

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, 1. kvartal 2019

Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, 4 kvartal 2017.

Punkt 04 Budgetønsker til budget 2020 og overslagsårene

Generelle sager.

Punkt 05 Høring af forslag til vedtægter for oprettelse af lokaludvalg for Qeqqata Kommunia

Punkt 06 Klasseoprettelse i bygderne i skoleåret 2019/20

Punkt 07 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2019 / 2020 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering om omorganisering af ”*Det gode børneliv i Qeqqata Kommunia*”

Punkt 09 Eventuelt

Mødet startet kl. 08:30

Deltagere:

Siumut

Evelyn Frederiksen

Ruth Heilmann

Frederik Olsen

Atassut

Partii Naleraq

Malene Ingemann

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Karl Davidsen

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Dagsorden godkendt.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, 1. kvartal 2019

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for 1.kvartal 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia s kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 25 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget Tillæg		Omlac	I alt	Forbrug	Rest	Forbrug
		(1.000 kr)	(1.000 kr)					
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.950	1.095	0	47.045	11.467	35.578	24,4
51	SKOLEVÆSENET	81.400	0	0	81.400	21.396	60.004	26,3
53	FRTIDSVIRKSOMHED	10.402	0	0	10.402	3.282	7.120	31,6
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.452	0	0	1.452	316	1.136	21,8
56	MUSEUM	1.918	0	0	1.918	523	1.395	27,3
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	11.156	0	0	11.156	4.078	7.078	36,6
5	UNDERVISNING OG KULTUR	152.278	1.095	0	153.373	41.063	112.310	26,8

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 41.063 mio. kr. ud af en bevilling på 153.373 mio. kr. det svare til et forbrug på 26,8

Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget		Omlac. (1.000 kr)	I alt Forbrug		Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
		(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	(1.000 kr)		
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE							
50-01	FÆLLESFORMÅL	675	0	0	675	712	-37	105,5
50-02	VUGGESTUER	4.454	0	0	4.454	1.144	3.310	25,7
50-03	BØRNEHAVER	3.634	0	0	3.634	889	2.745	24,4
50-04	FRITIDSHJEM	6.340	0	0	6.340	1.467	4.873	23,1
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	28.356	0	0	28.356	6.663	21.693	23,5
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	2.491	1.095	0	3.586	593	2.993	16,5
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.950	1.095	0	47.045	11.467	35.578	24,4

Daginstitutioner har et samlet forbrug på 11.467 mio. kr. ud af en bevilling på 47.045 mio. kr. det svare til en forbrug på 24,4 %

Konto 50-01 Fællesformål som indeholder forældreindbetaling, hvor januar måned er betalingsfri og leje af idrætshallen som daginstitutionerne benytte, forbrug ligger på 105,5 %.

Varekøb af Rengøringsartikler og materialer/inventar, for alle daginstitutioner er der indkøbt vare til restren af året.

Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget		Omlac. (1.000 kr)	I alt Forbrug		Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
		(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	(1.000 kr)		
51	SKOLEVÆSENET							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	78.991	0	0	78.991	20.834	58.157	26,4
51-21	QEQQANI MISI.	2.409	0	0	2.409	562	1.847	23,3
51	SKOLEVÆSENET	81.400	0	0	81.400	21.396	60.004	26,3

Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 21.396 mio. kr. ud af en bevilling på 81.400 mio. kr. det svare til en forbrug på 26,3 %.

Nalunnguuarfiup Atuarfia: Biletudgifter til censorrejser er betalt, disse vil blive refunderet af ILA. Der er betalt årsabonnemeter, frimærker og kopimaskineaftale. Endvidere er der indkøbt stole og borde til elever.

Minngortuunnguup Atuarfia: Udover lønninger er der merforbrug i skolens personaleomkostninger, idet der har været flere lærere som har fejret 25 og 40 års jubilæum. Der er indkøbt undervisningsmaterialer for næste skoleår.

Qinguata Atuarfia: Skolen har kun overenskomstansatte og har derfor ikke brugt af forudlønnede. Der blev omplaceret for 2 år siden, da vi havde 2 forudlønnede. Der bruges ekstra på vikarer, da vi mangler 2 ansatte. Elevrejse for 6.-7. kl. til DK er betalt og der bliver kun få udgifter på denne konto. Betaling af elevbuskørsel i Kangerlussuaq er kun 1 gang om året. KangEntreprise som står for det, havde sendt faktura for de forgangne 2 år, og der kommer muligvis en faktura igen senere på året. Alle lærere får boligbidrag, så udgifterne er høje generelt, men er overenskomstbestemt.

Qeqqani MISI: der er merforbrug pga. 3 nye medarbejdere og oprettelse af lokal afdeling i Maniitsoq. Kontoplanen for Maniitsoq er ikke taget i brug endnu, hvorfor vi bruger kontoplan for MISI Sisimiut.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
53	FRITIDSVIRKSOMHED							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	2.094	0	0	2.094	595	1.499	28,4
53-03	FRITIDSKLUBBER	7.525	0	0	7.525	2.568	4.957	34,1
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	783	0	0	783	120	663	15,3
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.402	0	0	10.402	3.282	7.120	31,6

Fritidsvirksomhed: Konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 3.282 mio. kr. ud af en bevilling på 10.402 mio. kr. det svare til en forbrug på 31,6%.

I musikskolen er der merforbrug i kurser, købsanskaffelser af EDB udstyr, rengøring samt bygninger og lokaler.

Husleje for Ejendomsselskab betales pr. kvartal.

Konto 53 01 Fritidsundervisning:

Forbruget på 28,4 % er et variabelt status, da fritidsundervisningen slutter omkring Påske 2019, og derefter vil det starte på ny i løbet af oktober 2019 til resten af året, derfor vil tallet være mere retvisende ved årets udgang.

Konto 53 01 16 Musikskolen:

Kurser koncentrerer i udgifter af større enheder end 25 % særligt når det indebærer rejseaktivitet. Antallet af kursusvirksomhed reguleres løbende så det samlede årsbudget overholdes. Nyindkøb af EDB-udstyr foretages ofte i starten af året, og der købes sidenhen udelukkende ting af mere supplerende karakter.

Rengøring er blevet dyrere pga. flere brugere i lokaler i forskudte plan som kræver mere af rengøringspersonale. I kommende nybyggeri vil der være synergieffekt ved samkøring af rengøring med flere institutioner.

Overforbrug på bygninger og lokaler er fortsat betinget af manglende regulering i forhold til faktiske huslejudgifter

Konto 53 03 14 Sukorsit Sisimiut:

Forbruget i månedsløn er på 33,9 %, og dette på grund af at de flere og flere medarbejdere (primært timelønnede) er overgået til månedslønnet.

Forbruget til materiel/inventar på 30,7 % skyldes at kælderarealet som ungdomsklubben huser, er blevet meget gammel og der sker hyppigere udskiftninger med el, materiel m.m.

Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget		Omplac. (1.000 kr)	I alt Forbrug		Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
		(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	(1.000 kr)		
55	BIBLIOTEKSVÆSEN							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	1.452	0	0	1.452	316	1.136	21,8
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.452	0	0	1.452	316	1.136	21,8

Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 316 t. kr. ud af en bevilling på 1.452 mio. kr. det svare til en forbrug på 21,8%

Konto 5502101003 Porto er forbruget 99,7 % underbudgetteret (kr. 2.000), og vi må regne med at forbruget vil være større ved årets udgang.

Konto 5502101099 Div. kontorholdsudgifter er forbruget på 35,9 %. Der er købt toner til laserprinter til brug for en stor del af året, og der vil igen blive købt i løbet af efterår/vinter.

Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne

Konto	Kontonavn	Budget		Omplac. (1.000 kr)	I alt Forbrug		Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
		(1.000 kr)	(1.000 kr)		(1.000 kr)	(1.000 kr)		
56	MUSEUM							
56-02	KOMMUNALE MUSEER							
56-02-10	LOKALMUSEET I SISIMIUT	1.888	0	0	1.888	519	1.369	27,5
56-02-30	KANGERLUSSUAQ	30	0	0	30	4	26	11,9
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.918	0	0	1.918	523	1.395	27,3
56	MUSEUM	1.918	0	0	1.918	523	1.395	27,3

Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 523 t. kr. ud af en bevilling på 1.918 mio. kr. det svare til en forbrug på 27,3%.

Museumslederen har haft en del rejseaktivitet i 1. kvartal, herunder tjenesterejser til både Kangerlussuaq, Nuuk og DK. Dette også i forbindelse med UNESCO verdensarvs arbejdet.

Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 04/2019, den 6. maj 2019

Budgettet på 3000 kr. dækker kun lige årsabonnementet på Sermitsiaq = 2.922 kr. Derudover har museet i 1. kvartal indkøbt to nye årsabonnementer – ”Kalaaleq” (350 kr.) og ”Tidsskriftet Grønland”

Udover betaling af alm. kvartalsmæssige faktura/abonnement fra Tele-Post, har museet indkøbt bl.a. ny museums mobil, ipad (3.398 kr. D. 13.12.2018 jævnf. Bilag) og nye telefoner til kontoret, samt diverse ledninger og installation, herunder arbejds løn (11.820 kr.). Alle disse køb er foretaget/bestilt i 2018 (24.09.2018 jvf. bilag). Men trods gentagne opfordringer om at sende faktura inden nytår, er de først blevet faktureret/betalt i 1. kvartal 2019.

