften. Varmen bliver herefter tilført den køligere friskluft, så indblæsningstemperaturen i boligen holdes konstant.

Bygningen langs med det gamle elværk er ikke nutidig, grundet dens smalle opbygning. Det foreslås at eksisterende gang indlemmes til klasseværelserne for at gøre klasseværelserne større. Udvendigt laves svalegange, med indgange til de nye klasseværelser herfra. Tagkonstruktionerne skal undersøges for råd og svamp. Og der skal som minimum efterisoleres. Tagvinduerne skal udskiftes, da disse er utætte, samt deres funktion som røglemme ikke længere virker optimalt. Indvendig er der tegn på slidtage på alle flader, samt at indretningen indendørs ønskes mere nutidigt. El installationerne har nogle mangler, som der skal rettes op på. VVS er slidt. Nogle af rummene har svært ved blive varme i de koldeste måneder.

Der er i Maniitsoq by ingen ledige store arealer til nybyggeri. Derfor er det ikke muligt at finde arealer til bygning af en ny skole. Og der er heller ikke mulighed for at flytte eleverne til andre lokaliteter, så en generel nedrivning og nybygning på nuværende placering er ikke en mulighed.

Bæredygtige konsekvenser

Indbydende arbejdsforhold og indeklime har bestemt betydning for både lærernes og børnenes trivsel, og ved fastholdelse af lærerstaben. Derfor er det vigtigt at inddrage skolen og skolebestyrelsen i dette vigtige arbejde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Selve renoveringen er planlagt og budgetteret til igangsættelse i 2020.

Den vil indebære et væsentligt omfang af brugerinddragelse, så renoveringen bliver så hensigtsmæssig både i forhold til håndtering af problemer under byggefasen og i forhold til det langsigtede mål om gode fysiske forhold i Atuarfik Kilaaseeraq. Det forudsætter, at der nedsættes et skolebyggeudvalg med politisk deltagelse af borgmesteren (formanden for økonomiudvalget), et

lokalt medlem af Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse, et lokalt medlem af teknik- og miljøudvalget og en repræsentant fra oppositionen.

Skolebyggeudvalget består endvidere af skolerepræsentanter. Skolebyggeudvalget træffer de overordnede beslutninger undervejs og agerer styregruppe for projektgruppen.

Projektgruppen varetager den direkte og udførende del af selve projektet med en projektleder som direkte ansvarlig. Projektlederen er samtidig bygherrerådgiver. På grund af projektets størrelse og tætte forbindelse til den øvrige administration er bygherrerådgiveren ansat med reference til uddannelseschefen. Dette blev besluttet ved det ordinære møde 04/2018, den 28 maj 2018 i Udvalg for Sundhed, Fritids, Kultur og Uddannelse. Hvilket vil sige, at projektet forankres igennem det administrative ansvar hos uddannelseschefen som bygherre og medlem af projektgruppen.

Med oprettelse af et skolebyggeudvalg samt en projektgruppe, er det grundstrukturen fra Projektorganiseringen ved renoveringen af Mingortunguup Atuarfia, der foreslås anvendt i forbindelse med renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq.

Der er oprettet en projektgruppe med repræsentanter fra Område for uddannelse, område for teknik og miljø, staben, skolelederen, 1 repræsentant for lærerne og 1 for skolebestyrelsen. Der er afholdt indledende, forberedende møder uden at diskussionerne om ønskerne er igangsat endnu.

Det anbefales at eksisterende skole renoveres i flere etaper, så eleverne kan flyttes i mindre antal ad gangen, mens bygningsdelene revoveres en efter en. Der er mulighed for, at Aula og gymnastiksal eller andre velegnede bygninger i byen kan omdannes til midlertidige klasseværelser mens renoveringsarbejdet pågår.

Der ansøges om at dele af projektgruppen tager på studietur til Danmark sammen med kommende repræsentanter for skolebyggeudvalget. Det er ønsket at besøge en skole ved Århus der er bygget af gul mursten, nøjagtig ligesom Atuarfik Kilaaseeraq, hvor skolerenoveringen har taget udgangspunkt i pædagogiske overvejelser, som også skal være en vigtig del under projektgruppens diskussioner.

Administrationens vurdering

Før skolerenoveringen planlægges i detaljer er det nødvendigt allerede på nuværende tidspunkt at tage beslutninger, der kan lægge rammer for planlægningen af renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq.

Der foreslås nedsat et Skolebyggeudvalg.

Skolebyggeudvalget agerer styringsgruppe og træffer overordnede beslutninger undervejs samt står for

den overordnede ledelse af projektet.

Medlemmer

- Formanden for Økonomiudvalget, formand
- Medlem af USKFU
- Medlem af UTRM
- Politisk repræsentant fra oppositionen
- Skolebestyrelsesrepræsentant
- Skoleledelse
- Pædagogisk råds repræsentant
- Sikkerhedsgrupperepræsentant
- Området for teknik og miljø (plan- og bygningsmyndigheden)
- Elevrådsrepræsentant

Sekretær for udvalget er Bygherrerådgiveren, som også er ansvarlig for bidrag med byggefaglig viden.

Udvalget repræsenterer skolens synspunkter overfor bygherren, og sikrer skolens brugeres medindflydelse.

De repræsenterede parter skal derfor give deres repræsentanter i udvalget den fornødne kompetence til at deltage. Udvalgsmedlemmerne er omvendt ansvarlige for at bringe viden tilbage til deres bagland.

Udvalget er formelt ansvarshavende på en række opgaver (se nedenfor), men uddelegerer som regel den praktiske udførelse af disse til projektgruppen.

Udvalget kan forvente at skulle mødes ca. 2-3 gange månedligt i både initiativfasen og programfasen. Jo

nærmere man kommer på byggeprogrammets færdiggørelse desto hyppigere vil møderne være – ofte ugentligt i slutperioden.

Projektgruppe er nedsat, men deres arbejde er endnu ikke igangsat.

Projektgruppen varetager den direkte og udførende del af selve projektet med en projektleder som direkte ansvarlig.

Projektgruppens overordnede rolle er at koordinere samspillet mellem bygherren, byggeudvalget og rådgiveren og sikre, at projektplanen overholdes.

Projektgruppen kan nedsætte undergrupper, som nærbehandler særlige emner. Disse grupper er underlagt

projektgruppen i alle henseender og referer direkte til projektgruppen. Tre eksempler på undergrupper til projektgruppen kan være:

- En logistikgruppe kan bruges til at håndtere den omfattende planlægning af lokale anvendelser

og placering af undervisning, elever, faciliteter og lignende i byggefasen.

- En arbejdsmiljø- og sikkerhedsgruppe, hvor skolens allerede eksisterende sikkerhedsgruppe, kan

danne grundlaget for de markant udvidede opgaver, som skal løses i forbindelse med skolerenoveringen.

- En inventargruppe, hvor inventaret allerede fra de første skitser indgår i tegningsmaterialet og diskussionerne om skolens fremtidige rammer og indretning.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse at godkende:

1. at det er renovering af de eksisterende bygninger, hvor facaderne bevares samtidig med at der kan bygges en ny fløj og indretningen gøres mere nutidigt.
2. at skolebyggeudvalget nedsættes og projektgruppen igangsættes med planlægningen af skolerenoveringen.
3. at dele af projektgruppen med repræsentanter for skolebyggeudvalget tager på studierejse til bl.a. Århus.

Afgørelse

Indstilling 1 ændres til "at det er renovering af de eksisterende bygninger, hvor facaderne *kan* bevares samtidig med at der kan bygges en ny fløj og indretningen gøres mere nutidigt".

Indstilling 1 godkendes med ændringen.

Indstilling 2 godkendes

Indstilling 3 fjernes.

Bilag

2.

Punkt 09 Akia ny daginstitution Sisimiut

Journal nr. 09.01

Baggrund

Opførsel af ny daginstitution på Akia i område C18, en integreret daginstitution med plads til 64 børn - 40 børnehavebørn 3-6 år fordelt på to stuer og 24 vuggestue børn 0-3 år fordelt på 2 stuer.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia's kasse- og regnskabsregulativ

Bygningsreglement 2006,

Hjemmestyrets vejledning vedrørende oprettelse, indretning ledelse og drift af daginstitutioner.

Qeqqata Kommunia Planstrategi, mål 2018 – 2022: gode rammer om børns udvikling – ”Vi vil sikre daginstitutionspladser med gode, fysiske rammer til alle børn”

Faktiske forhold

Den nye daginstitution bliver på 650 m², en lys og åben institution, et stort fællesrummet med forbindelse til de 4 stuer. Der er en kort trappe og en åben elevator ned til børnehave afdelingen på 2 stuer. Personalerum, kontor, køkken, indgangsparti, rengøringsrum og liggerum ligger i forlængelse af hinanden. /se bilag 1.

Den nye institution bliver med tilgængelighed for handicappede til bygning og der er taget højde for kørestolsbruger inde i bygningen. Den øverste legeplads mod vest kan benyttes af en kørestols bruger, nederste legeplads mod øst bliver dog kuperet, og er ikke tilgængelig for en kørestol. Der er flugtvejs altaner hele vejen rundt om daginstitutionen. Der vil være gulvvarme i hele bygningen, undtagen liggerummet og personalerum.