Der er i 1. kvartal foretaget eftersyn på oliefyrene i bygningerne B-113, B-23 og B-54. Flere af eftersynene tog en del timer og krævede flere reparationer. Især de mange arbejdstimer var bekostelige. Eftersynene var tiltrængt og er tilsyneladende tidligere blevet forsømt.

Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.658	0	0	1.658	160	1.498	9,6
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	5.213	0	0	5.213	1.948	3.265	37,4
59-04	KULTURHUS	4.034	0	0	4.034	1.971	2.063	48,9
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	251	0	0	251	0	251	0,0
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	11.156	0	0	11.156	4.078	7.078	36,6

Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 4.078 mio. kr. ud af en bevilling på 11.156 mio. kr. det svare til en forbrug på 36,6 %

Kulturhuset forbruget ligger på 48,9 %. Der er givet Driftstilskud for 2. kvartal.

Konto 59 03 10 tilskud til Idrætsformål:

Tilskud	Beløb
2024	9.768
SAK FODB.OPSÆTNING AF SCENE	6.000
SIS.KALATTOORT.PEQ.TAKUTITS.	1.000
S-68 GM U18 ILULISSAT	40.000
QIMUSSEQ SIS. QASIGI.	40.000
ARTIC SPORT SIS.GM QAQ.	73.786,5
ATAATSIMORFIK, INUIT GAMES GM	198.705
SKØJTEBANEN DRIFT 2019	19.000
GM BORDTENNIS MAN. BAT-98	28.936
452019 BIG AIR TØSEBAKKEN	10.750
GM HÅNDBOLD SAK ILULISSAT	83.000
SSP ARPATTARTUT DRIFTTILSKUD	65.161
QIMUSSEQ SISIMIUT GM	11.740
90028	20.025
90029	5.025

47 ETABLERINGER AF TRÆNINGSBANER TIL SKI	47.300
080319 JAKOB KLEIST ITILLEQ KNI	-22.500
12778251 TRANSPORT TRØJER TIL ÅRETS IDRÆ	1.547
INUIT GAMES GM SARF.ITIL.	3.500
GM FUTSAL U15 NUUK SAK	30.745
90045 GM TRANSPORT	20.025
GM U 15 SAK NUUK	5.590
GM S-68 FUTSAL NUUK	10.536
SNOWBALL SISIMIUT GM	90.460
GM SAK FODBOLD	26.000
BADMINTON GM NUUK	7.892
S68 FODBOLD, GM DAMER ILU	27.810
SSP ARPATTARTUT GM MAN	40.824
224 HALLEJE UNDER GM	25.733
SAK FUTSAL GM +35 NUUK	9.669
QAJAQ SIS.DRIFTSTILSKUD 0101-311218	20.549,35

Tilskud til Idrætsformål ligger på 90.9%. Grunden til det høje forbrug i første kvartal skyldes til dels at de fleste idrætsgrene afholder Grønlandsmesterskaber op til Påskeferien, samtidig har næsten samtlige idrætsgrene ekspanderet, således der er kommet flere aldersgrupper (u7 – u10 – u12 – u-14 – u15 – u18 – u19 osv.), samt Old Boys har fået officiel status fra div. forbund, således disse også har fået tilskud til rejser.

Der mangler stadig fodbold GM for samtlige aldersgrupper til sommer og Qajaq GM samt Taekwon-Do GM, så man kan regne med at budgettet vil blive betydeligt overskredet.

Indstilling:

Det indstilles til Uddannelses, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at tage økonomirapporten for 1. kvartal 2019 til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag

1. balance marts 2019

Punkt. 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for 1. kvartal 2019.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for 1. kvartal 2019.

Regelgrundlag

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 25,0 % hvis forbruget er jævnt fordelt over 12 måneder i året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
5	UNDERVISNING OG KULTUR							
50	Dagsforanstaltninger for børn og unge INUUSUTTUAQQ.PAAQINNITTARFIK	22.992	0	0	22.992	6.118	16.874	26,6
51	Skolevæsenet	48.888	0	0	48.888	11.353	37.535	23,2
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	0	0	5.469	1.686	3.783	30,8
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	226	723	23,8
56	MUSEUM	1.048	0	0	1.048	188	860	18,0
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG FOLKEOPLYSNINGER INGERLATSINEQ	3.286	0	0	3.286	1.121	2.165	34,1
5	UNDERVISNING OG KULTUR	82.632	0	0	82.632	20.693	61.939	25,0

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har en bevilling på kr. 82.632 mio., forbruget er i alt på kr. 20.693 mio. Det svarer til et forbrug på 25,0 %.

Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE							
50-01	FÆLLESFORMÅL	191	0	0	191	-109	300	-56,9
50-04	FRITIDSHJEM	2.871	0	0	2.871	693	2.178	24,1

Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 04/2019, den 6. maj 2019

50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	14.661	0	0	14.661	4.240	10.421	28,9
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE ANGERLARS.PAARSINEQ	5.269	0	0	5.269	1.293	3.976	24,5
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.992	0	0	22.992	6.118	16.874	26,6

Daginstitutioner: Daginstitutionernes forbrug ligger på 26,6 %.

50-01-20-05-01 Forbruget ligger endnu på 0,2 %, idet kurser for daginstitutioners personale endnu ikke rigtigt er opstartet.

Angajo 24,1%

50-04-23-15-00 har et større forbrug, på grund af indkøb af to mobile rengøringsudstyr samt klude.
50-04-23-20-00 Indkøb af inventar og materielle, bevillingen under kontoen er næsten opbrugt.

Aanikasik 33,6 %

50-05-21-01-10 En medhjælper er overgået til månedsløn,

50-05-21-01-11 8 børn med særlige behov for hjælp, med støtteperson i 8 timer om dagen, hertil afholder kommunen udgifter for 2 børn, 2 er ansøgt hos sagsbehandler, men uden resultat. Et barn er tilknyttet til støttepersoner.

50-05-21-15-00 Indkøb af materielle er opbrugt.

50-05-21-20-00 Indkøb af inventar og materielle er opbrugt.

Paarsi 26,6 %

50-05-24-10-00 Årsagen til merforbrug under Kontorhold er:

Der er ved fejl blevet afholdt regninger fra denne konto, som ellers skulle betales fra en anden konto, dette rettes op på til næste gang.

Kuunnguaq 27,2%

50-05-25-10-00 Grunden hertil er indkøb af printertone for resten af året, der er også indkøbt kopipapir og andre administrative artikler, som skal bruges i lokalerne.

50-05-25-20-00 Briks til børnene er indkøbt, idet man manglede dem.

Naja Kangaamiut 22,7 %

Naasunnguit Napasoq 26,9 %

På grund af indkøb af en ny computer og printer, ligger forbruget under kontorhold over 25 %.

Meeqqat Atammik 26,8 %

Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %

Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 04/2019, den 6. maj 2019

51	Skolevæsenet							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	44.984	0	0	44.984	10.685	34.299	23,8
51-11	KOLLEGIER OG SKOLEHJEM	2.754	0	0	2.754	669	2.085	24,3
51-21	QEQQANI MISI.	1.150	0	0	1.150	0	1.150	0,0
51	Skolevæsenet	48.888	0	0	48.888	11.353	37.535	23,2

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 23,2 %.

Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq ligger på 20,9 %.

Forbruget på Atuarfik Kilaaseeraq pågår normalt. Årsagen til mindreforbrug er lønninger til lærerne. Dvs. grunden til mindreforbrug under lønkonto skyldes lærermangel. Der skal i løbet af foråret anskaffes materialer til sommeren.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut ligger på 27,3 %

5101600113 øvrige personale (Kontor, Pedel og Skolepasning) ligger på 37%, grunden til forbruget er at omklædningsrum og gangen i Minehallen blev malet med hjælp fra Pedel, er nu færdig og vil blive bragt i orden.

5101600501 Boligtilskud til lærerne i bygderne. Det forventes overtræk på kontoen, fordi der er flere uddannede lærere, der skal modtage boligtilskud.

5101602200 Reparation og vedligeholdelse. Forbruget er på 849%, fordi der er forhold, som virkelig trænger til reparation og har stadigvæk noget. På baggrund af en brand i Minihallens fyrrum og på grund af at skolen er af ældre årgang.

Forbruget i Napasoq ligger på 42,6 %

51-01-70-01-14: 833 %

Lærervikar: 1 personale har været på misbrugsbehandling samt at der er ansat 1 støtteperson til en ny specialklasse-elev.

51-01-70-15-01: 210 %

Køb af undervisningsmaterialer: Sidste års overset faktura blev betalt for sent i år.

51-01-70-22-00: 87 %

Reparation og vedligeholdelse: Oliefyret gik i stykker.

Atammik 40,6 %

51-01-80-01-14: 520,1%

Lærervikar: En ansat (som er under behandling) langtidssygmelding er øget med yderligere 14 dage.

51-01-80-05-01: 70,6 %

Boligtilskud til lærerne i bygderne: Grunden hertil er ukorrekt beregning, og der er stadigvæk en som skal rettes op på, men er stadigvæk ikke rettet, idet beboeren ikke er her. Skal rettes op til april.

51-01-80-12-00: 62,8 %

Fremmede tjenesteydelser: Blev brugt til betaling af fragt og told af bestilt materiale og undervisningsmaterialer.

51-01-80-15-01: 92 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: Årsagen hertil er indkøb af undervisningsmaterialer for halve året ar skole år 2018/19 og skoleår 2019/20.

51-01-80-15-02: 603,3 %

Varekøb i øvrigt: Blev brugt til bøger, og til materialer; såsom rengøringsartikler.

Forbruget på konto 51-11-20 **Kollegier og skolehjem** ligger på 24,3 %.

51-11-20-22-00_Under vedligeholdelsesarbejdet er der rør, som ikke var blevet udskiftet ved afmontering af oliefyret, hvorved de gamle rør er blevet utætte og medførte reparationer.

51-11-20-71-00_Den ene bygning til Minikollegiet udlejes stadig.

Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
53	FRITIDSVIRKSOMHED							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	1.557	0	0	1.557	465	1.092	29,9
53-03	FRITIDSKLUBBER	3.683	0	0	3.683	1.135	2.548	30,8
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	229	0	0	229	86	143	37,7
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	0	0	5.469	1.686	3.783	30,8

Fritidsvirksomhed: forbruget på konto 53 ligger på 30,8 %.

Forbruget under fritidsaktiviteter for børn og voksne ligger på 48,6%. Vinterfritidsaktiviteter afholdes fra oktober til ultimo marts.

Forbruget under Musikskolen ligger på 25,4%.

Værestedet for børn, Fritidsklubben 29,6%. Konto for lønninger ligger på 40,3%.

Skolepasning for 1. – 3. Klasser 34,6% (Driften ligger under Atuarfik Kilaaseeraq)

Ungdomsklubben 30,4%. Der er allerede brugt 75,8% til indkøb af materieler.

Ungklubben Kangaamiut 23,4%.

Klubben Napasooq 16,6%. Leje af forsamlingshuset er endnu ikke blevet betalt.

Klubben Atammik + Børneklubben 30,8%.

Konto for kultur og folkeoplysning ligger på 37,7%. Forskellige aktiviteter afholdes i forskellige perioder i løber af året.

Konto 55 Museum Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
55	BIBLIOTEKSVÆSEN							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	226	723	23,8
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	226	723	23,8

Biblioteksvæsen: Forbruget på konto 55 ligger på 23,8 %.

Forbruget under Maniitsoq biblioteket ligger på 23,6%.

Forbrug i Kangaamiut 15,7%.

Forbruget i Napasoq er på 0,0%, er midlertidigt lukket på grund af ingen besøgende.

Forbruget i Atammik ligger på 64,6%. Der har været oprydning af bøgerne, med henblik på heldagsåbning.

Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
56 56-02	MUSEUM KOMMUNALE MUSEER	1.048	0	0	1.048	188	860	18,0
56	MUSEUM	1.048	0	0	1.048	188	860	18,0

Museumsvæsenet: Forbruget på konto 56 ligger på 18,0 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 18,0%. Konto for timeløn ligger på 0,0%, der er først nu blevet ansat en medhjælper på timeløn.

Museets driftsudgifter i Kangaamiut henhører under Bygdebestyrelse.

Konto 59 Kulturvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
59 59-01	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	550	0	0	550	105	445	19,0
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	2.736	0	0	2.736	1.017	1.719	37,2
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.286	0	0	3.286	1.121	2.165	34,1

Kultur og folkeoplysning: forbruget ligger på 34,1 %.

Den gamle kirke ligger på 10,3%. Bevilling til reparationer og vedligeholdelse er endnu ikke brugt. Forbruget under Den gamle Telebygning/husflidsværksted ligger på 25,9%. Forbrug til varme ligger på 37,4%.

Der er indkøbt hjertestarter til Ældre værestedet, ved brug af midler til uforudsete udgifter på kr. 17.000,00.

Forbruget under konto til tilskud til GM ligger på 44,9%. Udbetalte tilskud til følgende:

Kågssagssuk håndbold drenge juniorer.	40.000,00
Aqissiaq håndbold piger juniorer.	20.000,00*
Aqissiaq håndbold damer.	12.000,00
Fútsal kvalifikationskamp for herrer.	7.000,00
Fútsal drenge U15.	36.400,00

Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 04/2019, den 6. maj 2019

Volleyball KTVI herrer og damer.	15.000,00
Volleyball AVI herrer og damer.	15.000,00
Alpin MS-89	44.558,50
NAPA-86	17.920,00

*De kunne ikke finde nok deltager, så de oprettede et hold sammen med deltager fra Ilulissat. Deltager fra Ilulissat betalte også 20.000.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapporten for 1. kvartal 2019 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning

Bilag:

1. Balance for marts 2019.

Generelle sager

Punkt 04 Budgetønsker til budget 2020 og overslagsårene

Journal nr. 06.01.00

Baggrund

Økonomiudvalget har på sit møde i februar 2019 godkendt tidsplan for budget 2020 og overslagsårene 2021-23. Det indebærer, at udvalgene senest d. 10. maj 2019 kan fremsende 5 budgetønsker.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Overordnet tidsplan for budget 2020 og overslagsårene.

Faktiske forhold

Koalitionsaftalen indeholder følgende overskrifter vedr. udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kulturs ansvarsområder:

- A. Daginstitutionsområdet
- B. Folkeskolen
- C. Kultur- og fritidsaktiviteter
- D. Idrætshaller og udendørs sport
- E. Sundhed – forebyggelse
- F. Hash

I det eksisterende anlægsbudget er der på konto 75 indarbejdet midler til:

- renovering af folkeskolerne i Kangaamiut og Maniitsoq
- ny daginstitution i Sisimiut
- nyt fritidshjem i Kangaamiut
- pulje til udendørs børne- og ungefaciliteter og musikfestivalstelt
- skilift i Maniitsoq
- kunstgræsbaner i byerne
- opstart af svømmehal i Sisimiut
- kulturhus etape 2 til nyt bibliotek og musikskole i Sisimiut og undersøgelse i Maniitsoq
- multisale/minihaller i de mindste bygder
- multihus i Kangerlussuaq

Inden for driften og i bæredygtighedsprojekter har uddannelsesområdet fokuseret på større forældreansvar, bygdelevintegrering, iPads-projektet, netværksmøde, frivillighed blandt foreningerne.

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt, hvis der er overensstemmelse mellem de politiske mål og budgetønskerne til budget 2020 og overslagsårene.

Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til tidsplanen skal der afholdes budgetseminar i Maniitsoq i første uge af juni, hvorefter administrationen frem til august skal undersøge konsekvenserne af de prioriterede ønsker på budgetseminaret.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der vedr. koalitionsaftalens emner inden for udvalgets ansvarsområder bør overvejes følgende forslag:

- A. Ny ungdomsklub i Sisimiut i stedet for Sukorsit
- B. Kulturrejsetilskud og medlemsfripas til børn og unge
- C. Fornyelse af legepladser i daginstitutioner
- D. Højere idrætstilskud til børn og unges rejser
- E. Ny daginstitution/vuggestue i Sisimiut til udfasning af Sisi
- F. Prioritering af socialrådgivere i skolerne

Indstilling

Det indstilles til udvalget for uddannelse, sundhed, fritid og kulturs afgørelse at udpege maksimalt 5 ønsker til budget 2020 og overslagsårene

Afgørelse

1, 2, 4, 5 og 6 er godkendt

Til nr. 6 skal psykoterapeut medtages.

Bilag

1. Overordnet tidsplan for behandling af budget 2019 samt overslagsårene 2020-2022
2. Koalitionsaftale mellem Siumut, Inuit Ataqatigiit og Partii Naleraq

Punkt 05 Høring af forslag til vedtægter for oprettelse af lokaludvalg for Qeqqata Kommunia

Journalnr. 01.03.49

Baggrund

Jf. § 32 ved Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelsen skal kommunerne nedsætte et lokaludvalg i hver by. Dette betyder at der skal nedsætte lokaludvalg i Sisimiut og i Maniitsoq. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte regler for valg af lokaludvalgene og bestemme i hvilket omfang, det overlades til foreninger, herunder politiske partier og kandidatforbund, eller andre at opstille personer som medlemmer af lokaludvalgene eller at indstille personer som observatører til at deltage i lokaludvalgenes møder. I bemærkninger til Styrelseslovens § 32 fremgår det at kommunalbestyrelsen skal nedsætte lokaludvalg og at der skal bevilges et dispositionsbeløb, som lokaludvalg efter bemyndigelse kan råde over til bestemte formål. Det fremgår også at der kan gives vederlag til medlemmer af lokaludvalgene.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om kommunale styrelse.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 25 af 30. december 2013 om vederlæggelse af borgmestre, viceborgmestre, kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af lokaludvalg m.v.

Faktiske forhold

Qeqqata Kommunia har ingen lokaludvalg i Sisimiut og i Maniitsoq. Dog, i Maniitsoq er der en borgergruppe, som varetager borgernes interesse og ønsker for tiltag. Det påtænkes at oprette Lokaludvalg i Sisimiut og i Maniitsoq.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte regler for lokaludvalgenes virksomhed, herunder om pligt til udfærdigelse af skriftlige mødereferater, regnskabspligt og godkendelse af budgetmæssige dispositioner.