Tegningerne er færdige og udbydes til licitation den 15. april 2019. Aflevering af daginstitutionen forventes at ske januar 2021

Bæredygtige konsekvenser

Den bæredygtige konsekvens er at Akia får en daginstitution, til benyttelse af de borger der bor på Akia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er på anlægsbudget afsat 21 mil kr. og B-overslag for projektet lyder på 21,018 mil kr. /se bilag 2. (Daginstitution 3 Uiaq var på 610 m² og kostede 20,3 mil kr. år 2011)

Dertil skal der afsættes et inventarbeløb på ca. 800.000 kr. i driftsbudget for 2020, forud for det første drifts år 2021 til vuggestueudstyr, køkkenudstyr, inventar, håndklæder, mobile lege redskaber. Der skal afsættes 150.000 kr. til lønninger for en leder og en souschef som skal ansættes 2 måneder før daginstitutionen tages i brug. Leder og Souschef skal indrette inventar og lave administrativt arbejde, ansætte medarbejder til daginstitutionen står færdig og skal tages i brug til den 1. januar 2021. Der vil blive nedsat en lille arbejdsgruppe som skal bestille inventar et halvt år før. Dette skal indplaceres i budget 2020 af hensyn til at få købt og til sejlet inventaret før åbning af institutionen.

Personalenormering og driftsbudget skal tilpasses fra 1. drifts år 2021 og årene fremover.

Opstillet budget for 2020 Akia ny daginstitution

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling
5005170110	Månedsløn	150.000
5005170503	Personaleudskiftning	50.000
5005172003	Materialer/inventar	800.000
	I alt	1.000.000

Justering af personalenormering vil først skulle ske fuldt ud fra år 2021, for leder og souschef dog fra november 2020, dvs ved budgetlægning 2020

Akia daginstitution skal bestå af: En leder, en souschef, 1 afdelingsleder, 2 pædagoger, 4 socialhjælper, 4 medhjælper, en rengøring og ½ køkken medarbejder.

Drift budget vil blive det samme som den eksisterende integrerede daginstitution Uiaq som blev taget i brug i 2013. / se bilag 3)

Administrationens vurdering

Den nye institution på Akia vil ligge umiddelbart ved siden af busstop, så der er enkel tilgængelighed fra resten af byen. Daginstitutionen vil få mulighed for en stor legeplads hvoraf noget bliver naturlegeplads, med en direkte tilknytning til vor grønlandske natur. En af daginstitutionernes fælles målsætninger er at barnet skal lære naturen at kende med alle sanser og opleve den gennem leg, oplevelser, udfordringer og viden, hvilket vil styrke barnets naturforståelse. Administrationen og daginstitutionspersonale har været inddraget i udarbejdelsen af bygherreoplægget, og anbefaler at der opføres en ny integreret institution til 4 stuer på Akia i område C18 iht. bygherreoplægget.

Der bør i forbindelse med budget for 2020 indplaceres et engangsbeløb på 800.000 kr. over driften til indkøb af løst inventar/materialer. Hvis det besluttet at Børnehaven Sisi ikke skal nedlægges men omdannes som førskole børnehave, vil inventaret ikke kunne flyttes til den nye daginstitution på Akia. Hvis Sisi bibeholdes vil Sisimiut have plads til 290 børnehavebørn i 2021 når institutionen på Akia står færdig.

Når daginstitutionen på Akia står færdig, skal der tages stilling til om dagplejen skal udfases.

Dagplejerne vil kunne sikres arbejde i de eksisterende daginstitutioner.

Børn fra 0-6 år i Sisimiut er langsom stigende /se bilag 4.

Sisimiut	2019	2021 med Akia u/Sisi	Med Sisi førskole 2021
vuggestuepladser	204	216	216
Børnehave plads	230	230	290
Dagpleje plads	16	16	16

Indstilling

Administrationen indstilles at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

at - der ved budgetlægning 2020 medtages beløb på 800.000 kr. til indkøb af materialer/ inventar og 150.000 kr. til ansættelse af leder og souschef i november og december 2020 før ny daginstitution Akia skal åbne og 50.000 kr. til personaleudskiftning.

at - der oprettes driftsbudget for 2021 og overslagsår

at - det undersøges om Sisi skal fortsætte som ren børnehave, eller en førskole børnehave som Aanikasik i Maniitsoq, eller som nu med en vuggestuestue.

at - det undersøges om dagplejen skal udfases i 2021

Afgørelse

Indstillingerne 3 og 4 godkendes. Indstillingerne 1 og 2 afvises.

Bilag

1. tegninger og situationsplan af hovedprojekt Akia

2. B-overslag udarbejdet af Masanti
3. Drift budget for 50-05-17 fra 2021 og overslagsårende for Akia daginstitution Sisimiut
4. Graf for 0-5 årige i Qeqqata Kommunia byer

Punkt 10 Tiltag på daginstitutionsområdet

Journal nr. 44.00

Baggrund

NPK lokalafdeling (pædagogernes fagforening), ønskede et dialog møde med Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur. Mødet blev afholdt den 07.11.2018, i kommunalbestyrelsens mødelokale.

NPK lokalafdeling havde bedt om at der skulle drøftes følgende emner:

Det er ønskeligt, at der samarbejdes med folkevalgte for at gøre noget ved pædagogmangelen.

Mulige tiltag for at fastholde pædagoger.

Flere tilbud, f.eks. mulighed for specialisering

Fastholdelse af ansatte: videreuddannelser

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3.december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Faktiske forhold

På dialogmødet som forløb i en god tone, blev der fremlagt flere ting fra NPK lokalafdeling medlemmerne.

Mangel på pædagoger, betyder mange vikarer i vakante stillinger.

Hvordan kan NPK og politikerne samarbejde om de daglige udfordringer med hensyn til fastholdelse af pædagoger, når pædagoger flytter fra den ene institution til den anden og fra by til by.

Pædagogmanglen påvirker det pædagogiske arbejde med udvikling af børnene. Børn med særlige behov, tager meget af pædagogernes tid. NPK lokalafdeling ønsker opnormering med en personale mere i hver børnegruppe. Ifølge loven opdeles børnegrupperne således, en vuggestuegruppen kan have maksimalt 12 børn og børnehavegruppen maksimalt 20 børn, med 3 personale til hver børnegruppe, NPK lokalafdeling ønsker der skal arbejdes på at få 4 personale til hver børnegruppe, når der skal fokuseres på den tidlige indsat over for udsatte børn.

NPK ønsker forbedret stillingsbeskrivelser af faglærte og ufaglærte personale ansat på daginstitutionerne. I loven om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen står der at lederen skal være uden for stuenormeringen, men tit fungerer lederen som vikar på stuen, når der mangler personale på en stuen. Ledelsen på daginstitutionen skal sikret et godt arbejdsklima. På nogle institutioner er det ufaglært personale der er stueansvarlig, fordi der ingen pædagog eller socialhjælper er på stuen. NPK lokalafdeling ønsker at de pædagoger der er ansat skal tilpasses til daginstitutioner hvor der mangler flest pædagoger. NPK lokalafdeling påpegede vigtigheden af arbejdet med den røde tråd fra daginstitutionen til skolen, at samarbejdet med brugerne er vigtig og at der gives værktøj til lederen og vigtig at der samarbejdes med NPK.

Bæredygtige konsekvenser

Bæredygtig konsekvenser er gode arbejdsbetingelser for personalet på daginstitutionerne, det giver glade medarbejder, tilfredse forældre som i sidste ende kommer børnene til gode.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Økonomiske og administrative konsekvenser er at de igangværende tiltag finansieres inden for rammen på konto 50 og ved bæredygtighedsprojekter på konto 37. Nye tiltag kan eventuelt finansieres inden for rammen, mens større tiltag bør være budgetønsker til næste års budget.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at der er mange tiltag i gang. Decentralpædagog uddannelse er startet med et nyt hold i 2018.

PI/SPS udbyder mange forskellige kompetenceudviklings kurser for ufaglært og faglært personale som bliver betalt af AMA midler, hvilket daginstitutionerne benytter sig af.

MIO Gruppernes tværfaglige samarbejde med inddragelse af forskellige faggrupper, har medført flere tiltag inde for arbejdet med barnet og familien i centrum.

F.eks. Kammagiitta/Fri for mobberi strategi som er udfærdiget i daginstitutionerne.

Der har været afholdt kurser for fagpersonale i om håndtering af krisehjælp, der er lavet krisehjælpsgrupper som tager sig af forskellige typer krisehjælp.

Familierådslagning som er en form for selvhjælp til familier der har brug for at lære at snakke sammen og hjælpe hinanden og samarbejde om at løse barnet eller den unges problem. De fagpersoner som har fået kurset i familierådslagning underviser andre på daginstitutionerne.

Daginstitutionslederne/souscheferne tilmelder sig de lederuddannelser der tilbydes.

Nogle enkelte pædagoger har deltaget i småbørnskonsulent uddannelsen, en har deltaget i spædbarnsterapi uddannelsen. Som så giver viden videre til sine samarbejdes kollegaer.

Bæredygtighedsprojekt for Meeqquerivitsialak har kørt nogle kurser for faglærte og ufaglærte personale.

Den lovbestemte Arbejdsmiljø uddannelse deltager både faglærte og ufaglærte i.

Selvstyret udbyder nogle gange forskellige kurser for faglærte og ufaglærte personale, som f.eks, når en ny lov skal implementeres.

Uddannelsesstyret har holdt kursus i Killiffik 1-2- og 3 for Meeqquerivitsialak og coaching for resurse personer som arbejder i daginstitutionerne. Disse kurser har været afholdt løbende siden 2012. Er nu implementeret i alle daginstitutionerne.

Uddannelsesstyret indkalder hvert efterår fagchefer, pædagogiske konsulenter/koordinator til fagmøde. Ved det møde blev der fremlagt fra uddannelsesstyrets side FN's verdensmål for bæredygtig udvikling, fokus var Kvalitetsuddannelse, dette for at fremme kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring for alle frem til 2030. Der er nedsat en arbejdsgruppe som skal udarbejde en mere ensartet arbejdsangang for overgangen mellem børnehaven til skolen i hele landet. Hver daginstitutionerne holder ca. 3 gange om året, personale weekend hvor pædagogiske emner tages op og drøftes, nogle gange tilkaldes en kursusudbyder for et dags kursus.