De nedsatte lokaludvalg skal fungere i kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Såfremt, der ikke er noget kandidater til et lokaludvalgene, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der ikke vælges et lokaludvalg. Kommunalbestyrelsen skal også føre tilsyn med, at lokaludvalgene i deres forvaltning overholder regler i denne lov og i øvrigt i overensstemmelse med gældende offentligretlige regler, dvs. forvaltningsret, offentligret, persondataloven m.m.

Administrationen har udarbejdet forslag til Qeqqata Kommunias vedtægter for lokaludvalg. Se, bilag 1.

Ved udarbejdelse af forslag til vedtægter havde administrationen undersøgt andre kommuners vedtægter til lokaludvalg. Administrationen har også indhentet inspiration fra Qeqqata Kommunias økonomiudvalgets forretningsorden, Inatsisartutloven om kommunal styrelse, som er udgangspunkt for udarbejdelse til forslag til vedtægter for Qeqqata Kommunias lokaludvalg.

Ved Lokaludvalgene i Kommuneqarfik Sermersooq personer som er 16 år og derover kan stille op som medlem af Lokaludvalg. Ved Kommunalstyrelsesloven findes der ikke noget bestemmelse om hvem der kan være medlem af Lokaludvalg, dette må kommunalbestyrelserne selv bestemme ved udfærdigelse af vedtægter.

Derudover er der også udarbejdet forslag til forretningsorden, på baggrund af forslag til vedtægter samt med inspiration fra økonomiudvalgets forretningsorden, samt Kommuneqarfiik Sermersooqs lokaludvalgs forretningsorden, se bilag 2.

Kommunalbestyrelsen kan yde et fast årligt vederlag til medlemmer af lokaludvalg, som ikke er medlem af kommunalbestyrelsen, på maksimalt 1/12 af borgmesterens vederlag. I lighed med andre kommuners vederlag til lokaludvalgsmedlemmer foreslår administrationen, at der kan gives vederlag med 1/35-del af borgmesterens løn. Denne brøkdel er fundet på baggrund af erfaringer fra andre kommuner.

Administrationen har også på baggrund af erfaringer fra andre kommuner udarbejdet forslag til dispositionsbeløb med forskellige økonomiske scenarier, som kommer senere.

Hovedtræk af forslaget til Qeqqata Kommunias Lokaludvalgs vedtægter:

Formål

- at styrke nærdemokrati gennem samarbejde i lokalområdet beboer, foreninger, kommunale politikere og myndigheder.

Opgaver

- Lokaludvalgene skal fungere blandet andet som rådgivende funktion for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg.
- Høringspligt gælder for interne høringer, og ved informationspligt ved eksterne høringer. Lokaludvalget skal her afgive høringssvar i forhold af særlige betydning for lokalsamfundet, på områderne kultur, sport og sociale aktiviteter.
- Lokaludvalgene kan stille forslag til dagsorden til de stående udvalg, samt økonomiudvalg angående emner der vedrører lokalområdet.
- Lokaludvalget dispositionsbeløb skal fremme samarbejde mellem lokalområdets beboere, foreninger, kommunale politikere og myndigheder, samt bevare og videreudvikle lokalsamfundene og disse fysiske, kulturelle og demokratiske muligheder og værdier.
- Kommunalbestyrelsen bevilling af dispositionsbeløbet til lokaludvalgene fritager ikke kommunalbestyrelsen fra at leve op til de forpligtelser, som den har i henhold til sektorlovgivning.
- Lokaludvalget sender forslag til budget for det efterfølgende år inden udløb af maj måned.
- Lokaludvalg skal inden udløb af hver måned fremsende samtlige regnings-, bank- og kassebilag til bogholderi i Qeqqata Kommunia for at dokumentere hvordan dispositionsbeløbet er anvendt.
- Ved opgavevaretagelse skal Lokaludvalg så vidt som muligt inddrage borgerne i aktiviteter, arbejdsgrupper, borgermøder og andre drøftelser om udvikling af lokalområdet.
- Direktionssekretariat i Qeqqata Kommunia varetager sekretariatsfunktionen for Lokaludvalget.
- Såfremt ved årets udgang ved november og uforbrugte midler i dispositionsbeløbet på maksimal 40.000 kr. kan lokaludvalg ved enstemmighed disponere over beløbet uden indhente godkendelse fra økonomiudvalget, såfremt der forelægger en formålsgodkendelse fra Direktionssekretariat.

Valg

- Valg til Lokaludvalg finder sted på et borgermøde, som skal annonceres 14 dage før selve valghandling. Alle enhver kandidater fra 18 år og derover med fast bopæl i Qeqqata Kommunia og mindst 6 måned forud for valget har ret til at stille til Lokaludvalg og har én stemme. Afstemning vil foregå hemmeligt, ved skriftlig afstemning.
- Tilmelding som kandidat til Lokaludvalg, sker på det lokale kommunekontor senest 5 hverdage før valghandling. Og opstilling ved forevisning med fuldmagt er tillagt.

- Såfremt, der er færre end fem opstillede kandidater, vil valghandlingen ikke finde sted, og der vil således ikke blive oprettet Lokaludvalg i den pågældende by. Men, såfremt der er kun fem opstillede kandidater, indstilles de automatisk til godkendelse i kommunalbestyrelsen.
- De fem kandidater, der opnår flest stemmer, indstilles til kommunalbestyrelsen, som Lokaludvalgsmedlemmer. De kandidater der ikke opnåede valgt til Lokaludvalg indstilles til kommunalbestyrelsen, som suppleanter. Borgmesteren udarbejder suppleantliste. Og ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- Under forudsætning af at kommunalbestyrelsen godkender indstillingerne, skal Lokaludvalget konstituere sig. Dette skal gøres seneste 21 dage efter kommunalbestyrelsens godkendelse af indstillingerne.
- Valgperioden for lokaludvalg er 4 år, og der skal vælges ny lokaludvalgsmedlemmer hver gang nyt kommunalbestyrelse er trådt i kraft.

Valg af formand og næstformand

- Valg af formand foregår ved flertalsvalg af og blandt Lokaludvalget medlemmer på Lokaludvalget konstituerende møde. Valget ledes af det ældste medlem af Lokaludvalget. Lokaludvalget vælger også næstformand blandt sine medlemmer, som skal fungere i formandens forfald. Når en formand og næstformand udtræder af Lokaludvalg, foretages nyt valgt for resten af Lokaludvalget funktionsperiode.

Mødevirksomhed

- Lokaludvalget bestemmer selv hvornår, og hvor ordinære møder skal afholdes. Tid og sted offentliggøres med minimum 14 dages varsel. Og møderne er offentlig, dog kan Lokaludvalg bestemme at en sag skal behandles for lukkede dør, når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandling af sager for lukkede døre. Direktionssekretariatet har dog altid ret til at have en repræsentant til stede, også en sag for lukkede dør.

Beslutningsdygtighed

- Lokaludvalg er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmer er til stede.
- Enhver medlem af Lokaludvalg kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om Lokaludvalgets anliggender, samt fremsætte forslag til beslutning herom.
- Lokaludvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hver møde underskrives af de medlemmer, der har deltage til mødet.
- Ethvert medlem, som har deltaget på mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og denne kan ved sagens fremsendes ledsages med en begrundelse for sit standpunkt.
- Direktionssekretariatet udarbejder, i samarbejde med formanden, referat af hvert møde i udvalget.

Vederlag

- Kommunalbestyrelsen fastsætter vederlæggelse af hvervet som lokaludvalgsmedlemskab.
- Vederlaget udgøres af den til enhver tid gældende sats som kommunalbestyrelsen truffet beslutning om. Satsen udgør på tidspunkt for nærværende vedtægts ikrafttræden 1/35 del af borgmesterens vederlag og for formanden 1/30 del af borgmesterens vederlag. Vederlaget gælder alene medlemmer af Lokaludvalget, og ikke er kommunalbestyrelsesmedlem.

Bæredygtige konsekvenser

Det er demokratisk bæredygtig at inddrage borger så meget som muligt, og gøre dem interesse i et beslutningsprocesser i samfundet, og gøre borgerne mere medansvar.

Administrative og økonomiske konsekvenser

I forbindelse med nedsættelse af Lokaludvalg i Maniitsoq og i Sisimiut vil der være administrative og økonomisk konsekvenser.

Administrative konsekvenser vil være at Direktionssekretariat skal være sekretær for Lokaludvalget herunder også til Lokaludvalgets møder, samt borgermøder, hvilket betyder at administration vil tilføres med helt nyt opgaver, herunder også tolkekontoret.

Det vides ikke i hvilket omfang administrationen vil blive berørt i 2019. Man må dog regne med minimum 10 møder pr. år, afhængigt af hvor meget Lokaludvalget anmodes om høringssvar fra Kommunalbestyrelsen. Derudover skal Lokaludvalget udfærdige årsbudget i det kommende år for sine aktiviteter, på baggrund af dispositionsbeløbet.

Administrationens vurdering

Ved nedsættelse af Lokaludvalg vil man skabe at flere borger inddrages i beslutningsprocesser i kommunen, således der kan indhentes lokalområderne lokalviden og inddrages på kommunalbestyrelsens beslutninger.