I NPK overenskomst for 2017 - 2021 § 48 Efter- og videreuddannelsesfonden bidrager arbejdsgiveren til Efter- og videreuddannelsesfonden med 55 øre pr. præsteret normal arbejdstime.

Indstilling

Det indstilles at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, drøfter behovet for yderligere tiltag.

Afgørelse

Yderligere tiltag er:

- Forældre med i et forældreråd
- Den perfekte daginstitution, hvordan ser den ud i Q.K. Med fokus på dysfunktionelle familier, der kunne MISI gøre et intens stykke arbejde, for at lette systemet senere hen i folkeskolen og på socialområdet.
- Opkvalificering af ufaglært arbejdskraft.
- Udnytte politisk viden fra studieture Island og Hawaii

Bilag

1. Referat fra dialog møde med NPK
2. Oversigt over pædagog stillinger i QK

Punkt 11 **Årsberetning 2018 og Årsplan 2019 for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia**
Journal nr. 44.00

Baggrund

Daginstitutionens leder har ansvaret for, at der udarbejdes en pædagogisk årsberetning for året der er gået og i samarbejde med brugerforsamlingen udfærdige årsplan for det nye år.

Fremsende fremmødeprotokol for året der er gået.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

§ 17. stk. 2. ”De kommunale daginstitutioner og selvejende daginstitutioner, som kommunalbestyrelsen har indgået driftsoverenskomst med, fremsender fremmødeprotokollen sammen med den pædagogiske årsplan til kommunalbestyrelsen inden for en af kommunalbestyrelsen fastsat frist”.

Faktiske forhold

Daginstitutionens leder beskriver i årsberetningerne/ årsplanerne det gode samarbejde der er med brugerne. Brugerforsamlingerne som der indkaldes til 3 gange om året, har medindflydelse på udarbejdelsen af den pædagogiske årsplan, brugerne kommer med forslag til aktivitetsplanerne, møde emner o.s.v som skal foregå i det nye år, som også brugerne har medansvaret for at planerne udføres. For at styrke overgangen fra daginstitutionen til skolen, samarbejder personalet med forældrene omkring et pædagogisk indholdsrig udvikling for det enkelte barn. Det forudsætter at barnet kommer/møder hver morgen kl. 8:00, for at barnet kan udvikle sin personlige udvikling, sociale kompetencer, sproglig udvikling, deltage i leg og bevægelse, styrke sin naturforståelse og sin kulturelle identitet. Så barnet er klar til at starte i skole, med selvtillid og selvværd i orden. Bekymringsbørn som udviklingsmæssigt er bagud med sprog og sociale kompetencer, er det vigtigt at barnet møder på alle hverdage og kommer udhvilet til daginstitutionen.

Det er vigtigt at forældrene allerede fra barnet starter i vuggestue, kommer ind i en fast rytme med at barnet skal komme til institutionerne kl. 8:00, også for at forældrene på den måde kan få en sundere livsstil i forhold til hvordan dagtimerne udnyttes bedre som familie.

1. januar 2019 mangles der i alt 20 pædagoger til daginstitutionerne, som midlertidig er dækket ind af faglært eller ufaglært personale i Qeqqata Kommunia.

Børnefremmødet for de 0-6 årige i 2018 ligger på 70 %, det er lidt lavere end i 2017, hvor fremmødet var på 72 %.

For fritidshjemmene er fremmøde på 64% i 2018.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at forældrene tager ansvar og lære deres børn fra helt små af, vigtigheden af at man som borger skal være stabil og møde til tiden, igennem hele daginstitutionstiden fra børnene er 0-6 årige, derefter skoletiden, uddannelsestid og hele deres arbejdsliv.

Borgerer fra kysten og DK som påtænker at flytte til Qeqqata Kommunia, kan gå ind og læse årsplanerne på QK hjemmeside og danne sig et indtryk af daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der vil ikke være nogen økonomisk og administrativ konsekvenser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der politisk bakkes op om at alle børn så vidt muligt lærer at møde op om morgenen kl. 8:00 til daginstitutionen, for da er barnet bedst modtagelig for indlæring af forskellige færdigheder således barnet vil være klar, til at gå i skole når barnet er skolemoden ved 6 årsalderen.

Daginstitutionen kan hermed være behjælpelige med at styrke forældrenes medansvar over for samfundet.

Som der står skrevet i planstrategien (for Qeqqata Kommunua), er at vi alle skal være med til, at overgangen mellem daginstitution og folkeskole skal forbedres. Det kan vi gøre ved at støtte op om at forældrene skal komme med børnene kl. 8:00.

I Qeqqata modellen – Børns trivsel – Fælles ansvar, kan daginstitutionerne være med til at igangsætte en tidlig indsats, hvis familien har svært ved at komme med barnet om morgen, hvor daginstitutionspersonale kan være behjælpelig ved tæt tværfaglig samarbejde, tidligt forældreinddragelse yde en hurtig indsats som kan virke forebyggende for hele familie livet i deres hverdag.

Det er administrationens vurdering at fremmødestatistikken tages til efterretning, og at den større fokus på fremmødet vil give mere stabile børn.

Det er administrationens vurdering at årsberetning/årsplanerne godkendes.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur

- at Årsberetning 2018 og Årsplan 2019 for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunua tages til efterretning
- at der politisk bakkes op om, så vidt mulig alle børn skal møde kl. 8:00 til daginstitutionen og senere når barnet skal i skole, vil barnet og ikke mindst forældrene kunne forstå den pædagogiske sammenhæng/røde tråd mellem daginstitution og skolen.

Afgørelse

Indstilling 1 tages til efterretning

Indstilling 2 afvises, og sendes tilbage til administration med henblik på høring af forældre og borgerinddragelse før politisk beslutning

Frederik Olsen ønsker endvidere en åben høring af forældre og ansatte om de forventede konsekvenser for afskaffelse af gratis bleer i kommunens daginstitutioner fra 1. Januar 2020.

Bilag

1. Samlet fremmødestatistik
2. Sisimiut
3. Maniitsoq
4. Bygder

Punkt 12 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2019 / 2020 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Journalnr. xx.xx.xx

Baggrund

Iflg. *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen* Kapitel 1 § 1. fremkommer følgende: Til elever hvis funktionsvanskeligheder er af en sådan art eller omfang, at deres behov for særlig støtte ikke kan dækkes i den almindelige undervisning, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og iflg. Kapitel 1 § 2 er formålet med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:

1. At støtte og fremme elevens udvikling og læring i overensstemmelse med folkeskolens formål og grundlag,
2. At skabe de bedst mulige betingelser for, at eleven kan deltage i den almindelige undervisning i de tilfælde, hvor det tjener elevens tarv, og
3. At støtte elevens overgang fra skole til samfund, uddannelse, erhverv eller anden beskæftigelse.

Elevens forudsætninger for læring omfatter blandt andet elevens faglige, praktiske og personlige styrkeområder. Forudsætningerne vurderes af den, der i henhold til § 38, stk. 1, nr. 4 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, varetager den pædagogiske-psykologiske rådgivning (Rådgivningen).

Regelgrundlag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.
3. Aftale om udlægning af Pædagogisk – Psykologisk Rådgivning samt vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen til kommunerne med virkning fra 1. januar 2012.

Faktiske forhold

Nedenstående tabel viser fordelingen af timer til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for skoleårene 2017/2018 og 2018/2019:

Skole	VSP-timer 2015/2016 Timer/elever	VSP-timer 2016/2017 Timer/elever	VSP-uv-timer 2017/2018 Timer/elever	Spuv-timer 2018/2019 Timer/elever
Minngortuunnguup Atuarfia	180/30	214/45	246/33	288/33
Nalunnguarfiup Atuarfia	200/29	188/36	183/34	185/31
Qinguata Atuarfia	20/2	20/1	30/4	65/9
Sarfannguut Atuarfia	20/3	20/3	20/3	16/2
Atuarfik Kilaaseeraq	140/20	156/24	156/30	195/29
Kangaamiut Atuarfia	20/3	30/2	30/2	45/4
Atammiup Atuarfia	20/4	20/2	20/2	20/2
I alt	600/91	648/113	685/108	847/110

Sidste år modtog Qeqqani MISI / PPR 111 Spec-uv-ansøgninger, og 814 Spec-uv-timer pr. uge / 24.420 lærertimer på årsbasis blev anvendt som udgangspunkt til fordeling af Specialundervisningstimer for skoleåret 2018/2019.

Qeqqani MISI / PPR har pr. 1. februar 2019 modtaget 108 ansøgninger af specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2019 / 2020. Der er foreslået en anden ordning for 3 af de ansøgte elever, hvorfor de ikke indgår i fordelingen i hold.

For at gøre fordelingen af specialundervisningstimer så reel, har det været vigtigt at observere samtlige specialklasser løbende hvert år.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI / PPR, og fordelingen af spuv-timer i hold er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne på skolerne og skolelederne.

En elev, der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI (PPR), som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisnings-timer (spuv.-timer).

Rådgivningslærerne har herefter tilrettelagt behandlingsmøder, hvor lærere, forældre, elever, MISI samt sagsbehandlere har deltaget. Hver elev, der er anbefalet tildelt timer opfylder betingelserne til tildeling af specialundervisnings-timer. Overblik over fordeling af spuv.-timer på ugebasis for til skoleåret 2019 /2020 fremkommer i vedlagte bilag.