Administrationens vurdere at stående udvalg bør drøfte aldersgrænse for valgbar for Lokaludvalg. I Kommuneqarfik Sermersooq kan personer der er fyldt 16 år og derover kan vælges til Lokaludvalg.

Administrationen vurderer i lighed med Kommuneqarfik Sermersooq, såfremt lokaludvalg har uforbrugte midler ved årets udgang ved november, og såfremt, der er formålsgodkendelse ved Direktionssekretariat kan uden indhentelse fra økonomiudvalget disponere maksimal på 40.000 kr. til formål hvor lokaludvalg selv bestemmer anvendelse.

Indstilling

Det indstilles, at stående udvalg drøfter at:

1. der nedsættes Lokaludvalg i Sisimiut og i Maniitsoq, med medlemmer hhv. 7 i Sisimiut og 5 i Maniitsoq
2. afklare om hvilke rolle lokaludvalgene skal have i.f.t. opgaverne kontra stående udvalgsopgaver

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1. Forslag til vedtægter for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunua
2. Forslag til forretningsorden for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunua

**Punkt 06 Klasseoprettelse i bygderne i skoleåret 2019/20
Journalnr. 51.00**

Baggrund

Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid behandlede ressourcemodel for folkeskolen – klassekvotienter på deres møde d. 1. april 2019. Udvalget godkendte:

at skolerne i Sarfannguit, Atammik og Kangaamiut inden næste møde bør fremkomme med forslag til hvorledes klasserne kan sammensættes, såfremt der oprettes én klasse mindre end ønsket

at en samlet sag om oprettelse af klasser og anvendelse specialundervisning i bygderne lægges op til principbeslutning på næste udvalgs møde

at oprettelse af mere end 2 klasser på en årgang i byskolerne fremover skal godkendes i udvalget

Denne sag omhandler første de af beslutningen, mens anden del på grund af tidspres udsættes til næste udvalgs møde.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Aftale om arbejdstiden m.v. for ledere i folkeskolen og kultur- og fritidsvirksomhederne.

Aftale om arbejdstiden m.v. for lærere i folkeskolen i Grønland.

Faktiske forhold

I bygderne er der færre elever end i byerne, hvorfor det er nødvendigt med at sammenlægge flere årgange i en klasse. Overordnet betyder færre borgere og færre elever i bygder, at der er færre klasser. Jo færre elever, jo færre klasser, og jo flere årgange slået sammen.

Bygdernes elevtal har over årene varieret fra mellem 3 i de mindste skoler i Napasoq og Itilleq til op mod 100 i den største bygdeskole i Kangerlussuaq. Det skal bemærkes, at to største bygdeskoler i Kangaamiut og Kangerlussuaq har eleverne fordelt på 10 klassetrin, mens de øvrige skoler har eleverne fordelt på 8 klassetrin, da eleverne her tager ind på skolehjemmet i Maniitsoq efter 8. klasse.

I skoleåret 2018/19 er der følgende elevtal og normalklasser (ekskl. specialklasser) i bygderne:

Bygdeskole	Itilleq	Napasoo	Sarfannguit	Atammik	Kangaamiut	Kangerlussuaq
Elevtal	3	9	13	23	34	75
Normalklasser	1	2	3	4	4	6

I skoleåret 2019/20 havde skolelederne lagt op til følgende elevtal og normalklasser:

Bygdeskole	Itilleq	Napasoo	Sarfannguit	Atammik	Kangaamiut	Kangerlussuaq
Elevtal	6	9	13	28	38	75
Klasser	2	2	3	4 + 1	5 +3	6 + 2

I Napasoq er det 9 elever i alt på 2 klasser fordelt på 2 elever 1.-3. klasse og 7 elever i 4.-8. klasse

I Itilleq er fordelingen 3 elever i 1. klasse og 3 elever i 5-7.klasse

I Sarfannguit er fordelingen 3 elever i 2.-3. klasse, 6 elever i 4.-6. klasse og 4 elever i 7.-8. klasse.

I Atammik er fordelingen 8 elever i 1. klasse, 6 elever i 2.-3. klasse, 5 elever i 4.-6. klasse og 6 elever i 7.-8. klasse plus 3 elever i specialklasse.

I Kangaamiut er fordelingen 38 elever i 5 klasser og 3 specialklasser. Disse er fordelt på 11 elever i 1.-2.-3.-klasse, 5 elever i 4.-5. klasse., 10 elever på 6.-7. klasse., 7 elever i 8. klasse og 5 elever i 9.-10. klasse.

I Kangerlussuaq er fordelingen 5 elever i 1. klasse, 10 elever i 2.-3. klasse, 19 elever i 4.-5. klasse, 18 elever i 6.-7. klasse, 10 elever i 8.-9. klasse og 6 elever i 10. klasse plus 7 elever i 2 specialklasser.

På baggrund af udvalgets beslutning er der indkommet følgende ændringsforslag til fordeling i de 3 berørte bygder.

I Sarfannguit er fordelingen 3 elever i 3. klasse og 7 elever i 5.-7. klasse.

I Atammik er fordelingen 8 elever i 1. klasse, 10 elever i 2.-4. klasse, og 8 elever i 5.-8. klasse.

Kangaamiut er fordelingen 11 elever i 1.-2.-3.-klasse, 11 elever i 4.-6. klasse, 12 elever i 7.-8. klasse og 4 elever i 9.-10. klasse.

Der skal gøres opmærksom på, at antallet af elever varierer fra ovenstående, da der er meddelt flere flytninger.

Bæredygtige konsekvenser

Såfremt kommunen beslutter en overordnet ressourcemodel for folkeskolen, så skaber det åbenhed og synlighed, hvilket er bæredygtigt. Indtil en model er udarbejdet, vil det ligeledes være bæredygtigt med åbenhed om beslutninger bag klassedannelserne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det vil blive administrativt mere enkelt og overskueligt, såfremt der godkendes en ressourcemodel for folkeskolen, som alle folkeskolerne skal arbejde ud fra. For nuværende eksisterer dette ikke, hvilket medfører tvivl, om hvad der bør og skal prioriteres.

I bygderne er det endvidere flere steder vanskeligt at få ansat uddannede lærere, hvorfor oprettelse af mange klasse med få elever ikke kun er udgiftstungt men også betyder, at færre elever får undervisning af en uddannet lærer. Det vil således både fra et ressourcemæssigt synspunkt som et fagligt synspunkt være bedst at have forholdsvis få klasser i bygderne. Det samme gør sig gældende på Kilaaseeraq som følge af lærermanglen her.

For bygderne betyder klassesammenlægninger/større klassekvotienter dog også, at lærerne skal undervise på tværs af flere klassetrin på samme tid. Det taler således ikke for sammenlægninger, så der er både fordele og ulemper, hvorfor det ikke er nemme beslutninger.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der bør fokuseres på forholdsvis høje klassekvotienter, så flest elever får undervisning af uddannede lærere. I stedet for at have to klasser, hvor den ene undervises af en uddannet lærer og den anden af en uuddannet lærer, vil det være bedre at have en stor klasse med to-lærerordning med både en uddannet og uuddannet lærer i klassen.

Det samme forhold går sig gældende i forhold til specialelever. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at se på mulighederne for at se på oprettelse af klasser og håndtering af specialklasser under ét for bygderne.

Det er administrationens vurdering, at der samtidig bør fokuseres på at opgradere de ansatte i bygderne til at håndtere større klasser over flere år gange, herunder afholde kursus/forløb for lærerne

i undervisningsdifferentiering og for lederne i ugeskemarevolution. Tilsvarende bør der fx i lokale valg ses på undervisning for endnu større hold i bygderne.

Indstilling

Det indstilles, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids godkendelse,

at de nye forslag med én klasse mindre end oprindeligt ønsket for Sarfannguit, Atammik og Kangaamiut godkendes for skoleåret 2019/20

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

1. Referat af møde i Udvalget for Uddannelse, Kultur og Fritid d. 1. april 2019, pkt. 16

Punkt 07 Beslutning om ”Fordeling af specialundervisningstimer (spuv-timer) for skoleåret 2019 / 2020 for skoler i Sisimiut, Maniitsoq og tilhørende bygder”.

Journalnr. xx.xx.xx

Baggrund

Iflg. *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen* Kapitel 1 § 1. fremkommer følgende: Til elever hvis funktionsvanskeligheder er af en sådan art eller omfang, at deres behov for særlig støtte ikke kan dækkes i den almindelige undervisning, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og iflg. Kapitel 1 § 2 er formålet med specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:

1. At støtte og fremme elevens udvikling og læring i overensstemmelse med folkeskolens formål og grundlag,
2. At skabe de bedst mulige betingelser for, at eleven kan deltage i den almindelige undervisning i de tilfælde, hvor det tjener elevens tarv, og
3. At støtte elevens overgang fra skole til samfund, uddannelse, erhverv eller anden beskæftigelse.

Elevens forudsætninger for læring omfatter blandt andet elevens faglige, praktiske og personlige styrkeområder. Forudsætningerne vurderes af den, der i henhold til § 38, stk. 1, nr. 4 i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, varetager den pædagogiske-psykologiske rådgivning (Rådgivningen).