Der arbejdes i MISI, ud fra lovgivningen, i retningen mod at kunne udsluse flere elever fra specialklasserne på Minngortuunnguup Atuarfia, Nalunnguarfiup Atuarfia, Atuarfik Kilaaseeraq og Qinguata Atuarfia til almenklasserne. Men dette tager tid, da både elever, forældre, lærere og de nye klasser (almenklasserne) skal forberedes til en sådan overgang. Derfor arbejder MISI på at give både klasser og lærere redskaber til at kunne håndtere disse overgange – herunder både i forhold til pædagogik og til indretning af læringslokaler/klasselokaler, der kan rumme elever med store forskelle i både alder, udvikling, læring og adfærd.

Derudover søger MISI om ekstra 30 spuv-timer, da Qeqqata Kommunian ofte modtager elever fra andre byer, der kræver mere, end almenklasserne har mulighed og ressourcer for at give pågældende elever. Disse timer vil stå som en buffer, såfremt der opstår særlige opgaver på kommunens skoler.

Bemærkninger til fremkomne tal i bilaget:

- 1) Undervisning i specialklasse, hvor 3-8 elever modtager hele undervisningen eller overvejende del deraf er valgt som form (jf. Bekendtgørelsen af 2017 kap.2 § 6 ' 7) for at tilgodese eleverne med behov for specialpædagogisk bistand.

I bygder dannes henholdsvis hold og/eller støtte i timer, hvor der tages hensyn til muligheder for sammensætning, men da eleverne opfylder betingelserne til tildeling af specialundervisningstimer, tildeles de timer alligevel.

- 2) Bemærkninger til overblik over fordeling af spuv-timer:

Nalunnguarfiup Atuarfia – Det anbefales, at der oprettes 8 hold på skolen. Dette skyldes den store diversitet på elevernes faglige, kognitive og adfærdsmæssige vanskeligheder, hvilket medfører store udfordringer i forhold til passende sammensætning af eleverne.

MISI er blevet bekendt med 3 daginstitutionsbørn, som starter på skolen til august 2019. Det gælder for disse kommende elever, at de udviklingsmæssigt ikke er alderssvarende, hvorfor MISI anbefaler derfor deres skolestart i et specialklasse/hold på Nalunnguarfiup Atuarfia. Der er foretaget observationer og netværksmøder i løbet af det sidste halve år for at følge børnenes udvikling.

Der er afholdt møder med barnets forældre, barnets personale i daginstitutionen, rådgivningslærer på modtagende skole. Forældrene er indforståede med forslaget.

Holdene kommer til at køre med en-lærer-ordning.

Minnortuunnguup Atuarfia – Her anbefales at danne 7 hold. 9 elever har multiple funktionsnedsættelser. Det gælder for disse elever, at de ud over massive indlæringsvanskeligheder, mental retardering eller forsinket udvikling også har store bevægelsesvanskeligheder og syns- og hørenedsættelser i forskellig grad. De har svært ved at spise og et par har epilepsi med hyppige krampeanfald. Nogle af børnene har intet talesprog, og de er helt afhængige af hjælp i dagligdagen. Disse er derfor delt op i 3 hold med to-lærer-ordning.

Det skal bemærkes, at døgninstitutionen Gertrud Rask Minde har en målgruppe af børn og unge med særlige behov i alderen 6 – 16årige, hvilket vil sige, at de er i den skolepligtige alder og dermed berettiget til at modtage spuv-timer. Flere af disse børn er med multiple funktionsnedsættelser. Det medfører forhøjelse af anvendte spuv-timer.

For at elever med multiple funktionsnedsættelser kan få en udviklende skolehverdag, er det vigtigt for lærerne og pædagogerne at samarbejde og være fleksible i samarbejdet samt at have viden om, hvad der skal til for at eleverne får udbytte af undervisningen.

Det er vigtigt at påpege, at skolens ledelse selv skal være opmærksomme på muligheden for kurser, der kan være til gavn for lærere og pædagoger, der underviser elever med multiple funktionsnedsættelser.

Det er fortsat vigtigt for skolen at være opmærksom på at få lavet en aftale/ordning omkring ydelse af førstehjælp f.eks. i form af at give stesolid til elever med epilepsi.

En meget svagtseende elev er på grund af sin fysiske funktionsnedsættelse berettiget til specialundervisningstimer. Det er nødvendigt at anbefale vedkommende elevs spuv-timer, da elevens kompetencer skal fremmes på lige fod med elever uden funktionsnedsættelse.

Refnæs kommer til september med henblik på tilsyn for de svagtseende samt rådgivning for implicerede. Specialundervisningen vil her foregå med støtte i hjemklassen.

Der vil køres med to-lærer-ordning i 2 specialklasser på baggrund af deres faglige, kognitive og adfærdsmæssige vanskeligheder. Der er i det ene hold elever, som skal trænes til udslusning, da de skal færdiggøre folkeskolen i juni 2020.

De sidste 2 hold vil køre med en-lærer-ordning.

Qinnguata Atuarfia - Det opleves, at flere familier med børn med særlige behov flytter til Kangerlussuaq. Derudover har døgninstitutionen Orpigaq børn og unge i den skolepligtige alder, som ligeledes har særlige behov, og dette medfører forhøjelse af anvendte spuv-timer.

Det gælder for det yngste hold, at de ud over faglige vanskeligheder også har adfærdsmæssige vanskeligheder og formentlig kognitive vanskeligheder. Den endelige vurdering foretages under næste tjenesterejse. To-lærerordning anbefales for begge hold og intensiv socialtræning, som kan være forebyggende og dermed forberede dem til overgang fra yngste trin til mellemtrinnet til skoleåret 2019/2020.

Sarfannguut Atuarfia – en vsp-elev er flyttet til Nalunnguuarfiup Atuarfia, og en anden vsp-elev er flyttet til en anden kommune, hvilket gør, at behovet for specialundervisning nu kun gælder for en elev. Vedkommende elev deltager i den almindelige undervisning, men tages ud for at modtage intensiv undervisning i hovedfagene.

Atuarfik Kilaaseeraq – her anbefales at danne 5 hold, hvoraf 3 hold kører med to-lærer-ordning. Atuarfik Kilaaseeraq har ligeledes skolesøgende elever, som er anbragt på private døgninstitutioner. Det giver en udfordring i forhold til undervisning af tidligt skadede børn, som ud over adfærdsmæssige vanskeligheder har store faglige vanskeligheder. Der er

ligeledes store udfordringer med lærermangel, hvilket trækker på de ansatte læreres ressourcer og gør inklusion fra specialklasser til almenklasser yderligere udfordrende.

De sidste 2 hold kommer til at køre med en-lærer-ordning.

I det ene hold vil der være 2 daginstitutionsbørn, som starter på skolen til august 2019. Det gælder for disse kommende elever, at de udviklingsmæssigt ikke er alderssvarende, hvorfor MISI anbefaler derfor deres skolestart i et specialklasse/hold på skolen. Der er foretaget observationer og netværksmøder i løbet af det sidste halve år for at følge børnenes udvikling. Der er afholdt møder med barnets forældre, barnets personale i daginstitutionen, rådgivningslærer på modtagende skole. Forældrene er indforståede med forslaget.

Kangaamiut Atuarfia – Der anbefales 3 hold. 2 elever har diagnoser med stor forskellighed – den ene har gennemgribende udviklingsforstyrrelse, og den anden med hyperkinetisk adfærdsforstyrrelse. De gælder for dem, at de hver især reagerer voldsomt på forandringer, hvorfor de anbefales delt specialundervisning i form af ene-undervisning, men deltager i hver sin klasse i de lokale valg. Denne ordning køres nu i dette skoleår med gode resultater. Det sidste hold på 5 elever, der enten ikke er alderssvarende og/eller har adfærdsmæssige vanskeligheder blandt andet pga. basale behov ikke er dækket under opvækst. De har store faglige udfordringer og dermed behov for et fagligt løft. Grundet dette sammenholdt med deres adfærdsmæssige udfordringer virker de meget forstyrrende i de almene klasser, hvorfor der ud over intensiv undervisning i hovedfagene vil have behov for intensiv socialtræning.

Atammiup Atuarfia – 3 elever er berettiget til spuv-timer grundet specifikke læse- og faglige vanskeligheder. 1 elev henvises til yderligere udredning. Der ansøges desuden om ophold på Ado Lyngep Atuarfia for vedkommende elev. Det anbefales at anse vedkommende elev som specialundervisningselev for kommende skoleår, indtil svar fra Ado Lyngep Atuarfia er indhentet.

Det er skolens opgave at drøfte eventuelle ændringer i forhold til undervisningen og ændringer f.eks. i forhold til fra- og tilflytninger af elever, der er tildelt specialundervisningstimer med MISI / PPR i Qeqqata Kommunia.

Det er ligeledes skolens opgave efter en eventuel ændring skriftligt at meddele denne til MISI / PPR i Qeqqata Kommunia.

Til slut skal det orienteres, at der i listen over godkendte kommende spuv-elever, som sendes til skolerne fra MISI, vil forekomme små notater med MISI's anbefalinger og råd.

Økonomiske og administrative konsekvenser

1 lærer-ordning anbefales til et hold med elever med indlæringsvanskeligheder. Samme ordning anbefales også til hold med adfærdsforstyrrelser, neurologisk eller socialt betinget, men hvor der tages hensyn til aldersniveauet. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

2 lærer-ordning anbefales til et hold med elever med multiple funktionsnedsættelser, adfærdsmæssige vanskeligheder pga. basale behov ikke er dækket under opvækst. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

Det gælder for begge former, at der i undervisningen tænkes det faglige udbytte såvel som livsduelighed ind som mål for undervisningen. Struktur, synliggørelse og tydelighed vil være til gavn for samtlige spuv-elever i undervisningen.

Som det fremgår af bilaget (Overblik over fordeling af spuv-timer for skoleåret 2019/2020) ansøges der om 843 spuv-timer for skoleåret 2019/2020. Det vil medføre nedenstående udregning af antal lærertimer ud fra denne udregningsformel:

Lærertimer = antal elevtimer x 0,75 (forberedelse) x 1,88 (undervisningsfaktor for almindelig specialundervisning) / 2,25 (undervisningsfaktor for undervisning af multihandicappede) x 40 (uger).