Udvalget for Uddannelses-, Kultur- og Fritid behandlede på sit møde d. 1. april 2019 nærværende sag men besluttede at sende sagen tilbage til administrationen. Udvalget anmodede om økonomiske konsekvenser samt beskrivelse af lokaleforhold før beslutning. Administrationen har tilføjet nye oplysninger med rødt.

Regelgrundlag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 21 af 8. december 2017 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen.
3. Aftale om udlægning af Pædagogisk – Psykologisk Rådgivning samt vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen til kommunerne med virkning fra 1. januar 2012.

Faktiske forhold

Nedenstående tabel viser fordelingen af timer til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for skoleårene 2015/2016 til 2018/2019:

Skole	VSP-timer 2015/2016 Timer/elever	VSP-timer 2016/2017 Timer/elever	VSP-uv-timer 2017/2018 Timer/elever	Spuv-timer 2018/2019 Timer/elever
Minngortuunnguup Atuarfia	180/30	214/45	246/33	288/33
Nalunnguuarfiup Atuarfia	200/29	188/36	183/34	185/31
Qinnguata Atuarfia	20/2	20/1	30/4	65/9

Sarfanguit Atuarfia	20/3	20/3	20/3	16/2
Atuarfik Kilaaseeraq	140/20	156/24	156/30	195/29
Kangaamiut Atuarfia	20/3	30/2	30/2	45/4
Atammiup Atuarfia	20/4	20/2	20/2	20/2
I alt	600/91	648/113	685/108	847/110

Se vedlagte Excel-ark (Bilag 2) for at få et mere nuanceret overblik over de faktuelle tal siden den kommunale overdragelse af PPR (MISI) og VSP i 2009.

Qeqqani MISI har pr. 1. februar 2019 modtaget 108 ansøgninger af specialundervisningstimer for det kommende skoleår 2019 / 2020. Der er foreslået en anden ordning for 3 af de ansøgte elever, hvorfor de ikke indgår i fordelingen i hold.

For at gøre fordelingen af specialundervisningstimer så reel som muligt, har det været vigtigt at observere samtlige specialklasser løbende hvert år.

Samtlige ansøgninger er blevet behandlet af Qeqqani MISI, og fordelingen af spuv.-timer i hold er sket i tæt samarbejde med rådgivningslærerne med skolerne og skolelederne.

En elev, der anses for at have behov for specialundervisning, henvises af skolen i samråd med forældrene til MISI, som foretager undersøgelse, vurdering og udfærdigelse af rapport, hvori det fremgår, om eleven ud fra undersøgelsens resultater menes at være berettiget til specialundervisnings-timer (spuv.-timer).

Rådgivningslærerne har herefter tilrettelagt behandlingsmøder, hvor lærere, forældre, elever, MISI samt sagsbehandlere har deltaget. Hver elev der anbefales at få tildelt timer, opfylder betingelserne til tildeling af specialundervisnings-timer. Overblik over fordeling af spuv.-timer på ugebasis for til skoleåret 2019 / 2020 fremkommer i vedlagte bilag 1.

Derudover søger MISI om ekstra 30 spuv.-timer, da Qeqqata Kommunia ofte modtager elever fra andre byer, der kræver mere, end almenklasserne har mulighed og ressourcer for at give pågældende elever. Disse timer vil stå som en buffer, såfremt der opstår særlige opgaver på kommunens skoler.

Bemærkninger til fremkomne tal i bilag 1:

- 1) Undervisning i specialklasse, hvor 3-8 elever modtager hele undervisningen eller overvejende del deraf er valgt som form (jf. Bekendtgørelsen af 2017 kap.2 § 6 ' 7) for at tilgodese elever med behov for specialpædagogisk bistand.
I bygder dannes henholdsvis hold og/eller støtte i timer, hvor der tages hensyn til muligheder for sammensætning, men da eleverne opfylder betingelserne til tildeling af specialundervisningstimer, tildeles de timer alligevel.

- 2) Bemærkninger til overblik over fordeling af spuv-timer på skolerne i Qeqqata Kommunia:

Nalunnguarfiup Atuarfia

Det anbefales det, at der oprettes 8 hold på skolen. Dette skyldes den store diversitet på elevernes faglige, kognitive og adfærdsmæssige vanskeligheder, hvilket medfører store udfordringer i forhold til passende sammensætning af eleverne.

MISI er blevet bekendt med 3 daginstitutionsbørn, som starter på skolen til august 2019. Der er foretaget observationer og netværksmøder i løbet af det sidste halve år for at følge børnenes

udvikling. Det gælder for disse kommende elever, at de udviklingsmæssigt ikke er alderssvarende, hvorfor MISI anbefaler derfor deres skolestart i et specialklasse/hold på Nalunnguuarfiup Atuarfia. Der er herefter afholdt møder med barnets forældre, barnets personale i daginstitutionen samt rådgivningslærer på modtagende skole. Forældrene er indforståede med forslaget. Holdene kommer til at køre med en-lærer-ordning.

Lokaleforhold

Lokaleforholdene giver nogle udfordringer, da man anvender blok 1 som en specialafdeling. Klasserne er ombygget og små i forhold til at kunne rumme elever, der fylder meget. Når der skal anvendes skillevægge for at skabe struktur og ro, kan et klasseværelse kun rumme op til 6 elever, hvorimod der kan være flere elever i de større rum.

Minngortuunnguup Atuarfia

Her anbefales at danne 7 hold. 9 elever har multiple funktionsnedsættelser. Det gælder for disse elever, at de ud over massive indlæringsvanskeligheder, mental retardering eller forsinket udvikling også har store bevægelsesvanskeligheder samt syns- og hørenedsættelser i forskellig grad. De har svært ved at spise og et par har epilepsi med hyppige krampeanfald. Nogle af børnene har intet talesprog, og de er helt afhængige af hjælp i dagligdagen. Disse er derfor delt op i 3 hold med to-lærer-ordning.

Det skal bemærkes, at døgninstitutionen Gertrud Rask Minde har en målgruppe af børn og unge med særlige behov i alderen 6 – 16årige, hvilket vil sige, at de er i den skolepligtige alder og dermed berettiget til at modtage spuv-timer. Flere af disse børn er med multiple funktionsnedsættelser. Det medfører forhøjelse af anvendte spuv-timer.

For at elever med multiple funktionsnedsættelser kan få en udviklende skolehverdag, er det vigtigt for lærerne og pædagogerne at samarbejde og være fleksible i samarbejdet samt at have viden om, hvad der skal til for at eleverne får udbytte af undervisningen.

Det er vigtigt at påpege, at skolens ledelse selv skal være opmærksomme på muligheden for kurser, der kan være til gavn for lærere og pædagoger, der underviser elever med multiple funktionsnedsættelser.

Det er fortsat vigtigt for skolen at være opmærksom på at få lavet en aftale/ordning omkring ydelse af førstehjælp f.eks. i form af at give stesolid til elever med epilepsi.

Dertil er der en meget svagtseende elev på skolen, der på grund af sin fysiske funktionsnedsættelse, er berettiget til specialundervisningstimer. Det er nødvendigt at anbefale vedkommende elevs spuv-timer, da elevens kompetencer skal fremmes på lige fod med elever uden funktionsnedsættelse. Refnæs kommer til september med henblik på tilsyn for de svagtseende samt rådgivning for implicerede. Specialundervisningen vil her foregå med støtte i hjemklassen.

Der vil køres med to-lærer-ordning i 2 specialklasser på baggrund af deres faglige, kognitive og adfærdsmæssige vanskeligheder. Der er i det ene hold elever, som skal trænes til udslusning, da de skal færdiggøre folkeskolen i juni 2020.

De sidste 2 hold vil køre med en-lærer-ordning.

Både Nalunnguuarfiup Atuarfia og Minngortuunnguup Atuarfia arbejder tæt sammen i forbindelse med fordeling af elever – hvilke elever, der vil passe bedst til hvilke klasser.

Dette sker også, når der skal modtages nye udefra kommende elever. De samarbejder ligeledes i forhold til placering af de børn og unge, der er anbragt på døgninstitutionerne.

Lokaleforhold

Lokaleforholdene giver store udfordringer, når det gælder elever med multiple funktionsnedsættelser. Det kan være svært at håndtere køretøjer samt eleverne i selve undervisningen, når lokalerne ikke er bygget til fysisk og psykisk handicappede elever. Det skal også bemærkes, at samarbejdet foregår, når 1. klasses elever med særlige behov skal fordeles.

Øvrige forhold

Der er to andre døgninstitutioner under Socialstyrelsen her i Sisimiut, Pilutaq og Naasoq Tupaarnaq, som er en enhed med målgruppen piger i alderen 14 – 18 år. Dog er den yngste, der er anbragt hos dem en pige på 12 år. Pigerne karakteriseres at have haft en svær opvækst. På nuværende tidspunkt går 6 piger i en almindelig klasse og 2 af pigerne forventes at skulle modtage specialundervisning, når deres papirer er modtaget fra deres hjemkommune.

Derudover er der Isikkivik, der er en sikret døgninstitution for drenge, børn og unge under 18 år. Isikkivik er delt op i to afdelinger: Mikisormiut i alderen fra 10 – 15 år, hvoraf 2 elever modtager specialundervisning. 1 er på vej, som også formodes at skulle modtage specialundervisning. 16 – 18 årige går på Majoriaq. Samlet for Isikkivik er der plads til 12 børn og unge.