- 1) 723 spuv-timer x 0,75 x 1,88 x 40 uger = 40.777,2 lærertimer
- 2) 120 spuv-timer x 0,75 x 2,25 x 40 uger = 8.100,0 lærertimer

I alt

48.877,2 lærertimer

Som det fremgår af ovenstående tabel, så har der været en markant stigning i antallet af spuv-timer i de senere år. Disse er ikke indarbejdet i budgetterne og er med til at forklare merudgifterne på lærerlønningerne. Der er behov for, at de økonomiske konsekvenser af det stigende spuv-forbrug undersøges og muligheder for effektiviseringer og besparelser drøftes både administrativt og politisk. En sag bør tilgå Udvalget på sit næste møde.

Direktionens bemærkninger

(Til sager der skal videre til økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen skal direktionens bemærkninger indhentes – overskriften slettes på øvrige sager)

Administrationens vurdering

Ud fra de givne oplysninger om faktiske forhold og lovgrundlag finder administrationen, at de foreslåede timefordelinger er retvisende og følger retningslinjerne for fordeling af specialundervisning.

Indstilling

Det indstilles, at Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget tager denne orientering til efterretning:

- 1) 843 timer til specialundervisning bevilges til skoleåret 2019 /2020
- 2) 30 spuv-timer af de 843 ansøgte timer skal stå som en buffer og tildeles MISI / PPR, såfremt der skulle være behov for tildeling til en ny udefra kommende elev med særlige behov.
- 3) At der til næste udvalgsmøde forelægges en sag om udvikling i spuv-timer og de økonomiske konsekvenser heraf siden 2009 samt muligheder for effektivisering og besparelser.

Afgørelse

Indstilling er afvist og sendes tilbage til administrationen. Udvalget anmoder om økonomiske konsekvenser samt beskrivelse af lokaleforhold før beslutning.

Bilag:

1. Overblik over fordeling af specialundervisningstimer for skoleåret 2019/2020

Punkt 13 Organiserings af pædagogisk udviklende fritidstilbud for børn fra 1.-6. klasse i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 51.00

Baggrund

Områderne for Uddannelse i Maniitsoq og Sisimiut har i gangsat et arbejde for at gøre fritidstilbuddene til børn i kommunen pædagogisk udviklende. Dette er et arbejde der er i gangsat ud fra ønsket om at erstatte skolepasningsordninger, hvor børnene blev anbragt efter endt undervisning, med pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter. Dette ønske har hjemmel i § 10 stk. 7 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen der siger at "I tidsrummet fra kl. 8 til kl. 16 på ugens fem første hverdage kan eleverne ud over den obligatoriske undervisning efter stk. 1 tilbydes deltagelse i pædagogisk tilrettelagte frivillige aktiviteter."

Som det står i bemærkningerne til loven der siger at "Bestemmelsen regulerer muligheden for at tilbyde eleverne deltagelse i aktiviteter før og efter den obligatoriske undervisning. Aktiviteterne skal være planlagt med henblik på opfyldelsen af på forhånd fastsatte pædagogiske mål og skal støtte og udgøre et supplement til den obligatoriske undervisning. Eksempelvis kan aktiviteterne give eleverne mulighed for at fordybe sig inden for det praktisk-musiske område, ligesom der kan være tale om støtte til hjemmearbejde m.v. Bestemmelsen skaber således ikke hjemmel til at etablere skolepasningsordninger. Bestemmelsen skal således alene sikre, at der gives mulighed for at tilbyde eleverne et tilbud med kvalitet i timerne før og efter den obligatoriske undervisning."

Formålet med dette arbejde er at kortlægge hvordan kommune konkret kan implementere lovgivningen, så Qeqqata Kommunia kan tilbyde børn fra 6 til 12 år pædagogisk udviklende pasningstilbud, hvor de kan opholde sig inden og efter skoletid.

Der er nedsat en styregruppe for dette arbejde som har ansvar for planlægning og gennemførelse af processen. Styregruppen består af uddannelsescheferne i Sisimiut og Maniitsoq, Fritidsinspektørerne i Sisimiut og Maniitsoq, Daginstitutionschef i Sisimiut og Pædagogisk koordinator i Maniitsoq.

Der er i august 2018 afholdt workshops i Maniitsoq og i Sisimiut for de berørte aktører i dette arbejde. Det er fagfolk fra skolerne, skolepasningerne, fritidshjem og fritidsklubber. Styregruppen har arbejdet videre med de input, der kom fra workshoppen og ud fra folkeskoleloven og har efterfølgende afholdt workshop i februar 2019 hvor 5 arbejdsgrupper blev igangsat. Disse arbejdsgrupper arbejder i øjeblikket på at færdiggøre deres anbefalinger til hvordan en ensartet fritidsordning i Qeqqata Kommunia rent praktisk kan implementeres. Kort fortalt: hvordan kan kommunen tilbyde pædagogisk udviklende fritidstilbud til børn fra 1-6 klasse.

I 2013 kørte der et pilotprojekt i Sisimiut hvor pædagoger fra fritidshjemmet Naasoq var undervisningsassistenter på de 2 skoler i Sisimiut enkelte timer om ugen i en periode på 3 måneder. Dette pilotprojekt viste at pædagogerne havde en masse gode ting at bidrage med i klasselokalet og kunne være en god støtte i undervisningen for enkelte elever samt kunne tage sig af enkelte urolige elever, hvilket var med til at skabe en bedre stemning i klassen samt mere ro. Ved at pædagogerne deltog i undervisningen kunne pædagogerne bedre arbejde med sociale udfordringer. Dog viste pilotprojektet, at der kræves meget klare rammer om samarbejdet mellem skole og fritidstilbud samt en klar rollefordeling hvis det skal fungere optimalt.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

I Qeqqata Kommunia er der gratis skolepasning i skolerne både i by og bygd. I Maniitsoq er tilbuddet til 1.-3. klasserne. I Sisimiut til 1. klasserne. I bygderne gælder tilbuddet til alle skolebørn. Derudover er der fritidshjem i byerne som forældrene betaler til afhængig af indkomst. I Maniitsoq gælder tilbuddet til 1.-3. klasse. I Sisimiut gælder tilbuddet 2.-3. klasser.

Skolepasningsordningerne har ikke pædagog normeringer, desuden er børnenormeringerne langt højere end i fritidshjemmene, der har indkomstbestemt forældrebetaling samt pædagognormeringer. De nuværende skolepasninger er dermed ikke at betragte som pædagogisk udviklende fritidstilbud.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at skabe rammer for det enkelte barn, der gør barnet i stand til at udvikle sig optimalt, dette sker bedst ved at skabe pædagogisk udviklende fritidstilbud, der understøtter barnets udvikling. Ved at skabe bedre sammenhæng i hverdagen for børn, skabes der større tryk og genkendelighed, der kan styrke det sociale og faglige udbytte for det enkelte barn. Desuden giver det mulighed for at barnet kan få støtte både socialt og fagligt fra voksne der følger barnet gennem dagen. En bedre udnyttelse af de eksisterende ressourcer er bæredygtigt og kan være med til at skabe en større grad af tilfredshed hos medarbejderne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Folkeskoleloven siger at fritidstilbud skal være pædagogisk udviklende, og giver ikke hjemmel til skolepasningsordninger, der kan betragtes som opbevaring af børn efter skoletiden.

Qeqqata Kommunia arbejder hen imod at udvikle en AKO-ordning, hvor nuværende ordninger målrettes til forskellige aldersgrupper, udvikler deres tilbud til pædagogisk udviklende fritidstilbud i tættere samarbejde med folkeskolen.

Der arbejdes med at udnytte de eksisterende ressourcer bedre. Men der vil være øgede udgifter i en overgangsperiode hvor der er behov for kurser for de ansatte. Desuden kan der komme udgifter forbundet med at man anskaffer materialer, så man kan udnytte skolernes lokaler i højere grad før og efter skole.

Det er ønskeligt at enkelte repræsentanter fra arbejdsgrupperne tager på studierejse til Nuuk og besøger forskellige AKO-ordninger. Der tænkes at der skal deltage 8 fra hver by og en sådan studierejse tænkes at vare ca 2 dage. Dette kommer i alt til at koste omkring 56.000 kr.

Ud fra udvalgets anvisninger på fortsættelsen af dette arbejde, vil der til udvalgsrådet i maj blive foreslået en mere detaljeret plan inklusive de økonomiske og administrative konsekvenser af implementeringen af et sådant arbejde.

Administrationens vurdering

For at kunne honorere lovgivningen, er derfor igangsat et ensartet pædagogisk udviklende fritidstilbud der gælder for børn fra 1-6 klasse. Dette gøres ved at nytænke de eksisterende skolepasningsordninger, fritidshjem og fritidsklubber og udforme et samlet skole/fritidspasningstilbud. Denne ordning ønskes knyttet tæt til skolen, så der skabes større sammenhæng mellem skole og fritid for barnet. Gennem kendte trygge rammer samt voksne der følger barnet i skolen og i fritidstilbuddet vil barnet føle en større sammenhæng i deres hverdag. Desuden kan en ny ordning sikre en bedre udnyttelse af personalet i fritidsordningerne, da disse kan indgå som støtte i skolerne i dagtimerne, mens børnene er i skole. Ved at anvende personalet bedre kan man forbedre samarbejdet omkring det enkelte barn mellem skole og fritidstilbud, og yde støtte til børn, der oplever faglige, sociale og adfærdsmæssige udfordringer. Ud over de sociale fordele kan støtte i undervisningen fra pædagoger og ansatte i fritidsordninger være med til at skabe ro og støtte til elever og højne udbyttet af undervisningen og i sidste ende være med til at skabe bedre resultater af undervisningen.

Kommuneqarfik Sermersooq har i flere år haft en AKO-ordning (Atuareernerup Kingornga Ornittagaat), der sikrer et fælles pædagogisk tilrettelagt fritidstilbud for børn inden og efter skoletid. Først blev fritidshjem og skolepasningsordninger lagt sammen og er AKO og skolen knyttet tættere sammen ved at benytte ansatte fra AKO som pædagogisk støtte i undervisningen. Denne ordning har vist at have positive erfaringer særligt de steder, hvor samarbejdet mellem skolen og fritidstilbuddet er fastlagt i klare rammer. Qeqqata Kommunia kan drage nytte af de mange erfaringer fra Sermersooq, hvilket arbejdsgrupperne i nogen grad allerede gør. Lederen af AKO fra Illu, der samarbejder tæt sammen med folkeskolen ASK i Nuuk har holdt oplæg ved det allerførste workshop afholdt både i Sisimiut og Maniitsoq, og er tilknyttet arbejdsgrupperne som rådgiver.

5 arbejdsgrupper fra Sisimiut og Maniitsoq har siden februar arbejdet med at konkretisere, hvordan en sådan ordning kan udfoldes i Qeqqata Kommunia, samt hvordan samarbejdet mellem skole og fritidstilbud kan koordineres bedst muligt.

2 grupper har arbejdet med at lave et pædagogisk udviklende tilbud til børn fra 1-3 klasse mens 2 grupper er i gang med at undersøge muligheden for at lave pædagogisk udviklende fritidstilbud for børn fra 4-6 klasse. 1 gruppe i Maniitsoq har arbejdet med et Pilotprojekt i Maniitsoq om pædagogiske hjælpere i skolen. Grupperne fremlægger i midten af april resultatet af deres arbejde og fremkommer med anbefalinger til implementering af pædagogisk udviklende fritidstilbud i Qeqqata Kommunia. Styregruppen behandler disse forslag og fremkommer med et forslag til en ordning der fremlægges til udvalgsbehandling i maj.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse at godkende:

- at der arbejdes videre mod et forslag om indførelse af pædagogisk udviklende tilbud målrettet de forskellige aldersgrupper fra 6-12 år i Qeqqata Kommunia, der forelægges udvalget i maj
- at der arbejdes videre med at skolepasning og fritidshjem i byer og bygder kobles til den lokale skole i Sisimiut med fordelingen fritidshjemmet Naasoq tilknyttes Minngortunnguup Atuarfia og at fritidshjemmet Sikkersooq knyttes til Nalunnguuarfiup Atuarfia.

- at repræsentanter fra arbejdsgrupperne tager på studierejse til Nuuk og besøger AKO-ordninger inden forslaget om hvordan dette arbejde kan implementeres behandles af udvalget i maj.

Afgørelse

Indstilling 1 og 2 godkendes

Indstilling 3 afvises

Der tilføjes at lokale fritidsorganisationerne og værksteder høres/ involveres jf. §43 stk. 2 nr. 5 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Bilag

3. Kommissorium for arbejdsgrupper
4. oversigt over fritidstilbud

Punkt 14 Tilsyn på byskolerne

Journal nr. 51.00

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde d. 28. august 2015 en tilsyns- og kommunikationsplan for folkeskolen, der bl.a. indebærer årlige tilsyn og udvalgsbesøg på byskolerne.

Ledelsen på uddannelsesområdet har gennemført tilsyn på byskolerne i december og februar måneder.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Af § 43 fremgår det, at ”Kommunalbestyrelsen fører løbende tilsyn med skolernes virksomhed, herunder i forhold til skolens overholdelse af bestemmelserne i denne inatsisartutlov”.

Faktiske forhold

Tilsyns- og kommunikationsplanen for folkeskolen indebærer bl.a.

At kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolerne fremover består af,

1. at der fremover gennemføres et årligt tilsynsbesøg på hver skole
2. at den lokale uddannelseschef er ansvarlig for tilsynet
 - a. at uddannelsesdirektøren deltager efter behov i tilsynet på byskolerne
 - b. at hovedskolens ledelse deltager efter behov i tilsynet på bygdeskolerne
3. at tilsynsbesøget tager udgangspunkt i kvalitetsrapporten og tilsynsskabelonen
4. at ovenstående plan også omfatter friskoler uden egen tilsynsførende

At kommunalbestyrelsen fokuserer på kommunikation om folkeskole ved

- A. at UKFU besøger
 - a. byskolerne årligt
 - b. Kangerlussuaq og Kangaamiut hvert andet år
 - c. de øvrige bygdeskoler hvert fjerde år
- B. at UKFU inviterer skolebestyrelserne
 - a. for byskolerne og de 2 store bygdeskoler til årligt møde
 - b. for de øvrige bygdeskoler til møde hvert andet år
 - c. med årsberetning og kvalitetsrapport samt tilsynsbesøg som faste punkter på dagsordenen
- C. at de lokale kommunalbestyrelsesmedlemmer og bygdebestyrelsesmedlemmer opfordres til at deltage på 1. skoledag og forældremødet lige efter skolestart

Uddannelseschefen i Sisimiut og vicekommunaldirektøren gennemførte tilsyn på byskolerne i Sisimiut i december 2018, ligesom uddannelseschefen i Maniitsoq og vicekommunaldirektøren gennemførte tilsyn på Kilaaseeraq i Maniitsoq i februar 2019.

Som følge af de nye indsatsområder og den nye planstrategi godkendt i 2018 af udvalget og kommunalbestyrelsen valgt i 2017 blev der sat fokus på respekt for hinanden ved tilsynene. Det medførte et særligt fokus på fraværshåndtering, observation, feedback-kultur og skole-hjem samarbejde.

Tilsynene viste, at der generelt er styr på skoleadministrationen og håndtering af fravær med medarbejdere i form af bl.a. sundhedssamtaler. Til gengæld viste fraværreglerne for eleverne på

alle 3 byskoler at indeholde uhensigtsmæssigheder, særligt at det er muligt, at forældrene først kontaktes efter 3 dages fravær for eleven og ikke samme dags formiddag.

Tilsynene viste også, at der arbejdes med evaluering og feedbackkultur med forløb fra Uddannelsesstyrelsen på Kilaaseeraq i de seneste to skoleår. Dette forløb ønskes anvendt i kommende skoleår i Sisimiut. Der er dog behov for en tydeligere og stærkere fokus herpå i dagligdagen, herunder observation med tydelig og skriftlig feedback til lærerne. I den forbindelse gælder det ikke kun observation af undervisningen af ledelsen men også af skole-hjem møder, hvor skolekonsulenterne har opgaven.

Bæredygtige konsekvenser

Som det fremgår af evalueringsrapporten for den grønlandske folkeskole fra 2015, så er det ikke bæredygtigt, at de fleste kommuner ikke har en aktiv tilsynsplan. I henhold til kommunens værdier bør der også ved tilsynsopgaven være fokus på dialog og udvikling frem for kritik og envejskommunikation.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke væsentlige økonomiske konsekvenser forbundet med tilsyns- og kommunikationsplanen. Administrationen besøger alligevel byskolerne, bygderne og bygdeskolerne med mellemrum, ligesom kommunalbestyrelsen i sin valgperiode besøger byerne årligt, og de mindre bygder hvert andet år. Der skal blot indtænkes møde med skolens medarbejdere og skolebestyrelsen i den forbindelse. Desuden kan en del møder med fordel arrangeres som videokonference/skype/telefon-møder. Nogle af de påpegede forhold under tilsynene kan dog have administrative og økonomiske konsekvenser, når der efterfølgende skal følges og rettes op på forholdene.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at tilsyns- og kommunikationsplanen sammen med skoleledelsesudviklingsforløbet gerne skulle medføre forbedringer i folkeskolen. Men det er også vigtigt, at det politiske niveau efterfølgende følger op med møder med skolebestyrelserne med fokus på at rette op på eventuelle udfordringer på den enkelte skole og i fælles dialog med skolens interessenter sikre, at alle bidrager til at løse de udfordringer, som skolen måtte have.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid at tage tilsynene til efterretning.

Afgørelse

Indstilling er afvist og sendes tilbage til administrationen.

Bilag

1. Referat af kommunalbestyrelsens møde d. 28. august 2015, pkt. 15
2. Tilsynsskabelon
3. Tilsyn på Mingortuunguup Atuarfia d. 18. december 2018
4. Tilsyn på Nalunnguuarfiup Atuarfia d. 20. december 2018
5. Tilsyn på Kilaaseeraq d. 26.-27. februar 2019

Punkt 15 Justering af ressourcemodel for folkeskolen – individuelle opgaver

Journalnr. 51.00

Baggrund

Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget godkendte på sit møde d. 2. februar 2015 en ressourcemodel for folkeskolen vedr. individuelle opgaver. Efter 4 år er der behov for at evaluere og tilrette ressourcemodellen.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Aftale om arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomhederne.

Aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Faktiske forhold

Ressourcemodellen for individuelle timer fra 2015 tog overordnet udgangspunkt i:

- a) Stillinger som skolekonsulenter med fokus på skole-hjem samarbejde og trinovergange på byskolerne
- b) Stillinger som IT administratorer med fokus på iPads-projektet i hver by
- c) Udmeldte maksimum timer til forskellige funktioner
- d) Lokalt afholdte kurser/erfaringsudveksling

Modellen er blevet evalueret på skoleledermøder i slutningen af 2018 og starten af 2019. På skoleledermøde d. 11. marts blev det godkendt at indstille følgende ændringer til politisk godkendelse:

1. Observation – 2 timer af teamsamarbejdstimerne gives til hver lærer til at observere kolleger i teamsamarbejdet undervise og give feedback hertil
2. Større klumper i fagvejledning, så man ikke har 6-7 fagvejledere, men hos ca. 3 fx en sprogfagvejleder, matematik/naturfag-vejleder og iPads-fagvejleder, eventuelt kaldet didaktik-vejledere fremover
3. Fortsat 40 timer til kurser/forløb, men ingen 'forbud' mod at deltage i enkeltkurser og hos Uddannelsesstyrelsen
4. Pulje fordelt til fællestiltag og pulje til hver skole på 10 timer pr lærer.