Qinnguata Atuarfia

Det opleves, at flere familier med børn med særlige behov flytter til Kangerlussuaq. Antallet af elever med diagnoser, der kommer til Kangerlussuaq er steget markant, hvilket skaber nye udfordringer for skolen som en relativ lille bygdeskole. De elever der kommer, har forskellige udfordringer og er alle på forskellige alderstrin.

Dertil kommer de frivilligt anbragte børn/unge fra døgninstitutionen Orpigaq. Pt. er der 10 anbragte unge, hvoraf de 7 går på skolen. Af de 7 er 3 spuv-elever. Spuv-holdet for de ældste elever rummer disse elever og skaber gode rammer for unge, som ikke har haft den nemmeste skoletid.

Det gælder for det yngste hold, at de ud over faglige vanskeligheder også har adfærdsmæssige vanskeligheder og formentlig kognitive vanskeligheder. Den endelige vurdering foretages under næste tjenesterejse.

De resterende spuv-elever har brug for støtte i deres hjemklasse, men har alle forskellige hjemklasse-trin.

To-lærerordning anbefales for begge hold og intensiv socialtræning, som kan være forebyggende og dermed forberede dem til overgang fra yngste trin til mellemtrinnet til skoleåret 2019/2020.

Lokaleforhold

Skolen er oprindeligt normeret til 60 elever. Der er fast omkring 75 elever. Elevfordelingen er således, at skolen har 6 klasser til næste skoleår. Samtidig med det skal der være 2 rum til specialundervisningen. Skolens klasselokaler er meget små, og specialundervisningen må foregå på lidt plads, hvilket bliver en nødvendig gene for både spuv-elever og de andre

elever, grundet indtryk og behov for spuv-lærerne til at bruge mange forskellige faglige/praktiske tilgange til undervisningen.

Sarfannguít Atuarfia

1 vsp-elev er flyttet til Nalunnguarmiup Atuarfia, og en anden vsp-elev er flyttet til en anden kommune, hvilket gør, at behovet for specialundervisning nu kun gælder for en elev. Vedkommende elev deltager i den almindelige undervisning, men tages ud for at modtage intensiv undervisning i hovedfagene.

Lokaleforhold

Der er pt. ingen lokalemæssige udfordringer, men udfordringen kan ligge i, at der pt. ikke er en læreruddannet til at varetage undervisningen.

Atuarfik Kilaaseeraq

Her anbefales at danne 5 hold, hvoraf 3 hold kører med to-lærer-ordning. De sidste 2 hold kommer til at køre med en-lærer-ordning.

Atuarfik Kilaaseeraq har ligeledes skolesøgende elever, som er anbragt på private døgninstitutioner., Pakkutaq er normeret til 9 børn, som er svært omsorgssvigtede i alderen fra 6 – 18 årige. Qaamasoq er normeret til 7 børn og unge, hvoraf de to yngste børn er 3 år og 5 børn er skolesøgende. Det giver en udfordring i forhold til undervisning af tidligt skadede børn, som ud over adfærdsmæssige vanskeligheder har store faglige vanskeligheder. Der er ligeledes store udfordringer med lærermangel, hvilket trækker på de ansatte læreres ressourcer og gør inklusion fra specialklasser til almenklasser yderligere udfordrende.

2 daginstitutionsbørn med særlige behov starter på skolen til august 2019. Det gælder for disse kommende elever, at de udviklingsmæssigt ikke er alderssvarende, hvorfor MISI anbefaler deres skolestart i specialklasse/hold på skolen. Der er foretaget observationer og netværksmøder i løbet af det sidste halve år for at følge børnenes udvikling. Der er afholdt møder med barnets forældre, barnets personale i daginstitutionen, rådgivningslærer på modtagende skole. Forældrene er indforståede med forslaget.

Lokaleforhold

Der er ikke lokalemæssige udfordringer. Til gengæld er det den store lærermangel, der giver de største udfordringer. Lærere, der kan undervise og tilrettelægge den rette undervisning for spuv-eleverne.

Kangaamiut Atuarfia

Der anbefales 3 hold. 2 elever har diagnoser med stor forskellighed – den ene har gennemgribende udviklingsforstyrrelse, og den anden med hyperkinetisk adfærdsforstyrrelse. De gælder for dem, at de hver især reagerer voldsomt på forandringer, hvorfor de anbefales delt specialundervisning i form af ene-undervisning, men deltager i hver sin klasse i de lokale valg. Denne ordning køres nu i dette skoleår med gode resultater. Det sidste hold på 5 elever, der enten ikke er alderssvarende og/eller har adfærdsmæssige vanskeligheder blandt andet pga. basale behov ikke er dækket under opvækst. De har store faglige udfordringer og dermed behov for et fagligt løft. Grundet dette sammenholdt med deres adfærdsmæssige udfordringer

virker de meget forstyrrende i de almene klasser, hvorfor der ud over intensiv undervisning i hovedfagene vil have behov for intensiv socialtræning.

Lokaleforhold

Skolen i Kangaamiut har ikke lokalemæssige udfordringer pt.

Atammiup Atuarfia

3 elever er berettiget til spuv-timer grundet specifikke læse- og faglige vanskeligheder. 1 elev henvises til yderligere udredning. Der ansøges desuden om ophold på Ado Lyngep Atuarfia for vedkommende elev. Det anbefales at anse vedkommende elev som specialundervisningselev for kommende skoleår, indtil svar fra Ado Lyngep Atuarfia er indhentet.

Skolen i Atammik, som er bygget som en åben skole, har været nødt til at omrokere på rumfordelingen i forhold til de elever, der går i skole og i forhold til de elever med særlige behov.

3) Øvrige bemærkninger:

Det er skolernes opgave at drøfte eventuelle ændringer i forhold til undervisningen og ændringer f.eks. i forhold til fra- og tilflytninger af elever, der er tildelt specialundervisningstimer med MISI i Qeqqata Kommunia.

Det er ligeledes skolens opgave efter en eventuel ændring skriftligt at meddele denne til MISI i Qeqqata Kommunia.

Når der er truffet en beslutning omkring bevillingerne til specialundervisning, vil MISI videreformidle til skolerne, hvilke elever, der er blevet bevilliget specialundervisning. Derudover sendes små notater med anbefalinger og råd fra MISI, som giver skolerne og lærerne bedst mulige forudsætninger for at give undervisning og rammer, der passer til de enkelte elever og klasser.

Bæredygtige konsekvenser

Der arbejdes i MISI, ud fra lovgivningen, i retningen mod at kunne udsluse flere elever fra specialklasserne på Minngortuunnguup Atuarfia, Nalunnguarfiup Atuarfia, Atuarfik Kilaaseeraq og Qinnguata Atuarfia til almenklasserne. Men dette tager tid, da både elever, forældre, lærere og de nye klasser (almenklasserne) skal forberedes til en sådan overgang. Derfor arbejder MISI på at give både klasser og lærere redskaber til at kunne håndtere disse overgange – herunder både i forhold til pædagogik og til indretning af læringslokaler/klasselokaler, der kan rumme elever med store forskelle i både alder, udvikling, læring og adfærd.

Derudover har vi i Qeqqani MISI søgt om midler til et projekt i Sisimiut og Maniitsoq, der har til formål at opkvalificere og påklæde lærere og pædagoger, der til dagligt arbejder med børn med særlige behov. Vi anser blandt andet dette projekt som værende socialt bæredygtigt, da effektiv undervisning forøger sandsynligheden for, at negativ social arv brydes. Derudover får vi i MISI også yderligere kendskab til specialpædagogiske- og undervisningsmæssige værktøjer, vi ligeledes kan formidle videre i tilfældet af nye undervisere/pædagoger i kommunen, der skal arbejde inden for området.

Økonomiske og administrative konsekvenser

En-lærer-ordning anbefales til et hold med elever med indlæringsvanskeligheder. Samme ordning anbefales også til hold med adfærdsforstyrrelser, neurologisk eller socialt betinget, men hvor der tages hensyn til aldersniveauet. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

To-lærer-ordning anbefales til et hold med elever med multiple funktionsnedsættelser, adfærdsmæssige vanskeligheder pga. basale behov ikke er dækket under opvækst. Her undervises i grundlæggende fag samt social træning.

Det gælder for begge former, at der i undervisningen tænkes det faglige udbytte såvel som livsduelighed ind som mål for undervisningen. Struktur, synliggørelse og tydelighed vil være til gavn for samtlige spuv-elever i undervisningen.

Som det fremgår af bilaget (Overblik over fordeling af spuv-timer for skoleåret 2019/2020) ansøges der om 843 spuv-timer for skoleåret 2019/2020. Det vil medføre nedenstående udregning af antal lærertimer ud fra denne udregningsformel:

Lærertimer = antal elevtimer x 0,75 (forberedelse) x 1,88 (undervisningsfaktor for almindelig specialundervisning) / 2,25 (undervisningsfaktor for undervisning af multihandicappede) x 40 (uger).

$$1) 723 \text{ spuv-timer} \times 0,75 \times 1,88 \times 40 \text{ uger} = 40.777,2 \text{ lærertimer}$$

$$2) 120 \text{ spuv-timer} \times 0,75 \times 2,25 \times 40 \text{ uger} = 8.100,0 \text{ lærertimer}$$

I alt **48.877,2 lærertimer**

Det fremgår af aftalen mellem Departementet for Uddannelse og Forskning og De Grønlandske Kommuners Landsforening af 19. august 2011, at satsen ved refusion for vidtgående specialundervisning pr. godkendt undervisningstime á 60 minutter beløber sig til at være 547,47 kr.