Lærerundersøgelsen og møder med lærerne har peget på, at der er behov for at arbejde med fagligheden. De 3 første forslag skal ses i det lys.

Vedr. forslag 1 viser internationale undersøgelser tydeligt, at gensidig observation mellem lærere øger fagligheden.

Vedr. forslag 2 tyder for spredt tildeling af fagvejledertimer, at fagvejlederne ikke kommer tilstrækkelig i dybden med fagligheden, hvorfor der er behov for at samle flere timer hos færre fagvejledere.

Vedr. forslag 3 indførtes oprindeligt et forbud mod at sende enkeltkursister på

Uddannelsesstyrelsens kurser udenbys. Dels gav det store udgifter til rejsetid, dels deltog for mange i de samme slags kurser igen og igen, dels

Vedr. forslag 4 så gives skolelederne større fleksibilitet med 10 timer pr lærer til skolens egne tiltag som AKT-lærere, skolerejser, m.m. puljen til fælleskommunale tiltag som iPads, innovationspædagogik tydeliggøres

Bæredygtige konsekvenser

En ressourcemodel for folkeskolen skaber åbenhed og synlighed, hvilket er bæredygtigt.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det vil blive administrativt mere frihed til skolelederne med justering ligesom større faglighed gerne skulle blive effekten af ændringerne.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der er behov for en justering af ressourcemodellen for individuelle timer i henhold til ovenstående.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid godkender,

1. de omtalte 4 justeringer til ressourcemodellen for individuelle opgaver for folkeskolen med virkning fra skoleåret 2019/2020

Afgørelse

Indstilling er godkendt

Bilag

1. Referat af møde i UKFU d. 2. februar 2015, pkt. 7.

Punkt 16 Ressourcemodel for folkeskolen – klassekvotienter

Journalnr. 51.00

Baggrund

Uddannelses- kultur og fritidsudvalget behandlede ressourcemodel for folkeskolen – timer til undervisning på deres møde d. 8. september 2014 og d. 2. marts 2015. Udvalget besluttede at ressourcemodellen skulle indeholde

- at normalklasserne har højere klassekvotienter (flere i klasserne) men med flere faste lærere knyttet til disse klasser, så brug af vikarer og fritimer minimeres
- at brugen af holddannelse samtidig minimeres
- at der foretages en ny klassesdannelse på byskolerne ved start på ældstetrin
- at tilrettelæggelse af timer i vidtgående specialundervisning og almindelig undervisning på byskolerne koordineres, så man ikke behøver at gå udelukkende i vidtgående eller almindelig klasse

Der arbejdet videre efter disse principper, men en egentlig model er ikke blevet udarbejdet. De stigende udgifter til lærerlønninger gør det nødvendigt at arbejde videre med modellen. I forhold til skoleåret 2019/20 er der behov for, at udvalget tager stilling til klassesdannelser, hvor det særligt i bygderne er udfordrende.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Aftale om arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomhederne.

Aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Faktiske forhold

Alle 3 byskoler med 350-400 elever har normalt 2 klasser på hver årgang med knap 20 elever i hver klasse. På enkelte årgange kan der være mange elever, hvorfor det kan være nødvendigt med 3 klasser, men dette er undtagelsen og primært på Kilaaseeraq, idet byskolerne i Sisimiut internt koordinerer fordelingen mellem de to skoler.

For nuværende er der kun en årgang på Kilaaseeraq med 3 klasser, mens alle andre årgange på byskolerne er med 2 klasser. Den omtalte årgang er p.t. 3. klasser og har samlet 49 elever, så sammenlægning til 2 klasser ikke synes aktuel for nuværende.

I bygderne er der færre elever, hvorfor det er nødvendigt med at sammenlægge flere årgange i en klasse. Overordnet betyder færre borgere og færre elever i bygder, at der er færre klasser. Jo færre elever, jo færre klasser, og jo flere årgange slået sammen.

Bygdernes elevtal har over årene varieret fra mellem 3 i de mindste skoler i Napasoq og Itilleq til op mod 100 i den største bygdeskole i Kangerlussuaq. Det skal bemærkes, at to største bygdeskoler i Kangaamiut og Kangerlussuaq har eleverne fordelt på 10 klassetrin, mens de øvrige skoler har eleverne fordelt på 8 klassetrin, da eleverne her tager ind på skolehjemmet i Maniitsoq efter 8. klasse.

I skoleåret 2018/19 er der følgende elevtal og normalklasser (ekskl. specialklasser) i bygderne:

Bygdeskole	Itilleq	Napasooq	Sarfannguit	Atammik	Kangaamiut	Kangerlussuaq
Elevtal	3	9	13	23	34	75
Normalklasser	1	2	3	4	4	6

I skoleåret 2019/20 forventes følgende elevtal og normalklasser i bygderne:

Bygdeskole	Itilleq	Napasoq	Sarfannguit	Atammik	Kangaamiut	Kangerlussuaq
Elevtal	6	9	13	28	38	75
Klasser	2	2	3	4 + 1	5 +3	6 + 2

I Napasoq er det 9 elever i alt på 2 klasser fordelt på 2 elever 1.-3. klasse og 7 elever i 4.-8. klasse

I Itilleq er fordelingen 3 elever i 1. klasse og 3 elever i 5-7.klasse

I Sarfannguit er fordelingen 3 elever i 2.-3. klasse, 6 elever i 4.-6. klasse og 4 elever i 7.-8. klasse.

I Atammik er fordelingen 8 elever i 1. klasse, 6 elever i 2.-3. klasse, 5 elever i 4.-6. klasse og 6 elever i 7.-8. klasse plus 3 elever i specialklasse.

I Kangaamiut er fordelingen 38 elever i 5 klasser og 3 specialklasser. Disse er fordelt på 11 elever i 1.-2.-3.-klasse, 5 elever i 4.-5. klasse., 10 elever på 6.-7. klasse., 7 elever i 8. klasse og 5 elever i 9.-10. klasse.

I Kangerlussuaq er fordelingen 5 elever i 1. klasse, 10 elever i 2.-3. klasse, 19 elever i 4.-5. klasse, 18 elever i 6.-7. klasse, 10 elever i 8.-9. klasse og 6 elever i 10. klasse plus 7 elever i 2 specialklasser.

Bæredygtige konsekvenser

Såfremt kommunen beslutter en overordnet ressourcemodel for folkeskolen, så skaber det åbenhed og synlighed, hvilket er bæredygtigt. Indtil en model er udarbejdet, vil det ligeledes være bæredygtigt med åbenhed om beslutninger bag klassesannelserne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det vil blive administrativt mere enkelt og overskueligt, såfremt der godkendes en ressourcemodel for folkeskolen, som alle folkeskolerne skal arbejde ud fra. For nuværende eksisterer dette ikke, hvilket medfører tvivl, om hvad der bør og skal prioriteres.

I bygderne er det endvidere flere steder vanskeligt at få ansat uddannede lærere, hvorfor oprettelse af mange klasse med få elever ikke kun er udgiftstungt men også betyder, at færre elever får undervisning af en uddannet lærer. Det vil således både fra et ressourcemæssigt synspunkt som et fagligt synspunkt være bedst at have forholdsvis få klasser i bygderne. Det samme gør sig gældende på Kilaaseeraq som følge af lærermanglen her.

For bygderne betyder klassesammenlægninger/større klassekvotienter dog også, at lærerne skal undervise på tværs af flere klassetrin på samme tid. Det taler således ikke for sammenlægninger, så der er både fordele og ulemper, hvorfor det ikke er nemme beslutninger.

Atammik er en god case for vanskeligheden med at få sammensat klasser. Er det bedst med 4 normalklasser som ønsket eller kan man nøjes med 3 klasser, fx en 1. klasse, en 2.-5. klasse og en 6.-8. klasse.

Tilsvarende for Sarfannguit. Er det bedst med 3 normalklasser som ønsket, eller kan man nøjes med 2 klasser, fx en 2.-5. klasse og en 6.-8. klasse?

Og for Kangaamiut: Er det bedst med 5 normalklasser som ønsket, eller kan man nøjes med 4 klasser som for nuværende, fx ved at nøjes med 2 klasser for de 22 elever i 4.-8. klasse i stedet for 3. klasser?

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der bør fokuseres på forholdsvis høje klassekvotienter, så flest elever får undervisning af uddannede lærere. I stedet for at have to klasser, hvor den ene undervises af en uddannet lærer og den anden af en uuddannet lærer, vil det være bedre at have en stor klasse med to-lærerordning med både en uddannet og uuddannet lærer i klassen.

Det samme forhold går sig gældende i forhold til specialelever. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at se på mulighederne for at se på oprettelse af klasser og håndtering af specialklasser under ét for bygderne.

Det er administrationens vurdering, at der samtidig bør fokuseres på at opgradere de ansatte i bygderne til at håndtere større klasser over flere årgange, herunder afholde kursus/forløb for lærerne i undervisningsdifferentiering og for lederne i ugeskemarevolution. Tilsvarende bør der fx i lokale valg ses på undervisning for endnu større hold i bygderne.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids godkendelse,

at skolerne i Sarfannguit, Atammik og Kangaamiut inden næste møde bør fremkomme med forslag til hvorledes klasserne kan sammensættes, såfremt der oprettes én klasse mindre end ønsket

at en samlet sag om oprettelse af klasser og anvendelse specialundervisning i bygderne lægges op til principbeslutning på næste udvalgs møde

at oprettelse af mere end 2 klasser på en årgang i byskolerne fremover skal godkendes i udvalget

Afgørelse

Indstilling er godkendt

Bilag

1. Referat af møde i Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget d. 2. marts 2015, pkt. 7

Punkt 17 Årsrapport for kultur og fritid 2018 Maniitsoq

<i>Journalnr. 53.00</i>	<i>Bibliotek.</i>
<i>Journalnr. 55.01</i>	<i>Fritidsaktiviteter</i>
<i>Journalnr. 55.03.01</i>	<i>Børn- og ungdomsklub.</i>
<i>Journalnr. 58.00</i>	<i>Museum.</i>
<i>Journalnr. 59.04.01</i>	<i>Musikskolen</i>

Baggrund

Årsrapporter for 2018 fra områder under Området for Uddannelse i Maniitsoq.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

Biblioteket:

Bibliotek Maniitsoq havde 5.345 besøgende i 2018, brugere af internet var på 1.424.

Udlånte bøger:	Maniitsoq	5656
	Kangaamiut	802
	Napasog	6
	Atammik	0 (Lukket midlertidigt)

Fritidsaktiviteter for børn efter skole:

I 2018 var der aktivitetstilbud indenfor madlavning, bagning, matematik og de 7 gode vaner.

Aftenundervisning for voksne:

Aftenundervisningen for voksne bød blandt andet på skindsyning, spinde, moskusokseuld, musik, matematik, strikning.

Musikskolen:

I 2018 var der omkring 36 børneelever.

Der var undervisning i guitar, trommer, klaver, violin, bratsch, cello, saxofon og kor.

Musikskolen har en normering på 2 lærere. Men fordi der hverken i 2017 og i 2018 ikke var opslag på lærere, var der kun 1 ansat i 2018, som er musikskolens leder. Først i efteråret 2018 var der opslag på en lærernormering der ønskedes besat i 2019.

Fritidsklubben for børn:

Fritidsklubben er normeret til 60 børn i 4. – 5. klasser, som er et gratis tilbud efter skolen.

I fritidshjemmet er der aktiviteter indenfor håndarbejde, klipning, farvelægning, syning, strikning, produktion af øreringe, halskæder og lignende, og forskellige aktiviteter lige før jul og påske. Der er desuden større eller mindre legeredskaber.

Ungdomsklubben

For elever i 6.-7. klasser efter skoletiden: hvor unge mellem 14 - 21 år kan komme om aften, antallet af brugere om aften registreres, hvor antallet er højest over 100, når der er diskotek.

Maniitsoq Museum:

Maniitsoq Museum med 4 gamle bygninger har 2 ansatte.

Der var 954 besøgende i 2018.

Gaver til Museum: Broderi udarbejdet af Vibeke Gitz-Johansen, og maleri af Aage Gitz-Johansen "den store maler".

Udstoppet Islom.

Indkøbte genstande: Udskårne fedtsten af Aron Berthelsen.
Trykt billede af Nuka K Godtfredsen med ramme.

Der var fem udstillinger i løbet af året.

Kangaamiut Museum:

Museet har til huse i den gamle handelsbolig. Der blev afholdt én særudstilling.

Indkøbte genstande: Udskårne fedtsten af Karl Kreutzmann ”Akutaaneq”.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen.

Administrationens vurdering

Indstiller at årsrapport for fire områder under Området for Uddannelse, Kultur og Fritid tages til efterretning.

Indstilling:

At Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur tager punktet til efterretning.

Afgørelse:

Indstilling taget til efterretning. Administrationen anmodes om at fremsætte en rapport om fritidsaktiviteter til orientering.

Bilag

1. Bibliotek.
2. Musikskolen
3. Børn- og ungdomsklub.
4. Museum.

Punkt 18 **Årsrapport 2018 - Kultur og fritidsområdet Sisimiut**

Journal nr.

53.02.00	Bibliotek
55.01.00	Fritidsundervisning
55.03.01	Børne- og ungdomsklub Sukorsit
55.03.01	Børne- og ungdomsklub Qooqa
58.00.01	Sisimiut og Kangerlussuq Museum
59.04.01	Sisimiut Musikskole
55.02.00	Kultur og idræt

Baggrund

Kultur- og fritidsområdet under Området for Uddannelse i Sisimiut er blevet anmodet om at udarbejde årsrapport for 2018.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Faktiske forhold

Der er udarbejdet årsrapporter i samtlige afdelinger for året 2018.

Biblioteket: Biblioteket har haft 12.154 besøgende i 2018. 2.573 har benyttet internettet og 3.201 har benyttet wi-fi. Der er i alt 15.324 bøger og der er udlånt 5.667 bøger. Budgettet er på kr. 1.271 mio.

Fritidsundervisning: For skoleåret 2018/19 er der ansat en pædagogisk medhjælp med 600 timer. Der blev tilbudt 12 voksenhold og 10 ungdomshold i denne sæson. I starten af 2019 kører 6 voksenhold og 7 ungdomshold.

Sukorsit: Der er registreret 138 brugere af børn i alderen 7-13 år og der er 47 brugere af unge i alderen 14-15 år. Der kan være 200 brugere samtidig. Der er gennemsnitlig 40-50 brugere i aftentimerne. Der er budgetteret i alt på kr. 2.559.000.

Da Sukorsit er efterhånden blevet af ældre dato (kælder lokaler), er den efterhånden blevet tiltrængt renoveringsmoden. Rørsystemet i den store sal er faldefærdige og derved sundhedsskadelig og samtlige gulvarealer er renoveringsmodne. El systemet i den store sal er også renoveringsmoden. Derfor er der stor behov for at de politisk ansvarlige gøres opmærksom på og ønskes tage ansvar for disse problemer.

Qooqa: Børne- og ungdomsklubben har til huse ovenover skolen og er nabo til skolepasningen. Klubben har åben 6 dage om ugen og der er brugere fra 2. klasse til unge indtil 21 år. Blandt brugerne er også fra døgninstitutionen for unge Orpigaq. Der er 3 fuldtidsansatte med en uddannet leder og to ufaglærte, men man har næret et ønske om at en af de ufaglærte ansatte skal opnormeres til en uddannet person, da kravet til kvalificeret personale er tiltrængt, da det er meget svært at ansætte ufaglærte i Kangerlussuaq, som kan tage et pædagogisk ansvar.

Musikskolen: I løbet af 2017 blev en læreruddannet ansat som musiklærer. I året 2017 blev det også besluttet at der skal bygges en ny musikskole og bibliotek i forlængelse af kulturhuset Taseralik, således kulturinstitutionerne bliver samlet på et sted. Byggeriet forventes færdigt i 2021. Ved åbningen af de nye lokaler er også byens øvelokaleforening Toornaq fået plads. Undervisningen organiseres i overensstemmelse med den nye Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016

om kultur og fritidsvirksomhed. Serravik som musikskolen hedder bruges også af GUX-elever, Toornaq medlemmer, SPS decentrale studerende og fritidsundervisningselever.

Sisimiut og Kangerlussuaq museum: Efter genopslag til lederstillingen, blev den nye leder endelig ansat 1. marts 2018. Dette har betydet at museumsarbejdet var blevet minimeret tidligere, men efter den nye museumsleders tiltrædelse er der sket mange ting, også i lyset af at Aasivissuit-Nipisat er udpeget til UNESCO verdensarvsliste. Kangerlussuaq Museum har også fyldt en stor del af arbejdet, hvor der skulle renoveres samt skifte olieforbrændere, som har vakt en del besvær. Sisimiut Museum har i 2018 opnået sit hidtil højeste besøgstal med 6.749 betalende gæster samt 1.859 gratis besøgende.

Kultur og Idræt

Der er i løbet af 2017 og 2018 kommet godt i gang i hele Qeqqata Kommunia med at anskaffe udendørs fritidsfaciliteter, da kommunalbestyrelsen fik forhøjet tilskuddet fra 1 mio. til 2 mio. årligt, det vil man mærke i året 2019. Der vil blive anlagt kunstgræsbane i Kangerlussuaq i løbet af 2019. Efter ønske fra Sisimiut Idrætshal er uddelingen af Årets idrætspriser flyttet til 28. december 2018, og denne praksis vil måske blive indført permanent.

Bæredygtige konsekvenser

Det har været bæredygtigt i forhold til børnetalsmandens rapport, hvor man via forhøjelse af midler til udendørsfaciliteter, er kommet mange flere tiltag.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen yderligere bemærkninger.

Administrationens vurdering

Det er så vidt muligt brugt den udfærdigede skabelon til årsberetninger.

Indstilling

At udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur tager indstillingen til efterretning.

Afgørelse

Indstilling er taget til efterretning samt anmoder om i årsrapporten fremadrettet at inddrage mere uddybende informationer omkring fritidsaktiviteter samt aktiviteter for børn både i dag- og aftenaktiviteter, så det bliver mere læsbart fra år til år hvordan det går børnene i kommunen.

Bilag

1. Bibliotek
2. Fritidsundervisning
3. Børne- og ungdomsklubben Sukorsit
4. Børne- og ungdomsklubben Qooqa
5. Sisimiut og Kangerlussuaq museum

Punkt 19 Eventuelt

Malene Ingemann: En skole, som har en skoleinspektør, der har et ønske om at gøre skolen til den bedste skole i Grønland. MI vil derfor gerne rose skolelederen i Kangerlussuaq. Efter sigende er eleverne og forældrene er rigtige glade for skolen.

Mødet slut kl. 14:10