Det skal her bemærkes, at der ikke er lavet aftaler i forhold til undervisere, der har en anden eller ingen uddannelse – f.eks. pædagoger eller anden form for medhjælpere. Her anvendes aftaler, som er indgået med IMAK.

Som det fremgår af bilag 1 og Excel-arkene, har der været en markant stigning i antallet af spuv-timer i de senere år. På baggrund af ovenstående kan kommunens udgifter til spuv-timer opgøres til ca. 15 mio.kr. Det baseres på 823 undervisningstimer af 45 minutter i 40 uger til 547,47 kr. ganget med en ca. prisstigning på 10% siden 2011 (823 spuv-timer x 75% 40 uger x 547,47 kr. x 10%). En stigning på 20% i spuv-timer svarer således til ca. til en ekstraudgift på løn på 3 mio.kr.

Disse er ikke indarbejdet i budgetterne og er med til at forklare merudgifterne på lærerlønningerne. I den forbindelse er det bemærkelsesværdigt, at stigningen siden 2011 primært skyldes udviklingen i byggerne, idet byskolernes spuv-timer er steget fra 633 til 642 timer siden 2011, mens bygdeskolernes spuv-timer er steget fra 50 til 171 timer siden 2011 til 2019.

Styringen af bygdeskolernes økonomi og brug af lærertimer er også i fokus i anden sag på dagsordenen. Udvalget anmodede på sidste møde om forslag fra 3 bygdeskoler at fremkomme med forslag om en mindre klasse end oprindeligt foreslået. Samlet er der behov for at se nærmere på, hvorledes bygdeskolerne både kan få mest ud af begrænset lærerkræfter og få elever. Det tyder også på, at differentieret undervisning og ugeskemarevolution er endnu mere vigtigt at få sat fokus på i byggerne. På flere af de mindre bygdeskoler kan der med fordel opereres mellem samling af alle

elever i en klasse til lokale valg m.m., mens der måske i andre fag er behov for opdeling i to almindelig klasser plus måske en spuv-klasse.

Administrationens vurdering

Ud fra de givne oplysninger om faktiske forhold og lovgrundlag finder administrationen, at de foreslåede timefordelinger er retvisende og følger retningslinjerne for fordeling af specialundervisning.

Indstilling

Det indstilles, at Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalget godkender, at:

- 1) 843 timer til specialundervisning bevilges til skoleåret 2019 /2020
- 2) 30 spuv-timer af de 843 ansøgte timer skal stå som en buffer og tildeles MISI / PPR, såfremt der skulle være behov for tildeling til en ny udefra kommende elev med særlige behov
- 3) bygdeskolernes samlede forbrug af lærertimer/lønninger styres tæt

Afgørelse

Indstillinger godkendt. Udvalg ønsker, at der rettes en centralt henvendelse på baggrund af den stor behov i henhold til MIO's rapport, som også har behov økonomisk opfølgning

Bilag:

1. Overblik over fordeling af specialundervisningstimer for skoleåret 2019/2020
2. Excel-ark over spuv elever, spuv timer, spuv klasser samt tolærerordning

Orienteringssager

Punkt 08 Orientering om omorganisering af ”Det gode børneliv i Qeqqata Kommunia”

Journal nr. 03.21.00

Baggrund

Den 24. januar 2019 blev kommunens store tværfaglige projekt: ”Det gode børneliv” i Qeqqata Kommunia evalueret, og organiseringen af projektet blev ændret. Formålet med ændringen er hovedsageligt at samle alle de tværgående projekter på social- og uddannelsesområdet, og implementere nye projekter i grupperne med afsæt i kommunens sundheds- og forebyggelsespolitik, Qeqqata Modellen, bæredygtighedsprojektet og planstrategien.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 11 af 22. november 2011 om Børnetalsmand og Børneråd samt Bekendtgørelse af FN-konvention af 20. november 1989 om Barnets Rettigheder.

Faktiske forhold

Projektet ”Det gode børneliv” i Qeqqata Kommunia er opstartet på baggrund af Børnetalsmandens rejserapport, som blev offentliggjort den 18. oktober 2017. Rapporten præsenterer en række anbefalinger, som bygger på FN’s børnekonvention om børns rettigheder.

Siden rapporten blev offentliggjort, har 6 tværfaglige grupper sammensat af medarbejdere fra Område for Familie, Område for uddannelse, daginstitutioner, skoler, MISI, Politi, sundhedsvæsen, bygdeskoler og medarbejdere fra institutioner i bygderne arbejdet med MIO’s anbefalinger.

Der er lavet en årsstatus på projektet på baggrund af de 6 tværfaglige grupperes evalueringer. Der er udarbejdet et styringsdokument, en organiseringsoversigt samt en kort evalueringsoversigt fra hver gruppe. Årsstatus er fremlagt for de politiske udvalg i oktober - november 2018.

I januar 2019 blev der holdt et omorganiseringsmøde med det formål at samle alle projektinitiativer på socialområdet. Samtidig var ønsket, at ændre gruppernes navne, fra et fokus på mangler og problemer til et fokus på ressourcer og løsninger.

Resultatet af mødet blev, at delprojekter med fokus på Qeqqata Kommunias sundheds- og forebyggelsespolitik, Qeqqata Modellen, Planstrategien og bæredygtighedsprojektet blev indskrevet i alle grupper (er markeret med orange i bilag 1).

Der blev også nedsat en ekstra gruppe målrettet ældre; gruppe 7 ”Aktiv og sund aldring”. Hele projektets navn blev ændret til ”Det gode liv – hele livet”, da det nu omfatter alle ældre. (bilag 2)

Efter omorganiseringen afholdt Styregruppen møder med hver enkelt gruppe, hvor samtlige projekter blev gennemgået, gruppens sammensætning blev evalueret, og de nye projekter blev introduceret. Projekter som omhandler nye bygninger eller oprettelse af nye stillinger er udgået fra gruppernes arbejde, da der ikke er afsat midler i budgettet til disse tiltag. De skal op som budgetønsker for 2020, og er markeret med blå i bilag 1.

Ud af de 155 aktive delprojekter er 41 delprojekter gennemført (markeret med grønt i bilag 1) og 17 delprojekter er udgået. (markeret med blå i bilag 1).

Oversigt over antal delprojekter:

	Samlet antal delprojekter	Nye delprojekter*	Planlægges /igang	Udgået	Gennemført	Standby	Bemærkninger
Gruppe 1	28	5	6	0	16	1	Gruppen mangler referent
Gruppe 2	29	2	7	3	13	4	
Gruppe 3	30	5	17	1	7	0	
Gruppe 4	13	2	3	4	4	0	Ny tovholder skal udpeges
Gruppe 5	19	10	6	2	1	0	Gruppen er igangsat igen pr.01.01.19
Gruppe 6	27	12	8	7	0	0	Har skiftet tovholder
Gruppe 7	9	4	4	0	0	1	Gruppen er ikke nedsat endnu
Status ialt	155	40	51	17	41	6	

*Der er 40 nye delprojekter, som endnu ikke er igangsat, disse delprojekter har afsæt i sundheds- og forebyggelsespolitikken, Qeqqata Modellen, bæredygtighedsprojektet og planstrategien. Dette betyder, at 26,5% af projekterne er gennemført, 33% af delprojekterne er igangsat og i planlægningsfasen, 11% af delprojekterne er udgået og skal viderebehandles som budgetønsker, og 4% af delprojekterne er på standby. 25,5% af delprojekterne er helt nye og skal igangsættes.

Bæredygtige konsekvenser

At prioritere kommunens projekt med den nye overskrift: ”Det gode liv – hele livet” er med til at sikre en bæredygtig fremtid for vores samfund, hvor borgere i alle aldre i Qeqqata Kommunia trives og lever et sundt og aktivt liv.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det er nødvendigt, at afsætte midler, hvis flere af gruppernes projekter skal realiseres, særligt de delprojekter som udgår og som skal vurderes som budgetønsker (markeret med blå i bilag 1).

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den grundige gennemgang af alle delprojekter i de 6 grupper har skabt fornyet motivation. Flere delprojekter styrker de driftmæssige opgaver, med resultat af forbedret praksis. De nye delprojekter er med til at realisere Qeqqata Kommunias sundheds- og forebyggelsespolitik og Qeqqata Modellen, og de dele af planstrategien og bæredygtighedsprojektet, som har fokus på de sociale aspekter fra familie- og uddannelsesområdet. Den økonomiske del af projektet, skal sikres for at alle delprojekter lykkedes.

Sagen har været til orientering i UFSF d. 17. april 2019, og er blevet taget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles overfor Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur

- at orientering om omorganisering af ”Det gode børneliv i Qeqqata Kommunia” tages til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

- 1) Oversigt over delprojekter
- 2) Organiseringsoversigt

Punkt 09 Eventuelt

Frederik orienterede om skilift.

Mødet slutter kl.: 09:24